



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>               | Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración   |
| <b>Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:</b> | AOI00015500052 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UE 001 ADMINISTRACION                        |
| <b>Denominación de la Contratación:</b>          | Adquisición de dispensadores de papel toalla para la Nueva Sede Institucional – Edificios Salaverry y Cahuide del MIDAGRI |

#### **1. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente adquisición tiene como finalidad brindar óptimas condiciones de limpieza y orden a los usuarios y colaboradores del MIDAGRI.

#### **2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Adquirir dispensadores de papel toalla para la Nueva Sede Institucional (Edificios Salaverry y Cahuide) del MIDAGRI

#### **3. ANTECEDENTES**

Producto de las supervisiones realizadas al “Servicio de limpieza, mantenimiento, fumigación, desinfección y conservación de áreas verdes para los locales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego”, el Supervisor del Limpieza del MIDAGRI informó que en la Nueva Sede Institucional – Edificios Salaverry y Cahuide ha podido evidenciar un consumo exorbitante del papel toalla interfoliado por parte de los usuarios y colaboradores, según detalle:

| Nº | MES       | CANTIDAD PROGRAMADA | CANTIDAD CONSUMIDA | INCREMENTO DE CONSUMO | INCREMENTO DE CONSUMO (%) |
|----|-----------|---------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. | AGOSTO    | 700                 | 1,100              | 400                   | 57.14 %                   |
| 2. | SETIEMBRE | 700                 | 1,300              | 600                   | 85.71 %                   |
| 3. | OCTUBRE   | 700                 | 1,339              | 639                   | 91.28 %                   |

Dicho incremento se debe a que el papel interfoliado no es funcional para la Nueva Sede Institucional, dado que los usuarios y colaboradores no tienen un consumo consciente de los recursos, es por ellos que el material programado mensualmente se agota de manera inmediata.

Es por ello que, se requiere la adquisición de dispensadores de papel para rollos de 200 metros, con la finalidad de tener un gasto controlado del material, evitando el desperdicio que podría generar un papel toalla interfoliado.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

#### 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

| ITEM | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |
|------|--|------------------|-----------|
| 1.   | <b>DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA</b>   | <b>UNIDAD</b>    | <b>90</b> |
|      | Ancho : 23.60 cm aprox<br>Alto : 34.00 cm aprox<br>Largo : 26.60 cm aprox<br>Material : Plástico<br>Tipo : Palanca<br>Color : Blanco - negro<br>Capacidad: Para rollos de 200 a 300 metros |                  |           |



**Nota:**

Cualquier coordinación deberá realizarla con Servicios Generales del MIDAGRI.

#### 5. GARANTIA COMERCIAL

5.1. Garantía de los bienes:

Para los bienes adquiridos bajo la modalidad de compra igual o inferior a 8 UIT: El plazo mínimo es de doce (12) meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad.

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.1. Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento de contratar con el estado.

10.2. Condiciones Particulares:

- Persona natural o jurídica.
- Con experiencia en ventas iguales o similares como materiales de limpieza e higiene, comprobado mediante tres (03) órdenes de compra, facturas y/o contratos.

Acreditación:

Copia simple de contratos y órdenes de bienes, y su respectiva constancia de prestación o conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

### Lugar:

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, sito en la Av. Bolívar N° 344 – Pueblo Libre.

| HORARIO | MAÑANA              | TARDE               |
|---------|---------------------|---------------------|
|         | 08:00 – 13.00 horas | 14:00 – 17:00 horas |

### Plazo:

El plazo máximo de entrega de los bienes será de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

## 8. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, previo informe de la Coordinación de Servicios Generales.

## 9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar al proveedor en soles, en PAGO ÚNICO luego de la entrega de los bienes y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina de Abastecimiento.

## 10. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la cual El Contratista y su personal tengan acceso es estrictamente confidencial, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitirla bajo ninguna circunstancia.

El Contratista y su personal, se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros sin previa autorización escrita del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, toda información que le sea suministrada por la Entidad, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.

Bajo ninguna circunstancia, El Contratista o sus empleados, podrán vulnerar, copiar, almacenar, publicar o capturar la información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego que se proporcione para reproducir (fotocopiar).

## 11. PENALIDADES:

### **Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

mora, por cada día de atraso. La penalidad de aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - o Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - o Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 12. OTRAS PENALIDADES

**No aplica**

## 13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas,



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.