



ANEXO N° 3
REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Analista en Sistemas de Información	Dirección de Estadística e Información Agraria	01	S/. 6,000.00

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección de Estadística e Información Agraria de la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a Analista en Sistemas de Información para la Dirección de Estadística e Información Agraria de la DGESEP.
- III. **BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
 - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 - Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público".
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Analizar los requerimientos funcionales relacionados a las temáticas agropecuarias para la propuesta de mejoras en los procesos del negocio.



2. Consolidar diversas fuentes de información, en una base de datos centralizada, para fortalecer la gobernanza de la información del sector.
3. Analizar los datos consolidados por los sistemas integrados de la información sectorial agraria, para la identificación de inconsistencias de los datos.
4. Generar la identificación de tendencias y patrones de comportamiento de la información consolidada, para identificar oportunidades estratégicas en el Sector Agrario.
5. Implementar tableros de control analíticos para fortalecer el proceso de la toma de decisiones del negocio.
6. Identificar nuevas herramientas tecnológicas que ayuden a optimizar la analítica de datos e inteligencia de negocios.
7. Documentar los flujos de procesos, diagramas de actividad y diagramas de secuencia identificados, para fortalecer la gestión del conocimiento
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año requeridos para el puesto en la función o la materia. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel de asistente. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario en Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Gestión o Administración de Bases de Datos. (12 horas como mínimo u 08 si es dictado por un ente rector).
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimientos en Power BI, Blazor Web Assembly, Net Core, SQL Server. Ofimática: Procesador de texto, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel Básico.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Políticas y Supervisión del
Desarrollo Agrario

Dirección General de
Estadística, Seguimiento y
Evaluación de Políticas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Cahuide 805 – Jesús María.
Modalidad de trabajo	Presencial.
Duración del contrato	Tres (03) meses sujetos a renovación.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

