



ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Especialista en Gestión de Procesos	Dirección de Estadística e Información Agraria	01	S/. 6,000.00

I. **DEPENDENCIA:** Dirección de Estadística e Información Agraria de la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas.

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a Especialista en Gestión de Procesos para la Dirección de Estadística e Información Agraria de la DGESEP.

III. **BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- d. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 - Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público".
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

1. Evaluar la situación de las diversas temáticas de las estadísticas agrarias para identificar oportunidades de mejoras para la automatización de procesos.





2. Planificar, diseñar y definir estrategias integrales para la optimización de los procesos internos.
3. Elaborar prototipos y reglas de negocios para la identificación de los requerimientos funcionales de los proyectos tecnológicos.
4. Realizar el seguimiento y monitoreo a la cartera de proyectos tecnológicos para garantizar el cumplimiento de las actividades.
5. Brindar el soporte funcional para la elaboración de informes técnicos.
6. Brindar información relacionada a las solicitudes de información requeridas por las dependencias de la entidad y/o entidades externas para atender las demandas de información de los usuarios internos y externos.
7. Proponer e implementar mejoras en los canales de atención para facilitar el acceso de la información a los usuarios.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años requeridos para el puesto en la función o la materia. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel de analista. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización y/o Diplomado en Gestión por Procesos o Gestión Pública o Administración. (90 horas como mínimo u 80 si es dictado por un ente rector).
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento en Power BI, Analítica de Datos, Base de Datos, Mapeo de Procesos. Ofimática: Procesador de texto, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel Básico.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Políticas y Supervisión del
Desarrollo Agrario

Dirección General de
Estadística, Seguimiento y
Evaluación de Políticas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Cahuide 805 – Jesús María.
Modalidad de trabajo	Presencial.
Duración del contrato	Tres (03) meses sujetos a renovación.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

