"Año del buen servicio al ciudadano"

CONVOCATORIA N° 001-2017-MINAGRI-AGROJOVEN PRACTICAS PRE PROFESIONALES

I. DIRECCION Y/O OFICINA SOLICITANTE:

Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA Dirección de Gestión Ambiental Agraria - DGAA

II. CONDICION:

PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

III. CANTIDAD:

DOS (02)

IV. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Estudiante de los dos (02) últimos ciclos de carreras universitarias de Ingeniería Agronomía o Ingeniería Agrícola.
Competencias	 Vocación de servicio al ciudadano. Trabajo en equipo. Responsabilidad. Proactividad. Comunicación intercultural.
Conocimientos	 Política y Normatividad del Ministerio de Agricultura y Riego. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Agricultura y Riego. Competencias y funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI. Manejo de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Deseable, con cursos en temas relacionados en Gestión Ambiental.
Otros requisitos	Disponibilidad para movilizarse a las provincias de La Libertad, Lambayeque, Cañete e Ica.

V. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

 Apoyar con los Informes de Gestión Ambiental – IGA, Declaración Ambiental de Actividades en Curso - DAAC, Programa de Adecuación y Manejo Ambiental – PAMA, Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado - EIAsd, Declaración de Impacto Ambiental - DIA, categorizaciones preliminares y categorizaciones.

- 2. Apoyar en el desarrollo de los Instrumentos de Gestión Ambiental IGA
- 3. Apoyar en las actividades de los Instrumentos de Gestión Ambiental IGA.
- 4. Apoyar con el registro y archivo de los expedientes.
- 5. Otras funciones que le asigne el Jefe de Sede y/o el Titular de la Administración

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE		
Sede de Practicas	Área temática de Instrumentos de Gestión Ambiental – IGA de la Dirección de Gestión Ambiental Agraria – DGAA de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, de la Sede Yauyos del Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI, ubicada en el Jirón Yauyos N° 258, Cercado de Lima.		
Duración del convenio	Tres (03) meses		
Subvención	S/. 850.00 (ochocientos cincuenta y 00/100 soles)		

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

	CONVOCATORIA						
1	Publicación de la Convocatoria en la página institucional: www.minagri.gob.pe	Del 12 al 13 de Enero del 2017					
2	Recepción de los Anexos y la documentación requerida para la postulación; al correo electrónico agrojoven-central @minagri.gob.pe.	Del 12 al 13 de Enero hasta las 23:59 horas					
3	Evaluación de la información enviada.	16 de Enero del 2017					
4	Publicación de resultados de la Evaluación de expediente en la página institucional: www.minagri.gob.pe	16 de Enero del 2017					
5	Entrevista Personal	17 de enero del 2017					
6	Publicación de resultados Finales en la página institucional: www.minagri.gob.pe	17 de enero del 2017					
7	Firma de Convenio	Dentro de los cinco (05) días útiles posteriores a la publicación de resultados finales					

VIII. DE LA POSTULACIÓN A LAS PRÁCTICAS:

Para postular a las Prácticas Pre-profesionales y Profesionales del MINAGRI en el marco del Plan AGROJOVEN, el postulante deberá remitir al correo electrónico agrojoven-central@minagri.gob.pe, la siguiente documentación:

- Anexo N° 01 Solicitud de Prácticas (Descargar de la página web)
- Anexo N° 02 Declaración Jurada (Descargar de la página web)
- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Currículum vitae simple

Es obligatorio indicar en el asunto del correo electrónico, el número de convocatoria y la Unidad Orgánica a la cual postula.

En lo que respecta a "Formación Académica", el postulante deberá adjuntar a su postulación una Declaración Jurada que indique su condición académica y último ciclo cursado además de algún documento emitido por su universidad de origen que acredite tal condición, según el caso:

- a. Practicas Pre profesionales (Record de notas, Constancia de estudios, Certificado de estudios, Consolidado de notas, Ficha de matrícula).
- b. Prácticas Profesionales (Record de notas, Constancia de egresado, Certificado de estudios, Resolución de grado de bachiller).

Las postulaciones se efectuarán hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, por lo que no se admitirán postulaciones fuera de las fechas y horas señaladas en el cronograma.

IX. PRESENTACION DE DOCUMENTACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL:

Los postulantes que hayan accedido a la Entrevista Personal, deberán presentar en físico, la documentación que fuera remitida por correo electrónico al momento de su postulación, además del currículo vitae documentado. Dicha información no será devuelta por formar parte del expediente de selección.

Como resultado de esta etapa, se declarará ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje, considerando que el puntaje mínimo aprobatorio es veintiocho (28) puntos.

X. BONIFICACIÓN:

Como un estímulo al esfuerzo del estudiante, se otorgará una bonificación especial de diez por ciento (10%) del puntaje total a quienes acrediten en la etapa de entrevista personal la condición académica de Tercio Superior, Quinto Superior y Décimo Superior. Dicha acreditación se efectuará en presencia del Comité Evaluador y mediante la constancia respectiva en original.

XI. SUSCRIPCION DEL CONVENIO:

Para la suscripción y registro del convenio, el postulante declarado ganador deberá presentar obligatoriamente a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Sede Central:

- Carta de presentación emitida por el Centro de Formación Profesional, en la cual deberá acreditar la condición de estudiante o egresado.
- Una (01) foto a color tamaño carnet, en fondo blanco.

ANEXO N° 1

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR (A) D MINISTERIO I	DIRECTOR (A) DE DE AGRICULTUR	E LA OFICIN A Y RIEGO -	IA GENEF MINAGRI	RAL DE GESTIÓN DE	RECURS	OS HUMANOS	3 DEL
Presente							
N°	, domi	ciliada (o) en					
			,	solicito participar come	o postulant	e en la Convoc	catoria
N°	Practicas	(Pre	0	Profesionales)	en	la(L	Jnidad
Orgánica)				, para lo cual a	djunto lo si	guiente:	
• Decla	aración Jurada (An	exo 02)					
Atentamente,							
NOMBRE Y	' APELLIDOS (FIR	RMA)					
DNI N°							

Lima, de de 20......

DECLARACION JURADA

Yo,		Identificada	(o)	con	DN
	, domiciliada (o) en				
DECLARO BAJO	JURAMENTO				
consigno es corr Profesionales y de intereses y actos o	entes judiciales, ni penales, gozar de Buena Salud ecta y declaro mi compromiso que mientras e espués de ellas, no incurriré en prohibiciones e inco contrarios a la integridad del servicio público, asimi administrativa internas que señale la normativida	efectúe las prácticas empatibilidades que pro smo me comprometo	Pre-F opicien a respo	Profesio conflic	nales tos de umplir
Prácticas Pre-Prof	esionales y Profesionales en el MINAGRI.				
	Firma				

Lima, de del 20.....