

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoOficina General de Gestión de Recursos Humanos -  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

# PROCESO CAS N° 035-2021-MIDAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
ABOGADO/A	SECRETARÍA GENERAL	1	S/. 12,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

### ANEXO N° 03

- I. **DEPENDENCIA:** SECRETARÍA GENERAL
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) **ABOGADO/A** para la revisión y análisis de los expedientes relacionados a los sistemas administrativos a cargo de la SECRETARÍA GENERAL a tramitarse en el cumplimiento de los objetivos institucionales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI).
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG, aprueba la modificación de la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI-SG.
  - d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
  - e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3.
  - f. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
  - g. Decreto de Urgencia N° 083-2021, decreto de urgencia que dicta medidas extraordinarias para el Fortalecimiento de la disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
  - h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

BICENTENARIO  
PERÚ 2021Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

1. Revisión y análisis de los proyectos de respuesta de los pedidos de información solicitado por el Congreso de la República, Presidencia del Consejo de Ministros, Despacho Presidencial y otros para la firma del/la Secretario (a) General y/o Despacho Ministerial.
2. Revisión de proyectos de dispositivos legales para la suscripción del Ministro (a) y/o Secretario (a) General según corresponda, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Coordinaciones y actualización de la base de datos de comisiones sectoriales, consejos directivos, y directorios que preside o integra el/la Secretario (a) General, así como seguimiento de los acuerdos tomados en las reuniones de dichas comisiones.
4. Coordinaciones con el Gabinete de Asesores respecto a los proyectos de dispositivos legales para la suscripción del Ministro (a).
5. Seguimiento a las acciones vinculadas a la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, así como la participación en las reuniones vinculados a temas de Integridad y Lucha Contra la Corrupción convocadas por la Secretaría General.
6. Participar en las reuniones convocadas por el/la Secretario (a) General
7. Otras funciones similares que requiera el puesto.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general no menor de cuatro (04) años en instituciones del Sector Público y/o Privado.</li> <li>• Experiencia específica de dos (02) años desarrollando funciones afines en el Sector Público o Privado.</li> <li>• Experiencia específica de dos (02) años desarrollando funciones afines en el Sector Público, de preferencia en Alta Dirección.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Planificación y Organización</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Abogado/a</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Gestión Pública</li> <li>• Diplomado en Contrataciones del Estado</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de documentos técnicos y administrativos</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Desarrollo del  
Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Procedimiento Administrativo General No. 27444</li></ul>
--	---

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Universidad 200 – La Molina
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, de conformidad con el D.U. 083-2021.
Remuneración mensual	S/ 12,000 (Doce mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**La Molina, 22 de octubre de 2021**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Av. La Universidad N° 200 - La Molina - Lima

T: (511) 209-8600

[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)