



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

PROCESO CAS N°015-2021-MIDAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
ESPECIALISTA LEGAL - SUELOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTAL AGRARIOS - DGAAA	1	S/. 9,000.00

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

ANEXO N° 03

I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios - DGAAA

II. **OBJETO:** Contratar los Servicios de un/a (01) Especialista Legal - Suelos.

III. **BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG, aprueba la modificación de la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI-SG.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3.
- f. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- g. Decreto de Urgencia N° 034-2021, decreto de urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus covid-19" y del "subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con covid-19"
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Brindar asesoría legal permanente a la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA
- Elaborar normas, lineamientos, planes, programas y proyectos en materia ambiental Sectorial en el marco de su competencia, en coordinación con otras instituciones.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Participar en reuniones de trabajo con las demás áreas a fin de aportar fundamentos legales que den soporte a las propuestas y respuestas que da la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA.
- Diseñar y formular documentos que le encargue la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA, para el ordenamiento del cumplimiento interno de las disposiciones administrativas.
- Evaluar que las políticas y los dispositivos legales emitidos por las entidades públicas del nivel Sectorial, regional y local sean consistentes con las políticas y normas de protección de competencia del Sector.
- Integrar y articular la gestión ambiental del Sector con los órganos, programas y proyectos especiales del ministerio y sus organismos públicos adscritos.
- Seguir y evaluar de las funciones y competencias de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.
- Otras actividades que sean asignadas por la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y/o la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. • Experiencia profesional mínima de tres (03) años en temas relacionados al puesto en el sector público y/o privado. • Experiencia profesional mínima de un (01) año en temas relacionado al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de organización • Análisis • Síntesis • Dinamismo • Capacidad para resolver problemas • Capacidad para trabajar en Equipo • Facilidad de establecer planificación de actividades
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario Abogado • Colegiado y habilitado





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización en Gestión Ambiental y/o Ordenamiento territorial y/o en desarrollo rural y/o en prevención de desastre y/o legislación ambiental y/o gestión pública y/o gestión de políticas públicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• En la Normativa Ambiental Nacional.• En la Normativa del Sector Agrario.• En Derecho Administrativo.• En la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.• Ofimática (Word, Excel, Power Point).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Yauyos N° 258-Lima – Cercado de Lima
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Fecha de inicio: 03 de mayo de 2021 Fecha de término: 31 de julio de 2021 Renovable según necesidad institucional, como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021 de conformidad al plazo indicado en el Decreto de Urgencia N° 034-2021.
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (nueve Mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 19 de abril de 2021



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri