



PERU

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
AdministraciónUnidad
de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL



2013



PERU

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
AdministraciónUnidad
de Personal

MINAG-01 05

laboral tan necesario para un mejor desempeño y mayor productividad institucional.

En dicho contexto, es necesario precisar que en el aspecto de la salud, existen factores de riesgo motivados por la intensa jornada laboral, los niveles de incertidumbre y tensión emocional, el estrés, así como, por la limitada institucionalización de la organización e integración en el trabajo en equipo, generan niveles de productividad que podrían ser mejorados.

Asimismo, siendo el personal parte importante de una familia, y que el bienestar de esta es importante para el trabajador, se hace necesario fortalecer las acciones que contribuyan al desarrollo de la persona y de la familia como ser humano, y que se fortalezcan las capacidades laborales de los servidores para un mejor desempeño de las funciones institucionales.

Por lo antes expuesto, el Plan de Bienestar Social contempla las siguientes 04 áreas: Área Recreativa y Deportiva, Área Cultural, Área Social y Área de Promoción y Prevención de la Salud en las cuales se han venido realizando acciones de carácter social.

III. JUSTIFICACIÓN.-

La ejecución de las actividades contenidas en el Plan de Bienestar Social, contribuirá a mejorar el desempeño de los servidores en el desarrollo de las actividades a su cargo, en base a un mayor desarrollo personal, profesional y familiar, lo cual derivara en una mejor cohesión e integración institucional y la prestación de un mejor servicio.

IV. OBJETIVOS Y POLÍTICAS.-

IV.1. OBJETIVO GENERAL.-

Lograr la integración y desarrollo de los trabajadores y su familia, ejecutando acciones preventivas y de atención de la salud, de apoyo a la educación de la familia, de capacitación motivacional y de desarrollo de capacidades laborales e integración, socio-recreativas y motivacionales, contribuyendo al mejoramiento integral del personal de la institución.



PERU

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
AdministraciónUnidad
de Personal

06

IV.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-

- Crear condiciones favorables en el ambiente de trabajo que favorezca el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los trabajadores de la Institución, así como la eficiencia y la efectividad en su desempeño.
- Promover la integración y la mejora de la comunicación entre los funcionarios y trabajadores de la Institución.
- Difundir los beneficios de la armonía entre la actividad laboral y la vida familiar tanto para el desarrollo del trabajo como para el rendimiento óptimo en el trabajo.
- Desarrollar programas de protección, apoyo y promoción del trabajador y su familia.
- Promover la implementación de servicios de cuidado infantil.

IV.2 POLÍTICAS.-

- Mejorar el nivel de vida de los trabajadores, elevando sus niveles de satisfacción, efectividad e identificación con el servicio de la Institución.
- Considerar al trabajador como elemento básico de la organización, priorizando su bienestar personal, contribuyendo a su satisfacción y motivación para el éxito de la Institución.
- Promover espacios para una atención personalizada a fin de dar solución a los problemas que afecten a los trabajadores, evitando que estos incidan en la eficiencia del trabajo.
- Desarrollar acciones de motivación y estímulo personal en cuanto a mejorar la calidad del ambiente laboral, que contribuya a que se reduzcan los conflictos laborales.
- Fortalecer los mecanismos de alianzas estratégicas que permitan contar con financiamiento disponibles de la Institución y acopio de otros recursos para atender los programas del Plan de Bienestar Social.

V. PROGRAMAS

V.1. ÁREAS DE INTERVENCIÓN PROGRAMÁTICA

Con la finalidad de establecer un ordenamiento en función de los resultados esperados



PERU

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
AdministraciónUnidad
de Personal

07

se consideran dos ámbitos de actuación dentro del cual se desarrollan los programas: El de servicios sociales y protección orientado específicamente al desarrollo de la persona y de la familia en la cual se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

- (i) Promoviendo acciones de aspectos educativos, recreativos, de salud, artísticos y culturales.
- (ii) Desarrollando convenios de campañas preventivas de salud y de mejora de los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los servidores y a su grupo familiar, u propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional.
- (iii) Desarrollar programas a favor de los pensionistas del Ministerio, en el marco de las políticas nacionales de apoyo a la tercera edad.

El de calidad del ambiente laboral se encuentra dirigido al trabajador en la perspectiva de que mejore su productividad y desempeño, implementando programas que se ocupen de problemas y condiciones de la vida laboral de los empleados, de manera que permitan la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional.

- (i) Mejorando las condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la capacidad potencial personal de cada servidor en cuanto a creatividad, innovación, identidad, integración y compromiso institucional, el generar actitudes favorables frente al servicio público y mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función, que contribuya a mejorar la eficacia, la eficiencia y la efectividad de su desempeño.
- (ii) Desarrollando valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.

La implementación se realizará a través de cuatro Áreas:



Área Recreativa y Deportiva.- Busca motivar el esparcimiento, y el deporte, fomentando el espíritu de competencia entre los funcionarios, servidores y sus familias. Se tiene proyectado realizar distintas actividades deportivas entre equipos de cada Unidad Orgánica.

Área Cultural.- Está orientada a desarrollar aptitudes artísticas, de integración, expresión, capacitación y ahorro, buscando fomentar la capacidad de relación y de comunicación, y de compromiso del personal del Ministerio.

Área Social.- Apunta a fomentar el mejoramiento en las relaciones sociales de servidores, así como de su entorno familiar, promoviendo actividades como los talleres de integración, celebración de fechas importantes dentro de las entidades tales como el Día de la Secretaría, el Día de la Madre, el Día de la Padre, el Día del Servidor Público, el Día del Aniversario del Ministerio y Navidad. Complementariamente a lo anterior, en apoyo a la economía del trabajador y a mejorar la imagen personal e institucional se viene otorgando uniforme al personal.

Área de Promoción y Prevención de la Salud.- Se busca proveer a los trabajadores de una serie de conocimientos básicos que les permita reaccionar de manera adecuada ante situaciones de riesgo que puedan poner en peligro sus vidas, para ello se realizan internamente campañas medicas de salud, atención ambulatoria a través de Consultorio Médico y de campañas de vacunación y de chequeo de presión arterial a personas hipertensas, también se cuenta con un Seguro Médico Familiar que cobertura a los trabajadores nombrados y designados. Asimismo, en la organización y participación en simulacros, coordinados por la Oficina de Defensa Nacional, etc.

Los principales programas a ser desarrollados en el Plan de Bienestar Social 2012 del Ministerio de Agricultura son:

A. Celebraciones Festivas.-

- **Programa del Día de la Secretaría.**- (Taller de Redacción y Ortografía).
- **Programa del Día de la Madre.**- (Taller de Socialización Familiar, Rol de Madre y Trabajadora)
- **Programa del Empleado Público.**- (Taller de Comportamiento Organizacional,



PERU

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
AdministraciónUnidad
de Personal

Marketing Personal).

- **Programa del Día de la Padre.-** (Taller de Paternidad Responsable y de Familia)
- **Programa de Fiestas Patrias.-** (Taller de Valores Patrios e Identidad Nacional).
- **Programa de Aniversario del Ministerio de Agricultura.-** (Taller de Cultura Organizacional, Inclusión Social, Clima Laboral).

