



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riesgo

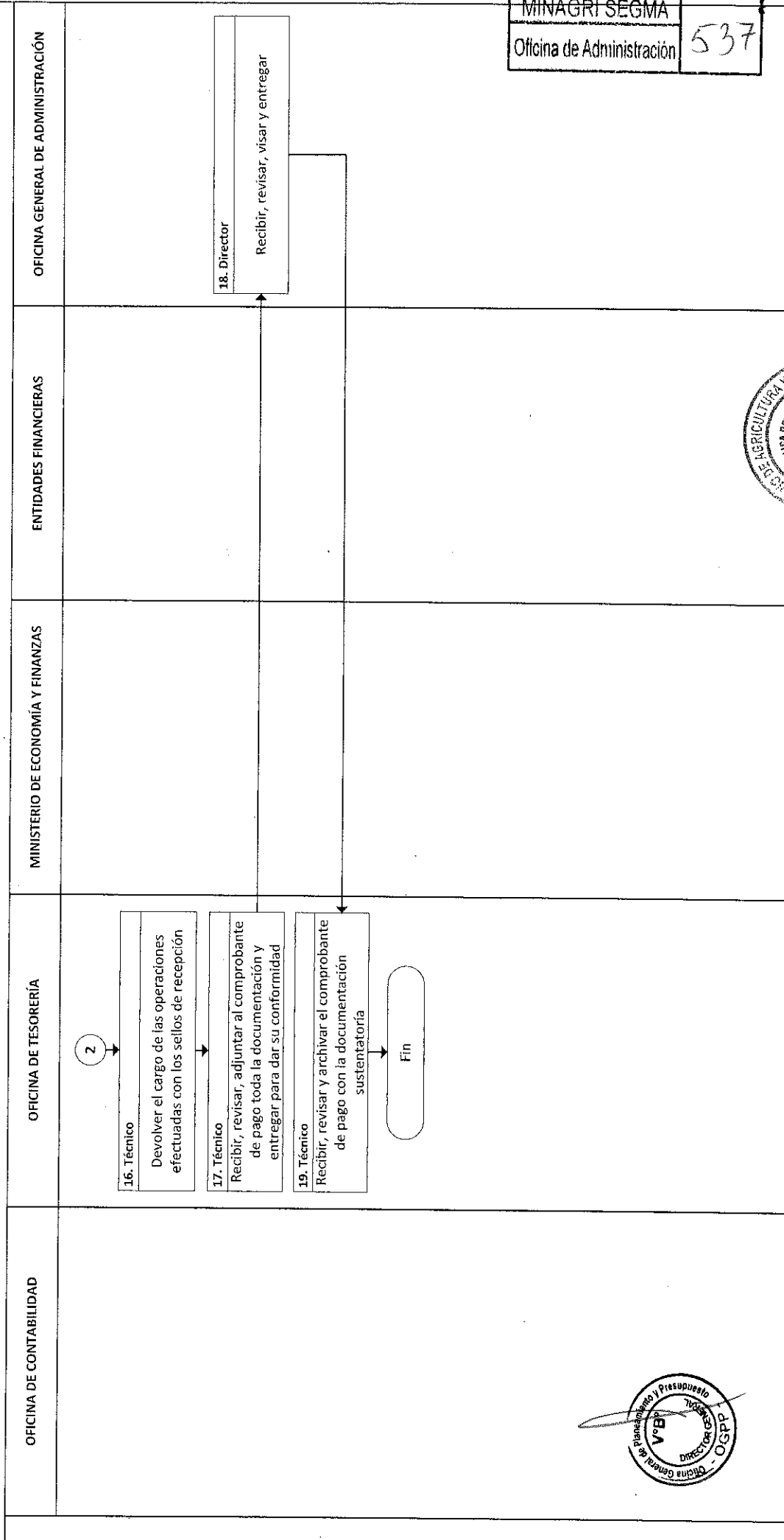
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-06/OT-08

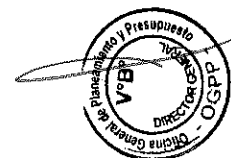
Versión : 1

Página 3/3

ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL COMPROBANTE DE PAGO EN EL SIAF SP (ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS); EN LA FASE GIRADO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 537



Elaborado por: *[Signature]*
C.P.C.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por: *[Signature]*
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración



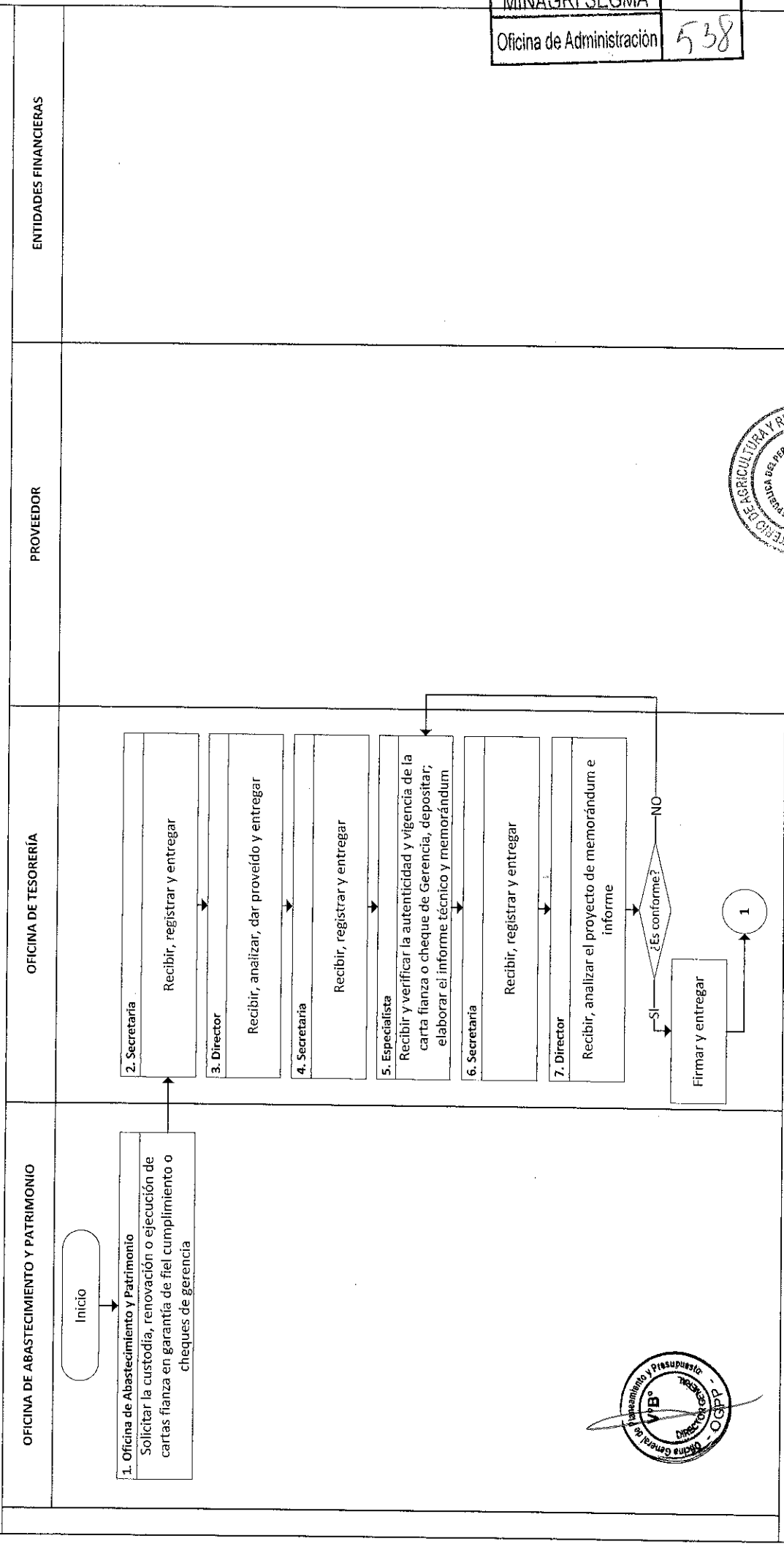
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-09

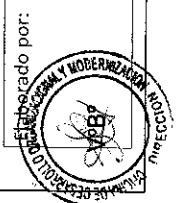
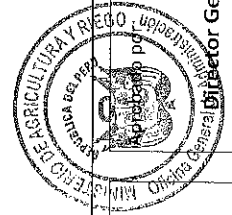
Versión : 1

Página 1/4

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA CARTA FIANZAS O CHEQUE DE GERENCIA EN GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 538



Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de Administración



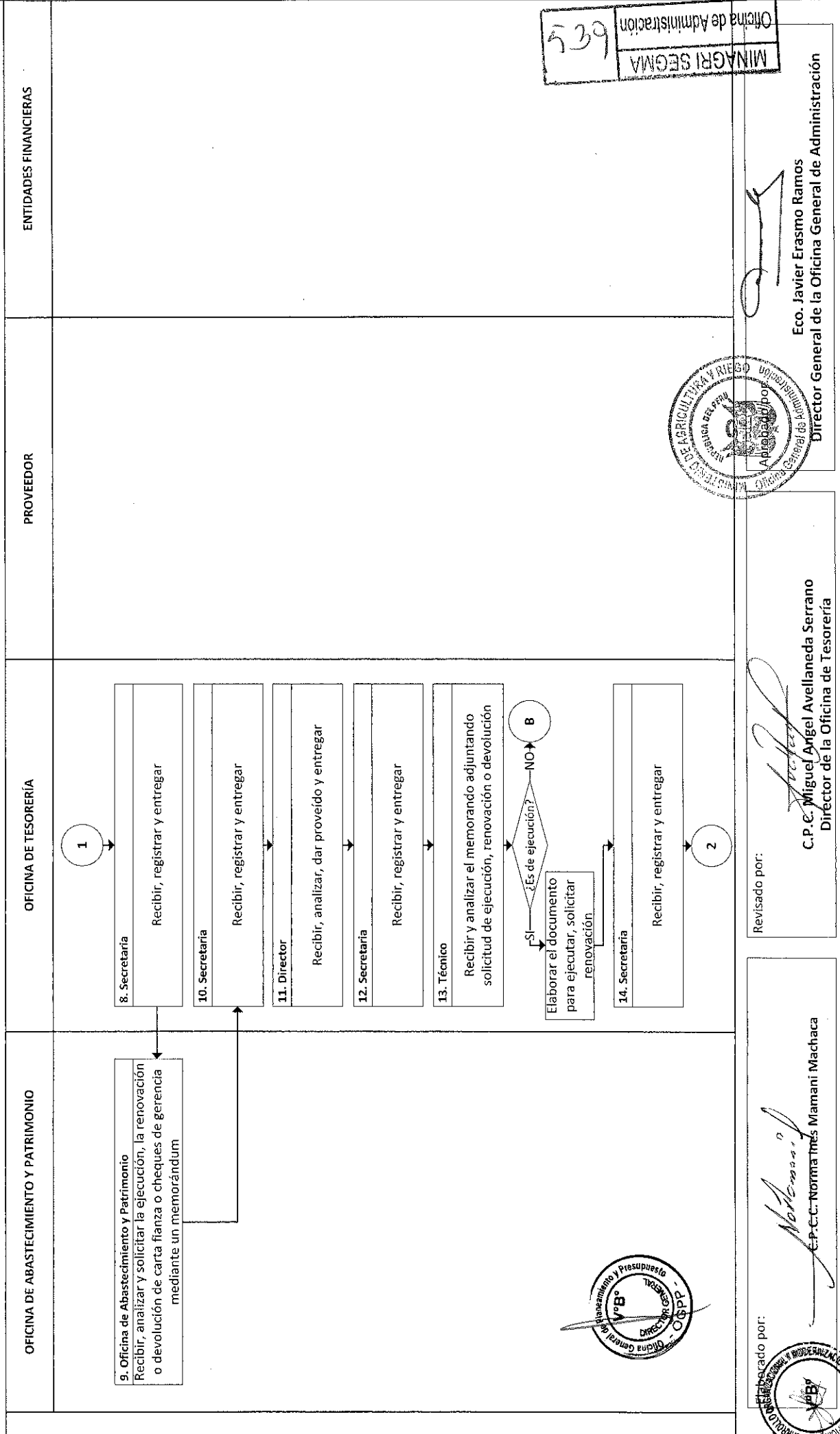
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/DT-09

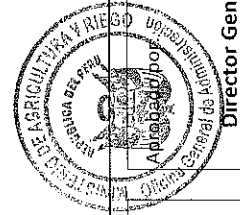
Versión : 1

Página 2/4

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA CARTA FIANZAS O CHEQUE DE GERENCIA EN GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



639
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración



Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

Revisado por:
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Elaborado por:
C.P.C.-Norma Inés Mamani Machaca





