

ANEXO N° 3**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACION MENSUAL
Especialista Legal	Dirección de Gestión Ambiental Agraria - DGAAA	01	10,000.00

I. DEPENDENCIA: Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

II. OBJETO: Contratar los servicios de un Especialista Legal para la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.

III. BASE LEGAL:

- a) Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.
- d) Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e) Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- a) Formular los lineamientos de los proyectos normativos en materia ambiental agraria, para su posterior evaluación y aprobación.
- b) Conducir, asesorar y brindar asistencia legal en materia ambiental en el marco del SNGA y SEIA, con la finalidad de aplicar la normatividad ambiental. c) Elaborar informes, oficios que requieran opinión y revisión legal, para dar atención a titulares solicitantes y/o entidades públicas y privadas.
- d) Participar en las reuniones, coordinaciones con las Direcciones Generales, Organismos adscritos al MIDAGRI y diferentes entidades del Gobierno, para participar en la formulación de proyectos normativos en materia ambiental del MIDAGRI.
- e) Coordinar con las Direcciones Generales, Organismos adscritos al MIDAGRI, para brindar opinión a los proyectos normativos remitidos por el Congreso de la República.
- f) Brindar asesoría legal para el seguimiento e implementación de las recomendaciones contenidas en los informes de Control del Órgano de Control Institucional del MIDAGRI.



- g) Brindar asesoría legal a la propuesta de mejora al proceso de la evaluación de los instrumentos de gestión ambiental, a fin de fomentar la mejora continua de los procedimientos TUPA.
- h) Brindar asesoría legal a los especialistas técnicos en la elaboración del proyecto de informe, para dar atención a los recursos de reconsideración.
- i) Brindar información a los requerimientos del Ministerio Público, Entidades Públicas y/o Administrados, para dar atención en los plazos establecidos.
- j) Otras funciones asignadas por el Director de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, relacionadas a la misión del puesto o área.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral general mínima de cinco años (05) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en temas relacionados a las funciones o a la materia en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año de analista en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica mínima de un (01) años en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientación a Resultados ✓ Análisis ✓ Planificación ✓ Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título otorgado por universidad en la carrera de Derecho. ✓ Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de Especialización y/o Diplomado en Derecho Ambiental. ✓ Curso de Derecho Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en Normativa del sector Agrario, Normativa Ambiental Nacional, en Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental. ✓ Conocimientos en Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI, ubicado en el Jr. Cahuide N° 805-Jesús María - Lima
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables, según la necesidad del servicio
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

JORGE ALEXANDER VASQUEZ
ACUÑA Director General
Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

