



Resolución Directoral N° 0169-2016-MINAGRI-OGA

Lima, 16 de Setiembre de 2016

VISTO,

El Memorando N° 1034-2016-MINAGRI-SG/OGPP-OCOPI, de fecha 14 de setiembre de 2016, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

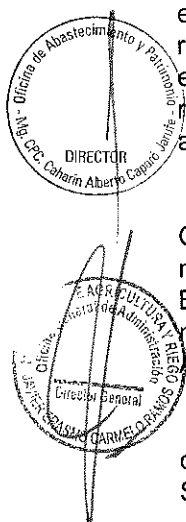
CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "encargo" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previa al informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante el documento del Visto, el Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita se autorice la ejecución del gasto por la modalidad de "Encargo", por la suma de S/ 500.00 a favor de doña OLY ATHENAS CASTELLO BRANCO HURTADO, a quien se le otorgará dicho importe de los fondos del órgano antes mencionado, para solventar la participación de la Entidad en la Segunda Reunión de Seguridad Alimentaria – APEC 2016, a realizarse en la ciudad de Piura, del 20 al 22 de setiembre de 2016;

Que, de acuerdo al documento antes citado, es necesario el otorgamiento del encargo, a fin de brindar el servicio de traducción en la Segunda Reunión de Seguridad Alimentaria – APEC 2016;

Que, el Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, mediante el Memorandum N° 589-2016-MINAGRI-OGA-OAP, de fecha 15 de setiembre de 2016, señala que existen restricciones justificadas para la participación de la Entidad en la Segunda Reunión de Seguridad Alimentaria – APEC 2016, debido a que la contratación del bien y/o servicio se efectuará en una localidad alejada de nuestra Sede Institucional, lo que dificulta su atención; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido de la aplicación de la Ley N° 30225, Ley que aprueba las Contrataciones del Estado, conforme lo establece el literal a) del artículo 5 "Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción", debiendo utilizarse para el



presente caso procedimientos de excepción, como el Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería mencionada en el considerando anterior. Este supuesto no es aplicable a las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco, de acuerdo a lo que establezca el Reglamento;

Que, mediante el documento del visto, se detalla y sustenta el gasto que debe ejecutarse bajo la modalidad de "Encargo", adjuntando la Certificación del Crédito Presupuestario en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la Cadena Funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según el caso;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de "Encargos" a personal de la Institución;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 997, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por Ley N° 30048; su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI; y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la constitución del "Encargo" por la suma de quinientos y 00/100 soles (S/ 500.00), a favor de doña OLY ATHENAS CASTELLO BRANCO HURTADO, Trabajadora de la Oficina de Planeamiento Presupuesto, para financiar la participación de la Entidad en la Segunda Reunión de Seguridad Alimentaria – APEC 2016, a realizarse del 20 al 22 de setiembre de 2016.

La afectación presupuestal se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Certificación Presupuestal: 1734

Cadena Funcional: 2 9001 3.999999 5.000001 10 004 0005 00001 – Asesoramiento Superior

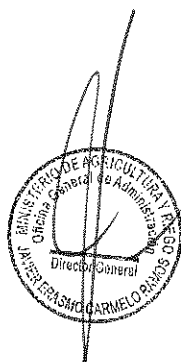
Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

Específicas del Gasto:

2. 3. 2 7. 11 99	Servicios Diversos	S/	500.00

	Importe	S/	500.00

La ejecución del gasto se realizará de acuerdo a lo indicado en la presente Resolución, en lo referente a la localidad donde se efectuará la contratación y en el plazo establecido, con sujeción al monto máximo antes señalado, siendo responsabilidad de la Encargada asumir cualquier exceso del monto autorizado, salvo casos fortuitos ocasionados por fenómenos de la naturaleza.





Resolución Directoral ^{N° 0169-2016-MINAGRI-OGA}

Lima, 16 de Setiembre de 2016

Artículo 2.- La persona autorizada deberá guardar las medidas de seguridad necesarias para la custodia del fondo encargado, así como observar las normas aplicables al caso para su ejecución, conforme lo establece la Directiva General N° 01-2014-MINAGRI-OA, Directiva del Procedimiento para la Ejecución del Gasto por la modalidad de Encargos otorgados al Personal de la institución. Las adquisiciones y/o contrataciones de bienes y/o servicios por un mismo concepto y proveedor, se deberán realizar teniendo en cuenta lo dispuesto por la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes al momento de la contratación en lo que a las limitaciones y exclusiones se refiere.

Artículo 3.- Doña OLY ATHENAS CASTELLO BRANCO HURTADO, deberá rendir cuenta documentada por los gastos efectuados, dentro del plazo de tres (03) días hábiles de concluida la actividad materia del presente encargo cuando esta se realiza en el país, bajo responsabilidad; caso contrario, se efectuará la retención de sus honorarios hasta por el monto adeudado.

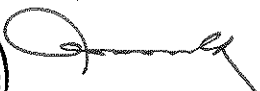
Artículo 4.- Notificar la presente Resolución Directoral a la Oficina de Contabilidad de la Oficina General de Administración del Ministerio de Agricultura y Riego, remitiéndole los antecedentes correspondientes.

Artículo 5.- Autorizar a las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, a efectuar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ejecución del gasto público en las etapas del compromiso, devengado y pago.

Artículo 6.- Remítase copia de la presente Resolución Directoral a la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio; así como al interesado, para los fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,




JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración



