



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL

### 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario y Riego.

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de indumentaria textil institucional con Logo Institucional, para uso de los servidores del DVPSDA.

### 3. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio busca el fortalecimiento de la imagen pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, cumpliendo con los objetivos y metas institucionales del DVPSDA, al contribuir al mejoramiento continuo de la reputación de esta entidad a través de la gestión del Despacho Viceministerial, en el cumplimiento de las metas y los objetivos del Sector.

### 4. ANTECEDENTES

El Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario está a cargo del/de la Viceministro/a de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario, quien es la autoridad inmediata al/a la Ministro/a de Desarrollo Agrario y Riego responsable de la formulación, supervisión y evaluación de las Políticas Nacionales en el ámbito de competencia del Ministerio.



De acuerdo con el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado por Decreto Supremo N°004-2021-MIDAGRI, se dispone que el Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario (DVPSDA) tiene las siguientes funciones:

- Coordinar, orientar, articular y supervisar las actividades que desarrollan los órganos y entidades a su Coordinar y orientar la formulación de normas, así como supervisar su cumplimiento;
- Promover mecanismos de coordinación y diálogo con los otros niveles de gobierno y la sociedad civil para la prevención y solución de conflictos vinculados al tema agrario

### 5. META DEL POI VINCULADO:

Actividad: Representación del Ministerio ante las entidades subnacionales y las organizaciones nacionales e internacionales.

### 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario y Riego – DVPSDA, a fin de contribuir con el fortalecimiento del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través de la gestión de sus autoridades y altos funcionarios; así como por los antecedentes indicados en el punto 4, solicita la confección de indumentaria textil institucional que será utilizada por funcionarios y profesionales del DVPSDA en actividades oficiales al interior del país.





## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL

Se detallan las especificaciones técnicas:

N°	PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Camisa manga larga con bolsillo (Logo 11 cm ancho x 2.5 alto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela: Oxford fino (80% algodón y 20% poliéster) algodón 100% nacional</li> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Modelo: cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello y tapeta frontal indeformables con entretela tejida, posterior con pliegues de armado.</li> <li>✓ Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior</li> <li>✓ Bordado: Full color, frontal en lado derecho logo MIDAGRI a full color y en el lado izquierdo dos logos de gestión</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno. Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>
02	Camisa manga corta con bolsillo (Logo 11 cm ancho x 2.5 alto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela: Oxford fino (80% algodón y 20% poliéster) algodón 100% nacional</li> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Modelo: cuello camisero con botones, manga corta, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello y tapeta frontal indeformables con entretela tejida, posterior con pliegues de armado.</li> <li>✓ Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior</li> <li>✓ Bordado: Full color, frontal en lado derecho logo MIDAGRI a full color y en el lado izquierdo dos logos de gestión</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno. Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>
03	Blusa manga larga con bolsillo (Logo MIDAGRI 11 cm ancho x 2.5 alto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Oxford (80% algodón y 20% poliéster)</li> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Modelo Cuello camisero, manga larga, con bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura, posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales, con 7 botones frontales más 02 botones de repuesto colocados en la parte inferior</li> <li>✓ Bordado: Full color, frontal en lado derecho logo MIDAGRI a full color y en el lado izquierdo dos logos de gestión.</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno.</li> <li>✓ Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>
04	Blusa manga corta con bolsillo (Logo MIDAGRI 11 cm ancho x 2.5 alto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Oxford (80% algodón y 20% poliéster)</li> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Modelo Cuello camisero, manga corta, con bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura, posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales, con 7 botones frontales más 02 botones de repuesto colocados en la parte inferior</li> <li>✓ Bordado: Full color, frontal en lado derecho logo MIDAGRI a full color y en el lado izquierdo dos logos de gestión.</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno.</li> <li>✓ Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>
05	Casacas (Logo MIDAGRI 11 cm ancho x 2.5 alto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Tela Mojada Impermeable relleno de napa</li> <li>✓ Color: Verde Botella</li> <li>✓ Color : Blanco</li> <li>✓ Modelo: Campera con capucha, con cierres importados, manga termina en puño con regulador, pretina con regulador a ambos lados (pega, pega), con 03 bolsillos (02 en la parte inferior con cierre, lado derecho e izquierdo) y en la parte superior el tercer bolsillo con cierre en lado izquierdo</li> <li>✓ Forro interior con acolchado</li> <li>✓ Bordado: Full color, frontal en lado derecho logo MIDAGRI a full color y en el lado izquierdo dos logos. Bordado parte posterior de la casaca de acuerdo a diseño</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno.</li> <li>✓ Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>



Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Olinda Milagrito FAU  
20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.08.2023 18:07:09 -05:00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

06	Chalecos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: drill</li> <li>✓ Forro interior con acolchado</li> <li>✓ Color chaleco: Verde</li> <li>✓ Color chaleco: Blanco</li> <li>✓ Modelo: Sin capucha y con dos bolsillos tipo periodista, cierres importado, según modelo que se proporcionara al proveedor</li> <li>✓ Logo bordado full color (3 logos): lado dorsal: 1 logo de 21 cm de largo por el alto proporcional, lado frontal: 2 logos</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno.</li> <li>✓ Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>
07	Gorros institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Drill</li> <li>✓ Color: Verde</li> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Contenido: de acuerdo al diseño</li> <li>✓ Diseños: 01 diseño</li> <li>✓ Logo bordado full color (3 logos)</li> <li>✓ Presentación: Por unidad en bolsa de polipropileno. Paquetes de 10 unidades.</li> </ul>

