



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03 **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

PROCESO CAS N°213-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) UN/A (01) PROFESIONAL SENIOR DE ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO.

- I. DEPENDENCIA:** Secretaria General
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Profesional Senior de Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego.
- III. BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG y su modificatoria.
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Formular, proponer y evaluar la política, planes, estrategias de gestión de riesgos, de integridad, ética, transparencia y control interno y prevención de lucha contra la corrupción, y normas en el ámbito de su competencia, así como efectuar su seguimiento y evaluación.
 - Elaborar y proponer procedimientos, herramientas y metodologías en el ámbito de su competencia.
 - Brindar apoyo o asesoría a los funcionarios o directivos de la entidad en el planeamiento de la administración, identificación, valoración y tratamiento de los riesgos del MINAGRI y en el ejercicio del control que les corresponde.
 - Coordinar y efectuar el seguimiento de la aplicación e implementación del Sistema de Control Interno de la entidad, proponiendo las



recomendaciones correspondientes, así como informar periódicamente a la Secretaria General.

- Participar en las acciones de monitoreo para la implementación de controles.
- Establecer los criterios de evaluación en la implementación de controles de los riesgos.
- Proponer alianzas estratégicas, cooperación o colaboración, con entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras para la prevención y erradicación de la corrupción.
- Desarrollar acciones para promover el fortalecimiento ético y la prevención de la corrupción al interior de la entidad.
- Evaluar las denuncias sobre actos de corrupción que realicen los denunciante y que contengan una solicitud de protección al denunciante, evaluar los hechos y documentos que sustentan las denuncias sobre actos de corrupción, y proponer la aplicación de medidas de protección al denunciante o testigos, según corresponda
- Evaluar si la denuncia presentada es maliciosa y disponer las medidas correspondientes.
- Proponer capacitación de personal en materia relacionadas a la probidad en el ejercicio de la función pública.
- Establecer y desarrollar acciones para implementar el control interno y administrar los riesgos.
- Formular indicadores para el seguimiento y evaluación de los controles de riesgos.
- Otras funciones que asigne el/la Secretario/a General, en el marco de la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General de seis (06) años Experiencia específica de cuatro (04) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	Orientación al usuario, trabajo en equipo, resolución de conflictos, liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario en la carrera de Ingeniería Industrial o Administración o de Carrera Militar o menciones afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa o Especialización en Gestión Pública o Gerencia Publica o Desarrollo de Dirección



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Implementación de planes y estrategias de gestión. Normativa vigente en Gestión de Riesgo. Gestión Pública. Ofimática Nivel Intermedio
---	---

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad 200, La Molina
Duración del contrato	Tres meses a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/.12,000.00 (Doce Mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.