

**ANEXO N° 3****REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Especialista Legal en Derecho Ambiental y/o Recursos Naturales	Dirección de Política y Normatividad Agraria	01	S/.9,000.00

- I. DEPENDENCIA:** Dirección General de Políticas Agrarias
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a Especialista Legal en Derecho Ambiental y/o Recursos Humanos para la Oficina de Política y Normatividad Agraria.
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
 - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Participar en la formulación de propuestas normativas en materia agraria, relacionada a la gestión de recursos naturales de competencia sectorial para la elaboración de normativas con enfoque de aprovechamiento sostenible.
 - Participar en la formulación de planes y políticas en los que la Dirección General de Políticas Agrarias forma parte para la elaboración de propuestas normativas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- c. Revisar y elaborar informes técnicos legales sobre propuestas normativas en materia agraria presentadas por las unidades de organización, programas, y organismos públicos adscritos al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego para su calidad regulatoria.
- d. Elaborar informes técnico legales para dar atención a los requerimientos de información o propuestas normativas en temas relacionadas con la gestión ambiental y el aprovechamiento sostenible de los RRNN de competencia sectorial.
- e. Participar en los equipos técnicos de trabajo conformados en apoyo a las comisiones multisectoriales y otros de diversa naturaleza en las que participa la Dirección General de Políticas Agraria para su debida actualización.
- f. Evaluar y atender los requerimientos de las unidades de organización del Ministerio de Desarrollo agrario y Riego sobre oportunidades de cooperación.
- g. Participar en la gestión del cambio climático sectorial, a través del seguimiento a la implementación de las NDC sectoriales para la elaboración de propuestas normativas.
- h. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima dos (02) años en temas relacionados a las funciones o a la materia en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel analista en sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de un (01) años en temas relacionados a las funciones en el sector público.</p>
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de la carrera de Derecho debe estar Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización y/o Diplomado (90 horas como mínimo u 80 si es dictado por un ente rector) en Gestión pública o Gestión en Políticas o Gestión Ambiental o Recursos Naturales



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de Asesoría
Jurídica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimientos en Materia agraria, Gestión ambiental y cambio climático. Ofimática: nivel básico Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones. Idiomas / Dialecto: Inglés nivel de dominio intermedio
---	--

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de Política y Normatividad Agraria del MIDAGRI – Jr. Cahuide N°805 – Jesús María
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Tres (03) meses sujetos a renovación.
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (nueve Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.