



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

Oficina de Planeamiento  
y Presupuesto

0045

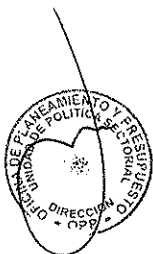
## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DEL PLIEGO 013 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

### TOMO II

#### Unidad Ejecutora

001: Ministerio de Agricultura –Administración Central:

1. Alta Dirección
2. Dirección General de Infraestructura Hidráulica-DGIH
3. Dirección General de Competitividad Agraria-DGCA
4. Dirección General de Forestal y de Fauna Silvestre-DGFFS
5. Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios-DGAAA
6. Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos-OEEE
7. Oficina de Planeamiento y Presupuesto-OPP.
8. Oficina de Apoyo y Enlace Regional-OAER
9. Procuraduría Pública-PP
10. Oficina de Asesoría Jurídica-OAJ
11. Órgano de Control Interno-OCI
- 12 Oficina de Administración.



Lima Febrero 2014



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

Oficina de Planeamiento  
y Presupuesto

000

0046

## UNIDAD EJECUTORA

**001: Ministerio de Agricultura-Administración Central**

### 1. ALTA DIRECCION

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Lima, Febrero 2014





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

00 0047

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

- ALTA DIRECCIÓN -

AÑO 2014





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

000

0048

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

## INDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN.	3
RESUMEN EJECUTIVO.	4-5
I. MARCO ORGANIZACIONAL.	6-9
1.1. Estructura Orgánica.	6
1.2. Funciones.	6-8
1.3. Base Legal	9
II. MARCO ORIENTADOR	9-
2.1. Visión y Misión del Sector.	9-10
2.2. Objetivos Institucionales.	10
2.2.1. Objetivo General.	10
2.2.2. Objetivos Específicos.	10
2.3. Líneas de Acción, Actividades y Metas Programadas per Dependencias	11
2.3.1. Despacho Ministerial	11
2.3.2. Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias	12
2.3.3. Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.	12
2.3.4. Secretaría General.	13
• Unidad de Gestión Documentaria	14
• Unidad de Imagen Institucional	15
• Unidad de Defensa Nacional	16
III. PRESUPUESTO ASIGNADO 2014.	17-18
IV. ANEXOS:	19
• Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Ministerial.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014-Secretaría General.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Gestión Documentaria.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Imagen Institucional.	
• Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Defensa Nacional.	







## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2014 de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego, es un instrumento de gestión de corto plazo en el que se establecen líneas de acción y se programan metas operativas de cada uno de sus órganos que lo conforman, orientadas a contribuir al logro de sus objetivos institucionales previstos en el marco de las prioridades institucionales establecidas por el Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI); permite asimismo, la ejecución de los recursos presupuestarios asignados para el mismo periodo en el Presupuesto Inicial de Apertura, con criterios de eficiencia, calidad del gasto y transparencia.

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30048 que modifica el Decreto Legislativo 997 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, respecto a su denominación, estructura y funciones, la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego está conformada por el Ministro, el Viceministro de Políticas Agrarias, el Viceministro de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego y la Secretaría General. En tal sentido el Plan Operativo Institucional (POI) de la Alta Dirección del MINAGRI, correspondiente al año 2014, se sustenta en este marco.

El documento Plan Operativo Institucional (POI) 2014 de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego, ha sido formulado de conformidad con lo señalado en la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y, con lo establecido en la Directiva Sectorial N° 006-2010-AG-DM, Directiva para la Formulación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) en el Ministerio de Agricultura y Riego-MINAGRI. En el proceso de formulación han participado cada uno de los órganos que conforman la Alta Dirección del MINAGRI. A nivel de la Secretaría General, cada una de sus Unidades Orgánicas, han participado en la programación de sus actividades y metas para el año 2014.

Cabe mencionar que las Actividades y Metas programadas para el periodo 2014 por los Órganos que conforman la Alta Dirección, así como por la Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, se enmarcan en un Objetivo General; y cinco (05) Objetivos Específicos.

El Objetivo General es: "Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agrario, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego".

Los Objetivos Específicos son:

- Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los gobiernos subnacionales y demás agentes vinculados al agro.
- Mejorar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados en el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Mejorar el Sistema de Gestión Documentaria para brindar un servicio de calidad al ciudadano.
- Lograr una comunicación clara y oportuna de la información del Sector Agricultura y Riego, que contribuya a reforzar la opinión pública favorable respecto a la política agraria.

Contribuir a la sostenibilidad del sector Agricultura y Riego a través de instrumentos que fomenten la articulación de los tres niveles de gobierno, en el marco de la Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0030

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

## RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego, correspondiente al año 2014, contiene la programación de actividades y metas operativas, formuladas para el período en referencia por el Despacho Ministerial, el Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias, el Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego y por la Secretaría General; asimismo contiene la programación de actividades y metas operativas formuladas por cada una de las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General.

Cada uno de los Órganos de la Alta Dirección, así como las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, han definido líneas de acción específicas, en el marco de las cuales han programado actividades y metas operativas asociadas a indicadores de producto, que permitirán, según corresponda, alcanzar el logro de cinco Objetivos Específicos y un Objetivo General.

Para el período 2014, los Órganos de la Alta Dirección del MINAGRI, han definido cuatro (04) Líneas de Acción.

- Línea de Acción: Acciones del Despacho Ministerial, definida por el Despacho Ministerial, en el marco de la cual ha programado actividades y metas que contribuirán a alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro."*
- Línea de Acción: Acciones del Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias, definida por el Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias, en la cual ha programado actividades y metas operativas que contribuirán a alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro."*
- Línea de Acción: Acciones del Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, establecida por el Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, en la cual ha programado actividades y metas operativas que permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro."*
- Línea de Acción: Acciones Específicas de la Secretaría General, definida por la Secretaría General, en el marco de la cual ha programado actividades y metas operativas que contribuirán a alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados en el Ministerio de Agricultura y Riego."*

Asimismo, cada una de las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, han definido las siguientes líneas de Acción para el período 2014:

La Unidad de Gestión Documentaria ha definido tres (03) Líneas de Acción, en el marco de las cuales ha programado actividades y metas que contribuirán a logro del Objetivo Específico *"Mejorar el Sistema de Gestión Documentaria para brindar un servicio de calidad al ciudadano"*. Las Líneas de Acción definidas son:





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

.00

0051

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- Línea de Acción 1: Administración Documentaria del MINAGRI.
- Línea de Acción 2: Administración del Archivo Central del MINAGRI.
- Línea de Acción 3: Servicios de Atención al Ciudadano.

La Unidad de Imagen Institucional ha definido dos (02) Líneas de Acción en el marco de las cuales ha programado actividades y metas que permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Lograr una comunicación clara y oportuna de la información del Sector Agricultura y Riego, que contribuya a reforzar la opinión pública favorable respecto a la política agraria"*. Las Líneas de Acción definidas son:

- Línea de Acción 1: Políticas de Comunicaciones.
- Línea de Acción 2: Fortalecimiento de la imagen institucional del Ministerio.

La Unidad de Defensa Nacional ha establecido dos (02) Líneas de Acción en el marco de las cuales ha programado actividades y metas que permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Contribuir a la sostenibilidad del sector Agricultura y Riego a través de instrumentos que fomenten la articulación de los tres niveles de gobierno, en el marco de la Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres"*. Las Líneas de Acción establecidas son:

- Línea de Acción 1: Acciones de Seguridad y Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
- Línea de Acción 2: Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia (CEO)

El Presupuesto asignado a los Órganos de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego, para la ejecución de sus actividades y metas programadas en el ejercicio 2014, asciende a 7'219,328 Nuevos soles, de los cuales el 13.8 % corresponde al Despacho Ministerial, el 11.9 % corresponde al Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias, el 9.9% al Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego y el 64.4 % a la Secretaría General. En el Cuadro N° 1, se aprecia la distribución del Presupuesto por Órganos de la Alta Dirección:

**Cuadro N° 1**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014- ALTA DIRECCIÓN**  
(En Nuevos Soles)

ALTA DIRECCIÓN	MONTO ASIGNADO 2014	
	S/.	%
Despacho Ministerial	996,336	13.8
Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias	858,997	11.9
Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego	717,046	9.9
Secretaría General	4,646,949	64.4
<b>TOTAL</b>	<b>7,219,328</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Dirección de Presupuesto del MINAGRI.

Cabe señalar que el Presupuesto asignado a la Secretaría General, incluye los montos asignados para la Unidad de Gestión documentaria, la Unidad de Imagen Institucional y la Unidad de Defensa Nacional, unidades orgánicas que dependen de la Secretaría General.



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

00 0052

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

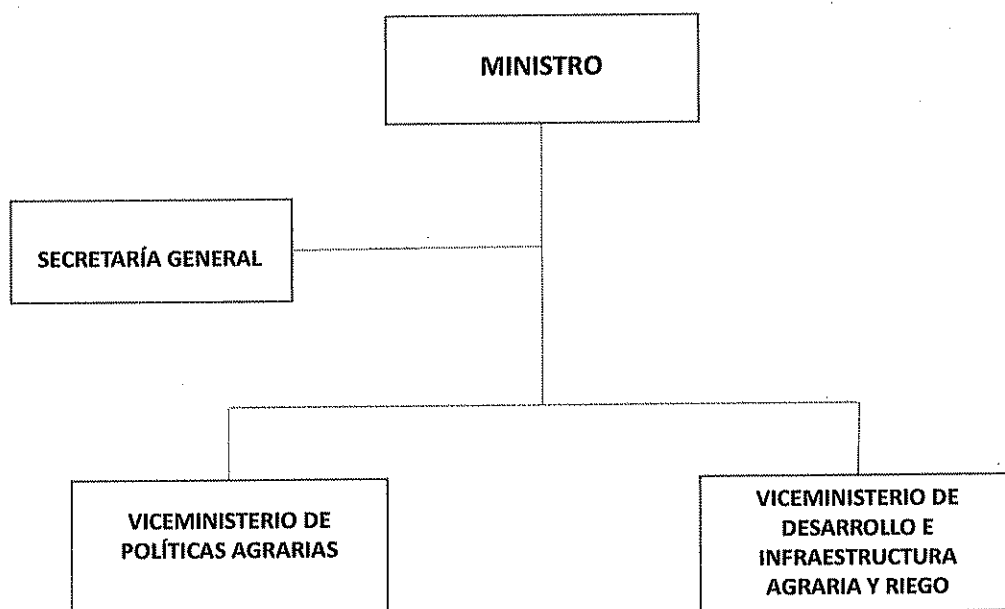
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

## I. MARCO ORGANIZACIONAL.

### 1.1 Estructura Orgánica.

Mediante Ley N° 30048 que modifica el Decreto Legislativo 997 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, se modifica la denominación del Ministerio de Agricultura por Ministerio de Agricultura y Riego, se incorpora funciones específicas adicionales que ejercerá el Ministerio de Agricultura y Riego y se establece modificaciones en su estructura orgánica básica.

En este marco la Estructura Orgánica de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego, queda conformada por el Ministro, el Viceministerio de Políticas Agrarias, el Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego y la Secretaría General.



### 1.2 Funciones.

#### Despacho Ministerial.

El Despacho Ministerial está a cargo del Ministro, quien es la más alta autoridad política y ejecutiva del Ministerio. Tiene las siguientes funciones:

- Orientar, dirigir, formular, coordinar, determinar, ejecutar, supervisar y evaluar las políticas nacionales del sector agrario.
- Mantener relaciones con los gobiernos regionales, gobiernos locales y otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales vinculadas a la implementación de las políticas nacionales en materia agraria.
- Ejercer la titularidad del pliego presupuestal del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Representar al sector ante entidades públicas o privadas en los ámbitos nacional e internacional.



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00 0053

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

e) Ejercer las demás funciones que le asigne la Constitución Política del Perú.

### **Despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias.**

El Despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias, está a cargo del Viceministro de Políticas Agrarias, autoridad inmediata al Ministro en asuntos de su competencia. Tiene las siguientes funciones:

- a) Formular, planear, coordinar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial en materia agraria, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- b) Formular, realizar el seguimiento y evaluar los planes sectoriales, así como evaluar los impactos generados por los programas y proyectos en materia agraria, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- c) Coordinar, orientar, articular y supervisar las actividades que desarrollan los órganos del Ministerio que están bajo su cargo.
- d) Proponer normas, así como coordinar, orientar y supervisar su cumplimiento, dentro del ámbito de su competencia.
- e) Expedir Resoluciones Viceministeriales en los asuntos que le corresponda.
- f) Las demás que le asigne la Ley, el Reglamento de Organización y Funciones y otras que le delegue el Ministro.

### **Despacho del Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.**

El Despacho del Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego, está a cargo del Viceministro de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego. Tiene las siguientes funciones:

- a) Gestionar, administrar y ejecutar la política sectorial, los planes, los programas y los proyectos, según las disposiciones legales vigentes y la Política Nacional Agraria.
- b) Formular, articular, promover y ejecutar los programas y los proyectos en materia agraria, en el marco de la Política Nacional Agraria.
- c) Coordinar, orientar, articular y supervisar las actividades que desarrollan los órganos del Ministerio que están bajo su cargo.
- d) Expedir Resoluciones Viceministeriales en los asuntos que le corresponda.
- e) Las demás que le asigne la Ley, el Reglamento de Organización y Funciones y otras que le delegue el Ministro.

### **La Secretaría General.**

La Secretaría General está a cargo de la Secretaria General, quien es la máxima autoridad administrativa del Ministerio. Asiste y asesora al Ministro en las materias de los sistemas administrativos de aplicación nacional. Asume por delegación expresa del Ministro las materias que no sean privativas del cargo de Ministro de Estado. Esta encargada de supervisar la actualización permanente del portal de transparencia del Ministerio.

La Secretaría General, según el Reglamento de Organización y Funciones vigente<sup>1</sup>, cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:



<sup>1</sup> Decreto Supremo N° 031-2008-AG, modificado por Decreto Supremo N° 001-2009-AG.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0054

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- Unidad de Gestión Documentaria.
- Unidad de Imagen Institucional.
- Unidad de Defensa Nacional.

**La Unidad de Gestión Documentaria** tiene las siguientes funciones<sup>2</sup>:

- a) Organizar, dirigir, ejecutar, coordinar y supervisar la administración documentaria del Ministerio.
- b) Organizar, dirigir, ejecutar, coordinar y supervisar la administración del archivo central del Ministerio, de conformidad con las normas, lineamientos y orientaciones técnicas del Sistema Nacional de Archivo.
- c) Proponer las normas y acciones que contribuyan a mejorar los servicios de atención al ciudadano, especialmente en lo que se refiere a los procedimientos y servicios considerados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio.
- d) Autenticar las copias de los dispositivos legales expedidos por los diferentes órganos del Ministerio que se encuentran en custodia en el archivo central.
- e) Autenticar las copias que le soliciten los administrados.
- f) Transcribir y expedir los documentos oficiales del Ministerio suscritos por el Ministro, Viceministro y el Secretario General.
- g) Brindar información en el marco de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- h) Cumplir las funciones que establece la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en la parte pertinente sobre administración documentaria y archivo.

**La Unidad de Imagen Institucional**, tiene las siguientes funciones<sup>3</sup>:

- a) Diseñar, implementar y dar seguimiento a la estrategia de comunicación entre el Ministerio y los medios de comunicación social, nacionales e internacionales, así como con la población, elaborando y difundiendo el material informativo que permita una adecuada cobertura de sus actividades.
- b) Dirigir, coordinar, dar seguimiento y supervisar las actividades de relaciones públicas internas y externas, así como proyectar la imagen del Ministerio a través de los medios de comunicación.
- c) Diseñar, coordinar, implementar y dar seguimiento a las estrategias de comunicación interna del Ministerio con los Organismos Públicos del Sector, así como de desarrollo y promoción de la imagen institucional del Ministerio.
- d) Difundir las actividades de la Alta Dirección y del Sector.
- e) Realizar el seguimiento a las noticias nacionales e internacionales de interés del Sector.
- f) Organizar y mantener actualizado el archivo de noticias del Ministerio.
- g) Elaborar y mantener actualizados los directorios de instituciones y autoridades, vinculadas a la gestión sectorial.

**La Unidad de Defensa Nacional**, tiene las siguientes funciones<sup>4</sup>:

- a) Proponer los objetivos y políticas sectoriales, en materia de seguridad, de defensa nacional y de defensa civil, en concordancia con las normas y



<sup>2</sup> Decreto Supremo N°031-2008-AG, artículo 19.

<sup>3</sup> Decreto Supremo N°031-2008-AG, artículo 20.

<sup>4</sup> Decreto Supremo N°031-2008-AG, artículo 21.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00 0055

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

orientaciones técnicas del Ministerio de Defensa y del Instituto Nacional de Defensa Civil, respectivamente.

- b) Asesorar a la Alta Dirección en el planeamiento, conducción, implementación y supervisión de las acciones referidas a la seguridad, defensa nacional y defensa civil en el ámbito sectorial, en concordancia con los intereses estratégicos y planes previstos en los Sistemas de Seguridad y Defensa Nacional y de Defensa Civil.
- c) Asesorar a los órganos, programas, proyectos y Organismos Públicos del Sector en asuntos relacionados con la seguridad, defensa nacional y defensa civil.
- d) Realizar los estudios básicos sectoriales que requiere la seguridad, la defensa nacional y la defensa civil.

### 1.3 Base Legal.

La formulación del Plan Operativo Institucional 2014 de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego se sustenta en las siguientes normas:

- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE), Ley N° 29158.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 997 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificada por la Ley N° 30048, en cuanto a su denominación, funciones específicas y estructura.
- Decreto supremo N°031-2008-AG que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por Decreto Supremo N° 001-2009-AG.
- Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012-2016.
- Directiva Sectorial N° 006-2010-AG-DM, Directiva para la Formulación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) en el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.

## II. MARCO ORIENTADOR.

### 2.1 Visión y Misión del Sector.

El Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012-2016, aprobado por Resolución Ministerial N° 161-2012-AC, ha definido la siguiente Visión y Misión del Sector.

#### Visión:

Sector agrario competitivo, sostenible e inclusivo, con organizaciones eficientes, eficaces y transparentes en su gestión, basadas en un uso intensivo de tecnologías de información, operadas por equipos humanos de alta calificación y rendimiento; en el marco de un desarrollo agrario descentralizado, participativo y





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

.00

0056

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

concertado, garantizando la soberanía alimentaria y contribuyendo a mejorar el nivel y calidad de vida de la población peruana.

**Misión:**

Conducir la Política Nacional Agraria, aplicable en todos los niveles de Gobierno, generando bienes y servicios de excelencia a los sectores productivos agrarios, con énfasis en la familia campesina y el pequeño productor, promoviendo, en un ambiente sostenible, el crecimiento y desarrollo competitivo con equidad social e identidad cultural.

**2.2 Objetivos Institucionales.**

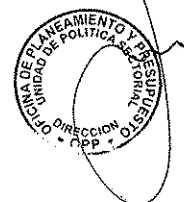
Las actividades y metas programadas en el POI 2014, de la Alta Dirección del MINAGRI y de las Unidades Orgánicas de la Secretaría General, se enmarcan en un Objetivo General y cinco (05) Objetivos Específicos, los cuales se detallan a continuación:

**2.2.1 Objetivo General.**

Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agricultura y Riego, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.

**2.2.2 Objetivos Específicos.**

- a. Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro.  
Responsables de su cumplimiento, el Despacho Ministerial, el Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias y, el Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.
- b. Mejorar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados en el Ministerio de Agricultura y Riego.  
Responsable de su cumplimiento la Secretaría General.
- c. Mejorar el Sistema de Gestión Documentaria para brindar un servicio de calidad al ciudadano.  
Responsable de su cumplimiento la Unidad de Gestión Documentaria.
- d. Lograr una comunicación clara y oportuna de la información al Sector Agrario, contribuyendo a mejorar la opinión pública favorable respecto a la Política Agraria.  
Responsable de su cumplimiento la Unidad de Imagen Institucional.
- e. Contribuir a la sostenibilidad del Sector Agrario en los tres niveles de gobierno, en el marco de la Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.  
Responsable de su cumplimiento la Unidad de Defensa Nacional.





## “Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”

**"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"**

### 2.3 Líneas de Acción, Actividades y Metas Programadas por Dependencias.

Para el período 2014 las dependencias de la Alta Dirección del MINAGRI, así como las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, han definido un conjunto de líneas de acción, las cuales se detallan a continuación:

### 2.3.1 Despacho Ministerial.

**Línea de Acción: Acciones del Despacho Ministerial.**

Referida al desarrollo de acciones orientadas a conducir eficientemente las políticas nacionales y sectoriales en materia agraria y vigilar su cumplimiento por los tres niveles de gobierno.

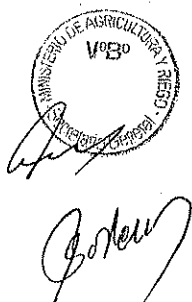
En el marco de esta Línea de Acción, se ha programado la ejecución de las siguientes actividades y metas, asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro"*.

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Coordinación permanente con la Alta Dirección, Direcciones Generales y Órganos de Asesoramiento y Apoyo, para formular, aprobar, dirigir y supervisar las acciones del Ministerio.	Reunión	24
Coordinación y articulación con Gobiernos Regionales, Locales, entidades públicas y/o privadas.	Reunión	40
Articulación permanente con la Comisión Agraria del Congreso de la República.	Reunión	32
Coordinación con Organismos Internacionales en temas relacionados al Sector Agrario.	Reunión	28
Participación en eventos nacionales e internacionales representativos del Sector.	Evento	20
Participación en reuniones del Consejo de Ministros.	Reunión	52
Visitas de campo al ámbito de intervención del sector, en coordinación con los Gobiernos Regionales, Locales y/o Sociedad Civil.	Viaje	40
Documentos de gestión aprobados.	Documento	17
Dispositivos Legales (Resoluciones Ministeriales, Decretos Supremos, entre otros), expedidos.	Dispositivo Legal	500
Convenios con entidades públicas y/o privadas, suscritos.	Convenio	44

### 2.3.2 Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.

**Línea de Acción: Acciones del Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.**

Referida al desarrollo de acciones de supervisión y evaluación de las políticas nacionales y sectoriales en materia agraria.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00 0058

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

En el marco de esta Línea de Acción se ha programado para el año 2014 la ejecución de las siguientes actividades y metas, asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro"*.

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de política nacional y sectorial, en el ámbito de su competencia.	Reunión	48
Reuniones de coordinación con el Viceministro de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego para seguimiento y evaluación de la implementación de las políticas del sector.	Reunión	20
Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI, y con los Organismos Públicos adscritos, para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas sectoriales.	Reunión	120
Participar en las sesiones de las Comisiones Multisectoriales según corresponda.	Sesión	48
Participar en las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).	Sesión	40
Participar en reuniones de Directorio.	Reunión	12
Revisar, coordinar y refrendar los proyectos de dispositivos legales de su competencia, que requieran opinión o deban ser refrendadas por el Ministro.	Dispositivo Legal	200
Documentación interna y externa que es elevada al Despacho Viceministerial, revisada y derivada.	Documento	1,000
Coordinaciones con organismos nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.	Reunión	24
Coordinaciones con organizaciones de agricultores.	Reunión	12
Propuesta de Sistema de Seguimiento y Evaluación de las Políticas Agrarias, elaborada.	Documento	1
Seguimiento y evaluación en campo del ámbito de intervención del sector.	Viaje	100

### 2.3.3 Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.

#### Línea de Acción: Acciones del Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego

Referida al desarrollo de acciones de coordinación e implementación de las políticas de desarrollo agrario.

En el marco de esta Línea de Acción, se ha programado para el año 2014 la ejecución de las siguientes actividades y metas, asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los Gobiernos Subnacionales y demás agentes vinculados al agro"*.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00 0059

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de su competencia.	Reunión	140
Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI y Organismos Públicos adscritos, para implementación de las políticas sectoriales.	Reunión	300
Participar a las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).	Sesión	24
Revisar, coordinar y refrendar los proyectos de dispositivos legales de su competencia, que requieran opinión o deban ser refrendados por el Ministro.	Dispositivo Legal	120
Reuniones de coordinación con los órganos de línea a su cargo.	Reunión	120
Documentación interna y externa que es elevada al Despacho Viceministerial, revisada y derivada.	Documento	12,000
Reuniones de coordinación con organismos nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.	Reunión	24
Visitas de campo en el ámbito de intervención del sector.	Viaje	144

#### 2.3.4 Secretaría General.

##### Línea de Acción: Acciones Específicas de la Secretaría General.

Referida al desarrollo de acciones de coordinación y supervisión de los sistemas administrativos de la entidad.

En el marco de esta Línea de Acción se ha previsto para el año 2014, la ejecución de las siguientes actividades y metas, asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico "Mejorar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados en el Ministerio de Agricultura y Riego."

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI sobre el funcionamiento de los sistemas administrativos.	Reunión	100
Reuniones de coordinación con los Organismos Públicos del Sector y otros organismos de la administración pública en aspectos administrativos.	Reunión	20
Documentos de Gestión de los órganos, programas y proyectos del MINAGRI y de sus organismos públicos, revisados.	Documento	19
Participación en reuniones de Comités.	Reunión	12
Seguimiento y atención a información requerida por el Congreso de la República.	Oficio	1,500
Revisión y derivación de documentos y preparación de despacho para la firma del Ministro, Viceministros y Secretaría General.	Documento	14,000
Directivas o Lineamientos para la mejora de la gestión administrativa del MINAGRI, formulados.	Documento	2





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0060

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Resoluciones Ministeriales, Viceministeriales, entre otros, revisados y gestionados para su publicación en el Diario Oficial El Peruano.	Documento Publicado	350
Coordinación administrativa del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público.	Expediente	100

Con relación a las Líneas de Acción, Actividades y Metas Programadas para el período 2014 por las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, se tiene:

• **Unidad de Gestión Documentaria.**

La Unidad de Gestión Documentaria, ha definido para el año 2014, tres (03) Líneas de Acción: (1) Administración Documentaria del MINAGRI; (2) Administración del Archivo Central del MINAGRI; y (3) Servicios de Atención al Ciudadano.

En el marco de cada una de ellas se ha programado la ejecución de actividades y metas asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Mejorar el Sistema de Gestión Documentaria para brindar un servicio de calidad al ciudadano"*.

**Línea de Acción 1: Administración Documentaria del MINAGRI.**

En esta línea de acción se han programado las siguientes actividades y metas:

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Documentos ingresados al Sistema Integrado de Gestión Documentaria (SIGD) del MINAGRI	Documento	96,000
Documentos registrados en el SIGD y atendidos por las dependencias del MINAGRI.	Documento	76,800
Documentos Notificados a los interesados.	Documento	22,000
Eventos de capacitación en normas y manejo del SIGD-MINAGRI, realizados.	Taller	6
Solicitudes de quejas y denuncias registradas en el SIGD.	Documento	60
Directivas sobre digitalización de documentos y firmas digitales, aprobadas.	Directiva	2
Convenios y/o Adendas suscritos por la Alta Dirección.	Documento	36

**Línea de Acción 2: Administración del Archivo Central del MINAGRI.**

En esta línea de acción la Unidad de Gestión Documentaria ha previsto ejecutar las siguientes actividades y metas:





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

000

0061

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Plan Anual de Trabajo del Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Riego, elaborado y aprobado	Plan	1
Cronograma de Transferencia documental para el Archivo Central, elaborado.	Documento	1
Documentos de los archivos Secretariales o de Gestión transferidos al Archivo Central del MINAGRI para su custodia.	Oficio	28
Actas para la Transferencia de documentos del Archivo Central MINAGRI al Archivo General de la Nación., suscritas.	Acta	1
Programa de Control de documentos del Archivo Central - MINAGRI, elaborado.	Documento	1
Eventos de capacitación al personal del Archivo Central MINAGRI, sobre actualización de normas archivísticas, realizados.	Taller	1

### Línea de Acción 3: Servicios de Atención al Ciudadano.

En esta línea de acción la Unidad de Gestión Documentaria ha previsto ejecutar las siguientes actividades y metas:

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Número de copias autenticadas de Dispositivos emitidos por el sector, que solicitan los usuarios.	Documento	4,500
Solicitudes de información ingresadas al SIGD, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	500
Solicitudes de información atendidas, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	500
Copias de Dispositivos emitidos por el Sector para ser notificados a personas naturales y jurídicas, autenticadas.	Documento	10,500

### • Unidad de Imagen Institucional.

Para el año 2014 la Unidad de Imagen Institucional ha definido dos (02) Líneas de Acción: (1) Política de Comunicaciones; y (2) Fortalecimiento de la Imagen institucional del Ministerio.

En el marco de cada una de ellas, se ha programado la ejecución de actividades y metas asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico *"Lograr una comunicación clara y oportuna de la información del Sector Agricultura y Riego, que contribuya a reforzar la opinión pública favorable respecto a la política agraria"*.

### Línea de Acción 1: Políticas de Comunicaciones.

En esta línea de acción la Unidad de Imagen Institucional ha programado la ejecución de las siguientes actividades y metas:





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0062

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Plan de Comunicaciones 2014 del Ministerio de Agricultura y Riego, elaborado.	Plan	1
Informes de Seguimiento de la implementación del Plan de Comunicaciones 2014 del Ministerio de Agricultura y Riego.	Informe	4
Reuniones de coordinación del Consejo Interinstitucional de Imagen Corporativa del Sector Público Agrario realizadas.	Acta	12
Plan de Publicidad del Sector Agricultura y Riego 2014, aprobado y publicado.	Plan	1
Informes de Seguimiento del Plan de Publicidad 2014 del Sector Agricultura y Riego.	Informe	4
Directiva de comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Riego.	Directiva	1

**Línea de Acción 2: Fortalecimiento de la imagen institucional del Ministerio.**

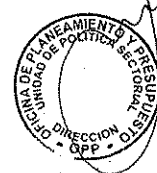
En esta línea de acción la Unidad de Imagen Institucional ha programado para el año 2014 las siguientes actividades y metas:

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Ruedas de Prensa realizadas.	Evento	24
Entrevistas a voceros y jefes de OPDs del MINAGRI, difundidas en medios de comunicación.	Número Entrevista	100
Registros audiovisuales de eventos internos y externos del MINAGRI, efectuados.	Evento	24
Notas de prensa del Ministerio de Agricultura y Riego, elaboradas y difundidas.	Notas de Prensa	360
Boletines electrónicos elaborados y difundidos.	Boletín	410
Boletines impresos elaborados y difundidos.	Boletín	9
Material gráfico, diseñado	Pieza	140
Reportes radiales emitidos.	Reporte	220
Campañas de Comunicación sectoriales diseñadas y efectuadas.	Campaña	4
Campañas de Comunicación multisectoriales diseñadas y efectuadas.	Campaña	4
Campañas de comunicación sobre la lucha contra la Corrupción.	Campaña	2

- La Unidad de Defensa Nacional.**

Para el año 2014 la Unidad de Defensa Nacional ha definido dos (02) Líneas de Acción: (1) Acciones de Seguridad y Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres; y (2) Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia (CEO).

En el marco de cada una de ellas, ha programado la ejecución de actividades y metas asociadas a indicadores de producto, las cuales permitirán alcanzar el logro del Objetivo Específico "Contribuir a la sostenibilidad del sector Agricultura y Riego a través de instrumentos que fomenten la articulación de los tres niveles de





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0063

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

gobierno, en el marco de la Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres".

### Línea de Acción 1: Acciones de Seguridad y Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

En esta línea de acción la Unidad de Defensa Nacional ha programado las siguientes actividades y metas:

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Informes de Seguimiento del Plan de Prevención y/o Mitigación por los Efectos Adversos del Fenómeno El Niño, para el Sector Agricultura y Riego 2012-2021, elaborados.	Informe	4
Reuniones técnicas de trabajo para la preparación, instrucción y entrenamiento para el proceso de Movilización en el marco de la Seguridad y Defensa Nacional.	Reunión Técnica	2
Reuniones técnicas de trabajo para la implementación de Actividades de Operaciones de Emergencia del Sector Agricultura y Riego.	Reunión Técnica	2
Simulacros de evacuación de las sedes del Ministerio de Agricultura y Riego, con apoyo de los Brigadistas, realizados.	Simulacro	3
Directiva para la implementación de la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) para el Sector Agricultura y Riego, formulada y aprobada.	Directiva	1
Eventos para el desarrollo de capacidades en manejo de Gestión del Riesgo de Desastres, realizados.	Evento	3

### Línea de Acción 2: Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia (CEO)

En esta línea de acción la Unidad de Defensa Nacional ha programado la ejecución de las siguientes actividades y metas:

INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Reportes de monitoreo de eventos adversos que afectan al sector Agricultura y Riego, elaborados.	Informe	4

## 2.4 Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2014- Alta Dirección.

Para el período 2014 el Presupuesto asignado a los Órganos de la Alta Dirección del MINAGRI asciende a S/. 7'219,328 Nuevos Soles, de los cuales S/. 996,336 corresponden al Despacho Ministerial, S/. 858,997 corresponden al Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias, S/. 717,046 corresponden al Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego y S/. 4'646,949 corresponden a la Secretaría General. La fuente de financiamiento son Recursos Ordinarios.

En el Cuadro N° 1, se aprecia los montos presupuestales asignados a cada uno de los Órganos de la Alta Dirección.





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00 0064

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

**Cuadro N° 1**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014- ALTA DIRECCIÓN**  
(En Nuevos Soles)

ALTA DIRECCIÓN	MONTO ASIGNADO 2014	
	S/.	%
Despacho Ministerial	996,336	13.8
Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias	858,997	11.9
Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego	717,046	9.9
Secretaría General	4,646,949	64.4
<b>TOTAL</b>	<b>7,219,328</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Dirección de Presupuesto del MINAGRI.

Respecto a la distribución porcentual del Presupuesto Institucional 2014-Alta Dirección, en el Gráfico N° 1, se observa que el mayor monto lo tiene la Secretaría General que representa el 64.4% del Presupuesto Total asignado. Cabe señalar dicho monto incluye los recursos presupuestales asignados a sus tres Unidades Orgánicas que la conforman.

**Gráfico N° 1**



Con relación al Presupuesto Institucional 2014-Secretaría General, en el Cuadro N° 2 se aprecia la distribución del Presupuesto asignado a las Unidades Orgánicas que dependen de la Secretaría General, se observa que el 42.4% del presupuesto corresponde a la Secretaría General, el 24.6% corresponde a la Unidad de Gestión Documentaria, el 20% corresponde a la Unidad de Imagen Institucional y el 12.9% corresponde a la Unidad de Defensa Nacional.







PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
General

00

0065

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

**Cuadro N° 2**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014- SECRETARÍA**  
**GENERAL**

(En Nuevos Soles)

SECRETARÍA GENERAL	MONTO ASIGNADO 2014	
	S/.	%
Secretaría General	1,971,659	42.4
Unidad de Gestión Documentaria	1,144,500	24.6
Unidad de Imagen Institucional	930,790	20.0
Unidad de Defensa Nacional	600,000	12.9
<b>TOTAL SECRETARÍA GENERAL</b>	<b>4,646,949</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Dirección de Presupuesto del MINAGRI.

**III. ANEXOS.**

- Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Ministerial.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014- Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014-Secretaría General.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Gestión Documentaria.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Imagen Institucional.
- Formulario 1: Plan Operativo 2014-Unidad de Defensa Nacional.

*Forster*

**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**Pliego :** 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
**Unidad Ejecutora :** 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
**Dependencia:** Despacho Ministerial  
**Objetivo General (1) :** Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agricultura y Riego, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
**Objetivo Específico (2) :** Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los gobiernos subnacionales y demás agentes vinculados al agro.

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		<b>CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL AGRARIA</b>									996,336	
		Coordinación permanente con la Alta Dirección, Direcciones Generales y Órganos de Asesoramiento y Apoyo, para formular, aprobar, dirigir y supervisar las acciones del Ministerio.	AC		Reunion	24	6	6	6	6		
		Coordinación y articulación con Gobiernos Regionales, Locales, entidades públicas y/o privadas.	AC		Reunion	40	10	10	10	10		
		Articulación permanente con la Comisión Agraria del Congreso de la República.	AC		Reunion	32	8	8	8	8		
		Coordinación con Organismos Internacionales en temas relacionados al Sector Agrario.	AC		Reunion	28	7	7	7	7		
		Participación en eventos nacionales e internacionales representativos del Sector.	AC		Evento	20	5	5	5	5		
		Participación en reuniones del Consejo de Ministros.	AC		Reunion	52	13	13	13	13		
		Visitas de campo al ámbito de intervención del sector, en coordinación con los Gobiernos Regionales, Locales y/o Sociedad Civil.	AC		Viaje	40	10	10	10	10		
		Documentos de gestión aprobados.	AC		Documento	17	3	4	5	5		
		Dispositivos Legales (Resoluciones Ministeriales, Decretos Supremos, entre otros), expedidos.	AC		Dispositivo Legal	500	125	125	125	125		
		Convenios con entidades públicas y/o privadas, suscritos.	AC		Convenio	44	11	11	11	11		
<b>TOTAL PRESUPUESTO SI.</b>											<b>996,336</b>	

Ministerio de Agricultura y Riego  
 Vo.Bo  
 Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
 Unidad Ejecutora Sectorial  
 Oficina de Asesoría Jurídica  
 Oficina de Organización y Recursos Humanos  
 Oficina de Estudios y Estadística  
 Oficina de Información y Comunicación  
 Oficina de Mantenimiento y Obras  
 Oficina de Seguridad

Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

**Pliego :** 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
**Unidad Ejecutora :** 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
**Dependencia:** Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.  
**Objetivo General (1) :** Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agrario, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
**Objetivo Específico (2) :** Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los gobiernos subnacionales y demás agentes vinculados al agro.

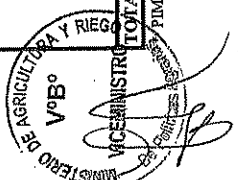
Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11) *	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		<b>COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO AGRARIO.</b>									858,997	
		Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de política nacional y sectorial, en el ámbito de su competencia.	AC		Reunion	48	12	12	12	12		
		Reuniones de coordinación con el Viceministro de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego para seguimiento y evaluación de la implementación de las políticas del sector.	AC		Reunion	20	5	5	5	5		
		Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI, y con los Organismos Públicos adscritos, para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas sectoriales.	AC		Reunion	120	30	30	30	30		
		Participar en las sesiones de las Comisiones Multisectoriales según corresponda.	AC		Sesion	48	12	12	12	12		
		Participar en las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).	AC		Sesion	40	10	10	10	10		
		Participar en reuniones de Directorio	AC		Reuniones	12	3	3	3	3		
		Revisar, coordinar y refrendar los proyectos de dispositivos legales de su competencia, que requieran opinión o deban ser refrendados por el Ministro.	AC		Dispositivo Legal	200	50	50	50	50		
		Documentación interna y externa que es elevada al Despacho Viceministerial, revisada y derivada.	AC		Documento	1,000	250	250	250	250		
		Coordinaciones con organismos nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.	AC		Reunion	24	6	6	6	6		



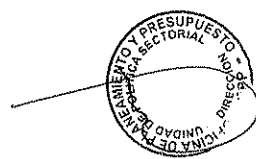
*[Handwritten signature]*

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11) *	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		Coordinaciones con organizaciones de agricultores	AC		Reunion	12	3	3	3	3		
		Propuesta de Sistema de Seguimiento y Evaluación de las Políticas Agrarias, elaborada.	AC		Documento	1		1				
		Seguimiento y evaluación en campo del ámbito de intervención del sector.	AC		Viaje	100	25	25	25	25		
<b>TOTAL PRESUPUESTO S/.</b>											<b>858,997</b>	

PIM (Monto asignado internamente por la Unidad de Presupuesto del MINAGRI)



*[Handwritten signature]*



**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**Ptogo :** 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
**Unidad Ejecutora :** 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
**Dependencia:** Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego  
**Objetivo General (1) :** Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agricultura y Riego, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
**Objetivo Especifico (2) :** Mejorar la formulación y evaluación de la política del sector de manera articulada con los gobiernos subnacionales y demás agentes vinculados al agro.

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11) *	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE DESARROLLO AGRARIO.									717,046	
	Acciones del Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.	Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de su competencia.	AC		Reunion	140	35	35	35	35		
		Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI y Organismos Públicos adscritos, para implementación de las políticas sectoriales.	AC		Reunión	300	75	75	75	75		
		Participar a las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).	AC		Sesión.	24	6	6	6	6		
		Revisar, coordinar y refrendar los proyectos de dispositivos legales de su competencia, que requieran opinión o deban ser refrendadas por el Ministro.	AC		Dispositivo Legal	120	30	30	30	30		
		Reuniones de coordinación con los órganos de línea a su cargo.	AC		Reunión	120	30	30	30	30		
		Documentación interna y externa que es elevada al Despacho Viceministerial, revisada y derivada.	AC		Documento	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
		Reuniones de coordinación con organismos nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.	AC		Reunion	24	6	6	6	6		
		Visitas de campo en el ámbito de intervención del sector.	AC		Viaje	144	36	36	36	36		
TOTAL PRESUPUESTO S/											717,046.00	

\* PIM (Monto asignado internamente por la Unidad de Presupuesto del MINAGRI).

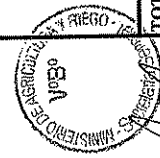


*[Handwritten signature]*

Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Piiego : 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
Unidad Ejecutora : 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
Dependencia: Secretaría General  
Objetivo General (1): Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agrario, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
Objetivo Especifico (2): Mejorar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados en el Ministerio de Agricultura y Riego.

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación I/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS									1,971,659	
		Reuniones de coordinación con los órganos, programas y proyectos del MINAGRI sobre el funcionamiento de los sistemas administrativos.	AC		Reunion	100	25	25	25	25		
		Reuniones de coordinación con los Organismos Públicos del Sector y otros organismos de la administración pública en aspectos administrativos.	AC		Reunión	20	5	5	5	5		
		Documentos de Gestión de los órganos, programas y proyectos del MINAGRI y de sus organismos públicos, revisados.	AC		Documento	19	5	4	5	5		
		Participación en reuniones de Comités	AC		Reunion	12	4	4	4	4		
		Seguimiento y atención a información requerida por el Congreso de la República.	AC		Oficio	1,500	375	375	375	375		
		Revisión y derivación de documentos y preparación de despacho para la firma del Ministro, Viceministros y Secretaría General.	AC		Documento	14,000	3,500	3,500	3,500	3,500		
		Directivas o Lineamientos para la mejora de la gestión administrativa del MINAGRI, formulados	AC		Documento	2	1	1				
		Resoluciones Ministeriales, Viceministeriales, entre otros, revisados y gestionados para su publicación en el Diario Oficial El Peruano.	AC		Documento publicado	350	70	100	100	80		
		Coordinación administrativa del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público.	AC		Expediente	100	25	25	25	25		
TOTAL PRESUPUESTO SI.											1,971,659	



Handwritten signature.

**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**Piego :** 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
**Unidad Ejecutora :** 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
**Dependencia:** Unidad de Gestión Documentaria  
**Objetivo General (1) :** Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agricultura y Riego, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego  
**Objetivo Específico (2) :** Mejorar el Sistema de Gestión Documentaria para brindar un servicio de calidad al ciudadano.

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Piares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		TRAMITE DOCUMENTARIO									1,144,500	
	Administración Documentaria del MINAGRI	Documentos ingresados al Sistema Integrado de Gestión Documentaria (SIGD) del MINAGRI	AC		Documento	96,000	24,000	24,000	24,000	24,000		
		Documentos registrados en el SIGD y atendidos por las dependencias del MINAGRI	AC		Documento	76,800	19,200	19,200	19,200	19,200		
		Documentos Notificados a los interesados.	AC		Documento	22,000	5,500	5,500	5,500	5,500		
		Eventos de capacitación en normas y manejo del SIGD- MINAGRI, realizados.	AC		Taller	6	2	2	2	2		
		Solicitudes de quejas y denuncias registradas en el SIGD.	AC		Documento	60	15	15	15	15		
		Directivas sobre digitalización de documentos y firmas digitales, aprobadas.	AC		Directiva	2	2					
		Convenios y/o Adendas suscritos por la Alta Dirección.	AC		Documento	36	9	9	9	9		
		Plan Anual de Trabajo del Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Riego, elaborado y aprobado	AC		Plan	1	1					
		Cronograma de Transferencia documental para el Archivo Central, elaborado.	AC		Documento	1	1					
		Documentos de los archivos Secretariales o de Gestión transferidos al Archivo Central del MINAGRI para su custodia.	AC		Oficio	28	7	7	7	7		
	Administración del Archivo Central del MINAGRI	Actas para la Transferencia de documentos del Archivo Central MINAGRI al Archivo General de la Nación., suscritas	AC		Acta	1			1			
		Programa de Control de documentos del Archivo Central -MINAGRI, elaborado.	AC		Documento	1	1					

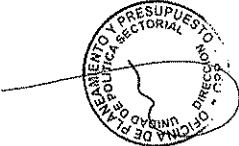


*Handwritten signature*

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal/2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Servicios de Atención al Ciudadano		Eventos de capacitación al personal del Archivo Central MINAGRI, sobre actualización de normas archivísticas, realizados.	AC		Taller	1		1				
		Número de copias autenticadas de Dispositivos emitidos por el sector, que solicitan los usuarios.	AC		Documento	4,500	1,125	1,125	1,125	1,125		
		Solicitudes de información ingresadas al SIGD , en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	AC		Documento	500	125	125	125	125		
		Solicitudes de información atendidas, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	AC		Documento	500	125	125	125	125		
		Copias de Dispositivos emitidos por el Sector para ser notificados a personas naturales y jurídicas, autenticadas.	AC		Documento	10,500	2,625	2,625	2,625	2,625		
TOTAL PRESUPUESTO S/:											1,144,500	



*Corleu*



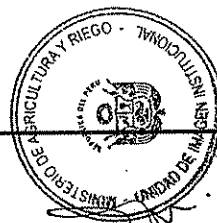


Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

**Piiego:** 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
**Unidad Ejecutora :** 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
**Dependencia:** Unidad de Imagen Institucional  
**Objetivo General (1):** Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agricultura y Riego, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
**Objetivo Especifico (2):** Lograr una comunicación clara y oportuna de la información del Sector Agricultura y Riego, que contribuya a reforzar la opinión pública favorable respecto a la política agraria.

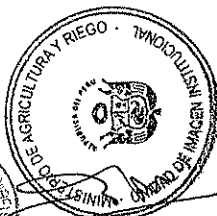
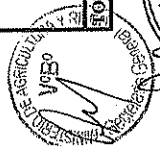
Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		<b>ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	AC								930,790	
		Plan de Comunicaciones 2014 del Ministerio de Agricultura y Riego, elaborado.	AC		Plan	1	1					
		Informes Trimestrales de Seguimiento de la implementación del Plan de Comunicaciones 2014 del Ministerio de Agricultura y Riego.	AC		Informe	4	1	1	1	1		
		Reuniones de coordinación del Consejo Interinstitucional de Imagen Corporativa del Sector Público Agrario realizadas.	AC		Acta	12	3	3	3	3		
		Plan de Publicidad del Sector Agricultura y Riego 2014, aprobado y publicado.	AC		Plan	1	1					
		Informes de Seguimiento del Plan de Publicidad 2014 del Sector Agricultura y Riego.	AC		Informe	4	1	1	1	1		
		Directiva de comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Riego.	AC		Directiva	1		1				
		Ruedas de Prensa realizadas.	AC		Evento	24	6	6	6	6		
		Entrevistas a voceros y jefes de OPDs del MINAGRI, difundidas en medios de comunicación.	AC		Número Entrevista	100	25	25	25	25		
		Registros audiovisuales de eventos internos y externos del MINAGRI, efectuados.	AC		Evento	24	6	6	6	6		
		Notas de prensa del Ministerio de Agricultura y Riego, elaboradas y difundidas.	AC		Notas de prensa	360	90	90	90	90		
		Boletines electrónicos elaborados y difundidos.	AC		Boletín	410	98	103	105	104		

Fortalecimiento de la imagen



*Handwritten signature*

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
	Institucional del Ministerio	Boletines impresos elaborados y difundidos.	AC		Boletín	9		3	3	3		
		Material gráfico, diseñado	AC		Pieza	140	35	35	35	35		
		Reportes radiales emitidos.	AC		Reporte	220	55	55	55	55		
		Campañas de Comunicación sectoriales diseñadas y efectuadas.	AC		Campaña	4	1	1	1	1		
		Campañas de Comunicación multisectoriales diseñadas y efectuadas.	AC		Campaña	4	1	1	1	1		
		Campañas de comunicación sobre la lucha contra la Corrupción.	AC		Campaña	2		1		1		
TOTAL PRESUPUESTO S/											930,790	



*Handwritten signature*

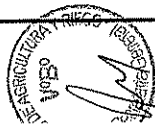


Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Pleigo : 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
Unidad Ejecutora : 001 Ministerio de Agricultura- Administración Central  
Dependencia: Unidad de Defensa Nacional

Objetivo General (1) : Conducir de manera eficiente la política sectorial contributiva al desarrollo del Sector Agrario, bajo una gestión moderna y por resultados del Ministerio de Agricultura y Riego.  
Objetivo Específico (2) : Contribuir a la sostenibilidad del sector Agricultura y Riego a través de instrumentos que fomente la articulación de los tres niveles de gobierno, en el marco de la Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del

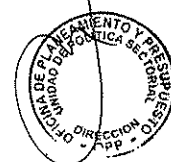
Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		ACCIONES DE DEFENSA NACIONAL									600,000	
		Informes de Seguimiento del Plan de Prevención y/o Mitigación por los Efectos Adversos del Fenómeno El Niño, para el Sector Agricultura y Riego 2012-2021, elaborados.	AC		Informe	4	1	1	1	1		
		Reuniones técnicas de trabajo para la preparación, instrucción y entrenamiento para el proceso de Movilización, en el marco de la Seguridad y Defensa Nacional.	AC		Reunión Técnica	2		1		1		
		Reuniones técnicas de trabajo para la implementación de Actividades de Operaciones de Emergencia del Sector Agricultura y Riego.	AC		Reunión Técnica	2		1		1		
		Simulacros de evacuación de las sedes del Ministerio de Agricultura y Riego, con apoyo de los Brigadistas, realizados.	AC		Simulacro	3		1	1	1		
		Directiva para la implementación de la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) para el Sector Agricultura y Riego, formulada y aprobada.	AC		Directiva	1		1				
		Eventos para el desarrollo de capacidades en manejo de Gestión del Riesgo de Desastres, realizados.	AC		Evento	3		1	1	1		
		Reportes de monitoreo de eventos adversos que afectan al sector Agricultura y Riego, elaborados.	AC		Informe	4	1	1	1	1		
TOTAL PRESUPUESTO S/.											600,000	



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
GeneralOficina de Planeamiento  
y Presupuesto**UNIDAD EJECUTORA****001: Ministerio de Agricultura-Administración Central****2. DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA  
HIDRAULICA****PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014****Lima, Febrero 2014**

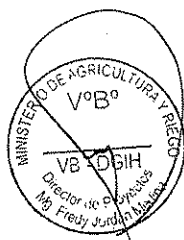


PERÚ

Ministerio  
de AgriculturaDespacho  
ViceministerialDirección General de  
Infraestructura Hidráulica

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA (DGIH)

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

**AÑO 2014**

Diciembre 2013



## Plan Operativo Institucional 2014 de la DGIH

### Contenido

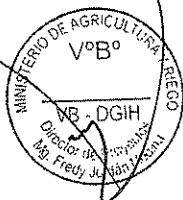
PRESENTACIÓN.....3

RESUMEN EJECUTIVO.....5

I.	MARCO ORGANIZACIONAL	7
1.1	ESTRUCTURA ORGÁNICA	7
1.2	FUNCIONES DE LA DGIH	8
1.3	BASE LEGAL	8
1.4	ÁMBITO DE ACCIÓN Y POBLACIÓN OBJETIVO	9

	MARCO ORIENTADOR	10
2.1	VISIÓN Y MISIÓN DEL SECTOR AGRICULTURA	10
2.2	MISIÓN DE LA DGIH	10
2.3	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL	10
2.4	OBJETIVO GENERAL	12
2.5	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
2.6	LOGROS ESPERADOS	13
2.7	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	22

III.	FORMULARIOS	23
------	-------------	----



## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo 2014 de la DGIH ha sido elaborado en base a los lineamientos y pautas de la Directiva Sectorial N° 006-2010-AG-DM – Directiva para la formulación y seguimiento del Plan Operativo Institucional en el Ministerio de Agricultura y Riego, elaborado y difundido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del MINAGRI.

El Plan contiene los resultados, líneas de acción, productos y metas a ser implementadas en el presente ejercicio, los cuales se encuentran consignados en los formularios elaborados para este efecto.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) asciende a S/. 553'837,733 distribuidos en:

- S/. 35,913,798: Para las acciones de aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario;
- S/. 427,717 : Para las acciones de reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres;
- S/. 11' 996,218 : Para las acciones propias de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica a través de las Direcciones de Estudios y Proyectos (Gastos operativos y estudios de pre inversión);
- S/. 5'500,000 : Para ser transferidos a la Autoridad Autónoma Binacional del Lago Titicaca (Cuota Internacional);
- S/. 500'000,000 : Para el financiamiento de proyectos del Fondo Mi Riego

El POI 2014 ha sido formulado sobre la base de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, la Ley N°30048, que modifica el D.L. N°997, así como considerando las recomendaciones de la Unidad de Política Sectorial del Ministerio de Agricultura y Riego.

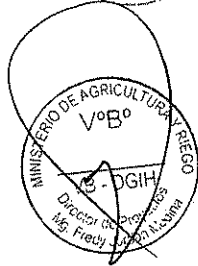
En el presente año, la DGIH concentrará sus acciones en los siguientes ejes temáticos:



- (1) Desarrollo y Gestión de la infraestructura hidráulica.- Comprende: a) propuestas de planes sectoriales, b) normas técnicas y evaluaciones; c) identificación y priorización de proyectos de infraestructura de riego, d) formulación de estudios de pre inversión, e) acciones para el desarrollo de la infraestructura hidráulica y el aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario e) acciones orientadas a la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres f) seguimiento de la ejecución de obras de Infraestructura hidráulica;



En este marco, la DGIH formulará estrategias, directivas, normas y otros instrumentos; así como; brindará acciones de sensibilización, capacitación y asistencia técnica necesarias, para que las unidades especializadas de los gobiernos regionales implementen las funciones arriba indicadas.

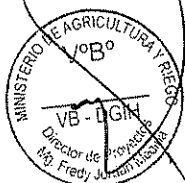


- (2) Promoción de la inversión privada.- Contempla las acciones para implementar la función de promoción asignada en el ROF del MINAG en el marco del D. Leg. N° 994, para la habilitación de terrenos eriazos de propiedad del Estado mediante proyectos de irrigación. El proceso de promoción involucra acciones centrales como: a) difusión de los alcances de la promoción y los terrenos eriazos disponibles, b) tramitación y declaración de interés de iniciativas, c) concurso de proyectos y d) suscripción de contrato y transferencia de tierras eriazas.



- (3) Fondo Mi Riego.- Contempla la gestión para la revisión, selección, priorización y propuesta de financiamiento de proyectos y estudios de pre inversión, de proyectos ubicados por encima de 1,500 metros sobre el nivel del mar, que tengan el mayor impacto en la reducción de la pobreza y la pobreza extrema en el país, así como acciones de seguimiento y monitoreo.

- (4) Rectoría de la Política Nacional Agraria.- Contempla la rectoría en materia de saneamiento físico-legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las Comunidades Campesinas y Nativas.





## POI 2014 DE LA DGIH

## RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo 2014 contempla la programación de resultados, líneas de acción y productos relacionados al desarrollo de la infraestructura hidráulica en los siguientes campos:

- Fomento**, implementada a través de la elaboración de estudios y proyectos, incluyendo lo establecido en el ROF del MINAG, y funciones vinculadas a la gestión del riego asignadas por la RM N° 658-2009-AG y aquellas que surgen del enfoque del modo de operar de la DGIH como gestora de programas y proyectos.
- Promoción**, de la inversión privada en tierras eriazas aplicando lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 994 y su Reglamento.
- Prevención**, considerando acciones de reducción de riesgos de pérdidas por erosión e inundación.
- Capacitación**, actividad horizontal inherente a la DGIH orientada a fortalecer los conocimientos y competencias de los funcionarios, profesionales y técnicos del MINAGRI, de los Gobiernos Regionales, personal de las organizaciones de usuarios de agua de riego y productores agrarios, en los temas del quehacer de la DGIH tales como estudios, proyectos, gestión / distribución y dotación de agua para riego, promoción de la inversión privada y prevención de erosiones e inundaciones. Incluye la sensibilización en gestión integral del riego, así como la capacitación de los inversionistas y profesionales del sector privado en temas de promoción de proyectos de irrigación.



En este contexto, los objetivos específicos considerados en el POI son:

- Objetivo Específico 1:** Elaboración de estudios, políticas, normas técnicas, acciones para el desarrollo de la infraestructura hidráulica y el aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario; así como la promoción de la inversión privada de tierras eriazas con aptitud agrícola de propiedad del Estado.
- Objetivo Específico 2:** Identificar, priorizar, formular proyectos y/o programas de inversión pública para el desarrollo de infraestructura hidráulica.
- Objetivo Específico 3:** Gestión de ejecución de obras de infraestructura hidráulica para uso agrícola.
- Objetivo Específico 4:** Formulación de normas, lineamientos técnicos, capacitación, seguimiento y monitoreo en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y nativas.

En términos cuantitativos, en la siguiente tabla se presentan los resultados, acciones y productos del POI 2014, observándose que en total tiene 5 resultados, 15 líneas de acción y 60 productos.

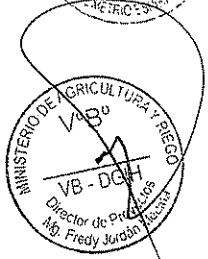
CUADRO N° 1

Objetivo Específico	Área de la DGIH	Indicador de Resultados	Líneas de Acción	Indicador de Producto
OE 1	Estudios	2	10	17
OE 2	Proyectos	1	5	11
OE 3	Proyectos	1	1	1
OE 4	Rectoría	1	1	5
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>17</b>	<b>34</b>



El presupuesto del año 2014, asciende a S/. 553'837,733 distribuidos en : S/. 35,913,798: Para las acciones de aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario; S/. 427,717 : Para las acciones de reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres; S/.11' 996,218 : Para las acciones propias de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica a través de las Direcciones de Estudios y Proyectos (Gastos operativos y estudios de pre inversión); S/.5'500,000 : Para ser transferidos a la Autoridad Autónoma Binacional del Lago Titicaca (Cuota Internacional) y S/. 500'000,000 : Para el financiamiento de proyectos del Fondo Mi Riego

El ámbito de acción de la DGIH es nacional abarcando las 24 regiones del país. Su población objetivo de atención directa son los proyectos e instituciones públicas del Sector y los GOREs cuyas acciones están orientadas al desarrollo de la infraestructura hidráulica y la población objetivo de atención indirecta comprende la población beneficiaria atendida directamente por los programas, proyectos y entidades arriba indicados.



## I. MARCO ORGANIZACIONAL

### 1.1 Estructura orgánica

El organigrama de la DGIH se encuentra en la **Figura 1**. Para la implementación de sus planes y programas, se organiza en la Dirección General como órgano de mayor jerarquía y dos órganos de línea: Estudios y Proyectos.

#### 1) Dirección General

Es la unidad orgánica de mayor jerarquía de la DGIH, encargada de cumplir y hacer cumplir las políticas emanadas de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura en materia de desarrollo de la infraestructura hidráulica.

#### 2) Dirección de Estudios

Se encarga de proponer políticas sectoriales y efectuar el seguimiento y evaluación de dichas políticas, elaborar estudios económicos, sociales y técnicos que permitirán definir la participación del gobierno nacional en el desarrollo de proyectos de infraestructura hidráulica y estandarizar técnicamente la ejecución de obras y la O&M de infraestructura hidráulica con fines de riego. Igualmente, supervisa y norma las acciones de gestión del agua de riego a nivel de valle.

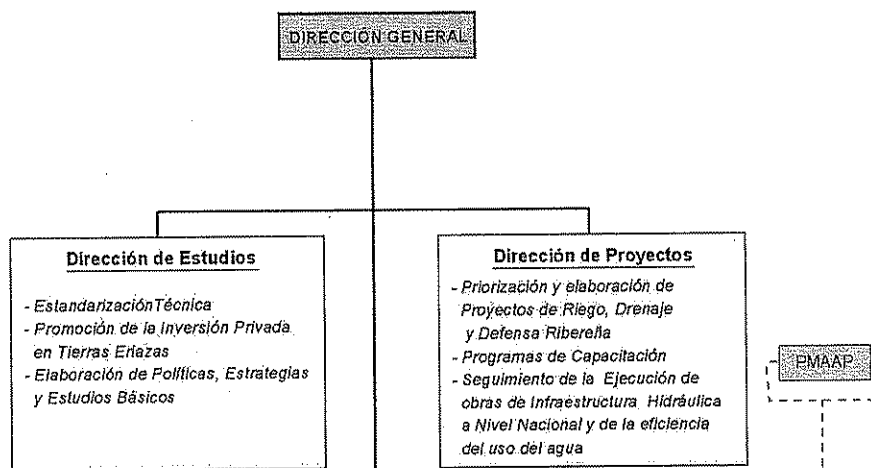
La Dirección de Estudios asume las funciones del organismo promotor de la inversión privada del Gobierno Nacional – CEPRI Agricultura, en el marco del Decreto Legislativo N° 994. Asimismo dicha competencia comprende el procedimiento designado por el D.L 1007 y su reglamento D.S N° 033-2008-AG.

#### 3) Dirección de Proyectos

Se encarga de identificar y elaborar la matriz de necesidades de infraestructura hidráulica; establecer los criterios técnicos y económicos para la priorización de las necesidades de obras de infraestructura hidráulica; realizar acuerdos Institucionales, con el objeto de determinar los financiamientos para la elaboración de los estudio de Pre inversión y/o para el financiamiento de proyectos de riego conjuntamente con los Gobiernos Regionales o Locales; elaboración de Programas de Infraestructura Hidráulica, a nivel de Perfiles; Seguimiento de ejecución de proyectos y de eficiencia en el uso del agua.



**Figura 1- ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA**



## 1.2 Funciones de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica (DGIH)

### Función General

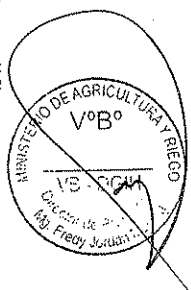
Proponer las políticas públicas, la estrategia y los planes orientados al fomento del desarrollo de la infraestructura hidráulica, en concordancia con la Política Nacional de Recursos Hídricos y la Política Nacional del Ambiente.

El Desarrollo de Infraestructura Hidráulica comprende estudios, obras, operación, mantenimiento y gestión de riesgos en la construcción, habilitación, mejoramiento y ampliación de presas, bocatomas, cauces fluviales, canales de riego, drenes, medidores, tomas, pozos de agua subterránea y modernización del riego parcelario.

Asimismo forman parte de las funciones de la Dirección General lo dispuesto por la RM 658, que establece: función a) supervisión, promoción y evaluación de la O&M de los sistema de riego y drenaje y b) brindar asistencia técnica a las entidades correspondientes en la administración del uso del agua y en la operación y mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje.

### Funciones Específicas

- 1) Proponer a la Alta Dirección, políticas sectoriales sobre el desarrollo de la infraestructura hidráulica en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y efectuar el seguimiento y evaluación de la aplicación de las políticas sectoriales de desarrollo de la infraestructura hidráulica.
- 2) Proponer los criterios de intervención del Gobierno Nacional, Regional y Local, en el marco de las políticas sectoriales, para el desarrollo de proyectos de infraestructura hidráulica.
- 3) Identificar y priorizar las necesidades de Ejecución de Obras de Infraestructura hidráulica.
- 4) Elaborar y promover la formulación de los proyectos a nivel de pre inversión pública para obras de infraestructura hidráulica.
- 5) Establecer los estándares técnicos para la ejecución de obras de infraestructura hidráulica.
- 6) Promover el desarrollo tecnológico en materia de infraestructura hidráulica.
- 7) Establecer estándares técnicos de operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica.
- 8) Asumir las funciones del Organismo Promotor de la Inversión Privada del Gobierno Nacional – CEPRI AGRICULTURA conforme al Decreto Legislativo 994 y su Reglamento.
- 9) Proponer un Plan Nacional de Inversión y de Promoción de la inversión Privada en irrigaciones de las tierras eriazas con aptitud agrícola.
- 10) Cumplir las funciones que el Ministro le delegue y las demás que le corresponda por mandato legal expreso.

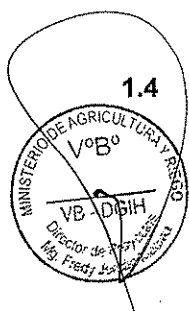


## 1.3 Base legal

- D.L. N° 997 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura
- Decreto Supremo N° 031-2008-AG Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 30048, que modifica el D.L. N° 997 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura
- Ley N° 30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG, Plan Estratégico Sectorial Multianual período 2012 – 2016 de fecha 08.05.2012.
- Decreto Legislativo N° 1088, que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.



- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, define y establece las políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional y sus modificatorias.
- Ley N° 28112, Ley Marco de Administración Financiera del Sector Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 204-2012-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27245, Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 066-2009-EF.
- Decreto Legislativo N° 994 que promueve la inversión privada en proyectos de irrigación para la ampliación de la frontera agrícola.
- Decreto Supremo N° 020-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo 994.
- Decreto Supremo N° 030-2008-AG que aprueba la fusión del INRENA e INADE al Ministerio de Agricultura.
- Decreto Supremo N° 014-2008-AG que aprueba las fusiones de INCAGRO en el INIA, de MARENASS, PROABAONOS, PROSAAMER y PRONAMACHCS en el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural y de la Intendencia de Recursos Hídricos del Instituto Nacional de Recursos Naturales en la Autoridad Nacional de Aguas.
- Decreto Legislativo N° 1020 para la promoción de la organización de los productores agrarios y la consolidación de la propiedad rural para el crédito agrario.
- Resolución Ministerial N° 0200 -2013-AG que establece el ejercicio de la rectoría en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las Comunidades Campesinas y Nativas.



#### 1.4

#### Ámbito de acción y población objetivo

El ámbito de acción de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica es nacional abarcando los 24 departamentos del país.

La población objetivo directa de la DGIH, comprende las siguientes categorías:

- 1) Las Unidades Ejecutoras del Sector (PSI, AGRORURAL, Proyectos Especiales) e Instituciones privadas cuyas acciones incluyen la ejecución y operación y mantenimiento de obras de infraestructura hidráulica. Estas instituciones implementarán los planes de desarrollo sectorial formuladas por la DGIH y las normas técnicas sobre reglamento de planes de cultivo y riego, así como de procedimientos para la aplicación y supervisión de la distribución de agua con fines agrarios.
- 2) Gobiernos Regionales y locales que reciben la capacitación y asistencia técnica de la DGIH en materia de desarrollo hidráulico e implementación de las normas sobre promoción de la inversión privada.
- 3) Inversionistas privados que pueden ser personas jurídicas, consorcios de personas jurídicas o consorcios de personas naturales con personas jurídicas interesadas en desarrollar proyectos de inversión de irrigación de tierras eriazas con aptitud agrícola.
- 4) Agricultores comprendidos en el Decreto Legislativo 1020 que incluye las entidades asociativas agrarias, los productores agrarios y los pequeños productores agrarios constituidos en unidades productivas sostenibles, a los que, en el marco del Decreto Legislativo 994 se transferirán las tierras eriazas habilitadas.

La población de atención indirecta está conformada por las familias que son atendidas directamente por las Unidades ejecutoras del MINAG, antes mencionados, vinculados al desarrollo de la infraestructura hidráulica.



## II. MARCO ORIENTADOR

### 2.1 Visión y Misión del MINAGRI

#### 1. Visión del Sector Agrario

"Sector agrario competitivo, sostenible e inclusivo, con organizaciones eficientes, eficaces y transparentes en su gestión, basadas en un uso intensivo de tecnologías de información, operadas por equipos humanos de alta calificación y rendimiento; en el marco de un desarrollo agrario descentralizado, participativo y concertado".

#### 2. Misión del MINAGRI

"Conducir la política nacional agraria, aplicable en todos los niveles de gobierno, generando bienes y servicios de excelencia a los sectores productivos agrarios, con énfasis en la familia campesina y el pequeño productor, promoviendo, en un ambiente sostenible, el crecimiento y desarrollo competitivo con equidad social e identidad cultural".

### 2.2 Misión de la DGIH

"Conducir el desarrollo de la infraestructura hidráulica, formulando y proponiendo políticas, normas técnicas, estudios y proyectos, así como promoviendo la inversión privada en proyectos de irrigación para la ampliación de la frontera agrícola".

### 2.3 Descripción de la situación actual

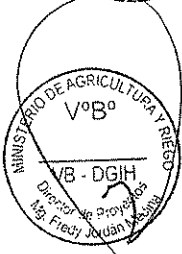
El Riego en el Perú es un factor clave en la producción agrícola, la seguridad alimentaria, las exportaciones agrícolas y el empleo.



El área de la agricultura con riego representa aproximadamente un tercio de las tierras cultivadas y las dos terceras partes del volumen de los productos agrícolas. La mayor parte de la superficie bajo riego, la producción agrícola y las exportaciones se encuentran en la zona costera del Perú, aquí es también donde la mayoría de la población y las actividades económicas se concentran, a pesar que la cuenca del Pacífico, sólo recibe el 1,8% del agua dulce del país o alrededor de 2.000 m<sup>3</sup>/año/persona. El uso de agua de acuerdo a los sectores productivos está diferenciado por el sector agrícola que representa el 80%, el poblacional 12%, el Industrial 6% y finalmente el minero 2%.



En la Sierra, el riego y en general, la agricultura, juega un papel clave en la seguridad alimentaria y en la generación de empleo para la numerosa población local, donde la mayoría son pobres, además de su gran contribución a la oferta nacional de alimentos para el país y la generación de empleo e ingresos para los pobres. Esta región ofrece algunas ventajas comparativas como buenas condiciones fitosanitarias y climáticas, que podrían ser mejor aprovechadas para el desarrollo de la agricultura comercial.



La región amazónica tiene grandes extensiones de tierras sin cultivar por diversos factores, entre ellos, la excesiva explotación forestal, abundante provisión de agua y la infraestructura de riego, que es insignificante en comparación con las otras dos grandes regiones agro-climáticas del Perú. Por ello, el potencial presentado en esta región es inmenso y un reto para el desarrollo nacional con cultivos agrícolas e industriales, ambiental y socialmente sostenibles y en armonía con el entorno.

El riego en la agricultura representa el consumo del 80% del agua en el Perú, sin embargo, mucha de esta agua, especialmente en las zonas costeras, donde los sistemas de riego están muy cerca del mar, se pierde debido a los sistemas de riego ineficientes e



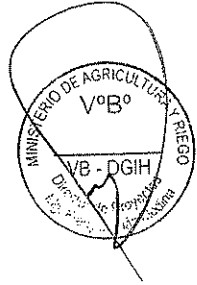
insuficientes para el almacenamiento del agua excedente en las épocas de avenidas de los ríos.

En los valles de la región de la Costa, alrededor del 30% (300.000 ha) de la superficie regada están afectadas por problemas de salinidad y mal drenaje debido a las deficiencias en el mantenimiento de los sistemas de drenaje y las pérdidas de agua por percolación profunda y escurrimiento de agua fuera del campo como resultado de las prácticas de riego inefficientes.

La agricultura con infraestructura de riego tiene los mismos problemas que la agricultura general, caracterizada por: bajo nivel técnico, baja eficiencia de riego (35% en promedio), insuficiente infraestructura y drenaje con mala operación y mantenimiento (O & M), debilidades de las organizaciones de usuarios, salinización gradual de las tierras con riego en la Costa, bajo nivel de inversión en modernización y rehabilitación de los sistemas de riego y drenaje existentes y en el empleo de mejores técnicas de cultivo.

Del total de la superficie del territorio nacional (1 285 215,60 Km<sup>2</sup>), según el Censo Agropecuario 2012, el 30,1% está dedicado al desarrollo de la actividad agropecuaria, que comparado con el Censo de 1994, se ha incrementado en 3 360,7 miles de hectáreas, es decir, la superficie agropecuaria se amplió en 9,5%, en los últimos 18 años.

La superficie agropecuaria registrada el 2012, muestra que la superficie agrícola (7 125 008 Has) representa el 18,5%, y la superficie no agrícola (31 617 457 Has) cubre el 81,5%. La superficie agrícola en el 2012 se ha incrementado en más de 1648 miles de Ha., con respecto al Censo Agropecuario de 1994.



DEPARTAMENTO	AREA (Hectáreas)	BAJO RIEGO (Hectáreas)	
	AGRICOLA	RIEGO	SECANO
AMAZONAS	252.810	25.638	227.172
ANCASH	439.460	244.143	195.317
APURIMAC	272.387	130.570	141.817
AREQUIPA	148.033	127.891	20.142
AYACUCHO	231.623	87.528	144.096
CAJAMARCA	522.665	122.447	400.218
CALLAO	46	41	5
CUSCO	407.925	98.221	309.704
HUANCABELICA	211.398	41.697	169.701
HUANUCO	536.498	37.991	498.507
ICA	253.821	231.793	22.028
JUNIN	465.880	62.047	403.834
LA LIBERTAD	528.764	273.482	255.282
LAMBAYEQUE	254.458	241.563	12.895
LIMA	499.865	398.155	101.711
LORETO	247.552	2.027	245.525
MADRE DE DIOS	68.901	395	68.506
MOQUEGUA	34.835	30.686	4.149
PASCO	177.099	3.274	173.824
PIURA	386.777	262.094	124.683
PUNO	405.726	14.014	391.712
SAN MARTIN	497.770	51.057	446.713
TACNA	72.296	69.793	2.503
TUMBES	21.025	18.686	2.339
UCAYALI	187.395	4.670	182.725
PERU	7.125.008	2.579.900	4.545.108

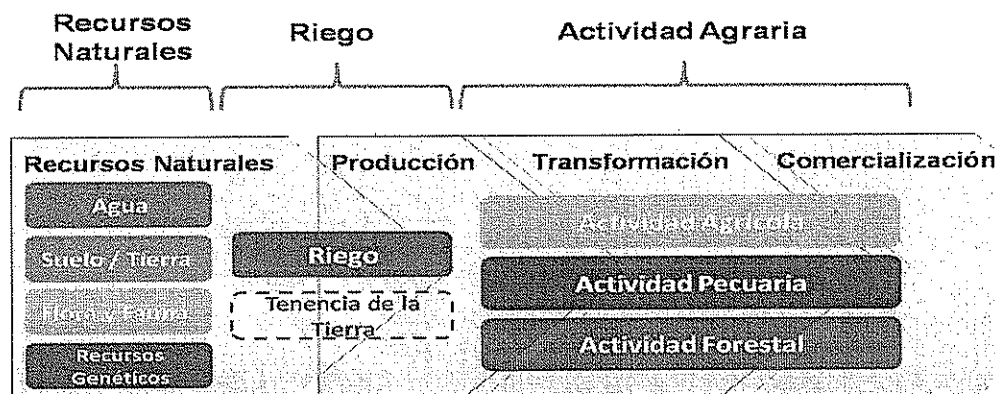
Fte.: IV Censo Nacional Agropecuario 2012

El riego comprende las transformaciones de las actividades agrícola, pecuaria y forestal a partir del uso de los recursos naturales como: agua, suelo, flora y fauna, que aunados



al mejoramientos de los recursos genéticos, obtenemos productos alimenticios de alta comercialización.

Los tres factores (recursos naturales, riego y actividad agraria) deben de estar permanentemente entrelazados para lograr una efectiva seguridad alimentaria.



Sectorialmente, el riego implica el uso de los recursos naturales agua y suelo y la aplicación de principios, normas, formas de organización, métodos, sistemas e infraestructura necesarios para el uso adecuado y eficiente del agua en las actividades agrarias.

En marzo 2009 se promulgó la Ley 29338: Ley de Recursos Hídricos, derogando la Ley de Aguas. Esta ley incorpora casi todos los conceptos institucionales del D.L. 1081, siendo las principales: la constitución de la Autoridad Nacional de Aguas (ANA) y sus órganos desconcentrados (AAAs y ALAs), la creación de Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca, el concepto de una gestión multisectorial e integral del agua, la instauración de Operadores de Infraestructura Hidráulica. Se establece el siguiente orden de prelación en el otorgamiento de derechos y en el ejercicio de los usos:

1. Uso primario
2. Uso poblacional
3. Uso productivo

Asimismo, el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por D.S. N° 001-2010-AG, establece la preferencia en el otorgamiento de derechos de uso de agua con fines productivos para el uso agrario, acuícola y pesquero.

### Objetivo General

Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y al incremento de las eficiencias de distribución, conducción y aplicación del agua de riego a través del fomento de la preservación y desarrollo de la infraestructura hidráulica, así como de la promoción de la inversión privada en tierras eriazas.

### 2.5 Objetivos Específicos

- **Objetivo Específico 1:** Elaboración de estudios, políticas, normas técnicas, acciones para el desarrollo de la infraestructura hidráulica y el aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario; así como la promoción de la inversión privada de tierras eriazas con aptitud agrícola de propiedad del Estado.
- **Objetivo Específico 2:** Identificar, priorizar, formular proyectos y/o programas de inversión pública para el desarrollo de infraestructura hidráulica.
- **Objetivo Específico 3:** Gestión de ejecución de obras de infraestructura hidráulica para uso agrícola.



- **Objetivo Específico 4:** Formulación de normas, lineamientos técnicos, capacitación, seguimiento y monitoreo en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y nativas.

## 2.6 Logros Esperados

En los formularios 1 del presente Plan Operativo se encuentra la programación de resultados, acciones y productos de la DGIH en el año 2014. No obstante, líneas abajo se describen los logros esperados de las líneas de acción de cada objetivo específico del POI.

**2.6.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Elaboración de estudios, políticas, normas técnicas, acciones para el desarrollo de la infraestructura hidráulica y el aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario; así como la promoción de la inversión privada de tierras eriazas con aptitud agrícola de propiedad del Estado.

### Resultado 1:

#### ÍNDICE DE GESTIÓN TÉCNICA NORMATIVA



#### Línea de Acción 1: Planes Sectoriales

Producto 1: Formulación del Plan Nacional de Riego y Drenaje.

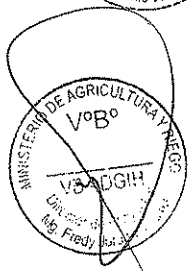
Está referido a la elaboración de una propuesta de Plan, con el objetivo de contribuir e incrementar la producción agrícola, mejorando la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua, empleando mejores tecnologías de cultivos. (01 Documento)



#### Línea de Acción 2: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres

Producto 1: Desarrollo de Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres

Comprende la formulación de lineamientos, principios y normas relacionados a la gestión de riesgo de desastres  
(03 documentos)

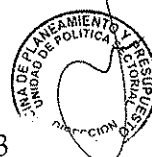


Producto 2: Desarrollo de Capacidades y Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres

El objetivo es capacitar y brindar asistencia técnica a los usuarios de riesgo en Gestión del Riesgo de Desastres  
(100 Funcionarios)

Producto 3: Monitoreo, supervisión y evaluación de productos y actividades en gestión de desastres.

El objetivo es conducir y guiar el desarrollo de las acciones y actividades relacionadas en la gestión del riesgo de desastres. (2 Informes Técnicos)



**Línea de Acción 3: Sensibilización a productores agrarios para el aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario**

Producto 1: Sensibilización de involucrados en la gestión integral del riego  
Sensibilizar a los usuarios en la gestión integral del riego (03 Talleres)

**Línea de Acción 4: Desarrollo de capacidades a productores agrarios**

Producto 1: Desarrollo de capacidades para los productores agrarios para la gestión, distribución y dotación de agua de riego  
El objetivo es capacitar a los productores agrarios en la gestión, distribución y dotación de agua de riego. (09 Capacitaciones)

**Línea de Acción 5: Asistencia Técnica y Difusión de Campañas**

Producto 1: Asistencia Técnica a las Organizaciones de Usuarios de Agua para uso Agrario.  
Brindar asistencia técnica y fortalecer a las Organizaciones de Usuarios de Agua para uso Agrario. (18 Asistencia Técnica)

Producto 2: Difusión de campañas informativas a productores agrarios  
Difundir conocimientos sobre gestión, distribución y dotación de agua para riego. (18 Campañas)

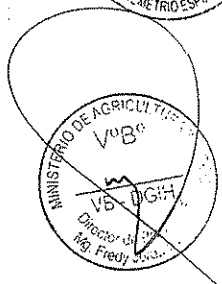


**Línea de Acción 6: Generación de información y estudios de investigación para aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario**

Producto 1: Estudio básico referido a la identificación de áreas afectadas por mal drenaje y salinidad en el departamento de Piura.  
Tiene como objetivo, identificar tierras con problemas de drenaje superficial y sub superficial, así como con problemas de salinidad, que afecten el rendimiento de la producción agrícola en los valles del departamento de Piura.  
(01 Estudio)



Producto 2: Inventario de Inversión Pública en Infraestructura de Riego, en el ámbito del departamento de Ancash  
La propuesta busca actualizar las superficies bajo riego en la sierra de nuestro país, a fin de contar con una herramienta útil de gestión para la planificación, desarrollo y política de inversiones en relación a la infraestructura de riego en esta zona de nuestro territorio. (01 Estudio)



**Línea de Acción 7: Normas Técnicas**

Producto 1: Revisión y validación del reglamento de Planes de Cultivo y Riego

Es una norma a través del cual se establecen los procedimientos, políticas y estándares, referidos a la disponibilidad y demanda hídrica, oferta y demanda de la producción agrícola, de insumos, etc.  
El reglamento contempla las campañas agrícolas anuales a nivel de valle, correspondiente a los periodos hidrológicos de los meses de agosto a julio del siguiente año.



Comprende el análisis y opinión técnica a la propuesta de Reglamento de Planes de Cultivo y Riego. (01 Documento)

Producto 2: Procedimientos para la aplicación y supervisión de la distribución de agua con fines de agrarios

La DGIH, en cumplimiento de la 4ta. disposición complementaria final del Reglamento de la Ley de los Recursos Hídricos, elabora y aprueba los procedimientos para la distribución del agua que corresponde a su aplicación por las organizaciones de usuarios de agua para riego, bajo la supervisión de las Direcciones Regionales de Agricultura del Gobierno Regional correspondiente.

(01 Documento)

Producto 3: Evaluación de la eficiencia del aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario en el ámbito de los sectores hidráulicos (04 Reportes)

Consiste en evaluar los niveles de eficiencia de operación actual de los sistemas hidráulicos, a fin de establecer los indicadores que mejoren los parámetros de la distribución del agua para riego, a través de una correcta aplicación en la entrega del agua en tomas parcelarias.



## Resultado 2:

### SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANEADAS

#### Línea de Acción 1: Identificación de tierras eriazas con aptitud agrícola de dominio del Estado

Producto 1: Identificación tierras MINAGRI Tacna y La Libertad - Lambayeque

Esta actividad, permitirá a la DGIH, disponer de información específica sobre la localización, superficie, situación legal, aptitud agrícola, fuentes de agua, ubicación geográfica en mapas base y otra información básica de las tierras eriazas en los departamentos de Tacna y La Libertad / Lambayeque.

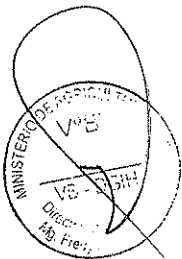
De esta manera, la DGIH podrá desarrollar sus actividades de promoción de la inversión privada en tierras eriazas, con aptitud agrícola de libre disponibilidad, difundiendo la información obtenida, a los inversionistas interesados (02 documento)



#### Línea de Acción 2: Promoción de Inversión Privada en tierras eriazas

Producto 1: Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Eriazas del MINAGRI

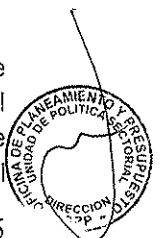
El objetivo de la actividad es dar a conocer las tierras saneadas del MINAGRI de libre disponibilidad; así como, promover el mecanismo de adjudicación de tal manera que el proponente de una iniciativa privada esté claro respecto a la documentación técnica y legal que debe presentar, los plazos aplicables dentro del procedimiento y las partes intervinientes en el mismo. (100 inversionistas privados informados)



#### Línea de Acción 3: Diagnóstico y Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas del MINAGRI

Producto 1: Diagnósticos de tierras eriazas

El diagnóstico físico legal de predios es un procedimiento minucioso y preciso que se realiza sobre los terrenos o predios, dicho proceso comprende la revisión general y el análisis de toda la documentación legal correspondiente a la propiedad, el análisis de litigios, trámites administrativos, etc. Este procedimiento de Diagnóstico Físico Legal



permitirá conocer con precisión y certeza la condición jurídica y técnica del predio; detectar cualquier anomalía o posible vicio en la inscripción y en general encontrar cualquier irregularidad a fin de prevenir litigios, o en su caso, estar preparados para ello. (04 Informes)

**Producto 2: Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas**

Comprende todas las acciones destinadas a lograr los problemas legales y técnicos ubicados en el Diagnóstico sean resueltos y el predio cuente con Seguridad Jurídica. (03 Informes)

**2.6.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Identificar, priorizar y formular proyectos y programas de inversión pública para el desarrollo de la infraestructura hidráulica**

**Resultado 1:**

**ÍNDICE DE GESTIÓN DE PROYECTOS**

**Línea de Acción 1: Elaboración de Estudios de Pre-Inversión de Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica**

**Productos 1: Estudio de Pre inversión:**

Se ha programado formular 07 estudios de pre inversión, de los cuales serán aprobados 04 y declarados viables 02.

Los estudios programados son los siguientes:

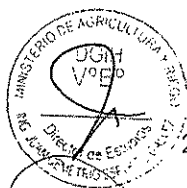
1. Estudio de Factibilidad - Construcción de infraestructura hidráulica para la sostenibilidad de la productividad y producción agrícola en la Pampa de Lanchas



El proyecto tiene como objetivo el afianzamiento de la recarga acuífera para poder mantener y mejorar la producción agrícola de 5556 has y 22734 personas beneficiadas. El proyecto consta de la captación de las aguas de río seco la misma que se conducirán a la pampa Lanchas para la recarga de la napa freática. El proyecto se estima un costo de inversión de S/. 15.247 millones para una ejecución de un año. (Meta : 01 Estudio, cuya fecha de culminación abarca hasta el 2014).

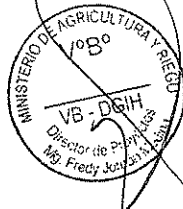
Asimismo, se ha previsto efectuar la Supervisión del Estudio de Factibilidad antes mencionado

2. Perfil del Proyecto "Mejoramiento del Sistema de Riego del Alto Piura - Construcción de la Presa Mamayacu, Departamento de Piura, Provincia de Morropón, Distrito de Salitral"



El proyecto comprende la construcción de una presa para almacenar aproximadamente 300 MMC, con una altura de dique de 25 m. el cual beneficiará un área de 2,600 has del Alto Piura .

3. Perfil del Proyecto "Mejoramiento del Sistema de Riego del Alto Piura - Construcción de la Presa Corral del Medio, Departamento de Piura, Provincia de Morropón".



El proyecto comprende la construcción de una presa para almacenar aproximadamente 13.15 MMC, con una altura de dique de 30 m. el cual beneficiará un área de 3,500 has del Alto Piura .



4. Perfil del proyecto "Mejoramiento del Canal Loma Negra-La Matanza-Morropón-Piura"

La elaboración del estudio permitirá garantizar el óptimo funcionamiento del canal con la finalidad de asegurar el mantenimiento de los cultivos de la zona.