B. Programas de Bienestar Social.-

- **Programas Recreativos.-** (Paseos Turísticos y Recreativos, brindar facilidades para espectáculos públicos, culturales, Visitas Culturales e Institucionales).
- **Programas de Navidad.-** (Entrega de Canasta Navideña, Entrega de Juguetes a los hijos de los trabajadores, taller de Adornos Navideños).
- **Programa del Adulto Mayor.-** (Paseos Recreativos a nuestros Pensionistas del MINAG., charlas de Cuidados Básicos, Visitas Culturales).
- **Programa de Vacaciones Útiles.-** (Dirigido a los hijos de los trabajadores: Paseos, Talleres de Recreación y de Manualidades).
- **Programa de Campaña Escolar.-**(Convenios de Apoyo Económico Escolar con Instituciones que brindan este servicio, dirigido a padres con hijos en edad Escolar).
- **Programa de Apoyo a los Padres y Madres del MINAG con niños Lactantes.-** (En cumplimiento al D. S. N° 009-2006-MINDES., que dice "Que toda Institución Pública, donde labore como mínimo veinte mujeres en edad fértil, deberá contar con un Lactario).

C. Programas de Promoción y Prevención de la Salud

- Programas Preventivos
- Programas Vacunación
- Programa de Densitometría
- Programa de Despistaje con Cáncer Ginecológico
- Programa de Salud Ocular
- Boletines Informativos de Salud
- Seguro Médico Familiar
- Servicio Social

- Gestiones ante ESSALUD.

D. Programas de mejora de la calidad en el ambiente laboral

- Programas motivacionales, de integración y de trabajo en equipo y otros.

V.2. PRESUPUESTO.-

La implementación del Plan de Bienestar Social del MINAG 2012, el cual contará con un presupuesto de Cincuenta Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/. 50,000.00), conforme al detalle del anexo adjunto.

VI. METODOLOGÍA.-

La metodología desarrollada contempla el uso de técnicas sociales, tales como: entrevistas, observaciones, visitas domiciliarias, gestiones y coordinaciones, informes sociales, entre otros.

Para el logro y éxito de los objetivos de bienestar social, que conlleve a resultados y niveles de satisfacción y desempeño cada vez más altos, se trabajara en las cuatro (04) áreas, señaladas anteriormente, las cuales enmarcarán las actividades programadas para los trabajadores y su núcleo familiar.

La participación de los trabajadores es importante a lo largo de todo el proceso de gestión, identificación de necesidades, en la planeación, en la ejecución y en la evaluación de los programas de bienestar social.

Finalmente, el Área de Bienestar Social deberá realizar la evaluación y seguimiento a los programas en ejecución, a fin de verificar la eficacia de los mismos, y, de ser el caso analizar su modificación o continuidad.

Atentamente,

MINISTERIO DE AGRICULTURA
UNIDAD DE PERSONAL

Maria Altamirano De la Serna
Lic. María Altamirano De la Serna
RESPONSABLE DEL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
VII.1 ÁREA RECREATIVA DEPORTIVA Y CULTURAL

A. VACACIONES UTILES: (ENERO y FEBRERO)

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación de los hijos de los trabajadores en las diferentes actividades que ayudan al desarrollo cultural y psicomotriz del niño. • Incentivar el desarrollo integral de los hijos de los trabajadores, desarrollando actividades que permitan el uso productivo de su tiempo libre. • motivar la práctica de actividades que permitan el desarrollo de facultades individuales y de autoestima usando como medio el arte, deporte y la recreación.
Alcance	Hijos de los trabajadores del Ministerio, cuyas edades fluctúen entre 06 a 12 años. (Aproximado 60 Niños).
Plazo	I Bimestre
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de danzas, teatro y música. • Deportes: Natación, aeróbicos, karate, fulbito, vóley, tenis de campo, Frontón y básquet. • Ceremonia de clausura. • Actividades Culturales (Talleres educativos y visitas centros históricos y museos) que promueva integración de los hijos con las actividades laborales y vida familiar.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con AFOBISO (Asociación del Fondo de Bienestar Social de la Policía Nacional del Perú y autofinanciado por los padres de familia de los niños usuarios. • Costo de la actividad aproximadamente es de S/. 5,000.00



B. CAMPAÑA ESCOLAR: ENERO Y FEBRERO

Objetivo	• Facilitar a los trabajadores la adquisición de útiles escolares para sus hijos.
Alcance	Hijos de los trabajadores del Ministerio
Mes	Enero y Febrero
Actividad(es)	• Disponibilidad de descuentos y créditos con Empresas proveedoras de útiles escolares.
Recursos	• Convenio con distribuidores de útiles escolares y autofinanciado por los trabajadores a través de descuento por planilla.

