

**ANEXO N° 3****REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Ejecutivo Legal en Proyectos de Inversión Pública	Oficina General de Asesoría Jurídica	01	11,500.00

- I. DEPENDENCIA:** Oficina General de Asesoría Jurídica
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a Ejecutivo Legal en Proyectos de Inversión Pública para la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
 - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes administrativos relacionados a las materias de gestión pública para coadyuvar en las funciones de la OGAJ.
 - Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes relacionados con el Decreto Legislativo N° 1362 y Contrataciones del Estado, con la finalidad de darles atención oportuna.



3. Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes relacionados a proyectos de inversión en el marco del Decreto Legislativo 994 con la finalidad de viabilizar la inversión privada en el sector.
4. Revisar los requerimientos de los administrados para emitir opinión legal respecto a la viabilidad de su solicitud.
5. Revisar y analizar propuestas vinculadas a la innovación y asociatividad y productividad del sector agrario con enfoque de gestión de riesgos para asegurar la sostenibilidad en el desarrollo agrario.
6. Revisar, analizar y emitir opinión legal requeridos por la alta Dirección y/o diferentes Unidades Orgánicas sobre aspectos vinculados a seguros agrarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la OGAJ.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en temas relacionados a las funciones o a la materia en el sector público y/o privado Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel de especialista. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en sector público
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de la carrera de Derecho Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización y/o Diplomado (90 horas como mínimo u 80 si es dictado por un ente rector) en Contrataciones del Estado y Derecho Administrativo o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimientos en Gestión Pública, Contrataciones del Estado y Derecho Administrativo.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Asesoría Jurídica del MIDAGRI Jr. Cahuide 805, Jesús María
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 11,500.00 (Once Mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.