



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

FORMULARIO P- 2 SOLICITUD

Para registro de OACID

Señor (a) Director (a) General Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo:

(Marcar con X el espacio sombreado. Solo aplica para solicitar un procedimiento administrativo)

Table with 3 columns: Procedure description, selection options (shaded for selection), and responsible office. Includes procedures for ONGD registration, expert adscription, international cooperation, and exportation certificates.

Para lo cual se detalla la siguiente información:

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta)

1.1 Datos de la persona natural o jurídica

Form fields for personal data: Nombres y Apellidos o Razón Social, DNI / RUC Habilitado, Domicilio Legal, Distrito, Provincia y Departamento, Correo Electrónico de contacto, Teléfono de contacto.

1.2 Datos del representante legal de la persona natural o jurídica

Form fields for legal representative data: Nombres y Apellidos del representante Legal, Documento de Identidad del representante legal, Domicilio Legal, Distrito, Provincia y Departamento, Correo electrónico de contacto, Teléfono de contacto, Nº de Partida SUNARP donde conste el poder / zona registral.





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

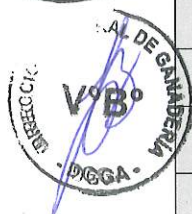
II. DETALLE DE LO SOLICITADO

[Empty box for details of the request]

III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Procedimiento N°3: Opinión sectorial para la inscripción o renovación de inscripción, en el Registro de ONGD de la APCI.
<b>a. Para la Inscripción en el Registro de ONGD del APCI.</b>
Copia de la Escritura de Constitución donde figuran sus estatutos, fines, objetivos y su vinculación con las prioridades nacionales.
Copia del Perfil del Proyecto por ejecutar.
Plan de Trabajo del período de inscripción (2 años), con recursos de la cooperación técnica internacional.
<b>b. Para la Renovación de la Inscripción en el Registro de ONGD del APCI.</b>
El solicitante debe contar con inscripción vigente en el registro de APCI.
Plan de Trabajo del período de renovación con recursos de la cooperación técnica internacional.
Informe de actividades realizadas de los dos (2) últimos años.
Copia del Proyecto ejecutado y del Perfil por ejecutar para el período solicitado.

Procedimiento N°4: Opinión Sectorial para la adscripción y prórroga de expertos y/o voluntarios, ante la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI
<b>a. Para la adscripción</b>
Curriculum Vitae del experto o voluntario.
Programa de actividades o Términos de Referencia de las funciones específicas a realizar por el experto y/o voluntario contemplados en un programa o proyecto.
Copia del programa o proyecto a ejecutar.
<b>b. Para la prórroga de la adscripción</b>
Solicitud dirigida al Director (a) General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de acuerdo al Formulario P-2.
Informe sobre las actividades realizadas por el experto o voluntario.
Programa de actividades o Términos de Referencia de las funciones específicas a realizar por el experto y/o voluntario durante la prórroga.







Procedimiento N°5: Opinión sectorial a la solicitud de cooperación técnica internacional de ONGD, ENIEX u organismos internacionales de cooperación.

Solicitud del Proyecto de Cooperación Técnica Internacional, de acuerdo a la guía para la presentación de solicitudes de Cooperación Técnica Internacional según Manual de Procedimientos de la CTI.

Procedimiento N°6: Opinión Sectorial al plan de operaciones de programas o proyectos presentados por ONGD, ENIEX u Organismos Internacionales de Cooperación para su registro en la APCI y acogerse a la devolución de IGV e IPM.

Copia del Convenio, Acuerdo o Minuta de entendimiento con la fuente cooperante.

Copia del programa o proyecto registrado en la APCI.

Plan de Operaciones del programa o proyecto.

Procedimiento N°7: Refrendo de los Certificados de Elegibilidad de Cuotas de Exportación de Azúcar que otorga el Gobierno Americano al Perú

La solicitud debe ser emitida en base a la cuota que otorga el Gobierno Americano por Año Azucarero en la que se presenta la distribución por Empresa Azucarera. "Acuerdo por el que se establece la Organización Mundial del Comercio (OMC) y los Acuerdos Comerciales Multilaterales contenidos en el Acta Final de la Ronda Uruguay" suscrita en Marrakech, Marruecos el 15 de abril de 1994.

Procedimiento N°8: Emisión del certificado de identificación individual de alpacas y/o llamas para exportación

Certificado de finura de fibra de los animales a exportar emitido por laboratorio especializado.

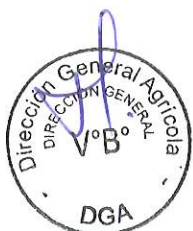
**IV. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
3. Declaro contar con inscripción vigente en el Registro APCI (Para caso de Procedimiento N°03: Renovación de la Inscripción en el Registro de ONGD del APCI)

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



Firma del solicitante o representante legal  
Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Área para información de la OACID

FORMULARIO P-3

FICHA DE REGISTRO DE COOPERATIVAS AGRARIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO<sup>1</sup>

Señor (a) Director (a) General de la Dirección General Agrícola Ministerio de Agricultura y Riego Presente.-

El que suscribe la presente, en su calidad de representante legal de la Cooperativa, solicita: (Marcar con X el espacio sombreado. Solo aplica para solicitar un procedimiento administrativo)

- Inscripción en el Registro de Cooperativas Agrarias ó Actualización en el Registro de Cooperativas Agrarias

Para lo cual detallo la siguiente información:

Table with 2 columns: Fecha de presentación del expediente, Código de Registro de Cooperativas – MINAGRI \*

1. IDENTIFICACIÓN DE LA COOPERATIVA

Main registration form with sections for: Nombre Completo de la Cooperativa, R.U.C. Activo y Habido, Partida Registros Públicos N°, Partida inscrita en los Registros Públicos de:, Domicilio Real de la Cooperativa, Domicilio Fiscal de la Cooperativa, Domicilio de Anexo y/o Sucursal (s) de la Cooperativa



1 La información presentada tiene carácter de Declaración Jurada. 2 De corresponder. \* Para ser llenado por la DGA







<b>CODIGO CIU **</b> (Clasificación Internacional Industrial Uniforme)	1. 2.
---	----------

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

<b>Nombres y apellidos del representante legal</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>Telf. Fijo</b>	<b>Telf. Móvil</b>
1.-			
<b>Domicilio Legal</b>	<b>Distrito / Provincia / Departamento</b>		
<b>Cargo en la Institución</b>	<b>Correo Electrónico <sup>3</sup></b>		
<b>Nro. De Partida De Inscripción En Registros Públicos:</b>			
<b>Fecha de vencimiento de vigencia de Poder:</b>	/ /		

**3. DATOS DE LA COOPERATIVA**

<b>Objeto Social de Acuerdo a los Estatutos</b>			
<b>Tipo de Cooperativa de Acuerdo a la Ley 29972</b>		<b>Actividad Económica Principal <sup>4</sup></b>	
<b>Fecha de Constitución</b>		<b>Inicio de Actividades Comerciales</b>	
<b>Nº de Socios Activos <sup>5</sup></b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	
<b>Nº Socios "Productores Agrarios" – Ley N°29972<sup>6</sup></b>	<b>Fecha de la Última Auditoría</b>		
<b>La cooperativa es propietaria de terrenos y/o inmuebles</b>	<b>Extensión y/o Tamaño</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

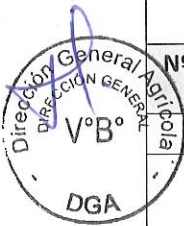
\*\* Opcional

<sup>3</sup> De conformidad con el Numeral 20.1.2 del Art. 20 de la Ley N° 27444 y norma modificatoria, el llenado de espacio se entenderá como una autorización a efectuar las notificaciones por dicha vía.

<sup>4</sup> Actividad agrícola que genere mayores ingresos.

<sup>5</sup> Número total de socios activos inscritos en el Padrón de la cooperativa.

<sup>6</sup> Al socio que hubiera presentado la Comunicación o la declaración a que se refieren los artículos 3 y 4 del Reglamento de la Ley N° 29972 y el artículo 12 de esta, respectivamente.





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

4. DATOS DE LOS DIRECTIVOS

Cargo	Nombre y Apellido	D.N.I.	Teléfono Móvil	Correo electrónico
Presidente del Consejo de Administración				
Presidente del Consejo de Vigilancia				
Presidente del Comité de Educación				
Presidente del Comité Electoral				

Cargo	Nombre y Apellido	D.N.I.	Teléfono Móvil	Correo electrónico	Condición	
					Socio	No Socio
Gerente de la Cooperativa						
Contador de la Cooperativa						

5. INFORMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (CAMPAÑA ANTERIOR)

Volumen de Producción (Producto Principal)		Volumen de Producción (Producto Secundario)		Certificación orgánica u otra (especificar)	
Volumen de venta de Producto Principal (T.M.)	Valor de Venta de Producto Principal (Nuevos Soles)	Volumen de venta de Producto Secundario (T.M.)	Valor de Venta de Producto Secundario (Nuevos Soles)	Nº de Has. Usadas para generar el Producto Principal (Has.)	Nº de Has. Usadas para generar el Producto Secundario (Has.)
Tipo de Mercado					
Local	Regional	Nacional	Exterior		
Cadena (s) en la que desarrolla sus actividades			Época de Cosecha		





6. DECLARACIÓN DE VERACIDAD<sup>7</sup>

- a. Declaro bajo juramento llevar un registro de socios y otros integrantes, conforme lo establece el artículo 13 de la Ley N° 29972 y las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.
- b. Declaro bajo juramento, que en la Partida Electrónica \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de \_\_\_\_\_, consta registrado y vigente el PODER a favor del señor \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, identificado con D.N.I N° \_\_\_\_\_, como representante legal de la Cooperativa \_\_\_\_\_.
- c. Declaro bajo juramento que las declaraciones consignadas en este documento son verdaderas.
- d. Declaro contar con poder vigente de representación legal en Registros Públicos, y que la Cooperativa y sus modificaciones, se encuentran debidamente inscritas en Registro Públicos.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_



<sup>7</sup> La ficha debe ser suscrita por el representante legal de la cooperativa.

<sup>8</sup> Indicar nombre (s) y apellidos completos.





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Para registro de OACID

FORMULARIO P-4A

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O RENOVACION DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ENTIDADES AUTORIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES

Señor (a) Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo:

(Marcar con X el espacio sombreado. Solo aplica para solicitar un procedimiento administrativo)

[ ] Inscripción ó [ ] Renovación

En el registro de entidades autorizadas para la elaboración de estudios ambientales, para lo cual se detalla la siguiente información, bajo carácter de declaración jurada:

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta)

1.1 Datos de la persona natural o jurídica

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields: Nombres y Apellidos o Razón Social, DNI / RUC Habilitado, Correo Electrónico de contacto.

1.2 Datos del representante legal de la persona natural o jurídica

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields: Nombres y Apellidos del representante Legal, DNI del representante legal, Correo electrónico de contacto, Teléfono de contacto, Nº de Partida SUNARP donde conste el poder de representación / zona registral.

II. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD (Marca con un X en los espacios sombreados. Recuerde todos los requisitos son obligatorios, según cada caso)

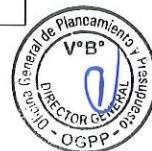
Table with 2 columns: Requirement, Status. Requirement: a.- Para la Inscripción (Personas Jurídicas). Status: El representante debe contar con poderes vigentes en registros públicos.







