PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN









I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

"Prestar servicios en Tecnologías de la Información y Comunicaciones con altos niveles de calidad y estandarizados, facilitando una plataforma tecnológica adecuada para la generación, difusión e intercambio de información, para el logro de los objetivos institucionales".

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

"Ser el líder en la aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Sector Público, que oriente el desarrollo e integración de las plataformas tecnológicas y Sistemas de Información".





III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Tecnología de Información (UTI) se crea dentro del la Oficina de Administración con Decreto Supremo N° 031-2008-AG Articulo 37°. Unidades orgánicas de la Oficina de Administración. La Oficina de Administración cuenta con las siguientes unidades orgánicas:- Unidad de Logística- Unidad de Personal- Unidad de Contabilidad- Unidad de Tesorería- Unidad de Tecnología de la Información. Artículo 42°. Funciones de la Unidad de Tecnología de la Información. La Unidad de Tecnología de la Información tiene las funciones siguientes: Conducir y coordinar el desarrollo e integración de los recursos informáticos del Ministerio, Coordinar los esfuerzos de adecuación tecnológica de información, Administrar los recursos informáticos del Ministerio y Elaborar los Planes Informáticos que sean de su competencia en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Informática

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

	Desarro	llo de Sistemas	
	Nº	CARGOS	CANTIDAD
	1	Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas	1
	2	Gestor de Proyectos	4
	3	Analista Programador	7
(Certifica	ción de Soluciones	
	Nº	CARGOS	CANTIDAD
	1	Responsable de Calidad	1
	2	Gestor de Calidad	1
1	nfraestr	ructura y Telecomunicaciones	
	N°	CARGOS	CANTIDAD
\	1	Responsable de Infraestructura y Telecomunicaciones	1
	2	Administración Red	1
9	3	Administración de Seguridad Informatica	1
	4	Administración de Telecomunicaciones	1
	5	Web Master	1
	6	Administración de Base de Datos	1
	7	Soporte Técnico	11
[Direcció	n	
	N°	CARGOS	CANTIDAD
1	1	Director	1
E	2	Secretaria	1
7	3	Auxiliar	1
	4	Coordinadora Administrativa	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidore	es	
1	Servidores	35
Computa 2	doras personales Computadoras personales	1150
Impresor	as	
3	Impresoras	400
Scanner		
4	Scanner	50
Otros		_
5	Libreria Backup	3
6	Plotter	15
7	Storage	3





b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Linux	28
2	Windows 2003 Server	3
3	Windows 2008 Server	4
4	Windows 7	70
5	Windows XP	1080
Motores 6	de Base de Datos MySQL	2
7	Oracle	2
8	Postgress	1
9	Sql Server	2
Herramio 10	entas de Desarrollo Adobe Profesional	1
11	Architec	10
12	Erwin	1
13	Java	1
14	Ms Project	15
15	PHP	6
16	Power Builder	3
17	SQL Developer	2
18	Visio	3
19	Visual Studio .Net	6
De Ofici	na	
20	Office 2007	800
21	Office XP	350
Diseño (22	de Web fireworks CS5	1
23	PhotoShop	2
Antivirus	5	
24	Clam AV (Perimetral)	1
25	Nod32	1160





b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch 24 Puertos 3Com	30
2	Switch 24 puertos Dlink	15
3	Switch 48 Puertos 3Com	35
4	Switch Dcore 12 Puertos 3Com	5
Router		
5	Router Alquilado	5
Wireless		
6	Switch Inalámbrico	10





VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

V o	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Necesidad de contar con normativa interna para la gestión de los procesos de TI (SCI-TI).
2	Necesidad de capacitación (otras habilidades) para el personal de la UTI.
3	Necesidad de integración con otros sistemas del Sector Público: SIAF (MEF), SIMI (SBN) y CONSUCODE (OSCE), entre otros.
4	Las diferentes Oficinas y Unidades del MINAG implementan soluciones de TI sin conocimiento y participación de la UTI (ejemplo DGFFS).
5	La forma como esta diseñado el presupuesto no permite implementar mejoras tecnológicas (se debe atender las mejoras tecnológicas bajo un enfoque técnico y no presupuestal).
6	Falta de un inventario de sistemas de información del Sector.
7	Crecimiento de la red de computadoras, sin control, ni previsión (Cableado deficiente y equipos obsoletos)





VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Apoyo de la Alta Dirección.
2	Personal con conocimiento del Sector Agrario.
3	Formar parte del Sistema Nacional de Información Agraria (SIEA).
4	Utilización de software libre en nuestra red de servidores.
5	Personal con experiencia en desarrollo de sistemas en entorno WEB (PHP, JAVA .NET).
6	Se encuentra formalizada la normativa de la Metodología de Desarrollo de Sistemas basado en la NTP 12207.
7	Se encuentra formalizada la Política de Seguridad de la Información basado en la NTP 17799.
8	Se cuenta con herramientas para realizar capacitaciones a distancia.





VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

N° LISTADO DE AMENAZAS

- La Regionalización ha limitado la participación de la UTI. Todo se debe hacer a través de convenios de gestión.
- Cambios Institucionales.
- 3 Recortes presupuestales.
- 4 Pocas facilidades técnicas para acceso a internet en las zonas rurales (en apoyo al OE 3).





VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

N

LISTADO DE OPORTUNIDADES

Coordinación permanente con el Sistema Nacional de Informática (SNI-ONGEI de la PCM), de la cual la UTI forma parte.





VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

V° LISTADO DE OBJETIVOS

- Elevar el nivel de Competitividad de la actividad Agraria.
- 2 Lograr el acceso a los servicios básicos y productivos por parte del pequeño productor agrario.





VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

N° LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Fortalecer el sistema nacional de informaciónestadistica (en el nivel central, regional y local)
- regional y local).

 Mejorar la difusión, acceso y uso de la información.
- 3 Mejorar la infraestructura, equipamiento y tecnología de información





IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

Planear, implementar y gestionar el desarrollo de sistemas de información, servicios y recursos informáticos aplicando controles relacionados a la Seguridad Informática que apoyen a la gestión del Ministerio y permitan el desaπollo de la sociedad de la información alineados al gobierno electrónico.





X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático ESTRATEGIAS

Nº **LISTADO DE ESTRATEGIAS** Fortalecer el respaldo de la Alta Dirección al Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información, para viabilizar una aplicación tecnológica sectorial liderada desde la Unidad de Tecnología de la Información de la Sede Central del Ministerio de Agricultura. Continuar el desarrollo e implementación de la actividad sectorial y el servicio de 2 asistencia técnica, otorgando prioridad a los proyectos de interconexión y de desarrollo de bases de datos para fines de difusión masiva Web. Continuar con el desarrollo de capacidades del recurso humano de la Unidad de 3 Tecnología de la Información Proyectar las adquisiciones de hardware y software a nivel corporativo para aprovechar las economías de escala Fortalecimiento de la Infraestructura y Seguridad Tecnológica a nivel central con la finalidad de contar con una plataforma segura y confiable, sobre la cual se soportarán los aplicativos y bases de datos a implementar. Continuar con la investigación e implementación de soluciones basadas en software libre





XI. Programación de Actividades y/o Proyectos **Informáticos**

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ESTRATEGICOS

Descripción del proyecto:

Implementación del nuevo sistema estrategico-sistema integrado de estadistica pecuaria TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estudios Econimicos y Estadisticos - Oficina de Administración

2.2 Duración:

Fec. Inicio

03/05/2012

Fec. Fin

02/11/2012

2.3 Costo Total:

57400

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Automatizar el registro de la información pecuaria y consultas dinamicas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implentación del sistema de información pecuaria en la Sede Central, Regiones y Agencias Agrarias, a fin de mejorar el tiempo de respuesta de los requenmientos en el sector.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

MINAG-Central y Nacional

VI. Instituciones involucradas

MINAG-Central, DRAs y publico en general.

VII. Productos Finales

Sistema de Información Pecuaria

VIII. Usuarios de Productos Finales

Especialista de la OEEE, personal de la DIA Regional y Agencias Agrarias, Publico General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados

Numero de Usuarios que demandan





I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Descripción del proyecto:

Implementación de la nueva versión del sistema de defensa judicial (primera etapa). TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

procuraduria Publica-MINAG, Oficina de Administración.

2.2 Duración:

Fec. Inicio

06/02/2012

Fec. Fin

06/08/2012

2.3 Costo Total:

56700

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El sistema registrara cada file (falso expediente judicial), que tiene la PP.En consecuencia, permitira ingresar dentro del sistema y en cada file, las notificaciones judiciales, los Oficios recepcionados, los escritos y oficios emitidos y remitidos por la PP, dando cuenta del estado procesal de cada expediente que se encuentra en trámite como de aquellos que han sido concluidos o transferidos; de tal forma que permite visualizar los pasos y/o movimiento de cada file 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Nuva versión del sistema de defensa judicial integrado al sistema de gestión documentaria.

IV. Meta Anual

V. Cobertura de Acción

MINAG - Central

VI. Instituciones Involucradas

MINAG-Central

VII. Productos Finales

Seguimiento automatizado a los procesos judiciales que sigue el MINAG.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Procuraduria Pública, Secretaria General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados

50

Numero de Usuarios que demandan



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

3

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ESTRATEGICOS

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de los sistemas: Sistema de abastecimiento y precios, comercio exterior, información agrometeorológico e información agroindustrial.

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estudios Economicos y Estadisticos, Oficina de Adminstración

2.2 Duración:

Fec. Inicio

06/02/2012

Fec. Fin

28/12/2012

2.3 Costo Total:

100000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantenimiento evolutivos y correctivos de los sistemas estrategicos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementación de nuevas funcionalidades orientadas a mejorar la gestion interna y el apoyo al ciudaddano.- Implementación de mantenimientos correctivos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

MINAG Central y DRAS

VI. Instituciones Involucradas

MINAG Central y DRAS

VII. Productos Finales

Mantenimiento de los sistemas estrategicos: Sistema de abastecimiento y precios, comercio exterior, información agrometeorológico e información agroindustrial.

VIII. Usuarios de Productos Finales

MINAG Central, DRAS y público en general

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 1500

Numero de Usuarios que demandan





I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

4

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de sistemas administrativos: Sistemas de Gestión documentaria, Sistema integrado de gestión administrativa, Sistema integrado de planificación, Sistema de administración de servicios informáticos TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

Δ

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SEGMA - Oficina de Administración

2.2 Duración:

Fec. Inicio

02/02/2012

Fec. Fin

28/12/2012

2.3 Costo Total:

119000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantenimiento de sistemas administrativos: Sistemas de Gestión documentaria, Sistema integrado de gestión administrativa, Sistema integrado de planificación, Sistema de administración de servicios informáticos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementación de nuevas funcionalidades acorde con las normativas, implementación de funcionalidades de integración entre sistemas.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

MINAG-Central

VI. Instituciones Involucradas

SEGMA - Oficina de Administración

VII. Productos Finales

Mantenimientos correctivos y evolutivos

VIII. Usuarios de Productos Finales

SEGMA - Oficina de Administración

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 600

Numero de Usuarios que demandan







XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computa 1	doras personales Computadoras Personales	450000	100	Propio
Impresora 2	as Impresoras	120000	30	Propio
Scanner 3	Scanner	25000	5	Propio
Otros 4	Computadoras Portátiles	165000	30	Propio
Presupues	sto Total Asignado:			S/. 760,000





b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches 1	Switch 48 Puertos	50000	10	Propio
Wireless 2	Acces Point	2500	5	Propio
Presupues	to Total Asignado:			S/. 52,500





c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°HARDWAREPRESUPUESTOCANTIDADFINANCIAMIENTO1ADQUISICION DE LIBRERÍA BACKUP1400001PropioPresupuesto Total Asignado:\$5.140,000





d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Motores d	e Base de Datos SQL Server	160000	1	Propio
Herramier 2	ntas de Desarrollo Erwin	14000	1	Propio
Antivirus 3	Antivirus	30000	1200	Propio
Otros 4	Acrobat Profesional	2600	2	Propio
5	Correo Electronico	70000	1300	Propio
Presupues	to Total Asignado:			S/. 276,600





e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de	e Información Orientado al cludada Implementación de Sistemas Estrategicos Tipo de Coneccion:	no 57400	Propio
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito: Internet		
2	Mantenimiento de Sistemas Estrategicos	100000	Propio
_	Tipo de Coneccion:		•
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Sistema de 3	e Información Orientado a la Gestió Implementación de Sistemas Administrativos Tipo de Coneccion:	n Interna 56700	Propio
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
4	Mantenimiento de Sistemas Administrativos Tipo de Coneccion:	119000	Propio
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		

\$/. 333,100



Internet

Presupuesto Total Asignado:

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°		SOFTWARE		PRESUPUESTO
1	Mantenimiento Preventivo	o de Equipos de Cómputo)	60000
	Fecha de Inicio	03/09/2012	fecha de Fin	30/11/2012
2	Custodia de Backup			14000
	Fecha de Inicio	02/02/2012	fecha de Fin	02/02/2013
3	Servicio soporte y actuali	zacion de BD Oracle		105000
	Fecha de Inicio	01/10/2010	fecha de Fin	31/12/2012
4	Mantenimiento Storage			50000
	Fecha de Inicio	01/03/2012	fecha de Fin	01/03/2013
Presupue	sto Total Asignado:			S/. 229,000





g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Desarro	llo y Mantenimiento de Sistemas					
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO			
1	Analista-programador	1	3500			
Infraest	Infraestructura y Telecomunicaciones					
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO			
1	Soporte Técnico	1	3500			





h) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	CAPACITACIO	ON	PRE	SUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema (de Información al persor Curso de programación	nal informáti	co 15000	Propio	
	Fecha de Inicio	02/07/2012		fecha de Fin	31/08/2012
	Tipo de Capacitacion:				
	a Personal Informatico				
Presupue	sto Total Asignado:				S/. 15,000





i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio 1	Implementación de Sistemas Administrativos	56700
2	Implementación de Sistemas Estratégicos	57400
3	Mantenimiento de Sistemas Administartivos	119000
4	mantenimiento de Sistemas Estratégicos	100000
Presupue	esto Total Asignado:	S/. 333,100



