



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

### PROCESO CAS N° 021-2021-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“UN/A (01) SUPERVISOR/A DE ARCHIVO”

<sup>1</sup>MODALIDAD VIRTUAL

<sup>2</sup>DECRETO DE URGENCIA N° 034-2021

#### I. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: (OBLIGATORIO)

Los/las postulantes deberán presentar obligatoriamente los siguientes documentos según cronograma:

- Anexo N° 05 - Ficha de Resumen Curricular, **así como la documentación que sustente lo declarado en el referido Anexo.**
- Anexo N° 11 - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- Anexo N° 12 - Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado
- Anexo N° 13 - Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
- Anexo N° 14 - Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales ni Policiales.

Los datos que se consignan en los referidos Anexos tendrán carácter de Declaración Jurada; los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del Artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Los documentos antes descritos deberán ser enviados en formato PDF debidamente foliados y firmados al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) en el horario de 8:30 am a las 04:30 pm del día indicado en el cronograma de las bases, en un solo archivo el cual no deberá tener un peso mayor a 20Mb, indicando en el asunto del correo electrónico el número de la convocatoria a la que están postulando. En caso se supere el peso señalado, se deberá indicar un enlace (Drive, Dropbox,

<sup>1</sup> BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, adecuadas a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 006-2021-SERVIR-PE, Capítulo 7 en lo que respecta a la evaluación curricular, entrevista final y suscripción del contrato.

<sup>2</sup> DECRETO DE URGENCIA QUE A TRAVES DE SU SEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL AUTORIZA EXCEPCIONALMENTE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA EL REGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

entre otros) para proceder a la descarga. No serán considerados los documentos enviados al correo electrónico fuera de las fechas y horarios señalados en el cronograma de la convocatoria.

Recibido el correo electrónico con el archivo del PDF de los/las postulantes, según las etapas del proceso, el responsable de la administración del correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) deberá remitir de manera inmediata la documentación recibida a la dirección electrónica del <sup>3</sup> “Comité Evaluador” que corresponda.

### **Consideraciones de cumplimiento obligatorio**

- La no presentación de uno o más Anexos de los/las postulantes serán **descalificados/as**
- Los/las postulantes que presenten los Anexos N° 05, 11, 12, 13 y 14 sin firmar y/o sin foliar serán **descalificados/as**
- Los/las postulantes deberán presentar los anexos que se señala en la PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS las cuales son: (Anexos N° 05, 11, 12, 13 y 14), **así como la documentación que sustente lo declarado en el Anexo N° 05.**
- Es de responsabilidad exclusiva de los/las postulantes verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en el Portal Institucional del MIDAGRI.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.
- Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final a el/la postulante que tenga la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que haya consignado tal condición en el Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular al momento de su inscripción y que, en la subetapa de evaluación curricular haya remitido el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición
- Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final a el/la postulante que tenga la condición de Persona con Discapacidad, siempre que haya consignado tal condición en el Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular al momento de su inscripción y que en la subetapa de evaluación curricular haya remitido el

<sup>3</sup> **Comité Evaluador.**- (...) se constituye como un órgano colegiado encargado de conducir cada una de las etapas del proceso de selección, el cual está integrado por tres miembros, según lo descrito en el numeral 6.1.3.1 de acuerdo a lo aprobado por la Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG-



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

documento oficial emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y/o el Certificado de Discapacidad emitido por el sector de Salud al que pertenece.

## II. ETAPA DE SELECCIÓN

### 2.1. SUBETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR (EC)

El Comité Evaluador evaluará el cumplimiento de los requisitos mínimos del puesto de acuerdo a la información consignada en el Anexo N° 05 - Ficha de Resumen Curricular, y la documentación presentada por los postulantes que sustente lo declarado en el referido Anexo.

#### Consideraciones de obligatorio cumplimiento

- La experiencia laboral deberá ser considerada a partir del **EGRESO** de la Carrera Profesional Técnica o Universitaria conforme lo dispuesto en el literal C, Requisitos de experiencia tercer párrafo del Paso 5: Establecer los requisitos mínimos del puesto del Anexo N° 01 aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR.
- Únicamente para efectos del acceso al sector público, se podrá validar como experiencia profesional el último año de prácticas preprofesionales desarrolladas en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Los/las postulantes deberán consignar obligatoriamente la cantidad de horas de los cursos, diplomados y/o especializaciones requeridos en el perfil del puesto, en caso de no cumplir con dicho requisito será **descalificado/a**
- Los Programas de especialización deberán registrar una duración mínima de noventa (90) horas, si es organizado por un ente rector deberá registrar una duración mínima de ochenta (80) horas, en caso de no cumplir con dicho requisito será **descalificado/a**
- Los cursos deberán registrar una duración mínima de doce (12) horas, si es organizado por un ente rector deberá registrar una duración mínima de ocho (8) horas, en caso de no cumplir con dicho requisito serán **descalificados/as**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera deberán ser legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o contar con el apostillado correspondiente para su registro en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y,
- Para acreditar la habilitación del ejercicio de la profesión indicado en el perfil de puesto, el/la postulante deberá remitir al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) la constancia y/o certificado que la sustente adjunto al Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular, en la fecha señalada del cronograma para la recepción del curriculum vitae documentado.
- El/La postulante que tenga la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que haya consignado tal condición en el Anexo N° 05 – Ficha de Resumen Curricular, deberá remitir al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredita dicha condición adjunto al Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular, en la fecha señalada del cronograma para la recepción del curriculum vitae documentado.
- El/la postulante que tenga la condición de Persona con Discapacidad, siempre que haya consignado tal condición en el Anexo N° 5 - Ficha de Resumen Curricular, deberá remitir al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) el documento oficial emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y/o el Certificado de Discapacidad emitido por el sector de Salud al que pertenece adjunto al Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular, en la fecha señalada del cronograma para la recepción del curriculum vitae documentado.

Los/las postulantes que no acrediten con la documentación sustentatoria la información consignada en el Anexo N° 5 - Ficha de Resumen Curricular, serán **descalificados/as**.

La experiencia, deberá ser acreditada con los siguientes documentos, los mismos que deberán ser escaneados y remitidos al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

1. Certificados, constancias de trabajo y/o de servicios
2. Resoluciones de encargatura y/o designación que evidencie inicio y cese
3. Contratos y del ser el caso, sus respectivas adendas y,
4. Los cursos, programas de especialización y/o diplomados deberán acreditarse con certificados y/o constancias que registren el número de horas. (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil del Puesto).

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, caso contrario serán **descalificados/as**.

De requerir en el perfil de puesto estudios completos, ya sea universitario o técnico, el tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, para ello el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado en la presente etapa, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que presente el/la postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional)

Únicamente para efectos del acceso al sector público, se podrá validar como experiencia profesional el último año de prácticas preprofesionales desarrolladas en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, conforme señala el Artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

La Bonificación por Fuerzas Armadas y/o Persona con Discapacidad se asignará a los/las postulantes siempre y cuando aprueben todas las subetapas del proceso de selección y hayan remitido al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe) el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición adjunto al Anexo N° 5 – Ficha de Resumen Curricular.

El Comité Evaluador deberá verificar que los/las postulantes no se encuentren inhabilitados para ejercer función pública conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles que administra la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Los/las postulantes que cumplan con acreditar los requisitos mínimos establecidos para el puesto pasarán a la siguiente etapa de manera automática.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Se otorgará el puntaje máximo de treinta (30) puntos a los/las postulantes que acrediten años de experiencia específica adicional al mínimo requerido en el perfil. Los criterios de determinación se encuentran indicados en el Anexo N° 06.A Formato de Evaluación de la Etapa Evaluación Curricular aprobado por la Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG.

Evaluación	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación Curricular	25.00	30.00

## 2.2. **SUBETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL (EP)**

Los/las postulantes que hayan aprobado la subetapa de evaluación curricular, serán considerados “**APROBADOS**” para pasar a la entrevista personal.

Esta fase permite al Comité Evaluador apreciar los conocimientos técnicos basados en situaciones pasadas que permitan calificar las habilidades y/o competencias, así como la ética e integridad del postulante, requeridos para realizar eficientemente las funciones del puesto.

La presente subetapa se realizará a través de la aplicación virtual Google Meet, debiendo adoptar las siguientes acciones:

### **Previo a la entrevista: (15 minutos antes a la hora señalada)**

- Los/las postulantes deberán verificar que la aplicación virtual Google Meet se encuentre debidamente instalada en su dispositivo móvil, laptop, computadora, tablet, entre otros; así como contar con internet para el acceso a la aplicación.
- El Comité Evaluador deberá realizar la prueba de compatibilidad con los postulantes de manera individual o grupal.
- El trato a los/las postulantes será de la misma manera que una entrevista presencial, se sugiere vestirse de acuerdo a la situación.
- Los/las postulantes deberán contar con su Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería a la mano.

### **Durante la entrevista**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
www.gob.pe/midagri



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- El Comité Evaluador deberá verificar la identidad de los/las postulantes a través del Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería mostrado en pantalla, esto con la finalidad de evitar fraude o suplantación
- El Comité Evaluador deberá llevar a cabo las entrevistas de acuerdo con el orden planteado
- Todos los/las postulantes deberán hacer uso de la aplicación virtual Google Meet.
- Para esta subetapa, se otorgará a el/la postulante una tolerancia de 10 minutos, contabilizados a partir de la hora señalada. Si al término del tiempo no hay contacto, se da por finalizada la entrevista, dejando constancia, a través de un correo electrónico que se remitirá a el/la postulante.
- La evaluación tendrá un puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y un puntaje mínimo aprobatorio de veintisiete (27) puntos de acuerdo a los criterios indicados en el Anexo N° 06.B Formato de Evaluación de la Etapa Evaluación Curricular aprobado por la Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG. En esta fase se levanta el Acta de Entrevista Personal y Resultado Final contenida en el Anexo N° 10 aprobado por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI-SG.
- La puntuación de los/las postulantes entrevistados/as para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma, deberá oscilar entre una puntuación mínima de veintisiete (27.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) puntos, en caso obtenga un puntaje menor a lo establecido serán considerados “**DESAPROBADOS**”.

Evaluación	Puntaje mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	27.00	40.00

### III. RESULTADO FINAL

Al finalizar la entrevista personal, el Comité Evaluador deberá calcular el puntaje obtenido por los/las postulantes y elabora el cuadro de méritos, de acuerdo al siguiente detalle:

El **Puntaje Total (PT)**, es la suma de los puntajes obtenidos en las etapas de evaluación curricular (EC) y entrevista personal (EP).

$PT = (EC) + (EP)$
--------------------





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### **Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final a los/las postulantes que tengan la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que hayan consignado tal condición en el Anexo N° 5 - Ficha de Resumen Curricular al momento de su postulación, y que, en la subetapa de evaluación curricular hayan remitido el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe)

### **Bonificación por Discapacidad**

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final a los/las postulantes que tengan la condición de Persona con Discapacidad, siempre que hayan consignado tal condición en el Anexo N° 5 - Ficha de Resumen Curricular al momento de su postulación y que, en la subetapa de evaluación curricular haya remitido el documento oficial emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y/o Certificado de Discapacidad emitido por el sector de Salud al que pertenece, al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe).

Con relación al **Puntaje Total (PT)** de los postulantes que acreditan la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o condición de Persona con Discapacidad se asignará la siguiente bonificación adicional sobre su **Puntaje Final (PF)**:

Licenciado de las FFAA	:	<b>PF =</b> PT + 10% PT
Bonificación por Discapacidad	:	<b>PF =</b> PT + 15% PT

En caso de empate en los puntajes del resultado final de la evaluación de los/las postulantes, el Comité Evaluador deberá priorizar la contratación de los/las postulantes que acrediten la condición de persona con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota de empleo establecida en la Ley N° 29973. En su defecto, mediante decisión motivada, selecciona en primer orden a el/la postulante que tenga la mayor experiencia específica referida a la labor a realizar; en segundo orden a el/la postulante que acredite un mayor grado de formación académica. De persistir el empate, el Comité Evaluador seleccionará a el/la postulante que tenga la mayor especialización alineada a la misión y las funciones principales del puesto.

El resultado final del proceso de selección se publica en forma de lista y por orden de mérito.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

El resultado final del proceso de selección a publicarse en el Portal Institucional del MIDAGRI deberá responder a las siguientes formulas y consideraciones:

1. La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados aprobatorios requeridos en cada subetapa de la etapa de selección y las bonificaciones, en caso corresponda a la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Persona con Discapacidad
2. El/la postulante que haya **APROBADO/A** todas las subetapas de la etapa de selección y obtenido la puntuación más alta de **70 puntos**, y siempre que haya obtenido **52.00 puntos** como mínimo, será considerado/a como **GANADOR/A** de la convocatoria y,
3. El/la postulante que haya obtenido la puntuación de **52.00 puntos** como mínimo según cuadro de mérito y no resulte **GANADOR/A**, será considerado/a como único **acesitario/a**, en el caso que el/la **GANADOR/A** no suscriba <sup>4</sup>contrato dentro del plazo legal establecido.

#### IV. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será declarada desierto en los siguientes casos:

1. Cuando no se presentan los/las postulantes al proceso de selección
2. Cuando ninguno de los/las postulantes cumpla con los requisitos mínimos
3. Cuando ninguno de los/las postulantes resulte **GANADOR/A** del proceso de selección o,
4. Cuando el/la **GANADOR/A** del proceso de selección no suscribe el contrato durante los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales ó quien hubiese ocupado el orden de mérito inmediato tampoco suscribe el contrato durante los tres (03) días hábiles siguientes a la notificación para la firma a través del correo electrónico [contratosvirtual@midagri.gob.pe](mailto:contratosvirtual@midagri.gob.pe)

En caso el proceso de selección sea declarado desierto, por encontrarse en los supuestos establecidos en los numerales 1), 2) y/o 3) dicha declaratoria debe constar en la respectiva Acta, suscrito por los/las miembros del Comité Evaluador.

De producirse la causal descrita en el numeral 4, el encargado del registro de contratos de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano deberá publicar la declaratoria de desierto en el Portal Institucional del MIDAGRI.

---

<sup>4</sup> Contrato. – Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado. Art. 3 del Decreto Legislativo 1057.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## V. DE LA POSTERGACIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección puede ser postergado por motivos debidamente justificados hasta antes de la subetapa de entrevista personal. En caso de postergación, la Oficina General de Gestión Recursos Humanos, efectúa la publicación del comunicado respectivo.

El proceso de selección puede ser cancelado hasta antes de la subetapa de entrevista personal, sin que ello acarree responsabilidad de la entidad, en caso concurra alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección
2. Por restricciones presupuestarias.
3. Otros supuestos debidamente justificados.

## VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la postulante **GANADOR/A** del proceso de selección debe suscribir el contrato, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales en el Portal Institucional del MIDAGRI.

Si vencido dicho plazo, el/la postulante **GANADOR/A** no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él/ella, se declara seleccionada a la persona que haya ocupado el orden de mérito inmediato siguiente (siempre y cuando haya obtenido el puntaje total mínimo requerido), para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación electrónica realizada por el encargado/a de registro de contratos de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

Para efecto de la firma del contrato, el encargado/a de registro de contratos de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano envía mediante correo electrónico institucional a el/la **GANADOR/A** el contrato, correo al cual deberá responder, dando su conformidad al contrato debiendo remitir el mismo debidamente firmado; sin perjuicio de poder firmarlo de manera presencial.

Una vez culminada la Emergencia Sanitaria la Oficina de Desarrollo del Talento Humano deberá entregar al servidor el contrato debidamente firmado. El control posterior respecto a la documentación presentada, así como la solicitud de los documentos originales, se dará luego de culminada la Emergencia Sanitaria.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

En caso de que el/la **GANADOR/A** se encuentre inscrito/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, previo a la suscripción del contrato, debe acreditar la cancelación de la deuda alimentaria (Certificado de Registro Negativo) o suscribir la autorización del descuento de planilla, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos en tanto dure la obligación alimentaria o hasta la finalización del vínculo laboral.

Las personas contratadas bajo el régimen CAS son responsables del cumplimiento de las obligaciones contractuales que asumen en virtud del contrato suscrito con la entidad, sujetándose a la responsabilidad funcional, administrativa, civil y penal correspondiente, en caso incurra en falsedad de información brindada para la contratación.

## VII. MECANISMO DE IMPUGNACIONES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 218 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, los/las postulantes que estimen que sus derechos han sido vulnerados con la emisión de un acto administrativo en el marco de un proceso de selección, podrán interponer los recursos administrativos de reconsideración y/o apelación.

Los recursos administrativos pueden ser presentados a través del enlace: <https://forms.gle/PKcAgXh1v5HJP5Z19> debiendo la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria derivar el recurso impugnatorio a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de manera inmediata.

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, deriva los recursos impugnatorios administrativos a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano quien deberá trasladar al Comité Evaluador encargado del proceso de selección correspondiente. Por su parte, el Comité Evaluador deberá emitir pronunciamiento del Recursos de Reconsideración en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas, contados desde la recepción del reclamo, bajo responsabilidad en caso de incumplimiento.

El Recurso de Reconsideración es resuelto por el Comité Evaluador a cargo del proceso de selección; y el Recurso de Apelación será remitido al Tribunal de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

## IX FISCALIZACIÓN POSTERIOR



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Si como resultado de la fiscalización posterior se detecta la falsedad, adulteración u omisión en la documentación presentada en el proceso de selección o las declaraciones juradas presentadas para la suscripción del contrato, de manera inmediata se deriva la documentación pertinente a las instancias correspondientes para que ejecuten las acciones legales de acuerdo a sus competencias.

## X DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Las situaciones no previstas en la presente Base serán resueltas por el Comité Evaluador a cargo del proceso de selección.

Para cualquier consulta podrá comunicarse al correo electrónico [comite.seleccion@midagri.gob.pe](mailto:comite.seleccion@midagri.gob.pe)

**La Molina, 30 de abril de 2021**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 05**

**FICHA DE RESUMEN CURRICULAR**

**PROCESO CAS N°** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PUESTO** \_\_\_\_\_

**I. DATOS PERSONALES**

CÓDIGO DE POSTULACIÓN	(no llenar)					
DNI						
APELLIDOS Y NOMBRES						
FECHA DE NACIMIENTO	/	/	SEXO	M	F	ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN						
DISTRITO						
TELÉFONO				TELÉFONO		
CORREO ELECTRÓNICO				TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD	SI	NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	DETALLE DE LA DISCAPACIDAD			

SITUACIÓN ACADÉMICA	COLEGIO/INSTITUTO/ UNIVERSIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	FECHA DE OBTENCIÓN DE CONSTANCIA/CERTIFICADO/TÍTULO/GRADO	FOLIO (*)
Primaria				
Secundaria				
Carrera Técnica				



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Table with 5 columns and 9 rows listing educational levels: Egresado Universitario, Bachiller Universitario, Título Universitario, Estudios de Maestría, Egresado de Maestría, Grado de Maestría, Estudios de Doctorado, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado.

(\*) Señalar cuando se presente el curriculum vitae documentado

II. FORMACIÓN PROFESIONAL

DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN (Deseable) 90 horas Mínimo

Table with 4 columns: DENOMINACIÓN DEL DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN, NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, HORAS, FOLIO (\*). Contains three empty rows for data entry.

(\*) Señalar cuando se presente el curriculum vitae documentado

III. EXPERIENCIA





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

a) EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA / ENTIDAD								FOLIO (*)
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA								
CARGO / PUESTO								TOTAL AÑOS
PÚBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN		
FUNCIONES:								
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
(...)								

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

EMPRESA / ENTIDAD								FOLIO (*)
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA								
CARGO / PUESTO								TOTAL AÑOS
PÚBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN		
FUNCIONES:								
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								



BICENTENARIO PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

(...)

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

EMPRESA / ENTIDAD								FOLIO (*)
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA								
CARGO / PUESTO								TOTAL AÑOS
PÚBLICO		PRIVADO		FECHA INICIO		FECHA FIN		
FUNCIONES:								
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
(...)								

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

b) EXPERIENCIA ESPECÍFICA

ENTIDAD								FOLIO (*)
AREA / UNIDAD ORGÁNICA								
CARGO / PUESTO								TOTAL AÑOS
PÚBLICO				PRIVADO				
FECHA DE INICIO				FECHA DE FIN				
Actividades Agrícolas		Actividades Agropecuarias		Temas Sanitarios		Acceso a Mercados Externos		
FUNCIONES								
1.								
2.								



BICENTENARIO PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.
4.
(...)

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

Table with columns: ENTIDAD, AREA / UNIDAD ORGÁNICA, CARGO / PUESTO, PUBLICO, PRIVADO, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN, Actividades Agrícolas, Actividades Agropecuarias, Temas Sanitarios, Acceso a Mercados Externos, FUNCIONES. Includes rows 1-4 and (...).