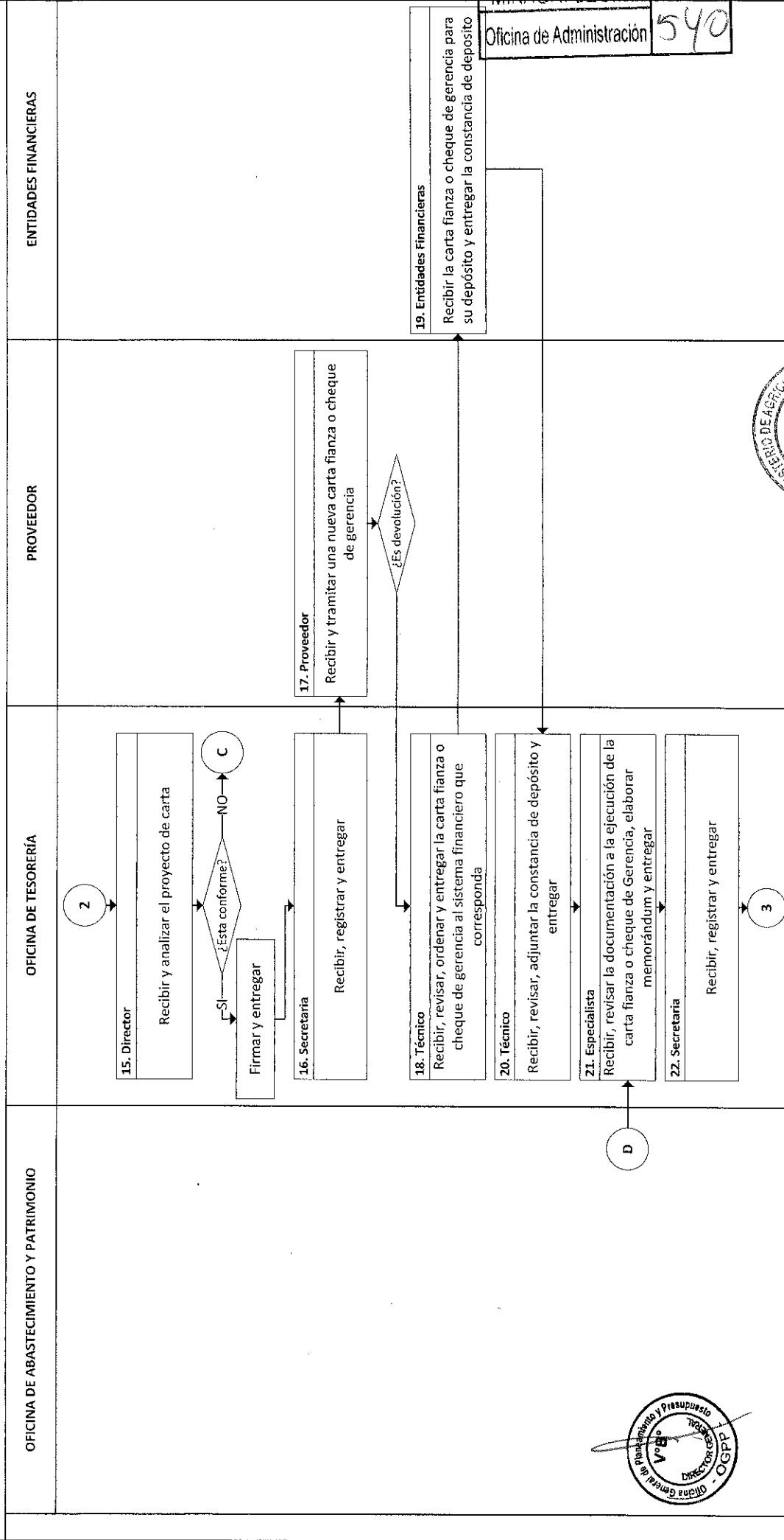
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-09

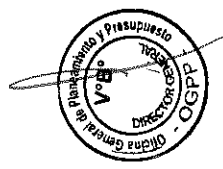
Versión : 1

Página 3/4

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA CARTA FIANZAS O CHEQUE DE GERENCIA EN GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 540



