



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Analista en Comunicación Interna	Oficina de Desarrollo del Talento Humano	1	S/ 5,064.19

I. DEPENDENCIA: OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

II. OBJETO: El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por suplencia, a un/a (01) profesional que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto de “**Analista en Comunicación Interna**”, para la oficina de Desarrollo del Talento Humano.

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”
- d. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Proponer y desarrollar estrategias comunicacionales.
2. Ejecutar y supervisar el Plan Institucional con el objeto de su cumplimiento.
3. Coordinar la elaboración de materiales, productos y piezas graficas de comunicación interna de la Oficina de Desarrollo de Talento Humano para diversos canales y formatos.
4. Crear y administrar medios, canales y herramientas de comunicación interna en diversos formatos (impresos, audiovisuales, digitales, etc.) para la difusión del Plan de Capacitación, Gestión del Rendimiento, actividades promocionales y preventivas de Bienestar Personal, actividades de capacitación y promocionales preventivas de seguridad y salud en el portal institucional.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

5. Apoyar en la difusión de eventos al interior de la institución, a fin de propiciar la participación de los colaboradores.
6. Elaborar informes técnicos propios de su competencia para sustentar las actividades realizadas en la Institución en beneficio de sus colaboradores.
7. Organización y custodia del archivo fotográfico de la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.
8. Otras funciones que le asigne el Director/a de Desarrollo de Talento Humanos y/o Director/a de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor a seis (06) años en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o Privado en el nivel de Asistente. • Experiencia laboral específica no menor de un (01) año el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Comunicación a todo nivel • Planeamiento • Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Ciencias Publicitarias, Relaciones Públicas
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • No Aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office a nivel intermedio • Cultura y Clima Organizacional • Conocimiento en organización de eventos institucionales, protocolo y/o imagen institucional

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Desarrollo del Talento Humano Av. Gral. Felipe Salaverry N° 1388, Jesús María - Lima
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Un (1) mes, el mismo que podrá ser renovado en tanto dure la ausencia temporal del titular.
Remuneración mensual	S/. 5,064.19 (cinco Mil sesentaicuatro con 19/100 soles) (*)

(*) Remuneración mensual





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de Gestión de
Recursos Humanos

Oficina de Desarrollo del Talento
Humano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
- Incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 – 2023, suscrito entre la representación empleadora del Estado Peruano y la representación sindical integrada por las confederaciones estatales, en el marco de la Ley N° 31188 y sus Lineamientos.

