

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

PROCESO CAS N°017-2021-MIDAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	S/. 3,500.00

ANEXO N° 03 REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo del Talento Humano
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Asistente Administrativo para coordinar las actividades vinculadas a la atención social de los servidores de la Entidad.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG, aprueba la modificación de la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI-SG.
 - d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
 - e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3.
 - f. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
 - g. Decreto de Urgencia N° 034-2021, decreto de urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus covid-19" y del "subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con covid-19"
 - h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Apoyar en la elaboración de los documentos referidos a la gestión de seguros requeridos para la continuidad de las diferentes actividades del plan de bienestar social.

BICENTENARIO
PERÚ 2021Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Apoyar en la verificación, registro y sistematización de los documentos como descansos médicos, atenciones médicas particulares, subsidios
- Apoyar en la coordinación con las entidades prestadoras de salud contratadas por la entidad, para la atención de los servidores de la entidad, buscando su bienestar.
- Asistir en el despliegue logístico para el desarrollo de actividades de bienestar social.
- Apoyar en la realización de los inventarios periódicos de la documentación que corresponde al archivo de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- Redactar y digitalizar los documentos solicitados de acuerdo a los requerimientos de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- Digitalizar los informes de verificación de requisitos mínimos del Manual de Perfiles de Puesto-MPP para la designación en cargos de confianza; y realizar su custodia de la documentación en físico.
- Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, relacionado a la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General de dos (02) años • Experiencia específica de un (01) año en funciones afines en el sector público y/o privado. • Experiencia específica de un (01) año en funciones afines en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Atención, Iniciativa, Dinamismo, Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de carrera universitaria Administración, Negocios internacionales, Ingeniería Industrial, Economía o Asistencia social
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Gestión Pública o Gestión de Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Gestión de Recursos Humanos



BICENTENARIO PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Modalidad de Trabajo	Fecha de inicio: 03 de mayo de 2021 Fecha de término: 31 de julio de 2021 Renovable según necesidad institucional, como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021 de conformidad al plazo indicado en el Decreto de Urgencia N° 034-2021.
Duración del contrato	S/ 3,500.00 (Tres Mil quinientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Remuneración mensual	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina

La Molina, 16 de abril de 2021



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri