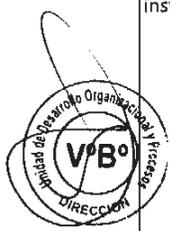
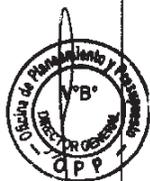


ANEXO 1
DETALLE DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
A PARTIR DE SU MARCO NORMATIVO

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
a. Asesorar a la Alta Dirección, a los organismos públicos, programas y proyectos del sector en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política nacional agraria de los planes sectoriales de desarrollo.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 22° (22.2)
		Artículo 23° (23.1 a) (23.2 a)
	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 5° (5.1.1)
	Resolución Ministerial N° 0573-2010-AG Aprueban el Plan Estratégico Sectorial Multianual Actualizado del Ministerio de Agricultura periodo 2007 - 2011 - PESEM	Artículo 4°
b. Diseñar, implementar y conducir el Sistema de Planificación Agraria, articulando los niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local, en concordancia con el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 6° (3)
		Artículo 23° (23.3 a)
	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 6° (6.1.9) (6.2.11)
c. Realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional del Sector Público Agrario.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 23° (23.1 a) e) (23.2 a)
	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 5° (5.1.2) (5.1.3)
d. Asesorar y conducir el proceso de gestión presupuestaria del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6°



		Artículo 7º (7.2)
e. Ejercer las funciones de la Oficina de Programación e Inversiones contenidas en la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Ley N° 27293 Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 11º
	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Decreto Supremo N° 102-2007-EF Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 7º
	Directiva N° 001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 8º
f. Ejercer las funciones sobre Cooperación Internacional orientada al sector en el marco de las normas vigentes.	Ley N° 719 Ley de Cooperación Técnica Internacional	Artículo 4º
		Artículo 7º
	Decreto Supremo N° 015-92-PCM Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 719 Ley de Cooperación Técnica Internacional	Artículo 5º
		Artículo 41º
	Ley N° 28875 Ley que crea el Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable	Artículo 3º
		Artículo 4º
g. Ejercer las funciones de racionalización en el sector.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 25º
		Artículo 47º



	Ley Nº 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado	Artículo 1º
	Decreto Supremo Nº 030-2002-PCM Aprueban Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado	Artículo 1º
	Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP de las Entidades de la Administración Pública	Artículo 6º
	Decreto Supremo Nº 043-2006-PCM Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública	Artículo 7º Artículo 18º
	Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo	Artículo 5º
	Decreto Supremo Nº 004-2008-PCM Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29091 Publicación de Dispositivos Legales en portal del estado y portales institucionales	Artículo 3º



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto





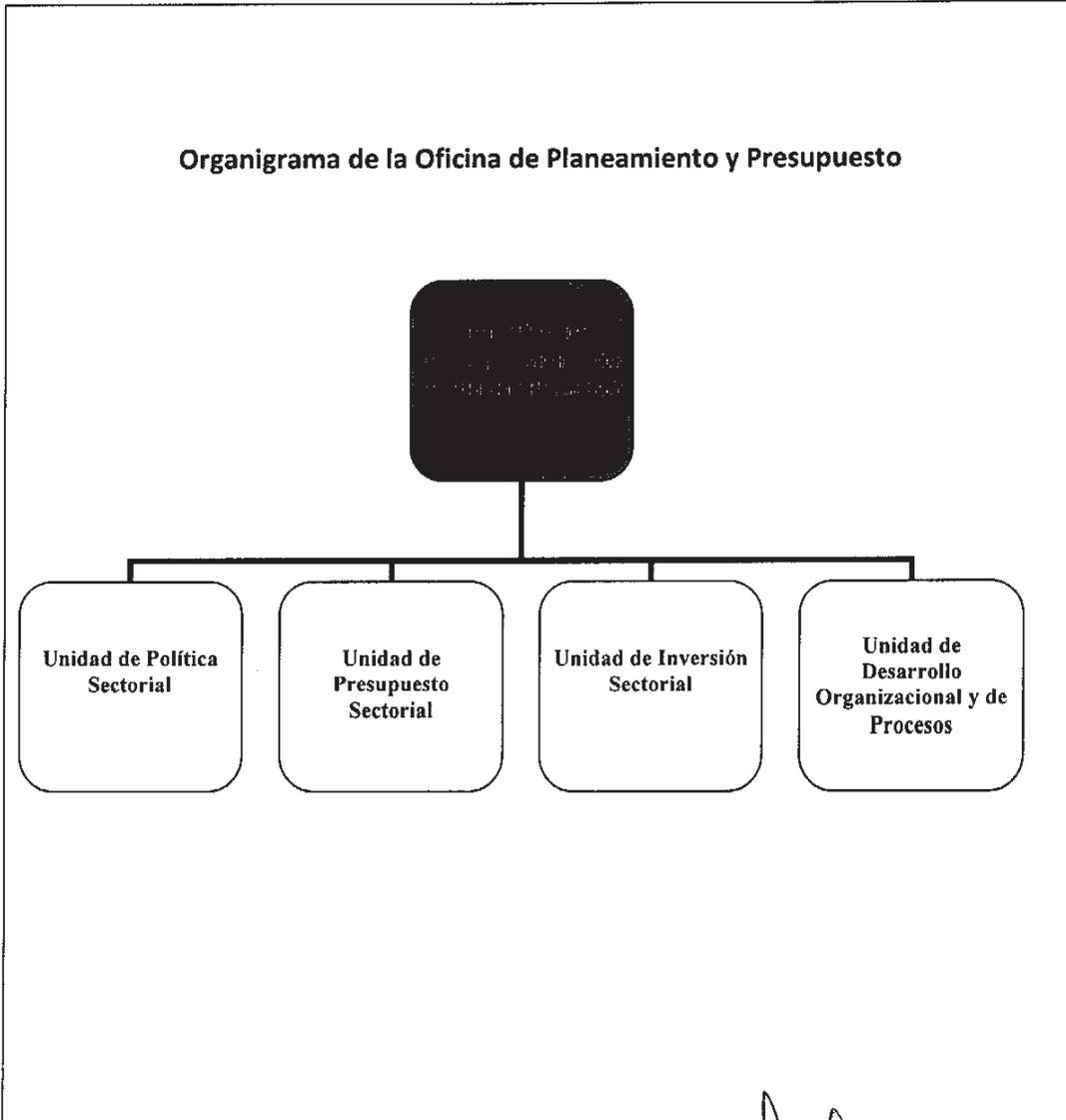
PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Ministerio de Agricultura
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

ANEXO 2
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 3
LISTADO DE CARGOS DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General
UNIDAD ORGÁNICA	

DENOMINACIÓN DEL CARGO	TOTAL DE CARGOS	SITUACIÓN DEL CARGO	
		OCUPADO	VACANTE
Director de Sistema Administrativo IV	1	X	
Planificador IV	1	X	
Técnico en Economía I	1	X	
Secretaria IV	1	X	
Técnico Administrativo II	1	X	
Técnico en Archivo II	1	X	
TOTAL	6	6	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 4
LISTADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN EL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General
UNIDAD ORGÁNICA	

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TOTAL DE SERVICIOS
Auxiliar para Apoyo Administrativo	1
Analista para Asistencia en la Coordinación Administrativa	1
Asistente para Apoyo Administrativo	1
Auxiliar Administrativo	1
TOTAL	4

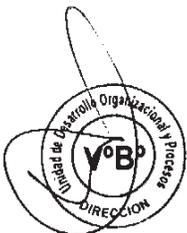
**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**



[Handwritten signature]

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**

WILLIAM CUBA ARANA
Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto





**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Director de Sistema Administrativo IV	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Dirigir y coordinar las actividades de alto nivel de responsabilidad y complejidad en el Sistema Administrativo de su competencia.	
	Evaluar la implementación y desarrollo del Sistema Administrativo a su cargo.	
	Asesorar a organismos del Sector Público Nacional, sobre los objetivos, alcances, normatividad y procedimientos del Sistema Administrativo de su competencia.	
	Representar al país en certámenes internacionales en el campo de su especialidad.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	VICEMINISTRO
	EJERCIDA	Directores de las Unidades Orgánicas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Profesionales y técnicos de la Dirección General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con el Sistema Administrativo a su cargo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación altamente especializada en las áreas de planeamiento y presupuesto.
	EXPERIENCIA	Diez (10) años de experiencia en actividades relacionadas al área.
	Para efectos de su designación como Responsable de la Oficina de Programación e Inversiones:	
	EDUCACIÓN	Haber seguido cursos o diplomas de especialización en evaluación social de proyectos y/o sobre el Sistema Nacional de Inversión Pública, con resultados satisfactorios.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Adecuadas capacidades para conducir equipos de trabajo.
	EXPERIENCIA	Experiencia en formulación y/o evaluación social de proyectos de dos (02) años como mínimo. En el caso de la OPI Nacional de tres (03) años como mínimo. Experiencia en el Sector Público de dos (02) años como mínimo. En el caso de la OPI Nacional de cinco (05) años como mínimo.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto





**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

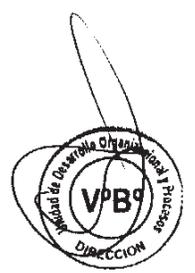
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Planificador IV	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Planificar, dirigir y evaluar programas de desarrollo para el Sector Agrario a nivel nacional.	
	Evaluar los planes, programas y proyectos a su cargo.	
	Representar al Sector en eventos nacionales y/o internacionales.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación en las áreas de planeamiento y presupuesto.
	EXPERIENCIA	Diez (10) años de experiencia en la especialidad.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA




NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
WILLIAM CUBA ARANA
 Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto



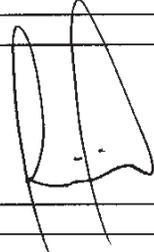


PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Técnico en Economía I	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Realizar actividades de apoyo a la elaboración de estudios, programas y proyectos agrarios y otros relacionados a la especialidad del área.	
	Realizar actividades operativas relacionadas a la especialidad del área.	
	Realizar el análisis técnico relacionado a la especialidad del área.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudio técnico superior en Economía y otros relacionados a la especialidad
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios de capacitación en el área.
	EXPERIENCIA	Un (01) año de experiencia laboral en el campo económico.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

11

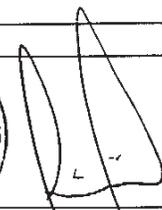
**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General
UNIDAD ORGÁNICA	

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaria IV
-------------------------------	---------------

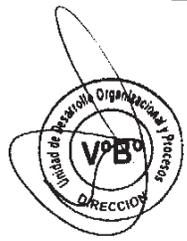
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Coordinar, ejecutar y supervisar actividades de apoyo secretarial y técnico administrativas.	
	Realizar actividades de alta complejidad, responsabilidad y confidencialidad.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa.
		Título de Secretariado Ejecutivo.
		Capacitación certificada en idioma (s) extranjero (s) otorgada por una entidad autorizada
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación en Cursos de Computación Avanzada.
	EXPERIENCIA	Ocho (08) años de experiencia en labores de oficina



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---





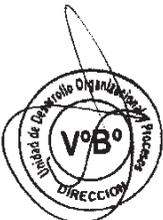
PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Técnico Administrativo II	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar y coordinar actividades técnicas de cierta complejidad de los Sistemas Administrativos.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el área.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación técnica en el área.
	EXPERIENCIA	Tres (03) años de experiencia en el área.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	



MINISTERIO DE AGRICULTURA
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 DIRECCIÓN GENERAL



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Técnico en Archivo II	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar actividades técnicas de archivo.	
	Supervisar labores de personal técnico.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación técnica en archivos.
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en labores variadas de archivos.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	





PERÚ

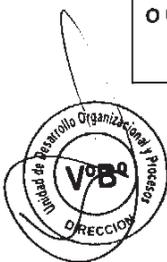
Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

MINISTERIO DE AGRICULTURA
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Auxiliar para Apoyo Administrativo	
DETALLE DEL SERVICIO	Distribución, seguimiento y organización de la documentación emitida y recepcionada de los documentos de la Dirección General a las distintas dependencias e instituciones relacionadas con el sector.	
	Apoyo a la Secretaria de la Dirección General en las actividades diarias y descargo de documentos en el software de trámite documentario de la Dirección General.	
	Atención en las reuniones de trabajo y eventos que se realizan en la sala de conferencias de la Dirección General.	
	Apoyo en la coordinación y recepción de llamadas telefónicas.	
	Apoyo en el manejo del Sistema de Gestión Documentaria.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudios relacionados al servicio.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento de Computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el sector público mínimo de 06 años.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	



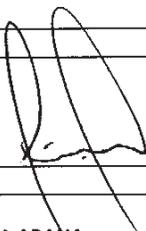


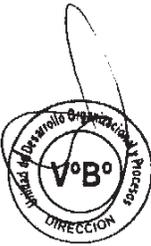
PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General	
UNIDAD ORGÁNICA		
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Analista para Asistencia en la Coordinación Administrativa	
DETALLE DEL SERVICIO	Asistir en la Programación, Supervisión y Control de la ejecución del presupuesto de la oficina de Planeamiento y Presupuesto de acuerdo al calendario de compromisos.	
	Asistencia en la Elaboración del presupuesto mensual, por metas y específicas, de acuerdo a los marcos presupuestales determinados; así como la programación, seguimiento y control presupuestal mediante el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).	
	Apoyar en la Programación, de acuerdo a las actividades del Plan Operativo, las contrataciones y adquisiciones a ejecutar, para la formulación del presupuesto anual y la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.	
	Apoyar en la Coordinación con el responsable de la Unidad de Control Presupuestal, la apertura de metas y cuentas específicas, de acuerdo a las necesidades de la Oficina durante el ejercicio.	
	Elaboración y seguimiento de los viáticos, asignaciones, rendiciones de los Viáticos de Comisión de Servicios de los especialistas de las diferentes Unidades.	
	Elaboración de los requerimientos de contratación de los Servicios, Consultorías y otros, de acuerdo a las necesidades de a Oficina durante el ejercicio.	
	Apoyo en las acciones del Coordinador Administrativo (elaboración de documentación diversa y trámite de los asuntos relacionados con el manejo de los recursos presupuestales, administrativos, financieros y logísticos).	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Carrera Técnica concluida de 03 años.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimientos en Planeación y Programación de Necesidades y Presupuestos.
		Conocimientos de Gestión del Presupuesto Público.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el sector público mínimo de 05 años.
Experiencia en Áreas Administrativas de la Administración Pública.		
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General
UNIDAD ORGÁNICA	

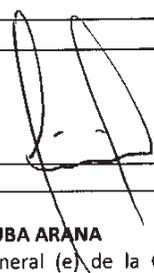
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Asistente para Apoyo Administrativo
----------------------------------	-------------------------------------

DETALLE DEL SERVICIO	Responsable del archivo y administración de la hemeroteca interna de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.	
	Elaboración de los requerimientos de materiales para la atención oportuna a las diferentes Unidades.	
	Apoyo en atención y coordinación en las reuniones de trabajo y eventos de cargo de la Dirección General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.	
	Asistir al Coordinador Administrativo en la Supervisión del control de inventario.	
	Apoyo en la administración y asignación de materiales y útiles de oficina.	

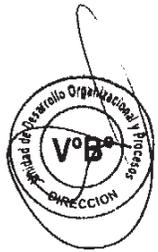
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudios relacionados al servicio.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento de Computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el sector público mínimo de 06 años.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Dirección General
UNIDAD ORGÁNICA	

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Auxiliar Administrativo
----------------------------------	-------------------------

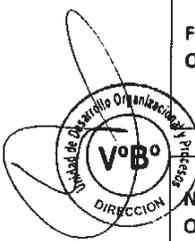
DETALLE DEL SERVICIO	Responsable del manejo, operación y mantenimiento de los equipos de computo y proyectores multimedia que le sean solicitados por la Dirección General y las Unidades y otros.
	Realizar la clasificación de documentos técnicos y administrativos de la OPP para su archivo en coordinación con las Direcciones de línea.
	Implementar una Base de Datos conteniendo la documentación que está depositada en los ambientes de Bolívar y no esta asignada a ninguna dirección.
	Apoyar en las coordinaciones con la Unidad de Trámite Documentario en relación a la documentación transferida por la Dirección General al Archivo Central del Sector, para definir su eliminación, (documentos que hayan cumplido con el periodo de retención), o transferencia al Archivo General de la Nación.
	Apoyar a las secretarías en el ordenamiento de archivos y su posterior embalaje e identificación para su transferencia al Archivo Central del Sector.
	Encargarse de la ubicación de expedientes, proyectos y/o documentos en general cuando sean requeridos por las Unidades de la OPP.
	Apoyo en Inventariar los boletines, folletos que se encuentran en la Unidad de Coordinación Administrativa para ponerlos a disposición del CENDOC.
	Apoyo en el inventario de los equipos de cómputo de las diferentes Direcciones de Línea de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudios relacionados al servicio.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento de Computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el sector público mínimo de 02 años.

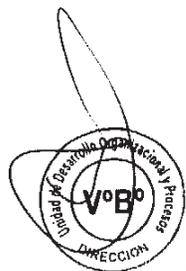


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---

		Artículo 22º (22.2)
	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 5º (5.1.1)
e. Realizar y/o promover estudios técnicos relacionados con el planeamiento sectorial.	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 6º (6.2.7)
f. Evaluar los aspectos críticos de coyuntura que impacten en el sector.	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 5º (5.1.1) Artículo 6º (6.1.1)
g. Elaborar las perspectivas de la campaña agrícola, en coordinación con los Gobiernos Regionales y los productores organizados y realizar su seguimiento y evaluación.	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 5º (5.1.1) Artículo 6º (6.1.1)
h. Proponer y opinar sobre planes, programas, proyectos, iniciativas normativas y demás instrumentos del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos que implementen las políticas y estrategias para el desarrollo agrario.	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 6º (6.1.2)
i. Participar en la definición de posición del Sector en el marco de los procesos de negociación comercial internacional, en concordancia con la Política de Comercio Exterior; y realizar las acciones para la implementación de los acuerdos comerciales en materia agraria.	Decreto Legislativo N° 997 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura	Artículo 6º (6.2.1)
	Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo	Artículo 3º



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial



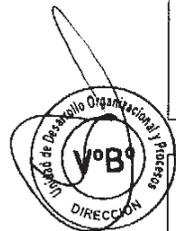
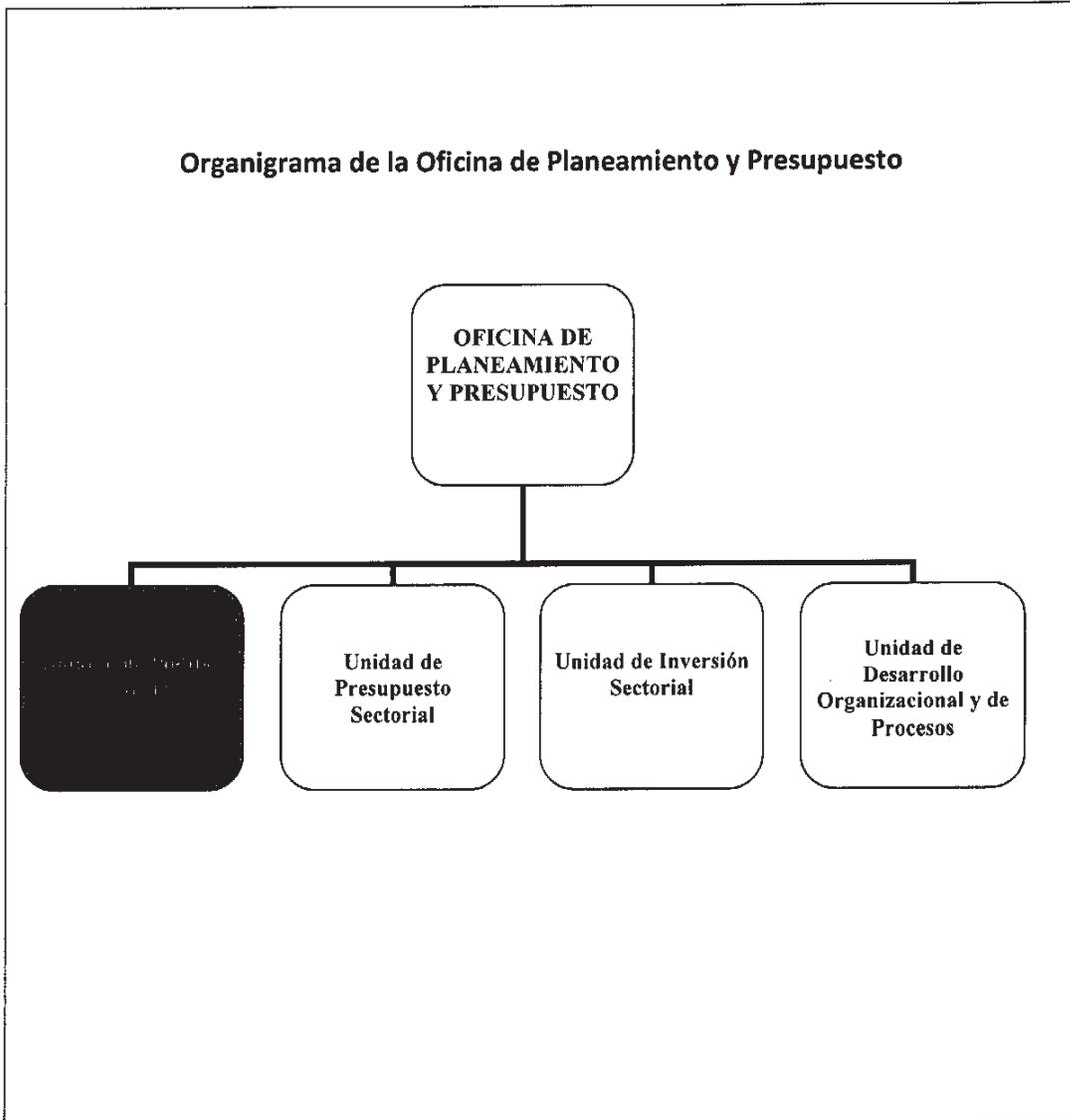
PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

ANEXO 2

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 3
LISTADO DE CARGOS DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	TOTAL DE CARGOS	SITUACIÓN DEL CARGO	
		OCUPADO	VACANTE
Director de Sistema Administrativo II	1	X	
Economista IV	1	X	
Ingeniero en Ciencias Agrarias IV	1		X
Asistente en Servicio Económico Financiero II	1	X	
Secretaria III	1	X	
TOTAL	5	4	1



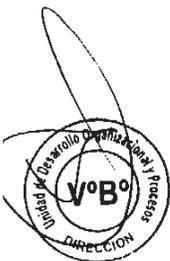
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



Fernando Miguel Castro Verastegui

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial





**ANEXO 4
LISTADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN EL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

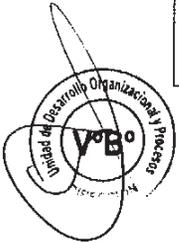
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TOTAL DE SERVICIOS
Profesional para Seguimiento y Evaluación del Desempeño Sectorial del Ministerio de Agricultura.	1
Profesional en Evaluación Institucional y Sectorial.	1
Profesional para Formulación, Seguimiento y Evaluación de Planes.	1
Profesional para Apoyo en el Seguimiento y la Formulación de Planes Estratégicos y Planes Operativos Institucionales del MINAG.	1
Profesional para Análisis y Evaluación en temas de Política Agraria.	1
Analista para Desarrollo Rural y Seguridad Alimentaria.	1
Especialista para Planeamiento Estratégico y Desarrollo Rural.	1
Profesional para Análisis en temas de implementación de Política Agraria.	1
Especialista para Apoyo en la Revisión de Lineamientos e Iniciativas de la Estrategia Sectorial de Competitividad.	1
Profesional para Apoyo en la Preparación y Seguimiento del Marco Orientador de la Campaña Agrícola y Apoyo en el Análisis de las intervenciones del MINAG en los Productores Agrarios.	1
Analista para la Elaboración de Estudios de Impacto de Políticas Económicas.	1
Profesional para Asesoramiento Legal en temas de Gestión del Estado y Tributación del Sector Agrario.	1
Profesional para la Formulación de Planes Estratégicos, Evaluación y Monitoreo de Planes Operativos Institucionales del MINAG.	1
Especialista para Apoyo en temas de Tributación del Sector Agrario.	1
TOTAL	14



**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**



**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA** FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial





**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Director de Sistema Administrativo II
-------------------------------	---------------------------------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Asesorar a la Alta Dirección en la evaluación de la Política Agraria.	
	Proponer normas y procedimientos para el funcionamiento del Sistema de Planificación del Sector Agrario.	
	Conducir la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo del Sector Agrario.	
	Evaluar los efectos de las políticas en el Sector Agrario.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	Profesionales y Técnicos de la Unidad de Política Sectorial
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad del Sistema Administrativo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades relacionadas al área requerida.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (a) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Asistente en Servicio Económico Financiero II
-------------------------------	---

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Realizar el análisis técnico de documentos en materia de temas económicos – financieros.	
	Realizar actividades técnicas y operativas vinculadas a la especialidad del área.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Bachiller o Título profesional de Economista o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Agrónomo
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Diploma de especialización en temas económicos – financieros.
	EXPERIENCIA	Tres (03) años de experiencia en labores relacionadas a temas económicos – financieros.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





PERÚ

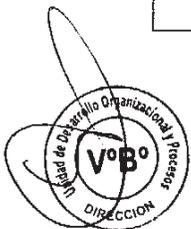
Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Ingeniero en Ciencias Agrarias IV	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Desarrollar actividades en el Proceso de Planeamiento y Gestión Estratégica en materia agraria.	
	Realizar el Monitoreo y Evaluación del desempeño y logros de la Gestión Agraria a nivel institucional, nacional y regional, participando en Grupos Técnicos Ad Hoc para tal fin.	
	Evaluación de Programas o Proyectos vinculados al desarrollo agrario.	
	Brindar asesoramiento especializado en planeamiento.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional de Ciencias Agrarias (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Zootecnista, Ingeniero Forestal) o afines.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en Gestión Pública.
		Capacitación en Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos.
EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en la especialidad.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Economista IV	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Desarrollar actividades en el Proceso de Planeamiento y Gestión Estratégica en materia agraria.	
	Realizar el Monitoreo y Evaluación del desempeño y logros de la Gestión Agraria a nivel institucional, nacional y regional, participando en Grupos Técnicos Ad Hoc para tal fin.	
	Desarrollar Guías Metodológicas y Orientaciones en el Proceso de Planeamiento, Seguimiento y Evaluación, acorde con la normatividad vigente, participando en Grupos Técnicos Ad Hoc para tal fin.	
	Brindar asesoramiento especializado en planeamiento.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional de Economista o Ingeniero Economista
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en Gestión Pública y otros afines.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades de Planeamiento Agrario.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA




NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
 Director de la Unidad de Política Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaria III
-------------------------------	----------------

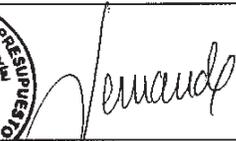
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar actividades Secretariales en la Unidad de Política Sectorial.	
	Manejo de la Agenda de la Dirección de la Unidad de Política Sectorial.	
	Manejo documentario a través del Sistema de Gestión Documentaria.	
	Recepción, sistematización y archivo de la documentación de la Unidad de Política Sectorial.	
	Redacción y presentación de documentos (Oficios, Memorandum, Informes, etc) de la Unidad de Política Sectorial.	
	Otras acciones y/o encargos señalados por el Director de la Unidad.	

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa.
		Título de Secretariado Ejecutivo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en labores de oficina.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

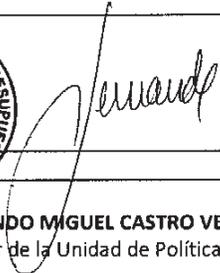


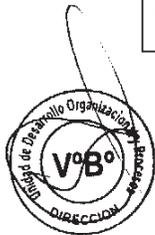

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial



ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Seguimiento y Evaluación del Desempeño Sectorial del Ministerio de Agricultura	
DETALLE DEL SERVICIO	Elaboración de Instrumentos de Planeamiento Sectorial del Ministerio de Agricultura.	
	Elaboración de Informes de Seguimiento y Evaluación del desempeño sectorial del Ministerio de Agricultura.	
	Monitoreo y Evaluación de los Planes Operativos Institucionales de las dependencias del Ministerio de Agricultura.	
	Participación en la implementación de Sistemas Integrales Informáticos para el seguimiento del desempeño sectorial.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Economista Colegiado
		Estudios de Maestría en Economía.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con conocimientos en Indicadores de Gestión.
		Conocimiento de Computación.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima tres (03) años.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
 		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial		



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGOS - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE POLÍTICA SECTORIAL



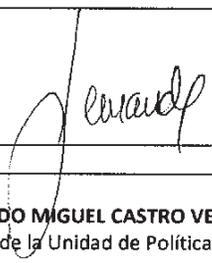
PERÚ

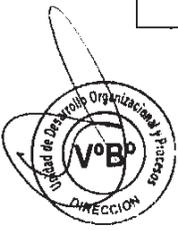
Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Apoyo en el Seguimiento y la Formulación de Planes Estratégicos y Planes Operativos Institucionales del MINAG	
DETALLE DEL SERVICIO	Apoyo en la Elaboración de Planes Regionales Agrarios.	
	Participación en el Seguimiento y Monitoreo de la Implementación de los Planes y/o de la Política Agraria a nivel Regional.	
	Monitoreo y Evaluación de los Planes Operativos Institucionales de las dependencias del Ministerio de Agricultura.	
	Elaboración de Instrumentos de Planeamiento Sectorial del Ministerio de Agricultura.	
	Diseño del Sistema Público Descentralizado de Planificación Agraria y apoyo en su implementación.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Licenciado en Economía
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	
	EXPERIENCIA	Experiencia en el Sector Público
		Experiencia laboral mínima 2 años
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
  		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Análisis en temas de Implementación de Política Agraria
----------------------------------	--

DETALLE DEL SERVICIO	Formulación, seguimiento y evaluación de instrumentos de política agraria.
	Evaluación de los aspectos críticos de coyuntura que impacten sobre el sector agrario.
	Formulación de informes de opinión a propuestas de planes, proyectos, iniciativas normativas y demás instrumentos de política relacionadas al sector agrario.
	Evaluación del desempeño de instrumentos de política implementados en el sector agrario.
	Acciones para la implementación de los acuerdos comerciales en materia agraria.

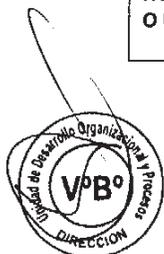
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título Profesional en Ciencias Agrarias (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Zootecnista, Ingeniero Forestal).
		Con estudios de Maestría en Economía Agrícola.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con estudios en Inversión Pública.
		Con estudios en Gestión Pública.
EXPERIENCIA	Experiencia en planificación y política en el sector agrario.	
	Experiencia laboral mínima 05 años en el sector agrario.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional en Evaluación Institucional y Sectorial	
DETALLE DEL SERVICIO	Monitoreo y Evaluación de Planes Institucionales y Sectoriales.	
	Monitoreo y Evaluación de Programas o Proyectos del Ministerio de Agricultura.	
	Elaboración de Instrumentos de Planeamiento Sectorial del Ministerio de Agricultura.	
	Diseño del Sistema Público Descentralizado de Planificación Agraria y apoyo en su implementación.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Economista
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con estudios en Gestión Pública.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima siete (07) años en el sector público.

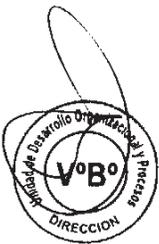
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



Fernando

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
Director de la Unidad de Política Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Analista para Desarrollo Rural y Seguridad Alimentaria
----------------------------------	--

DETALLE DEL SERVICIO	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del desarrollo rural y la seguridad alimentaria mediante el seguimiento de las políticas sectoriales y nacionales, y principales instrumentos.	
	Elaboración informes de seguimiento a los compromisos internacionales en materia de desarrollo rural y seguridad alimentaria.	
	Realizar acciones de seguimiento y evaluación de instrumentos de planeamiento estratégico sectorial e interinstitucional.	
	Realizar acciones de seguimiento y monitoreo de planes operativos y plan estratégico sectorial, y planes estratégicos regionales.	
	Otros encargos coyunturales referidos a los temas de desarrollo rural y seguridad alimentaria, así como de recursos naturales renovables.	

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Bachiller en Ciencias Económicas	
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios en Seguridad Alimentaria o Desarrollo Rural.	
		Estudios en Gestión Pública.	
		Formulación y Gerencia de Proyectos de Inversión Pública y Local.	
		Estudios en Políticas Públicas e Interculturalidad.	
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 05 años	
		Experiencia laboral en el Sector Agrario 05 años	
		Experiencia en Planificación del Sector Agrario.	
Experiencia en la implementación de Proyectos de Seguridad Alimentaria en Poblaciones Campesinas.			



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Despacho
Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

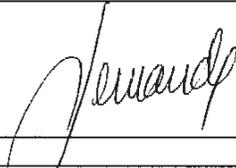
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Asesoramiento Legal en Temas de Gestión del Estado y Tributación del Sector Agrario
----------------------------------	--

DETALLE DEL SERVICIO	Asesoramiento Legal en temas agrarios.
	Asesoramiento Legal en temas de Gestión, Descentralización y Modernización del Estado.
	Análisis y asesoramiento legal sobre normas relacionadas con el tratamiento tributario en el Agro.
	Elaboración de iniciativas normativas sobre temas vinculados al Sector Agrario.
	Elaboración de opinión técnico – legal a proyectos normativos remitidos por el Congreso de la República, así como diversas dependencias del Ministerio de Agricultura y Asociaciones de Productores.

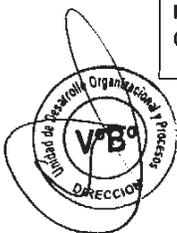
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Derecho.
		Con estudios de Maestría con mención en Política y Administración Tributaria.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con estudios en Gestión Pública.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el Sector Público Agrario mínimo de 04 años.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Despacho
Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial		
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para la Formulación de Planes Estratégicos y Evaluación y Monitoreo de Planes Operativos Institucionales del MINAG		
DETALLE DEL SERVICIO	Apoyo en la Elaboración de Planes Regionales Agrarios.		
	Participación en la implementación de Sistemas Integrales Informáticos para el Seguimiento del Desempeño Sectorial.		
	Diseño del Sistema Público Descentralizado de Planificación Agraria y apoyo en su implementación.		
	Monitoreo y Evaluación de Planes Institucionales y Sectoriales.		
	Evaluación de Instrumentos y Procesos de Gestión Institucional.		
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial	
	EJERCIDA		
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Economía.	
	CAPACITACIÓN ADICIONAL		
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el Sector Público mínimo (05) años.	
		Experiencia en Planeamiento y Presupuesto del Sector Público.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



Fernando

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA **FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI**
Director de la Unidad de Política Sectorial





**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Apoyo en la Preparación y Seguimiento del Marco Orientador de la Campaña Agrícola y Apoyo en el Análisis de las Intervenciones del MINAG en los Productores Agrarios.	
DETALLE DEL SERVICIO	Evaluación del desarrollo de la Campaña Agrícola.	
	Participar en la formulación del Marco Orientador para la Campaña Agrícola.	
	Elaboración de estudios de coyuntura que permitan monitorear principales variables de interés para el sector.	
	Estimación de los efectos en los productores agropecuarios de las principales medidas implementadas por el Ministerio de Agricultura.	
	Apoyo en la formulación y seguimiento de elaboración del Plan Estratégico Sectorial del MINAG, vinculadas a las perspectivas económicas nacionales e internacionales.	
	Elaboración de estudios de productividad y competitividad del Sector Agrario.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Licenciado en Economía
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 02 años.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



Fernando

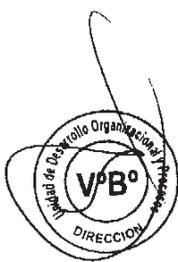
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI
 Director de la Unidad de Política Sectorial





**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

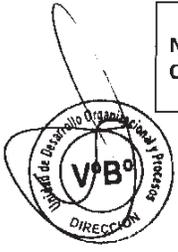
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de Planes	
DETALLE DEL SERVICIO	Monitoreo y Evaluación de los Planes Operativos Institucionales de las dependencias del Ministerio de Agricultura.	
	Elaboración de Instrumentos de Planeamiento Sectorial del Ministerio de Agricultura.	
	Evaluación de Instrumentos de Política Agraria implementados.	
	Participación en la implementación de Sistemas Integrales Informáticos para el Seguimiento del Desempeño Sectorial.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Economista
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimientos de Paquetes Informáticos para Economistas.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de 01 año.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial	





**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Especialista para Apoyo en la Revisión de Lineamientos e Iniciativas de la Estrategia Sectorial de Competitividad	
DETALLE DEL SERVICIO	Apoyo en la revisión de lineamientos e iniciativas de la estrategia sectorial de competitividad.	
	Coordinar con entes involucrados tanto del sector público como privado para la identificación de las áreas prioritarias para promover la competitividad en el sector agrario.	
	Apoyo en el diseño de mecanismos e instrumentos de seguimiento, control y evaluación del impacto del Plan de Competitividad en el sector agrario.	
	Elaboración de informes de seguimiento a los principales productos de agro exportación.	
	Elaboración de perfiles de mercado de los principales productos de agro exportación.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Bachiller en Ciencias Económicas o carreras a fines.
		Estudios de Comercio Exterior.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con conocimientos en Indicadores Estadísticos.
		Con conocimientos en computación.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima 02 años.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial

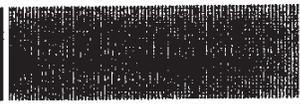




PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

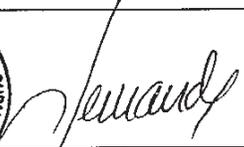
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Especialista para Apoyo en Temas de Tributación del Sector Agrario
----------------------------------	--

DETALLE DEL SERVICIO	Elaboración de informes técnicos sobre indicadores tributarios en el sector agrario.
	Desarrollo de bases de datos sobre información de recaudación tributaria (impuestos a la renta, impuesto general a las ventas, detracciones, etc.).
	Apoyo en la elaboración de propuestas sobre de perfeccionamiento al actual Régimen Tributario vinculado al sector agrario.
	Apoyo en la elaboración de informes de evaluación sobre los efectos de las medidas de política agraria.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

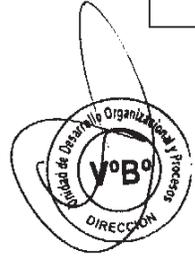
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Egresado o Bachiller en Ingeniería Económica.
		Estudios de Maestría en Economía
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimientos en computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia Laboral en el Sector Público.
Experiencia laboral mínima 02 años.		



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



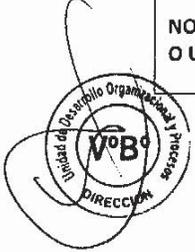
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Especialista para Planeamiento Estratégico y Desarrollo Rural	
DETALLE DEL SERVICIO	Elaboración de propuestas de instrumentos de planificación para el desarrollo rural y sistematización de experiencias que sirva para su diseño.	
	Monitoreo y Evaluación del desarrollo rural mediante el seguimiento de las políticas sectoriales y nacionales y experiencias representativas a nivel nacional, regional y local.	
	Seguimiento a los compromisos internacionales en materia de desarrollo rural.	
	Realizar acciones de seguimiento y evaluación de instrumentos de Planeamiento Estratégico Sectorial e Interinstitucional vinculados a la intervención de Instituciones Públicas Regionales y Locales.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Antropología
		Estudios de Maestría en Gerencia Social
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento en Políticas Sociales y Desarrollo
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 10 años
		Experiencia en el Sector Público 01 año
		Experiencia en Proyectos de Desarrollo Social
Experiencia en Gestión Organizacional		
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y REROS - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE POLÍTICA SECTORIAL - DIRECCIÓN O.P.P.



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

ANEXO 6

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Analista para la Elaboración de Estudios de Impacto de Políticas Económicas
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Análisis cualitativo y cuantitativo de los impactos en el bienestar de los productores agropecuarios de las medidas de política macroeconómicas, comerciales y tributarias implementadas en el sector.
	Elaboración de modelos econométricos para el análisis y la proyección de las variables agrarias relevantes para el sector.
	Análisis cualitativo y cuantitativo de los impactos en el bienestar de los productores agropecuarios de las medidas de política implementadas en el sector.
	Elaboración de estudios de coyuntura que permitan monitorear principales variables de interés para el sector.
	Elaboración de estudios de impacto en el bienestar de los productores de los principales programas del sector.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Egresado de la Carrera de Economía
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	
	EXPERIENCIA	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Política Sectorial

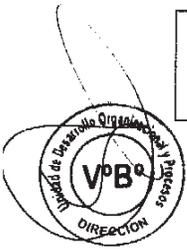
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Análisis y Evaluación en temas de Política Agraria
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Diseño de Instrumentos de Política Agraria.	
	Apoyo a la implementación de Normas de Programas y/o Proyectos relacionados al Sector Agrario.	
	Evaluación de Instrumentos de Política Agraria.	
	Elaboración de documentos de opinión y asesoría en temas relacionados al área de Planeamiento Estratégico y Política Agraria.	
	Elaboración de informes de análisis y evaluación sobre Política Tributaria Agraria.	
	Elaboración de informes de análisis y evaluación sobre Política Comercial interna y externa de incidencia en los productos agrarios.	
	Elaboración de Opiniones Técnicas a proyectos normativos y solicitudes remitidos por el Congreso de la República, así como diversas dependencias del Ministerio de Agricultura, Poder Ejecutivo y Asociaciones de Productores.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Política Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ciencias Económicas.
		Con estudios de Maestría.
		Con estudios en Gestión Pública.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Con conocimientos de estadística aplicada.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 08 años en el sector agrario.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	FERNANDO MIGUEL CASTRO VERASTEGUI Director de la Unidad de Política Sectorial
--	---





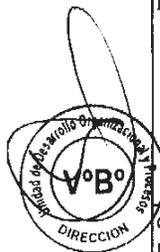
PERU

Ministerio
de AgriculturaDespacho
ViceministerialD.V. 12
42

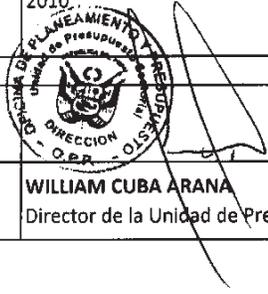
**ANEXO 1
DETALLE DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
A PARTIR DE SU MARCO NORMATIVO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

a. Asesorar en el proceso de programación y formulación del presupuesto del Sector Público Agrario.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6º
	Directiva N° 001-2011-EF/50.01 Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público 2012	Artículo 5º
b. Conducir la gestión presupuestaria del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6º
	Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria	Artículo 2º (2.1)
c. Asesorar y participar en el proceso de ejecución presupuestaria del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6º
	Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria	Artículo 2º (2.1)
d. Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6º
	Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria	Artículo 2º (2.1)
e. Participar en el cierre y conciliación del presupuesto del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Directiva N° 002-2010-EF/93.01 Conciliación del Marco Legal del Presupuesto por las Entidades Gubernamentales del Estado	Artículo 7º (7.3) (7.4)
f. Conducir el proceso de evaluación presupuestaria del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos.	Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Artículo 6º



	Directiva N° 003-2009- EF/76.01 Directiva para la Evaluación Semestral y Anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año fiscal 2010.	Artículo 17°
--	---	--------------



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial





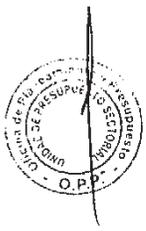
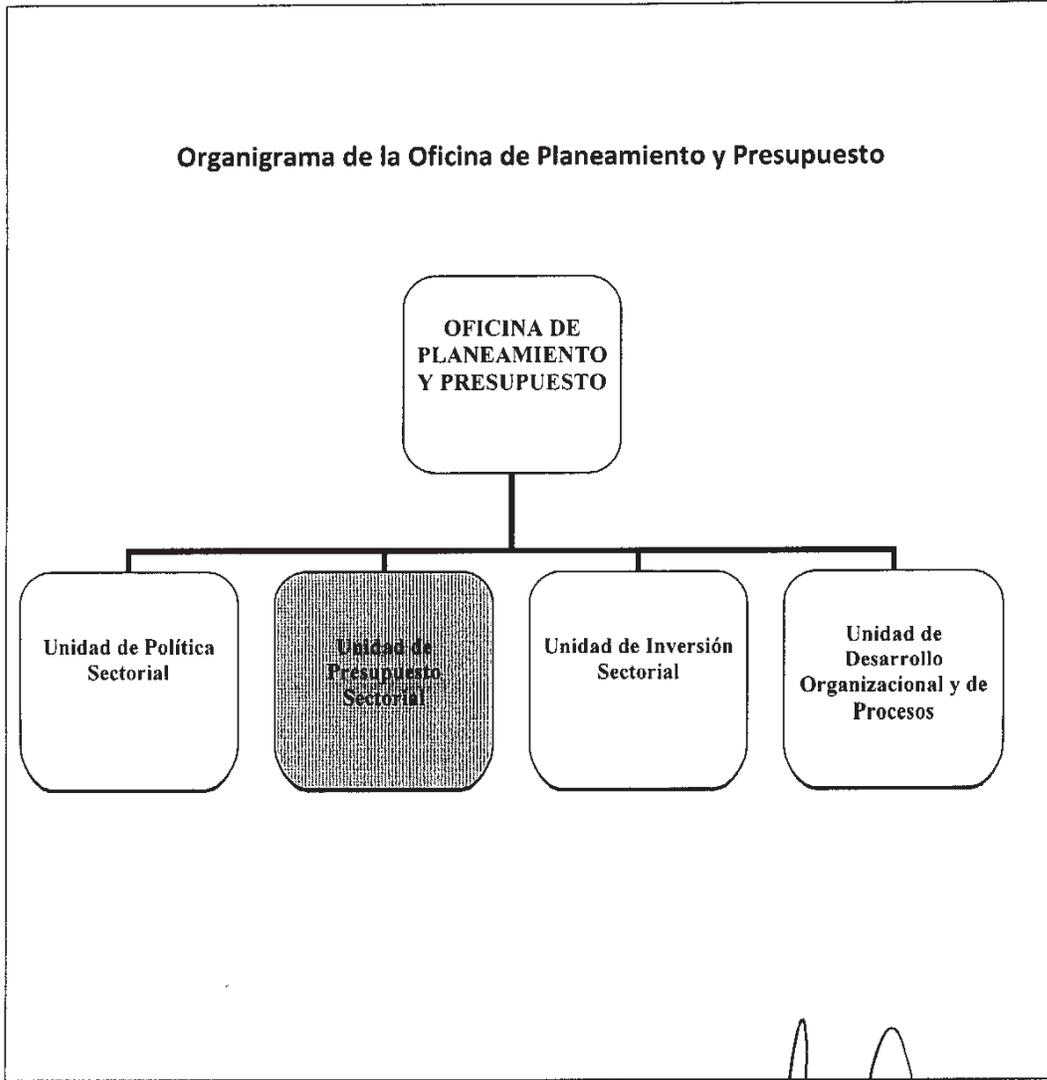
PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



ANEXO 2
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

WILLIAM CUBA ARANA
Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

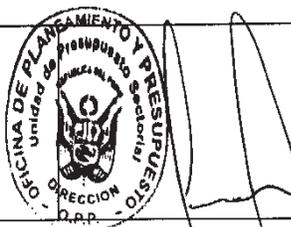
**ANEXO 3
LISTADO DE CARGOS DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	TOTAL DE CARGOS	SITUACIÓN DEL CARGO	
		OCUPADO	VACANTE
Director de Sistema Administrativo II	1	X	
Economista IV	1	X	
Planificador II	1	X	
Secretaria III	1	X	
TOTAL	4	4	



**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**



**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**

WILLIAM CUBA ARANA
Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Director de Sistema Administrativo II
-------------------------------	---------------------------------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Conducir la Formulación y Evaluación del Presupuesto del Ministerio de Agricultura.	
	Coordinar, conducir y analizar el Proceso de Programación, Formulación y Evaluación del Presupuesto del Pliego del Ministerio de Agricultura y supervisar el de los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Agrario.	
	Analizar y difundir las normas y procedimientos para la formulación de la programación presupuestal.	
	Asesorar y conducir el proceso de formulación y aprobación del Presupuesto Analítico de los órganos del Ministerio de Agricultura en concordancia con las Directivas metodológicas emitidas por la Dirección General de Presupuesto Público.	

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	Profesionales y Técnicos de la Unidad de Presupuesto Sectorial

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad del Sistema Administrativo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades relacionadas al área requerida.

(Vertical stamps and signatures on the left margin)

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (a) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Presupuesto Institucional del MINAG

48

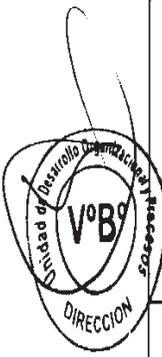
ANEXO 5 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO

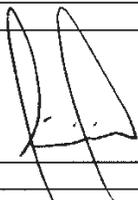
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Economista IV
------------------------	---------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Planear, organizar, dirigir y coordinar las etapas de programación, formulación, aprobación, evaluación y control del Presupuesto Institucional del MINAG. Supervisar y controlar la etapa de ejecución del Presupuesto Institucional del MINAG.	
	Participar en el proceso de programación y formulación presupuestal.	
	Planear, coordinar y supervisar las etapas evaluación y control del Presupuesto Institucional del MINAG.	
	Coordinar la formulación de documentos técnicos normativos para la correcta aplicación del sistema.	
	Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema.	
	Representar a la institución en eventos nacionales relativos al sistema.	
	Realizar actividades de planificación, supervisión, diseño y elaboración de investigaciones, estudios, programas y proyectos en materia económica o financiera. Analizar y evaluar programas especiales de desarrollo global y sectorial.	
	Diseñar modelos econométricos.	
	Participar en la formulación de políticas económico-financieras.	

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional de Economista o Ingeniero Economista.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades económico - financieras.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
--	---

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
---	--

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Planificador II	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Participar en el proceso de programación, formulación y evaluación presupuestal del MINAG.	
	Intervenir en la supervisión, seguimiento y monitoreo de la ejecución del Presupuesto Institucional del MINAG.	
	Controlar la aplicación de normas técnico administrativas y dispositivos legales vigentes referidos al Sistema Presupuestario.	
	Formular los proyectos de Directivas complementarias que norman la programación, formulación, ejecución, evaluación y control presupuestario.	
	Elaborar informes técnicos de desarrollo presupuestario.	
	Participar en la elaboración y sistematización de actividades y dispositivos legales.	
	Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema.	
	Opinar sobre proyectos, estudios y documentos técnicos.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en la especialidad.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaria III
-------------------------------	----------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y certámenes en el nivel que apoya; y preparar la agenda con la documentación respectiva.
	Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
	Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite y archivo.
	Organizar el control y seguimiento de los expedientes al órgano que apoya, preparando periódicamente los informes de situación.
	Administrar documentación clasificada y prestar apoyo que el Jefe le asigne.
	Mantener la existencia de útiles de oficina y efectuar la distribución de los mismos.
	Las demás que le asigne el jefe de Unidad de Presupuesto Sectorial.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa. Título de Secretariado Ejecutivo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en labores de oficina.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

ANEXO 6

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para el apoyo en el proceso de Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Agricultura, así como para la implementación de los programas presupuestales con enfoque de resultados del Ministerio de Agricultura
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Participar en la conducción del proceso de Programación y Formulación del Presupuesto del Sector 13: Agricultura.
	Apoyar en el diseño e implementación de los programas presupuestales con enfoque de resultados, priorizados por el Pliego 013: Ministerio de Agricultura.
	Sistematizar la información para la sustentación de los créditos suplementarios requeridos por las entidades del Sector Agrario y de los Gobiernos Regionales y Locales.
	Apoyar en el proceso de evaluación, análisis y aprobación de las propuestas de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático solicitadas por las Unidades Ejecutoras del Pliego 013: MINAG.
	Apoyar en el registro del Aplicativo web del Sistema de Gestión Presupuestal de la DGPP del MEF, de las solicitudes para la creación de códigos presupuestales de las Actividades y/o Proyectos, componentes y finalidades.
	Proponer Directivas y/o metodologías que posibiliten la mejora en la gestión del proceso presupuestario del Sector 13: Agricultura.
	Apoyar en las acciones de capacitación a las Unidades Ejecutoras y OPD's del Sector Agricultura, así como a las DRA's de los Gobiernos Regionales, relacionadas con la Gestión Presupuestaria, los programas presupuestarios con enfoque de resultados y los cambios en el proceso presupuestario.
	Participar en reuniones de trabajo con las entidades del Sector Agrario y/o del Ministerio de Economía y Finanzas y otros, de índole presupuestal, sistematizando propuestas a través de informes técnicos.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Titulo Profesional de Economista o ciencias afines.
		Con estudios en Planificación.
		Con estudios en Formulación y Evaluación de Proyectos.
	Con estudios en Gestión y Finanzas Públicas.	
CAPACITACIÓN ADICIONAL	Manejo de Base de Datos, Tablas Dinámicas, Filtros, Macros.	
EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el Sector Agrario 06 años.	
	Experiencia laboral mayor a 10 años continuos en el Ministerio de Agricultura	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

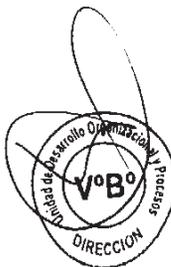
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para la Revisión y Sistematización de los Gastos Financieros – Contables incurridos en los Proyectos de Inversión Pública de los Proyectos Especiales del ex – INADE, así como para brindar Apoyo en el Proceso de Formulación, Programación, Presupuestario y realizar el Proceso de Evaluación Presupuestaria Semestral y Anual del Sector.
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Revisión de los gastos incurridos en los Proyectos de Inversión Pública de los Proyectos Especiales del ex - INADE.
	Apoyar en el proceso de programación y formulación del presupuesto anual del Pliego Ministerio de Agricultura.
	Apoyar en el proceso de emisión de opiniones sobre aspectos presupuestales.
	Apoyar en el proceso de seguimiento y control presupuestario del Sector Agricultura.
	Sistematizar los gastos financieros de la obra, así como la revisión de la situación técnico legal de las obras inconclusas.
	Efectuar el Proceso de Evaluación Presupuestal semestral y Anual del Sector.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Contador Público
		Estudios en Maestría en Auditoria Gubernamental
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios o conocimientos en Proyectos de Inversión Pública
		Estudios en Gestión Pública
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 05 años.	
	Experiencia en Control Previo, Revisión Contable en Operaciones de Endeudamiento Externo y en Gestión Pública.	
	Experiencia en Control Institucional.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Ministerio de Agricultura - MINAG
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

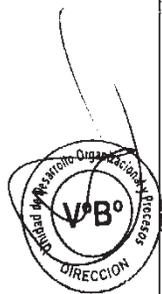
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para el apoyo al seguimiento de la ejecución presupuestaria del Pliego Ministerio de Agricultura.
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Coordinar y Consolidar información de las Unidades Ejecutoras relacionadas con el proceso de Programación, Formulación y Seguimiento Presupuestal del Año Fiscal 2011, en especial a la U.E. 006 - PSI.
	Elaboración de Informes sobre los Desembolsos y Ejecución de Gastos Presupuestales de los Contratos de Préstamo de los Proyectos de Inversión Pública Agraria con Financiamiento Externo, correspondiente al Ejercicio del Año Fiscal 2011.
	Coordinar con las Unidades Ejecutoras y órganos de la sede central, para la entrega de información relacionada a la aplicación de La Ley Nº 27806, sobre el acceso de la ciudadanía a información sobre las Finanzas Públicas del Pliego, para su publicación en el Portal del Ministerio de Agricultura, a través de la Dirección General de Información Agraria - DGIA.
	Apoyar en la emisión de Informes sobre Disponibilidad Presupuestal en función a las solicitudes de los Órganos del Ministerio de Agricultura-MINAG, requeridas a la Oficina de Presupuesto de la OGPA.
	Participación en reuniones de trabajo, en representación de la OPRE, a solicitud de la Dirección Nacional de Presupuesto Público y Dirección Nacional de Endeudamiento Público del MEF, relacionados al Proceso Presupuestal 2011.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesión y/o Especialidad: Ingeniero Agrícola - Colegiado.
		Estudios de Maestría en Planificación del Desarrollo Regional.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Diseño y manejo de bases de datos en Microsoft Access 2000.
	EXPERIENCIA	Experiencia en Planificación y Presupuesto Público.
Experiencia laboral mínima 05 años.		



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	------

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional Especialista en Programación Presupuestaria Estratégica
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Conducir el proceso de programación presupuestaria estratégica de los programas estratégicos bajo la rectoría del Ministerio de Agricultura con otras instituciones públicas de nivel nacional, regional y local; así como de los programas estratégicos bajo la rectoría de entidades distintas al Ministerio de Agricultura.
	Conducir el proceso de formulación dentro del marco de la programación presupuestaria estratégica, de los programas estratégicos bajo la rectoría del Ministerio de Agricultura con otras instituciones públicas de nivel nacional, regional y local; así como de los programas estratégicos bajo la rectoría de entidades distintas al Ministerio de Agricultura.
	Conducir el proceso de ejecución dentro del marco de la programación presupuestaria estratégica, de los programas estratégicos bajo la rectoría del Ministerio de Agricultura con otras instituciones públicas de nivel nacional, regional y local; así como de los programas estratégicos bajo la rectoría de entidades distintas al Ministerio de Agricultura.
	Revisar y consolidar la información reportada periódicamente por los programas estratégicos bajo la rectoría del Ministerio de Agricultura a fin de informar a las oficinas o entidades competentes.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Administración, Economía, Ingeniería o a fines.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios en Gestión de Proyectos Sociales y Productivos de Inversión Pública.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 04 años en el Sector Público.
		Experiencia laboral en el Sector Agrario 04 años.
	Experiencia en Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Ministerio de Agricultura
Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para la evaluación, análisis y aprobación de las modificaciones presupuestarias, planteadas por las Unidades Ejecutoras del Pliego Presupuestario
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Coordinar con la Dirección Nacional de Presupuesto Público, en aspectos relacionados con la Formulación del Presupuesto, Mensualización, Ejecución y la Evaluación Presupuestal del Pliego 013: Ministerio de Agricultura.
	Coordinar con Auditoría Interna para atender los requerimientos de información.
	Controlar la ejecución presupuestal y elaborar información sobre avances presupuestales de las Unidades Ejecutoras y Organismos Públicos Descentralizados.
	Coordinar con las Unidades Ejecutoras sobre la Evaluación Institucional de los periodos Semestre y Anual, del Pliego 013: Ministerio de Agricultura.
	Revisión de los aspectos presupuestales contenidos en los Convenios de Apoyo Interinstitucional celebrados por la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Agricultura - Administración Central.
	Otros de materia presupuestal por encargo de la Jefatura de la Oficina.



LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	



REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Economista.
		Magíster en Administración
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios en Indicadores en Gestión.
		Planeamiento Estratégico.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral 07 años.
		Experiencia en el sector público mínima 02 años.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

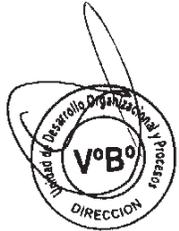
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para el manejo del Módulo del Proceso Presupuestario-MPP del SIAF-SP del Ministerio de Economía y Finanzas a nivel de Pliego Presupuestario
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Responsable del Manejo del Módulo del Proceso Presupuestario-MPP del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP del Ministerio de Economía y Finanzas, a nivel de Pliego Presupuestario y en coordinación con las Unidades Ejecutoras del Pliego 013: Ministerio de Agricultura-MINAG y la aplicación del enfoque por resultados.
	Participar en los procesos de programación, formulación, ejecución, cierre y conciliación del Presupuesto del MINAG, en base a la metodología de Presupuesto por Resultados –PPR, Presupuesto por Productos –PPP y Programas Institucionales.
	Control y seguimiento del proceso presupuestario de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Agricultura-Administración Central, en calidad de sectorista.
	Asesorar y brindar soporte técnico a las Unidades Ejecutoras del Pliego 013: Ministerio de Agricultura en temas presupuestales, y aplicación del presupuesto por Resultados y Presupuesto por Productos y atender las consultas y problemas que se presenten en el manejo del Módulo del Proceso Presupuestario a nivel de Ejecutora.
	Participar como apoyo en el diseño de nuevos programas estratégicos que sean priorizados por la Alta Dirección del MINAG.
	Coordinar con la Dirección Nacional de Presupuesto Público, de Endeudamiento Público y Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, el proceso de la Formulación, Programación, Ejecución, Evaluación, Cierre y Conciliación Presupuestaria del Pliego 013: Ministerio de Agricultura, en relación al Módulo del Proceso Presupuestario.
	Responsable del proceso de Cierre y Conciliación del Marco Presupuestal con la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
	Elaborar información, y emitir reportes para los diversos procesos del Presupuesto del Pliego 013: Ministerio de Agricultura, en relación al Módulo del Proceso Presupuestario.
	Sectorista y coordinador de las Direcciones Regionales Agrarias de Loreto, Ucayali y Madre de Dios.
	Elaborar cuadros, documentos e informes técnicos, en el marco de las funciones asignadas a la Oficina de Presupuesto.
Otros trabajos de materia presupuestal por encargo del Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial.	



LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Contador Público.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento en computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia y/o conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF – SP.
		Experiencia en manejo del SIAF a nivel de Pliego Presupuestario.
	Experiencia laboral mayor a 10 años.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial

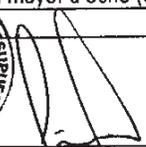
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para Apoyo en el Proceso de Formulación, Programación, Control y Cierre Presupuestario del Sector Agricultura
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Apoyar en el proceso de seguimiento de la calidad del gasto del Sector Agricultura.
	Apoyar en el proceso de seguimiento y evaluación del presupuesto por resultados.
	Apoyar en el proceso de evaluación presupuestaria.
	Apoyar en el proceso de emisión de opiniones sobre aspectos presupuestales.
	Apoyar en el proceso de implementación de los Programas Estratégicos "Mejora de la Sanidad Agraria" e "Incremento de la Productividad Rural de los Pequeños Productores Agrarios".
	Apoyar en el diseño de programas presupuestales con enfoque de resultados.
	Apoyar en el proceso de programación y formulación del presupuesto anual sectorial.
	Participar en reuniones con el Ministerio de Economía y Finanzas, en asuntos de índole Presupuestal asignados por la Dirección de Presupuesto.
	Apoyar en otros encargos de materia presupuestal asignados por la Dirección de Presupuesto.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Contador Público Colegiado.
		Estudios de Maestría en Costos y Presupuestos.
		Estudios de Doctorado en Administración.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Estudios o conocimientos en Proyectos de Inversión Pública.
		Estudios en el Programa de Especialización en Gestión y Finanzas Públicas.
	EXPERIENCIA	Conocimientos de Computación.
Experiencia en Presupuesto Público en el Sector Agrario.		
		Experiencia General mayor a ocho (08) años.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
--	---

ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Presupuesto Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Técnico en Contabilidad para el seguimiento de la Ejecución Presupuestaria del Sector Agricultura y otros	
DETALLE DEL SERVICIO	<p>Apoyo Técnico en la elaboración de Cuadros de Trabajo para el control presupuestario de las Unidades Ejecutoras del Pliego 013: Ministerio de Agricultura.</p> <p>Elaboración del Informe de Seguimiento y Análisis de la Ejecución Presupuestal en forma mensual, del Sector 13: Agricultura.</p> <p>Comunicación a la Alta Dirección, así como a los Directores de la Unidad de: Desarrollo Organizacional y de Procesos, Inversiones, Política Sectorial y Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sobre el Seguimiento y Análisis de la Ejecución Presupuestal 2011, del Sector 13: Agricultura.</p> <p>Participación en la elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales autorizando modificaciones presupuestarias y otros dentro de la Estructura Funcional Programática.</p> <p>Apoyo en la elaboración de documentos técnicos, en el marco de las funciones asignadas a la Oficina de Presupuesto.</p> <p>Ingreso de documentación en el Software de Trámite Documentario 2011.</p>	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Técnico en Contabilidad o estudios concluidos en Contabilidad.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimientos de Computación.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mayor a cuatro (04) años.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director de la Unidad de Presupuesto Sectorial	



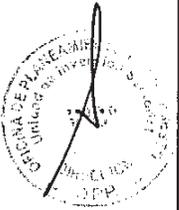
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGOS - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS - DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO



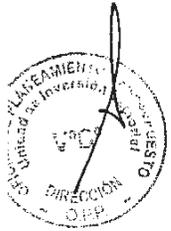
**ANEXO 1
DETALLE DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
A PARTIR DE SU MARCO NORMATIVO**

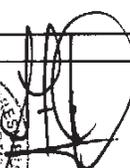
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

a. Proponer, las políticas de inversiones del Ministerio de Agricultura y sus organismos públicos, programas y proyectos.	Ley N° 27293 Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 10º Artículo 11º
	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Decreto Supremo N° 102-2007-EF Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 7º
	b. Ejercer las funciones de la Oficina de Programación e Inversiones contenidas en la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública	Ley N° 27293 Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública
	Ley N° 28802 Ley que modifica el Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293	
	Ley N° 28522 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico	
	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Decreto Supremo N° 102-2007-EF Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 7º
	Directiva N° 001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 8º
c. Proponer los mecanismos y criterios técnicos para la formulación y evaluación de los estudios de pre inversión.	Decreto Legislativo N° 994 Decreto Legislativo que promueve la Inversión Privada en proyectos de irrigación para la ampliación de la frontera agrícola	Artículo 10º



	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Directiva N° 001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 39º
d. Orientar y dirigir la evaluación de resultados e impactos de proyectos de inversión pública del Sector Agrario.	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Decreto Supremo N° 102-2007-EF Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 7º
	Directiva N° 001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 8º
		Artículo 39º
e. Articular las necesidades de inversión pública en el Sector Agrario.	Decreto Legislativo N° 994 Decreto Legislativo que promueve la Inversión Privada en proyectos de irrigación para la ampliación de la frontera agrícola	Artículo 7º
	Resolución Ministerial N° 0511-2008-AG Establecen lineamientos de políticas para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública en el sector	Artículo 4º
	Decreto Supremo N° 102-2007-EF Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública	Artículo 7º
f. Identificar las necesidades de cooperación internacional reembolsable y no reembolsable, así como promover, acompañar y colaborar en la suscripción de cooperación internacional reembolsable y no reembolsable a través de las entidades competentes y conforme a las normas legales vigentes.	Decreto Legislativo N° 719 Ley de Cooperación Técnica Internacional	Artículo 4º
	Ley N° 28386 Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional y la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruano de Cooperación Internacional	Artículo 7º



	Decreto Supremo N° 044-2007-RE Aprueban la Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional	
	Resolución Suprema N° 450-84-RE Aprueban Manual de Procedimientos de la Cooperación Técnica Internacional	
	Decreto Legislativo N° 783 Aprueba norma sobre devolución de impuestos que gravan las adquisiciones con donaciones del exterior e importaciones de misiones diplomáticas y otros	
	Decreto Supremo N° 015-92-PCM Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 719 Ley de Cooperación Técnica Internacional	Artículo 5º Artículo 41º
	Ley N° 28875 Ley que crea el Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable	Artículo 3º Artículo 4º
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial





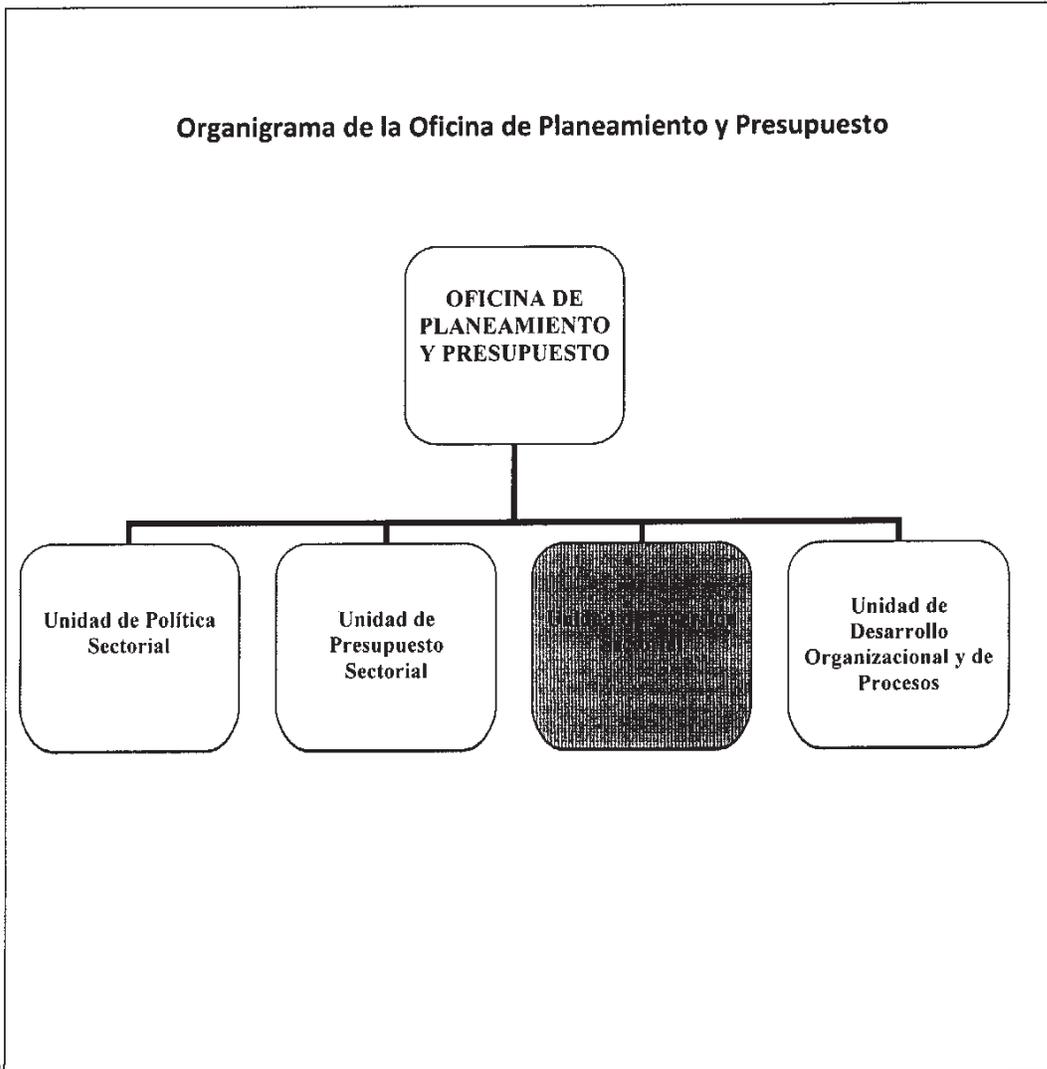
PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Despacho
Viceministerial



