



**SISTEMA DE GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA META DE  
INCENTIVOS – SGOMI  
PLATAFORMA SODEGA**

**PERFIL DE MUNICIPALIDAD**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA  
DE LA INFORMACIÓN

### 1. INTRODUCCIÓN

El MIDAGRI tiene la rectoría del Programa Presupuestal PP 0121 “Mejora de la Articulación de los Pequeños Productores a los Mercados”, el cual se encuentra enmarcado dentro de los Objetivos Nacionales y Sectoriales, contribuyendo con el incremento de la Productividad, Competitividad, Sostenibilidad, Inclusión y Seguridad Alimentaria del país.

El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) es un instrumento del Presupuesto por Resultados, que se crea en el año 2009 mediante Ley N° 29332, con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios públicos provistos por las municipalidades a nivel nacional. A través de este Programa se pretende reforzar, en el marco del PpR, un trabajo articulado entre los distintos niveles de gobierno y busca promover la mejora de la calidad de los servicios públicos locales que están vinculados a Programas Presupuestales articulados territorialmente.

Es por ello que, la Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología, con el apoyo técnico del proyecto “Reducción de Vulnerabilidad de Mujeres Rurales y sus medios de Vida para una Agricultura Resiliente” de la FAO, ha diseñado y presentado al MEF, la propuesta de meta denominada: “Acciones de los municipios para promover la adopción de prácticas mejoradas por productores y productoras en la siembra de cultivos transitorios a fin de optimizar la producción agrícola”, vinculada a la actividad 5006064 Asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios para la adopción de tecnologías del PP 0121,

Para el logro de los objetivos señalados, la meta contempla contar con el aplicativo informático en funcionamiento, que permita optimizar la recolección de la información para cada una de las actividades que conforman la meta por las municipalidades de manera sencilla y ágil; a fin generar reportes administrativos y cargar evidencias que sustenten la implementación de las actividades programadas en los plazos establecidos.

El Sistema de gestión y operatividad de la meta de incentivos – SGOMI es un aplicativo web ágil y sencillo, que permite realizar el registro de las actividades que conforman la meta de las municipalidades, así como, cargar evidencias que sustenten la implementación de las actividades programadas en los plazos establecidos. Para el proceso de seguimiento y control genera los reportes e indicadores de las actividades registradas siguiendo los lineamientos establecidos.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

El perfil municipalidad es el responsable de realizar el registro y seguimiento de la municipalidad asignada, sus opciones son:

- Registrar los datos complementarios de la municipalidad distrital asignada



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Consultar los productores de la municipalidad distrital asignada
- Ver en el mapa la ubicación de los productores de la municipalidad distrital asignada
- Registrar Acciones previas: registrar asistentes técnicos evaluados de la municipalidad distrital asignada
- Registrar a los usuarios para los asistentes técnicos de la municipalidad distrital asignada

Este perfil tiene acceso a crear usuarios de todos los perfiles para la municipalidad asignada, a continuación, una tabla de los permisos de cada perfil:

| Perfil                | Opciones  | Ámbito  |
|-----------------------|---|---|
| SGOMI – Municipalidad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de usuarios</li> <li>• Registrar acciones previas</li> <li>• Registrar Municipalidad</li> </ul> | <b>Distrital</b><br>Puede registrar y consultar en el distrito asignado. Sólo puede tener asignado un distrito. |
| SGOMI – Registrador   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar Actividad 1</li> <li>• Registrar Actividad 2</li> </ul>  | <b>Distrital</b><br>Puede registrar y consultar en el distrito asignado. Sólo puede tener asignado un distrito. |

### 3. FLUJO DEL PERFIL MUNICIPALIDAD



### 4. ACCESO AL SISTEMA

**SISTEMA DE SOPORTE A LAS DECISIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA**

Online  
**SODEGA**

1 Ingrese su usuario y clave. Estos datos se han enviado a su correo.

2 Seleccione la siguiente imagen de acuerdo a lo que indica el texto.

3 Click en Ingresar para acceder al sistema.

En caso de haber olvidado su clave hacer clic aquí

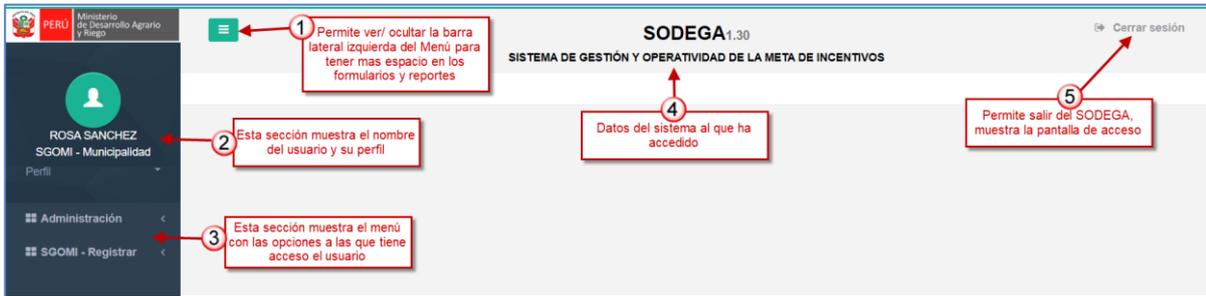
Enviar nueva clave

Por favor ingrese el correo electrónico que tiene registrado en el sistema, la nueva clave se enviará a este correo.

Ingrese su email

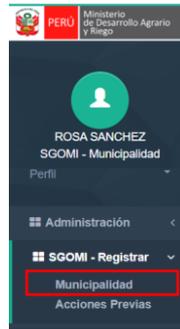
Cancelar x Enviar Nueva Clave >

- **Menú principal**



## 5. REGISTRAR MUNICIPALIDAD

### 5.1. Cómo llegar: Ir a Menú Registrar/ Municipalidad



### 5.2. Municipalidad - Datos complementarios

MUNICIPALIDAD

**Municipalidad**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

**Codigo Ubigeo**      **Región**      **Provincia**      **Distrito**  
 140308      LAMBAYEQUE      LAMBAYEQUE      OLMOS

|                                 |                                 |                                      |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Sup Agrícola Total (has)</b> | <b>Meta Sup. Registrada (%)</b> | <b>Meta Productores Reg.(Unidad)</b> |
| 56564                           | 25                              | 300                                  |

Datos Complementarios

**Fecha Registro**  
22/01/2022

**Gerencia a cargo**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

**Correo Institucional**  
muniolmos@gmail.com

**Programación aprobada**  
Archivo\_132857582418992780.pdf

**Productores**

**Responsable**  
LIC. LUIS PEREZ GOMEZ

**Teléfono**  
957412358

**POI**  
Archivo\_132857582427274725.pdf

1. Ingresar todos los datos obligatorios  
Los datos con fondo amarillo son obligatorios

2. Click en Guardar



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## 5.3. Municipalidad - Productores

**LISTA DE PRODUCTORES**

Mostrar 20 registros

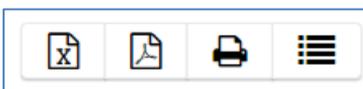
Buscar:

| Nro Doc  | Apellidos y Nombres               | Sexo     | Celular   | Predio         | Referencia     | Cultivo Princ. | Área Agric. T |
|----------|-----------------------------------|----------|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 16751423 | SIFUENTES CORAL, GIOCONDA ROSARIO | Femenino | 957412103 | PREDIO GOCONDA | CPM ALGARROBOS | MAIZ           | 5             |
| 16751432 | YARLAQUE AQUINO, RUEL RAMON, M    |          |           | PREDIO MO      |                |                | 5             |
|          |                                   |          |           | PREDIO AGUSTO  | CPM ALGARROBOS | MAIZ           | 3             |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

1. **Barra de botones de la tabla:** Esta barra tiene las opciones a nivel de tabla:



| Ícono | Acción                    | Descripción   |
|-------|---------------------------|---|
|       | Exportar a Excel          | Para exportar la lista a un archivo Excel   |
|       | Exporta a formato PDF     | Para exportar la lista a un archivo PDF   |
|       | Imprimir                  | Para imprimir la lista  |
|       | Ocultar/ mostrar columnas | Permite ocultar/ mostrar las columnas de la tabla, esto permite que el usuario personalice la información que desea ver |

2. **Barra de filtro de datos:**

Buscar:

Permite filtrar la información que se muestra en la tabla: al ingresar un texto en este control se va a mostrar solo las filas (registros) que tengan el texto ingresado en cualquiera de sus columnas.

3. **Barra de botones de fila (registro):** Permite realizar acciones a nivel de fila (registro) en este caso productores.



| Ícono   | Acción                  | Descripción  |
|---|-------------------------|--|
|  | Ver productor           | Abre la ventana que muestra los datos del productor en modo consulta, es decir no puede modificar los datos. |
|  | Ver ficha del productor | Descarga la ficha del productor para su visualización.   |

## 5.4. Municipalidad - Mapa



Para acercar y alejar el

Para ver el mapa en pantalla completa. Para volver a pantalla normal vuelva a hacer clic aquí

Este número significa que en esta ubicación hay 3 productores, se utiliza para una mejor visualización del mapa y evitar mostrar muchos puntos que dificultarían la visualización.

Clic para acercar el mapa a esta ubicación

Leaflet | Powered by Esri | Earthstar Geographics

## 6. REGISTRAR ACCIONES PREVIAS

### 6.1. Como llegar: Menú Registrar/ Acciones previas



**SODEGA 1.30**  
SISTEMA DE GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA META DE INCENTIVOS

**ACCIONES PREVIAS**

*Datos oficiales de la Municipalidad, no se pueden modificar*

|                          |                                  |                               |          |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------|
| Fecha Registro           | Municipalidad                    |                               |          |
| 22/01/2022               | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS |                               |          |
| Codigo Ubigeo            | Región                           | Provincia                     | Distrito |
| 140308                   | LAMBAYEQUE                       | LAMBAYEQUE                    | OLMOS    |
| Sup Agrícola Total (has) | Meta Sup. Registrada (%)         | Meta Productores Reg.(Unidad) |          |
| 56564                    | 25                               | 300                           |          |

**Asistentes Técnicos Evaluados**

*Datos complementarios de la Municipalidad, estos datos no se pueden modificar*

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Gerencia a cargo       | Responsable           |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL | LIC. LUIS PEREZ GOMEZ |
| Correo Institucional   | Teléfono              |
| muniolmos@gmail.com    | 957412358             |

Cómo llegar



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## 6.2. Registrar asistentes técnicos evaluados

Datos Complementarios Asistentes Técnicos Evaluados

**LISTA DE TÉCNICOS**

2 Barra de filtro de datos

1 Barra de botones de tabla

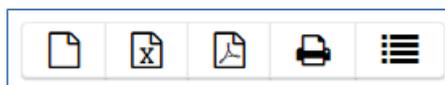
3 Barra de botones de fila/ Registro

Lista de Asistente Técnicos registrados en la Municipalidad

Al hacer clic en la cabecera de una columna esta se ordena en forma ascendente y con otro clic en forma descendente

| Nro Documento | Apellidos y nombre   | Sexo     | Fecha Nac  | Nivel de Instrucción | Email | Celular |
|---------------|----------------------|----------|------------|----------------------|-------|---------|
| 16761429      | LABAN SANTOS MORAIMA | Femenino | 12/09/1989 | TÉCNICO              |       | 03      |
|               | DIAZ HOYOS LU        |          |            | PROFESIONAL          |       | 50      |

1. **Barra de botones de la tabla:** Esta barra tiene las opciones a nivel de tabla:



| Ícono | Acción                    | Descripción   |
|-------|---------------------------|---|
|       | Nuevo técnico             | Para registrar un nuevo técnico   |
|       | Exportar a Excel          | Para exportar la lista a un archivo Excel   |
|       | Exporta a formato PDF     | Para exportar la lista a un archivo PDF   |
|       | Imprimir                  | Para imprimir la lista  |
|       | Ocultar/ mostrar columnas | Permite ocultar/ mostrar las columnas de la tabla, esto permite que el usuario personalice la información que desea ver |

2. **Barra de filtro de datos:**

Buscar:

Permite filtrar la información que se muestra en la tabla: al ingresar un texto en este control se va a mostrar solo las filas (registros) que tengan el texto ingresado en cualquiera de sus columnas.

3. **Barra de botones de fila (registro):** Permite realizar acciones a nivel de fila (registro) en este caso técnicos.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



| Ícono | Acción           | Descripción   |
|-------|------------------|---|
|       | Editar técnico   | Abre la ventana que muestra los datos del técnico para que pueda modificar los datos. |
|       | Eliminar técnico | Permite eliminar un técnico de la lista   |

## 6.2.1. Nuevo técnico

Datos Complementarios **Asistentes Técnicos Evaluados**

**TÉCNICO**

Nro DNI  
Ingrese DNI  Buscar

Apellido paterno  Apellido materno  Nombre(s)

Estado civil  Dirección  Restricciones

Sexo  Fecha Nac.  Edad

Nivel de Instrucción  Celular  Email

**1** Ingrese el DNI del técnico y haga clic en Buscar. Va a buscar primero en la base de datos del sistema y si no lo encuentra en la RENIEC

**i** Un técnico puede estar registrado en una municipalidad, en caso se encuentre en otra se va a mostrar un mensaje de error

**i** Estos datos son obtenidos desde RENIEC y no se pueden modificar

**2** Ingrese los datos faltantes. Los datos con fondo amarillo son obligatorios

## 6.2.2. Editar técnico

Datos Complementarios **Asistentes Técnicos Evaluados**

**TÉCNICO**

Nro DNI  
16761430  Buscar

Apellido paterno  Apellido materno  Nombre(s)

Estado civil  Dirección  Restricciones

Sexo  Fecha Nac.  Edad

Nivel de Instrucción  Celular  Email

**i** El DNI del técnico no se puede modificar

**i** Un técnico puede estar registrado en una municipalidad, en caso se encuentre en otra se va a mostrar un mensaje de error

**i** Estos datos son obtenidos desde RENIEC y no se pueden modificar

**1** Modifique estos datos. Los datos con fondo amarillo son obligatorios



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## 6.2.3. Eliminar técnico

Datos Complementarios Asistentes Técnicos Evaluados

LISTA DE TÉCNICOS

|  | Nro Documento | Apellidos | Nivel de Instrucción | Email                    | Celular   |
|--|---------------|-----------|----------------------|--------------------------|-----------|
|  | 16761430      | LABAN SA  | TÉCNICO              | labansantos123@gmail.com | 958741203 |
|  | 16761429      | DIAZ HOY  | PROFESIONAL          | diazhoynos123@gmail.com  | 957123650 |

**Está seguro?**

Se va a quitar a: **DIAZ HOYOS LUZ**

**1** Clic en Eliminar  
En este caso se quiere eliminar al técnico: DIAZ HOYOS LUZ

**2** Mensaje de Confirmación  
Clic en Sí para eliminar  
Clic en No para cancelar

## 7. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

### 7.1. Cómo llegar:

Menú Administración/ Usuarios

### 7.2. Lista de usuarios

Muestra los usuarios de la Municipalidad asignada.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

**1** Barra de botones de tabla

**2** Barra de filtro de datos

Buscar:

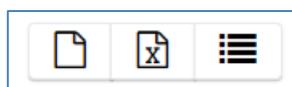
| Opciones                            | OPA   | Ubigeo                             | Trabajador                      | Num doc. | Usuario     | Perfil                | F. Caducidad |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------|-----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA |                                    | INOCENTE DURAND, ROLY           | 71305759 | rinocented  | SGOMI - Administrador | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | TOLENTINO SANTAMARIA, FRANCISCA | 23143573 | ftolentinos | SGOMI - Registrador   | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | CRIOLLO LINO, CALIXTA           | 23149549 | ccriollol   | SGOMI - Municipalidad | 31/01/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | DIAZ HOYOS, LUZ                 | 16761429 | ldiazh      | SGOMI - Registrador   | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | LABAN SANTOS, MORAIMA           | 16761430 | mlabans     | SGOMI - Registrador   | 30/04/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | SANCHEZ FLORES, ROSA ELVIRA     | 16761457 | rsanchezf   | SGOMI - Municipalidad | 31/03/2022   |

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

**3** Barra de botones de fila (registro)

1. **Barra de botones de la tabla:** Esta barra tiene las opciones a nivel de tabla:





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

## MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

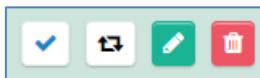
| Ícono | Acción                    | Descripción   |
|-------|---------------------------|---|
|       | Nuevo usuario             | Permite agregar un nuevo usuario.   |
|       | Exportar a Excel          | Para exportar la lista a un archivo Excel   |
|       | Ocultar/ mostrar columnas | Permite ocultar/ mostrar las columnas de la tabla, esto permite que el usuario personalice la información que desea ver |

### 2. Barra de filtro de datos:

Buscar:

Permite filtrar la información que se muestra en la tabla: al ingresar un texto en este control se va a mostrar solo las filas (registros) que tengan el texto ingresado en cualquiera de sus columnas.

### 3. Barra de botones de fila (registro): Permite realizar acciones a nivel de fila (registro) en este caso usuarios.



| Ícono | Acción                         | Descripción   |
|-------|--------------------------------|---|
|       | Activar/<br>desactivar usuario | Permite activar la cuenta de un usuario o también desactivarla.<br><br>Cuando la cuenta de un usuario está desactivada no puede acceder al sistema, pero este usuario sigue apareciendo en la lista para su posterior activación en caso sea necesario.<br><br>Pide una confirmación antes de activar/desactivar al usuario |
|       | Generar nueva clave            | Permite generar una nueva clave para el usuario. Esta clave se presenta en un cuadro de diálogo.<br><br>Pide una confirmación antes de generar la nueva clave.  |
|       | Editar usuario                 | Abre la ventana que muestra los datos del usuario registrado donde se pueden editar sus datos.  |
|       | Eliminar usuario               | Elimina un usuario, ya no se mostrará en la lista. Pide una confirmación antes de eliminar al usuario.  |



### 7.3. Nuevo usuario:

Se activa al hacer clic en el botón Nuevo Usuario de la barra de botones de la tabla.

El registro de usuarios tiene dos hojas:

- **Datos del usuario:**

**NUEVO USUARIO**

**Datos del Usuario** | Permisos

**DATOS PERSONALES**

Nro DNI  Ingrese DNI  UNIDAD RESPONSABLE MINAGRI

Apellido paterno  Apellido materno  Nombre(s)

Estado civil  Dirección  Ubigeo  Restricciones

Sexo  Fecha Nac.  Edad  Celular

**DATOS PRESUPUESTALES**

Fuente de Financ.  Categoría Presup.  Programa Presup.

Fecha Inicio  Fecha Fin

1 Ingrese un DNI y haga clic en buscar. Primero busca los datos en la base de datos del sistema y si no lo encuentra consulta a RENIEC

2 Estos datos son obtenidos desde RENIEC y no se pueden modificar

3 Los datos presupuestales son los datos del contrato del usuario que se va a registrar; es decir que para registrar un usuario tiene que ser un trabajador.

4 Clic en SIGUIENTE para continuar con el registro

Todos los datos con fondo amarillo son obligatorios

- **Permisos**

**NUEVO USUARIO**

**Datos del Usuario** | Permisos

**USUARIO**

Usuario  Correo

Fec. Caducidad  Habilitado

**DATOS DE PERFIL**

Módulo

Perfil

Region  Provincia  Distrito

1 Ingresar los datos del usuario. Los datos con fondo en amarillo son obligatorios

2 Seleccione el Perfil del usuario. Cada perfil tiene opciones predefinidas en el menú.

3 Agregar ámbito. Solo el perfil MUNICIPALIDAD y REGISTRADOR requieren que se agregue un DISTRITO. Se puede agregar solo un distrito.

4 Clic en GUARDAR. Guarda el usuario y envía un correo con la clave para acceder al sistema

i El usuario será generado por el sistema

i A esta dirección del correo le llegará un mensaje con su usuario y contraseña para ingresar al sistema

i La fecha de caducidad es la misma que del final de su contrato en la Hoja Datos de usuario

i Solo el perfil MUNICIPALIDAD y REGISTRADOR pueden agregar un Distrito a la lista



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## 7.4. Activar/ desactivar usuario

| Opciones                            | OPA   | Ubigeo                             | Trabajador            | Num doc. | Usuario     | Perfil                | F. Caducidad |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------|-----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | LABAN SANTOS, MORAIMA | 16761430 | mlabans     | SGOMI - Registrador   | 30/04/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | CRIOLLO LINO, CALIXTA | 23149549 | ccriollo    | SGOMI - Municipalidad | 31/01/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | LUIS                  | 71305759 | rinocented  | SGOMI - Administrador | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | LUIS                  | 16761492 | jgonzalesv  | SGOMI - Municipalidad | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | NCISCA                | 23143573 | ftolentinos | SGOMI - Registrador   | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | RA                    | 16761429 | ldiazh      | SGOMI - Registrador   | 31/03/2022   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | RA                    | 16761457 | rsanchezf   | SGOMI - Municipalidad | 31/03/2022   |

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

1 El check indica que es usuario está activo. Clic para DESACTIVAR al usuario: LABAN SANTOS, MORAIMA

2 Se muestra un mensaje para confirmar la acción. Clic en SI

Está seguro?

Se va a DESACTIVAR al usuario: mlabans

| Opciones                            | OPA   | Ubigeo                             | Trabajador            |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | LABAN SANTOS, MORAIMA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | CRIOLLO LINO, CALIXTA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | LUIS                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | NCISCA                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | RA                    |

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

El símbolo prohibido indica que el usuario está DESACTIVADO. Este usuario no podrá ingresar al sistema

Bien

El usuario se ha DESACTIVADO con éxito

## 7.5. Generar nueva clave

| Opciones                            | OPA   | Ubigeo                             | Trabajador            | Num doc. | Usuario     |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | LABAN SANTOS, MORAIMA | 16761430 | mlabans     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | CRIOLLO LINO, CALIXTA | 23149549 | ccriollo    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | LUIS                  | 71305759 | rinocented  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | LUIS                  | 16761492 | jgonzalesv  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | NCISCA                | 23143573 | ftolentinos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | RA                    | 16761429 | ldiazh      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | RA                    | 16761457 | rsanchezf   |

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

1 Clic para GENERAR una nueva clave al usuario: CRIOLLO LINO, CALIXTA

2 Se muestra un mensaje para confirmar la acción. Clic en SI

Está seguro?

Se va a Generar una Nueva Clave al Usuario : ccriollo



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



## 7.6. Editar usuario

La opción EDITAR usuario permite editar los datos del usuario por cada sección independientemente, las secciones del usuario son: datos personales, datos presupuestales, datos de usuario y perfil; mediante esta opción puede modificar estas secciones independientemente.

| ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS |       |                                    |                                 |          |             |  |
|----------------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------|--|
| Opciones                   | OPA   | Ubigeo                             | Trabajador                      | Num doc. | Usuario     |  |
|                            | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / OLMOS    | LABAN SANTOS, MORAIMA           | 16761430 | mlabans     |  |
|                            | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | CRIOLLO LINO, CALIXTA           | 23149549 | ccriollo    |  |
|                            | DGDAA |                                    | INOCENTE DURAND, ROLY           | 71305759 | rinocentd   |  |
|                            | DGDAA | CAJAMARCA / CUTERVO/ PIMPINGOS     | GONZALES VELASQUEZ, JOSE LUIS   | 16761492 | jgonzalesv  |  |
|                            | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / INCAHUASI | TOLENTINO SANTAMARIA, FRANCISCA | 23143573 | ftolentinos |  |
|                            |       | LAMBAYEQUE / OLMOS                 | DIAZ HOYOS, LUZ                 | 16761429 | ldiazh      |  |
|                            |       | LAMBAYEQUE / OLMOS                 | SANCHEZ FLORES, ROSA ELVIRA     | 16761457 | rsanchezf   |  |

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

## • Hoja Datos de Usuario

EDITAR USUARIO: jgonzalesv

Datos del Usuario | Permisos

**DATOS PERSONALES**

Nro DNI: 16761492

UNIDAD RESPONSABLE MINAGRI: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRARIO Y AGROECOLOGÍA

Apellido paterno: GONZALES | Apellido materno: VELASQUEZ | Nombre(s): JOSE LUIS

Estado civil: SOLTERO | Dirección: CALLE MANUEL PARDO URB. CHOSICA DEL N | Ubigeo: LAMBAYEQUE/CHICLAYO/LA VICTORIA | Restricciones: NINGUNA

Sexo: MASCULINO | Fecha Nac.: 14/05/1997 | Edad: 24 | Celular: 999 999 999

**DATOS PRESUPUESTALES**

Use esta opción para agregar un NUEVO Dato Presupuestal

| Fuente Financiamiento | Categoría Presup.     | Programa Presup.                                 | Fecha inicio | Fecha Fin  |
|-----------------------|-----------------------|--|--------------|------------|
| Recursos Determinados | Programa Presupuestal | PP 0041 - Mejora de la inocuidad agroalimentaria | 20/01/2022   | 20/01/2022 |

