CONVOCATORIA N° 002-2017-MINAGRI-AGROJOVEN
PRACTICAS PRE PROFESIONALES

I. DIRECCION Y/O OFICINA SOLICITANTE:

Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA

Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales - DERN

II. CONDICION:

PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

III. CANTIDAD:

DOS (02)

IV. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Estudiante de los dos (02) últimos ciclos de carreras universitarias de Ingeniería Agrícola o Ingeniería Ambiental.
Competencias	• Vocación de servicio al ciudadano. • Trabajo en equipo. • Responsabilidad. • Proactividad. • Comunicación intercultural.
Conocimientos	• Política y Normatividad del Ministerio de Agricultura y Riego. • Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Agricultura y Riego. • Competencias y funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI. • Manejo de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Deseable, con cursos en temas relacionados en manejos de cuencas y recursos hídricos.
Otros requisitos	Disponibilidad para movilizarse a las provincias de Mañazo en Puno, Yungay en Ancash, Huacar en Huánuco.

V. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Apoyar en el monitoreo de las parcelas de correntía y microparcelas de varías de erosión.

2. Apoyar en la recolección de muestras de suelos y aguas procedentes de las parcelas de correntía.
3. Apoyo en la apertura, lectura y recolección de muestras de las calicatas ejecutadas en los distritos focalizados.
4. Apoyar en la digitalización de mapas en cobertura y uso actual de la tierra.
5. Apoyar con la identificación de tipos de erosión en los distritos focalizados.
6. Apoyar con el registro y archivo de los expedientes.
7. Otras funciones que le asigne el Jefe de Sede y/o el Titular de la Administración

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Sede de Practicas	Área temática del Programa Presupuestal 0089 "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios" de la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales – DERN de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, de la Sede Yauyos del Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI, ubicada en el Jirón Yauyos N° 258, Cercado de Lima.
Duración del convenio	Dos (03) meses
Subvención	S/. 850.00 (ochocientos cincuenta y 00/100 soles)

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

CONVOCATORIA		
1	Publicación de la Convocatoria en la página institucional: **www.minagri.gob.pe**	Del 12 al 13 de Enero del 2017
2	Recepción de los Anexos y la documentación requerida para la postulación; al correo electrónico **agrojoven-central@minagri.gob.pe**.	Del 12 al 13 de Enero hasta las 23:59 horas
3	**Evaluación de la información enviada**.	16 de Enero del 2017
4	Publicación de resultados de la Evaluación de expediente en la página institucional: **www.minagri.gob.pe**	16 de Enero del 2017
5	**Entrevista Personal**	17 de enero del 2017
6	Publicación de resultados Finales en la página institucional: **www.minagri.gob.pe**	17 de enero del 2017
7	Firma de Convenio	Dentro de los cinco (05) días útiles posteriores a la publicación de resultados finales

VIII. DE LA POSTULACIÓN A LAS PRÁCTICAS:

Para postular a las Prácticas Pre-profesionales y Profesionales del MINAGRI en el marco del Plan AGROJOVEN, el postulante deberá remitir al correo electrónico agrojoven-central@minagri.gob.pe, la siguiente documentación:

- Anexo N° 01 Solicitud de Prácticas (Descargar de la página web)
- Anexo N° 02 Declaración Jurada (Descargar de la página web)

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Currículum vitae simple

Es obligatorio indicar en el asunto del correo electrónico, el número de convocatoria y la Unidad Orgánica a la cual postula.

En lo que respecta a "Formación Académica", el postulante deberá adjuntar a su postulación una Declaración Jurada que indique su condición académica y último ciclo cursado además de algún documento emitido por su universidad de origen que acredite tal condición, según el caso:

a. Practicas Pre profesionales (Record de notas, Constancia de estudios, Certificado de estudios, Consolidado de notas, Ficha de matrícula).
b. Prácticas Profesionales (Record de notas, Constancia de egresado, Certificado de estudios, Resolución de grado de bachiller).

Las postulaciones se efectuarán hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, por lo que no se admitirán postulaciones fuera de las fechas y horas señaladas en el cronograma.

IX. PRESENTACION DE DOCUMENTACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL:

Los postulantes que hayan accedido a la Entrevista Personal, deberán presentar en físico, la documentación que fuera remitida por correo electrónico al momento de su postulación, además del currículo vitae documentado. Dicha información no será devuelta por formar parte del expediente de selección.

Como resultado de esta etapa, se declarará ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje, considerando que el puntaje mínimo aprobatorio es veintiocho (28) puntos.

X. BONIFICACIÓN:

Como un estímulo al esfuerzo del estudiante, se otorgará una bonificación especial de diez por ciento (10%) del puntaje total a quienes acrediten en la etapa de entrevista personal la condición académica de Tercio Superior, Quinto Superior y Décimo Superior. Dicha acreditación se efectuará en presencia del Comité Evaluador y mediante la constancia respectiva en original.

XI. SUSCRIPCION DEL CONVENIO:

Para la suscripción y registro del convenio, el postulante declarado ganador deberá presentar obligatoriamente a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Sede Central:

- Carta de presentación emitida por el Centro de Formación Profesional, en la cual deberá acreditar la condición de estudiante o egresado.
- Una (01) foto a color tamaño carnet, en fondo blanco.

ANEXO N° 1

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR (A) DIRECTOR (A) DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI

Presente.-

La (el) que suscribe ……., Identificada (o) con DNI N°……., domiciliada (o) en ……

……, solicito participar como postulante en la Convocatoria N°…… Practicas (Pre o Profesionales) en la……(Unidad Orgánica)…….., para lo cual adjunto lo siguiente:

- Declaración Jurada (Anexo 02)

Atentamente,

_____

NOMBRE Y APELLIDOS (FIRMA)
DNI N° ……

Lima, ….. de …… de 20…...

DECLARACION JURADA

Yo,…..…… Identificada (o) con DNI N°……., domiciliada (o) en …….
……

DECLARO BAJO JURAMENTO

No tener antecedentes judiciales, ni penales, gozar de Buena Salud Física y que la dirección domiciliaria que consigno es correcta y declaro mi compromiso que mientras efectúe las prácticas Pre-Profesionales/ Profesionales y después de ellas, no incurriré en prohibiciones e incompatibilidades que propicien conflictos de intereses y actos contrarios a la integridad del servicio público, asimismo me comprometo a respetar y cumplir las disposiciones administrativa internas que señale la normatividad interna que Regula la Realización de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales en el MINAGRI.

_____

Firma

Lima, ….. de ……. del 20…..