



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Incentivo de Gestión

Mayo de 2010





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Contenido

1. Definición del Incentivo
2. ¿Quiénes se benefician?
3. Financiamiento y Cofinanciamiento
4. Documentos a Presentar
5. Criterios de Evaluación
6. Proceso del Incentivo de Gestión
7. Contrato entre la OPA y el Gerente
8. Anexos



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

1. Definición del Incentivo de Gestión



Es el incentivo a través del cual el PCC cofinancia la retribución de la persona que ocupe el cargo de Gerente de la OPA.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

2. ¿Quiénes se benefician?



¿Quiénes pueden acceder?

- La OPA que aprueben el proceso de elegibilidad.



Gastos Elegibles.-

- Para este tipo de incentivo sólo son elegibles los Honorarios de la persona que ocupará el cargo de Gerente



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

3. Financiamiento y Cofinanciamiento



El cofinanciamiento que corresponde a la OPA para este incentivo debe ser monetario. Esto significa que la totalidad del cofinanciamiento de la OPA, según el monto que le corresponda año a año, debe ser monetario.



Las opciones de cofinanciamiento monetario que tienen las OPA son: Dinero en efectivo ó crédito de entidades públicas o privadas.



La acreditación del cofinanciamiento se hará de la siguiente manera:

Dinero en efectivo: a través de los depósitos en la cuenta que tendrán el PCC para la gestión de los incentivos (el seguimiento del movimiento de la cuenta debe evidenciar los depósitos de la OPA).

Crédito de entidades financieras privadas y/o públicas



3. Cofinanciamiento del Incentivo de Gestión

Tipo de Incentivo		Aporte		
		PCC (%)	OPA (%)	Total (%)
Gestión Hasta 12 UIT el primer año, los siguientes años de manera decreciente	Año 1	70	30	100
	Año 2	50	50	100
	Año 3	30	70	100



PERÚ

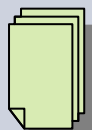
Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

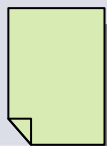
4. Documentos a presentar



Plan de trabajo para el incentivo de Gestión



Declaración Jurada de no estar recibiendo o no haber recibido en el último año apoyo de otra entidad del Estado para incentivos similares o iguales al que solicita al PCC.



Declaración Jurada del Cofinanciamiento.



Currículum Vitae documentado de las personas propuestas para el cargo de gerente.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

5. Criterios de evaluación

Criterio	Sub Criterios
1. Calidad del Plan de Gestión	<ul style="list-style-type: none">1.1 Consistencia del Plan de Trabajo con los objetivos del Plan de Negocios.1.2 Solución a la problemática identificada con el desarrollo de las acciones en el Plan de Negocio.1.3 Monto y porcentaje de cofinanciamiento para el pago al gerente.
2. Capacidades del Gerente	<ul style="list-style-type: none">2.1 No objeción a la persona propuesta por para ocupar el cargo de gerente.



6. Proceso del Incentivo para la Gestión



- 1.- Solicitud de Incentivo
- 2.- Plan de trabajo, que sustente la necesidad de Gerente
- 3.- Declaración Jurada de no haber recibido otro incentivo del Estado.
- 4.- Declaración Jurada de Cofinanciamiento.
- 5.- Propuesta de CV de candidatos (con propuesta de trabajo para la OPA).

El PCC verifica también la existencia real de la contrapartida materia del Incentivo



7. Contrato entre la OPA y el Gerente

Una vez otorgada la aprobación final a la Solicitud de Incentivo para la Gestión, y previa No Objeción del PCC a la persona propuesta por la OPA para el cargo de Gerente, la OPA suscribe un contrato con esta persona. Este contrato considerará, entre otros, los siguientes elementos:

Plan de Trabajo de la OPA: Deberá detallar las actividades y resultados esperados del rol del Gerente. Debe precisar si éste tiene como encargo la formulación del plan de negocios y su implementación (en caso sea contratado antes de la aprobación del plan de negocios); o solamente su implementación (en caso sea contratado una vez que el plan de negocios ha sido aprobado). Los resultados esperados de la implementación del plan de negocios deberán estar vinculados a los pasos críticos identificados en dicho plan.