5. Perfil del Proyecto "Mejoramiento del Sistema de Riego Alto Piura  
La elaboración de 03 estudios que permitirá garantizar el óptimo funcionamiento del Sistema de Riego a través de la construcción de las Presas: Bigote, Yapatera y La Gallega.

6. Actualización del Programa Rehabilitación de Tierras Afectadas por mal drenaje y/o salinidad – REHATIC  
Comprende la actualización del Programa, cuya finalidad es aumentar la capacidad de producción y productividad agrícola en las tierras afectadas por problemas de drenaje y salinidad

7. Perfil del Proyecto "Canal Yumbe Sondorillo"  
La elaboración del estudio permitirá contar con un adecuado abastecimiento del recurso hídrico para riego a través de la construcción del canal que garantizará la sostenibilidad de los cultivos de la zona.

Asimismo, se ha programado efectuar las siguientes acciones:

Levantamiento de Observaciones del Estudio de Factibilidad: Protección de Valles y Poblaciones Rurales Vulnerables ante Inundaciones. Consiste en el levantamiento de observaciones emitidas por la OPP-MINAGRI Y DGPI-MEF al estudio de factibilidad del programa

Seguimiento al Programa Protección de Valles y Poblaciones Rurales Vulnerables ante Inundaciones.

Comprende el seguimiento a las acciones de culminación sobre las gestiones del cofinanciamiento del Programa entre el MINAGRI y el Gobierno Regional de Ica y Lima, así como también a la transferencia de los estudios a la Unidad Ejecutora PSI.

#### Producto 2: Estudios Básicos para la identificación de zonas vulnerables

Estudios Básicos para la identificación de zonas vulnerables a Inundaciones en la Cuenca del Mantaro y en la Cuenca del Vilcanota

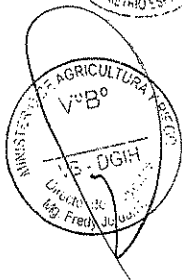
El objetivo es la elaboración del estudio hidrológico para determinar el caudal en un período de retorno de 50 años, y luego realizar las simulaciones que permitan la identificación de puntos críticos en los que puedan generarse inundaciones si es que no se toman medidas preventivas. (02 Estudios)

Productos 3: Elaboración de Términos de Referencias para Estudios de Pre-Inversión a Nivel de Perfil y de Factibilidad (Perfil : 06 TDR y Factibilidad : 01 TDR)

#### Línea de Acción 2: Implementación del Fondo Mi Riego

Producto 1: Gestión para la revisión, selección, priorización y propuesta de financiamiento de proyectos y estudios de pre inversión, en el marco del Fondo Mi Riego

Comprende: 1) Priorizar zonas de intervenciones con el fondo; 2) Identificación de proyectos de envergadura; 3) elaboración y/o revisión de planes de trabajo/términos de referencia de los estudios de pre-inversión; 4) Revisar los estudios de pre-



inversión para su presentación a la OPI del Sector; 5) Actualización de los estudios de Pre inversión, y 6) Seguimiento a los estudios de Pre inversión hasta su aprobación del perfil/ estudio de factibilidad. (02 informes)

Producto 2: Seguimiento y monitoreo de los proyectos y estudios de pre inversión financiados por el Fondo Mi Riego.

La Dirección General de Infraestructura Hidráulica realiza el seguimiento y monitoreo de los proyectos y estudios de pre inversión financiados por el Fondo Mi Riego

(02 Informes)

Producto 3: Gestión de transferencia de recursos a favor de las Unidades Ejecutoras del Sector

El comité Técnico Mi Riego designará a las Unidades Ejecutoras del MINAGRI que tendrán la responsabilidad de la ejecución de proyectos y/o estudios de pre inversión, en cuyo marco se efectuará la gestión de transferencia de recursos correspondientes. (04 Informes)



### **Línea de Acción 3: Seguimiento de ejecución de Proyectos**

Producto 1: Seguimiento a la ejecución de proyectos de infraestructura Hidráulica

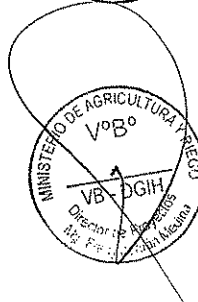
La DGIH realiza el seguimiento de la ejecución de proyectos referidos al desarrollo de la infraestructura hidráulica, que son ejecutados a través de las unidades ejecutoras del MINAGRI, así como a través de los Gobiernos Sub Nacionales, con los cuales se han suscrito Convenios de Cooperación Interinstitucional de Transferencia de Partidas Presupuestales. Ello se realiza a través de los especialistas de la Dirección de Proyectos. (04 reportes)



Producto 2: Sistema de Monitoreo de la Infraestructura Hidráulica – SIMOIH implementado

La DGIH, como ente rector en el desarrollo de la infraestructura hidráulica, viene efectuando el seguimiento y monitoreo de proyectos de infraestructura Hidráulica que se ejecutan a través de las Unidades Ejecutoras del MINAGRI; sin embargo, se tienen limitaciones en la obtención y manejo de la información física y financiera, situación que repercute en la oportunidad de los reportes emitidos.

En tal sentido, se ha visto por conveniente optimizar dicho proceso (sistematizar, automatización y trabajar en línea) a través de una Plataforma virtual, de tal manera que posibilite contar con la información confiable para los análisis y proyecciones que requiera el MINAGRI. (01 informe)



### **Línea de Acción 4: Acuerdo Binacional Perú-Bolivia**

Producto 1: Transferencia a la Autoridad Autónoma del Lago-Titicaca-ALT

En continuidad con el marco de disposiciones contenidas en los acuerdos Bilaterales Perú-Bolivia, la Unidad Ejecutora 001: Administración Central – MINAG procederá a transferir la cuota a la ALT, la cual permitirá cumplir con los compromisos de negociación en la gestión diplomática en beneficio de los flujos de cooperación y asistencia Técnica Internacional para el beneficio de los pobladores del ámbito del Lago Titicaca. Dicha gestión se efectúa previa aprobación del POA 2014 a la Autoridad Binacional Autónoma del Sistema Hídrico Lago Titicaca, Río Desaguadero, Lago Poopo y Salar de Coipasa T.D.P.S.- ALT (01 cuota)





## RELACIÓN DE PROYECTOS A LOS CUALES EL MINAG TRANSFERIRÁ PRESUPUESTO

Nº	PROYECTO	MONTO S/.
1	2085672. CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE IRRIGACIÓN CARNICERIA PAMPA - SECTOR ANTA, EN EL DISTRITO DE HUAMANGUILLA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	3,029,634
2	2136230. CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO EN EL SECTOR DE HUAYURI HUACHUPAMPA, DISTRITO DE SINCOS - JAUJA - JUNÍN	295,115
3	2137564. CONSTRUCCIÓN DE PEQUEÑO SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LA COMUNIDAD DE MOSOQPAMPA, DISTRITO DE LA MERCED - CHURCAMP - HUANCVELICA	151,399
4	2139423. CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CHINCHAYSUYO, DISTRITO DE HUAMANGUILLA - HUANTA - AYACUCHO	1,679,500
5	2163806. MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO EL PALTO, UBICADO EN LOS CASERÍOS PUNGUCHIQUE, TAMBO PUQUIO Y JOLLUCO DEL DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA DE GRAN CHIMU - LA LIBERTAD	5,000,000
6	2175765. MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO LATERAL A-1 DE YSCOS, DISTRITO DE SAN JUAN DE ISCOS - CHUPACA - JUNÍN	2,279,805
7	2175776. MEJORAMIENTO DEL CANAL LATERAL SAN FERNANDO C.P. LA GOLONDRINA MARCAVELICA, DISTRITO DE MARCAVELICA - SULLANA - PIURA	3,728,330
8	2175915. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL 81 DEL DISTRITO DE IGNACIO ESCUDERO, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA	6,546,926
9	2180926. INSTALACIÓN SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD SANTA ROSA (QUISUARBAMBA Y SANTA ROSA) DEL DISTRITO DE MANTA, PROVINCIA DE HUANCVELICA - HUANCVELICA	351,048
10	2182234. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SECTORES EL INGENIO, LA PILCA, BUENOS AIRES Y TAMARINDO, DISTRITO BUENOS AIRES, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA	2,585,437
11	2187649. INSTALACIÓN DEL CANAL DE IRRIGACIÓN LILPAYA, DISTRITO DE HUAROCHIRI - HUAROCHIRI - LIMA	3,000,000
12	2187717. MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO HUARANGALLO, MOLLEPATA, MASHCASH, DISTRITO DE PACLLON - BOLOGNESI - ANCASH	1,200,000
13	2187738. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN DE LOMA HUAICO, TARAPUQUIO, COCHAPAMPA, SILLAPATA DEL CENTRO POBLADO DE SACHACOTO, DISTRITO DE SURCUBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA - HUANCVELICA	2,000,000
14	2210256. MEJORAMIENTO DE CANAL E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS ANEXOS NAHUIMPUQUIO-HUARISCA, DISTRITO DE AHUAC, PROVINCIA DE CHUPACA - JUNÍN	755,381
15	2211125. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL HOUGHTON DEL DISTRITO DE QUERECOTILLO, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA	1,945,864
16	2219602. CREACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA LOCALIDAD DE HUACHICNA, DISTRITO DE PARIAHUANCA - HUANCAYO - JUNÍN	349,632
17	2219603. CREACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA LOCALIDAD DE HUANCAS, DISTRITO DE PARIAHUANCA - HUANCAYO - JUNÍN	356,243
18	2220566. INSTALACIÓN DEL CANAL DE IRRIGACIÓN BARRIO CENTRO DEL CENTRO POBLADO DE HUAYLLARACCRA DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA - HUANCVELICA	159,484

**2.6.4 OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Formulación de normas, lineamientos técnicos, capacitación, seguimiento y monitoreo en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y nativas.**

**Resultado 1:**

**GOBIERNOS REGIONALES CAPACITADOS EN MATERIA DE SANEAMIENTO FÍSICO-LEGAL Y FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD AGRARIA FORTALECIENDO EL MARCO LEGAL INSTITUCIONAL SOBRE DICHA MATERIA**

**Línea de Acción 1: Formulación de normas y lineamientos en saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las Comunidades Campesinas y Nativas**

**Producto 1:** Normas y/o lineamientos elaborados en materia de Saneamiento Físico-Legal y Formalización de la Propiedad Agraria (01 Documento)

Consiste en la formulación de diversas normas y lineamientos sobre clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, titulación de Comunidades Campesinas y nativas, las que comprenden siguientes acciones:





- Conversatorio entre el MINAGRI y los GORES sobre Saneamiento Físico-Legal y Formalización de la Propiedad Agraria.

El objetivo es lograr el acercamiento y sinergias, a través de la participación espontánea de los Gobiernos Regionales con el MINAGRI. Esta metodología se utiliza para generar un gran número de ideas en un corto periodo de tiempo.

- Capacitación/Asistencia Técnica en saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria.

La capacitación y asistencia técnica es un proceso que busca el mejoramiento de la calidad de vida y la ampliación de las capacidades humanas. Ello es lo que requiere el fortalecimiento del desempeño de los gestores públicos.

A través de este indicador se desarrollarán una serie de contenidos conforme a las necesidades priorizadas en los respectivos diagnósticos de capacidades, respondiendo a los requerimientos de los funcionarios y personal operativo de los Gobiernos Regionales.



- Seguimiento y Monitoreo del saneamiento físico-legal y formalización de la propiedad agraria en los Gobiernos Regionales.

Comprende un análisis sistemático de todos los procesos en su conjunto evalúa el resultado intermedios y finales y los medios empleados, esto está referido a los lineamientos existentes y por dictar en el Proceso de Saneamiento Físico - Legal y Formalización de la Propiedad Agraria.



- Video Conferencias con los gobiernos regionales

Este indicador plantea generar procesos a través de los cuales se pueda intercambiar experiencias exitosas y hacer públicas las buenas prácticas, haciendo posible compartir conocimientos y habilidades que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios, a través de una plataforma virtual. Esta metodología de intervención, nos permitirá en tiempo real, interactuar con los Gobiernos Regionales, cada uno desde sus sedes; así como el Órgano Rector en Tierras, desde las instalaciones de la Secretaria de Descentralización de la PCM, con temas que los Gobiernos Regionales propongan.

## 2.7 Presupuesto Institucional de Apertura – PIA

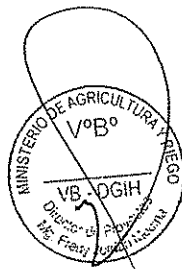
El Presupuesto 2014 a nivel de genéricas del gasto y categorías presupuestales asignado a la DGIH se muestra el siguiente cuadro, el mismo que en el marco de lo dispuesto por el artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, constituyen los recursos que deberán financiar los objetivos y metas de la DGIH, conforme a su escala de prioridades.

El monto total asignado asciende a S/ 553'837,733 correspondiendo S/. 53'837,733 a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y S/. 500'000,000 a la fuente de financiamiento de Recursos Determinados.

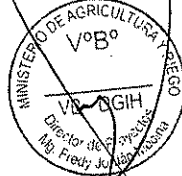
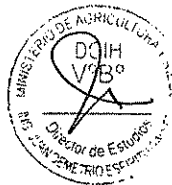
Asimismo, a nivel de toda fuente, S/.356,218 corresponde a la genérica del gasto: Personal y Obligaciones Sociales; S/. 5'567,717 a la genérica del gasto: Bienes y Servicios; S/.2'413,798 a la genérica del gasto: Adquisición de Activos No Financieros y S/.505'500,000; a la genérica del gasto de Donaciones y Transferencias



PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RECURSOS ORDINARIOS				SUB TOTAL S/	RECURSOS DETERMINADOS				SUB TOTAL S/	TOTAL S/
	GENERICAS DEL GASTO					GENERICAS DEL GASTO					
	5-21- PERSONAL Y OBLIGAC. SOCIALES	5-23- BIENES Y SERVICIOS	6-26- ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6-24- DONAC. Y TRANSF.		5-21- PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5-23- BIENES Y SERVICIOS	6-26- ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6-24- DONAC. Y TRANSF.		
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS JURIDICOS PARA USO GRUPARIO		500,000	35,413,798		35,913,798						35,913,798
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		427,717			427,717						427,717
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	356,218	4,640,000	7,000,000	5,500,000	17,496,218				500,000,000	500,000,000	517,496,218
PROMOCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	356,218	4,640,000	7,000,000		11,996,218						11,996,218
TRANSFERENCIA A LA AUTORIDAD AUTÓNOMA DEL LAGO TITICACA				5,500,000	5,500,000						5,500,000
FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS FONDO MI RIEGO									500,000,000	500,000,000	500,000,000
TOTAL	356,218	5,067,717	42,413,798	5,500,000	53,837,733				500,000,000	500,000,000	553,837,733



### III. FORMULARIOS



Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

Pilego

Ministerio de Agricultura

Unidad Ejecutora

001 Administración Central

Dependencia

Dirección General de Infraestructura Hidráulica

Objetivo General

Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y al incremento de las eficiencias de distribución, conducción y aplicación del agua de riego a través del fomento de la preservación y desarrollo de la infraestructura hidráulica, así como de la promoción de la inversión privada de tierras etiazas con aptitud agrícola de propiedad del Estado.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Elaboración de estudios, políticas, normas técnicas, acciones para el desarrollo de la infraestructura hidráulica y el aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario; así como la promoción de la inversión privada de tierras etiazas con aptitud agrícola de propiedad del Estado.

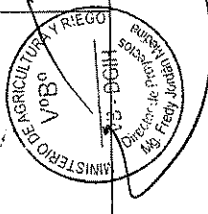
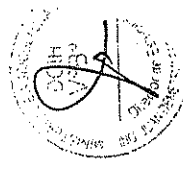
ÍNDICE DE GESTIÓN TÉCNICA	Indicador de Resultado (1)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto/Entregable (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA/SI (11)	Planes PESEM/ Políticas Específicas (12)
								1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM		
Planes Sectoriales	Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres	Formulación del Plan Nacional de Riego y Drenaje.	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Documento	1					2,049,371	
										1			
	Sensibilización a productores agrarios para el aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario	Desarrollo de capacidades para los productores agrarios para la gestión, distribución y obtención de agua de riego	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	pp	PP 0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	Funcionarios	100					185,475	
										30	40		
	Asistencia Técnica y Difusión de Campañas	Asistencia Técnica a las Organizaciones de Usuarios de Agua para uso Agrario.	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	pp	PP 0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA USO AGRARIO	Capacitaciones	9					128,490	
Generación de información y estudios de investigación para aprovechamiento del recurso hídrico para uso agrario	Inventario de Inversión Pública en Infraestructura de Riego, en el ámbito del departamento de Arequipa	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	pp	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Estudio	1					129,490		
Normas Técnicas y evaluaciones	Revisión y validación del Reglamento de Plazas de Cultivo y Riego	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Documento	1					79,490		
SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANADAS	Identificación de tierras etiazas con aptitud agrícola de dominio del Estado	Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Etiazas del MINAGRI	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	20,000					887,769	
SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANADAS	Identificación de tierras etiazas con aptitud agrícola de dominio del Estado	Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Etiazas del MINAGRI	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	2					321,942	
SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANADAS	Identificación de tierras etiazas con aptitud agrícola de dominio del Estado	Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Etiazas del MINAGRI	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	100					15,000	
SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANADAS	Identificación de tierras etiazas con aptitud agrícola de dominio del Estado	Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Etiazas del MINAGRI	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	4					539,827	
SUPERFICIE DE TIERRAS ERIAZAS IDENTIFICADAS Y SANADAS	Identificación de tierras etiazas con aptitud agrícola de dominio del Estado	Seminario de Promoción de la Inversión Privada en Tierras Etiazas del MINAGRI	Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	AFNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	3					2,317,749	

Formulario Nº 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

Pilego  
Ministerio de Agricultura  
001 Administración Central  
Dirección General de Infraestructura Hidráulica  
Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y al incremento de las eficiencias de distribución, conducción y aplicación del agua de riego a través del fomento de la preservación y desarrollo de la infraestructura hidráulica, así como de la promoción de la inversión privada en tierras eriazas.

Objetivo General  
OBJETIVO ESPECÍFICO 2:  
identificar, priorizar y formular proyectos y programas de inversión pública para el desarrollo de infraestructura hidráulica

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto / Denominación (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta Física Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Planes PESEM/ Políticas Específicas (12)			
							1TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM					
INDICE DE GESTION DE PROYECTOS					%	100	24	43	37	22	515,313,219				
Elaboración de Estudios de Pre-inversión de Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica	Estudios de Pre Inversión	Estudios Básicos para la identificación de zonas vulnerables	APNOP	Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Estudios Formulados	7		5	2		7,953,369	Sostenibilidad			
					Estudios Aprobados	4				4					
					Estudios declarados viables	2				2					
					Estudios	2			2						
	Términos de referencia para la formulación de estudios de pre inversión		APNOP		TDR formulados	7	1	3	2	1					
					TDR aprobados	7		1	4	2					
	Implementación del Fondo Mi Riego	Seguimiento y monitoreo de los proyectos y estudios de pre inversión financiados por el Fondo Mi Riego	APNOP		Informe	2	1	1			1,259,368	Sostenibilidad			
					Informe	2	1	1							
					Informe	4	1	1	1	1			500,000,000	Inclusión	
					Informe	4	1	1	1	1					
Seguimiento de ejecución de Proyectos	Seguimiento a la Ejecución de Proyectos de Infraestructura Hidráulica	APNOP			reportes	4	1	1	1	1	243,494	Sostenibilidad			
					Software	1			1				Sostenibilidad		
					Cuota	1				1				Sostenibilidad	
					Organizaciones Agrarias	60	10	20	20	10			356,988		Sostenibilidad
Programa de Maquinaria Agrícola- Agroindustrial y Pesada (PMAAP)	Orientación Técnica en temas de mecanización	APNOP			Gobiernos Sub Nacionales / Intiuciones	50	10	15	15	10					
					Documento	1			1						
TOTAL											515,313,219				

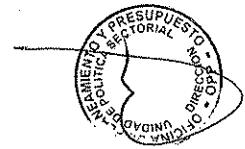
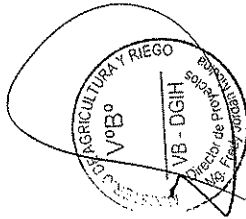


Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

Pliego: Ministerio de Agricultura  
Unidad Ejecutora: 001 Administración Central  
Dependencia: Dirección General de Infraestructura Hidráulica  
Objetivo General: Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y al incremento de las eficiencias de distribución, conducción y aplicación del agua de riego a través del fomento de la preservación y desarrollo de la infraestructura hidráulica, así como de la promoción de la inversión privada en tierras eriazas.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Conducción del proceso de obras de infraestructura hidráulica para uso agrícola

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto / Denominación (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta Física Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Planes PESEM/ Políticas Específicas (12)
							1TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM		
GESTIÓN DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL A LOS GOBIERNOS SUB NACIONALES Y/O UNIDADES EJECUTORAS DEL SECTOR												
	PROYECTOS MATERIA DE TRANSFERENCIA	PROYECTOS DE INVERSIÓN TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS SUB NACIONALES Y/O UNIDADES EJECUTORAS DEL SECTOR	PP	PROGRAMA PRESUPUESTAL 0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	%	100					35,413,798	
					UNIDAD	18		18			35,413,798	
TOTAL											35,413,798	



Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Pilego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia  
Objetivo General

Ministerio de Agricultura  
001 Administración Central  
Dirección General de Infraestructura Hidráulica  
Contribuir a la ampliación de la frontera agrícola y al incremento de las eficiencias de distribución, conducción y aplicación del agua de riego a través del fomento de la preservación y desarrollo de la infraestructura hidráulica, así como de la promoción de la inversión privada en tierras enriazas.

Objetivo Especifico 4:  
Formulación de normas, lineamientos técnicos, capacitación, seguimiento y monitoreo en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y nativas.

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto / Denominación	Categoría Presupuestal	Código del Programa Presupuestal	Unidad de Medida	Meta Física Anual	Programación Trimestral				PIA S/ (11)	Pilares PESEM / Políticas Específicas
							1TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM		
Gobiernos Regionales capacitados en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria fortaleciendo el marco legal institucional sobre dicha materia						6	6				193,576	
Formulación de normas y lineamientos en saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las Comunidades Campesinas y Nativas		Normas y/o lineamientos elaborados en materia de Saneamiento Físico-Legal y Formalización de la Propiedad Agraria	APNOP	Categoría Presupuestal 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Documentos	1	1				193,576	Sostenibilidad
TOTAL											193,576	

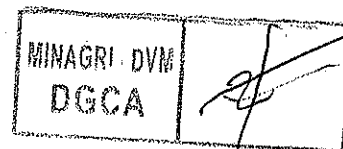




PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y RiegoSecretaría  
GeneralOficina de Planeamiento  
y Presupuesto**UNIDAD EJECUTORA****001: Ministerio de Agricultura-Administración Central****3. DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA****PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014****Lima, Febrero 2014**





PERÚ

Ministerio de  
Agricultura y Riego

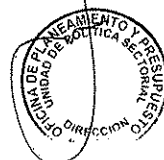
Viceministerio de  
Desarrollo e Infraestructura  
Agraria y Riego

Dirección General de  
Competitividad Agraria

**DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 (EN BASE AL PIA)**

*Lima, diciembre 2013*



**.DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA  
DGCA**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**CONTENIDO**

Presentación.....	pág. 2
Resumen Ejecutivo.....	pág. 3
I. Marco Organizacional.....	pág. 4
a. Estructura Orgánica.....	pág. 4
b. Funciones.....	pág. 4
c. Base Legal.....	pág. 5
d. Ámbito de acción y población objetivo.....	pág. 5
II. Marco Orientador.....	pág. 5
a. Visión y Misión del Sector.....	pág. 5
b. Misión de la DGCA.....	pág. 6
c. Objetivos Estratégicos.....	pág. 6
d. Descripción de la situación actual.....	pág. 6
e. Objetivo General.....	pág. 6
f. Objetivos Específicos.....	pág. 6
g. Logros esperados en el año.....	pág. 6
h. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2014.....	pág. 40
III. Formularios de Programación.....	pág. 41



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 - DGCA

**PRESENTACION**

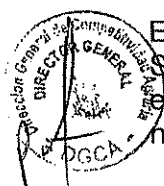
La agricultura hoy en día es fuente principal de ingresos de 2.3 millones de familias que representan el 34% de los hogares peruanos; genera aproximadamente el 7.6% del Producto Bruto Interno (PBI), teniendo un peso en la producción regional que oscila entre el 20% y el 50% (excluyendo Lima).

Desde el 2005, la agricultura ha tenido un crecimiento positivo debido al dinamismo de la economía interna y la apertura comercial, a pesar de la desaceleración en el 2009 producto de la crisis financiera internacional. Sin embargo, el agro nacional registra aún un bajo nivel de desarrollo agrario y rural, que debe superarse para aprovechar mejor las oportunidades que se están generando. Si bien dispone de un sector agroexportador próspero, no sucede lo mismo con la gran mayoría de la agricultura de autocósumo y la que se orienta al mercado interno.

La Política Agraria, en el marco de la hoja de ruta, se orienta principalmente a disminuir los altos niveles de pobreza en el campo en un contexto de crecimiento más inclusivo, así como a reducir las brechas de competitividad que presenta el agro peruano, bajo un enfoque de desarrollo sostenible.

Se basa en cuatro pilares como son, gestión, competitividad, inclusión y sostenibilidad. En materia de competitividad, se ha priorizado la asistencia técnica, investigación e innovación tecnológica, capitalización y seguro agrario, y la información agraria.

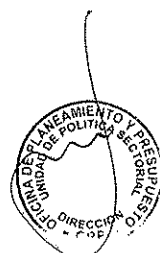
La Dirección General de Competitividad Agraria, Dirección de Línea del MINAG, mantiene una responsabilidad compartida en las metas estratégicas de los pilares: Gestión, Competitividad e inclusión. El pilar de Competitividad se constituye en el pilar central de la DGCA.

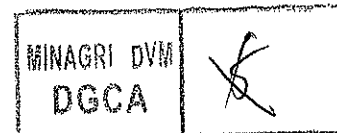


El Pilar de competitividad, establece que para propiciar una mayor competitividad del Sector Agrario, el Ministerio de Agricultura implementará una serie de políticas de estímulo, propiciando que los productores puedan aprovechar las oportunidades de negocios que presenta tanto el mercado interno como externo.

Con este fin, las acciones de la Dirección General se orientarán a fortalecer las cadenas productivas, como sistemas integradores que articulan a los agentes económicos y que tienden a la optimización de la rentabilidad, competitividad y equidad de la misma.

El trabajo que desarrolla la Dirección General de Competitividad Agraria está fundamentado en la promoción de los valores humanos, éticos y sociales, procurando incentivar el desarrollo de la persona humana, interna o externa a la institución, inculcando el deseo de superación, honestidad, compromiso, calidad del trabajo, perseverancia, innovación, adaptabilidad al cambio, responsabilidad y respeto. Creamos espacios de motivación mediante el reconocimiento e incentivo de las buenas prácticas profesionales.





## RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento se ha elaborado tomando como referencia la Resolución Directoral N° 006-2010-AG-DM Directiva para la Formulación del Plan Operativo Institucional del Ministerio de Agricultura; la Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG del Plan Estratégico Sectorial Multianual de Agricultura 2012-2016, la Ley N° 30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.

El Plan Operativo 2014 de la Dirección General de Competitividad es el reflejo de la articulación de sus cuatro Unidades Orgánicas: Dirección de Agronegocios, Dirección de Promoción de la Competitividad, Dirección de Capitalización y Seguro Agrario y Dirección de Información Agraria, cuyas acciones se vinculan con las metas del sector y asimismo, están enmarcadas con las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura. Para ello se ha establecido veinticuatro estrategias o líneas de acción que orientarán el trabajo a desarrollar. Dichas líneas se han articulado a través de seis objetivos específicos:

1. *"Incrementar Oportunidades y Acceso de los Productos Agrarios de los diferentes Agentes Económicos a los Mercados Internos y Externos".*
2. *"Contribuir con la mejora de los Indicadores de Competitividad en Costo y Productividad de los Productores"*
3. *"Actividades que contribuyen a la Sostenibilidad de la Competitividad Agraria".*
4. *"Incrementar Oportunidades de Acceso al Financiamiento y el Seguro Agrícola de los Pequeños y Medianos Productores Agrarios".*
5. *"Incrementar el Acceso a la Información Agraria de Calidad para la toma de Decisiones".*
6. *"Promover la Implementación de Programas Presupuestales y Proyectos de Inversión"*



En el primer objetivo destacan principalmente las acciones relacionadas a implementar un sistema de inteligencia de mercado, estableciendo alianzas estratégicas comerciales, asimismo, acciones orientadas a facilitar y evaluar la colocación de productos agrarios en los mercados interno y externo y finalmente la participación, evaluación y seguimiento a los acuerdos comerciales vigentes.

En el objetivo 2 predominan las acciones consensuadas a fin de intervenir de manera conjunta en el impulso de la competitividad de productos priorizados por territorios; la implementación de servicios y productos que incrementen la competitividad de los productores organizados y acciones que permitan identificar y promover la aplicación de prácticas competitivas exitosas.

En el objetivo 3 involucra las acciones de gestión de políticas, gestión de conflictos y la supervisión y monitoreo de las y actividades de la DGCA.

En el objetivo 4 inciden las acciones relacionadas a los modelos de tecnología crediticia acorde a las necesidades de los actores; al diseño de productos financieros ad hoc con prioridad en zonas alto andinas, y de selva y al rediseño del seguro agrícola catastrófico, así como la promoción de seguros paramétricos.

En el objetivo 5 contempla las acciones de articulación de la gestión de la información agraria con los GR y GL; el diseño de plataformas comunicacionales para el acceso y uso de la información agraria y el fortalecimiento de los servidores públicos, productores y otros actores claves.



Finalmente el objetivo 6 se ha agrupado los programas presupuestales y proyectos de inversión.

## I. MARCO ORGANIZACIONAL

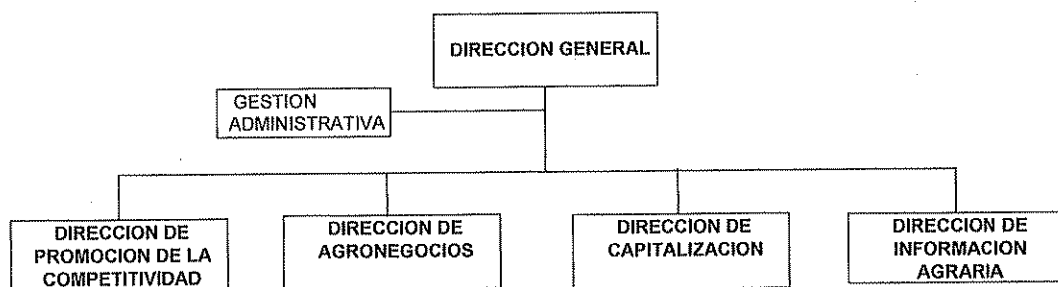
### a) Estructura Orgánica

La Dirección General de Competitividad Agraria se creó mediante el Decreto Supremo N° 031-2008-AG de fecha de 11 de diciembre del 2008 iniciándose el proceso de implementación a partir del mes de febrero del 2009 como órgano de línea del Ministerio de Agricultura. Su estructura orgánica es la siguiente: una Dirección General y cuatro unidades orgánicas:

- Dirección de Promoción de la Competitividad
- Dirección de Agronegocios
- Dirección de Capitalización y Seguro Agrario
- Dirección de Información Agraria.

Por otro lado, existe un área funcional no estructurada y que le da soporte a la Dirección General: Área de Gestión Administrativa y Financiera.

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



### b) Funciones

Las funciones de la Dirección General de Competitividad Agraria de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones son las siguientes:

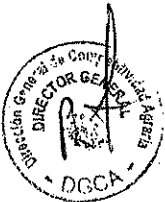
1. Proponer, a la Alta Dirección, políticas e instrumentos nacionales orientados a promover la competitividad del sector agrario, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
2. Promover el desarrollo de las capacidades de los agentes económicos agrarios para elevar los niveles de competitividad de la producción nacional.
3. Promover el desarrollo de un mercado de servicios de asesoría técnica en materia de competitividad.
4. Promover el acceso de los productores agrarios a los servicios financieros y de seguro.
5. Promover la asociatividad de los agentes económicos agrarios.



6. Integrar, sistematizar y difundir información para la toma de decisiones de los agentes económicos.
7. Facilitar el acceso de los productos agrarios a los mercados nacionales e internacionales en concordancia con los procesos de negociación comerciales internacionales lideradas por el Sector Comercio Exterior y Turismo, cuando corresponda.
8. Cumplir las funciones que le delegue el Ministro y las demás que le corresponda por mandato legal expreso.

#### c) Base Legal

1. Decreto Legislativo N° 997 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
2. Decreto Supremo N° 031-08-AG Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura
3. Ley N° 30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
4. Ley N° 30048, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
5. Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG, Plan Estratégico Sectorial Multianual período 2012 – 2016 de fecha 08.05.2012.
6. Decreto Legislativo N° 1088, que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
7. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento.
8. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, define y establece las políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional y sus modificatorias.
9. Ley N° 28112, Ley Marco de Administración Financiera del Sector Público.
10. Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 204-2012-EF.
11. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27245, Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 066-2009-EF.



#### d) Ámbito de acción y población objetivo

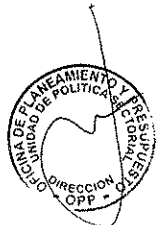
El ámbito de acción de la DGCA es a nivel nacional, teniendo como población objetivo de la intervención a las organizaciones de productores agropecuarios y a los agentes económicos de las cadenas agroproductivas de carácter nacional.

## II. MARCO ORIENTADOR

### a) Visión y Misión del Sector

#### Visión:

"Sector agrario competitivo, sostenible e inclusivo, con organizaciones eficientes, eficaces y transparentes en su gestión, basadas en un uso intensivo de tecnologías de información, operadas por equipos humanos de alta calificación y rendimiento; en el marco de un desarrollo agrario descentralizado, participativo y concertado, garantizando la soberanía alimentaria y contribuyendo a mejorar el nivel y calidad de vida de la población peruana"



**Misión:**

"Conducir la política nacional agraria aplicable en todos los niveles de gobierno, generando bienes y servicios de excelencia a los sectores productivos agrarios, con énfasis en la familia campesina y el pequeño productor, promoviendo en un ambiente sostenible, el crecimiento y desarrollo competitivo con equidad social e identidad general."

**b) Misión de la DGCA**

Conducir políticas y estrategias nacionales para incrementar la competitividad del sector agrario, con énfasis en los pequeños y medianos productores organizados

**c) Descripción de la situación actual****Principales problemas identificados**

- Baja rentabilidad y competitividad sostenible en las actividades agrarias,
- Escasas herramientas de gestión pública para la promoción de las actividades productivas,
- Desarticulación de espacios, agentes y mercados,
- Baja construcción de capacidades institucionales en torno a conceptos y enfoques de desarrollo,
- Limitadas capacidades de diálogo y negociación entre las instancias de gobierno, por un lado, y entre el Estado y el sector privado por otro lado
- Reducido acceso a servicios que por su naturaleza se encuentran concentrados en la capital.

**d) Objetivo General de la DGCA**

"Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes económicos agrarios".

**e) Objetivos Específicos de la DGCA**

1. Incrementar Oportunidades y Acceso de los Productos Agrarios de los diferentes Agentes Económicos a los Mercados Internos y Externos.
2. Contribuir con la Mejora de los Indicadores de Competitividad en Costo y Productividad de los Productores.
3. Actividades que Contribuyen a la Sostenibilidad de la Competitividad Agraria
4. Incrementar Oportunidades de Acceso al Financiamiento y el Seguro Agrícola de los Pequeños y Medianos Productores Agrarios.
5. Incrementar el Acceso a la Información Agraria de Calidad para la Toma de Decisiones.
6. Promover Programas Presupuestales y Proyectos de Inversión.

**f) Logros esperados en el año**

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Incrementar oportunidades y acceso de los productos agrarios de los diferentes agentes económicos a los mercados internos y externos.



### INDICADOR DE RESULTADO: Nuevos productores agrarios articulados al mercado por el MINAGRI-DGCA

Son aquellos productores individuales u organizados a los cuales se les fortalece sus capacidades en aspectos asociativos y de gestión comercial, promoviendo su participación en espacios comerciales con la finalidad que se articulen al mercado. En esta meta se parte de que existe una línea de base según la ENAHO 2009, que un 63% de unidades agropecuarias a nivel nacional equivalente a 1'575 mil, al menos una vez vendieron su producción al mercado. Se proyecta para el año 2014 articular a 2,320 nuevos productores líderes y un monto negociado en ferias y ruedas de negocio por el valor de S/. 202 millones de nuevos soles en las diferentes cadenas productivas priorizadas por la DGCA.

Indicador de Resultado	U.M.	Meta Anual
Nuevos productores agrarios articulados al mercado por el MINAG-DGCA	Productores líderes	2,320
	Organizaciones de productores	140
	Monto negociado en ferias y ruedas de negocios (Millones de Nuevos S/.)	202

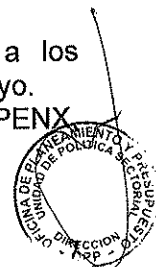
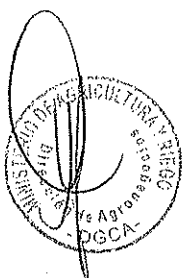
### LÍNEA DE ACCIÓN 1.1 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INTELIGENCIA DE MERCADO Y ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS COMERCIALES, INSTITUCIONALES QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EN LOS AGENTES ECONÓMICOS AGRARIOS.

Consiste en generar acuerdos con entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades conjuntas que tengan un impacto significativo en los agentes económicos agrarios. Dichas alianzas permitirán además contar con información actualizada y oportuna del mercado, la cual es requerida por los productores agrarios para el establecimiento de contactos comerciales seguros. Los productos contemplados en esta línea de acción y sus respectivas actividades son:

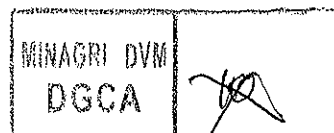
**INDICADOR DE PRODUCTO 1:** N° de acuerdos y/o compromisos sobre estrategias comerciales con gobiernos regionales y locales y entidades especializadas, implementados

Comprende las siguientes actividades:

- Suscripción de convenio específico con la Asociación de Exportadores para la co-organización de la feria EXPOALIMENTARIA 2014
- Acuerdos con diferentes gremios de productores: Cafetaleros, alpaqueros, algodóneros, etc. para promover la competitividad comercial de su oferta.
- Acuerdo con la CIAM/Gobierno regional anfitrión para co-organizar la feria EXPOAMAZÓNICA
- Acuerdo con el Gobierno Regional anfitrión para co-organizar la feria Alimentaria Andina
- Acuerdos para el desarrollo de planes de negocio que permitan a los productores acceder a la banca de fomento agrario y a programas de apoyo.
- Participación e incorporación a múltiples comisiones de trabajo: PENX Biocomercio, Comercio Fronterizo, entre otras.







**Meta: 08 acuerdos/compromisos.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 2:** Información técnica-comercial sobre oferta y demanda agraria elaborada y difundida.

Comprende la elaboración de materiales de difusión sobre el comportamiento del comercio agropecuario, elaboración de fichas técnico comercial de productos agropecuario e informes sobre la evolución del comercio por mercados y productos. Se ha contemplado para el presente año:

- Elaborar 12 Fichas técnicas de productos
- Elaborar 05 Perfiles técnico-comerciales para los productos priorizados
- Elaboración de 02 Guías de requisitos sanitarios y técnicos para exportar productos agrarios
- Elaboración de 04 Informes del comportamiento del comercio exterior agrario
- Elaboración de 05 Catálogos de los productos priorizados.
- Elaboración y difusión de estudios para evaluar la competitividad comercial de cadenas productivas de animales menores (caprinos y cuyes)

**Meta: 30 documentos.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 3:** Número de iniciativas desarrolladas para la competitividad mercantil del sector productor de fibras de camélidos.

Consiste en encargar el desarrollo de 01 proyecto de inversión, que contenga una propuesta de mejora para la comercialización de las fibras de alpaca y vicuña, así como el desarrollo de 01 plan de negocio que permita a los productores acceder al mercado bajo mejores condiciones y con apoyo del estado a través de uno o más niveles de gobierno (Central, regional y local)

**Metas: 01 proyecto de inversión y 01 plan de negocio**

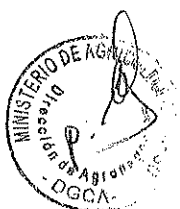
**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2 FACILITAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA COLOCACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS EN LOS MERCADOS INTERNO Y EXTERNO. ACCESO AL MERCADO.**

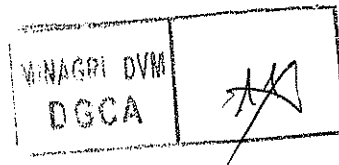
**INDICADOR DE PRODUCTO 4:** Número de productores líderes y organizaciones articulados comercialmente a ferias internacionales, nacionales y regionales.

Consiste en promover la participación de productores agrarios en ferias nacionales e internacionales y otros espacios comerciales como las ruedas de negocios especializadas para la promoción de la oferta agraria, con énfasis en productores de la región andina y amazónica y teniendo en cuenta los productos agrarios priorizados por la DGCA. Se espera congregarse en un espacio físico y temporal, tanto la oferta como la demanda de productos y servicios agrarios y de esta manera promover la generación de vínculos comerciales entre los participantes.

Las actividades contempladas en el POI 2013 que sumarán resultados a este producto son:

- Apoyo a la participación de productores cafetaleros en la Feria de la Asociación Americana de Cafés Especiales – SCAA a realizarse en Estados Unidos.
- Apoyo a la participación de productores agrarios organizados en la feria de la Asociación Paulista de Supermercados – APAS a realizarse en la ciudad de São Paulo – Brasil





- o Organización de la feria ALIMENTARIA ANDINA 2014.
- o Co-Organización de la feria EXPOAMAZÓNICA 2014
- o Co-Organización del Salón del Cacao y Chocolate 2014.
- o Apoyo al desarrollo de actividades comerciales en 15 ferias locales o regionales a nivel nacional.
- o Desarrollo de ruedas de negocios especializadas en el marco de las ferias.

Como meta para este producto se tiene:

- o Articular directa o indirectamente al mercado a 2,300 productores agrarios líderes
- o Lograr una expectativa de negocios (monto negociado) igual o superior a S/. 200 Millones

Quedan sujetos a disponibilidad presupuestal a partir del segundo semestre del año 2014, el desarrollo de los siguientes eventos de la Dirección de Agronegocios, así como el incremento de las metas arriba señaladas:

- o Apoyo a productores en exhibición de productos en El Gran Mercado de MISTURA y mundos temáticos de la feria.
- o Co-Organización de la feria EXPOALIMENTARIA 2014.
- o Co-Organización del EXPOCAFÉ 2014.
- o Apoyo a productores de fibras naturales para exhibir sus productos en EXPOTEXTIL 2014.

**INDICADOR DE PRODUCTO 5:** Número de eventos para el fortalecimiento de la institucionalidad vinculada a la competitividad comercial agraria, promovidos

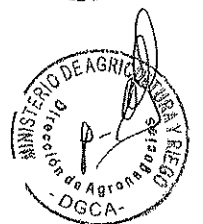
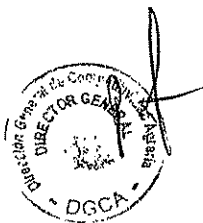
Comprende el apoyo a otras entidades para la realización de eventos de carácter técnico en los cuales se requiere la presencia del Ministerio de Agricultura en calidad de auspicio o patrocinio, y que brindan espacios tanto a la Alta Dirección del MINAGRI como sus funcionarios y técnicos para que comuniquen sus acciones y logros. La intervención del MINAGRI en estos eventos también permite seleccionar productores para que asistan gratuitamente. Cabe resaltar que el MINAGRI es un receptor permanente de solicitudes de apoyo de comunidades campesinas, asociaciones de productores, municipalidades, gobiernos regionales, empresas privadas, ONG's etc. y le corresponde atenderlas bajo un criterio técnico y de racionalidad.