**ANEXO 2
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

ANTONIO FLORES CHINTE
Director de la Unidad de Inversión Sectorial



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

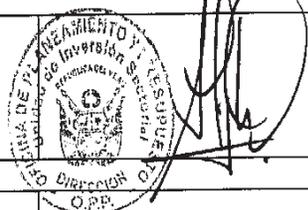
**ANEXO 3
LISTADO DE CARGOS DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

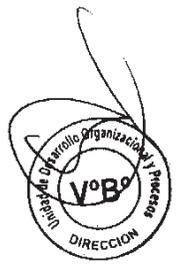
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TOTAL DE CARGOS	SITUACIÓN DEL CARGO	
		OCUPADO	VACANTE
Director de Sistema Administrativo II	1	X	
Economista III	1	X	
Planificador II	1	X	
Secretaria III	1	X	
TOTAL	4	4	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
ANTONIO FLORES CHINTE
 Director de la Unidad de Inversión Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 4
LISTADO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN EL ÓRGANO
O UNIDAD ORGÁNICA**

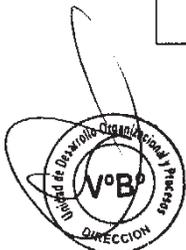
ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TOTAL DE SERVICIOS
Economista especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública	1
Ingeniero para acciones de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	1
Ingeniero Agrícola especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión de Irrigación	1
Ingeniero Industrial para Evaluación de Proyectos de Inversión Pública referidos a temas de Agroindustria	1
Ingeniero Agrícola para Evaluación de Proyectos de Inversión Pública referidos a Riego Técnico	1
Ingeniero Agrícola especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública	1
Personal de Oficina a cargo del escaneo de documentos	1
TOTAL	7



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

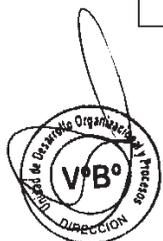
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Director de Sistema Administrativo II
-------------------------------	---------------------------------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Programar y dirigir las actividades propias del Sistema Administrativo de su competencia.	
	Participar en la formulación de Políticas Nacionales de un Sistema Administrativo	
	Evaluar las actividades desarrolladas y determinar las medidas correctivas necesarias para el normal funcionamiento del mismo.	
	Asesorar en asuntos de su especialidad.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	Profesionales y Técnicos de la Unidad de Inversión Sectorial
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad del Sistema Administrativo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades relacionadas al área requerida.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Economista III
-------------------------------	----------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Realizar actividades de coordinación, supervisión, diseño y elaboración de investigaciones, estudios, planes, programas y proyectos en materia económica.	
	Prestar asesoramiento especializado en el área.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional de Economista o Ingeniero Economista.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades financieras.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Planificador II
-------------------------------	-----------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Formular y coordinar programas socioeconómicos de desarrollo.	
	Participar en el diseño de la metodología para la formulación de planes de desarrollo.	
	Opinar sobre proyectos, estudios y documentos técnicos.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en la especialidad.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaria III
-------------------------------	----------------

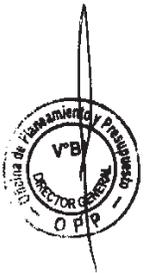
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar y supervisar actividades de gran complejidad de apoyo secretarial de la dependencia.	
--	---	--

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa.
		Título de Secretariado Ejecutivo.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en la especialidad.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--





**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Ingeniero para acciones de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Evaluar la viabilidad técnica, económica y ambiental de los estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad elaborados por las Unidades Formuladoras del Sector y de los Gobiernos Regionales cuya fuente de financiamiento sea Endeudamiento, con énfasis en temas referidos a Manejo de Pastos, Producción Pecuaria, Sanidad Animal y Vegetal, Mejoramiento Genético, Cobertizos, Biodiversidad y Asistencia Técnica para Optimizar la Producción Pecuaria y Agrícola.
	Verificación de la viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública elaborados por la Unidades Formuladoras del Sector.
	Evaluación de los Estudios Definitivos de los Proyectos de Inversión Pública antes del inicio de su Ejecución.
	Asesorar en los procesos de Identificación, Formulación y Evaluación de estudios de pre inversión en el marco del SNIP a las Unidades Formuladoras del Sector, Gobiernos Regionales y Locales.
	Apoyo en el Seguimiento y Monitoreo de los proyectos específicos referidos a Manejo de Pastos, Producción Pecuaria, Sanidad Animal y Vegetal, Mejoramiento Genético, Cobertizos, Biodiversidad y Asistencia Técnica para Optimizar la Producción Pecuaria y Agrícola.
	Preparación de material técnico para el desarrollo de las capacitaciones dirigido a profesionales.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería Zootecnia.
		Estudios de Maestría.
		Estudios concluidos de Maestría en Administración y Gerencia Social.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento en Evaluación de Proyectos.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 10 años.
Experiencia laboral en el Sector Agrario 06 años.		
Experiencia en Formulación y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública.		



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial		
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Ingeniero Agrícola especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión de Irrigación		
DETALLE DEL SERVICIO	Revisar y evaluar sobre la viabilidad técnica-económica de los estudios de perfil, pre factibilidad y factibilidad, elaborados por las Unidades Formuladoras con énfasis en proyectos referidos a: Irrigación, Control de Inundaciones, Manejo Sostenible de RRNN y Gestión en Cuencas Hidrográficas.		
	Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública de Irrigación, Control de Inundaciones, Manejo Sostenible de RRNN y Gestión en Cuencas Hidrográficas.		
	Capacitación en identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión en las Direcciones Regionales Agrarias, Unidades Formuladoras dependientes del MINAG.		
	Asesoramiento para la identificación, formulación y evaluación de estudios de pre inversión a las Unidades Formuladoras.		
	Evaluación de los TDR's para la elaboración de estudios de pre inversión.		
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial	
	EJERCIDA		
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería Agrícola.	
	CAPACITACIÓN ADICIONAL		
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 04 años.	
		Experiencia laboral en el Sector Público mínimo 03 años.	
Experiencia en Proyectos de Sistema de Riego Tecnificado.			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial		





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y D.V.M.
 DIRECCIÓN DE O.P.P.

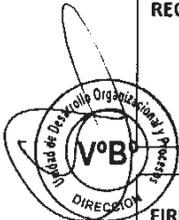
**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Ingeniero Industrial para Evaluación de Proyectos de Inversión Pública referidos a temas de Agroindustria
----------------------------------	---

DETALLE DEL SERVICIO	Revisar y Evaluar la viabilidad técnica – económica de los estudios de Pre-Inversión elaborados por las Unidades Formuladoras del Sector Agricultura referidos a los temas de Agroindustria, procesos de mejora de la actividad ganadera (instalación de plantas lecheras, industrias cárnicas, derivados lácteos, entre otros), transferencia de tecnología para la industrialización forestal, investigación agraria para la industrialización, etc.
	Asesorar en la Identificación y Formulación de Estudios de Pre-Inversión de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Plan estratégico Multianual del Sector Agricultura.
	Capacitación en Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública a las Unidades Formuladoras (OPD's, Gobiernos Regionales y Locales, etc.)
	Evaluación de Expedientes Técnicos y Estudios Definitivos de los Proyectos de Inversión Pública de la Especialidad antes del Inicio de su Ejecución.
	Análisis y Evaluación de los Términos de Referencia para la Elaboración de estudios de Pre-Inversión.
	Participación como evaluador de Proyectos a ser financiados de la actividad minera (fideicomisos y aportes voluntarios).

LÍNEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento en Evaluación de Proyectos.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de 05 años.
		Experiencia laboral en el Sector Agrario 04 años.
	Experiencia en Evaluación de Proyectos en el marco del SNIP.	



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Ministerio de Agricultura
 Dirección de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Ingeniero Agrícola para Evaluación de Proyectos de Inversión Pública referidos a Riego Tecnificado
----------------------------------	--

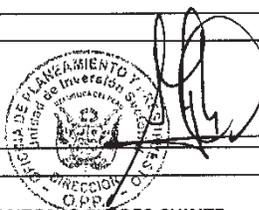
DETALLE DEL SERVICIO	Evaluar la viabilidad técnica, económica y ambiental de los estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad elaborados por las Unidades Formuladoras del Sector y de los Gobiernos Regionales cuya fuente de financiamiento sea Endeudamiento, con énfasis en temas referidos a Obras Hidráulicas, Drenaje, Hidrología, Riego Tecnificado, Mecanización Agrícola y Reconversión Agrícola.
	Verificación de la viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública elaborados por la Unidades Formuladoras del Sector.
	Evaluación de Expedientes Técnicos y Estudios Definitivos de los Proyectos de Inversión Pública antes del inicio de su Ejecución.
	Asesorar en los procesos de Identificación, Formulación y Evaluación de estudios de pre inversión en el marco del SNIP a las Unidades Formuladoras del Sector, Gobiernos Regionales y Locales.
	Apoyo en el Seguimiento y Monitoreo de los proyectos específicos referidos a Obras Hidráulicas, Mecanización Agrícola, Riego Tecnificado y Asistencia Técnica.
	Preparación de Costos de Producción de Cédulas de Cultivos de Agro exportación.
	Análisis de Planes de Negocios y Sustento de los Beneficios de Proyectos Hidráulicos de Gran Envergadura.

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería Agrícola.
		Estudios de Maestría.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimiento en Proyectos de Inversión Pública.
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral en el Sector Agrario 03 años.
Experiencia en Sistemas de Riego Tecnificado.		