C. DÍA DE LA SECRETARIA: ABRIL

Objetivo	• Actualización de conocimientos para las secretarias con herramientas modernas que permitan eficiencia en las actividades que desarrollan.
Alcance	Trabajadoras del Ministerio que cumplen la función
Plazo	26 de abril
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de Saludo. • Taller sobre Efectividad Secretarial • Clausura del Taller.
Recursos	• Desarrollo del evento de capacitación para 87 secretarias, con un costo aproximado de S/.6,000.00

CH. DÍA DE LA MADRE: MES DE MAYO

Objetivo	• Reconocer el aporte de la mujer como Madre- trabajadora.
Alcance	Madres trabajadoras del Ministerio
Plazo	Segundo domingo de mayo
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo de la Alta Dirección a la Madre trabajadora. • Desarrollo de Taller sobre Política de Genero
Recursos	• Costo de S/. 20.00 c/u para 380 madres aproximadamente, a un costo total de S/. 7,000.00

D. EL DIA DEL EMPLEADO PÚBLICO: MAYO

Objetivo	• Reconocer el desempeño excepcional del trabajador que permita promover los valores Institucionales y mejorar la imagen del Ministerio.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	29 de mayo
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Misa de Salud para los trabajadores del Ministerio • Reconocimiento de los trabajadores que cumplan 25, 30, 35 y 40 años de servicios. • Reconocimiento Póstumo • Incentivo de parte del CAFAE a los trabajadores que cumplan años de servicio. • Premiación del trabajador que haya destacado en sus notas de Capacitación. • Almuerzo General, auspiciado por el CAFAE. • Saludo del Ministro de Agricultura
Recursos	• Costo S/. 3,000.00-Apoya el CAFAE-MINAG.

**E. DÍA DEL PADRE: JUNIO**

Objetivo	• Reconocer la labor del trabajador como padre en la formación de sus hijos, figura protagónica en el logro del bienestar en su familia.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	3er Domingo de Junio
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo Institucional de la Alta Dirección • Actividad sobre difusión de los beneficios entre la actividad laboral y la vida familiar. • Conferencia sobre Seguridad Ocupacional
Recursos	• El costo de la actividad representa aproximadamente S/20.00 c/u para 300 padres, por un total de S/7,000.00 con recursos ordinarios.

F. FIESTAS PATRIAS: JULIO

Objetivo	• Incentivar el fortalecimiento institucional enalteciendo el compromiso patriótico de cada trabajador.
Alcance	• Trabajadores del Ministerio y su familia
Plazo	• Mes de julio
Actividad(es)	• Saludo Institucional

	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de Taller sobre motivación patriótica • Concurso gastronómico intra institucional • Brindar espectáculos de temporada a los trabajadores y su familia circos, teatros, conciertos, recreación.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con Empresas proveedores de servicio. • Autofinanciado por los trabajadores descuento por planilla. • El costo de la actividad de motivación de valores por la suma aproximada de S/5,000.00

G. PROGRAMA SOCIORECREATIVOS: SETIEMBRE

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar un adecuado clima laboral y desempeño de las actividades de los trabajadores • Generar mejores relaciones interpersonales entre los trabajadores del Ministerio.
Alcance	Trabajadores del Ministerio y su familia
Plazo	Mes de setiembre.
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Campeonato deportivo Interinstitucional. • Taller sobre Liderazgo, trabajo en Equipo. • Visitas culturales
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Autofinanciamiento por convenios y donaciones. • Costo necesario la suma de S/5,000.00