Entre los eventos confirmados hasta el momento de la elaboración del presente documento, se tiene:

- o Almuerzo Agroexportador
- o Convención Internacional de Granos Andinos
- o Congreso de Capsicum
- o Feria TECNOAGRO 2014
- o Convención Nacional de CONVEAGRO
- o Celebración del día nacional de la papa
- o Celebración del día nacional de la alpaca
- o Otros eventos de fortalecimiento de la institucionalidad agraria.

La meta anual de la Dirección de Agronegocios consiste en apoyar, al menos 15 eventos durante el año 2014.

**INDICADOR DE PRODUCTO 6:** Número de Misiones de prospección comercial nacionales e internacionales realizadas para productos priorizados en regiones.





Se desarrollarán con la finalidad de conocer las particularidades del mercado para un producto o grupo de productos priorizados por la DGCA en un país o región, lo cual permitirá definir las estrategias y actividades a desarrollar con miras a lograr la articulación efectiva de la oferta. El desarrollo de una misión de prospección identifica demandas insatisfechas en el exterior y es una herramienta para la promoción, gestión y desarrollo de la oferta exportable, permitiendo identificar oportunidades y debilidades que podrían tener los productos peruanos ofrecidos. Asimismo, las misiones permiten ampliar la red de contactos de compradores de productos agrarios en el exterior, coadyuvando al desarrollo de inteligencia comercial. Para el 2014 se han contemplado desarrollar misiones de prospección en el marco de las ferias internacionales que se apoyarán: SCAA, FRUIT LOGISTICA, SEUL FOOD, SIAL PARIS, PITTIT FILATTI y APAS

**Meta: 06 misiones.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 7:** Número de ruedas de Negocios de productos implementadas en las que participan productores y organizaciones de productores.

La Rueda de Negocios es un mecanismo de acción directa, que consiste en reunir a compradores con poder de decisión de compra en un espacio temporal, con productores dispuestos a ofrecer sus productos bajo los términos y condiciones de una negociación cara a cara, en la cual es necesaria la presencia de una muestra del producto.

Para el año 2014 se espera realizar, al menos, 02 ruedas de negocios, con énfasis en los productos agrarios priorizados por la DGCA

### **LÍNEA DE ACCIÓN 1.3 PARTICIPACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Seguimiento y evaluación de resultados de actividades comerciales, acuerdos comerciales vigentes, por entrar en vigencia y en proceso de negociación, implementado.

Para evaluar los negocios que han generado las organizaciones de productores organizados durante el desarrollo de las ferias nacionales e internacionales, ruedas de negocios, misiones de prospección que ha organizado la Dirección, se ha previsto elaborar documentos técnicos que servirán de herramienta para el seguimiento que realizaremos a nuestras organizaciones promocionadas en los eventos organizados por la Dirección.

La evaluación de los acuerdos comerciales bilaterales vigentes permitirá conocer el nivel de aprovechamiento de éstos y los resultados sirven de base para formular sugerencias o adoptar medidas para aprovechar mejor un Acuerdo Comercial, así como para establecer mecanismos de promoción de los productos peruanos en los mercados donde contamos con preferencias arancelarias. Al respecto, se elaborarán 16 documentos básicos respecto al grado de aprovechamiento y evaluación de temas específicos de aplicación en el ámbito agropecuario, bajo los acuerdos comerciales suscritos por el Perú con: Organización Mundial de Comercio-OMC (1), UNASUR (1), Estados Unidos (1), MERCOSUR (1), Canadá (1), Chile (1), China (1), la Comunidad Andina de Naciones-CAN (1), Cuba (1), Foro de Cooperación Asia Pacífico-APEC (1),





México (1), Singapur (1), Asociación Europea de Libre Comercio-EFTA (1), Corea del Sur (1), Japón (1) y Panamá (1). También se elaborarán 8 informes sobre las gestiones realizadas en representación del MINAGRI, a fin de apoyar a los sectores productivos que podrían verse afectados ante importaciones que utilizan medidas de competencia desleal, y apoyar a sectores exportadores que enfrentan restricciones de terceros países o socios comerciales que limitan el acceso de nuestros productos exportables. Se tiene previsto entregar los siguientes informes sobre:

- El Sistema Peruano de Franja de Precios (3)
- Acciones para promover el comercio del azúcar en el mercado nacional e internacional (1)
- Adopción de medidas para promover y apoyar a productos específicos para ingresar a la Comunidad Andina de Naciones (1)
- Informe sobre la posible aplicación de niveles máximos de cadmio en el cacao y sus productos por parte de la Unión Europea (1)
- Informe sobre las acciones que se vienen realizando sobre la aplicación del Reglamento 258 de Novel Food en la Unión Europea que restringe el comercio de productos de nuestra biodiversidad: Camu camu, Yacón, Sacha inchi y algarrobo (1).
- Informe sobre la evolución de las exportaciones de los principales productos del Biocomercio.

Para el caso de los acuerdos comerciales vigentes, por entrar en vigencia, el seguimiento permitirá ver la evolución de la balanza comercial agrícola, identificación de productos con potencialidades no aprovechadas, identificación de limitaciones en el comercio, entre otros aspectos ligados al Acuerdo. Este seguimiento sirve de base para formular sugerencias o adoptar medidas para aprovechar mejor un Acuerdo Comercial cuando entre en vigencia. También se podría establecer mecanismos de promoción de los productos peruanos en los mercados donde se contará con preferencias arancelarias. Se elaborarán 4 documentos básicos respecto al seguimiento de temas específicos de aplicación en el ámbito agropecuario, bajo los acuerdos comerciales por entrar en vigencia suscritos por el Perú con: Guatemala (1), Tailandia (1), Alianza del Pacífico (1) y Acuerdo Transpacífico – TPP (1).

Para el caso de los acuerdos comerciales en proceso de negociación se ha programado realizar informes técnicos sobre la participación en los acuerdos comerciales en proceso de negociación. Comprende la presentación de 10 informes sobre el resultado de la participación de la Dirección de Agronegocios, en representación del MINAGRI en los diferentes procesos de negociación en los que Perú viene participado. Cada informe trata sobre los avances de la negociación, los puntos de consenso, las diferencias y sugerencia para seguir en el proceso. De realizarse la negociación fuera del país, incluye además el sustento de los costos incurridos en el transporte internacional, viáticos y asignaciones. Se tiene previsto realizar estos informes en el marco de los siguientes procesos de negociación:

- Perú – Centro América (2)  
Cabe precisar que las negociaciones con Honduras y El Salvador quedaron pendientes desde el año 2011.
- Perú - Turquía (3)  
Las negociaciones con Turquía se iniciarán en enero de 2014.
- Perú - Rusia (2)



MINCETUR tiene previsto iniciar las negociaciones con Rusia en el 2014.

Perú - India (1)

MINCETUR tiene previsto iniciar las negociaciones con La India en el 2014.

**Meta: 24 documentos técnicos**



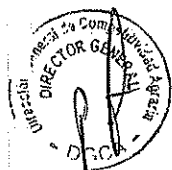
**LÍNEA DE ACCIÓN 1.4 PROMOCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS EN EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Promoción comercial nacional y de agroexportación, en el marco de ferias y otros - Cajamarca

En el marco del PP 0121 Mejora de la articulación de pequeños productores al mercado, se organizarán y realizarán eventos de promoción comercial como son las ferias agropecuarias y agroindustriales, ruedas de negocio, misiones comerciales y otros similares.

**Meta: 180 productores**

**OBJETIVO ESPECIFICO 2:** Contribuir con la mejora de los indicadores de competitividad en calidad, costo, productividad de los productores.



Indicador de Resultado	U.M.	Meta Anual
Número de técnicos y profesionales de los GR que mejoran sus capacidades en temas de competitividad	Técnicos y profesionales	1,120
Número de productores agrarios capacitados por los cuadros técnicos regionales en temas de asociatividad y gestión para la cadena productiva	Productores	28,000
Número de productores agrarios que mejoraron sus indicadores de competitividad en productividad y costos.	Productores	1,400



**Indicador de Resultado 1 (directo):** Número de Técnicos y profesionales de los GR que mejoran sus capacidades en temas de competitividad

Para el logro del resultado propuesto, es necesario conocer en forma sistematizada la situación actual de las cadenas productivas priorizadas, a efecto de contar con la información necesaria que permita el diseño de mecanismos y propuestas de estrategias y políticas en apoyo a la promoción y fortalecimiento de dichas cadenas, en forma ordenada, eficiente, eficaz y acordes con la realidad de cada zona.

Asimismo, se hace necesario realizar acciones para amortiguar y compensar el efecto negativo de la volatilidad de los precios en el mercado interno, mediante la implementación de instrumentos y mecanismos que permitan la competitividad de los productores. Para el año 2014, se estima que 1,120 entre técnicos y profesionales mejorarán sus capacidades en temas de competitividad.

**Indicador de Resultado 2 (indirecto):** Número de Productores agrarios capacitados por los cuadros técnicos regionales en



**temas de asociatividad y gestión para la cadena productiva.**

Para el logro del resultado, se realizarán acciones orientadas a fortalecer las capacidades de cuadros técnicos a nivel regional, de manera que puedan ser los gestores del incremento de la competitividad de los productores organizados. Se estima en el 2014 se tendrá 28 mil productores capacitados por los cuadros técnicos regionales, es decir, cada técnico o profesional tendrá a su cargo a 25 productores.

**Indicador de Resultado 3 (indirecto): Número de Productores agrarios que mejoran sus indicadores de competitividad en productividad y costos.**

Como resultado indirecto de la implementación de los Planes de Competitividad, los productores agrarios mejoran sus indicadores de competitividad en productividad y costos, estimándose para el 2014 que del total de productores agrarios capacitados por los cuadros técnicos, un 5% de éstos mejorarán sus indicadores de competitividad.

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.1: CONSENSUAR E INTERVENIR DE MANERA CONJUNTA EN EL IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD DE PRODUCTOS PRIORIZADOS POR TERRITORIOS.**

Orientado a conocer en forma sistematizada la situación actual de las cadenas productivas priorizadas, a efecto de contar con la información necesaria que permita el diseño de mecanismos y propuestas de estrategias y políticas en apoyo a la promoción y fortalecimiento de dichas cadenas, en forma ordenada, eficiente, eficaz y acordes con la realidad de cada zona.

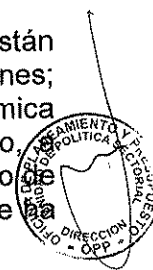
**INDICADOR DE PRODUCTO 1: Número de Planes de Acción por Cadena productiva Nacional priorizada (camélidos, lácteos, cacao, café, quinua), Aprobados e implementados**

Se tiene como meta alcanzar 7 Planes de Acción, en las cadenas de Menestras, Camélidos Domésticos, Cacao, Café, Lácteos, Cuyes, y el Plan Nacional Concertado de la Promoción y Fomento de la Producción Orgánica elaborado y aprobado según el D.S. 010-2012-AG para su implementación.

**INDICADOR DE PRODUCTO 2: Número de organizaciones de productores atendidas por Plan Piloto de Mejoramiento de la Competitividad de las Cadenas Productivas Regionales de CAFÉ y CACAO en San Martín**

Durante el año 2014, se continuara la intervención mediante el Plan Piloto de de la Competitividad de las Cadenas Productivas Regionales de CAFÉ y CACAO en San Martín. De acuerdo a lo programado, las acciones se desarrollaran en el Corredor Socioeconómico del Cacao representado por los siguientes distritos: Chazuta, Barranquita, Nuevo Progreso, Pólvora, Uchiza, Campanilla, Huicungo, Pachiza, Bellavista, San Pablo, Shatoja, Pucacaca, Tingo de Ponaza y Tres Unidos.

De otro lado, se consideró aquellas localidades que tienen alto potencial, las que están en el rango de altamente apto, apto, medianamente apto y aptitud con limitaciones; según estimaciones iniciales de la tipología de Zonificación Ecológica y Económica (periodo 2008), de acuerdo a las variables ambientales – potencialidad. Por ello, continuación se presenta un cuadro resumen de los distritos y las localidades, sujeto a intervención, y de acuerdo a la información recopilada de los distritos potenciales se



incorporado las siguientes variables: población distrital vs población comunidad – productor distrital vs productor comunidad, productores vs hectáreas instaladas – hectáreas cosechadas y productores de la cadena – hogares con asistencia técnica agrícola. (Este punto se realiza por cada uno de los distritos potenciales)



Durante el año 2014 se ha programado atender a 30 organizaciones de productores cafetaleros y cacaoteros.



0120

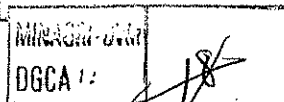
MINAGRI-DVM  
DGCA

13

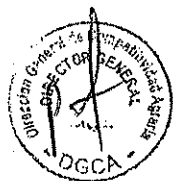
CORREDOR	PROVINCIA	DISTRITO	Nº de Localidades (Comunidad o Centro Poblado)	LOCALIDAD
CACAO	San Martín	Chazuta	14	Achinamiza, Ricardo Palma, Callanayacu, Curiyacu, Tupac Amaru, Shilcayo, Llucanayacu, Aguano Muyuna, Banda de Chazuta
				Centro de Chazuta Pasiquihui, Siambal, Ramón Castilla, Tununtunumba, Muschuclacta de Chipaota, Canayo
	Lamas	Barranquita	6	Santa Clara, Lupuna Sacha de Jorge Chavez, Shapoja Allpa de Kumamoto, Las Palmeras, Piñal, El Naranjal
	Tocache	Polvora	20	Florida, Cedro, Villa los angeles parte baja y alta, Puerto rico, CP Puerto Pizana, Miraflores, Buenos aires, Cachiyacu, Polvora, Balsayacu, Nuevo San Martín, Nuevo Horizonte, Bolívar, Cañuto, Unión Nueva Victoria, Diez de Agosto, San Juan de Cañutillo, Chaylluayacu, Mana Hermoso, Iscote
		Uchiza	26	Santa Lucia, Santa Rosa de Shapaja, Ramal de cachiyacu, Loboyacu, San Juan de Ollates, San Juan de Porongo, Cahuide, Nueva Unión, Bajo Huaynave, 15 de Marzo, Unión Cadena, Bajo Porongo, El Porvenir, Chontayaquillo, San Juan Km 4, San Jose Km 2, Cruz Pampa, Barro Blanco, Pampayacu, Pucayacu, Bolayna, Villa Rica, San Francisco, Nueva Arequipa, Fray Martín, 8 de Julio.
	Mariscal Caceres	Huicungo	15	Monterrey, Sanchima, Sector Sorrapa, Nuevo Chimbote, Marisol, sanambo, Bello Horizonte, Dos de Mayo, Nueva Esperanza, Primavera, Pucalpilllo, Pizarro, Mojarra, Santa Ines, San Juan de Abiseo
		Pachiza	9	San Ramon, Magdalena, Bagazan, San Juan del Caño, Gervacio, Pachiza, Alto El Sol, Ricardo Palma, Atahualpa
		Campanilla	11	Campanilla, Balsayacu, Mashuyacu, Challuyacu, Cinco Unidos, Shumanza, Nuevo Jun, Cufiumbuza, Pampa Hermoza, Nuevo Pacasmayo, Ramon Castilla
	Bellavista	San Pablo	10	Huingoyacu, Shambuyacu, Fausa Sapina, Fausa Lamista, San Andres, San Ignacio, Dos de Mayo, Nuevas Flores, Yacusisa, San Juan de Miraflores
	Picota	Pucacaca	5	Pucacaca, Shimbillo, Nuevo Codo, Chinchá Alta, Cedro pampa
		Tingo de Ponaza	8	Mariscal Castilla, Pucushcayacu, Nueva Esperanza, Aypena, Nueva América, Leoncio Prado, San Antonio, Huafipo
	El Dorado	Shatoja	4	Shatoja, Ponciano, Nuevo Trujillo, Nuevo Piura







CORREDOR	PROVINCIA	DISTRITO	Nº de Localidades (Comunidad o Centro Poblado)	LOCALIDAD
CAFÉ	Rioja	Awajun	3	Alto Mayo, Huasta, Rio Soritor
	Moyobamba	Moyobamba	23	Shullaquiro, El Condor, Coordillera Andina, Flor de Primavera, Alamo, Almirante Grau, El Paraiso de Alto Mayo, San Jose de Alto Mayo, La Libertad de Huascayacu, Alan Garcia, Ciro Alegria, Miraflores de Alto Mayo, Cada Brava, Los Angeles, Las Malvinas, Playa hermosa, Nuevo Milagros, Nuevo Jaen, Quilloalpa, Nuevo Piura, San Catalina, Flor de Mayo, Nuevo Progreso y Nueva York
		Soritor	6	Alto San Martín, San Miguel, Las Palmeras de Toe, Nuevo Chontali, La Primavera, San Juan de la Mina
	Lamas	Alonso de Alvarado	16	Buenos Aires, Capiro, Alto Lucero, Mirador Alto Roque, El Nogal, Porvenir del Norte, Canaán, Alan García, El Diamante, El Laurel, El Triunfo, Perla Mayo, Nueva Chota, Naranjillo, Vista Alegre
	El Dorado	San Martín de Alao	22	Requena, Pucacaca, Alto Perú, Constancia, Sinami, Incaico, Palestina, Pebas, Sanango, Cashnahuasi, Triunfo, Flor del Norte, El Eden, Pacaipampa, Nuevo Jaen, Monterrico, Union Progreso, Santa Rosa, Corazon de Jesus, Sauce, San Pedro, Tres Reyes
	Moyobamba	Jepelacio	8	Pacaypita, Nuevo Lambayeque, Flor de Oriente, Nuevo San Miguel, Nuevo Cutervo, Jorge Chavez, Carrizal y Los Olivos
Total		6	56	



### INDICADOR DE PRODUCTO 3: Espacios de diálogo por Cadena Productiva Nacional

A través de los espacios de dialogo se busca promover una mayor articulación institucional en el Sector Agrario y una articulación de actores por Cadena Productiva Nacional priorizada.

Se tienen como metas 26 Mesas, Comités, Comisiones, Consejos constituidos o reactivados; elaborar 13 propuestas de políticas o mecanismos de intervención que generan las Mesas, Comités, Comisiones, Consejos.

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.2: IMPLEMENTAR CON LOS ACTORES DIRECTAMENTE INVOLUCRADOS EN LA CADENA PRODUCTIVA, SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE INCREMENTEN LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES ORGANIZADOS:**

Orientado a:



- Amortiguar y compensar el efecto negativo de la volatilidad de los precios en el mercado interno, mediante la implementación de instrumentos y mecanismos que permitan la competitividad de los productores;
- Fortalecer las capacidades de cuadros técnicos a nivel regional, de manera que puedan ser los gestores del incremento de la competitividad de los productores organizados.

**INDICADOR DE PRODUCTO 4:** Número de Planes de Competitividad (algodón, maíz amarillo duro, arroz, maíz amiláceo, naranja de selva, Plan de Recuperación Productiva de los Camélidos Domésticos) aprobados e implementados

El Plan de Competitividad, es un documento de consenso entre los representantes y empresarios de los distintos eslabones de las cadenas y del gobierno sobre:

- El diagnóstico competitivo de la cadena
- Un plan estratégico de la cadena: misión, visión, objetivos estratégicos
- Indicadores de competitividad por cada eslabón e indicadores de desempeño de la cadena en conjunto
- Un Plan de Acción para mejorar la competitividad

Al 2014 se espera atender a 8,272 productores algodoneros.

**INDICADOR DE PRODUCTO 5:** Número de Eventos Nacionales e Internacionales de Promoción, implementados.

El año 2013 fue declarado como el "Año internacional de la Quinua" (AIQ). El sector a través de la DGCA-DPC lideró las acciones de: lanzamiento del programa de actividades como país respecto a la celebración del AIQ 2013; Difusión del Año Internacional de la Quinua 2013; Rutas de la Quinua y Granos Andinos en el Perú (Organización Difusión y ejecución); Congreso Nacional e internacional de la Quinua; Promoción y fortalecimiento de la Cadena Agroproductiva de los cultivos andinos y fomento del consumo; Celebración del Día Nacional de los Granos Andinos (Quinua, tarwi, cañihua y kiwicha); la elaboración del Plan Estratégico Nacional de los Granos Andinos al 2021 (quinua, tarwi, cañihua y kiwicha) acciones que durante el año 2014 se les debe dar sostenibilidad.

Asimismo, se realizarán acciones de promoción sobre la agricultura familiar, acciones que involucran la construcción de una nueva definición de agricultura familiar con un enfoque de competitividad.

**INDICADOR DE PRODUCTO 6:** Número de cuadros técnicos regionales fortalecidos en asociatividad y gestión para la competitividad de la cadena productiva

La actividad está dirigida a profesionales, técnicos y productores líderes del sector agrario.

La capacitación comprenderá la aplicación de los conocimientos impartidos en cada modulo, para continuar con el proceso previa supervisión y monitoreo del especialista de la DGCA. Se hará uso de criterios de evaluación para la acreditación.

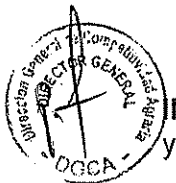
Mediante estas acciones se ha programado atender a 1,120 personas en forma directa, en 12 regiones del país.

**INDICADOR DE PRODUCTO 7:** Número de Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas y materiales en apoyo de la articulación empresarial y acceso al mercado. Aprobados e Implementados



Comprende la elaboración de documentos que apoyen la articulación empresarial y el acceso a mercado, tales como:

- 1 Reglamento Técnico: Según la OMC indica que un reglamento técnico es "un Documento en el que se establecen las características de un producto o los procesos y métodos de producción con ellos relacionados, con inclusión de las disposiciones administrativas aplicables, y cuya observancia es obligatoria. También puede incluir prescripciones en materia de terminología, símbolos, embalaje, marcado o etiquetado aplicables a un producto, proceso o método de producción, o tratar exclusivamente de ellas".
- 13 Normas Técnicas: Se refiere a la propuesta de norma técnica discutida y aprobada por un Comité Técnico de Normalización, en el cual participan representantes de los sectores productivos, técnicos y de consumo, involucrados. Estos documentos establecen las características específicas de un producto, como por ejemplo el tamaño, la forma, el diseño, las funciones o el rendimiento, o bien la manera en que se etiqueta o embala antes de ponerlo en venta. También se abordará la actualización de determinadas especificaciones de calidad de los productos que poseen normas aprobadas por la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales así como la certificación de productos, proceso por el cual una tercera parte, independiente al productor y al comprador, asegura por escrito que un determinado producto, proceso o servicio, cumple los requisitos especificados, convirtiéndose en la actividad más valiosa en las transacciones comerciales nacionales e internacionales.
- 5 Manuales de gestión: documentos técnicos que orientan a las organizaciones en temas de gestión.



**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Numero de eventos de promoción del uso de tecnologías y el consumo interno y externo.

Acciones orientadas a la difusión de experiencias exitosas en el uso de tecnologías; así como en las acciones de fomento del consumo interno y externo de productos identificados como potenciales. Se realizarán 54 eventos de promoción.



**LÍNEA DE ACCIÓN 2.3: IDENTIFICAR Y PROMOVER LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS COMPETITIVAS EXITOSAS.**

Consiste en el desarrollo de actividades orientadas al fomento de prácticas competitivas exitosas.

**INDICADOR DE PRODUCTO 9:** Número de experiencias exitosas (prácticas competitivas) sistematizadas.

Consisten en el proceso de documentar un mecanismo de intervención como base para la generación de una propuesta de política sectorial para orientar el proceso de formación de cuadros técnicos orientados a atender las demandas de los productores en términos de asociatividad, productividad y gestión de la calidad que contribuyan a elevar el nivel de competitividad del sector agrario. Se obtendrán 5 documentos de sistematización.

**Meta: 05 documentos**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.4: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO SUELO.**





En el marco del PP 0089 Reducción de la Degradación de los Suelos agrarios se realizarán acciones de capacitación para la formación de facilitadores usando la metodología de Escuelas de Campo.

**INDICADOR DE PRODUCTO 10:** Formación de cuadros técnicos sobre metodologías ECAs en selección adecuada de cultivos

Consiste en fortalecer las competencias de los técnicos y profesionales de gobiernos regionales, gobiernos locales, dependencias del MINAG y otros proveedores de asistencia técnica públicos y/o privados involucrados en el sector agrario.

Cada grupo meta estará conformado por 25 personas entre técnicos y profesionales por módulo de capacitación. Estas capacitaciones se desarrollarán en 4 módulos, facilitados por expertos en la metodología ECAS, con una duración de 3 días por mes, mediante talleres presenciales con contenidos teóricos - prácticos

**Meta: 275 gestores capacitados**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.5 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO Y GESTIÓN DE LA CALIDAD.**

En el marco del PP 0121 Mejora de la articulación de pequeños productores al mercado se realizarán acciones de capacitación y asistencia técnica en sistemas de aseguramiento y gestión de la calidad.



**INDICADOR DE PRODUCTO 11:** Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo

Consiste en fortalecer las capacidades de los productores y promover la adopción de las Buenas Prácticas Agrícolas para lo cual se ha previsto acompañarlos como mínimo durante dos campañas agrícolas en forma consecutiva. Se ha previsto utilizar el enfoque participativo de las Escuelas de campo para agricultores.



Los profesionales y técnicos que han participado durante el proceso previo de formación en gestión de la calidad y en la formación de facilitadores de la metodología de ECAS denominados Gestores para promover la adopción de sistemas de calidad, serán los que asumirán a tiempo completo el proceso de implementación de los sistemas de gestión de la calidad durante dos campañas consecutivas brindando capacitación y asistencia técnica a los productores. Cada facilitador de ECAS tendrá a su cargo un grupo de 30 productores (para el caso de productores organizados) o dos grupos-redes de 15 productores (para el caso de productores no organizados) y realizará dos sesiones de aprendizaje y 30 asesorías personalizadas por mes.

**Meta: 900 productores capacitados y asistidos**

**INDICADOR DE PRODUCTO 12:** Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos

Comprende el cofinanciamiento de los servicios de auditoría y certificación grupal de los sistemas de gestión de calidad (Global GAP, TESCO, FairTrade, Orgánico, entre otros) para cada organización de productores agrarios. La modalidad del cofinanciamiento se dará en forma gradual, siendo la segunda campaña del 80% a cargo del Programa y 20% la organización, tercera campaña 60% el Programa y 40% la organización.



Se financiará a cada pequeño productor agropecuario por dos veces los servicios de análisis de suelos-fertilidad y caracterización, análisis foliar, análisis fisicoquímico y bacteriológico en agua, análisis en fertilizantes orgánico y análisis de contaminantes en suelos.

### OBJETIVO ESPECIFICO 3: Actividades que Contribuyen a la Sostenibilidad de la Competitividad Agraria

Indicador de Resultado	U.M.	Meta Anual
Número de Productores Agrarios que han adoptado al menos una practica promocionada por las actividades desarrolladas	Productores	4,775

#### Indicador de Resultado: Número de Productores agrarios que han adoptado al menos una práctica promocionada por actividades desarrolladas.

Se realizarán acciones orientadas a darle un soporte a la mejora de la competitividad de las organizaciones de productores, mediante la ejecución de actividades y la formulación de instrumentos de gestión que coadyuven al incremento de la competitividad.

La meta anual es de 4,775 productores, la cual resulta de la sumatoria de las organizaciones de pequeños y medianos productores caracterizadas y categorizadas, estimándose a 25 productores por cada organización.

#### LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONES AGRARIAS:

- Acciones que se desarrollan para gestionar e implementar el PP 0121 Mejora de la articulación de los productores al mercado a cargo de DPC;
- Así como la formulación de instrumentos de gestión que coadyuven al incremento de la competitividad.

**INDICADOR DE PRODUCTO 1:** Sistema de alerta temprana fitosanitaria implementada y gestionada.

Comprende las acciones de gestión y apoyo para la implementación del Sistema de alerta temprana fitosanitaria en arroz.

**INDICADOR DE PRODUCTO 2:** Número de organizaciones de pequeños y medianos productores caracterizadas y categorizadas, con plan de acción empresarial elaborado e implementado en el marco del Plan Nacional de Asociatividad y Gestión Empresarial, implementado.

El Plan Nacional de Intervención para la asociatividad constará de tres componentes:

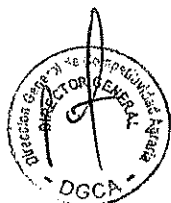
- Componente 1.- Asistencia y Acompañamiento para Mejorar la Gestión Empresarial de las Organizaciones identificadas y categorizadas en el estudio realizado en la Región Nor Oriental del País.
- Componente 2.- Formación de Cuadros Técnicos Regionales en Asociatividad y Gestión Empresarial. Acciones orientadas a:

- ✓ Fortalecer las competencias de los técnicos, profesionales líderes agrarios de Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de Productores

Agrarios y otros proveedores, públicos y/o privados, de servicios en Asociatividad y Gestión Empresarial de pequeños y medianos productores agrarios.

- ✓ Formar redes regionales de profesionales con competencias en Asociatividad y Gestión Empresarial, a fin de impulsar la competitividad del sector agrario.
- ✓ Mejorar la articulación entre los diferentes niveles de Gobierno a fin de orientar eficientemente la Política Agraria Nacional en el tema de asociatividad.
- Componente 3.- Caracterización, Categorización, e identificación de Factores de Éxito de las Organizaciones de productores agrarios en las zonas Centro y Sur del país.

Mediante la implementación del Plan Nacional de Asociatividad y Gestión Empresarial, se espera caracterizar y categorizar 25 organizaciones de pequeños y medianos productos; que 84 organizaciones tengan planes de acción elaborados y orientado al desarrollo empresarial, 82 organizaciones con plan de acción de corto plazo en ejecución; formar 90 profesionales del ámbito regional especialistas en metodologías para fortalecer la asociatividad; presentar 2 proyectos de norma para transformación de asociaciones en cooperativas.



**INDICADOR DE PRODUCTO 3:** Número de profesionales del ámbito regional capacitados en metodologías para fortalecer la asociatividad, en el marco del Plan Nacional de Asociatividad y Gestión Empresarial.



Consiste en seleccionar y evaluar a especialistas regionales como gestores para el acompañamiento y asesoramiento a las organizaciones de productores. Esto se desarrollará en dos etapas: la primera en base al cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia. La segunda etapa se desarrollará en el marco de un taller de dos días de duración en el cual participarán todos los seleccionados y donde se evaluará la participación, el conocimiento, las aptitudes, actitudes y perfil del postulante para desarrollar las funciones requeridas. Los postulantes seleccionados serán contratados por la DGCA y tendrán a su cargo 3 organizaciones en una sola región. Para el 2014 se proyecta fortalecer las capacidades a 90 profesionales de diversas regiones.

**INDICADOR DE PRODUCTO 4:** Formación de Redes Empresariales Rurales con productores agropecuarios.

A través de la implementación de Redes Empresariales como estrategia de asociatividad y se desarrollará teniendo en cuenta el nivel organizativo de los productores:

- Productores agropecuarios que no están bajo ninguna modalidad asociativa: La formación de redes empresariales estará a cargo de los gestores de negocios quienes utilizarán la guía de "promoción de la asociatividad para acceso a mercados" que armoniza procesos para la asociatividad entre ellas las 06 fases de redes: 1) análisis del territorio y líneas de negocios, 2) promoción de las redes y selección de población meta, 3) generación de confianza y planificación de mejoras, 4) consolidación de confianza y definición del proyecto, 5) diseño e implementación del proyecto de negocio, y 6) gestión del negocio.



- Para los productores que se encuentran ya organizados en los ámbitos priorizados por el PP, también se brindará asistencia técnica a través de los gestores de negocios; quienes asesorarán en los procesos claves del negocio (planificación, costeo y mercadeo), y en la formulación de planes de negocio en coordinación con AGROIDEAS.

El gestor de negocios formará y articulará las redes con los pequeños productores en un periodo de 18 meses. Asimismo, asesorará en la gestión empresarial a los pequeños productores agropecuarios que ya se encuentren organizados e insertados en una cadena productiva.

Se realizará la formación de los gestores en los temas de planeación estratégica y financiera, desarrollo de herramientas, gestión empresarial, entre otros; para lo cual se propone un adiestramiento con el desarrollo de casos prácticos con una duración total de 08 días en dos fases de 04 días cada fase.

#### **INDICADOR DE PRODUCTO 5:** Capacitación para la Gerencia Juvenil Rural a Organizaciones de Productores

Se identifica y seleccionan a los jóvenes líderes rurales bajo un perfil definido, para recibir la formación técnica, que comprende 04 etapas:

1º etapa, comienza en los colegios rurales desde el nivel de 3º, 4º y 5º de secundaria para dar competencias y prácticas a los jóvenes líderes. En esta etapa el profesional o técnico contratado implementa el módulo demostrativo para el aprendizaje práctico del proceso de cosecha y poscosecha requerido.

La 2º etapa, consiste en una preparación académica de 240 horas lectivas otorgada por una universidad o instituto agropecuario regional acreditado.

La 3º etapa, consiste en un entrenamiento práctico-vivencial por 03 meses en una organización empresarial de productores agropecuarios de éxito.

La 4º etapa consolida el aprendizaje adquirido en la formación recibida en los colegios rurales, la preparación académica y el entrenamiento práctico-vivencial, con el acompañamiento por 02 meses de un tutor experto en agronegocios para reforzar la gestión de la gerencia juvenil.

#### **INDICADOR DE PRODUCTO 6:** Asistencia técnica para el acceso a incentivos de fomento a la asociatividad

Asesoramiento técnico especializado a las organizaciones de productores agropecuarios, a cargo de profesional especializado en materia de aplicación correcta de las normativas tributarias y legales vigentes. Cada asesor técnico estará a cargo de 02 organizaciones de productores durante 01 mes.

Para que las organizaciones de productores accedan a los incentivos de los fondos concursables, los profesionales de los Gobiernos Regionales - Agencias Agrarias del ámbito de intervención del Programa Presupuestal y AGRO RURAL formularán planes de negocios conjuntamente con las organizaciones de pequeños productores, para lo cual serán entrenados por profesionales expertos en la formulación de planes de negocio. El experto en cada región entrenará y acompañará en la formulación del plan de negocio a 15 profesionales, hasta la presentación del plan de negocio al fondo no reembolsable, en un plazo máximo de 03 meses.



**INDICADOR DE PRODUCTO 7:** Número de productores agrarios capacitados en el marco del Plan AGROVRAEM implementado.

El Plan AGROVRAEM, es la respuesta del Ministerio de Agricultura para contribuir a generar competitividad agraria en el VRAEM, actualmente expresada en una débil institucionalidad del sector público, organizaciones incipientes, Gobiernos Regional y Local con limitaciones para favorecer el agro; los bajos niveles de rentabilidad de la producción agraria; el escaso nivel de inclusión social y la creciente pérdida y deterioro de los recursos naturales.

El Plan AGROVRAEM es una propuesta de política gubernamental e inversión pública, diseñada para guiar la intervención del Ministerio de Agricultura (MINAG) en el ámbito del VRAEM y ha sido elaborada en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 0386-2012-AG, por un Grupo de Trabajo del Sector Agrario, con participación de representantes de las organizaciones de productores, autoridades regionales y locales, y otros actores económicos agrarios del ámbito del VRAEM.

El Plan, es concebido como un Programa de Gestión Pública Agraria que desde el inicio articulará el accionar del Ministerio de Agricultura en el VRAEM, integrando al conjunto de instancias del sector y a los representantes locales; promoviendo multisectorialmente la innovación, el desarrollo, la transferencia de tecnología y facilitando el acceso a los servicios agrarios para mejorar la competitividad. Operará desde el mismo VRAEM, para ello se ha previsto que su sede operativa principal estará ubicada en Pichari y contara con coordinaciones zonales en los cuatro departamentos. De esta manera el Plan AGROVRAEM fortalecerá la presencia del Estado Peruano en esta zona, en el marco de un Estado moderno, descentralizado, competitivo, sostenible e inclusivo.

Para la zona del VRAEM se ha programado actividades de capacitación en los diferentes estados fenológicos de los principales productos agrarios banderas del VRAEM, como es el cacao y café, con enfoque de inserción al mercado local, nacional e internacional. Se proyecta para el 2014 capacitar a 2,300 productores.

**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Porcentaje de acuerdos y compromisos implementados a partir de las reuniones de articulación del PLAN AGROVRAEM.

Comprende las acciones orientadas a lograr la implementación del Plan AGROVRAEM, la DGCA-DPC es la responsable de coordinar la implementación de las acciones del sector.

**INDICADOR DE PRODUCTO 9:** Sistema de Control Interno implementado

Para entender lo que es un "Sistema de Control Interno" primero se deben tener en cuenta cuatro aspectos fundamentales:

- Que el control interno es un **PROCESO**, un medio utilizado para la consecución de un fin, no un fin en sí mismo.
- Que el control interno lo llevan a cabo las **PERSONAS**, no se trata solamente de manuales de políticas e impresos, sino de personas en cada nivel de la organización.
- Que el control interno solo puede aportar un **GRADO DE SEGURIDAD RAZONABLE**.
- Que el control interno está pensado para facilitar la consecución de **OBJETIVOS** propios de cada entidad.





Según la Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG "Normas de Control Interno" y de la Resolución de Contraloría General N° 458-2008-CG "Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado": De acuerdo a la metodología establecida en la Resolución de Contraloría General N° 458-2008-CG "Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado", se consideran 3 (tres) fases:

1) Planificación: aquí se debe realizar un Diagnóstico (Programa de trabajo, Recopilación de información, Análisis de Información, Análisis Normativo, Identificación de debilidades y fortalezas, e Informe de Diagnóstico). Asimismo, se considera elaborar un Plan de Trabajo (Descripción de actividades y cronograma, y Desarrollo del Plan de Trabajo).

2) Ejecución: aquí corresponde realizar la implementación a nivel de "Entidad", y posteriormente en lo que corresponde al nivel de "Procesos"

3) Evaluación del proceso de implementación.

En este contexto, durante el año 2012 el Comité de Control Interno del MINAG, realizó el diagnóstico del SCI y como primera conclusión se determinó que la percepción del personal del MINAG es que no conoce las Normas del Sistema de Control Interno.

Si bien se programó en el 2013 y no hubo ejecución, esto se sustenta en lo siguiente:

- La implementación del Sistema de Control Interno a nivel de la Dirección de Promoción de la Competitividad, se vio truncada debido a que la Oficina de Administración, mediante el Memorando N°1983-2013-MINAGRI-OA, argumentó que las acciones programadas por DPC no eran necesarias, debido a que a nivel de entidad ya se encontraban en el proceso de implementar el Sistema de Control Interno, hecho que evidencia una confusión sobre la naturaleza del Sistema de Control Interno colocando de manera horizontal los niveles de entidad, oficinas y áreas, es en ese marco que la OA envió los siguientes comentarios:

*".. cabe traer acotación que mediante Resolución Ministerial N°0175-2013-AG el Ministerio de Agricultura y Riego ha reconfigurado el Comité de Control Interno, incluyéndose a los órganos de línea, estableciéndose como funciones del referido Comité entre otras, el aprobar el diagnóstico de la situación actual del Sistema de Control Interno – SCI de la Entidad, a propuesta de la Secretaria Técnica."*

- "En ese contexto, la Secretaria Técnica ha recaído en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto – OPP la misma que tiene entre sus funciones i) desarrollar el diagnóstico de la situación actual del Sistema de Control del MINAGRI, ii) desarrollar cuadro de necesidades dentro del diagnóstico de control interno y elevarlo al Comité para su aprobación."*
- "Por las consideraciones señaladas, y en base a las coordinaciones realizadas con la Secretaria General y teniendo en consideración que el diagnóstico de la Entidad fue realizada en el año pasado, y en la actualidad nos encontramos en la etapa de implementación del Plan de Trabajo del SCI en el MINAGRI, adjunto remito en calidad de devolución los requerimientos solicitados..."*

Los requerimientos solicitados (y que fueron devueltos por OA) pretendían:

- Obtener el nivel de desarrollo de la Dirección de Promoción de la Competitividad, con respecto a la aplicación y vigencia del Sistema de Control Interno.
- Detectar los elementos de Control que existen actualmente en la Dirección de Promoción de la Competitividad, así como, el grado de aplicación y efectividad.
- Tener un claro conocimiento de los cambios, ajustes, implementaciones y modificaciones claves que deben desarrollarse.



- Identificar los componentes y normas de control que deben ser implementados, a nivel de la Dirección de Promoción de la Competitividad.
- Que de acuerdo a lo programado se buscaba no solo identificar los elementos de control, sino que sobre la base de dicha identificación, nos debería haber permitido determinar las implementaciones y ajustes que sean necesarios, todo ello en un contexto de institucionalización de una **cultura de control interno** (disminuyendo la discrecionalidad mediante la documentación de los procesos, actividades y tareas; así como establecer una cultura de rendición de cuentas) todo ello orientado a la mejora de la gestión pública.

**INDICADOR DE PRODUCTO 10:** Administración de la implementación del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2012-2021,

Actividad de planeamiento estratégico, que involucra la realización de propuestas de política en temas de Seguridad alimentaria. Estas propuestas son trabajadas dentro de la comisión multisectorial de Seguridad Alimentaria y en diversos equipos técnicos a fin de analizar los siguientes temas de acuerdo a lo establecidos en la normatividad vigente

Cabe indicar que, la administración del Plan es entendida como servicio y está compuesta por el desarrollo de las funciones de planificación, organización, dirección, coordinación y control. Estas se detallan a continuación:

- **Planificación:** Procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.
- **Organización:** Proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.
- **Dirección:** Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea. A partir de la dirección, los administradores ayudan a las personas a ver que pueden satisfacer sus propias necesidades y utilizar su potencial al contribuir a las metas de una empresa.
- **Coordinación:** Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.
- **Control:** Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

La meta para el 2014 son 12 acuerdos implementados

**INDICADOR DE PRODUCTO 11:** Evaluación de las Solicitudes para acceder al Régimen de Recuperación Anticipada del IGV,

En este proceso, se realiza el análisis y evaluación de los expedientes presentados por las empresas en torno a la Lista de Bienes, Servicios y Contratos de construcción así como del Cronograma de Inversión para lo cual ya se han establecido los procedimientos y los plazos.

Se tiene como meta elaborar 4 Informes de opinión técnica sectorial.

**INDICADOR DE PRODUCTO 12:** Porcentaje de implementación de la Red de Centros de Formación Técnica en el Área Rural con el Ministerio de Educación.

El proyecto con financiamiento de AECID, Red de Centro de Formación Técnica en el área rural, culminó sus actividades a principios del año 2012; con los logros alcanzados, se considera necesario la ejecución de la siguiente fase: consolidar el proceso, esta fase



se realizará a través de un proyecto de inversión con participación del Ministerio de Educación.

### **LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2 GESTIÓN DE CONFLICTOS**

Orientado principalmente al:

- Promover una mayor articulación institucional en el sector agrario
- Así como permitir el avance en la competitividad de la producción agraria en contexto de conflicto:
  - Minería - Producción agraria
  - Cultivos sensibles
  - Demandas de Gremios Agrarios

**INDICADOR DE PRODUCTO 13:** Gestión de conflictos en: a) Ámbitos territoriales (Espinar, Cotabambas); b) Cultivos Sensibles (algodón, maíz amarillo duro, arroz y otros); c) Gestión de demandas y eventuales conflictos

La Gestión de conflictos, orientada a implementar un servicio de articulación multisectorial, inter gubernamental, público-privada y al interior del MINAGRI; para desactivar conflictos y avanzar hacia la competitividad agraria, involucra la identificación del conflicto y de los actores involucrados en el mismo, desarrollando reuniones de trabajo para identificar demandas y elaborar propuestas de soluciones consensuadas entre el Estado y los productores agrarios.



### **LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3 ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DGCA**

Orientado a la administración, supervisión y monitoreo de las actividades de la DGCA

**INDICADOR DE PRODUCTO 14:** Administración, supervisión y seguimiento de las actividades de la DGCA

Comprende las acciones de supervisión y monitoreo de las actividades realizadas por la DGCA.



### **LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4 GESTIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA DGCA**

Orientado a la administración, supervisión y seguimiento de las actividades de los Programas Presupuestales de la DGCA

**INDICADOR DE PRODUCTO 14:** Acciones Comunes

Comprende las acciones de supervisión y monitoreo de las actividades que forman parte de los Programas Presupuestales de la DGCA.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Incrementar Oportunidades de Acceso al Financiamiento y el Seguro Agrícola de los Pequeños y Medianos Productores Agrarios



Indicador de Resultado	U.M.	Meta Anual
Número de productores agropecuarios que con el apoyo del MINAGRI accedieron al financiamiento.	Productores	18,000
	ha	45,000
	Millones de S/. de financiamiento	35
Seguro Agrícola Catastrófico implementado	ha aseguradas	415,000
	Productores asegurados	166,000
	Monto de la prima (S/.)	35,040,000

### Indicador de Resultado 1: Número de Productores agropecuarios que con el apoyo del MINAG accedieron al financiamiento.

Los productores agrarios agrupados en asociaciones, comunidades campesinas, Entidades Asociativas Agrarias, Cooperativas, Sociedades Agrícolas de Interés Social - SAIS, juntas, consorcios o cualquier forma asociativa legalmente permitida, serán los principales beneficiarios que podrán solicitar y acceder a los alcances del Fondo (AGROPERU) a través de líneas de financiamiento al agro.

Para el periodo 2014, se tiene proyectado beneficiar a 18,000 productores que accedan a líneas de financiamiento (créditos), con el apoyo del MINAGRI. El monto de financiamiento que se espera otorgar a través de los diferentes programas de financiamiento es de S/. 35 millones que permitirá atender 45 mil hectáreas.

### Indicador de Resultado 2: Seguro Agrícola Catastrófico implementado

Mediante Seguro Agrícola Catastrófico se busca asegurar la agricultura dispersa que está más expuesta principalmente a riesgos climatológicos: sequías, heladas, granizadas, inundaciones, huaycos, entre otros.

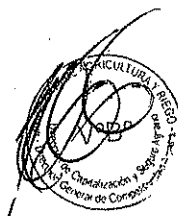
Dentro de las actividades previstas para el año 2014 se ha programado implementar la cuarta campaña del Seguro Agrícola Catastrófico "Campaña 2013-2014", lo que permitirá asegurar 415,000 hectáreas de cultivos en 08 regiones del país, que beneficiarán a 166,000 productores. Prima Total: S/. 39'589,760.05 pagada (Incluye IGV).

Se espera elaborar para el año 2014:

- 12 Informes de seguimiento y monitoreo al Seguro Agrícola Catastrófico.
- 12 Informes de seguimiento y monitoreo a los financiamientos directos y coberturas de riesgo otorgadas

Entre los principales indicadores de producto que contribuirán al logro de estos dos indicadores de resultado, se tiene lo siguiente:

- Pequeños y medianos productores que accedieron a productos financieros diseñados por el MINAG.



- Funcionarios de los GR y GL asistidos técnicamente en instrumentos financieros y fondos concursables.
- Productores líderes, técnicos y profesionales capacitados en instrumentos de capitalización, seguros, planes de negocios y asociatividad.
- Planes de negocio del programa AGROEMPRENDE supervisados y en liquidación.
- Seguimiento y monitoreo a los financiamientos directos y coberturas de riesgo otorgada.
- Seguimiento y monitoreo al seguro agrícola catastrófico.

#### **LÍNEA DE ACCIÓN 4.1 IMPLEMENTACIÓN DE FONDO DE GARANTÍA PARA EL CAMPO Y SEGURO AGRARIO.**

En el marco del PP 0121 Mejora de la articulación de los productores al mercado, esta línea de acción está orientada a promover el acceso al Seguro Agrícola Comercial.

#### **INDICADOR DE PRODUCTO 1: Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario**

El FOGASA tiene dentro de sus funciones para el cofinanciamiento de la prima del Seguro Agropecuario Impulsar el desarrollo y consolidación de los mecanismos de prevención y protección de los productores agropecuarios ante los riesgos que enfrenta su actividad, para lo cual hay que gestionar alianza publicas privadas.

Mediante esta Alianza Pública - Privada se va poder establecer los mecanismos para acceder al Seguro Agrícola Comercial, así como los tipos de seguros agrícolas comerciales a implementar de acuerdo a las necesidades de aseguramiento agrícola de los productores de nuestro país.

Los productores beneficiarios, al contratar una póliza de seguro agrícola comercial reciben el servicio de aseguramiento que establece como suma asegurada los costos de producción de instalación de cada hectárea asegurada, la forma de entrega de este servicio es una vez pagada la prima de seguros de la póliza de seguros por el productor u asociación la compañía de seguros hace entrega de la póliza por la vigencia contratada y se activan las coberturas de acuerdo a las condiciones de la póliza y la legislación vigente, todas estas acciones para la implementación de este seguro serán monitoreadas y seguidas por la Dirección de Capitalización y Seguro Agrario en su calidad de Secretaría Técnica del Consejo Directivo del FOGASA

**Meta: 10,000 certificados**

#### **LÍNEA DE ACCIÓN 4.2 ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS FORMALES.**

En el marco del PP 0121 Mejora de la articulación de los productores al mercado, esta línea de acción está orientada a desarrollar productos relacionado al financiamiento de iniciativas productivas a través de fondos reembolsables y no reembolsables.

#### **INDICADOR DE PRODUCTO 2: Productores con iniciativas agropecuarias financiadas**

Los productores agropecuarios organizados acceden a servicios financieros formales a través de financiamientos directos e indirectos otorgados con recursos del Fondo AGROPERU para lo cual las asociaciones de productores tienen que pasar varias etapas:



1) diseñar los productos financieros; 2) estructurar y evaluar las propuestas que presentan las asociaciones de productores, 3) cofinanciar el asesoramiento en los planes de negocios; 4) verificar el cumplimiento de los pasos críticos del plan de negocios; 5) aprobación de las solicitudes de financiamiento; 6) desembolsos de los financiamientos aprobados.

**Meta: 11,875 productores asistidos**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.3 DISEÑAR Y CANALIZAR PRODUCTOS FINANCIEROS AD HOC A LOS PRODUCTORES, CON PRIORIDAD EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS Y DE SELVA.**

La Dirección de Capitalización tiene como objetivo promover así como brindar apoyo técnico para el otorgamiento de financiamiento directo a los pequeños y medianos productores agrarios organizados dándoles prioridad a los productores de las zonas alto andinas y de la selva.

**INDICADOR DE PRODUCTO 3:** Número de pequeños y medianos productores que accedieron a productos financieros diseñados por el MINAGRI.

Al 2014 se estima atender a 18,000 productores que accederán a los programas diseñados por el MINAG, otorgando financiamiento directo a los Beneficiarios

El monto de financiamiento que se espera otorgar, a través de los diferentes programas de financiamiento es de S/. 35 millones.

**INDICADOR DE PRODUCTO 4:** Número de funcionarios de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales asistidos técnicamente en instrumentos financieros y fondos concursables.

Se ha programado realizar capacitaciones a fin de difundir y sensibilizar a Funcionarios de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales en los temas referentes a instrumentos financieros y fondos concursables, a través de eventos, talleres de trabajo, seminarios, cursos, entre otros.

Al 2014 se espera capacitar a un total de 180 funcionarios de los Gobiernos Regionales y Locales.

**INDICADOR DE PRODUCTO 5:** Número de productores líderes, técnicos y profesionales capacitados en instrumentos de capitalización, seguros, planes de negocios y asociatividad.

Se ha programado realizar eventos, talleres de trabajo, seminarios, cursos, entre otros a fin de difundir y sensibilizar en los temas referentes a capitalización, seguros, planes de negocios y asociatividad a través de diversas actividades de capacitación tanto a los productores líderes como los técnicos y profesionales.

Dentro de las actividades para el 2014 se espera capacitar a 300 productores líderes técnicos y profesionales.

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.2 MONITOREO DE LOS FONDOS PÚBLICOS DIRIGIDOS AL SECTOR AGRARIO**





**INDICADOR DE PRODUCTO 6:** Planes de negocios del Programa AGROEMPREENDE, supervisados y en liquidación.

La Dirección General de Competitividad Agraria –DGCA, realiza el monitoreo, seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes de negocios con financiamiento bajo ésta modalidad, en resguardo de los recursos proporcionados y del cumplimiento de los intereses del Estado en esta actividad promocional".

La tarea de supervisión es sobre los Planes de Negocios Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales de las asociaciones ganadoras del Programa Agroemprende I y II, a fin de acompañar, cuantificar y verificar la inversión y el gasto en los planes de negocio y verificar la veracidad de la información proporcionada.

Una vez que las asociaciones han cumplido el objetivo de su Plan de Negocios en el marco del Programa Agroemprende I y II, se procede con la liquidación de los mismos.

Actualmente existen planes de negocios pendientes de desembolsos, toda vez que mediante el Decreto Supremo 020-2012-AG del 19 de diciembre de 2012, se aprobó la modificatoria del Reglamento de Fondos Concursables del MINAGRI, prorrogando el plazo de ejecución de los planes de negocio de aquellas asociaciones que no han recibido la totalidad de los desembolsos que les corresponde, hasta 20 de diciembre de 2013. Por lo cual, para el año 2014 se ha solicitado una nueva prórroga que se encuentra en trámite de aprobación.

a) Planes Supervisados

Al diciembre del 2014, se deberá concluir con la supervisión de 60 Planes de Negocios Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales de las asociaciones ganadoras del Programa AGROEMPREENDE I y II, a fin de acompañar, cuantificar y verificar la inversión y el gasto en los planes de negocio y verificar la veracidad de la información proporcionada.

b) Desembolsos ejecutados

Al diciembre del 2014, se deberá concluir con 34 desembolsos de Planes de Negocios Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales de las asociaciones ganadoras del Programa AGROEMPREENDE I y II. El monto de los desembolsos asciende a S/. 868,897.

c) Planes Liquidados

Al diciembre del 2014, se deberá concluir con la liquidación de 100 Planes de Negocios Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales de las asociaciones ganadoras del Programa AGROEMPREENDE I y II.

**INDICADOR DE PRODUCTO 7:** Seguimiento y monitoreo a los financiamientos directos coberturas de riesgo otorgadas

Se espera elaborar 12 Informes de seguimiento y monitoreo a los financiamientos directos y coberturas de riesgo otorgadas para el año 2014.

**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Seguimiento y monitoreo al seguro agrícola catastrófico

Se espera elaborar 12 Informes de seguimiento y monitoreo al Seguro Agrícola Catastrófico para el año 2014.



**OBJETIVO ESPECIFICO 5: Incrementar el acceso a la información agraria de calidad para la toma de decisiones**

Indicador de Resultado	U.M.	Meta Anual
Número de usuarios que acceden y utilizan la información agraria	Usuarios	662,000

**Indicador de Resultado: Número de Usuarios que acceden y utilizan la información agraria**

Consiste en integrar, sistematizar y difundir la información agraria que permita llegar de manera inteligible a los agentes económicos agrarios, a través de la articulación con los gobiernos regionales, locales y otras instituciones, el diseño de plataformas comunicacionales para el acceso y uso de la información agraria y el procesamiento de la información oportuna, de calidad y adecuada al público objetivo.

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.1 ARTICULAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGRARIA CON LOS GOBIERNOS REGIONALES, GOBIERNOS LOCALES Y OTRAS INSTITUCIONES.**



**INDICADOR DE PRODUCTO 1:** Plan Nacional del Servicio de Difusión de Información Agraria y REDIAGRO articulados con los gobiernos regionales, G. locales y otras instituciones.

Durante el año 2014 se proyecta implementar la Red Nacional de Difusión de Información Agraria Especializada, REDIAGRO, creada con DS N° 014-2012-AG en octubre de 2012, como plataforma de coordinación de los tres niveles de gobierno, a fin de mejorar el acceso a la información agraria especializada a la mayor cantidad de personas involucradas directa e indirectamente en la actividad agraria. La REDIAGRO tendrá como principal herramienta de orientación de su intervención el Plan Nacional de Difusión de Información Agraria Especializada PNDIA 2013-2017, el mismo que ha sido concertado en los 04 Talleres Macro-Regionales realizados durante 2013 con los gobiernos regionales.

En este periodo se pondrá especial énfasis en dar a conocer los alcances de la REDIAGRO y el PNDIA para lograr compromisos e intervención de los principales actores de los gestores de la información agraria, especialmente de los gobiernos regionales, gobiernos locales, órganos y organismos del Sector, universidades, cooperación internacional, organismos no gubernamentales, organizaciones de productores, entre otras.

Cabe destacar que, la Dirección de Información Agraria, de acuerdo a la normatividad vigente, actuará como Secretaría Técnica de la REDIAGRO y será el ente responsable de coordinar, recopilar, centralizar, articular y difundir, a nivel nacional, la información técnica agraria que produzcan las entidades que conforman la REDIAGRO, sin perjuicio de las acciones de difusión que desarrollen las entidades generadoras de la información.

Entre los insumos que contribuyen a este indicador se tiene programado lo siguiente:

- Talleres Macrorregionales descentralizados para presentación de PNDIA y REDIAGRO.

Los cinco Talleres Macrorregionales serán espacios de coordinación con el objetivo general de "Conjugar sinergias y alianzas para desarrollar una agenda común entre el





Sector Agrario, los gobiernos regionales y gobiernos locales e entidades estratégicas invitadas, que favorezca la prestación del servicio de información agraria, mediante la generación de estrategias articuladas de intervención en base al diálogo la concertación y la participación activa".

Los objetivos específicos previstos, de lograr estos Talleres Macroregionales, entre otros son:

- Desarrollar la Red Nacional de Difusión de Información Agraria Especializada, REDIAGRO.
- Llevar a cabo los cinco Talleres Macroregionales en las principales regiones del país.
- Validar el Plan Nacional de Difusión de Información Agraria Especializada 2013-2017, PNDIA y Proyecto de Resolución Ministerial dándolo por aprobado.
- Consensuar una agenda descentralizada y compromisos, para mejorar el servicio de información agraria: MINAG - Gobiernos Regionales- Gobiernos locales.

Se prevé la participación, de alrededor de 100 representantes de los gobiernos regionales y locales en cada uno de los talleres macrorregionales. Las fechas probables de realización de estos eventos serían Marzo, Mayo, Julio, Septiembre y Noviembre. En total será necesario facilitar el traslado, alojamiento y alimentación de 500 personas, asimismo el alquiler de auditorium, equipos y servicios propios de estos eventos, además de materiales de capacitación, promoción y documentos técnicos a ser entregado a los participantes.



- Seguimiento del PNDIA, REDIAGRO y de las redes formadas y articuladas (Rediriego, Mercado, Agroclimática, etc)

El objetivo de este producto es hacer el seguimiento y monitoreo de los avances y logros alcanzados en la implementación del REDIAGRO y el Plan Nacional de Difusión de Información Agraria 2013-2017, así como las redes formadas y articuladas (Rediriego, Agroclimática, Mercado, etc.). Para este efecto se diseñaran matrices y una guía que facilite la recopilación y sistematización de la información de los reportes que deberán alcanzarnos todas las entidades miembros de la REDIAGRO, así como de la data que se recoja de los medios virtuales, en relación a las visitas de acceso a la información. Para el presente ejercicio se ha previsto la elaboración de cuatro informes trimestrales.



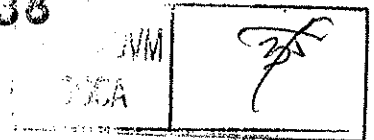
- PIP con viabilidad para la implementación del PNDIA y REDIAGRO a nivel nacional.

Este insumo ha demandado la elaboración de un diagnóstico, determinación de público objetivo y prever el desarrollo e implementación de los distintos productos programados en el Plan Nacional de Difusión de Información Agraria Especializada, PANDIA 2013-2017, con un horizonte temporal de cinco años y proyección de intervención de las entidades del Sector y de las Direcciones Regionales de Agricultura de los Gobiernos Regionales que generan y difunden información.

El PIP dentro de un esquema de un Sistema de Información debidamente armonizado, con recursos suficientes y tecnologías de información y comunicación para automatizar los procesamientos y la generación sostenible de información, así como el uso de formatos electrónicos, para transformar esta información en conocimientos útiles, permitirá mostrar la información agraria especializada que cuenta el sector agrario.

- Implementar la Red de Información de Periodistas Agrarios a nivel regional y nacional.





La Red de Periodistas Agrarios del MINAGRI permitirá contar con una plataforma comunicacional a nivel regional y nacional que podrá difundir información agraria especializada en forma coordinada con los Gobiernos Regionales y Locales, destacando cada uno de ellos las particularidades regionales y locales. Se tiene programado concluir con su implementación en el primer semestre del presente año.

- Portal WEB REDIAGRO implementado y actualizado.

Con el auge de las tecnologías digitales como principales medios de comunicación que permiten llegar a mayor número de usuarios en tiempo real, siendo la REDIAGRO la Plataforma de coordinación de los tres niveles de gobierno en temas de difusión de información, es de especial interés que esta Plataforma cuente con un Portal digital para el mes de septiembre que permita mantenerles en permanente articulación y asimismo poner al servicio de los ciudadanos las publicaciones generadas por la gestión pública agraria de los tres niveles de gobierno, nacional, regional y local, así como de personas naturales y jurídicas que cedan sus derechos sin fines de lucro, para libre disposición. Se tiene programado para el presente año, tener articulados 12 instituciones del sector agrario. Por último, se efectuará 01 actualización de la información a fines del presente año.



**INDICADOR DE PRODUCTO 2:** Biblioteca virtual implementada, actualizada y articulada con los gobiernos regionales, locales y otras instituciones.

Uno de los objetivos principales de la DIA y del Sector en este ejercicio será implementar una biblioteca virtual, tomando como base las publicaciones disponibles en los centros de documentación que sean de propiedad intelectual de las entidades del Sector y de las Direcciones Regionales de Agricultura para acceso gratuito del público interesado. Este producto se logrará con el apoyo de todas las entidades miembros de la REDIAGRO, siendo la DIA la encargada de sistematizar y centralizar las publicaciones en un portal WEB/software.

Este producto demanda del servicio de digitalización de los documentos con la finalidad de preservar y conservar el material bibliográfico, así como que los usuarios vía WEB, puedan elegir y acceder al material a ser consultado, desde cualquier punto donde se encuentren, de manera simultánea, así mismo difundir oportunamente la información agraria, a diferentes públicos objetivos, entre ellos: agricultores, productores, empresarios, universitarios, etc.

Se viene concluyendo el estudio de diagnóstico y propuesta de solución para implementarlo de manera más eficiente, con alcance a la mayor cantidad de usuarios. Asimismo implica el equipamiento del servicio y sostenibilidad en el tiempo.

**INDICADOR DE PRODUCTO 3:** Centro documentario actualizado y articulado con los gobiernos regionales, locales y otras instituciones.

En el año 2014 se prevé seguir actualizando el CENDOC, por lo cual se ha programado adquirir nuevas publicaciones y suscripciones a revistas especializadas, con la finalidad de actualizar y complementar el acervo bibliográfico a fin de cubrir las expectativas de información, en razón que cada vez aumentan más los requerimientos de los usuarios debido a la difusión que se viene realizando, es por ello que las nuevas adquisiciones estarán orientadas a dichas necesidades y orientados a propiciar la competitividad en la toma de decisiones, y que desde luego estarán puestas a disposición en calidad de consulta a los usuarios que diariamente visitan el CENDOC, el portal WEB del Ministerio, y el software AGROALDIA, asimismo se ha tomado en consideración las opiniones y sugerencias de especialistas y público usuario.



La atención a usuarios se registra a través de una base de datos de cada una de las atenciones que se brinda en el CENDOC, como es: atención en sala, vía correo y vía teléfono, con la finalidad de contar con las estadísticas para un posterior análisis, por ejemplo: temas más consultados, obras más solicitadas, tipo de usuarios, etc. También implica la contratación de servicios de consultoría para la elaboración de estudios expresos, en atención a las demandas, asimismo la implementación del módulo de quejas y sugerencias.

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.2 PROCESAR INFORMACIÓN DE CALIDAD, OPORTUNA Y ADECUADA AL PÚBLICO OBJETIVO.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 4:** Información agroclimática elaborada y difundida a nivel nacional.

Entre los insumos que contribuyen a este indicador se tiene programado lo siguiente:

- Difusión de la información agroclimática e hidrometeorológica elaborada por dependencias del MINAGRI y otras instituciones especializadas a nivel nacional:

Para cumplir con este objetivo específico de facilitar y difundir la información climatológica y su impacto en el Agro es necesario desarrollar una serie de procesos relevantes tales como:

- Obtención y análisis de información: Este proceso se cumple revisando, recopilando información enviada de la fuente oficial dentro del sector agrario, como la del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología (SENAMHI). En este sentido se ha firmado un convenio específico de cooperación técnica interinstitucional N° 052 – 2011 – AG – DVM, con el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología (SENAMHI) y la Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos (OEEE) y la Dirección General de Competitividad Agraria (DGCA).
- Sistematización de la información: en este proceso básicamente se selecciona y ordena en distintos indicadores la información meteorológica e hidrológica para una mejor comprensión. Esfuerzo en el que estarán inmersos los miembros de la comisión técnica, especialista del SENAMHI, OEEE y DIA – DGCA.
- Plataforma comunicacional: Siendo que la data de los diversos indicadores meteorológicos ofertados por el SENAMHI no se difunde en una forma adecuada y dinámica de acuerdo a las demandas expresas del público agrario, por la complejidad de las diversas condiciones climáticas de nuestro país: Temperatura, Precipitaciones pluviales (Lluvias), Evapotranspiración potencial u otros, será necesario contar con el apoyo de algunos servicios. para poder utilizar y transformar la Información de manera dinámica y amigable, para implementar el módulo de Agroclimática de la plataforma de información AGROALDIA <http://agroaldia.minag.gob.pe>

- Implementar Red de Información Agroclimática a nivel regional y nacional.

De acuerdo a las coordinaciones permanentes que se viene realizando con las Direcciones Regionales y con el ente rector de la información meteorológica y climatológica SENAMHI, se ha diagnosticado que en las regiones existe alto desconocimiento en materia Agroclimática, para lo cual se ha propuesto organizar una Red de Información Agroclimática con la finalidad de bajar el índice de analfabetismo agroclimático, así como identificar a los profesionales que intervienen en este servicio.

de los niveles subnacionales y de las entidades competentes para fortalecer sus capacidades profesionales.

- Elaboración de Proyecto de Inversión Pública -PIP, para la Implementación de estaciones meteorológicas y su implantación en campo a nivel nacional.

Este producto demandará la contratación de un especialista en la elaboración de proyectos de inversión pública con experiencias en temas de agroclimática. El fin de este estudio será de determinar los cultivos y las regiones más adecuadas para efectuar los estudios de vulnerabilidad respectivos y establecer las estaciones meteorológicas en coordinación con los Gobiernos Regionales respectivos y/o otras instituciones que deseen participar en el proyecto.

**INDICADOR DE PRODUCTO 5:** Información agroeconómica elaborada por dependencias del MINAGRI y otras instituciones especializadas, difundida a nivel nacional.

El proceso de obtención de información relevante para la construcción de las publicaciones agroeconómicas demanda de algunos elementos básicos:



- Difusión de la información agroeconómica elaborada por dependencias del MINAGRI y otras instituciones especializadas a nivel nacional:

El objetivo principal de las publicaciones agroeconómicas es brindar información acerca de los principales indicadores de las distintas cadenas agroproductivas y su impacto en la generación de rentabilidad y productividad, asociado a factores sociales y ambientales inmersos en un territorio.

El proceso de obtención de información relevante para la construcción de las publicaciones agroeconómicas demanda de algunos elementos básicos:



- Obtención y análisis de información: Este proceso se cumple revisando información de las distintas fuentes oficiales dentro del sector agrario, como la Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos (OEEE), SENASA, INIA, PSI, AGROIDEAS, AGRORURAL, DGFFS, DGAAA; DGCA, OAER, así como otras fuentes de información externas al Ministerio de Agricultura que sirven de material de consulta para poder confeccionar dichas publicaciones. Asimismo de las distintas regiones que generan información muy oportuna y relevante.
- Sistematización de la información: en este proceso básicamente se selecciona y ordena en distintos indicadores la información para una mejor comprensión.
- Diseño de la publicación: Se construirá la publicación de acuerdo a la temática abordada y objetivo de la publicación. Las publicaciones pueden abordar temas referentes a la caracterización de la cadena agroproductiva, análisis del mercado nacional como internacional, referente a algún cultivo de importancia económica y otro tipo de publicación que incluya factores agroproductivos y económicos y su impacto en el Perú.
- Evaluación y aprobación de la publicación: en este proceso se realiza un chequeo y control de calidad de la información analizada y sistematizada, por algún especialista que articule alguna cadena agroproductiva y por distintos profesionales de la Dirección de Información Agraria, designados para tal fin.
- Difusión de la publicación: aquí básicamente se hace uso de los distintos canales de difusión para la publicación del documento agroeconómico, que tiene como principales usuarios a los pequeños y medianos productores, así como profesionales, técnicos y público en general interesado en adquirir conocimiento acerca de la situación actual de la cadena agroproductiva y su impacto en la generación de ingresos a los productores.



- Taller Nacional de Red de Mercados Agrarios

De acuerdo a las coordinaciones permanentes que se viene realizando con las Direcciones Regionales y con los principales mercados de abastos de los Gobiernos Regionales, se ha diagnosticado que en las regiones existe un alto desconocimiento del movimiento de los principales indicadores de los cultivos regionales. Por esta razón se ha propuesto realizar un Taller Nacional sobre el tema con la finalidad de identificar a las regiones que tengan un motivado interés, asimismo identificar a los profesionales que intervienen en este servicio de los niveles subnacionales y de las entidades competentes para fortalecer sus necesidades, con los cuales se pueda articular e intercambiar información que beneficie a los pequeños y medianos productores.

Para cumplir con este producto, previsto para el mes de junio, se conformará una comisión organizadora y se tendrá que contratar servicios de alquiler de local. Se espera la participación de 50 profesionales.

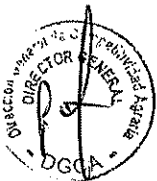
**LÍNEA DE ACCIÓN 5.3 DESARROLLAR PLATAFORMAS COMUNICACIONALES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN AGRARIA.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 6:** Usuarios que acceden y usan información agraria especializada a través de diferentes plataformas de comunicación y difusión a nivel nacional.

La Dirección de Información Agraria a través del área de Comunicaciones tiene como fin usar las diversas plataformas comunicacionales: radio, tv, internet, publicaciones, charlas, entre otros a nivel interno y externo para una mayor cobertura de la información agraria especializada con visión nacional. Cabe señalar que el proceso será mediante servicios que puedan elaborar dicha información, incluyendo la procesada por los especialistas de la DIA.

Entre los insumos que contribuyen a este indicador se tiene programado lo siguiente:

- Videos de casos exitosos en el agro: se tiene previsto la realización de 10 videos. Los temas a tratar serán los priorizados por el sector, tales como Mi Riego, Mi siembra, cultivos y/o crianzas sensibles, entre otros. Se abordará el proceso productivo de los cultivos y crianzas importantes, grabado en etapas y las variedades y avances científicos. Uno en coordinación con el INIA promoviendo la investigación y mejoramiento de las buenas prácticas en el campo, entre otros
- Spots radiales: a través de 10 spots radiales se buscará enfocar la información agraria sobre temas como tecnificación, buenas prácticas en cultivos, manejo adecuado en crianzas de animales menores y desarrollo sostenible que serán difundidos en provincias, a través de las radios con mayor cobertura y difusión.
- Revista de información agraria: se tiene previsto la realización de 4 revistas que recopilará información útil y oportuna para los productores y público relacionado al sector. Dos de ellas contarán con información técnica a cargo los especialistas de la Dirección General de Competitividad Agraria en sus cuatro direcciones: Capitalización y Seguro Agrario, Agronegocios, Promoción e Información Agraria. Las otras 2 revistas recopilará a través de las áreas de comunicaciones de las OPDS y Programas información especializada competente a sus acciones y mensajes destinados a sus públicos objetivos.
- Notas de Prensa: están relacionadas a casos exitosos encontrados en las comisiones de servicio en provincia, eventos y talleres de la DGCA, videoconferencias realizadas



en el año. La difusión de las notas es por medio de la base de datos de los correos insertos en [dgca-dia@minag.gob.pe](mailto:dgca-dia@minag.gob.pe). Donde se difunde a las DRAs, Gerencias de Desarrollo, Juntas, Conveagro, Lista DGCA, Comunicaciones, AgronegociosGroup, entre otros. Asimismo, para mayor difusión en los medios se coordinará con Imagen Institucional del MINAG.

- Multicopiados de videos, spots y videoconferencias y enviados a DRAs: Para mayor cobertura de la información agraria a nivel nacional se optará por otras alternativas de difusión con mayor alcance como es, a través de 35 multicopiados en DVDs y CDs ya sea de videos, spots, y grabaciones de videoconferencias. Es un aporte directo al productor, asociación o entidad para masificar la difusión.
- Videoconferencias de carácter técnico desarrolladas y articuladas con las regiones.

Para este periodo se prevé mejorar el servicio de 22 videoconferencias y ampliar su cobertura con el objetivo de difundir información agraria especializada en diversos temas, tanto al personal de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias, así como a los productores, universitarios y otros actores de la cadena, teniendo como finalidad la eficiencia en producción para ser más competitivos.

Para cumplir cabalmente con este producto será necesario disponer de un ambiente apropiado para desarrollar las videoconferencias, así como de una ampliación presupuestal que permita adquirir un equipo de videoconferencia, consola de audio y video, MCU, licencia, cámara web, laptop corel 7, micrófonos, proyector, ecran, etc. En la actualidad este servicio depende completamente del apoyo logístico y de equipos que nos brinda la Presidencia del Consejo de Ministros.

- Emisión de información agraria especializada por TV y radio vía IRTP-canal 7, medio escritos e internet.

Como base de una óptima difusión es importante contar con un espacio televisivo en el canal del Estado que tiene mayor cobertura a nivel nacional, para difundir videos técnicos especializados, de casos exitosos y videos informativos que serán recopilados a nivel MINAG.

- Publicaciones técnicas agrarias elaboradas por la DIA, otras Direcciones de la DGCA, del MINAG y por las DRAs a nivel nacional.

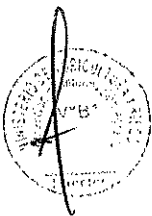
Para el presente ejercicio fiscal se tiene proyectado elaborar 40 documentos técnicos, entre libros, manuales, guías técnicas y otros, con contenidos referentes a: manejo de cultivos y/o crianzas, características técnicas, producción nacional, comercio exterior (exportaciones e importaciones), innovación agraria, agroclimática, hidrometeorología entre otros temas de interés de los diversos públicos objetivos.

De las publicaciones que se generen se tiene previsto emitir 40 millares de ejemplares para poderlos a disposición, especialmente de los pequeños y medianos productores agrarios de las zonas altoandinas y de selva más apartadas del país.

Dichos documentos en principio serán elaborados de acuerdo a las demandas identificadas así como a las propuestas ganadoras del concurso de manuales de buenas prácticas que se está previendo realizar este año 2013 a nivel nacional, con participación preferente de profesionales y especialistas de la gestión pública de los tres niveles de gobierno.

- Promoción del libro agrario.

Se tiene previsto, en el 2014, realizar una gran campaña del libro agrario, que tiene como fin actualizar e incrementar la disponibilidad de documentación bibliográfica en los CENDOC, las bibliotecas virtuales y páginas web. Para este producto se ha considerado convocar a un concurso nacional de elaboración de manuales de buenas



prácticas agrarias, en diversos temas relacionados al manejo de cultivos, crianzas, forestal, ambiental, agronegocios, etc, que conlleven a la mejora de la producción y productividad de manera competitiva y rentable.

La convocatoria será a través de las entidades miembros de la REDIAGRO y dirigido preferentemente a los profesionales y especialistas de la gestión pública agraria, de los tres niveles de gobierno.

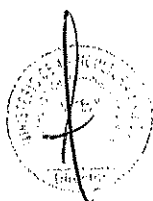
Está proyectado que finalizado el concurso las nuevas publicaciones sean presentadas en una feria nacional de libro agrario, en el cual también el Sector pueda difundir y dar a conocer todas las publicaciones relacionadas a la actividad agraria que ha generado el sector público y privado, para lo cual se invitará en primer lugar a todos los órganos y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura, así también a los Gobiernos regionales (Gerencias de Desarrollo Económico, DRAs, agencias agrarias), universidades con carreras afines a la actividad agraria, ONGs, entre otras.

También, se invitará a los especialistas autores de las publicaciones a fin que capaciten y orienten al público asistente. Para lograr el cumplimiento de esta meta también se ha previsto convenios con universidades, a fin que incrementen su intervención y generación de conocimientos relacionados al agro.

- Página web de AGROALDÍA re-estructurada, actualizada y operando.



La página WEB de AGROALDIA es un sistema de información agrario, que contiene lo siguiente: producción, cosechas y rendimiento de los distintos cultivos; precios de productos e insumos y productividad de los cultivos; mercados nacionales e internacionales, agroclimática, inversión, recursos naturales, tecnología, inteligencia de mercados y directorio agrario. El desarrollo y operación de la página WEB del software mencionado empezó aplicarse en la DGCA-DIA, desde el año 2011, por lo que en el 2014 se requiere efectuar dos actualizaciones de la información y documentación, efectuar un control de calidad de la data 2010, 2011 y 2012; así como la reestructuración de algunos módulos, tales como siembra, agroclimática, recursos naturales, entre otros, a fin de optimizar el servicio de información.



- Página web DGCA implementada y actualizada.

La web de la DGCA tiene como objetivo masificar la información de carácter técnico para llegar a la mayor cantidad de usuarios posibles.

Se busca modernizar y hacer más ágil y amigable la presentación de dicha web, para una mejor presentación de las políticas y lineamientos para promover la competitividad agraria, así como de la presentación detallada y visual de cada una de las cuatro direcciones de línea de la DGCA

Por tal motivo es necesario que dicha web contenga secciones, sea amigable y atractiva al usuario, además pueda contar con registro de visitas y usuarios de donde se obtendrá información medible de usuarios recurrentes y nuevos, segmento correspondiente, zonas de procedencia, etc. Asimismo se propone la aplicación de encuestas periódicas, para el mejoramiento constante del servicio brindado y como retroalimentación constante.

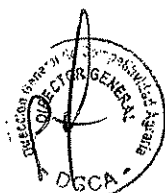
#### **LÍNEA DE ACCIÓN 5.4 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PRODUCTORES Y OTROS ACTORES CLAVES.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 7:** Usuarios que acceden, usan y están capacitados en TICs y en diferentes temas técnicos especializados.



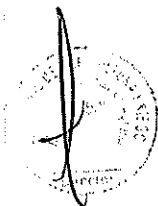
Se capacitarán 2,500 personas de las instituciones del MINAGRI y de los GR y GL en acceso y uso de TICs. Se proyecta desarrollar 20 eventos de capacitación en alianza con los gobiernos regionales y locales, universidades, organizaciones agrarias, Juntas de Usuario de Riego y otros. Por ejemplo, papa en Huancayo; arroz en Chiclayo y San Martín; palma aceitera en Loreto; café en Chanchamayo; cacao en Moyabamba; banano orgánico en Piura; cebolla en Arequipa; algodón en el norte y sur del país, y otros temas en otras regiones.

Para ello se realizarán talleres presenciales y semipresenciales de capacitación en diversos temas relacionados a la gestión de la información agraria, tales como las plataformas comunicacionales utilizadas por el Sector, importancia de los medios de comunicación masiva, organización y manejo de los CENDOC, acceso y uso de las TICs, curso de audiovisuales a productores, entre otros, a fin de capacitar a servidores públicos, productores agrarios y otros agentes estratégicos que generen efecto multiplicador y hagan extensiva la capacitación hacia otros actores claves que conlleve al incremento del acceso y uso de la información a mayor número de productores agrarios.



#### **LÍNEA DE ACCIÓN 5.5 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APTITUD DE LOS SUELOS.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 8:** Difusión de campañas informativas a productores agrarios.



A través de 3 campañas informativas de difusión se abordarán temas especializados: Primero, campaña de Difusión y Promoción orientada a la Aptitud de Suelos, que a través de un plan de medios en RRPP, ATL Y BTL, se impulsarán en cada ámbito de acción los materiales comunicacionales como microprogramas radiales, videos técnico informativos, afiches, banners y plataforma web con el objetivo de profundizar la importancia del suelo para la productividad de los cultivos.

La segunda campaña es de difusión y sensibilización a través de jornadas de información Climática-Agroclimática y Suelos, destinados a un aproximado de 100 productores líderes por zona para un efecto multiplicador de la temática por considerarse de importancia en la fenología de las plantaciones y acciones pertinentes.

En la tercera campaña de sensibilización y difusión del uso adecuado de productos químicos en los cultivos (fertilizantes y plaguicidas) se elaborarán animaciones, material promocional y gráficas en exterior, promoviendo el uso y manejo de estos insumos en bien de la sostenibilidad del suelo y protección del medio ambiente.

Las actividades serán un trabajo conjunto con las DRAs, Senamhi, Agrorural, INIA, DGAAA y en coordinación con las autoridades locales y organizaciones de productores para dar mayor cobertura de las campañas de difusión generando interés y cambio en el sector agrario.

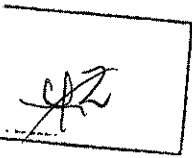
**Meta anual: 48 campañas de difusión**

#### **LÍNEA DE ACCIÓN 5.6 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.**

**INDICADOR DE PRODUCTO 9:** Difusión de información agraria a nivel de productores.



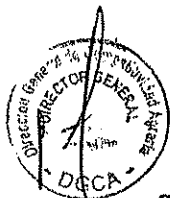




Se definirán estructuras y diseños para una adecuada difusión y promoción de la información agraria, para lo cual se tendrá en cuenta los resultados del estudio identificación de las necesidades de información y medios y formas de comunicación. Esto permitirá mejorar la capacidad de los agricultores para competir con eficacia en el mercado tomando las oportunas decisiones acorde a sus actividades con la presencia de estrategias comunicacionales en el ámbito de las regiones priorizadas.

Los módulos de información serán difundidos aplicando plataformas de comunicación en tecnologías apropiadas y sustentables ampliará la disponibilidad de servicios de desarrollo empresarial para los productores rurales, mejorando su acceso a la información agraria.

Se estima para el 2014, cinco mil productores informados.



g) Presupuesto Institucional de Apertura- PIA según Programa/Actividad/Proyecto

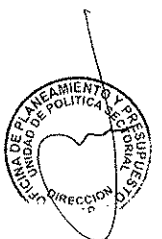


PROGRAMA / ACTIVIDAD / PROYECTO	SI.
PP Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios	2,121,380
PP Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado	35,410,000
Promoción de la Competitividad Agraria	11,607,653
<b>TOTAL</b>	<b>49,139,033</b>





### III. FORMULARIOS DE PROGRAMACION



Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

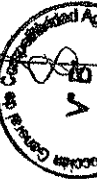
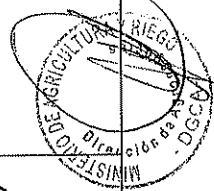
Pilego: 13  
Unidad Ejecutora : 0.01 MINAG-ADM Central  
Dependencia: DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Agronegocios

Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

OBJETIVO GENERAL (1):

OBJETIVO ESPECIFICO (2): 1. Incrementar oportunidades y acceso de los productos agrarios de los diferentes agentes economicos a los mercados internos y externos.

OBJETIVO ESPECÍFICO (2) 1: Incrementar oportunidades y acceso de los productos agrarios de los diferentes agentes económicos a los mercados internos y externos.													
Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA SI (11)	Pilares PESEM/Políticas Específicas (12)	
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
Nuevos productores agrarios articulados al mercado por el MINAG-DGCA					Productores líderes	2,320	701	1,614	5			iii/1	
					Organizaciones de productores	140	64	74	2				
					Monto negociado en ferias y ruedas de negocios (Millones de Nuevos S/.)	202	11	191	1				
1.1 Implementar un sistema de inteligencia de mercado y establecer alianzas estratégicas comerciales, institucionales que impacten positivamente en los agentes económicos agrarios.		1.N° de acuerdos y/o compromisos sobre estrategias comerciales con gobiernos regionales y locales y entidades especializadas, implementados	APNOP		acuerdos/compromisos	8	2	4	2		54,435.06	iii/1	
					Documentos técnicos	30	8	12	5	5	147,435.06		
					N° de iniciativas elaboradas	2		2			76,435.06		
					Productores líderes	2,300	696	1,604			iii/1		
					Organizaciones de productores	130	60	70					iii/1
					Monto negociado en eventos comerciales (millones de Nuevos Soles)	200	10	190					
1.2 Facilitar y evaluar los resultados de la colocación de productos agrarios en los mercados interno y externo. Acceso al mercado		4. Número de productores líderes y organizaciones articulados comercialmente a ferias internacionales, nacionales y regionales.	APNOP		Eventos	16	4	4	4		196,354.06	iii/1	
					Misiones	6	2	3		1	84,435.06		

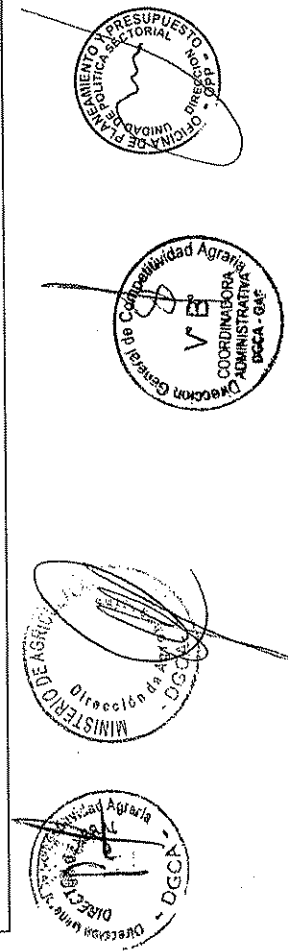


**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA**

Pilego: 13  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia: DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Agronegocios

**OBJETIVO GENERAL (1):** Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

OBJETIVO ESPECIFICO (2) 1. Incrementar oportunidades y acceso de los productos agrarios de los diferentes agentes económicos a los mercados internos y externos.												
Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA SI. (11)	Pilares PESEM/Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1.2 Facilitar y evaluar los resultados de la colocación de productos agrarios en los mercados interno y externo. Acceso al mercado		7. Número de ruedas de Negocios de productos implementadas en las que participan productores y organizaciones de productores	APNOP		Organizaciones de productores	10	4	4	2		54,435.06	iii/1
			APNOP		Productores líderes	20	5	10	5		84,435.06	
			APNOP		Ruedas de negocios	4	1	2	1		84,435.06	
			APNOP		Monto negociado en ruedas de negocios (millones de Nuevos Soles)	2	0.5	1.0	0.5		54,435.06	
			APNOP		Informe técnico	41	8	11	9	13	217,740.24	
1.3 Participación, Evaluación y Seguimiento a los Acuerdos comerciales vigentes		8. Seguimiento y evaluación de resultados de actividades comerciales; acuerdos comerciales vigentes, por entrar en vigencia y en proceso de negociación implementado	APNOP									iii/1
1.4 Promoción de productos agrarios en el mercado nacional e internacional .		9. Promoción comercial nacional y de agroexportación, en el marco de ferias y otros - Cajamarca	PP	0121	Productor	180	60	60	60		50,000	iii/1
Sub total OBJETIVO ESPECIFICO 1 (SI.)											1,951,514.96	



0148

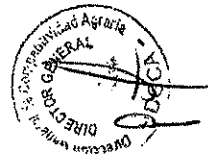
# Formulario N° 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Pilego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Promoción de la Competitividad

OBJETIVO GENERAL (1): Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes económicos agrarios

OBJETIVO ESPECIFICO (2): Contribuir con la mejora de los indicadores de competitividad en calidad, costo, productividad de los productores

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA SI. (11)	Planes Peseñopolíticas Específicas
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Resultado directo: Número de técnicos y profesionales de los GR que mejoran sus capacidades en temas de competitividad					Técnicos y profesionales	1,120	95	85	85	855		i/1
Resultado indirecto: Número de Productores agrarios capacitados por los cuadros técnicos regionales en temas de asociatividad y gestión para la cadena productiva					Productores	28,000	2,375	2,125	2,125	21,375		i/1
Resultado indirecto: Número de Productores agrarios que mejoraron sus indicadores de competitividad en productividad y costos.					Productores	1,400	119	106	106	1,069		i/1
2.1 Consensuar e intervenir de manera conjunta en el impulso de la competitividad de productos priorizados por territorios.		1. Número de Planes de Acción por Cadena productiva Nacional priorizada (camélidos, ovinos y lácteos; cacao, café, quinua), aprobados e implementados	APNOP		Planes	7	0	1	2	4	150,000	ii/1
						30	0	0	0	30	200,000	ii/1
						26	5	9	7	5	100,000	ii/1
						13	2	5	4	2		
					Mesas, Comités, Comisiones, Consejos constituidos o reactivados							
					Propuestas de políticas o mecanismos de intervención que generan las Mesas, Comités, Comisiones, Consejos.							



0139

# Formulario N° 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Pliego : 013 M. DE AGRICULTURA

Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central

Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Promoción de la Competitividad

OBJETIVO GENERAL (1): Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

OBJETIVO ESPECIFICO (2): Contribuir con la mejora de los indicadores de competitividad en calidad, costo, productividad de los productores

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	U.M.(8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA SI. (11)	Planes PESEM/Políticas Específicas
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
2.2 Implementar con los actores directamente involucrados en la cadena productiva, servicios y productos que incrementen la competitividad de los productores organizados.	2.2 Implementar con los actores directamente involucrados en la cadena productiva, servicios y productos que incrementen la competitividad de los productores organizados.	4. Número de Planes Competitividad (algodón, maíz, arroz) aprobados e implementados que atienden a productores agrarios	APNOP		Planes	6	0	1	2	3	150,000	ii/1
					Productores agrarios atendidos	8,272	0	4,136	4,136	0		
		5. Número de Eventos Nacionales e Internacionales de Promoción, implementados.	APNOP		Eventos	2	0	0	0	2	858,400	ii/1
		6. Número de cuadros técnicos regionales fortalecidos en asociatividad y gestión.	APNOP		Personas atendidas	1,120	95	85	85	855	150,000	ii/1
		7. Número de Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas y materiales en apoyo de la articulación empresarial y acceso a mercado. Aprobados e implementados	APNOP		Reglamentos Técnicos elaborados	1	0	0	1	0	10,000	ii/1
					Normas Técnicas elaboradas	13	1	5	2	5	50,000	ii/1
					Manuales de gestión	8	1	2	3	2	50,000	ii/1
					Eventos	54	1	9	10	34	50,000	ii/1
		9. Número de experiencias exitosas (prácticas competitivas) sistematizadas.	APNOP		Documento	5	1	2	1	1	25,000	ii/1
		10. Formación de cuadros técnicos sobre metodologías ECAs en selección adecuada de cultivos - Ancash	pp	0089	Gestor capacitado	275			125	150	1,000,000	iv/6
2.3 Fortalecimiento de competencias para el aprovechamiento del recurso suelo	2.3 Fortalecimiento de competencias para el aprovechamiento del recurso suelo	11. Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo			Productor capacitado y asistido	900				900	50,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Cajamarca			Productor capacitado y asistido	180				180	10,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Cusco			Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Junín			Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Lima			Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Piura			Productor capacitado y asistido	120				120	8,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Tarma			Productor capacitado y asistido	60				60	8,000	ii/1
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Huancayo			Productor capacitado y asistido							
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Puno			Productor capacitado y asistido							
		Asistencia técnica a los productores en Escuelas de Campo - Arequipa			Productor capacitado y asistido							
2.5 Fortalecimiento de capacidades en Sistemas de aseguramiento y Gestión de la Calidad	2.5 Fortalecimiento de capacidades en Sistemas de aseguramiento y Gestión de la Calidad		pp	121	Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1
					Productor capacitado y asistido	180				180	8,000	ii/1



Presupuesto



**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA**

Pilego : 013 M. DE AGRICULTURA

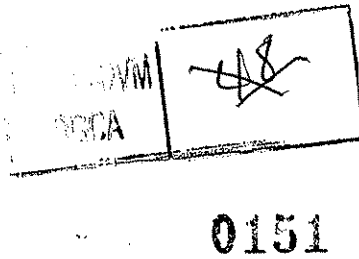
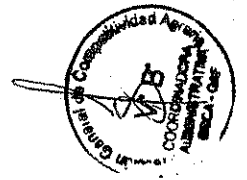
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central

Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Promoción de la Competitividad

**OBJETIVO GENERAL (1) :** Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

**OBJETIVO ESPECIFICO (2) 2:** Contribuir con la mejora de los indicadores de competitividad en calidad, costo, productividad de los productores

Indicador de Resultado (3)	Linea de Accion (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Planes PESEM/Políticas Específicas
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		12. Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos				232				232	50,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Cajamarca				180				180	8,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Cusco				12				12	10,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Junín				12				12	8,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Lima				12				12	8,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Piura				12				12	8,000	II/1
		Certificaciones en Sistemas de Gestión de la Calidad BPA-BPP y orgánicos - Puno				4				4	8,000	II/1
<b>Sub total OBJETIVO ESPECIFICO 2 (S/.)</b>											<b>2,893,400</b>	



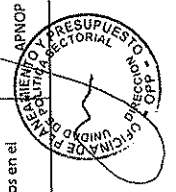
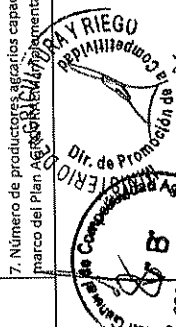
0151

# Formulario N° 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Piango : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Promoción de la Competitividad

OBJETIVO GENERAL (1): Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Pilares PESEM/Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Número de Productores Agrarios que han adoptado al menos una practica promocionada por las actividades desarrolladas					Productores	4,775	0	0	0	4,775		
3.1 Fortalecimiento de la Gestión de los productores y organizaciones agrarias		1. Sistema de alerta temprana fitosanitaria implementada y gestionada	APNOP		Sistema	1	0	0	0	1	75,000	
		2. Número de organizaciones de pequeños y medianos productores caracterizadas y categorizadas, con plan de acción empresarial elaborado e implementado en el marco del Plan Nacional de Asociatividad y Gestión Empresarial, implementado.	APNOP		Organizaciones caracterizadas y categorizadas.	25	0	0	0	25	54,000	
					Organizaciones con Plan de acción elaborado.	84	0	0	0	84	675,831	
					Organizaciones con plan de acción de corto plazo implementado	82	0	0	0	82	556,169	i/1
3.1 Fortalecimiento de la Gestión de los productores y organizaciones agrarias		3. Número de profesionales del ámbito regional capacitados en metodologías para fortalecer la asociatividad, en el marco del Plan Nacional de Asociatividad y Gestión Empresarial.	APNOP		Profesionales	90	0	0	0	90	53,000	
		4. Formación de Redes Empresariales Rurales con productores agropecuarios - Cajamarca	PP	121	Organización	60				60	40,000	ii/1
		5. Capacitación para la Gerencia Juvenil Rural a Organizaciones de Productores - Cajamarca	PP	121	Persona capacitada	200				200	40,000	ii/1
		6. Asistencia técnica para el acceso a incentivos de fomento a la asociatividad -Cajamarca	PP	121	Productor asistido	1,320				1,320	25,000	ii/1
		7. Número de productores agrarios capacitados en el marco del Plan Agrario implementado.	APNOP		Productores atendidos	2,300				2300	498,555	ii/1





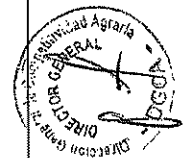
# Formulario N° 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Plego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Promoción de la Competitividad

OBJETIVO GENERAL (1): Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

OBJETIVO ESPECIFICO (2) 3: Programas Presupuestales, Proyectos y Actividades que contribuyen a la sostenibilidad de la competitividad agraria

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M.(8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA SI. (11)	Pilares PESEMPolitica s Especificas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
		8. Porcentaje de acuerdos y compromisos implementados a partir de las reuniones de articulación del PLAN AGROVRAEM.	APNOP		Porcentaje	100	25	25	25	25	55,000	iii/1
		9. Sistema de Control Interno implementado	APNOP		Informes de control interno	8	2	2	2	2	50,000	
		10. Administración de la implementación del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2012-2021,	APNOP		Informe de levantamiento de observaciones	8	2	2	2	2		
	3.1 Fortalecimiento de la Gestión de los productores y organizaciones agrarias	11. Evaluación de solicitudes para acceder al Régimen de Recuperación Anticipada del IGV	APNOP		Compromisos y acuerdos implementados	12	3	3	3	3	65,000	i/2
		12. Porcentaje de implementación de la Red de Centros de Formación Técnica en el Área Rural con el Ministerio de Educación	APNOP		Informes de opinión técnica sectorial	4	0	0	0	4	3,500	
	3.2 Gestión de Conflictos	13. Gestión de conflictos en algodón, maíz, arroz y otros (Espinar, Cotabambas)	APNOP		Porcentaje	100				100	30,000	
	3.3 Supervisión y monitoreo de las actividades de la DGCA	14. Administración, supervisión y seguimiento de las actividades de la DGCA	APNOP		Compromisos y acuerdos implementados	4	1	1	1	1	57,088	i/2
	3.4 Gestión de Programas Presupuestales de la DGCA	15. Acciones Comunes	PP	0089 y 0121	Informe	4	1	1	1	1	2,620,325	
					Acción	4	1	1	1	1	161,380	ii/1
Sub total OBJETIVO ESPECIFICO 3 (S/.)											5,159,848	



0153

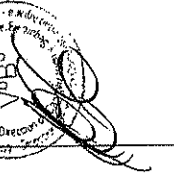
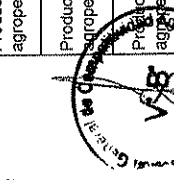
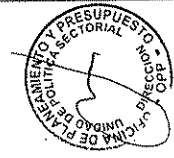
Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Pilego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Capitalización y Seguro Agrario

OBJETIVO GENERAL (1) : Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes económicos agrarios

Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Planes PESEM-Políticas Específicas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Número de productores agropecuarios que con el apoyo del MINAGRI accedieron al financiamiento.					Productores ha	18,000 45,000	6,000 15,000	4,000 10,000	4,000 10,000	4,000 10,000		ii/2
Seguro Agrícola Catastrofico implementado					Millones de S/. de financiamiento ha aseguradas Productores asegurados	35 415,000 166,000	35 415,000 166,000					ii/2
					Monto de la prima (S/.)	35,040,000	35,040,000					ii/2
		1. Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario			Certificado	10,000	10,000				35,040,000	
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Cajamarca			Certificado	2,660	2,660				23,997,349	ii/1
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Cusco			Certificado	1,459	1,459				2,195,688	ii/1
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Junín		121	Certificado	2,643	2,643				3,971,581	ii/1
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Lima			Certificado	715	715				1,079,884	ii/1
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Piura			Certificado	965	965				1,453,833	ii/1
		Fondo de Garantía para el Campo y el Seguro Agrario - Puno			Certificado	1,558	1,558				2,341,685	ii/1
		2. Productores con iniciativas agropecuarias financiadas			Productor asistido	11,875	2,968	2,969	2,968	2,970	25,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Cajamarca			Productor asistido	3,159	790	790	789	790	5,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Cusco			Productor asistido	1,733	433	433	433	434	4,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Junín		121	Productor asistido	3,139	785	785	785	784	4,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Lima			Productor asistido	849	212	212	212	213	4,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Piura			Productor asistido	1,145	286	286	287	286	4,000	ii/1
		Productores con iniciativas agropecuarias financiadas - Puno			Productor asistido	1,850	462	463	462	463	4,000	ii/1

4.2 Acceso a servicios financieros agropecuarios formales

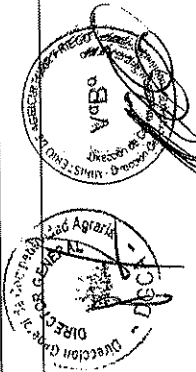


Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Pilego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 0 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA/Dirección de Capitalización y Seguro Agrario

OBJETIVO GENERAL (1) : Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes económicos agrarios

OBJETIVO GENERAL (1) : Contribuir al incremento de la competitividad de los pequeños y medianos productores agrarios													
Indicador de Resultado (3)	Línea de Acción (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	U.M.(8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Planes PESEM/Políticas Específicas (12)	
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
4.3 Diseñar y canalizar productos financieros ad hoc a los productores, con prioridad en las zonas alto andinas y de selva.		3. Número de Pequeños y medianos productores que accedieron a productos financieros diseñados por el MINAGRI.	APNOP		Productores	18,000	6,000	4,000	4,000	4,000	387,126.00	iii/2	
		4. Número de Funcionarios de los GR y GL asistidos técnicamente en instrumentos financieros y fondos concursables.	APNOP		Funcionarios GR y GL	180	113	32	35		82,600.00	ii/2	
		5. Número de Productores líderes, técnicos y profesionales capacitados en instrumentos de capitalización, seguros, planes de negocios y asociatividad.	APNOP		Participantes	300	187	68	45		103,100.00	ii/2	
		6. Planes de negocios del Programa Agroemprende, supervisados y en liquidación.	APNOP		Planes supervisados	60	11	23	19	7	387,624.00	ii/2	
					Desembolsos ejecutados	34	6	18	10	0			
	4.4 Monitoreo de los Fondos Públicos dirigidos al Sector Agrario		7. Seguimiento y monitoreo a los financiamientos directos y coberturas de riesgo otorgadas	APNOP		Informe	12	3	3	3	3	234,600.00	ii/2
			8. Seguimiento y monitoreo al seguro agrícola catastrófico.	APNOP		Informe	12	3	3	3	3	164,400.00	ii/2
			Sub total OBJETIVO ESPECIFICO 4 (S/.)										36,424,450



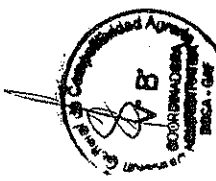
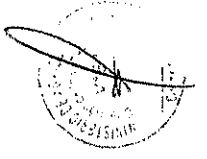
0155

Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Pilego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 01 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA

OBJETIVO GENERAL (1) : Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

Indicador de Resultado (3)	Linea de Accion (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M. (8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Pilares PESEMPoliticas Especificas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Número de usuarios que acceden y utilizan la información agraria					Usuarios	662,000	113,800	148,800	212,100	187,300		iii/1
5.1 Articular la gestión de la información agraria con las dependencias del MINAGRI, los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras instituciones	1. Plan Nacional de Difusión Agraria y REDIAGRO implementado, articulado y operando en las dependencias del MINAGRI, los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras instituciones	APNOP	APNOP		% avance	20				20	340,000	iii/1
					Documentos digitalizados	150	35	40	40	35		iii/1
					Bibliotecas virtuales operando en las DRA's	10	1	3	4	2	40,000	iii/1
					Documentos adquiridos	200	20	65	75	40		iii/1
5.2 Procesar información de calidad, oportuna y adecuada al público objetivo	3. Centro documentario actualizado y articulado con los GR, GL y otras instituciones.	APNOP	APNOP		Suscripciones	20	4	6	6	4	135,820	iii/1
					Usuario atendido	7,000	1,300	1,800	2,100	1,800		iii/1
					Usuarios informados	170,000	35,000	45,000	45,000	45,000	130,000	iii/1
					Usuarios informados	170,000	35,000	45,000	45,000	45,000	60,000	iii/1
5.3 Gestionar plataformas comunicacionales para el acceso y uso de la información agraria.			APNOP		Usuarios que acceden y usan información agraria especializada a través de diferentes plataformas de comunicación a nivel nacional.	310,000	40,500	54,000	120,000	95,500	654,000	iii/1



0156

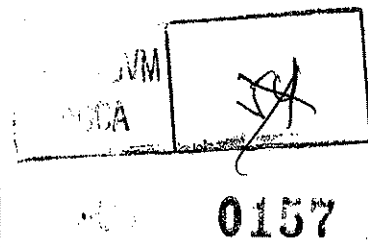
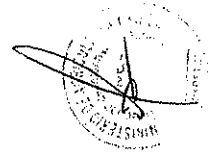
9510

Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 EN BASE AL PIA

Piiego : 013 M. DE AGRICULTURA  
Unidad Ejecutora : 001 MINAG-ADM Central  
Dependencia : DIRECCION GENERAL DE COMPETITIVIDAD AGRARIA

OBJETIVO GENERAL (1) : Contribuir al incremento de la competitividad de los agentes economicos agrarios

Indicador de Resultado (3)	Linea de Accion (4)	Indicador de Producto (5)	Categoría Presupuestal (6)	Codigo del Programa Presupuestal (7)	U.M.(8)	Meta Anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Piares PESEM/Políticas Especificas (12)
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
	5.4 Fortalecimiento de capacidades de los productores, servidores públicos agrarios y otros actores	7. Usuarios que acceden, usan y están capacitados en TICs y en diferentes temas técnicos especializados.	APNOP		Usuarios entrenados	2,500	250	750	750	750	300,000	ii/1
	5.5 Difusión de información sobre la aptitud de los suelos	8. Difusión de campañas informativas a productores agrarios - Cajamarca	pp	89	Campañas de difusión	48	10	14	14	10	1,000,000	ii/1
	5.6 Difusión de información de mercados de productos agropecuarios	9. Difusión de información agraria a nivel de productores - Cajamarca	pp	121	Productor informado	5,000	2,000	3,000	0	0	50,000	ii/1
Sub total OBJETIVO ESPECIFICO 5 (S/.)												2,709,820
TOTAL GENERAL DGCA (S/.)												49,139,033





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

Oficina de Planeamiento  
y Presupuesto

00

0158

## **UNIDAD EJECUTORA**

**001: Ministerio de Agricultura-Administración Central**

### **4. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE**

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**Lima, Febrero 2014**





PERÚ

Ministerio de  
Agricultura y Riego

Viceministerio de  
Políticas Agrarias

Dirección General Forestal  
y de Fauna Silvestre

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
DIRECCION GENERAL FORESTAL Y DE  
FAUNA SILVESTRE**

**PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2014**

**Enero 2014**



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

## PROGRAMA PRESUPUESTAL: "MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE"

### PRESENTACIÓN

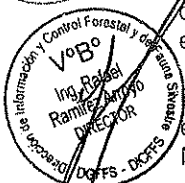
La Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre en concordancia con el Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM del Ministerio de Agricultura 2012 – 2016, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG y en el marco del fortalecimiento de la institucionalidad forestal y la descentralización del Sector Público Agrario, alineados a los objetivos del eje estratégico Forestal y de Fauna Silvestre, presenta **El Plan Operativo Institucional – POI 2014 de la DIRECCION GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (DGFFS)**, en su condición órgano de línea dependiente del Ministerio de Agricultura y Riego; elaborado tomando como base los lineamientos establecidos en la Directiva Sectorial N° 006-2010-AG-DM, Lineamientos para la "Formulación y Seguimiento del Plan Operativo Institucional en el Ministerio de Agricultura".

El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que armoniza, orienta y explica las actividades y metas que se proponen ejecutar durante el presente ejercicio las Unidades Orgánicas de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, de manera coherente y sostenible, entre sus tres Direcciones de Línea como la Dirección de Promoción Forestal y de Fauna Silvestre (DPFFS), la Dirección de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre (DICFFS) y la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (DGEFFS) que incluyen quince (15) Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre (ATFFS), distribuidos en el ámbito nacional entre ellos: Lambayeque, Piura, Cajamarca, Ancash, Lima, Ica, Arequipa, Apurímac, Huánuco, Tingo María, Selva Central, Sierra Central Puno, Cusco y Moquegua-Tacna.

Por otro lado, tenemos el compromiso de realizar el acompañamiento y fortalecimiento de capacidades de la gestión a cargo de los Gobiernos Regionales (GORES) con quienes se ha concluido el proceso de transferencia de funciones entre ellos: Los Gobiernos Regionales de San Martín, Loreto, Ucayali, Madre de Dios, Amazonas, La Libertad, Tumbes y Ayacucho, con el propósito de promover y garantizar las condiciones equitativas de acceso a los recursos forestales con oportunidades de desarrollo y distribución de beneficios para todos los actores - Principio de Equidad e Inclusión Social-, respetando la interculturalidad de nuestra población, promoviendo la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, a través de una gestión adaptativa y mejoramiento continuo para asegurar la eficaz y eficiente conservación de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre y los servicios derivados de ellos, de manera que contribuyan al desarrollo del País y al bienestar de la población, mejorando la calidad de vida de las poblaciones, en especial de las poblaciones rurales.

El Plan Operativo Institucional de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre-POI 2014, está elaborado de acuerdo a la asignación presupuestal otorgada por el Pliego Presupuestal Ministerio de Agricultura y Riego, Presupuesto con enfoque de Resultados (PPR).

El cumplimiento de las metas consideradas en el Plan Operativo Institucional – POI 2014, será de estricta responsabilidad de cada una de las Unidades Orgánicas, en el marco de sus competencias; por otro lado, su evaluación, seguimiento, verificación y control estará a cargo de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre – DGFFS.



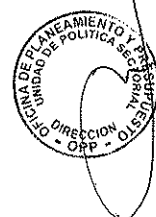
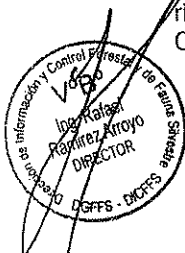


## RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre tiene por finalidad promover la conservación, la protección, el incremento y el uso sostenible del patrimonio forestal y de fauna silvestre dentro del territorio nacional, integrando su manejo con el mantenimiento y mejora de los servicios de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre, en armonía con el interés social, económico y ambiental de la Nación; así como, impulsar el desarrollo forestal, mejorar su competitividad, generar y acrecentar los recursos forestales y de fauna silvestre y su valor para la sociedad. Para ello, desarrolla actividades como la administración, investigación, conservación, protección, monitoreo, restauración, evaluación, manejo, aprovechamiento, poblamiento y repoblamiento y mejoramiento del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la Nación; promueve la forestación y reforestación; el manejo de la flora y fauna silvestre in situ y ex situ.

Con ese propósito, la **Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre**, tiene como Misión, ser la institución nacional líder en la conducción, administración, conservación y manejo de los recursos forestales, fauna silvestre y el acceso a los recursos genéticos, articulando con los demás niveles de gobierno, y actores públicos y privados involucrados, generando alianzas estratégicas para la promoción de las inversiones y la conducción del Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre y por ello, es la encargada de proponer las políticas, estrategias, normas, planes, programas y proyectos relacionados al aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, los recursos genéticos asociados en el ámbito de su competencia, en concordancia con la Política Nacional del Ambiente y la normatividad sobre la materia. Tiene como **objetivo estratégico general** "**Fortalecer el sector forestal mediante el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre**", esto en el marco del ordenamiento forestal; y como **objetivo específico** "**Impulsar el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en coordinación con las entidades vinculadas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población, dentro del marco de la dignidad de las personas**".

El presupuesto total aprobado, según PIA 2014, para la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, asciende a **S/. 48'760,395 Nuevos Soles** dentro del Programa Presupuestal "Manejo Eficiente de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre", recursos que entendemos resulta insuficiente para el cumplimiento de los objetivos y metas forestales y de fauna silvestre, propuestos para el presente ejercicio fiscal. En dicho importe se está considerando la suma de S/ 17'880,000 Nuevos Soles, que corresponden a la fuente de financiamiento OOCF (Endeudamiento CAF) para la ejecución de los PIPs del Programa "**Desarrollo Forestal Sostenible, Inclusivo y Competitivo en la Amazonía Peruana**", cuya ejecución se dará a través de la implementación de una Unidad Ejecutora dependiente del Pliego Presupuestal SERFOR; además de los recursos por la suma de S/ 1'788,091 Nuevos Soles, que serán transferidos para la ejecución del PIP Instalación de plantaciones forestales para protección rivera y mejorar ingresos familiares en comunidades del Shinshinahua - Distrito de Santa Cruz - Provincia de Alto Amazonas - Región Loreto.

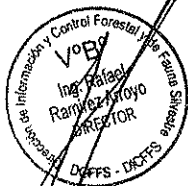


**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2014-01-08**  
(En Nuevos Soles)

DIRECCION GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		
RESUMEN: PRESUPUESTO PPFORESTAL 2014		
PRODUCTO	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
3000001. Acciones Comunes	ACTIVIDAD: Gestión y Seguimiento del Programa Presupuestal "Manejo Eficiente de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre"	25,742,304
PRODUCTO 3000607. Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre capacitados y sensibilizados en buenas prácticas de manejo	ACTIVIDAD 5004413. Capacitación y sensibilización en el manejo de recursos forestales, en el manejo de los recursos forestales, ecosistemas forestales y de fauna silvestre	250,000
PRODUCTO 3000382. Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre con condiciones favorables que promuevan la inversión y el acceso a mercados	ACTIVIDAD 5004415. Difusión de estudios de especies forestales maderables y no maderables no tradicionales, de certificaciones ambientales y de productos forestales	250,000
PRODUCTO 3000383. Productores y manejadores de fauna silvestre, informados sobre el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre	ACTIVIDAD 5004416. Generación, administración y difusión de información de investigación forestal y del sistema nacional de información forestal y de fauna silvestre ACTIVIDAD 5004417. Estudios de investigación de recursos forestales y de fauna silvestre	2,250,000
PRODUCTO 3000384. Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre	ACTIVIDAD 5004419: Capacitación en nuevas tecnologías apropiadas para el aprovechamiento de los recursos forestales, maderables, no maderables my de fauna silvestre	600,000
Programa CAF: Desarrollo Forestal Sostenible, inclusivo y competitivo en la Amazonía Peruana (*)	PIP 1: 2168001, alta productividad del sector forestal en las regiones amazónicas de Huanuco, Amazonas, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali	5,960,000
	PIP 2: 2170521 Fortalecimiento de la Administración forestal en las regiones amazónicas de Amazonas, Huanuco, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali.	5,960,000
	PIP 3: 2171335 Mejoramiento de la conservación y protección del bosque en las regiones amazónicas de Amazonas, Huanuco, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali.	5,960,000
Proyecto: Alto Amazonas - Región Loreto (**)	Proyecto 2208243: Instalación de plantaciones forestales para protección rivera y mejorar ingresos familiares en comunidades del Shinshinahuá - Distrito de Santa Cruz - Provincia de Alto Amazonas - Región Loreto.	1,788,091
<b>TOTAL S/.</b>		<b>48,760,395</b>

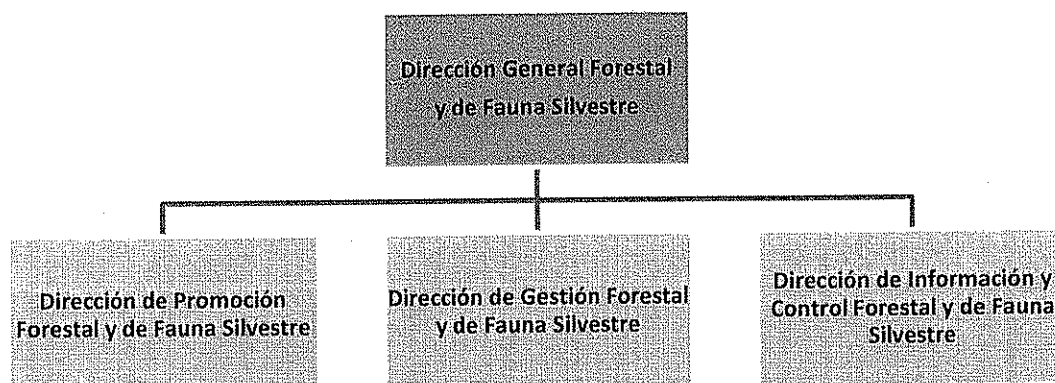
**A. PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS (PPR), MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.** Con los siguientes productos:

- 3000001. Acciones Comunes
- 3000607. Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre capacitados y sensibilizados en buenas prácticas de manejo forestal y de fauna silvestre.
- 3000382. Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre con condiciones favorables que promuevan la inversión y el acceso a mercados.
- 3000383. Productores y manejadores de fauna silvestre, informados sobre el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- 3000384. Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre.



## I. MARCO ORGANIZACIONAL

### Estructura Orgánica



**Adicionalmente, la DGFFS, cuenta con 15 Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre (ATFFS) en el ámbito de la Regiones:**

ATFFS Ancash, ATFFS Apurímac, ATFFS Arequipa, ATFFS Cajamarca, ATFFS Cusco, ATFFS Huánuco, ATFFS Ica, ATFFS Lambayeque, ATFFS Lima, ATFFS Moquegua-Tacna, ATFFS Selva Central, ATFFS Sierra Central, ATFFS Puno, ATFFS Tingo María, ATFFS Tumbes-Piura.

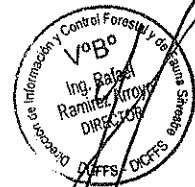
#### Dirección General Forestal y Fauna silvestre:

En el marco de las funciones asignadas mediante el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Agricultura, la DGFFS tiene a su cargo la conducción de las siguientes:

1. Fortalecimiento e implementación del Sistema Nacional de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre, para garantizar el control y comercio legal y sostenible de productos forestales y de fauna silvestre;
2. Ejercer la Autoridad Administrativa CITES para los recursos forestales y de fauna silvestre terrestre;
3. Implementar y realizar el seguimiento a nivel nacional de los objetivos de la Convención de Especies Migratorias - CMS;
4. Implementar los objetivos del Convenio Internacional de la Viciña;
5. Proponer directivas y lineamientos técnicos a nivel nacional para la conservación y manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre; establecer la metodología para realizar el inventario forestal nacional; categorizar especies de flora y fauna silvestre en función de su estado de conservación y su constante actualización; evaluar las poblaciones y monitorear las especies de fauna y flora silvestre amenazadas y de importancia económica, impulsar el desarrollo de cadenas productivas de especies forestales y de fauna silvestre de importancia económica, para su comercialización en los mercados nacional e internacional; impulsar la certificación del comercio de especies forestales maderables, no maderables y fauna silvestre. Contribuir al cumplimiento de los compromisos asumidos por el país en los Acuerdos de Promoción Comercial, así como otros compromisos orientados a la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre (Convenio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre CITES, Convenio Internacional de las Maderas Tropicales OIMT, Convenio de Diversidad Biológica.

#### Funciones:

Según Decreto Supremo N° 031-2008-AG, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, las funciones de la DGFFS se agrupan en funciones generales y en funciones por cada dirección de línea, tal como se detalla a continuación:

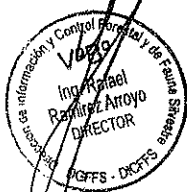


# 1. Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

- a. Proponer las políticas, normas, planes, programas, estrategias y proyectos para la administración, control, gestión y promoción de la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales, de fauna silvestre y los recursos genéticos asociados en el ámbito de su competencia y en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- b. Proponer y formular los lineamientos para el seguimiento y evaluación de los programas, estrategias, planes y proyectos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional.
- c. Realizar el seguimiento y evaluar, a nivel nacional, el cumplimiento de las políticas, normas, planes, estrategias y programas propuestos dentro del ámbito de su competencia en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- d. Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades de administración, control y vigilancia forestal y de fauna silvestre a nivel nacional para su conservación y aprovechamiento sostenible.
- e. Conducir el Sistema Nacional de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre.
- f. Proponer y formular los lineamientos para el otorgamiento de autorizaciones, concesiones y permisos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, y para la aprobación de los Planes de Manejo forestal y de fauna silvestre.
- g. Promover la participación de la inversión privada en el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- h. Desarrollar y promover la investigación sobre conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, y difundir sus resultados.
- i. Ser la autoridad de la administración y ejecución del acceso a los recursos genéticos en el marco de la decisión 391 para el caso de flora y fauna silvestre continental y emergente y microorganismos asociados.
- j. Realizar las acciones para la implementación de los convenios y compromisos nacionales y de los internacionales suscritos por el Perú en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de flora y de fauna silvestre y los recursos genéticos asociados en coordinación con el Sector Comercio Exterior y Turismo, cuando corresponda.
- k. Establecer los lineamientos para el ordenamiento del patrimonio forestal nacional y actualizar los registros e inventarios forestales y de fauna silvestre.
- l. Elaborar y proponer las listas de clasificación de especies amenazadas de flora y fauna silvestre y ecosistemas frágiles y amenazados correspondientes a su sector.
- m. Ejercer la Autoridad Administrativa de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre - CITES para los recursos forestales y de fauna silvestre.
- n. Cumplir las funciones que le delegue el Ministro y las demás que le corresponda por mandato legal expreso.

## Dirección de Promoción Forestal y de Fauna Silvestre - DPFFS

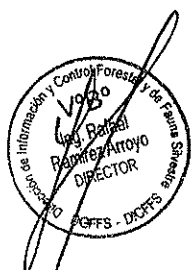
- a. Proponer políticas, estrategias, normas, lineamientos, planes, programas y proyectos para la promoción de la conservación y el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como sus recursos genéticos asociados, en concordancia con las políticas nacionales.
- b. Establecer los lineamientos, proponer y supervisar la zonificación forestal y el ordenamiento del patrimonio forestal nacional, así como el inventario y valoración de los recursos forestales y de fauna silvestre, en el marco de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial.
- c. Elaborar la estrategia sectorial sobre los temas de biodiversidad y acceso a recursos genéticos, en el marco de su competencia, en concordancia con la política nacional ambiental.
- d. Coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de políticas, estrategias, normas, lineamientos, planes, programas nacionales referidos a los temas de su competencia.



- e. Elaborar propuestas para la promoción de la inversión privada en el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- f. Promover la suscripción de convenios interinstitucionales dentro del ámbito de su competencia.

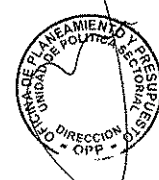
**Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre – DGEFFS.**

- a. Emitir opiniones, dictámenes e informes técnicos en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales, de fauna silvestre y de microorganismos.
- b. Promover la investigación en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre, recursos genéticos y microorganismos asociados y difundir sus resultados.
- c. Otorgar permisos de investigación o de difusión cultural y conducir el registro de investigaciones sobre flora y fauna silvestre llevadas a cabo en el ámbito nacional.
- d. Otorgar certificados de origen de los recursos genéticos de especies nativas de flora y fauna silvestre y elaborar, aprobar y suscribir los contratos para actividades de acceso a recursos genéticos de especies de flora y fauna silvestre.
- e. Autorizar la colecta con fines de investigación y exportación de material biológico o uso de recursos biológicos que involucren especies de flora y fauna silvestre.
- f. Elaborar, proponer y mantener actualizada la clasificación sectorial de especies amenazadas de flora y fauna silvestre y la relación de los ecosistemas frágiles y amenazados, los cuales forman parte de las listas nacionales de especies amenazadas y ecosistemas frágiles.
- g. Emitir el informe técnico para la declaración de vedas para la extracción de flora y fauna silvestre.
- h. Asesorar y capacitar a las entidades del sector público y privado en temas de conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- i. Otorgar los permisos de exportación, importación y reexportación de especímenes de flora y fauna silvestre.
- j. Implementar en coordinación con el Ministerio del Ambiente la Convención de Especies Migratorias – CMS.
- k. Administrar y ejecutar el Acceso a los Recursos Genéticos en el marco de la Decisión 391 para el caso de los recursos genéticos de flora y fauna silvestre, y microorganismos,
- l. Emitir opinión técnica para la suscripción de convenios nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia.
- m. Analizar y aprobar los términos de referencia de investigación con o sin colecta de flora y fauna silvestre y sobre recursos genéticos.
- n. Autorizar la extracción de especímenes de flora, fauna silvestre y microorganismos con fines de investigación o difusión cultural y autorizar el intercambio de especímenes de fauna nacidas en zoo-criaderos nacionales.
- o. Asesorar y concertar y supervisar las actividades y procedimientos relacionados a la conservación y aprovechamiento sostenible de los camélidos sudamericanos silvestres.
- p. Elaborar y proponer los calendarios de caza en el ámbito del ordenamiento forestal y fuera de áreas naturales protegidas.
- q. Mantener actualizados los inventarios forestales y de fauna silvestre así como su valoración en el ámbito de su competencia.
- r. Promover, apoyar y asesorar en la gestión forestal y de fauna silvestre de los gobiernos regionales y los comités de gestión del bosque.
- s. Implementar, supervisar y evaluar los convenios suscritos y ratificados por el Perú en el ámbito de su competencia.



**Dirección de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre – DICFFS.**

La Dirección de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre cumple las funciones señaladas en el artículo 62º del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobado por Decreto Supremo N° 031-2008-AG, las cuales son:



- Conducir el Sistema Nacional de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre.
- Conducir y consolidar los registros nacionales forestales y de fauna silvestre.
- Consolidar y analizar datos históricos sobre los recursos forestales y de fauna silvestre

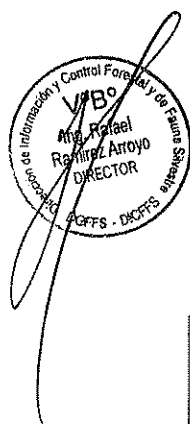
**Base Legal:**

- Decreto Supremo N° 031-2008-AG, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 29951, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público, para el año fiscal 2013.
- Resolución Ministerial N° 0161-2012-AG, aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Agricultura para el periodo 2012-2016.
- Ley N° 28112, Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Decreto Supremo N° 014-2001-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus normas modificatorias.
- Ley N° 26839, Ley para la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Decreto Supremo N° 068-2001-PCM, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley para la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Decreto Supremo N° 102-2001-PCM, Estrategia Nacional de la Diversidad Biológica del Perú.
- La Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales, Ley N° 26821
- Convenio sobre Diversidad Biológica, aprobado por Resolución Legislativa N° 26181
- Reglamento de la Aplicación de la Convención Internacional para el Comercio de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre CITES, D.S. N° 030-2005-AG.
- Decreto Supremo N° 010-2009-AG – Nuevo plazo del proceso de fusión de INRENA e INADE e incorporan las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre en el Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Legislativa N° 28766, se aprobó el Acuerdo de Promoción Comercial Perú-Estados Unidos –APC, y por Resolución Legislativa N° 29054, se aprobó el Protocolo de Enmienda al APC
- Decreto Supremo N° 083-2008-PCM, sobre proceso de transferencia de competencias, funciones, atribuciones, fondos, programas, proyectos, empresas, activos y otros organismos, programados en el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del Año 2007 se realicen máximo hasta el 31 de Diciembre del 2009.

**Ámbito de Acción:** A nivel nacional

**Población Objetivo:** La población beneficiaria directa ha sido estimada sobre la base a la interacción de los usuarios a través de las ATFFS, y la población beneficiaria indirecta se ha estimado teniendo en el número de productores existentes según el CENAGRO.

Beneficiarios	2012	2013
Productores atendidos <sup>1/</sup>		
Otro (Productores Forestales y Manejadores de Fauna Silvestre <sup>2/</sup>	650,000	670,000
Otro (Personas capacitadas)	1005	1105



- 1/ Información necesaria. Considerar a los productores agropecuarios, a fin de conocer el número de productores atendidos en el año y poder comparar nuestros avances frente al total de productores existentes (2'292,772), según el IV CENAGRO 2012
- 2/ Información complementaria

## II. MARCO ORIENTADOR

### Visión del Sector Agricultura

Sector agrario competitivo, sostenible e inclusivo, con organizaciones eficientes, eficaces y transparentes en su gestión, basadas en un uso intensivo de tecnologías de información, operadas por equipos humanos de alta calificación y rendimiento; en el marco de un desarrollo agrario descentralizado, participativo y concertado, garantizando la soberanía alimentaria y contribuyendo a mejorar el nivel y calidad de vida de la población peruana.

### Misión del Ministerio de Agricultura

Conducir la política nacional agraria, aplicable en todos los niveles de gobierno, generando bienes y servicios de excelencia a los sectores productivos agrarios, con énfasis en la familia campesina y el pequeño productor, promoviendo, en un ambiente sostenible, el crecimiento y desarrollo competitivo con equidad social e identidad cultural.

### Misión de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre

Ser la institución nacional líder en la conducción, administración, conservación y manejo de los recursos forestales, fauna silvestre y el acceso a los recursos genéticos, articulando con los demás niveles de gobierno, y actores públicos y privados involucrados, generando alianzas estratégicas para la promoción de las inversiones y la conducción del Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre.

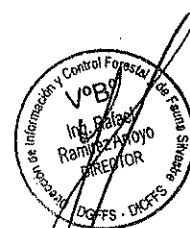
**Descripción de la Situación Actual:** El Perú forma parte de los países llamados mega diversos<sup>1</sup>, que en conjunto contienen entre el 60 y 70% de la diversidad biológica global y juegan un rol fundamental en la conservación de la vida en el planeta; en este contexto, nuestro país tiene 84 zonas de vida de las 104 existentes y 17 zonas transaccionales, así como 28 tipos de climas de los 32 existentes en el planeta, situación que nos ubica en una posición expectante frente a la conservación de la biodiversidad.

En este escenario, los ecosistemas forestales constituyen uno de los recursos naturales renovables de mayor importancia en el país, porque constituyen el recurso tutelar de los demás recursos bióticos y abióticos de nuestro territorio. Están conformados principalmente por 71,8 millones de hectáreas de bosques naturales, que ocupan el 56% del territorio nacional. El 92 % de estos bosques; es decir, 66,1 millones de hectáreas se encuentran ubicadas en la región de Selva, constituyendo los bosques húmedos tropicales. La diversidad biológica que albergan nuestros bosques está entre las más altas del planeta. Además, se cuenta con más de 800,000 ha de plantaciones forestales y unas 10 millones de hectáreas de tierras aptas para reforestación.

La Constitución Política del Perú de 1993, incorpora principios ecológicos modernos en el tratamiento de los recursos naturales, contenidos en el Título III, Capítulo II, referido a los recursos naturales. Dentro de ello, los bosques, como todos los recursos naturales son patrimonio de la Nación y el Estado los administra y autoriza su aprovechamiento mediante un sistema de concesiones, permisos y autorizaciones.

De otro lado, la Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales, Ley N° 26821, establece que el Estado vela para que el otorgamiento del derecho de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales se realice en armonía con el interés de la

<sup>1</sup> País mega-diverso es la denominación que se da a cualquiera de los 20 países con mayor índice de biodiversidad de la Tierra.



Nación, el bien común y dentro de los límites y principios establecidos en dicha Ley, en las leyes especiales y en las normas reglamentarias sobre la materia.

Mediante el Decreto Legislativo N° 997, publicado el 13 de marzo de 2008, el Ministerio de Agricultura se constituye en el ente rector de las políticas nacionales para el aprovechamiento y desarrollo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional.

Consecuentemente, mediante Decreto Supremo N° 030-2008-AG, se aprueba la fusión del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA con el Ministerio de Agricultura, siendo éste último el ente absorbente; y, mediante el Decreto Supremo N° 031-2008-AG, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, que establece como uno de sus órganos de Línea a la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, encargada, entre otros, de realizar el seguimiento y evaluación de las actividades de administración, control y vigilancia forestal y de fauna silvestre a nivel nacional para su conservación y aprovechamiento sostenible.

Por otra parte, mediante Resolución Legislativa N° 28766, se aprobó el Acuerdo de Promoción Comercial Perú-Estados Unidos - APC, y por Resolución Legislativa N° 29054, se aprobó el Protocolo de Enmienda Ambiental, en cuyo Anexo 18.3.4. denominado "Sobre el Manejo del Sector Forestal", se establece obligaciones del Estado Peruano para fortalecer la capacidad institucional respecto del cumplimiento de la ley forestal y el comercio internacional de productos forestales, combatir la tala y el comercio ilegal de productos forestales y la promoción del aprovechamiento sostenible de nuestro patrimonio forestal.

Es así que el numeral 3 inciso h (ii), del Anexo en mención, señala que el Perú deberá diseñar sistemas para verificar el origen legal y la cadena de custodia para las especies de árboles enumerados por la CITES y diseñar sistemas, incluidos los requisitos para la supervisión y el manejo y el mantenimiento de registros, para rastrear de manera confiable los especímenes de la extracción, hasta su transporte, procesamiento y exportación.

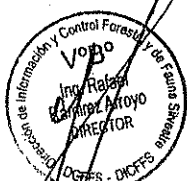
El 17 de enero del 2009 se emitió el Decreto Supremo N° 009-2009-MINCETUR que dispone la puesta en vigencia y ejecución del Acuerdo de Promoción Comercial Perú-Estados Unidos.

El Perú en cumplimiento de dichos compromisos ha elaborado una propuesta de diseño del Sistema Nacional de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre - SNIC, sobre la base de una gestión y administración integrada de los recursos forestales y de fauna silvestre, ya que comprende actividades de evaluación, valoración, disposición de uso, aprovechamiento, transformación y comercio llevadas a cabo a través de los Gobiernos Regionales, constituyéndose en un instrumento que integra, articula, sistematiza, analiza y dispone de la información nacional, para lo cual es necesario contar con recursos que permitan su implementación.

Por otro lado, se viene desarrollando el proceso de transferencia de funciones a los Gobiernos Regionales, en ese sentido se han concluido la transferencia de funciones en materia agraria de diversas actividades correspondientes a los literales "e" y "q" del artículo 51° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, a los Gobiernos Regionales de San Martín, Loreto, Ucayali, Madre de Dios, Amazonas y La Libertad; sobre el tema, mediante Decreto Supremo N° 083-2008-PCM se dispuso que los sectores del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales y Locales, involucrados en el proceso de transferencia de funciones, se realicen máximo hasta el 31 de Diciembre del 2009, de acuerdo a los procedimientos establecidos en las Directivas Específicas emitidas por la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.

#### El Manejo Forestal y Conservación de la Diversidad Biológica:

- El Perú con 71.8 millones ha. de bosques naturales ocupa el noveno lugar a nivel mundial en superficie forestal y en Sudamérica es segundo después de Brasil. Estos recursos forestales se encuentran distribuidos en las tres regiones naturales: 94.1 % en la Selva, 4.6% en la Costa (representado por bosques secos) y 1.3% en la Sierra.



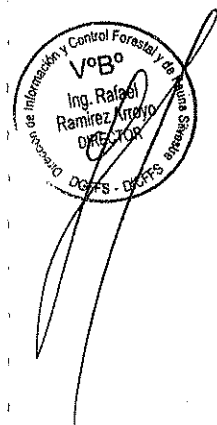


- A efecto de propiciar el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales, el Estado, en el marco del ordenamiento forestal ha establecido los Bosques de Producción Permanente, que representan 18.7 millones de ha, de los cuales se han concesionado con fines maderables 7.1 millones de ha. Por otro lado, se tiene asignado 13.6 millones de ha de bosques a comunidades nativas amazónicas y las tierras con aptitud para reforestación, comprenden al menos unas 10.5 millones de ha.
- En cuanto a biodiversidad, el Perú está considerado como uno de los doce países mega diversos del mundo. Alberga el 70% de la diversidad biológica mundial y múltiples especies endémicas, precisamente por el elevado grado de endemismo y las amenazas existentes, algunos ecosistemas peruanos han sido declarados zonas críticas de biodiversidad.
- En diversidad de especies de flora, se calcula unas 25,000 especies (10% del total mundial), un 30% son endémicas. Es el quinto país en el mundo en número de especies; el primero en número de especies de plantas de propiedades conocidas y utilizadas por la población (4 400 especies); primer lugar en especies domesticadas nativas (182 especies).
- En fauna silvestre, Perú es el segundo país en aves (1816 especies), el tercero en anfibios (408 especies) y el tercero en mamíferos (508 especies); diversidad de especies de peces, cerca de 2 000 (10% del total mundial); de las 83 especies de cetáceos del mundo, 36 se encuentran en el país.
- En cuanto a fauna silvestre de importancia económica el Perú posee la mayor población de vicuñas en el mundo y por lo cual es el primer productor de fibra. La fibra de vicuña es considerada como la fibra de origen animal más fina del mundo la cual posee 12 micras de diámetro. La finura del producto permite que se pueda ofertar a nichos de mercado con altos niveles de exigencia. Por tal motivo, es importante impulsar la conservación y manejo de la especie y realizar la promoción del comercio de la fibra con valor agregado, en coordinación con las comunidades campesinas, empresa privada y Gobiernos Regionales.



**Objetivo General:** Fortalecer el sector forestal mediante el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre

**Objetivo Específico:** Impulsar el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en coordinación con las entidades vinculadas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.



## **TIPO DE PRESUPUESTO: PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

**Categoría Presupuestal: Programa Presupuestal**

### **3000001: Acciones Comunes:**

**Actividad:** Gestión y Seguimiento del Programa Presupuestal Forestal implementadas

**1er Indicador de Producto:** Acciones de seguimiento, monitoreo y verificación de la gestión del Programa Presupuestal Forestal, implementadas.

**Unidad de Medida:** 001. Acción

**Meta física anual:** 40

**Descripción:** Esta actividad engloba las acciones de gestión, seguimiento y verificación del Programa Presupuestal, acciones que serán consolidados en los informes trimestrales de avances de las metas físicas y presupuestales programadas en el Programa Presupuestal en el proceso de su ejecución.

**Indicador de Resultado 1:** Aprovechamiento sostenible de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, administradas.



**Unidad de medida:** m<sup>3</sup> (metros cúbicos rollizos de madera); Kg (Kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal); u (Unidades de cañas, entre ellas, totora, junco, carrizo, caña Guayaquil); u (Unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial), y Kg. (de fibra de Vicuña)

**Meta Anual:** 2 000,000 m<sup>3</sup>; 50 000,000 Kg; 100 000,000 unidades de cañas; 500,000 unidades de especímenes de fauna silvestre y 5,000 Kg. de fibra de vicuña.

**Descripción:** Con el propósito de mantener un manejo eficiente y sostenible de los recursos Forestales y de Fauna Silvestre, se estima alcanzar 2 000,000 metros cúbicos de madera rollizos, procedente del aprovechamiento maderable de bosques naturales (concesiones, permisos, autorizaciones) y de plantaciones maderables. En la producción de castaña y carbón, se espera alcanzar un aproximado de 50'000,000 Kg. Para el caso de unidades de cañas (principal producción en costa y sierra), una cantidad de 100' 000,000 unidades; y en la producción de sangre de grado, látex y resinas un volumen de 2,000 Litros. Respecto al aprovechamiento de la fauna silvestre procedentes del calendario autorizado de caza comercial de vertebrados e invertebrados, se estima una extracción de 500,000 unidades de especímenes y 5,000 Kg de fibra de Vicuña.

**Indicador de Resultado 2:** Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre supervisada.

**Unidad de medida:** ha (Otorgadas) / ha (verificadas)

**Meta Anual:** 150,000 / 150,000

**Descripción:** La superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre otorgada y verificada para el año 2014 se estima de 150,000 ha que incluye la superficie otorgada bajo alguna modalidad de derecho de aprovechamiento en el ámbito nacional, sea concesión permiso o autorización. De igual manera, se tiene una meta de 150,000 ha verificadas.

**Línea de Acción 1:** Promoción del aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

**1er. Indicador de Producto:** Normas y lineamientos para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, propuestas

**Unidad de Medida:** Norma propuesta

**Meta Anual:** 20

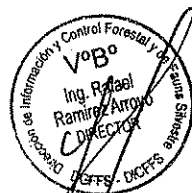
**Descripción:** Durante el presente año, se tiene previsto proponer normas en materia forestal y de fauna silvestre, mediante la elaboración de manuales, lineamientos, dispositivos complementarios y/o modificaciones de normas, directivas de aplicación para la gestión forestal y de fauna silvestre en el ámbito nacional; se emitirán opiniones sobre normas legales propuestas por otras instancias en materia forestal y de fauna silvestre; así mismo, se elaborarán los dispositivos que aprueben los redimensionamientos de los BPP, así como la lista de mercancía restringida y prohibida por la DGFFS para la VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) aspecto que facilitará el proceso de exportación.

**2do. Indicador de Producto:** Convenios, nacionales e internacionales para el desarrollo forestal y de fauna silvestre, gestionados.

**Unidad de Medida:** Convenio

**Meta Anual:** 10

**Descripción:** Consiste en la elaboración de propuestas de convenios y/o acuerdos interinstitucionales, a nivel nacional o internacional, relacionados a temas sobre recursos forestales, fauna silvestre y conservación de la biodiversidad, para su suscripción. Consiste en realizar el seguimiento a los Acuerdos Bilaterales Fronterizos existentes con Brasil, Chile y Colombia, así como otros Convenios nacionales o internacionales, suscritos y vigentes; por otro lado, realizar el seguimiento de los compromisos y objetivos de las Comisiones Nacionales de Diversidad Biológica, Comisión Nacional de Lucha Contra la Biopiratería y Comisión Nacional de Lucha Contra el Trabajo Forzoso, en las que la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre participa como institución responsable de la gestión forestal y de fauna



silvestre en las reuniones convocadas comprometiéndose en muchos casos con la elaboración de material divulgativo y asistencia técnica en materia forestal y de fauna silvestre.

**3er. Indicador de Producto:** Plataformas Regionales de Manejo Forestal Comunitario, reactivadas y con seguimiento.

**Unidad de Medida:** Plataformas Regionales

**Meta Anual:** 3

**Descripción:** Consiste en conformar mediante reuniones de trabajo multisectorial, las plataformas regionales que tendrá como objetivo el de fortalecer el manejo forestal comunitario

**4to. Indicador de Producto:** Programas, Proyectos y actividades forestales y de fauna silvestre, gestionados y con seguimiento

**Unidad de Medida:** Proyecto

**Meta Anual:** 10

**Descripción:** La DGFFS a través de la DPFFS, tienen entre otras funciones la de proponer políticas, estrategias, normas, lineamientos, planes, programas y proyectos para promover, acciones de conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como sus recursos genéticos asociados, en concordancia con las políticas nacionales, con la finalidad de fomentar la inversión en el sector forestal, se realizarán actividades entre otras de revisión, formulación y gestión de proyectos forestales y de fauna silvestre para ser remitidos a la OIMT, Programa: "Desarrollo Forestal Sostenible, Inclusivo y Competitivo en la Amazonía Peruana en contrapartida con la FAO; la ejecución de la propuesta de FAO-Perú, (Facility) mediante nuevas convocatorias con propuestas para el financiamiento y ejecución plasmadas en actas de compromiso y acuerdos; Implementar actividades a nivel de la DGFFS, con el MINAM, OSINFOR y/o Gobiernos Regionales y otros actores vinculados a la gestión de recursos forestales y de fauna silvestre, a fin de promover un marco normativo adecuado y prácticas de ética, transparencia y compromiso con la función pública, así como la sensibilización de la sociedad civil, que contribuyan a la implementación de Plan Anticorrupción en el sector forestal y de fauna silvestre, La importancia en la continuidad de actividades de promoción, gestión y ejecución de control, que permitan la sostenibilidad en el manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, desarrollando eventos orientados a fortalecer las capacidades de los agentes vinculados al sector forestal, en el ámbito de influencia del Corredor Vial Interoceánico Sur, entre ellas las ATFFS de Puno y Cusco, así como del Gobierno Regional del departamento de Madre de Dios, para lo cual se tiene previsto realizar acciones para dicho fin. Por otro lado desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades a los usuarios en el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito del proyecto Camisea en coordinación con la ATFFS Cusco, (Sede Quillabamba) en el Alto Urubamba. Dada la diversidad de fauna y flora silvestre existentes a nivel nacional y el incremento en la comercialización de variedad de especies, es necesario el establecimiento de medidas de protección normativa que conlleven a su conservación activa. Dichas actividades se realizarán con la participación activa y concertada de los involucrados en coordinación con la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre. Cabe indicar que los planes a elaborarse para fauna silvestre son entre otras para las especies: Suri, Oso de anteojos y otra especie amenazada;

**5to. Indicador de Producto:** Manejo y aprovechamiento del Bambú en sistemas agroforestales y silvopastoriles, en comunidades nativas y campesinas promovidas y con asistencia técnica.

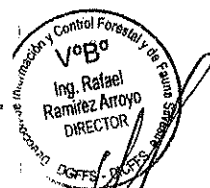
**Unidad de Medida:** Ha/N° Comunidades

**Meta Anual:** 50/10

**Descripción:** Consiste en promover el manejo de bambú en comunidades nativas y campesinas en zonas donde se haya detectado que pueda ser viable su producción.

**6to. Indicador de Producto:** Gestión de las ATFFS y GORES, sobre cumplimiento de metas físicas y presupuestales, seguimiento y verificación.

**Unidad de Medida:** Informe



**Meta Anual: 8**

**Descripción:** Consiste en realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento de las metas físicas y financieras, para el cual el personal de la DPFFS establecerá un cronograma de trabajo que se desarrollará de manera aleatoria en el ámbito de las ATFFS, así como realizar las coordinaciones en busca del alineamiento de la gestión de la Autoridad Nacional con el de los Gobiernos Regionales con quienes sea concluido el proceso de transferencia de funciones, acompañado de información relevante que permitirá fortalecer los niveles de articulación, en el marco del proceso de descentralización, reportes elaborados en la medida de su cumplimiento.

**Línea de Acción 2: Conducción de la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre**

**1er. Indicador de Producto:** Permisos de exportación, reexportación e importación de recursos forestales y de fauna silvestre, emitidos.

**Unidad de Medida:** Número de Permisos

**Meta Anual:** 3,200

**Descripción:** La Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre emite los permisos de exportación, re – exportación e importación de especies de flora y fauna silvestre CITES y No CITES (en calidad de certificado de origen), verificando el origen legal de los especímenes sujetos a comercio internacional.

**2do. Indicador de Producto:** Actos administrativos o de administración emitidos en los procedimientos relacionados al aprovechamiento forestal y de fauna silvestre

**Unidad de Medida:** Resoluciones/Certificados

**Meta Anual:** 285/420

**Descripción:** Los resultados de las evaluaciones descritas a continuación, se dan mediante Resoluciones de Dirección General o Resoluciones de Dirección de Gestión. Se evaluará y verificará in situ la información para el otorgamiento de autorizaciones con fines de desbosque, así mismo se evaluarán los expedientes de los profesionales que soliciten inscribirse en el registro de personas naturales que prestan servicios forestales en la elaboración de planes de manejo y en evaluación, supervisión y control forestal; así como la renovación de aquellos cuya habilidad en los mismos haya culminado; así como los registros de consultores en fauna silvestre para suscripción de planes de manejo, marcado permanente de especímenes, monitoreo y evaluación de poblaciones de fauna silvestre en su hábitat. Incluye además las resoluciones correspondientes a apelaciones.

Se evaluarán los Planes de Manejo para el aprovechamiento de Camélidos Sudamericanos Silvestres. Además de las resoluciones relacionadas a plantel genético de fauna silvestre.

Mediante Resoluciones Ministeriales se aprobarán las siguientes evaluaciones: Expedientes administrativos relacionados al otorgamiento de la licencia de uso de Marca VICUÑA PERÚ y/o VICUÑA PERÚ – ARTESANÍA. Las que se dan mediante convenios específicos, a un plazo determinado. Expedientes administrativos que solicitan el traslado de Vicuñas con fines de repoblamiento.

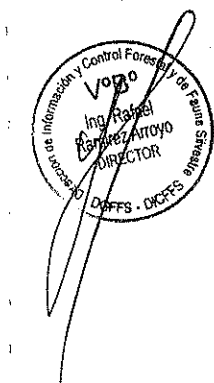
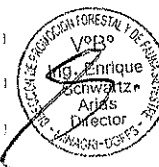
En relación a los certificados se refieren a aquellos para la inscripción de la fibra y sus productos derivados de camélidos sudamericanos silvestres en el Registro Único de Camélidos Sudamericanos Silvestres del Perú (RUCSSP).

**3er. Indicador de Producto:** Acuerdos suscritos con organismos internacionales (Convención CITES, Convención CMS, Convenio de la Vicuña) implementados

**Unidad de Medida:** Número de Informes

**Meta Anual:** 8

**Descripción:** Administración, conducción e implementación de la Convención CITES y CMS, el Convenio de la Vicuña; así como el cumplimiento de los compromisos asumidos como Autoridad Administrativa y punto focal en los convenios CITES y CMS y Secretaría Pro-tempore del Convenio de la Vicuña. Incluye la representación en las reuniones internacionales correspondientes y las labores de la presidencia del grupo de trabajo sobre CITES y los medios



de subsistencia, así como, el fortalecimiento de las autoridades de países vinculados, autoridades de observancia y autoridades administrativas.

**4to. Indicador de Producto:** Categorización de especies de flora y fauna silvestre según su grado de amenaza, ejecutados.

**Unidad de Medida:** Informes / Lista de Especies

**Meta Anual:** 1 / 1

**Descripción:** Se continuará el proceso de categorización de flora silvestre amenazada de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre. Se realizarán talleres nacionales y regionales con la participación de los investigadores especialistas en los grupos taxonómicos de flora y fauna silvestre. Obteniendo una lista preliminar de especies de flora silvestre amenazada. Se culminará el proceso de categorización de fauna silvestre con la obtención de una lista aprobada por Resolución Ministerial. Además como producto se elaborará el libro rojo de especies de fauna silvestre amenazada del Perú.

**5to. Indicador de Producto:** Implementación de las actividades como Autoridad competente del Reglamento de acceso a los Recursos Genéticos, evaluado.

**Unidad de Medida:** Contratos

**Meta Anual:** 12

**Descripción:** El marco del Reglamento de Acceso a los Recursos Genéticos, indica que es el Ministerio de Agricultura la Autoridad de Administración y Ejecución de acceso a los recursos genéticos, funciones que son encargadas a la DGEFFS mediante el ROF.

Desde su aprobación en el 2009, el mencionado reglamento ha presentado dificultades en su aplicación, se realizará una consultoría para la implementación de la normatividad de acceso a los recursos genéticos. Además se plantea la suscripción de contratos, emisión de resoluciones y verificación del cumplimiento de las condiciones de acceso, se contará con una guía para la orientación del usuario en las actividades de acceso a los recursos genéticos. Se desarrollarán talleres con las otras autoridades de ejecución para la revisión de procedimientos y formatos comunes, además de talleres con usuarios para la explicación de la aplicación del reglamento.

**6to. Indicador de Producto:** Estudios elaborados sobre especies de flora y fauna silvestre y sus ecosistemas

**Unidad de Medida:** Publicación/Estudios

**Meta Anual:** 1/4

**Descripción:** Se realizarán evaluaciones en campo del estado de conservación de especies de flora y fauna silvestre con el apoyo de consultores especialistas. A través de esta actividad se obtendrá información actualizada sobre especies de flora y fauna silvestre sujeta a comercio y amenazada en su estado de conservación, lo cual permitirá la acertada toma de decisiones.

**7mo. Indicador de Producto:** Evaluación e identificación de ecosistemas frágiles realizados

**Unidad de Medida:** Publicación

**Meta Anual:** 2

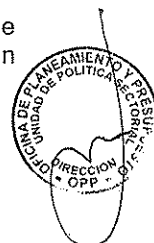
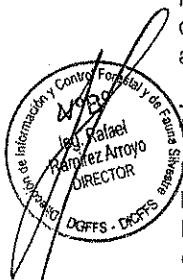
**Descripción:** Se elaborará dos publicaciones relacionadas al estado de conservación de ecosistemas frágiles (humedales y lomas costeras). Se evaluará en campo del estado de conservación de ecosistemas frágiles que permitirá identificar las principales amenazas a los que estos se enfrentan, lo cual permitirá la acertada toma de decisiones para su conservación

**8vo. Indicador de Producto:** Estrategia sectorial forestal y de fauna silvestre para la mitigación y adaptación al cambio climático, elaborada

**Unidad de Medida:** Propuesta

**Meta Anual:** 1

**Descripción:** Se realizará el proceso de elaboración de una estrategia sectorial forestal y de fauna silvestre para la mitigación y adaptación al cambio climático, para esto se realizará un



programa de diagnóstico de los riesgos actuales y potenciales identificados en el sector a consecuencia del Cambio Climático, y una evaluación de las prioridades en función de los riesgos sobre los ecosistemas forestales y sus servicios.

**9no. Indicador de Producto:** Estudios de impacto ambiental en los Planes de Cierre de Minas y otros, evaluados.

**Unidad de Medida:** Informes técnicos

**Meta Anual:** 80

**Descripción:** Se emitirá opinión técnica en materia forestal y de fauna silvestre, en los estudios de impacto ambiental en los planes de cierre de minas, conforme a las competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones

**10mo. Indicador de Producto:** Investigaciones en flora y fauna silvestre autorizadas, sistematizadas con resultados incorporados en las actividades de gestión

**Unidad de Medida:** N° Autorizaciones

**Meta Anual:** 150

**Descripción:** La Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, otorgará las autorizaciones para que se realicen las investigaciones sobre los recursos de flora y fauna silvestre en el ámbito nacional, cuyos resultados serán sistematizados y permitirá a la Autoridad Nacional, incorporar dichos resultados en el proceso de la gestión que realiza.

**11vo. Indicador de Producto:** Diagnóstico sobre el estado de conocimiento de la fauna silvestre para la elaboración de un plan de acción nacional

**Unidad de Medida:** Informe

**Meta Anual:** 4

**Descripción:** Se desarrollarán acciones orientadas a conocer el estado situacional de las especies de fauna silvestre especialmente de aquellas que se encuentran en situación crítica, a fin de tomar las medidas que correspondan entre ellos los planes de conservación de la especie identificada.

**Línea de Acción 3:** Administración y Control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad

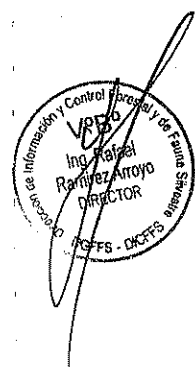
Las ATFFS actúan en primera instancia en la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de su jurisdicción y acorde a las atribuciones conferidas; los derechos que otorgan permiten que pobladores rurales y urbanos obtengan un beneficio económico por el aprovechamiento autorizado de los productos forestales y de fauna silvestre, es decir la actividad forestal genera ingresos para los usuarios del bosque pobladores individuales, comunidades nativas y campesinas.

**1er. Indicador de Producto:** Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales otorgados y con seguimiento.

**Unidad de Medida:** Permisos /Autorizaciones

**Meta Anual:** 4,000 /1500

**Descripción:** Esta actividad es una modalidad de acceso a los recursos forestales, comprende el otorgamiento de permisos de aprovechamiento forestal para el aprovechamiento de bosques naturales ubicados en predios privados, comunidades campesinas y comunidades nativas. También se otorgan permisos para el aprovechamiento de plantaciones forestales ubicadas en predios privados, en comunidades nativas y campesinas. Registro de plantaciones forestales en tierras de comunidades nativas, campesinas y predios individuales. Autorizaciones para el establecimiento de bosques locales, que se permite el aprovechamiento forestal en estas áreas. Función que desempeñan las Administraciones Técnicas forestales y de Fauna Silvestre – ATFFS, dependientes de la DGFFS, en el ámbito nacional. Otorgamiento de guías de transporte forestal. Esta actividad comprende el otorgamiento de autorizaciones para el aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables en predios



privados y tierras del Estado en beneficio de las poblaciones locales quienes mejoran sus ingresos económicos en consecuencia la calidad de vida.

**2do. Indicador de Producto:** Evaluación y aprobación de Planes Generales de manejo forestal y Planes Operativos Anuales (PGMF y POAs), para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, Verificadas y con seguimiento.

**Unidad de Medida:** PGMF/POAs

**Meta Anual:** 500 / 750

**Descripción:** Consiste en evaluar y aprobar los instrumentos de planificación (PGMF y POA) a largo y corto plazo presentados por los usuarios, la aprobación de los mismos permite el otorgamiento de permisos y autorizaciones que permitirá el aprovechamiento de especies forestales y de fauna silvestre.

Los Planes Generales de Manejo Forestal en concesiones maderables se aprueba en la DGFFS y la ATFFS aprueban los Planes Operativos Anuales.

**3ro. Indicador de Producto:** Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, ejecutados.

**Unidad de Medida:** Intervenciones

**Meta Anual:** 2,500

**Descripción:** Esta actividad se realiza en los Puestos de Control Forestal a cargo de las ATFFS, en operativos inopinados conjuntamente con la FEMA, operativos inopinados a las plantas de transformación y depósitos de madera y de fauna silvestre, zoológicos, zoológico y centros de rescate.

Asimismo, se realiza supervisión a los permisos, autorizaciones y parcelas de corta anual de concesiones para verificar el cumplimiento del PGMF y POA.

Las intervenciones que realizan las ATFFS en el marco de sus funciones es el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador-PAS, en caso exista infracciones en materia forestal y de fauna silvestre establecidos en los artículos 363º y 364 del Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

Cuando la infracción es además un delito corresponde informar a la Fiscalía Especializada en Materia Ambiental, decomiso de productos forestales y de fauna silvestre y aplicación de multas por infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.

**4to. Indicador de Producto:** Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.

**Unidad de Medida:** Evento /Nº Personas

**Meta Anual:** 75/1,500

**Descripción:** Esta actividad consiste en realizar eventos de sensibilización y difusión a las diferentes entidades públicas, SUNAT, PNP, Colegios, Asociaciones de Productores, Comercializadores entre otras instituciones que participan a lo largo de la cadena productiva, de comercialización y transformación de productos forestales y de fauna silvestre.

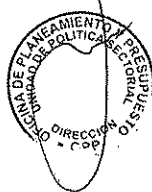
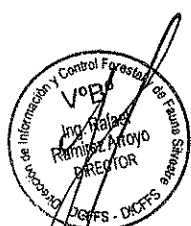
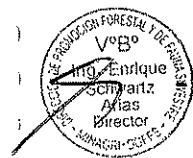
**5to. Indicador de Producto:** Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, sistematizadas y difundidas.

**Unidad de Medida:** Base de datos /Material divulgativo

**Meta Anual:** 15/ 45

**Descripción:** La elaboración de la información forestal y de fauna silvestre de los servicios que presta la ATFFS, modalidades de acceso a los recursos forestales y de fauna silvestre, registro de plantaciones, requisitos, procedimientos y marco legal que se considera para el otorgamiento de los derechos como son permisos y autorizaciones.

Los boletines, afiches, trípticos, dípticos, spots radiales y televisivos dirigidos a los pobladores en general y estudiantes de nivel primaria, secundaria y superior con la finalidad de reducir la informalidad en el aprovechamiento de los productos forestales y de fauna silvestre.



Los materiales de difusión se elaboran con la finalidad de reducir la tala ilegal y el tráfico de especies de fauna silvestre, asimismo, se sensibiliza a la población para evitar incendios forestales.

**6to. Indicador de Producto:** Autorizaciones para el funcionamiento de plantas de transformación primaria, depósitos y establecimientos comerciales, otorgados y con seguimiento

**Unidad de Medida:** Autorización

**Meta Anual:** 600

**Descripción:** Esta actividad está referida al otorgamiento de autorizaciones de funcionamiento de plantas de transformación primaria, depósitos y establecimientos comerciales los cuales se debe promover su inscripción.

**7mo. Indicador de Producto:** Derechos de aprovechamiento, bajo la modalidad de caza de fauna silvestre, otorgadas y con seguimiento

**Unidad de Medida:** Licencias

**Meta Anual:** 300

**Descripción:** Esta actividad está referida al otorgamiento de licencias de caza comercial y deportiva y de cetrería que se puedan otorgar anualmente en las ATFFS.

**8vo. Indicador de Producto:** Convenios de cooperación interinstitucional con gobiernos locales, orientados a promover las acciones de forestación y reforestación, suscritos y con seguimiento.

**Unidad de Medida:** Convenios

**Meta Anual:** 30

**Descripción:** Esta actividad consiste en establecer convenios de cooperación con gobiernos locales, con el fin de promover acciones de forestación y reforestación.

**9no. Indicador de Producto:** Viveros forestales con infraestructura, asistencia técnica, promovidos e implementados

**Unidad de Medida:** Informe Técnico

**Meta Anual:** 30

**Descripción:** Consiste en promover la instalación de viveros forestales con asistencia técnica requerida.

**10mo. Indicador de Producto:** Diseño del Sistema de Alerta Regional para el control de actividades ilegales, propuesta elaborada y validada con la FEMA y PNP.

**Unidad de Medida:** Documento

**Meta Anual:** 15

**Descripción:** Consiste en establecer un sistema de alerta temprana con el fin de prevenir y combatir la tala ilegal con apoyo de la Policía Nacional y la Fiscalía Especializada Medioambiental.

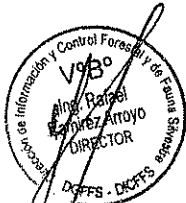
**Línea de Acción 4:** Acopio, Sistematización, Procesamiento y Difusión de la Información Forestal y de Fauna Silvestre a nivel nacional

**1er Indicador de Producto:** Registro de información cartográfica forestal y de Fauna Silvestre

**Unidad de Medida:** Reportes

**Meta Anual:** 800

**Descripción:** Los datos son transformados en información y luego en conocimiento; en tal sentido, este indicador busca generar información básica para la gestión forestal y otros usos complementarios.





Los datos cartográficos son plasmados en mapas y de ellos se obtienen los reportes que incluyen un análisis técnico de la información procesada o generada.

**2do Indicador de Producto:** Boletines estadísticos de información forestal y de fauna silvestre

**Unidad de medida:** Documento

**Meta Anual:** 6

**Descripción:** Los datos estadísticos referidos a área concesionada, permitida o autorizada, especies y volúmenes por especie autorizados, movilizaciones de productos forestales y de fauna silvestre, exportaciones y precios son recibidos desde el interior del país y con dichos datos se generan los boletines anuales y semestrales que son difundidos vía web. Esta actividad estará enmarcada con el ente rector del Sistema Integrado de Estadística Agraria (D.L. N° 1082), la Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos.

**3er Indicador de Producto:** Difusión y capacitación de información forestal y de fauna silvestre

**Unidad de Medida:** Eventos

**Meta Anual:** 5

**Descripción:** El Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre tiene entre sus componentes la difusión de la información que genera o acopia; para tal fin se utilizan diversos medios, tales como paneles, programas radiales, web o eventos; con los cuales se busca capacitar a diversos grupos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre.

**4to Indicador de Producto:** Monitoreo de la Deforestación

**Unidad de Medida:** Informe

**Meta Anual:** 4

**Descripción:** Esta actividad se realiza con apoyo de FAO y MINAM y consiste en monitoreo continuo de la deforestación.

**5to Indicador de Producto:** Supervisión de Registros Forestal y de Fauna Silvestre

**Unidad de Medida:** Reporte

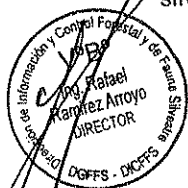
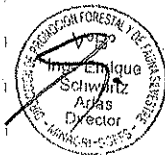
**Meta Anual:** 18

**Descripción:** En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 552-2010-AG, mediante el cual se aprobó los "Lineamientos Técnicos sobre Sistematización y Administración de la información Forestal y de Fauna Silvestre", el cual es de estricto cumplimiento por las ATFFS y los GORES, la DICFFS es la encargada de desarrollar acciones de acopiar, sistematizar y validar la información en materia forestal y de fauna silvestre que se genera a nivel nacional, por los Gobiernos Regionales y el Gobierno Nacional, para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales; para ello, se emitirán reporte de las estadísticas de la información forestal y de fauna silvestre.

## PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 084: "Manejo Eficiente de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (PPF)**

**Producto (3000607):** Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre capacitados y sensibilizados en buenas prácticas de manejo forestal y de fauna silvestre.



**Actividad (5004413): Capacitación y sensibilización en el manejo de recursos forestales, ecosistemas forestales y de fauna silvestre.**

- 1. Indicador de Producto:** *Capacitación y sensibilización a productores y manejadores forestales y de fauna silvestre, población civil y organizaciones comunales, sobre la legislación forestal y de fauna silvestre, plan anticorrupción, procedimientos, buenas prácticas y manejo de ecosistemas forestales y de fauna silvestre.*

**Unidad de Medida:** Eventos/ N° Personas

**Meta Anual:** 40/1,170

**Descripción:** Esta actividad consiste en promover y difundir de manera permanente en todos los eventos programados, proporcionando información de fácil entendimiento a los productores forestales y manejadores de fauna silvestre sobre temas de legislación forestal y de fauna silvestre, plan anticorrupción, procedimientos, buenas prácticas y manejo de ecosistemas forestales y de fauna silvestre.

**Producto (3000382):** Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre con condiciones favorables que promueven la inversión y el acceso a mercados.

**Actividad 5004415: Difusión de estudios de especies forestales maderables y no maderables, no tradicionales, de certificaciones ambientales y de productos forestales**

- 1. Indicador de Producto:** *Sensibilización y difusión a los productores y manejadores forestales y de fauna silvestre y entidades públicas, sobre la nueva institucionalidad del sector forestal, promoción de las inversiones, acceso al financiamiento, beneficios de la certificación y acceso a mercados realizados e implementados.*

**Unidad de Medida:** Eventos/N° Personas

**Meta física anual:** 12/150

**Descripción:** El servicio consiste en la transferencia de conocimientos técnicos y de gestión empresarial que será impartido por la DGFFS; el servicio será ofrecido en los ámbitos regionales identificados donde se encuentran los concesionarios, manejadores de fauna, comunidades nativas y campesinas que realizan actividades de aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, mediante cursos/talleres en temas técnicos: sobre la nueva institucionalidad del sector forestal, promoción de las inversiones, acceso al financiamiento, beneficios de la certificación, entre otros temas.

**Producto (3000383):** Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre informados sobre el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre

**Actividad (5004416): Generación, administración y difusión de información de investigación forestal y del sistema nacional de información forestal y de fauna silvestre.**

- 1. Indicador de Producto:** *Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre operando.*

**Unidad de Medida:** % de eficiencia

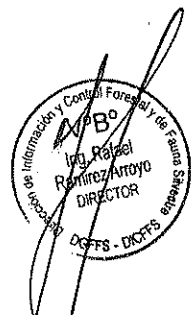
**Meta física anual:** 50

**Descripción:** Actividad que consiste en la implementación de un sistema de información a cargo de la DGFFS en coordinación con los GORES, para lo cual es necesaria la construcción de aplicativos o software donde se consolide toda la información, que además deberá estar articulada con otros sistemas generadores de información relacionada y otros medios de información, para proporcionar a los productores forestales información oportuna, y de fácil acceso, que también estará al servicio de la comunidad.

- 2. Indicador de Producto:** Módulo de Control del Sistema Nacional de Información operando

**Unidad de Medida:** Módulo

**Meta física anual:** 1



**Descripción:** Este servicio consiste poner en funcionamiento el Módulo de Control del Sistema Nacional de Información.

**3. Indicador de Producto:** *Información de Investigación forestal y de fauna silvestre sistematizada.*

**Unidad de Medida:** Documentos sistematizados

**Meta física anual:** 100

**Descripción:** Esta tarea consiste en poner a disposición de los productores forestales, manejadores de fauna silvestre y público en general el conjunto de la información consolidada en el SNIFS, que tendrá un crecimiento progresivo en cuanto a los contenidos de la información a brindar a los usuarios del portal web y otros medios de difusión.

**4. Indicador de Producto:** *Sistemas de información bajo esquema de redes de información articulados.*

**Unidad de Medida:** Sistema articulado

**Meta Anual:** 3

**Descripción:** Esta tarea consiste en promover la suscripción de Convenios con la finalidad de compartir información de utilidad para ambas partes, se tiene previsto suscribir tres (3) convenios interinstitucionales, con RENIEC, SUNAT y Banco de la Nación.

**Actividad (5004417): Estudios de investigación de recursos forestales y de fauna silvestre**

**1. Indicador de Producto:** *Investigación sobre la reposición de la especie caoba y otras especies forestales con estudios realizados.*

**Unidad de Medida:** Investigación

**Meta Anual:** 0.1

**Descripción:** Servicio que consiste en organizar cinco (5) eventos a razón de un evento por región donde se encuentran las concesiones forestales con fines maderables otorgados (Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín y Huánuco) y dos (02) con titulares de manejo de vicuña, organizados por la DGFFS en coordinación con los GORES, para lo cual se deberá contar con la participación de los agentes vinculados a la certificación, a fin de promover y sensibilizar a los productores forestales sobre los beneficios que brinda la certificación.

**2. Indicador de Producto:** *Estudios poblacionales de especies forestales y de fauna silvestre con planes de ejecución desarrollados.*

**Unidad de Medida:** Nº Estudios

**Meta Anual:** 0.1

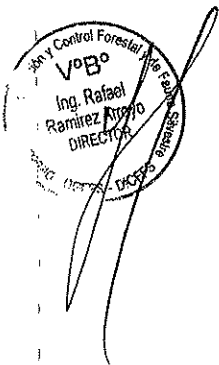
**Descripción:** Esta actividad consiste en realizar diagnósticos sobre la situación poblacional de especies de fauna silvestre que puedan tener un fin comercial o estén en situación de amenaza y así poder realizar un aprovechamiento sostenible o establecer medidas de conservación de acuerdo a los resultados obtenidos en dicho diagnóstico. Asimismo esta actividad consiste en promover el estudio que facilite los mecanismos de reposición de la especie Caoba en los bosques de las regiones que forman parte del ámbito del Programa Presupuestal, a fin de desarrollar las actividades de acuerdo a los resultados obtenidos por el estudio.

**3. Indicador de Producto:** *Generación de Información del Inventario Nacional Forestal desarrollado.*

**Unidad de Medida:** % Avance

**Meta Anual:** 20

**Descripción:** Esta actividad consiste en continuar la realización del Inventario Nacional Forestal el cual está dividido en paneles muestrales, de los cuales para el año 2014 se programa avanzar en un 20% de la totalidad de los paneles.



- 4. Indicador de Producto:** *Generación de Información de los Inventarios en BPP de las regiones de San Martín y Ucayali, desarrollados.*

**Unidad de Medida:** Inventario

**Meta Anual:** 2

**Descripción:** En base al Manual Base de Planificación y Ejecución de Inventarios Forestales en Bosques de Producción Permanente con fines "de concesión" aprobado mediante Resolución Ministerial N°0172-2012-AG de fecha 16 de mayo de 2012 se ejecutará los inventarios forestales en los BPP de los departamentos de Ucayali y San Martín, de la misma manera de cómo se realizaron los inventarios forestales en las zonas 7 y 8 del BPP del departamento de Loreto y de las zonas 2 y 3 de los BPP del departamento del Cusco

- 5. Indicador de Producto:** *Estudios de prospección de mercados que permitan conocer la demanda actual y potencial de los productos forestales y de fauna silvestre desarrollada*

**Unidad de Medida:** Estudios

**Meta Anual:** 0.1

**Descripción:** Esta actividad consiste en promover estudios de mercado, de manera especial para aquellos productos forestales y de fauna silvestre que serán materia de investigación y que son potencialmente aprovechables y con demanda en los mercados internacionales, para lo cual la DGFFS, en coordinación con el INIA, AGRORURAL y los GORES fomentarán el desarrollo de por lo menos tres (3) estudios prospectivos de mercado, durante el primer año de la ejecución del PPCF, a fin de determinar los niveles de demanda para nuestros productos.

**Producto (3000384):** *Áreas forestales recuperadas que cuenten con un adecuado manejo forestal y de fauna silvestre*

**Actividad (5004419):** Capacitación en nuevas tecnologías apropiadas para el aprovechamiento de los recursos forestales, maderables, no maderables y de fauna silvestre

- 1. Indicador de Producto:** *Verificación y seguimiento del cumplimiento de los planes de manejo forestal (maderable y no maderable) y de fauna silvestre PGMF y POA*

**Unidad de Medida:** N° Verificaciones

**Meta Anual:** 300

**Descripción:** Esta actividad consiste en realizar las verificaciones de especies CITES de flora y fauna silvestre, esto incluye verificaciones de plan de manejo de vicuña, a fin de dar conformidad en lo descrito por el Plan de Manejo o POA en aprobación o ya aprobado.

**Actividad (5004422):** Sensibilización a la población sobre el uso adecuado de tierras forestales, bosques naturales, ecosistemas forestales y buen manejo de los recursos de fauna silvestre.

- 1. Indicador de Producto:** *Manuales para los productores y manejadores forestales y de fauna silvestre elaborados*

**Unidad de Medida:** Manuales

**Meta Anual:** 3

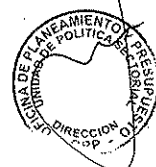
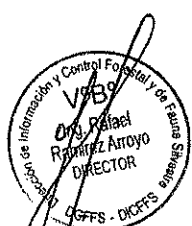
**Descripción:** Esta actividad consiste en elaborar tres manuales de manejo, uno de bambú, uno de flora y otro de fauna.

- 2. Indicador de Producto:** *Módulos productivos para el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables y de fauna silvestre, implementados*

**Unidad de Medida:** Módulos

**Meta Anual:** 3

**Descripción:** Esta actividad consiste en promover e instalar dos módulos productivos de productos forestales no maderables asociados a beneficiarios locales.



**Programa CAF: Desarrollo Forestal Sostenible, inclusivo y competitivo en la Amazonía Peruana (\*)**

**PIP 1: 2168001**, Alta productividad del sector forestal en las regiones amazónicas de Huánuco, Amazonas, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali.

**Unidad de Medida:** Capacitaciones

**Meta Anual:** 8

**PIP 2: 2170521** Fortalecimiento de la Administración forestal en las regiones amazónicas de Amazonas, Huánuco, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali.

**Unidad de Medida:** Capacitaciones

**Meta Anual:** 8

**PIP 3: 2171335** Mejoramiento de la conservación y protección del bosque en las regiones amazónicas de Amazonas, Huánuco, Junín, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín y Ucayali.

**Unidad de Medida:** Capacitaciones

**Meta Anual:** 8

Nota: (\*) El Programa "CAF" se ejecutará a través de la Unidad Ejecutora dependiente del Pliego Presupuestal SERFOR, la información incorporada en este documento es solo referencial, a fin de conciliar con la asignación presupuestal de apertura realizada a la DGFFS, para el presente año.

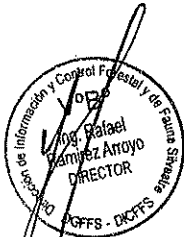
**Proyecto 2208243:** Instalación de plantaciones forestales para protección rivera y mejorar ingresos familiares en comunidades del Shinshinahua - Distrito de Santa Cruz - Provincia de Alto Amazonas - Región Loreto.

**Unidad de Medida:** Proyecto

**Meta Anual:** 1

Nota: (\*\*) Asignación presupuestal considerada en este documento por su vinculación con los objetivos de la DGFFS, la que será transferida por el Pliego Presupuestal 013 MINAGRI, para la ejecución del PIP, al Gobierno Local de Santa Cruz - Alto Amazonas - Región Loreto.