Cronograma de pagos: Deberá detallar las fechas y montos de los pagos que la OPA hará al Gerente con el cofinanciamiento del PCC. También debe señalar los resultados esperados en relación a los pasos críticos del plan de negocios, que permitirán validar los Informes de Actividades del Gerente para proceder a los pagos correspondientes.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

8. Anexos

- G1- Solicitud de Incentivos
- G2- Estructura del Plan de Trabajo para el IG
- G3- Criterios de evaluación del IG
- G4- Declaración Jurada de no estar recibiendo incentivo similar
- G5- Declaración Jurada de Cofinanciamiento
- G6- Perfil del Gerente
- G7- Plan de Trabajo del Gerente
- G8- Informe Mensual del Gerente



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

SOLICITUD DE INCENTIVOS

Lima,....de..... de 20....

Sr.
JEFE DEL PROGRAMA
PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD
Presente.-

Nos dirigimos a usted, en representación de la ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS: ".....", para SOLICITARLE EL (LOS) INCENTIVO(S) DE, que brinda el PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD a su cargo a fin de implementar nuestros planes de desarrollo. A respecto nos hemos registrado con el Usuario:.....

Con este fin detallamos la información pertinente:

Nombre de la ORGANIZACIÓN:
.....

Tipo de Actividad:
.....

Domicilio Legal:
.....

Fecha de constitución formal:
.....

Numero de Registro:
.....

Numero de RUC:
.....

Atentamente

Nombre del Representante Legal

Firma del Representante Legal y sello _____

G1- Solicitud de Incentivos





G2- ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL IG

1. Ubicación Geográfica: Área geográfica, departamento, provincia y distrito
2. Trayectoria de la OPA:
 - Años de operación de la OPA,
 - Logros alcanzados (Crecimiento de la organización, en función a las ventas alcanzadas y financiamiento obtenidos y pagados)
 - Experiencia en el manejo de proyectos (Apoyo recibido por otras entidades públicas y/o privadas)
3. Problemática identificada y necesidad del Gerente: Describir la problemática identificada con el cual se va a sustentar la contratación del Gerente.
4. Estrategias para solucionar el problema identificado: (Organizacional, Mercado, Producción – Operacional y Económico – Financiero)
5. Funciones del Gerente: Se debe detallar las funciones que va a desarrollar el Gerente (Organizacional, Mercado, Producción y Económico).
6. Estructura del Ingreso: La OPA debe indicar los ingresos proyectados para un periodo mínimo de 1 año.
7. Plan de trabajo: La OPA tiene que presentar las acciones que va a desarrollar para 1 año de operaciones.
8. Monto de pago del Gerente: La OPA debe determinar cuál será el monto del salario mensual que se le asignará al Gerente.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Rubro	Porcentaje
1. Ámbito de operación (Ubicación geográfica) y trayectoria	10%
2. Problemática identificada y justificación de la necesidad de tener un gerente	15%
3. Estrategias del negocio y función del Gerente	15%
4. Estructura de costos	20%
5. Plan de trabajo	40%

**G3-CRITERIOS DE
EVALUACION DEL
INCENTIVO DE
GESTION**



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER RECIBIDO INCENTIVO SIMILAR POR PARTE DEL ESTADO

Yo, identificado con D.N.I. N°, representante legal de la Organización de Productores Agrarios (consignar el Nombre de la OPA), con RUC N° (consignar el RUC de la OPA), declaro lo siguiente:

1. Que durante los últimos 12 meses la Organización de productores Agrarios que represento no ha recibido del Estado Peruano un apoyo similar o igual al solicitado.
2. Ninguno de los productores agrarios inscritos en nuestro padrón de socios, accionistas beneficiarios para la presente solicitud es **deudor moroso** de AGROBANCO u otra Entidad del Sistema Financiero.
3. Los inscritos en nuestro padrón de beneficiarios de la presente solicitud, es la primera vez que serán beneficiados con el incentivo solicitado al Programa de Compensaciones para la Competitividad.
4. Los inscritos en nuestro padrón de beneficiarios, no se encuentran inscritos en otra lista de beneficiarios de otra Organización de Productores Agrarios que postula al Programa.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que las afirmaciones vertidas y la documentación que se anexa, corresponde con los datos exactos de la realidad, y que:

- ✓ Cumpro con toda la normatividad solicitada por el Programa de Compensaciones para la Competitividad, en relación incentivos del Estado.
- ✓ Tengo conocimiento de que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, y en caso de haber proporcionado información, documentos, formatos y/o declaraciones que no respondan a la verdad, se me podrán aplicar las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, revocándose los incentivos o beneficios que se me otorgaron como consecuencia de esta declaración, e **inhabilitando a la OPA para presentarse nuevamente a solicitar incentivos al Programa.**
- ✓ Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control al personal que el programa de Compensaciones para la Competitividad designe para este fin.

