



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Oficina General de Tecnología de Información

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

servicio de mantenimiento y reparación de estaciones de trabajo de alto rendimiento.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El MIDAGRI viene desarrollando actividades orientadas a modernizar la institución, con el propósito de simplificar e integrar la función organizacional; así como brindar un mejor y eficiente servicio a sus usuarios. Por tal motivo, el presente proceso busca garantizar la continuidad y operatividad de los equipos informáticos de la institución.



Firmado digitalmente por QUISPE ROMERO Jose Hugo FAU 20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.07.2022 16:41:11 -05:00

### 4. ANTECEDENTES

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRIA, actualmente no tiene un servicio de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo para los mantenimientos correctivos. Por lo tanto, es necesario realizar la contratación de un nuevo servicio de mantenimiento correctivo para la reparación de los equipos reportados por la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y Cambio Climático – DERNCC de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA.

Así mismo, los equipos debido a la antigüedad, uso continuo y además de contar con la garantía del representante de la marca expirada, presenta anomalías en su funcionamiento que ameritan su reparación y puesta en funcionamiento.



Firmado digitalmente por VASQUEZ LOPEZ David Eduardo FAU 20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.07.2022 16:51:47 -05:00

### 5. META DEL POI VINCULADO

AOI00015504607: Gestión y servicios de Infraestructura Tecnológica y de Comunicaciones del MIDAGRI.

### 6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa especializada que brinde el servicio de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo y considerar el cambio de partes dañadas o desgastadas y garantizando su normal operatividad

### 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar el mantenimiento de las tres (03) estaciones de trabajo de alto rendimiento detallados en el **Anexo N° 01**.

Firmado digitalmente por:  
TERRAZAS MACEDO, Richard  
FAU 20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/07/2022 12:07:51-0500

Las actividades a contemplar en el mantenimiento correctivo de las estaciones de trabajo de alto rendimiento serán de acuerdo al siguiente detalle.

- )] Limpieza interna y externa de los componentes de los equipos.
- )] Verificar la operatividad.
- )] Si el equipo requiere cambio de componente y/o repuestos para su normal funcionamiento este deberá ser asumido y realizado por el contratista.
- )] Realizar el mantenimiento correctivo con la finalidad de reparar y garantizar su normal operatividad.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Tecnología de Información

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”*

## 8. PRESTACIÓN ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

- ) El contratista deberá garantizar que los componentes o repuestos utilizados en el presente servicio sean originales, nuevos y de primer uso.
- ) El contratista deberá otorgar una garantía de tres (03) meses, como mínimo, por la reparación y repuestos utilizados (si se diera el caso).

## 9. RECURSOS PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

No aplica.

## 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

Para Persona Natural y/o Jurídica

- Habilitada para contratar con el estado peruano.
- Experiencia en el rubro de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.
- Acreditar su experiencia con 02 servicios similares a lo solicitado (objeto), lo cual será acreditable con facturas y la conformidad respectiva.

## 11. PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO

El plazo de entrega de todo el servicio deberá ser de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 12. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

- ) El proveedor deberá entregar el equipo totalmente operativo.
- ) El proveedor deberá entregar un reporte del servicio.
- ) El proveedor deberá entregar los repuestos reemplazados.

## 13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El lugar donde se llevará a cabo la presente contratación es en la Sede YAUYOS, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito en Jirón Yauyos N° 254 – Cercado de Lima.

## 14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio realizado estará a cargo de la Oficina General de Tecnología de la Información del MIDAGRI.

## 15. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGOS

Se realizará en pago único, luego de terminado el servicio y de contar con la conformidad técnica de la Oficina General de Tecnología de la Información del MIDAGRI.

## 16. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{P \times m}{F \times p \quad e \text{ día}}$$



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Tecnología de Información

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”*

Donde P tiene los siguientes valores:

Para los bienes adquiridos por el Catálogo Electrónico de Perú Compras:  $P=0,10$   
Para los bienes adquiridos bajo la modalidad de compra igual o inferior a 8 UIT's:  
 $P=0,05$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  
para servicios en general o consultorías en general:  $F = 0.40$   
Para plazos mayores a sesenta (60) días,  
para servicios en general o consultorías en general:  $F = 0.25$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 17. NORMAS DE SEGURIDAD

Todo el personal del PROVEEDOR que intervenga en la ejecución de la prestación, incluyendo en las actividades señaladas en el numeral 7 del presente requerimiento, deberán cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, incluyendo los “Lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riego de Exposición a SARS-CoV2” aprobado por Resolución Ministerial N 972-2020-MINSA y sus posteriores modificaciones, y otras normas que dicten el sector y/o autoridades competentes durante la ejecución del servicio

## 18. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa e indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 19. CONFIDENCIALIDAD

No aplica.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Tecnología de Información**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”*

**ANEXO N° 01**

Lista de las estaciones de trabajo de alto rendimiento a realizar el mantenimiento correctivo

<b>N°</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Serie</b>	<b>SBN</b>	<b>SEDE / DIRECCIÓN</b>	<b>Observación</b>
01	DELL	7920	7TN0JQ2	74.08.9950.3686	Sede Yauyos, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito en Yauyos N° 254 – Cercado de Lima	No enciende
02	DELL	7920	7TNXLR2	74.08.9950.3684	Sede Yauyos, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito en Yauyos N° 254 – Cercado de Lima	No enciende
03	DELL	7920	7TMWLR2	74.08.9950.3683	Sede Yauyos, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito en Yauyos N° 254 – Cercado de Lima	Error de sistema operativo