**Información Cuantitativa:** Anexo adjunto (Formulario N° 1)



Formulario N°-1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2014 DGFFS

Pliego : 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
Unidad Ejecutora : 01 MINGARI  
Dependencia : Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS  
Objetivo General (1) Fortalecer el sector forestal mediante el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre  
Objetivo Específico (2) Impulsar el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en coordinación con las entidades vinculadas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población

Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/(6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Programación Trimestral (10)				PIA SL (11)	Planes PESEM/ Políticas Específicas (12)
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible, administrada, otorgada y verificada			PP	084	m <sup>2</sup> (1)	2000,000	550,000	450,000	550,000	25,742,304	0132
					Kg (2)	50000,000	15,000,000	10,000,000	15,000,000		
					u (3)	100000,000	20,000,000	20,000,000	30,000,000		
					u (4)	500,000	100,000	150,000	100,000		
					Kg (5)	5,000	0	2,500	2,500		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre, otorgada y verificada			PP	084	ha (otorgadas)	150,000	30,000	45,000	30,000	25,742,304	0132
					ha (verificadas)	150,000	30,000	45,000	30,000		
					001 Acción	40	10	10	10		
					001 Acción	40	10	10	10		
					Normas	20	4	5	6		
Promoción del aprovechamiento sostenible y conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre y diversidad biológica		Actividad: Gestión, seguimiento y verificación del Programa Presupuestal	PP	084	Convenios	10	2	3	2	25,742,304	0132
					Plataformas Regionales	3		1	1		
					Proyectos	10	2	3	2		
					ha.	50	5	15	15		
					N° Comunidades	10	1	3	3		
					Informe	8	2	2	2		
					N° de permisos	3200	800	800	800		
					Resoluciones	285	65	75	75		
					Certificados	420	100	120	100		
					Informes	8	2	2	2		
					Informes	1			1		
					Lista de especies	1					
					Contratos	12	2	4	4		
					Publicación	1					
Conducción de la gestión forestal y de fauna silvestre		Estrategia sectorial forestal y de fauna silvestre para la mitigación y adaptación al cambio climático elaborada.	PP	084	Estudios	4	1	1	1	25,742,304	0132
					Publicación	2					
					Propuesta	1					
					Informes Técnicos	80	2	20	20		
					N° Autorizaciones	150	30	40	40		
					Informes	4	1	1	1		
					Permiso	4,000	1,000	1,000	1,000		
					Autorización	1,500	300	400	400		
					PGMF	500	100	150	150		
					POA	750	150	250	250		
					Intervención	2,500	500	750	750		

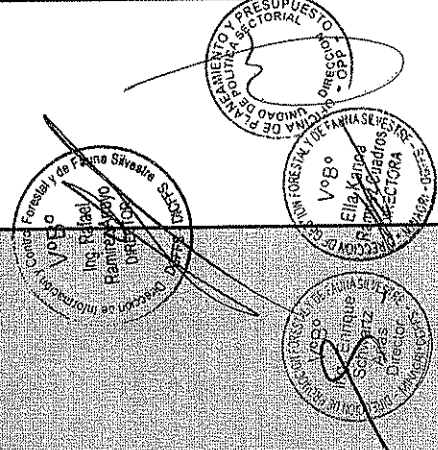
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2014 DGFFS

Pilego : 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
 Unidad Ejecutora : 01 MINGARI  
 Dependencia : Direccion General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Fortalecer el sector forestal mediante el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre																							
Impulsar el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en coordinación con las entidades vinculadas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población																							
Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Indicador de resultado (3)	Línea de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/ (11)	Planes PESEM/ Políticas Específicas (12)									
									I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM											
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad			Línea de acción (4)	Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.	PP	084	Evento	75	15	22	23	15											
							N° Personas	1,500	250	500	500	250											
							Base de datos	15				15											
							Material Didáctico	45	7	15	15	8											
							Autorización	600	150	150	150	150											
							N° Licencias	300	75	75	75	75											
							Convenios	30	15	15													
							Informe Técnico	30		15		15											
							Documento	15				15											
							Reportes	800	200	200	200	200											
							Documento	6	2	1	2	1											
							Eventos	5	1	2	1	1											
							Informe	4	1	1	1	1											
							Reporte	18	3	5	5	5											
							Acopio, sistematización, procesamiento y difusión de la información forestal y de fauna silvestre a nivel nacional			Línea de acción (4)	PRODUCTO 3000607: Productores y manejadores forestales y de fauna silvestre capacitados y sensibilizados en buenas prácticas de manejo forestal y de fauna silvestre	PP			084	086: Persona	1,170	270	300	300	300		250,000
																086: Persona	1,170	270	300	300	300		
Eventos	40	10	10	10	10																		
N° Personas	1,170	270	300	300	300																		
086: Persona	150	30	40	40	40																		
259 Persona Informada	150	30	40	40	40																		
Eventos	12	3	3	3	3																		
086: Persona	150	30	40	40	40																		
259 Persona Informada	150	30	40	40	40																		
Eventos	12	3	3	3	3																		
086: Persona	150	30	40	40	40																		
259 Persona Informada	150	30	40	40	40																		
Eventos	12	3	3	3	3																		
086: Persona	150	30	40	40	40																		
259 Persona Informada	150	30	40	40	40																		
Sistematización y difusión a los productores y manejadores forestales y de fauna silvestre y entidades públicas, sobre la nueva institucionalidad del sector forestal, promoción de las inversiones, acceso al financiamiento, beneficios de la certificación y acceso a mercados, realizados e implementados			Línea de acción (4)	PRODUCTO 3000393: Productores y manejadores de fauna silvestre, informados sobre el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre	PP	084							086: Persona	150		30	40	40	40		250,000		
							259 Persona Informada	150	30	40	40	40											
							Eventos	12	3	3	3	3											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
							259 Persona Informada	150	30	40	40	40											
							Eventos	12	3	3	3	3											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
							259 Persona Informada	150	30	40	40	40											
							Eventos	12	3	3	3	3											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
							259 Persona Informada	150	30	40	40	40											
							Eventos	12	3	3	3	3											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
							259 Persona Informada	150	30	40	40	40											
							Eventos	12	3	3	3	3											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
259 Persona Informada	150	30	40	40	40																		
Sistematización y difusión a los productores y manejadores forestales y de fauna silvestre y entidades públicas, sobre la nueva institucionalidad del sector forestal, promoción de las inversiones, acceso al financiamiento, beneficios de la certificación y acceso a mercados, realizados e implementados			Línea de acción (4)	ACTIVIDAD 5004415: Generación, administración y difusión de información de investigación forestal y del sistema nacional de información forestal y de fauna silvestre	PP	084	086: Persona	150	30	40	40	40		2,250,000									
							249 Reporte	68	13	20	20	15											
							% de Eficiencia	50				50											
							Módulo	1				1											
							Docum. Sistematizados	100	25	25	25	25											
							Sistem. Articulados	3		1	1	1											
							046 Estudio	0.3				0.3											
							Investigación	0.1				0.1											
							086: Persona	150	30	40	40	40											
							249 Reporte	68	13	20	20	15											
							% de Eficiencia	50				50											
							Módulo	1				1											
							Docum. Sistematizados	100	25	25	25	25											
							Sistem. Articulados	3		1	1	1											
							046 Estudio	0.3				0.3											
							Investigación	0.1				0.1											
086: Persona	150	30	40	40	40																		
249 Reporte	68	13	20	20	15																		
% de Eficiencia	50				50																		
Módulo	1				1																		
Docum. Sistematizados	100	25	25	25	25																		
Sistem. Articulados	3		1	1	1																		
046 Estudio	0.3				0.3																		
Investigación	0.1				0.1																		

0183

S O S T E N - D





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2014 DGFFS

Pilego : 013 Ministerio de Agricultura y Riego  
Unidad Ejecutora : 01 MINGARI  
Dependencia : Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Objetivo General (1) Fortalecer el sector forestal mediante el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre en coordinación con las entidades vinculadas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población

Objetivo Específico (2)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	Programación Trimestral (10)				PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
								I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM																																																																																																																		
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																				
																																										Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																						
																																																								Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																								
																																																																						Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																										
																																																																																				Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																												
																																																																																																		Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)														
																																																																																																																Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																				
																																										Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																						
																																																								Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																								
																																																																						Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																										
																																																																																				Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																												
																																																																																																		Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)														
																																																																																																																Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																				
																																										Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																						
																																																								Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																								
																																																																						Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																										
																																																																																				Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																												
																																																																																																		Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)														
																																																																																																																Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																				
																																										Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																						
																																																								Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																								
																																																																						Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																										
																																																																																				Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																												
																																																																																																		Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)														
																																																																																																																Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																				
																																										Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																						
																																																								Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																								
																																																																						Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																										
																																																																																				Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																												
																																																																																																		Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)														
																																																																																																																Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)
Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																																
														Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal 2/ (6)	Código del Programa Presupuestal 7/ (7)	Unidad de Medida (8)	Meta física anual (9)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	PIA S/. (11)	Pilares PESEM/ Políticas Específicas (12)																																																																																																		
																												Indicador de resultado (3)	Indicador de resultado (3)	Líneas de acción (4)	Indicador de producto/denominación 1/ (5)	Categoría Presupuestal																																																																																													



**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2013**

**Pliego**  
**Unidad Ejecutora**  
**Dependencia**

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA  
: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS Consolidado

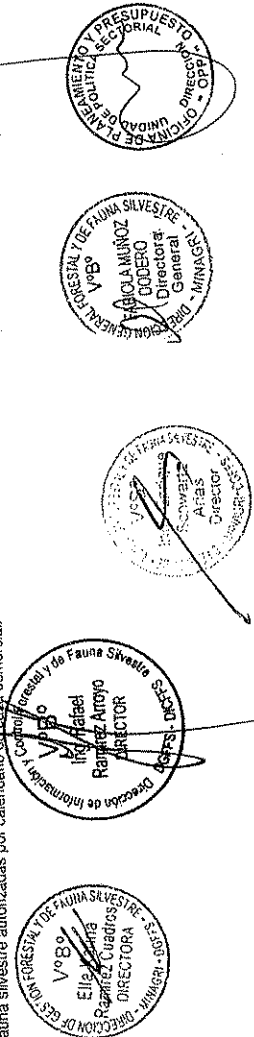
: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

**Objetivo General**

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Objetivo Específico	Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	N° Benefic.
							I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada				m² f (1)		755,300	139,745	231,005	233,505	154,045		
				Kg (2)		35,667,044	6,105,474	11,201,990	11,451,980	6,907,590		
				u (3)		74,969,900	18,562,500	19,928,200	18,928,400	18,570,800		
				u (4)		879,030	201,848	246,284	237,284	193,614		
				Kg (5)		7,900	1,595	1,985	2,145	2,185		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre				ha (otorgadas)		54,300	11,213	17,145	15,295	10,647		
				ha (verificadas)		27,240	6,073	7,355	7,825	5,987		
				Permiso		4,000	1,000	1,000	1,000	1,000		
				Autorización		1,500	300	400	400	400		
				PGMF		500	100	150	150	100		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad				POA		700	160	250	250	100		
				Intervención		2,500	500	750	750	500		
				Evento		75	13	24	18	20		
				N° Personas		1,500	255	495	340	410		
				Base de datos		15	0	0	0	15		
				Material Divulgativo		45	7	15	15	8		
				N° Autorizaciones		500	150	150	150	150		
				N° Licencias de caza		300	75	75	75	75		
				Convenios		30	15	15	0	0		
				Informe Técnico		30	0	15	0	15		
				Documento		15	0	0	0	0		

- (1) metros cúbicos rolizos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (tolora, junco, carrizo, caña guayaquil)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
(5) kg de libra de vicuña



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

: 013

Pliego : 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

Unidad Ejecutora : Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

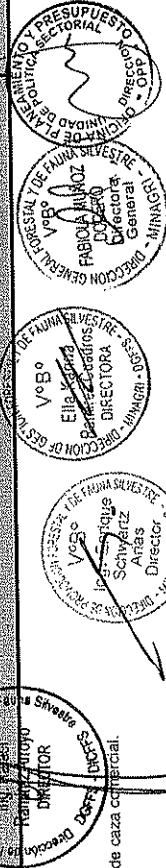
Dependencia : Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS ANCASH

Objetivo General : Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo Específico 1 : Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Beneficiarios
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m <sup>3</sup> (1)		45,000	10,000	12,500	12,500	10,000		
			Kg (2)		1,750,000	325,000	550,000	550,000	325,000		
			u (3)		12,500,000	3,125,000	3,125,000	3,125,000	3,125,000		
			u (4)	PPR	4,000	0	4,000	0	0		
			Kg (5)		0	0	0	0	0		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			Ha (otorgadas)		400	100.00	100.00	100.00	100.00		
			Ha (verificadas)		200	50.00	50.00	50.00	50.00		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad	Permisos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, otorgados y supervisados	Autorizaciones de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, otorgados y con seguimiento	Permiso		700	150	200	200	150		
			Autorización		160	40	40	40	40		
			PGMF		40	8	12	12	8		
			POA		36	8	10	10	8		
			Intervención		35	10	10	10	5		
	Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.	Base de datos	Evento		4	0	2	1	1		
			Nº Personas		80	0	40	20	20		
			Base de datos		1	0	0	0	1		
			Material Divulgativo		4	1	1	1	1		
			Nº Autorizaciones		20	5	5	5	5		
	Recursos de fauna silvestre, administrados y con seguimiento	Convenios	Nº Licencias de caza		20	5	5	5	5		
			Convenios		2	1	1	0	0		
			Informe Técnico		2	0	1	0	1		
			Documento		1	0	0	0	1		

- (1) metros cúbicos rolizos de madera  
 (2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
 (3) unidades de cañas (totora, junco, carrizo, caña guayaquil)  
 (4) Litros de sangre de grado, aceite de copaliba y latex.  
 (5) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
 (6) kg de fibra de vicuña



0136

**Formulario Nº 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

Piasego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA  
: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS  
: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS - APURIMAC  
: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo General

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Objetivo Específico 1

Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad											
Objetivo Específico 1	Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Rpto.	Programación 2013				PIA 2013 \$/	Nº Benefic.
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de Fauna Silvestre Sostenible Administrada				m <sup>2</sup> (1)		10.000	20.000	25.000	17.000		
				Kg (2)		100.000	250.000	350.000	250.000		
				u (3)		200.000	400.000	400.000	200.000		
				u (4)		0	0	0	0		
				Kg (5)	PPR	0	0	100	250		
Superficie Anual Bajo Manejo Forestal y de Fauna Silvestre			Has. Supervisadas antes del otorgamiento	ha (otorgadas)		100	200	300	200		
			Has. Supervisadas después del otorgamiento	ha (verificadas)		20	180	300	100		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad			Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso		50	100	100	50		
				Autorización		5	5	5	5		
				PGMF		2	2	2	2		
				POA		5	7	7	6		
				Intervención		5	5	5	5		
			Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.	Evento	PPR	0	2	1	1		
				Nº Personas		0	40	20	20		
				Base de datos		0	0	0	0		
				Material		0	1	1	0		
				Divulgativo		0	0	0	1		
			Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.	Nº		1	1	1	1		
				Autorizaciones		2	2	2	2		
				Nº Licencias		2	2	2	2		
				Convenios		1	1	1	0		
				Informe Técnico		0	1	0	1		
Diseño del Sistema de Alerta Regional para el control de actividades ilegales, propuesta elaborada y validada con la FEIMA y PNP.	Documento		0	0	0	0					
			1	0	0	1					
										1500	

- (1) metros cúbicos rollos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (totoro, junco, carrizo, caña guayaquil)  
(4) Litros de sangre de grado, aceite de copaliba y látex.  
(5) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
(6) kg de libra de vicuña



**Formulario Nº 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

: 013

**Pliego**  
**Unidad Ejecutora**  
**Dependencia**

: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS - Arequipa

**Objetivo General**

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

**Objetivo Específico 1**

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 \$	Nº Beneficiarios	
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.			
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ r (1)	PPR	1,200	150	350	350	350			
			Kg (2)		1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000			
			U (3)		1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000			
			U (4)		3,000	750	750	750	750			
			Kg (5)		0	0.00	0.00	0.00	0.00			
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		1,200	150	350	350	350			
			ha (verificadas)		1,200	150	350	350	350			
			Permiso		120	30	30	30	30			
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Autorización		20	5	5	5	5			
			PGMF		12	2	4	4	2			
			POA		15	3	4	4	4			
		Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, ejecutados	Intervención		70	10	20	20	20			
			Evento		4	2	0	1	1			
			Nº Personas		80	40	0	20	20			
		Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.	Base de datos	PPR	1	0	0	0	1			
			Material Divulgativo		3	0	1	1	1			
			Nº Autorizaciones		50	15	12	8	15			
		Derechos de aprovechamiento, bajo la modalidad de caza de fauna silvestre, otorgadas y con seguimiento	Nº Licencias		60	15	15	15	15			
Convenios	2		1		1	0	0					
Informe Técnico	2		0		1	0	1					
Infraestructura de Vivieros forestales, promovidos, implementados y con asistencia técnica.	Documento		1	0	0	0	1					
TOTAL						TOTAL						12,000

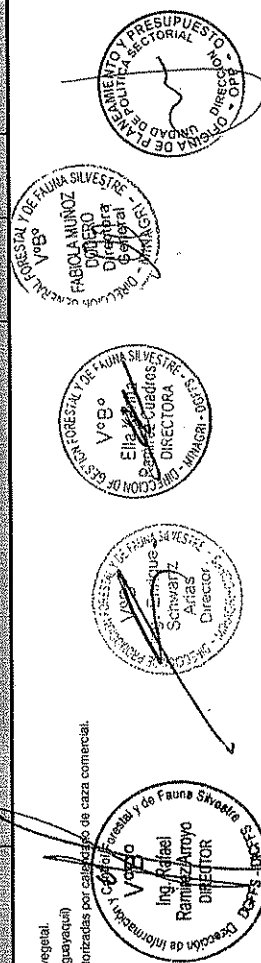
(1) metros cúbicos rollos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.

(3) unidades de cañas (tolora, junco, cambo, caña guayaquil)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por el sistema de caza comercial.

(5) kg de fibra de vacuña





# Formulario Nº 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Pilego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS- CAJAMARCA

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo General

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Objetivo Especifico 1	Indicador de Resultado	Linea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Benefic.
							I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada				m <sup>3</sup> (1)	PPR	80.000.000	12.000.000	18.000.000	18.000.000	12.000.000		
				Kg (2)		12.000.000.000	2.000.000.000	4.000.000.000	4.000.000.000	2.000.000.000		
				U (3)		150.000.000	30.000.000	45.000.000	45.000.000	30.000.000		
				U (4)		80.000.000	15.000.000	25.000.000	25.000.000	15.000.000		
				Kg (5)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		1.500.00	300.00	450.00	450.00	300.00			
			ha (verificadas)		1.500.00	300.00	450.00	450.00	300.00			
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad			Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	400.00	100	100	100	100		
			Autorización	40.00		10	10	10	10			
			PGMF	4.00		0	2	2	0			
			POA	20.00		3	6	6	5			
			Intervención	70.00		10	20	20	20			
			Evento	8.00		1	3	2	2			
			Nº Personas	160.00		20	60	40	40			
			Base de datos	1		0	0	0	1			
			Material	2		0	1	1	0			
			Nº Autorizaciones	8		2	2	2	2			
			Nº Licencias	8		2	2	2	2			
			Convenios	2		1	1	0	0			
			Informe Técnico	2		0	1	0	1			
			Documento	1		0	0	0	1			
			TOTAL									

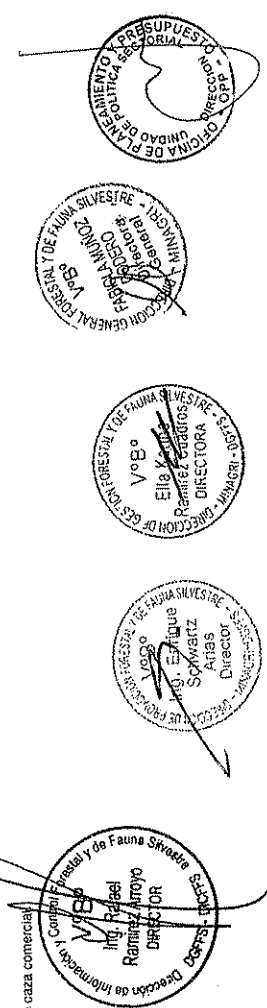
(1) metros cúbicos rolizos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.

(3) unidades de cañas (fotora, junco, carizo, caña guayaquil)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial

(5) kg de fibra de vicuña



Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Plego : 013

Unidad Ejecutora : 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

Dependencia : Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Objetivo General : Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS Cusco

Objetivo Específico 1 : Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Beneficiarios
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPR	200000	40000	50000	50000	48000		
			Kg (2)		0	0	0	0			
			u (3)		200000	40000	50000	50000	48000		
			u (4)		5000	1250	1250	1250	1250		
			Kg (5)		200	0	45	55	100		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		7000	1400	1860	1960	1680		
			ha (verificadas)		7000	1400	1960	1960	1680		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso		550	110	154	136	150		
			Autorización		540	60	160	160	160		
			PGMF		178	34	51	54	39		
			POA		314	5	146	133	30		
			Intervención		133	27	15	66	25		
			Evento		8	1	3	2	2		
			Nº Personas		160	20	60	40	40		
			Base de datos		1	0	0	0	1		
			Material Divulgativo	PPR	3	1	1	1	0		
			Nº Autorizaciones		50	15	10	10	15		
			Nº Licencias		46	10	13	10	13		
Convenios		2	1	1	0	0					
Informe Técnico		2	0	1	0	1					
Documento		1	0	0	0	1					
TOTAL						TOTAL					

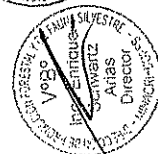
(1) metros cúbicos rizados de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y algodón vegetal.

(3) unidades de cañas (tolora, junco, canzo, caña guayaquil)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.

(5) kg de fibra de vicuña



**Formulario Nº 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

Pilego

Unidad Ejecutora

Dependencia

Objetivo General

Objetivo Específico 1

: 013

: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre de Huánuco

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Benefic.				
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.						
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m² (1)	PPR	15,000	3,500	4,500	4,000	3,000						
			Kg (2)		2,300,000	450,000	750,000	800,000	300,000						
			U (3)												
			U (4)		5,000	500	1,500	2,000	1,000						
			Kg (5)		700	100	200	200	200						
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		1,500	500	500	500	300						
			ha (verificadas)		1,900	500	500	500	300						
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	250	50	80	80	40						
			Autorización		80	20	20	20	20						
			PGMF		5	1	2	1	1						
			POA		8	2	2	2	2						
			Intervención		153	35	50	50	18						
			Evento		8	1	3	2	2						
			Nº Personas		160	20	60	40	40						
			Base de Datos		1	-	-	-	1						
			Material		3	1	1	1	0						
			Nº Autorizaciones y Supervisiones		40	10	10	10	10						
			Nº Licencias		8	2	2	2	2						
			Convenios		2	1	1	-	-						
			Informe Técnico		2	-	1.00	0	1						
			Documento		1	-	0	0	1.00						
			TOTAL												

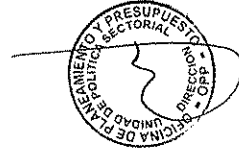
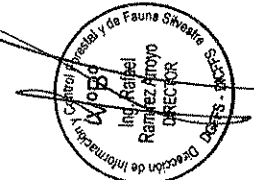
(1) metros cúbicos rollos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.

(3) kilogramos de cañas (poca, junco, canito, caña guayaquil)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.

(5) kg de fibra de vicuña



Formulario Nº 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Pliego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

Objetivo General

Objetivo Específico 1

: 013

: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS ICA

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/.	Nº Beneficiarios
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPR	500	125	125	125	125		
			Kg (2)		120.000	30.000	30.000	30.000	30.000		
			u (3)		12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
			u (4)		80.000	20.000	20.000	20.000	20.000		
			Kg (5)		4.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)	PPR	400	100	100	100	100		
			ha (verificadas)		120	30	30	30	30		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento  Evaluación y aprobación de Planes Generales de manejo forestal y Planes Operativos Anuales (PGMF y POAs), para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, Verificadas y seguimiento  Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, ejecutados  Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.  Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.  Autorizaciones para el funcionamiento de plantas de transformación primaria, depósitos y establecimientos comerciales, otorgados y con Derechos de aprovechamiento, bajo la modalidad de caza de fauna silvestre, otorgadas y con seguimiento  Convenios de cooperación interinstitucional con gobiernos locales, orientados a promover las acciones de forestación y reforestación.  Infraestructura de Viveros forestales, promovidos, implementados y con asistencia técnica.  Diseño del Sistema de Alerta Regional para el control de actividades ilegales, propuesta elaborada y validada con la FEMA y PNP.	Permiso	PPR	50	10	15	15	10		
			Autorización		50	10	15	15	10		
			PGMF		40	10	20	10			
			POA		15	5	5	5			
			Intervención		145	30	70	25	20		
			Evento		4	1	1	1	1		
			Nº Personas		80	20	20	20	20		
			Base de datos		1	0	0	0	1		
			Material Divulgativo		3		1	1	1		
			Nº Autorizaciones		60	15	15	15	15		
			Nº Licencias		8	2	2	2	2		
			Convenios		2	1	1	1	0		
			Informe Técnico		2	0	1	1	0		
Documento	1	0	0	0	1						
TOTAL										306.052	120

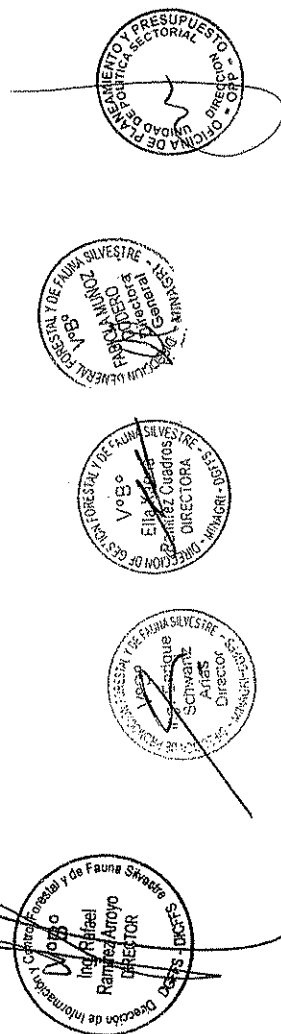
(1) metros cúbicos rolizos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.

(3) unidades de producción de castaña (toro, junco, canzo, caña guayana)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calificación de caza comercial.

(5) kg de fibra de vicuña





Formulario N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

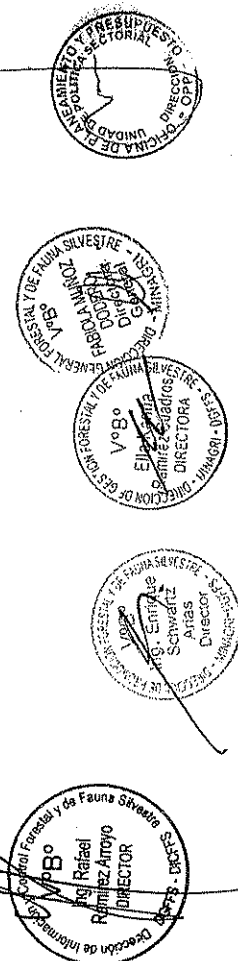
Pilego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia  
Objetivo General

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA  
: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS  
: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS LIMA  
: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo Especifico 1 : Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de su biodiversidad, respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Linea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATRFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Benefic.					
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.							
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPR	1,200	300	300	300	300	50,000						
			kg (2)		0	0	0	0								
			u (3)		11,500,000	11,500,000	11,500,000	11,500,000								
			u (4)		2,000	500	500	500								
			kg (5)		1,800	450	450	450								
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		300	75	75	75	75							
			ha (verificadas)		300	75	75	75	75							
			Permiso		15	3	4	4	4							
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Autorización	PPR	110	25	30	30	25							
			PGMF		50	10	15	15	10							
			POA		82	25	25	30	2							
			Intervención		511	86	175	175	75							
		Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados.	Evento		4	0	2	0	2							
			Nº Personas		100	0	50	0	50							
		Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.	Base de datos		1	0	0	0	1							
			Material Divulgativo		4	1	1	1	1							
		Autorizaciones para el funcionamiento de plantas de transformación primaria, depósitos y establecimientos comerciales, otorgados y con Derechos de aprovechamiento, bajo la modalidad de caza de fauna silvestre, otorgadas y con seguimiento				Nº		122	27			37	38	20		
						Autorizaciones										
						Nº Licencias		26	5			8	8	5		
						Convenios		2	1			1	0	0		
Convenios de cooperación interinstitucional con gobiernos locales, orientados a promover las acciones de forestación y reforestación, suscritos			Informe Técnico		2	0	1	0	1							
		Diseño del Sistema de Alerta Regional para el control de actividades ilegales, propuesta elaborada y validad con la FELMA y PNP.	Documento		1	0	0	0	1							
					TOTAL						50,000					

(1) metros cúbicos rollos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (tota, jurco, carito, caña guayaquil)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
(5) kg de fibra de vacuña



# Formulario N° 1 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Pliego

Unidad Ejecutora  
Dependencia

: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS Lambayeque

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

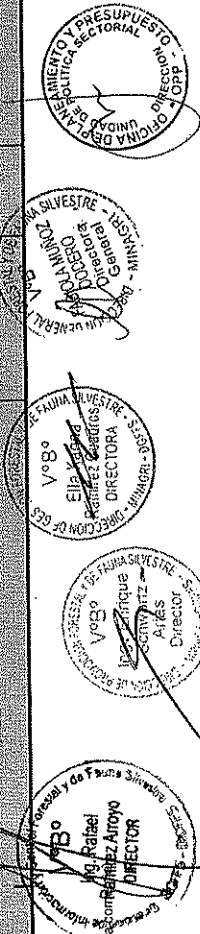
Objetivo General

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Objetivo Específico 1

Indicador de Resultado	Linea de Accion	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/.	Nº Benefic.
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPR	10,000.00	2,500	2,500	2,500	2,500	500	
			Kg (2)		2,710,000.00	677,500	677,500	677,500	677,500		
			u (3)		10,000.00	2,500	2,500	2,500	2,500		
			u (4)		14,000.00	3,500	3,500	3,500	3,500		
			Kg (5)		0.00	0	0	0	0		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		1,300.00	325	325	325	325	500	
			ha (verificadas)		2,000.00	500	500	500	500		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	12	3	3	3	3		
			Autorización		84	20	22	22	20		
			PGMF		50	12	12	13	13		
			POA		40	10	10	10	10		
		Intervención	150		37	37	38	38	38		
			Evento		6	1	2	2	1		
		Nº Personas	120		"	15	45	20	40		
			Base de datos		1	0.00	0.00	0.00	1.00		
		Material Divulgativo	4		1	1	1	1	1		
		Nº Autorizaciones	17		5	5	5	5	2		
		Nº Licencias	28		5	5	5	5	5		
		Coventos	2		1	1	0	0	0		
		Informe Técnico	2		0	1	0	0	1		
		Documento	1		0	0	0	0	1		
TOTAL						TOTAL					

(1) metros cúbicos rolizos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (tolora, junco, carrizo, caña guayaquil)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza  
(5) kg de fibra de vicuña



Formulario Nº 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Pilego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

013  
01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS Moquegua Tacna

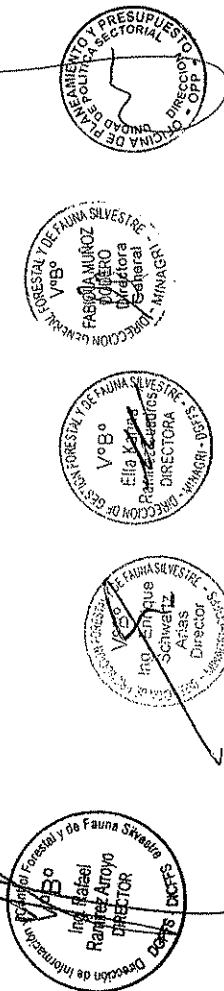
Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo General

Objetivo Especifico 1 : Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	N° Benefic.
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m <sup>3</sup> (1)	PPR	400	100.00	100.00	100.00	100.00		
			Kg (2)		150	30.00	40.00	40.00	40.00		
			U (3)		1000000	250.000.00	250.000.00	250.000.00	250.000.00		
			U (4)		100	25.00	25.00	25.00	25.00		
			Kg (5)		25	6.00	6.00	6.00	6.00		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)	50	11.00	13.00	13.00	13.00			
			ha (verificadas)	50	11.00	13.00	13.00	13.00			
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	35	8.00	9.00	9.00	9.00		
			Autorización		20	5.00	5.00	5.00	5.00		
			PGMF		5	0.00	1.00	2.00	2.00		
			POA		10	2.00	2.00	3.00	3.00		
			Intervención		20	5.00	5.00	5.00	5.00		
			Evento		5	1.00	1.00	1.00	1.00		
			N° Personas		80	20.00	20.00	20.00	20.00		
			Base de datos		1	0.00	0.00	0.00	1.00		
			Material Divulgativo		4	1.00	1.00	1.00	1.00		
			N° Autorizaciones		23	5.00	5.00	5.00	8.00		
			N° Licencias		20	5.00	5.00	5.00	5.00		
			Convenios		2	1.00	1.00	0.00	0.00		
			Informe Técnico		2	0.00	1.00	0.00	1.00		
			Documento		1	0.00	0.00	0.00	1.00		
TOTAL						TOTAL					350

(1) metros cúbicos rollos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (tolera, jurco, canzo, cana, quayaquil)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por el Ministerio de Agricultura  
(5) kg de fibra de vicuña



**Formulario N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

**Pliego**  
**Unidad Ejecutora**  
**Dependencia**

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA  
: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

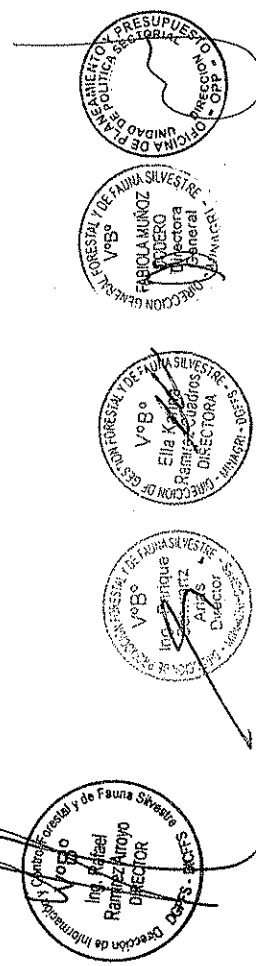
: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS-Puno.

**Objetivo General**  
**Objetivo Específico 1**

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad  
: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Objetivo Especifico 1	Indicador de Resultado	Linea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	N° Benefic.	
							I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.			
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada				m² (1)	PPR	6500	1000	2000	2000	1000			
				Kg (2)		2000000	200000	600000	700000	500000			
				U (3)		2500	200	800	900	600			
				U (4)		1500	200	500	500	300			
				Kg (5)		500	0	150	200	150			
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre				ha (otorgadas)		1500	250	450	500	300			
				ha (verificadas)		1500	250	450	500	300			
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad			Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	120	20	40	40	20			
				Autorización		16	4	4	4	4			
				PGMF		15	1	5	5	4			
				POA		30	5	5	5	2			
				Intervención		60	10	20	20	10			
				Evento		10	1	1	1	1			
				N° Personas		80	20	20	20	20			
				Base de datos		2	0	0	0	1			
				Material		2	0	1	1	0			
				Divulgativo		38	10	10	10	8			
				N° Autorizaciones		5	0	2	2	1			
				N° Licencias		2	1	1	1	0			
Covenios	2	0	1	1	0								
Informe Técnico	2	0	1	1	0								
Documento	1	0	0	0	1								
						TOTALES						0	15500

(1) metros cúbicos rollos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de carbas (leona, jurco, carizo, caría queyaqui)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
(5) kg de fibra de vicuña





**Formulario Nº 1 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

Pliego : 013

Unidad Ejecutora : 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

Dependencia : Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Objetivo General : Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS-Puno.

Objetivo Específico 1 : Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Linea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/.	N° Beneficiarios	
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.			
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPH	5000	1,000	2,000	2,000	1,000			
			Kg (2)		2000000	200,000	600,000	700,000	500,000			
			u (3)		2500	200	800	900	600			
			u (4)		1,500	200	500	500	300			
			Kg (5)		500	0	150	200	150			
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		1,500	250	450	500	300			
			ha (verificadas)		1,500	250	450	500	300			
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	120	20	40	40	20			
			Autorización		16	4	4	4	4			
			PGMF		15	1	5	5	4			
			POA		30	5	5	5	2			
			Intervención		60	10	20	20	10			
			Evento		10	1	1	1	1			
			N° Personas		80	20	20	20	20			
			Base de datos		2	0	0	0	1			
			Material Divulgativo		2	0	1	1	0			
			N° Autorizaciones		38	10	10	10	8			
			N° Licencias		5	0	2	2	1			
			Covenios		2	1	1	1	0			
			Informe Técnico		2	0	1	1	0			
			Documento		1	0	0	0	1			
			TOTALES									

(1) metros cúbicos rollos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.

(3) unidades de castaños (tolora, jurco, carozo, casta, guayaquil)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calificación de caza comercial.

(5) kg de fibra de vicuña



# Formulario N° 1

## PROPUESTA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2013

Pliego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

013

01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS- Sierra Central

Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo General

Objetivo Específico 1

Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad de Medida	Tipo de Ppto	Meta Anual 2013 ATEFS-SIC	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				PIA S/ 2013	Nº Benefic.
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m³ (1)	PPR	64,000	15,000	17,000	17,000	15,000		
			Kg (2)		7,000,000	1,000,000	2,500,000	2,500,000	1,000,000		
			U (3)		0	0	0	0	0		
			U (4)		2,000	200	800	800	200		
			Kg (5)		300	25	125	125	25		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre supervisada			ha (otorgadas)		1,200	200	400	400	200		
			ha (verificadas)		350	50	125	125	50		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso	PPR	1,062	402	146	158	356		
			Autorización		60	10	20	20	10		
			PGMF		19	6	5	6	2		
			POA		24	7	7	7	3		
			Intervención		134	28	38	36	32		
			Evento		4	1	1	1	1		
			Nº Personas		80	20	20	20	20		
			Base de datos		1	0	0	0	1		
			Material		3	0	1	1	1		
			Nº Autorizaciones		44	10	10	10	14		
			Nº Licencias		20	5	5	5	5		
			Convenios		2	1	1	1	0		
			Informe Técnico		2	0	1	0	1		
			Documento		1	0	0	0	1		
			TOTAL								

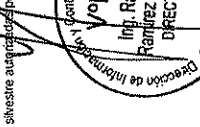
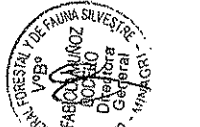
(1) metros cúbicos milicos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal

(3) unidades de cañas (tolora, junco, canzo, cana guayque)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autopsiados por calendario de caza comercial

(5) kg de flora de vicuña



Formulario Nº 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013

Pliego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

: 013  
: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA  
: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS  
: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS SELVA CENTRAL

Objetivo General

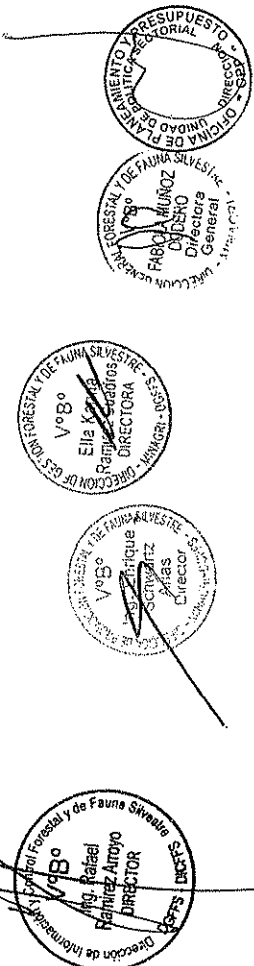
: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo Específico 1

: Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Línea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Pto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 S/	Nº Benefic.
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m <sup>3</sup> (1)	PPR	233,800	35,070	81,830	81,830	35,070		
			Kg (2)		97,000	14,550	33,950	33,950	14,550		
			U (3)		422,000	63,300	147,700	147,700	63,300		
			U (4)		200,600	30,090	70,210	70,210	30,090		
			Kg (5)		25	4	9	9	9		
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		17,600	2,640	6,160	6,160	2,640		
			ha (verificadas)		1,170	175	410	410	175		
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento  Evaluación y aprobación de Planes Generales de manejo forestal y Planes Operativos Anuales (PGMF y POAs), para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, Verificadas y con seguimiento  Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, ejecutados Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas forestales y manejo de fauna silvestre, realizados  Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.  Autorizaciones para el funcionamiento de plantas de transformación primaria, depósitos y establecimientos comerciales, otorgados y con seguimiento  Derechos de aprovechamiento, bajo la modalidad de caza de fauna silvestre, otorgadas y con seguimiento  Convenios de cooperación interinstitucional con gobiernos locales, orientados a promover las acciones de forestación y reforestación, suscritos y con  Infraestructura de Viveros forestales, promovidos, implementados y con asistencia técnica,  Diseño del Sistema de Alerta Regional para el control de actividades ilegales, propuesta elaborada y validad con la FEMA y PNP.	Permiso	PPR	244	37	85	85	37		
			Autorización		130	46	19	19	46		
			PGMF		23	3	8	8	4		
			POA		34	7	10	10	7		
			Intervención		214	32	75	75	32		
			Evento		4	1	1	1	1		
			Nº Personas		80	20	20	20	20		
			Base de datos		1	0.00	0.00	0.00	1.00		
			Material Divulgativo		4	1	1	1	1		
			Nº Autorizaciones		52	13	10	15	14		
			Nº Licencias		4	1	1	1	1		
			Coveritos		2	1	1	0	0		
			Informe Técnico		2	0	1	1	0		
			Documento		1	0	0	0	1		
			TOTAL						0		

(1) metros cúbicos rollos de madera  
(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal.  
(3) unidades de cañas (olora, jurco, cantro, caña guayaba)  
(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizadas por calendario de caza comercial.  
(5) kg de fibra de vicuña



**Fórmula Nº 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

Pilego  
Unidad Ejecutora  
Dependencia

: 013

: 01 MINISTERIO DE AGRICULTURA

: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre - DGFFS

: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre - ATFFS - Tingo María

: Lograr el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y la Biodiversidad

Objetivo General

Objetivo Específico 1 : Lograr el manejo eficiente de los recursos forestales y de fauna silvestre, conservando su biodiversidad, servicios de sus ecosistemas y respetando a las poblaciones originarias

Indicador de Resultado	Linea de Acción	Indicador de Producto	Unidad Medida	Tipo Ppto.	Meta Anual ATFFS	Programación 2013				PIA 2013 SL	Nº Benefic.		
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.				
Producción Forestal y de fauna silvestre sostenible administrada			m² r (1)	PPR	39,000	9,000.00	13,000.00	11,000.00	7,000.00				
			Kg (2)		39,894	8,394.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00				
			ui (3)		5,400.00	1,500.00	1,200.00	1,300.00	1,400.00				
			ui (4)		476,000	130,000	116,000	110,000	120,000				
			Kg (5)		0	0	0	0	0				
Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre			ha (otorgadas)		15,000.00	4,000.00	5,000.00	3,000.00	3,000.00				
			ha (verificadas)		5,200.00	1,500.00	1,200.00	1,500.00	1,000.00				
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre y biodiversidad		Derechos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, bajo la modalidad de Permisos y Autorizaciones forestales, otorgados y con seguimiento	Permiso		82	17	14	25	26				
			Autorización		110	25	30	30	25				
			PGMF		6	1	1	3	1				
			POA		28	5	3	10	10				
		Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, ejecutados	Intervención		185	25	60	55	45				
			Evento		4	1	1	1	1				
		Eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, a entidades públicas y privadas, sobre la promoción de la forestación, reforestación, formalización, asociatividad y buenas prácticas	Nº Personas		80	20	20	20	20				
			Base de datos		1	0	0	0	1				
		Información forestal y de fauna silvestre, registro de plantaciones forestales, monitoreadas, actualizadas y difundidas.			Material Divulgativo	PPR	2	0	1	1	0		
					Nº Autorizaciones		27	7	8	6	6		
					Nº Licencias		4	1	1	1	1		
					Covenios		2	1	1	0	0		
					Informe Técnico		2	0	1	0	1		
					Documento		1	0	0	0	1		
TOTAL						TOTAL						55,000	

(1) metros cúbicos rollos de madera

(2) kilogramos de producción de castaña y carbón vegetal

(3) unidades de cañas (tolera, junco, canzo, caña guaya)

(4) unidades de especímenes de fauna silvestre autorizados por el Ministerio de Agricultura

(5) kg de fibra de vicuña







PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Secretaría  
General

Oficina de Planeamiento  
y Presupuesto

0201

## **UNIDAD EJECUTORA**

**001: Ministerio de Agricultura-Administración Central**

**5. DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES  
AGRARIOS**

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

**Lima, Febrero 2014**

