



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Incentivo de Adopción Tecnológica

Mayo de 2010





Contenido

1. ¿Qué es el incentivo?
2. ¿Quiénes pueden acceder?
3. Montos y porcentajes de financiamiento y cofinanciamiento
4. Proceso de Adopción Tecnológica
5. Solicitud de Adopción Tecnológica
6. Estructura del Plan de Negocios
7. Proceso de Evaluación
8. Adjudicación y ejecución de recursos
9. Seguimiento y Evaluación del Plan de Negocios



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

¿Qué es el incentivo?

Es el cofinanciamiento de los costos de inversión asociados a la adopción de tecnologías, referidas al conjunto de bienes y servicios que puedan ser necesarios para dicha adopción tecnológica.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

¿Quiénes pueden acceder?



- Quienes aprueben el proceso de elegibilidad
- Quienes presenten título de propiedad del inmueble donde se instalará la planta (si aplica).



Montos y porcentajes de financiamiento y cofinanciamiento

Cofinanciamiento				Valor Total del Incentivo para Adopción de Tecnología
Del PCC		De la OPA		
<i>Monto</i>	%	<i>Monto</i>	%	
Hasta 300 UIT	60	200 UIT	40	500 UIT
Hasta 200 UIT	70	90 UIT	30	290 UIT
Hasta 100 UIT	80	25 UIT	20	125 UIT

El PCC solo
cofinancia la parte
correspondiente a
la Innovación
Tecnológica dentro
del Plan de Negocio
en los %
establecidos



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Formas de Cofinanciamiento



1. Dinero en efectivo.



2. Crédito de entidades financieras privadas y/o públicas.



3. Crédito de proveedores de bienes y servicios.



Gastos Elegibles

Etapas de los Sistemas Agrícolas

- Cultivo
- Cosecha y Post cosecha
- Procesamiento Primario
- Gestión de la Calidad

Etapas de los Sistemas Pecuarios

- Alimentación: Pastos, forrajes y otros.
- Mejoramiento genético.
- Infraestructura y equipamiento para producción y acondicionamiento.
- Procesamiento primario de la producción y Gestión de calidad



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Proceso del Incentivo para la Adopción Tecnológica



- 1.- Solicitud de Incentivo.
- 2.- Plan de Negocio.
- 3.- Declaración Jurada de no haber recibido otro incentivo del Estado.

El PCC verifica también la existencia real de la contrapartida materia del Incentivo



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Solicitud de Adopción Tecnológica



■ Requisitos de la OPA:



- Contar con un Gerente y 6 meses de constituida formalmente.
- Plan de negocio.
- Registrarse en el Sistema en Línea.
- Haber seleccionado a los proveedores

La ST se puede presentar en cualquier momento



■ Documentos a presentar:

Requisitos	Documentos
<p>Características: Planes para desarrollar una actividad agrícola. Obtener del banco los datos en formato Excel. El registro incluye información personal, personal del finjo y ubicación del cultivo.</p>	<p>Características: Antecedente más de 10 años, identificación, identificación de finjo, identificación de finjo, identificación de finjo. Obtener el número de identificación personal.</p>
<p>Beneficiario: Contador de Pagos. El banco debe obtener una copia autorizada de aplicación web. Cuenta Mancomunada y Planilla de Cuentas. PAG, Registro del Finjo y Registro Mancomunado (Finjo, Contador de Pagos y Finjo). Estado de Ingresos y Salidas.</p>	<p>Beneficiario: Planificación y otros datos personales, identificación y personal tecnológico (Registro de Ingresos y Salidas de Finjo) para proporcionar el dato en formato Excel. Obtener el número de identificación personal. (Ver formato: TABLA 1)</p>
<p>Finjo: 100.000.000</p>	<p>Finjo: 100.000.000. Además cuenta con planilla para la compra de insumos agrícolas.</p>



- Tres cotizaciones del bien y/o servicio tecnológico y cuadro comprativo.
- Declaración jurada de no estar recibiendo o de no haber recibido apoyo de otra entidad del Estado en el último año.



