



ANEXO N° 3
REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Especialista en Gestión de Proyectos y Actividades Estadísticas	Dirección de Estadística e Información Agraria	01	S/. 8,000.00

I. DEPENDENCIA: Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas.

II. OBJETO: Contratar los servicios de un/a Especialista en Gestión de Proyectos y Actividades Estadísticas para la Dirección de Estadística e Información Agraria de la DGESEP.

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- d. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 - Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público".
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Coordinar la ejecución de proyectos de información estadística y de desarrollo agrario para mejorar la calidad de la información estadística agraria.



2. Supervisar y monitorear la ejecución técnica de proyectos y actividades de información estadística para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas.
3. Coordinar con las contrapartes técnicas, entidades gubernamentales y otras instituciones relacionadas con proyectos y actividades de información estadística agraria para una gestión eficiente y facilitar la colaboración entre las partes.
4. Participar en la elaboración e implementación de sistemas informáticos para una eficiente gestión, presentación e interpretación de datos estadísticos.
5. Participar en la organización y ejecución de talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal y colaboradores involucrados en proyectos y actividades de información estadística agraria.
6. Participar en la elaboración de documentos de gestión (como planes operativos, términos de referencia, informes, etc.), para establecer lineamientos claros y coherentes para su ejecución eficiente.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años requeridos para el puesto en la función o la materia. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel de analista. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Económica o Economía o Ingeniería Agrícola o Ingeniería en Zootecnia.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización y/o Diplomado en Proyectos de Inversión Pública o Administración Pública o Gestión pública (90 horas como mínimo u 80 si es dictado por un ente rector).
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento en Formulación, ejecución y seguimiento de proyectos, conocimiento en Planificación, ejecución, seguimiento, supervisión de investigaciones estadísticas, y en Sistemas de Información Geográfica. Ofimática: Procesador de texto, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel Básico.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Cahuide 805 – Jesús María.
Modalidad de trabajo	Presencial.
Duración del contrato	Tres (03) meses sujetos a renovación.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