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

Table with columns: ENTIDAD, AREA / UNIDAD ORGÁNICA, CARGO / PUESTO, PUBLICO, PRIVADO, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN, Actividades Agrícolas, Actividades Agropecuarias, Temas Sanitarios, Acceso a Mercados Externos, FUNCIONES.



BICENTENARIO PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Table with 5 rows for listing information, numbered 1 to 4, and an ellipsis row.

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

Large table for curriculum vitae documentation with columns for ENTIDAD, AREA / UNIDAD ORGÁNICA, CARGO / PUESTO, PUBLICO, PRIVADO, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN, and various activity categories.

IV. CONOCIMIENTO IDIOMAS ACREDITADO CON CERTIFICADO (NIVEL ALCANZADO)

Table for language accreditation with columns: IDIOMA, INSTITUCIÓN, NIVEL ALCANZADO, FOLIO (\*)

(\*) Señalar cuando se presente el currículum vitae documentado

V. CONOCIMIENTO OFIMÁTICA A NIVEL INTERMEDIO

Table for intermediate office skills knowledge.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONOCIMIENTO	SEÑALE SI O NO
OFIMÁTICA A NIVEL INTERMEDIO	SI <input type="checkbox"/>  NO <input type="checkbox"/>

**VI. DECLARACIÓN JURADA:**

N°	OTROS REQUISITOS	MARCAR CON (X)
1	No tener condena por delito doloso, con sentencia firme	
2	No estar inhabilitado para ejercer la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada	
3	No tener antecedentes penales, judiciales y policiales	
4	No tener deuda por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Reparaciones Civiles – REDERECEI, creado por Ley N° 30353	
5	No estar inscrito en el Registro Único de Condenados Inhabilitados por Delitos contra la Administración Pública, creado por Decreto Legislativo N° 1243	
6	Gozar de buen estado de salud física y mental	

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**DNI N°**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Ley N° 26771 – D.S. N° 021-2000-PCM

D.S. N° 034-2005-PCM – D.S. N° 075-2008-PCM

YO:.....

Apellidos Paterno

Apellidos Materno

Nombres

Identificado/a con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° .....con domicilio en ..... distrito de ..... provincia de....., departamento de ..... BAJO JURAMENTO DECLARO:

(Marcar con una X)

Sí [ ] No [ ]

Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con funcionario/a, directivo, personal de confianza y servidor/a público/a del Ministerio de Agricultura y Riego.

En caso de ser afirmativo indicar:

Table with 3 columns: Nombre completo de la persona, Grado de Parentesco, Órgano del MINAGRI en el que presta Servicios

Table with 3 columns: Nombre completo de la persona, Grado de Parentesco, Órgano del MINAGRI en el que presta Servicios





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Declaro que he revisado la relación de todo el personal que presta servicios en el Ministerio de Agricultura y Riego y declaro someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Institución considere pertinente.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

.....

Firma

DNI





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

YO:.....

Apellidos Paterno

Apellidos Materno

Nombres

identificado/a con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°
....., con domicilio en.....,
distrito de ....., provincia de .....,
departamento de..... ;

que, al amparo del Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, DECLARO BAJO JURAMENTO y responsabilidad que:

- 1. No he sido inhabilitado/a administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública
2. No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad, ni estoy dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM
3. No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o proveniente de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas
4. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o por unión de hecho o convivencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 26771, Ley N° 30294, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Ministerio de Agricultura y Riego, que ejerzan la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 427 y el Artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....  
Firma

DNI



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Morosos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019-JUS

YO:

.....

Apellidos Paterno Apellidos Materno Nombres

identificado/a con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°
....., con domicilio en.....,
distrito de ....., provincia de .....,
departamento de..... ,

En virtud a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios – REDAM, concordante con el Artículo 12 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019-JUS; y al amparo del Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY que al momento de suscribir el presente documento:

SÍ.... NO.... Estoy registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

.....

Firma

DNI







“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES**

**YO:**.....

Apellidos Paterno                      Apellidos Materno                      Nombres

Identificado/a con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° .....  
 ....., con domicilio en.....,  
 distrito de ....., provincia de .....,  
 departamento de..... ,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No registrar antecedentes penales ni policiales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

.....

Firma

DNI