Lugar:	
Fecha:	
Apellidos y Nombres	
N° de D.N.I.	
Firma:	

G4- DECLARACION JURADA DE NO HABER RECIBIDO INCENTIVO SIMILAR





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

DECLARACION JURADA DE COFINANCIAMIENTO DE LA ORGANIZACION DE PRODUCTORES AGRARIOS

Yo, identificado con D.N.I. N°, representante legal de la Organización de Productores Agrarios (consignar el Nombre de la OPA), con RUC N° (consignar el RUC de la OPA), declaro lo siguiente:

1. Que asumiremos el Cofinanciamiento monetario mediante **(Indicar la opción de cofinanciamiento monetario)**.

Señalo que en nombre de la organización que represento asumimos plena responsabilidad de lo expresado, con la finalidad de acreditar el cofinanciamiento para obtener el Incentivo de Gestión, por parte del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que las afirmaciones vertidas y la documentación que se anexa, corresponde con los datos exactos de la realidad, y que:

- ✓ Tengo conocimiento de que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, y en caso de haber proporcionado información, documentos, formatos y/o declaraciones que no respondan a la verdad, se me podrán aplicar las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, revocándose los incentivos o beneficios que se me otorgaron como consecuencia de esta declaración, e **inhabilitando a la OPA para presentarse nuevamente a solicitar incentivos al Programa.**
- ✓ Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control al personal que el programa de Compensaciones para la Competitividad designe para este fin.

G5-DECLARACION JURADA DE COFINANCIAMIENTO

Lugar:	
Fecha:	
Apellidos y Nombres	
N° de D.N.I.	
Firma:	



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

G6 - PERFIL DEL GERENTE

FORMACION:

1. Profesional titulado en ciencias económicas, empresariales o ciencias agrarias.
2. Conocimiento en formulación y ejecución de planes de negocio y/o proyectos de inversión.
3. Experiencia en el sector agrario como mínimo de tres años en cargos similares.

FUNCIONES:

1. Planeamiento, dirección y gestión estratégica para el cumplimiento de los objetivos del PN.
2. Supervisar y dirigir la ejecución de los PN, para lo cual deberá elaborar Planes anuales de ejecución.
3. Elaborar y ejecutar las estrategias comerciales.
4. Formulación de informes mensuales de evaluación y cumplimiento de metas.



G7 - PLAN DE TRABAJO DEL GERENTE

•El Plan de Trabajo del Gerente estará en función a los siguientes casos:

1. Elaborar el Plan de Negocio y Ejecutar
2. Ejecutar el Plan de Negocios
3. Gerenciar a una OPA puesta en marcha

•El Plan de trabajo del Gerente debe contener un cronograma de actividades, el cual debe establecer:

Primer mes: Señalar la fecha de presentación del Plan de Negocio y el avance del 50% del mismo (Información general, Antecedentes, Análisis del entorno y de la empresa (Análisis FODA), Análisis de Mercado, Propuesta estratégicas y Plan de Mercadotecnia) .

Segundo mes: Presentar el Plan de Negocio con su respectiva solicitud ante el PCC, para su evaluación, completando los puntos faltantes (Plan de Operaciones, Responsabilidad ambiental y social, Organización de la OPA y Evaluación Económica y financiera)



G8 – INFORME MENSUAL DEL GERENTE

- Se va realizar un seguimiento anual de los principales indicadores del Plan de Negocio, el cual deberá ser informado por el Gerente para el cobro de sus haberes mensuales.
- La OPA va tener que aprobar el informe que presente el Gerente, en esta etapa el acompañamiento del PCC es continuo.
- Los rubros que se evalúan con los formatos que el Gerente tiene que presentar en sus informes mensuales son:
 1. Operaciones
 2. Económico
 3. Mercado
 4. Organización y Gestión
 5. Tecnología



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Página web:

www.minag.gob.pe

Correo:

pcc@minag.gob.pe