	Copia de la partida registral de los datos actualizados de la persona jurídica (objeto social, Capital, Titular, socios o accionistas, estatutos o modificaciones) y tener como objeto social la elaboración de instrumentos de gestión ambiental o la prestación de servicios de consultoría ambiental
	<b>En el caso de personas jurídicas en el exterior:</b> Instrumento público de constitución con la apostilla que certifica su autenticidad, en virtud al Convenio ratificado por Decreto Supremo N° 086-2009-RE.
	Relación de socios o accionistas y directivos de la entidad debidamente identificados.
	Relación de especialistas que conforman el equipo profesional multidisciplinario. Acreditar un equipo de no menos de 07 profesionales titulados, entre los cuales deberán considerarse: - Ciencias Agrarias (2), será considerado a Ingenieros Agrónomos, Agrícolas y/o Zootecnista, - Ciencias Forestales (1), - Ciencias Biológicas (1), - Ciencias Geográficas y/o Geológicas (1), - Ciencias Ambientales (1) y - Ciencias Sociales (1)
	Currículum vitae por cada especialista el cual debe contar con título profesional y habilitación profesional vigente, de acuerdo al Formulario P-4B. El especialista no debe tener antecedentes penales, judiciales, policiales ni estar impedido para contratar con el Estado.  Se deberá adjuntar por cada uno, la siguiente documentación:
	a) Constancias de estudios de postgrado y/o especialización sobre aspectos relacionados a estudios de impacto ambiental o temática ambiental.
	b) Copia de los contratos o documentos similares que acrediten una experiencia profesional mínima de cinco (05) años en la especialidad del sector materia de la solicitud de inscripción.
	c) Declaración Jurada de compromiso Ético, de acuerdo al Formulario P-4B.
<b>Personas Naturales</b>	
	La Persona Natural deberá tener una experiencia profesional de por lo menos cinco (5) años en algunos de los siguientes campos: - Ciencias Agrarias - Ciencias Forestales - Ciencias Biológicas - Gestión de los Recursos Naturales Renovables - Ciencias Geográficas - Ciencias Ambientales
	Currículum vitae el cual debe tener título profesional y habilitación profesional vigente, de acuerdo al Formulario P-4B. El especialista no debe tener antecedentes penales, judiciales, policiales ni estar impedido para contratar con el Estado.  Se deberá adjuntar por cada uno, la siguiente documentación:
	a) Constancias de estudios de postgrado y/o especialización sobre aspectos relacionados a estudios de impacto ambiental o temática ambiental.
	b) Copia de los contratos o documentos similares que acrediten una experiencia profesional mínima de cinco (05) años en la especialidad del sector materia de la solicitud de inscripción.
	c) Declaración Jurada de compromiso Ético, de acuerdo al Formulario P-4B.





	<b>En el caso de personas extranjeras:</b> la documentación presentada deberá contar con la apostilla que certifica su autenticidad, en virtud al Convenio ratificado por Decreto Supremo N° 086-2009-RE.
	<b>b) Para la Renovación (Personas Jurídicas)</b>
	El representante debe contar con poder vigentes en registro públicos
	Copia de los documentos que sustentan las modificaciones de los requisitos exigidos para la inscripción. Detallar: _____ _____ _____ _____
	<b>Personas Naturales</b>
	Copia de los documentos que sustentan las modificaciones de los requisitos exigidos para la inscripción. Detallar: _____ _____ _____ _____

**III. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por los Decretos Legislativos N° 1029 y N°1272
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
3. Autorizo al Administrador del Registro para que efectúe las verificaciones que considere necesarias, con relación a la información proporcionada, comprometiéndome a comunicar oportunamente cualquier cambio o variación de la misma, para fines de la actualización del Registro.
4. Declaro no estar impedido para contratar con el Estado.
5. Declaro contar con poder vigente de representación legal en Registros Públicos

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_







**FORMULARIO P-4B**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO N° 10 "INSCRIPCIÓN DE ENTIDADES AUTORIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES"

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO N° 11 "RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE ENTIDADES AUTORIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES"

**CURRICULUM VITAE**

**I. INFORMACIÓN PERSONAL**

- 1.1 Nombres y Apellidos:.....
- 1.2 Dirección: .....
- 1.3 Nacionalidad:.....
- 1.4 N° de DNI o Carné de Extranjería: .....
- 1.5 Teléfono Fijo: .....
- 1.6 Celular: .....
- 1.7 Correo Electrónico: .....

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

- 2.1 Título Profesional: .....
- 2.2 Fecha de Emisión de Título Profesional:.....
- 2.3 Institución: .....
- 2.4 Colegio Profesional y N° de Colegiatura: .....

**III. ESTUDIOS DE POSTGRADO<sup>1</sup>:**

Nombre	Institución	Periodo de duración y horas lectivas (según corresponda)	Número de folios <sup>2</sup>
1.			
2.			
3.			
(...)			

<sup>1</sup> Doctorado, Maestría, Diplomados, Cursos de Especialización, mayor a 3 meses.

<sup>2</sup> Indicar el número de folios en las que se encuentra la información señalada cuando se trata de constancias de estudios de postgrado y/o especialización.





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Empresa/Institución	Cargo	Periodo	Función desempeñada en materia ambiental	Número de folio <sup>3</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
(...)				

**IV. DECLARACIONES JURADAS:**

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:

1. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
2. Autorizo al Administrador del Registro para que efectúe las verificaciones que considere necesarias, con relación a la información proporcionada, comprometiéndome a comunicar oportunamente cualquier cambio o variación de la misma, para fines de actualización del Registro.
3. Declaro bajo juramento no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado, que mantiene el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
4. Declaro bajo juramento no estar incurso en las causales de impedimento establecidas en la Ley, respecto a prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual - Ley N° 27588 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
5. No cuento con Antecedentes Penales, policiales y judiciales.
6. Cuento con Habilidad Profesional Vigente.
7. Me comprometo a asumir las responsabilidades de manera solidaria con la Entidad Autorizada para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental -SEIA, para la cual brindo mis servicios. (Para el caso de especialistas en Inscripción o Renovación de Personas Jurídicas)
8. Me comprometo a la Elaboración de Estudios Ambientales, de acuerdo a lo contemplado dentro del marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, para la cual brindo mis servicios. . (Para el caso de Inscripción o Renovación de Persona Natural)

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombres y Apellidos:.....

**Nota:** Los documentos adjuntos que certifican lo señalado en este formato deben estar referenciados para una rápida revisión.



Indicar el número de folios en las que se encuentra la información señalada









**II. DETALLE DE LO SOLICITADO**

--

**III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD** (Marca con un X en los espacios sombreados. Recuerde: todos los requisitos son obligatorios, para cada caso)

Para la Inscripción	
	Curriculum vitae documentado que acredite el título de Ingeniero Agrónomo y experiencia mínima de tres (03) años en levantamiento de suelos; o con estudios de post grado en suelos concluido y experiencia mínima de 01 año en levantamiento de suelos.

**IV. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Contar con habilitación vigente de Colegio Profesional respectivo.
2. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.
3. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
4. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma del solicitante o representante legal  
 Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
 DNI: \_\_\_\_\_







PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Para registro de OACID

**FORMULARIO P-6**

Procedimiento N° 14

**SOLICITUD PARA LA EVALUACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS DE COMPETENCIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO.**

Señor (a)  
Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios  
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo "Evaluación de levantamiento de suelos de competencia del Ministerio de Agricultura y Riego", para lo cual se detalla la siguiente información, con carácter de declaración jurada:

**I. DATOS DEL SOLICITANTE (Llenar con letra imprenta)**

Nombre o Razón Social:	
DNI / RUC Habilitado:	
Domicilio Legal:	
Representante Legal:	
Documento de Identidad del representante legal:	
Nombre del especialista ejecutor de levantamiento de suelos	
Número de registro de inscripción vigente en la DGAAA	
Correo Electrónico de contacto	
Teléfono de contacto	

**II. DETALLE DE LO SOLICITADO**

A continuación señalo la ubicación, extensión del ámbito de levantamiento de suelos, nivel de levantamiento y el objetivo o fines a que está destinado (Indicaciones obligatorias):

[Empty box for details of the request]

**III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD (Marca con un X en los espacios sombreados. Recuerde: todos los requisitos son obligatorios, para cada caso)**

<input type="checkbox"/>	En caso que el titular sea persona jurídica, presentará copia de la escritura pública de constitución de la empresa e indicará en calidad de declaración jurada, los datos del nombre, número de DNI y número de Partida donde se encuentre registrado el representante legal de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Un (01) ejemplar impreso del Levantamiento de Suelo firmado por el profesional responsable del estudio de suelos y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda).
<input type="checkbox"/>	Términos de referencia y especificaciones técnicas empleados para la ejecución del levantamiento de suelos





	Información o materiales de trabajo del estudio, tales como: memoria descriptiva, aerofotografías y/o imágenes de satélite interpretadas utilizadas en el estudio, mapa fisiográfico preliminar, tarjetas de descripción de perfiles, resultados de análisis de laboratorio, mapa de ubicación de calicatas, perfiles modales, fotos de perfiles y paisajes de calicatas, tablas de interpretación de valores de datos de suelos, y otros datos informativos necesarios que se requieran como documentos sustentatorios para facilitar la revisión, los cuales les serán devueltos una vez concluida la evaluación del estudio.
	Pago por derecho de trámite.
	Para la inspección, pago de acuerdo al servicio de inspección técnica (Servicio N° 1 del TUPA), en caso de ser necesaria.

#### IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Brindaremos las facilidades del caso para la evaluación del estudio.

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante o representante legal  
Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_







PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Para registro de OACID

FORMULARIO P-7  
Procedimiento N° 15

EVALUACIÓN DE SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN Y/O RECLASIFICACIÓN DE PROYECTOS PARA LA CATEGORÍA I, II, III; EVALUACIÓN AMBIENTAL PRELIMINAR-EVAP

Señor (a)  
Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios  
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo "Evaluación de solicitud de clasificación y/o reclasificación de proyectos para la categoría I, II, III; Evaluación Ambiental Preliminar-EVAP", para lo cual se detalla la siguiente información, con carácter de declaración jurada:

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta)

1.1 Datos de la persona natural o jurídica

Nombres y Apellidos o Razón Social:	
DNI / RUC Habilitado:	
Domicilio Legal:	
Distrito, Provincia y Departamento:	
Correo Electrónico de contacto:	
Teléfono de contacto:	

1.2 Datos del representante legal de la persona natural o jurídica

Nombres y Apellidos del representante Legal:	
Documento de Identidad del representante legal:	
Domicilio Legal:	
Distrito, Provincia y Departamento:	
Correo electrónico de contacto:	
Teléfono de contacto	

II. DETALLE DE LO SOLICITADO

A continuación

[Empty box for details of the request]





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD:

<b>Para la Categoría I</b>	
	Un (01) ejemplar impreso de la Evaluación Ambiental Preliminar y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda).  El estudio deberá ser suscrito por el titular de la actividad y/o representante legal, así como la consultora ambiental autorizada que lo elaboró.
<b>Para la Categoría II y III</b>	
	Un (01) ejemplar impreso de la Evaluación Ambiental Preliminar y de la propuesta de los Términos de Referencia para el Estudio de Impacto Ambiental correspondiente, y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda).  El estudio deberá ser suscrito por el titular de la actividad y/o representante legal, así como la consultora ambiental autorizada que lo elaboró.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
3. Brindaremos las facilidades del caso para la evaluación del estudio.

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.



\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



\_\_\_\_\_  
 Firma del solicitante o representante legal  
 Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
 DNI: \_\_\_\_\_



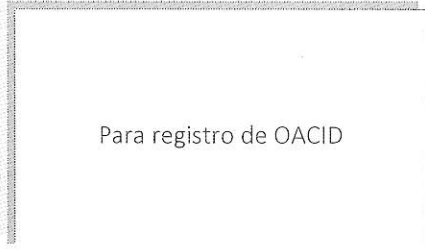


PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

FORMULARIO P- 8

SOLICITUD



Para registro de OACID

Señor (a)

Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo:

(Marcar con X el espacio sombreado. Solo aplica para solicitar un procedimiento administrativo)

	Proc. N° 16: Evaluación de Declaración de Impacto Ambiental (DIA)
	Proc. N° 17: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado EIA-sd.
	Proc. N° 18: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Detallado EIA-d
	Proc. N° 19: Evaluación de Informe de Gestión Ambiental (IGA)
	Proc. N° 20: Evaluación de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)
	Proc. N° 21: Evaluación de Declaración Ambiental de Actividades en curso (DAAC)

Para lo cual se detalla la siguiente información:

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta)

1.1 Datos de la persona natural o jurídica

Nombres y Apellidos o Razón Social:	
DNI / RUC Habilitado:	
Domicilio Legal:	
Distrito, Provincia y Departamento:	
Correo Electrónico de contacto:	
Teléfono de contacto:	

1.2 Datos del representante legal de la persona natural o jurídica

Nombres y Apellidos del representante Legal:	
Documento de Identidad del representante legal:	
Domicilio Legal:	
Distrito, Provincia y Departamento:	
Correo electrónico de contacto:	
Teléfono de contacto	
Nº de Partida en Registros Públicos o Resolución de Designación de titular:	





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

### 1.3 Datos adicionales

Para los Procedimientos N° 17: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado EIA-sd y Procedimientos N° 18: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Detallado EIA-d

Indicando el número de Resolución Directoral que aprobó la Clasificación y los Términos de Referencia.	
--	--

## II. DETALLE DE LO SOLICITADO

--

## III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

<b>Procedimiento N°16: Evaluación de Declaración de Impacto Ambiental (DIA)</b>
Un (01) ejemplar impreso de la Declaración de Impacto Ambiental y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda).  El DIA deberá ser suscrito por el Titular de la actividad y/o representante legal, así como la consultora ambiental autorizada que lo elaboró.
Pago por derecho de trámite.
<b>Procedimiento N°17: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado EIA-sd</b>
Un (01) ejemplar impreso del Estudio de Impacto Ambiental y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda). El estudio deberá ser suscrito por el Titular del Proyecto, el representante legal de la consultora ambiental autorizada y los profesionales de la consultora que hayan participado en su elaboración. Los profesionales deberán indicar en qué consistió su participación en la elaboración del estudio.
Pago por derecho de trámite.
<b>Procedimiento N°18: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Detallado EIA-d</b>
Un (01) ejemplar impreso del Estudio de Impacto Ambiental y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda).  El estudio deberá ser suscrito por el Titular del Proyecto, el representante legal de la consultora ambiental autorizada y los profesionales de la consultora que hayan participado en su elaboración. Los profesionales deberán indicar en qué consistió su participación en la elaboración del estudio.
<b>Procedimiento N°19: Evaluación de Informe de Gestión Ambiental (IGA)</b>
Un (01) ejemplar impreso del Informe de Gestión Ambiental y un (01) CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda). El IGA deberá ser suscrito por el Titular del proyecto o su representante legal, así como por el profesional o empresa consultora ambiental que lo elaboró.







<b>En caso de que el IGA sea suscrito por un profesional:</b>
Declaración Jurada de acuerdo al Formulario P-9, en la que se señale encontrarse registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo, con una experiencia mínima de dos (2) años; de los cuales un (1) año debe haber sido dedicado a temas relacionados a la actividad productiva materia del proyecto y/o a temas ambientales; o registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo, con estudios de post grado culminados en temas ambientales.
Pago por derecho de trámite.
<b>Procedimiento N°20: Evaluación de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)</b>
Un (01) ejemplar impreso de PAMA y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda). El estudio deberá ser suscrito por el Titular de la actividad, el representante legal de la consultora ambiental autorizada y los profesionales de la consultora que hayan participado en su elaboración. Los profesionales deberán indicar en qué consistió su participación en la elaboración del estudio.
Pago por derecho de trámite.
<b>Procedimiento N°21: Evaluación de Declaración Ambiental de Actividades en curso (DAAC)</b>
Un (01) ejemplar impreso de la Declaración Ambiental de Actividades en curso y un (01) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuente que corresponda). El DAAC deberá ser suscrito por el titular de la actividad y/o representante legal, así como la consultora ambiental autorizada que lo elaboró.
Pago por derecho de trámite.

**IV. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al MINAGRI, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.
3. Brindaremos las facilidades del caso para la evaluación del estudio.
4. Declaro contar con poder vigente de representación legal

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante o representante legal  
Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