Estructura del Plan de Negocio

I.- INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLAN DE NEGOCIO

II.- PLAN DE NEGOCIO QUE SUSTENTA EL PROYECTO

1.- Resumen Ejecutivo

2.- Antecedentes

- Antecedentes de la problemática (producción, productividad, calidad, costos, ingresos, resultado neto, financiamiento)
- Datos de la zona de impacto de la OPA.
- Principales productos, mercados y clientes de la OPA.
- Ratios financieros de la OPA (histórico para OPAs con trayectoria)

3.- Análisis del Entorno y de la Empresa

- Análisis de la OPA (análisis externo).
- Número de compradores y de proveedores de su producción en la zona.
- Análisis de los competidores, productos sustitutos y competidores potenciales



4.- Construcción del Análisis FODA

5.- Análisis del Mercado

- Identificación del mercado y el segmento de mercado para el producto.
- Resultados del estudio de mercado.

6.- Propuestas Estratégicas

- Propuestas estratégicas.
- Ventajas comparativas, ventajas competitivas y factores claves de éxito.

7.- Plan de Mercadotecnia

- Posicionamiento del producto.
- Estrategia de mercadotecnia y mezcla de mercadotecnia.



8.- Plan de Operaciones

- Descripción de principales atributos del producto actual y mejorado.
- Objetivos y estrategias de operaciones.
- Tecnología.
- Justificación de necesidad de tecnología
- Descripción de la tecnología a financiar.
- Plan de producción.
- Descripción de procesos, distribución del área de trabajo o diseño de planta.

9.- Responsabilidad Ambiental y Social

- Responsabilidad Ambiental.
- Responsabilidad Social.

10.- Organización de la OPA

- Análisis Organizacional.
- Recursos organizacionales requeridos por el plan de negocio.
- Gerencia del proyecto.
- Perfil del gerente del proyecto.



11.- Evaluación Económica y Financiera Ex Ante

- Supuestos para la elaboración del flujo de caja.
- Estructura de financiamiento.
- Costo de oportunidad del capital.
- Estado de resultados.
- Flujo de caja.
- Beneficios incrementales.
- Análisis de sensibilidad.
- Análisis de escenario.
- Riesgos y control.

12.- Conclusiones

13.- Anexos

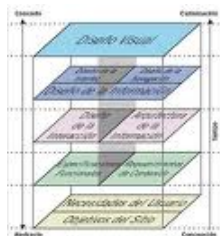
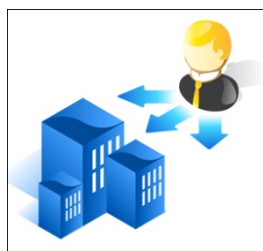


PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Proceso de evaluación



- La Unidad de Negocios es la encargada de su evaluación
- Contará con un panel de evaluadores externos EPE especializados en:
 - Negocios
 - Tecnología
 - Temas económicos y financieros
 - Y otros específicos para el Plan de Negocio
- De acuerdo a los criterios de evaluación
 - Cada criterio es evaluado sobre 20
 - Aprueban los criterios que tengan nota mínima 13 y ningún criterio debajo de 11



Criterios de Evaluación de la Solicitud de Incentivo de Adopción de Tecnológica

Criterio	Sub Criterios	Ponderación
1. Rentabilidad del plan de negocios	1.1 Problemática identificada. 1.2 Idea de negocio. 1.3 Estrategias del plan de negocios: 1.4 Rol de la tecnología 1.5 Rentabilidad esperada (VAN; TIR), etc).	0.40
2. Conveniencia de la tecnología a adoptar	2.1 Coherencia de los bienes y servicios solicitados con la tecnología a adoptar. 2.2 Impactos esperados de la tecnología 2.3 Coherencia entre la mayor rentabilidad esperada del negocio, el monto de los incentivos solicitados (Asociatividad, Gestión, Tecnología), y el 2.4 Monto y porcentaje de cofinanciamiento de la OPA 2.5 Selección de el(los) proveedor(es) de los bienes y servicios: 2.6 Sustentación del costo de los bienes y servicios solicitados.	0.30
3. Capacidad de gestión del plan de negocios (PN)	3.1 Solidez institucional de la OPA. 3.2 Estructura organizacional y Equipo encargado de la gestión del PN 3.3 Equipo técnico que conducirá el Plan de Negocio 3.4 Recursos físicos e infraestructura de la que dispone la OPA.	0.20
4. Impactos sociales y ambientales del plan de negocios	4.1 Número de beneficiarios (integrantes de la OPA que serán beneficiados directamente, beneficiarios indirectos). 4.2 Aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente.	0.10



