



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 209-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO”

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina General de Asesoría Jurídica
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) abogado (a) para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes en materia de procedimientos administrativos disciplinarios y/o sancionadores, recursos humanos y asesorar en la formulación de informes o dictámenes relacionados al procedimiento administrativo general.
 - Emitir opinión sobre proyectos de leyes, decretos supremos y resoluciones supremas remitidos por la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros, para ser discutidos por la Comisión de Coordinación Viceministerial.
 - Participar en reuniones de trabajo, en temas de su competencia, según lo requiera la Dirección General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.
 - Asesorar en aspectos legales relacionados con asuntos de competencia del Sector Agrario.
 - Otras funciones similares que requiere el puesto.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a tres (03) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactividad- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Especialización en Derecho Laboral del Sector Público
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador y Gestión del Servicio Civil.- Ofimática: Word, Excel, Power Point, nivel básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad N° 200 – La Molina
Duración del contrato	Tres (03) meses/ prorrogables en función a necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 10 000,00 (Diez Mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.