H. PROGRAMA DE NAVIDAD: DICIEMBRE

Objetivo	• Contribuir a la conciliación de la vida familiar, propiciando a la integración y unión familiar con la Institución.
Alcance	Trabajadores del Ministerio y su familia
Plazo	(Diciembre)
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Misa • Saludo navideño. <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Actividad para promover capacitación en temas familiares con participación de funcionarios, servidores y familia, en el marco del Plan Nacional de Apoyo a la familia. • Taller sobre Beneficios entre la actividad laboral y la familia. • Taller sobre Políticas de Género, Igualdad de Oportunidades. • Taller sobre Confección de Adornos Navideños.
Recursos	El costo aproximado es de S/. 15,000.00 –Apoya el CAFAE.

VII.2. ÁREA SOCIAL

A. ANIVERSARIO M. AGRICULTURA: ENERO

Objetivo	• Contribuir a la integración e identificación de los trabajadores con la Institución.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	Enero
Actividad(es)	• Desarrollo de Taller sobre Cultura Organizacional, Inclusión Social.
Recursos	• El costo de esta actividad es de S/. 5,000.00

B. PROGRAMA ADULTO MAYOR: AGOSTO

Objetivo	• Brindar servicios de ayuda social a los pensionistas del Ministerio.
Alcance	Pensionistas del Ministerio
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Paseos recreativos. • Corte de cabello, manicure y pedicure. • Entrega de minicombo (desayunos). • Talleres comunales danzas, taichí • Talleres de Cuidados Básicos (Empresa TENA)
Recursos	• Autofinanciado.

VII.3. ÁREA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

A. CAMPAÑA MÉDICA

Objetivo	• Velar por la salud de los trabajadores detectando oportunamente los casos de enfermedad contagiosas en base a programas de promoción preventiva de salud que se realizara en coordinación con ESSALUD y clínicas protegiendo la salud del trabajador y su familia.
Alcance	Trabajadores y pensionistas del Ministerio
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Atención médica en el Servicio Médico de las diferentes Sedes del Ministerio • Chequeo médico Clínica Larco de ESSALUD • Implementación de Botiquín en sedes periféricas • Charlas sobre primeros auxilios, y prevención de accidentes de trabajo.
Recursos	• Gratuito



B. PROGRAMA DE VACUNACIÓN

Objetivo	• Velar por la salud de los trabajadores, brindando la inmunización de vacuna que permita la protección de la salud.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	II trimestre
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Vacuna contra la Gripe Influenza – Abril • Vacuna contra la Hepatitis B – Junio • Vacuna contra el Tétano – Junio
Recursos	• Coordinación con el MINSA.

C. PROGRAMA DE PREVENCIÓN:

Objetivo	• Promover el control de salud y bienestar físico de los trabajadores y pensionistas del Ministerio.
Alcance	Trabajadores y pensionistas del Ministerio
Plazo	Mayo, Junio y Julio
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con ESSALUD (Larco) para la ejecución del examen médico, el cual incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Examen médico general. - Examen oftalmológico (refracción, agudeza visual, fondo de ojos,

	<p>descarte de glaucoma y catarata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen ginecológico (mamas y toma de papanicolau). - Examen odontológico (odontograma, técnica del cepillado) - Examen cardiológico (para trabajadores mayores a 50 años). - Examen urológico (para trabajadores mayores a 40 años) - Examen bioquímico (glucosa, creatinina, colesterol, orina, hematológico, hematocrito, grupo sanguíneo y factor RH). - examen radiológico (radiología del tórax).
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con ESSALUD gratuito.

D. PROGRAMA DE DENSITOMETRIA

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	Agosto
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de despistaje de Ostopenia y Osteoporosis
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con Centro Médicos y con Compañía de Seguros y Reaseguros.



E. PROGRAMA DE DESPISTAJE DE HIPERPLASIA PROSTÁTICA:

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores a partir de los 50 años
Plazo	IV trimestre (Octubre).
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de despistaje
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con empresas proveedoras del servicio y autofinanciado por los trabajadores a través de descuento por planilla.

F. PROGRAMA DE SALUD OCULAR:

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Programar campañas médicas para los trabajadores, su familia y pensionistas, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores y pensionistas del Ministerio y su familia
Plazo	Setiembre
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de despistaje
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con empresas proveedoras del servicio y gratuito.

G. PROGRAMA DE DESPISTAJE DE CANCER GINECOLOGICO

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover campañas médicas para las trabajadoras del Ministerio, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	III trimestre (Agosto)
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Despistaje de cuello uterino • Despistaje mamario
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con la Liga de Lucha contra el Cáncer y autofinanciado por los trabajadores a través de descuento por planilla.

2. GESTIONES ANTE ESSALUD

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar trámites para el trabajador, su familia y pensionistas ante ESSALUD.
Alcance	Trabajadores, su familia y Pensionistas del Ministerio.
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción de trabajadores y familiares a ESSALUD • Inscripción de derechohabientes • Gestiones de subsidios de prestaciones económicas, por enfermedad, maternidad, lactancia, sepelio y otros. • Gestiones con Clínicas de Salud y Hospitales de ESSALUD. • Gestión de cambio de policlínico. • Adscripción departamental. • Gestión para el derecho de cobertura por desempleo (periodo de latencia). • Gestión de asistencia médica por emergencia • Gestión para transferencia e internamiento en hospitales. • Gestión para la información sobre seguro independiente. • Inscripción para ESSALUD – VIDA (seguro por accidente) • Inscripción RIMAC EPS.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuito



3. CUNA JARDÍN-CENTRO EDUCATIVO INICIAL

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la organización de servicios de cuidado infantil para los hijos de los trabajadores del Ministerio.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el Convenio de Colaboración Interinstitucional
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuito

4. LACTARIO

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar un ambiente acondicionado y digno para el servicio de lactario. (En cumplimiento al D. S. 009-2006-MINDES).
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el Convenio de Colaboración Interinstitucional.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuito

5. PROMOCIÓN DE VIVIENDA PROPIA

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar que los trabajadores acceden a la vivienda propia.
Alcance	Trabajadores del Ministerio
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con inmobiliarias para que brinden la cartera de sus proyectos inmobiliarios. • Gestionar los mecanismos de financiamiento en beneficio del trabajador.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuito



PERU

Ministerio de Agricultura

Secretaría General

Oficina de Administración

Unidad de Personal

RESUMEN DE COSTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL-2013-M. AGRICULTURA

MES	MOTIVO	ACTIVIDAD	COSTO 2013	AÑO 2013
ENERO	Aniversario MINAG.	1. Integración MINAG.	10,000.00	10,000.00
ENERO y FEBRERO	Vacaciones	2. Vacaciones Útiles	Auto financiado por los Padres de Familia	Alquiler de Ómnibus: 5,000.00
ABRIL	Día de la Secretaria	1. Taller sobre Efectividad Secretarial	6,000.00	6,000.00
MAYO	Día de la Madre	1. Taller sobre Política de Genero.	7,000.00	7,000.00
MAYO	Día del Servidor Público	1. Varias	8,000.00	8,000.00
JUNIO	Día del Padre	1. Conferencia sobre Seguridad Ocupacional	7,000.00	7,000.00
JULIO	Fiestas Patrias	1. Taller de Motivación Patriótica	5,000.00	5,000.00
SEPTIEMBRE, OTUBRE y NOVIEMBRE	Programa Socio recreativas	1. Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Equipo-Paseos - Visitas Institucionales	5,000.00	5,000.00
DICIEMBRE	Navidad	1. Taller sobre beneficios entre Actividad Laboral y la Familia. 2. Taller sobre Impacto de Medio de Comunicación en las Familias	10,000.00	10,000.00
TOTAL			S/63,000.00	S/. 63,000.00