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	
---	--



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial
--	--



PERÚ

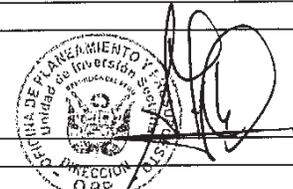
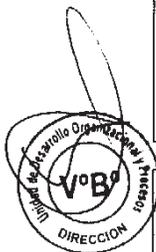
Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



**ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Ingeniero Agrícola especialista en Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública	
DETALLE DEL SERVICIO	Revisar y evaluar sobre la viabilidad técnica-económica de los estudios de perfil, prefactibilidad y factibilidad, elaborados por las Unidades Formuladoras con énfasis en proyectos referidos a sistemas de riego tecnificado, estructuras hidráulicas y defensas ribereñas.	
	Evaluar propuestas técnicas de proyectos de infraestructura de riego formulados por Proyectos Especiales y/o Gobiernos Regionales.	
	Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública de Irrigación, Control de Inundaciones, Manejo Sostenible de RRNN y Gestión en Cuencas Hidrográficas.	
	Capacitación en identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión en las Direcciones Regionales Agrarias, Unidades Formuladoras y Ejecutoras dependientes del MINAG.	
	Asesoramiento para la identificación, formulación y evaluación de estudios de preinversión a las Unidades Formuladoras.	
	Evaluación de los TdR para la elaboración de estudios de preinversión.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería Agrícola, colegiado y habilitado.
		Estudios de Maestría en Ingeniería Agrícola
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Experiencia en evaluación de Proyectos de Inversión
	EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de 10 años.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial





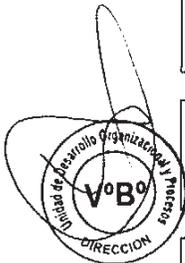
PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Despacho
Viceministerial

ANEXO 6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Inversión Sectorial	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Personal de Oficina a cargo del escaneo de documentos	
DETALLE DEL SERVICIO	Recepción de documentos de Gestión Administrativa y del Archivo Central, para su verificación y escaneado.	
	Clasificación de los dispositivos legales emitidos por el sector, para ser escaneados.	
	Verificación de los dispositivos legales y/o que fue escaneado para retención en CDs y/o memoria externa.	
	Llevar el inventario de los CDs y/o memoria externa de la documentación que ingresa de las diferentes Direcciones Regionales Agrarias y entidades del Ministerio de Agricultura.	
	Verificación, clasificación y archivo de los CDs y/o memoria externa.	
	Informar al público usuario externo e interno así como remitir vía correo electrónico sobre la información solicitada.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Inversión Sectorial
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	
	EXPERIENCIA	Experiencia y/o conocimiento en Administración de Archivos en el Sector Público mayor a cuatro (04) meses. Experiencia laboral mayor a ocho (08) meses.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		ANTONIO FLORES CHINTE Director de la Unidad de Inversión Sectorial





PERÚ

Ministerio de Agricultura

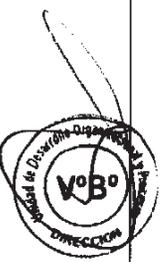
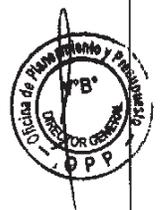
Despacho Viceministerial

78

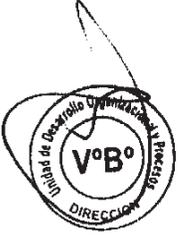
ANEXO 1
DETALLE DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
A PARTIR DE SU MARCO NORMATIVO

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos

a. Proponer, conducir y evaluar las acciones de racionalización administrativa del Ministerio.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 25º Artículo 47º
	Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado	Artículo 1º
	Decreto Supremo N° 030-2002-PCM Aprueban Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado	Artículo 1º
	b. Elaborar y actualizar los documentos de gestión institucional y promover su difusión.	Decreto Supremo N° 043-2004-PCM Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP de las Entidades de la Administración Pública
Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública		Artículo 7º
		Artículo 18º
	Decreto Supremo N° 079-2007-PCM Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo	Artículo 5º



	Decreto Supremo N° 004-2008-PCM Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29091 Publicación de Dispositivos Legales en portal del estado y portales institucionales	Artículo 3º
c. Participar y asesorar en los procesos de reestructuración, reorganización y Modernización de la Gestión del Estado en el ámbito sectorial.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 46º
d. Formular, proponer y actualizar directivas administrativas para optimizar la gestión del Ministerio y su desarrollo organizacional.	Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo	Artículo 47º
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA 		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA LIAM BRIONES ASTETE Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos		





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Director de Sistema Administrativo II
-------------------------------	---------------------------------------

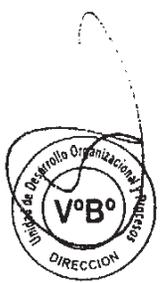
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Programar y dirigir las actividades propias del proceso de racionalización administrativa; formulación de documentos técnico – normativos de gestión institucional, adecuación de la estructura orgánica, funciones, procedimientos y cargos aplicando medios y métodos.	
	Proponer alternativas para la mejora organizacional en el marco del proceso de modernización administrativa.	
	Evaluar las actividades desarrolladas y determinar las medidas correctivas necesarias para el normal funcionamiento de la Unidad a su cargo.	
	Asesorar en asuntos de su especialidad.	

LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	EJERCIDA	Profesionales y Técnicos de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos

REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional universitario de un Programa Académico que incluya estudios relacionados con la especialidad del Sistema de Racionalización y Modernización Administrativa.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Diploma de Especialización.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en actividades relacionadas al área requerida.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
---	---	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	WILLIAM CUBA ARANA Director General (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
--	---

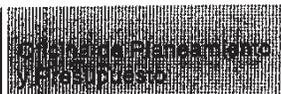




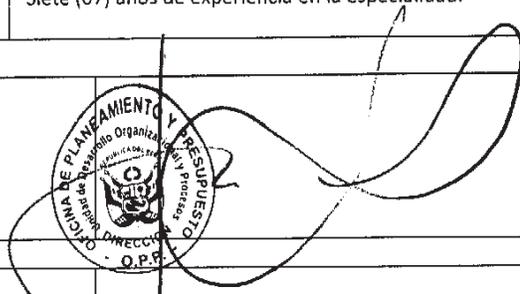
PERÚ

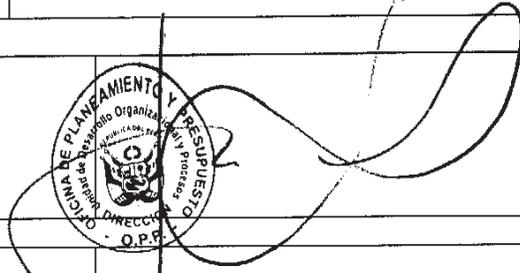
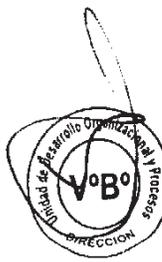
Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial



**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Especialista en Racionalización IV	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Supervisar y coordinar estudios, análisis e implementación de programas de racionalización y modernización administrativa.	
	Asesorar y conducir la formulación de documentos técnicos normativos de gestión institucional.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título profesional en Administración, Ingeniería o profesión que incluya estudios relacionados con la especialidad.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Siete (07) años de experiencia en la especialidad.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	JUAN BRIONES ASTETE Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	



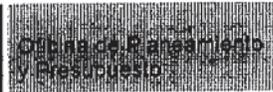
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS



PERÚ

Ministerio
 de Agricultura

Despacho
 Viceministerial



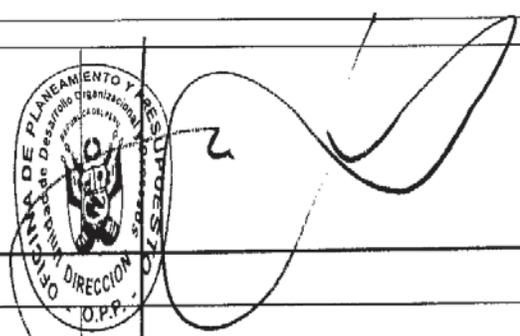
**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Técnico en Racionalización II
-------------------------------	-------------------------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar actividades técnicas de apoyo a programas de racionalización.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Título no profesional de un Centro de Estudios Superiores relacionado con el área.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación técnica en el área administrativa
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en labores técnicas de racionalización.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

JUAN BRIONES ASTETE
 Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos



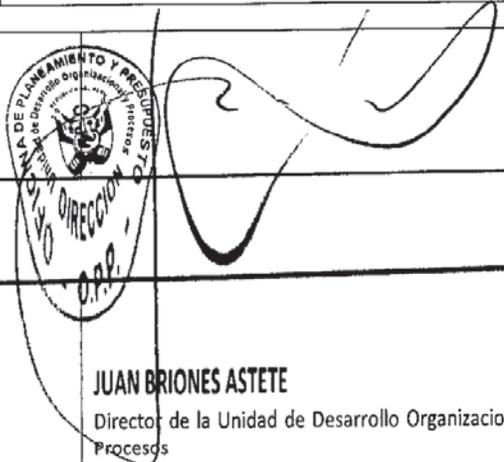


PERÚ Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Técnico Administrativo II	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar y coordinar actividades técnicas administrativas.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Estudios técnicos que incluyan materias relacionadas con el área.
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación técnica en el área administrativa.
	EXPERIENCIA	Tres (03) años de experiencia en el área.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	JUAN BRIONES ASTETE Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	





PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

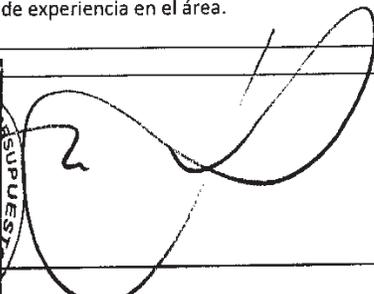


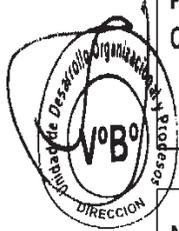
**ANEXO 5
 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES A NIVEL DE CARGO**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaría III
-------------------------------	----------------

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO	Ejecutar y supervisar actividades de gran complejidad de apoyo secretarial de la dependencia.	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Instrucción secundaria completa.
		Título de Secretariado Ejecutivo
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Capacitación especializada en el área.
	EXPERIENCIA	Cuatro (04) años de experiencia en el área.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	 
---	---



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	JUAN BRIONES ASTETE Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
--	--



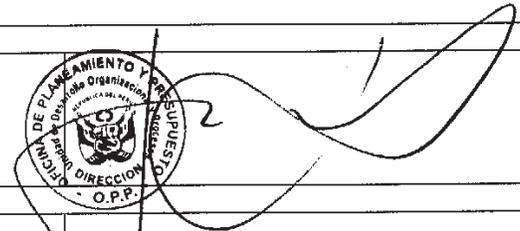


PERÚ

Ministerio de Agricultura

Despacho Viceministerial

**ANEXO 6
 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO VIGENTE**

ÓRGANO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Profesional para la mejora continua de procesos o procedimientos y organización institucional	
DETALLE DEL SERVICIO	<p>Desarrollar acciones de simplificación administrativa de los procesos y/o procedimientos administrativos prioritarios para el sector.</p> <p>Participar en el levantamiento e identificación de oportunidades de mejora a los procesos y/o procedimientos administrativos prioritarios para el sector.</p> <p>Participar en el diseño e implementación de propuestas de mejora para los procesos y/o procedimientos administrativos prioritarios para el sector.</p> <p>Apoyar en el seguimiento a la implementación de los procesos de mejora propuestos para los procesos y/o procedimientos administrativos prioritarios para el sector.</p> <p>Desarrollar acciones de capacitación y formación de redes de trabajo y coordinación, sobre simplificación administrativa de procesos y/o procedimientos administrativos, así como su importancia para la reforma del Estado.</p> <p>Elaborar y actualizar los documentos de gestión institucional y promover su difusión.</p> <p>Formular, proponer y actualizar directivas administrativas para optimizar la gestión del Ministerio de Agricultura y su desarrollo organizacional.</p>	
LINEA DE AUTORIDAD	RECIBIDA	Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos
	EJERCIDA	
REQUISITOS MÍNIMOS	EDUCACIÓN	Bachiller o Título Profesional en Ciencias Contables y Financieras, Administración u otra carrera afín.
		Estudios de Maestría en Administración y Dirección de Empresas
	CAPACITACIÓN ADICIONAL	Conocimientos de Computación
	EXPERIENCIA	Cinco (05) años de experiencia en actividades administrativas del Sector Público.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	JUAN BRIONES ASTETE Director de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos	