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Adjudicación y Ejecución de Recursos



- **Acreditación de Cofinanciamiento**
 - Provisión efectiva
 - Verificación del cofinanciamiento (habilita el pago del incentivo)
 - Deposito en la cuenta abierta por el PCC
 - Documentos formales que dan cuenta del crédito (Entidades Financieras, proveedor).

- **Valorización de los costos de adopción tecnológica asumidos por la OPA con sus respectivas sustentación.**

La UN manifiesta su conformidad y genera orden de servicio a favor del PCC, caso contrario la OPA tiene 2 oportunidades. La OPA tiene un plazo máximo de 10 útiles, para volver a acreditar su cofinanciamiento.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Emisión de la Orden de Servicios

- Orden de Servicios: Documento de carácter legal, que garantiza al proveedor el pago del monto del aporte del PCC, si la provisión de la Tecnología (bien), es satisfactoria
- Cuando proveedor tiene en su poder la Orden de Servicio, debe proceder a entregar el bien.
- La Orden de Servicios tiene un plazo de caducidad, establecido en el contrato suscrito entre la OPA y el proveedor del bien.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Acreditación y verificación de la Provisión del bien

- Una vez que el proveedor entrega el bien se suscribe el informe de provisión del bien.
- La UN es responsable de verificar el informe de provisión del bien.
- La EPE verifica el 100% de los informes de provisión del bien.
- La EPE verifica el bien físicamente
- Cuenta con 5 días hábiles para verificar desde que recibe el informe de provisión del bien.
- La UN procede a autorizar el pago, caso contrario la OPA dispone de una oportunidad para volver a presentar el informe de provisión del bien





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Pago de Incentivos

- La UN ordena el pago de los incentivos, de acuerdo al cronograma de pagos establecida en el Plan de Negocios.
- La UN gestiona la transferencia a la cuenta del proveedor
- En casos excepcionales podría justificarse la autorización de adelanto sin los cuales no sería posible realizar la adopción de tecnología, previo respaldo





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Seguimiento y Evaluación del Plan de Negocio

- La UN con el apoyo de una EPE, supervisará la ejecución del PN, a través de visitas inopinadas y constatará lo remitido en los informes.
- En caso difiera los informes con la verificación en campo en tres (3) oportunidades se procederá a disolver el convenio.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

SOLICITUD DE INCENTIVOS

Lima,....de..... de 20....

Sr.
JEFE DEL PROGRAMA
PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD
Presente.-

Nos dirigimos a usted, en representación de la ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS: “.....”, para SOLICITARLE EL (LOS) INCENTIVO(S) DE, que brinda el PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD a su cargo a fin de implementar nuestros planes de desarrollo. A respecto nos hemos registrado en el Sistema en Línea del Programa con el usuario:

Con este fin detallamos la información pertinente:

Nombre de la ORGANIZACIÓN:
.....

Tipo de Actividad:
.....

Domicilio Legal:
.....

Fecha de constitución formal:
.....

Numero de Registro:
.....

Numero de RUC:
.....





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

**FORMATO T3-1
INFORME DE RESULTADOS**

Lima,....de..... De 20..

Sr.

JEFE DEL PROGRAMA

PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD

Presente.-

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, expreso mi saludo a Usted y a la vez hago entrega de los resultados de la **CONSULTORIA: "EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLANES DE NEGOCIOS PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES AGRARIOS / OPA, PARA FINANCIAMIENTO DEL INCENTIVO DE ADAPTACION TECNOLOGICA"** EN LA REGION: , con el siguiente detalle:

NRO.	NOMBRE DE LA OPA	NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	RESULTADO DE LA EVALUACION (APROBADO / DESAPROBADO)

Se adjunta los siguientes formatos N° T3-2, T3-3 y T3-4

Cabe indicar que el Informe de Evaluación de los Planes de Negocio consta de ... folios, y que los tres documentos se encuentran debidamente visados por cada integrante del Grupo Evaluador.

Atentamente,

Firma del evaluador 1

Nombre:

DNI N°

Firma del evaluador 2

Nombre:

DNI N°

Firma del evaluador 3

Nombre:

DNI N°





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Programa de Compensaciones para la Competitividad

FORMATO T3-2
ACTA DE EVALUACION

En la Ciudad de siendo las horas del día de.....de.....
se reunió el PANEL DE EVALUADORES, ensito en la
calle/Jr./Av./Urb.)....., en el (Distrito, Provincia, Región).....

La reunión contó con la participación de los integrantes del Panel de Evaluación:

.....
.....
.....

Y ,con los siguientes asistentes:

.....
.....

En cumplimiento con los criterios establecidos en el Manual para la elaboración y presentación
de Planes de Negocio, se obtuvieron los siguientes resultados:

Table with 5 columns: NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS, NOMBRE DE LA OPA, CATEGORIA*, COSTO TOTAL S/., FINANCIAMIENTO (PCC, OPA)

* Aprobado, observado o Desaprobado.

La solicitud de desembolso de los planes de negocio que resultaron seleccionados, será como
se detalla a continuación:

Table with 4 columns: NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS (PRIMER, SEGUNDO, TERCER DESEMBOLSO)

Siendo las Horas, se da por concluida la reunión, firmando los integrantes del Panel de
evaluación y demás asistentes en señal de su conformidad.

Firma del evaluador 1
Nombre:
DNI N°

Firma del evaluador 2
Nombre:
DNI N°

Firma del evaluador 3
Nombre:
DNI N°

Personal de la Unidad de Negocios
Nombre
DNI N°





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Programa de Compensaciones para la Competitividad

**FORMATO T3-2
ACTA DE EVALUACION**

En la Ciudad de siendo las horas del día de.....de..... se reunió el PANEL DE EVALUADORES, ensito en la calle/Jr./Av./Urb.)....., en el (Distrito, Provincia, Región).....

La reunión contó con la participación de los integrantes del Panel de Evaluación:

.....
.....
.....

Y ,con los siguientes asistentes:

.....
.....

En cumplimiento con los criterios establecidos en el Manual para la elaboración y presentación de Planes de Negocio, se obtuvieron los siguientes resultados:

NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	NOMBRE DE LA OPA	CATEGORIA*	COSTO TOTAL S/.	FINANCIAMIENTO	
				PCC	OPA

* Aprobado, observado o Desaprobado.

La solicitud de desembolso de los planes de negocio que resultaron seleccionados, será como se detalla a continuación:

NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS		
	PRIMER DESEMBOLSO	SEGUNDO DESEMBOLSO	TERCER DESEMBOLSO

Siendo las Horas, se da por concluida la reunión, firmando los integrantes del Panel de evaluación y demás asistentes en señal de su conformidad.

Firma del evaluador 1
Nombre:
DNI N°

Firma del evaluador 2
Nombre:
DNI N°

Firma del evaluador 3
Nombre:
DNI N°

Personal de la Unidad de Negocios
Nombre
DNI N°





CUADRO Nº 2 ESTRUCTURA PRESUPUESTAL POR COMPONENTE Y RUBRO

METAS PRINCIPALES POR ACTIVIDADES	COSTO TOTAL s/.	ESTRUCTURA	
		PCC	OPA
TOTAL			

I. EJECUCIÓN FÍSICA DEL PLAN DE NEGOCIOS

METAS PRINCIPALES	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACION		
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVALUACION

II. INDICADORES FINANCIEROS (Verificación del cálculo, identificando con el operador la determinación de la tasa de descuento)

Tasa de descuento	
Valor actual neto	
Tasa interna de retorno	

III. REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL

ACTIVIDAD	DESEMBOLSOS PRIMER AÑO			



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Programa de
Compensaciones
para la Competitividad

Página web: www.minag.gob.pe

Correo: pcc@minag.gob.pe