## DESCRIPCIÓN, CANTIDADES Y TALLAS DE INDUMENTARIA

ITEMS	TALLAS				TOTAL	OBSERVACIONES
	s	M	L	XL		
Camisa manga larga con bolsillo (Logo MIDAGRI 11 cm ancho x 2.5 alto)	4	22	16	2	44	22 camisas manga larga con logo punche. 22 camisas manga larga sin logo
Camisa manga corta con bolsillo (Logo MIDAGRI 11cm ancho X 2.5 alto)	4	22	16	2	44	22 camisas manga corta con logo punche. 22 camisas manga corta sin logo
Blusa manga larga con bolsillo (Logo MIDAGRI 11cm ancho X 2.5 alto)		10	8		18	9 blusas manga larga con logo punche. 9 blusas manga larga sin logo
Blusa manga corta con bolsillo (Logo MIDAGRI 11cm ancho X 2.5 alto)		10	8		18	9 blusas manga corta con logo punche. 9 blusas manga corta sin logo
Casacas color verde(Logo MIDAGRI 11cm ancho x 2.5 alto)	8	19	10	2	39	logos completos
Casacas color blanco (Logo MIDAGRI 11cm ancho x 2.5 alto)		4	3		7	2 casacas con logo punche (1 talla M y una L)
Chaleco institucional color verde(Logo MIDAGRI 11cm ancho x 2.5 alto)	8	19	10	2	39	logos completos
Chaleco institucional color blanco(Logo MIDAGRI 11cm ancho x 2.5 alto)		4	3		7	2 chalecos con logo punche (1 talla M y una L)
Gorro institucional color verde (logo MIDAGRI)	8	19	10	2	39	logos completos
Gorro institucional color Blanco (logo MIDAGRI)		4	3		7	logos completos



Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Olinda Milagrito FAU  
20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.08.2023 18:07:24 -05:00





## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Con experiencia en la venta del bien solicitado acreditada mediante tres (03) órdenes de compra, con su respectiva constancia de prestación o conformidad; o facturas cuya cancelación se acredite documentalmente y fehacientemente con baucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento.
- Persona natural o jurídica.
- Contar con RNP vigente y CCI.
- Contar con RUC vigente.
- No estar impedido de contratar con el estado.

## 9. PRESENTACION DE LA MUESTRA

La muestra será presentada en talla M, la prenda deberá contener los logos que se solicitan en el servicio y estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado y/o defecto de fusionado. Deberá ser presentada con bolsa de polietileno y quedará en el DVPSDA hasta la entrega total del requerimiento.

## 10. PLAZO DE ENTREGA DE LA MUESTRA

La muestra deberá ser presentada en las oficinas del Despacho Viceministerial, ubicada en Jr. Cahuide N°805, Jesús María, hasta los tres (03) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haber sido notificada la Orden de Compra. Para tal efecto dicha muestra quedará en custodia del área usuaria hasta que se entreguen el total de las indumentarias y así verificar la igualdad de material y acabado, se deberá suscribir un acta de recepción de la muestra presentada.

## 11. PLAZO DE ENTREGA

Plazo: El plazo de entrega de la indumentaria, será hasta los quince (15) días calendarios, como plazo máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de aprobado de la prenda.

## 12. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO

Los bienes deben ser entregados en el Almacén de Bolívar Av. Simón Bolívar 344, Pueblo Libre, en concertación con la Coordinación Administrativa del DVPSDA.

## 13. CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes será otorgada por El Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias – DVPSDA, una vez recepcionada la indumentaria en el almacén central MIDAGRI, previa verificación de la cantidad, calidad y cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto 9.

## 14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

100% del monto contratado, en moneda nacional, previa conformidad otorgada por El Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias – DVPSDA, deberá adjuntar copia de la orden de compra, factura y guía de remisión.

## 15. PENALIDADES POR MORA

Penalidades por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:





Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25

b.2) Para obras: F= 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o la ejecución parcial, de ser el caso que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resultó imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 16. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista tiene la obligación de guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros y/o en uso de beneficio propio.

## 17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

“EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

## PROPUESTA DE MODELO

### CAMISAS Y BLUSAS

Manga Corta



Manga Larga



MIDAGRI

### GORRO INSTITUCIONAL

Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Olinda Milagrito FAU 20131372931 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.08.2023 18:08:39 -05:00



Jr. Cahuide 805  
T: (511) 209-8600  
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

### CASACAS



PERÚ  
MIDAGRI

Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Olinda Milagrito FAU 20131372931 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.08.2023 18:09:02 -05:00



Jr. Cahuide 805  
T: (511) 209-8600  
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

## CHALECO

Frontal



Dorsal



Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Olinda Milagrito FAU 20131372931 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.08.2023 18:09:19 -05:00



Jr. Cahuide 805  
T: (511) 209-8600  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024