Actualice los datos personales y haga clic aquí para Guardar los cambios

Actualizar Datos Personales

Cancelar ✕ | Siguiente ➔

*La opción EDITAR los datos del usuario permite editar los datos por las diferentes secciones.*



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

# MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## • Hoja Permisos

EDITAR USUARIO: jgonzalesv

Datos del Usuario | Permisos

**USUARIO**

Usuario: jgonzalesv | Correo: sarav0091@gmail.com

Fec. Caducidad: 31/03/2022 | Habilitado: Si

Actualizar Datos de Usuario

Para guardar los datos de Usuario haga Clic aquí

**LISTA DE PERFILES**

Clic para AGREGAR un nuevo perfil al usuario

Clic para EDITAR el Perfil del usuario

Clic para ELIMINAR el Perfil de Usuario

| Opciones                            | Módulo   | Perfil                | Ubigeos                         |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SISTEMA DE GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA META DE INCENTIVOS | SGOMI - Municipalidad | CAJAMARCA / CUTERVO / PIMPINGOS |

Cancelar ✕ Anterior

## Nuevo Perfil – Editar Perfil

Datos del Usuario | Permisos

**DATOS DE PERFIL**

Módulo: SISTEMA DE GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA META DE INC

Perfil: --Seleccione--

1 Seleccione el Perfil del usuario. Cada perfil tiene opciones predefinidas en el menú.

2 Agregar ámbito. Sólo el perfil MUNICIPALIDAD y REGISTRADOR requieren que se agregue un DISTRITO. Se puede agregar solo un distrito.

**ÁMBITO ASIGNADO**

Región: CAJAMARCA | Provincia: --Seleccione-- | Distrito: --Seleccione--

3 Solo el perfil MUNICIPALIDAD y REGISTRADOR pueden agregar un Distrito a la lista

3 Clic en GUARDAR

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Cancelar ✕ Guardar

## Eliminar Perfil

Usuario: jgonzalesv

Fec. Caducidad: 31/03/2022

Actualizar Datos de Usuario

1 Clic para ELIMINAR el perfil: SGOMI - Municipalidad

2 Se muestra un mensaje para confirmar la acción. Clic en SI

Está seguro?  
Se va a Quitar el perfil: SGOMI - Municipalidad

SI No

3 ADVERTENCIA: Si un usuario no tiene PERFILES asignados en esta lista, no podrá ingresar al sistema. Tenga en cuenta esta advertencia antes de eliminar un perfil

| Opciones                            | Módulo   | Perfil                | Ubigeos                         |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SISTEMA DE GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA META DE INCENTIVOS | SGOMI - Municipalidad | CAJAMARCA / CUTERVO / PIMPINGOS |

Cancelar ✕ Anterior



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

## MANUAL DE USUARIO Perfil Municipalidad

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### 7.7. Eliminar usuario

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

| Opciones | OPA   | Ubigeo                     | Trabajador | Num doc.              | Usuario  | P           |
|----------|-------|----------------------------|------------|-----------------------|----------|-------------|
|          | DGDAA | LAMBAYEQUE                 | MOS        | LABAN SANTOS, MORAIMA | 16761430 | mlabans     |
|          | DGDAA | LAMBAYEQUE                 |            |                       | 23149549 | ccriolloi   |
|          | DGDAA |                            |            |                       | 71305759 | rinocented  |
|          | DGDAA | CAJAMARCA/ CUTERVO/ PIMPI  |            |                       | 16761492 | jgonzalesv  |
|          | DGDAA | LAMBAYEQUE / FERREÑAFE / I |            |                       | 23143573 | ftolentinos |
|          | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE    |            |                       | 16761429 | ldiazh      |
|          | DGDAA | LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE    |            |                       | 16761457 | rsanchezf   |

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

**1** Clic para ELIMINAR al usuario: jgonzalesv

**2** Se muestra un mensaje para confirmar la acción. Clic en Si

**Está seguro?**  
Se va a Quitar al Usuario : jgonzalesv  
Si No

**i** **ADVERTENCIA:** Si un usuario no tiene PERFILES asignados en esta lista, no podrá ingresar al sistema. Tenga en cuenta esta advertencia antes de eliminar un perfil