Elaborado por:
[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

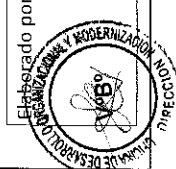




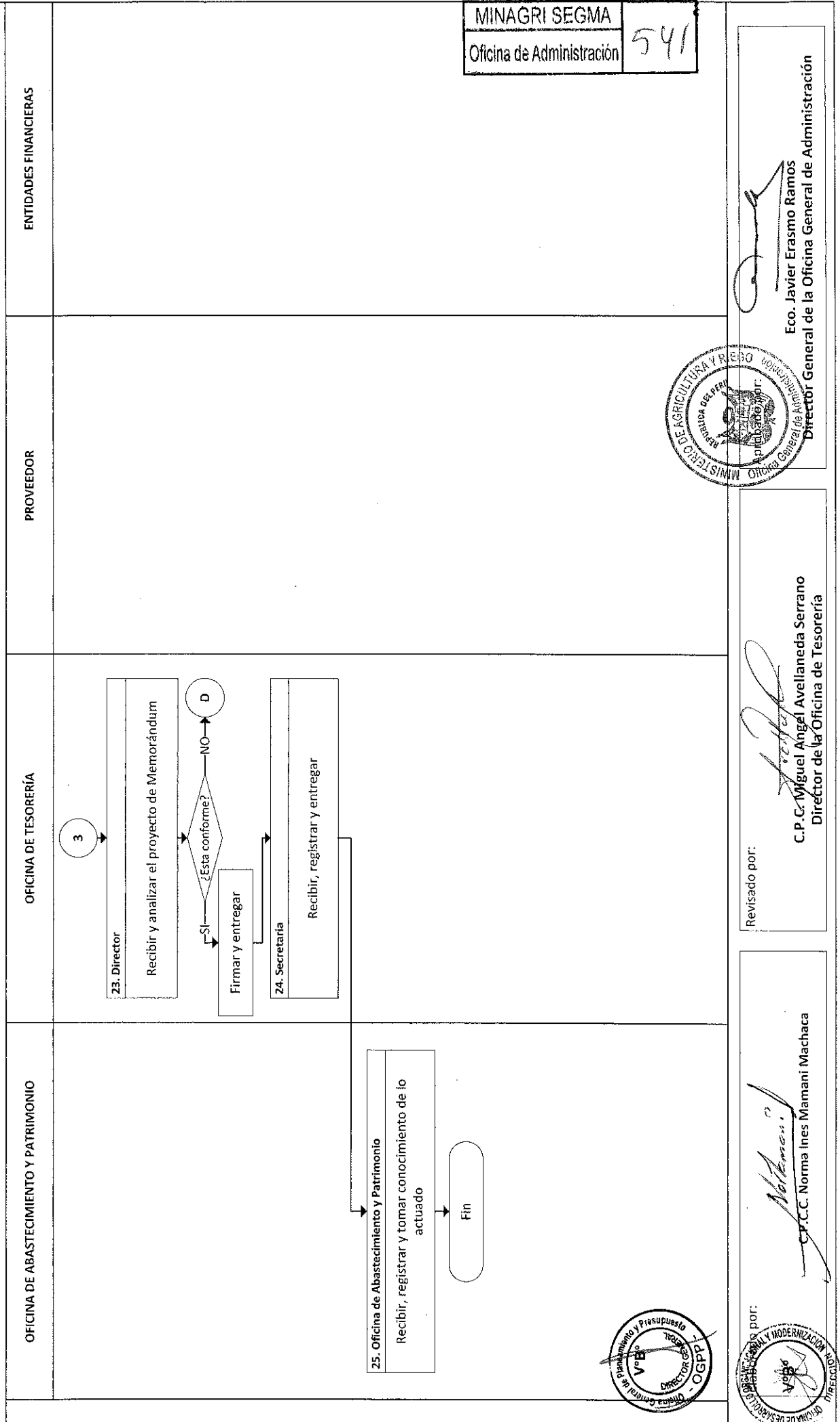
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-09

Versión : 1

Página 4/4

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA CARTA FIANZAS O CHEQUE DE GERENCIA EN GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



MINAGRI SEGMA	541
Oficina de Administración	



Revisado por:

Norma Ines Mamani Machaca

C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:

Miguel Angel Avellaneda Serrano

C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano

Director de la Oficina de Tesorería



Eco. Javier Erasmo Ramos

Eco. Javier Erasmo Ramos

Director General de la Oficina General de Administración



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

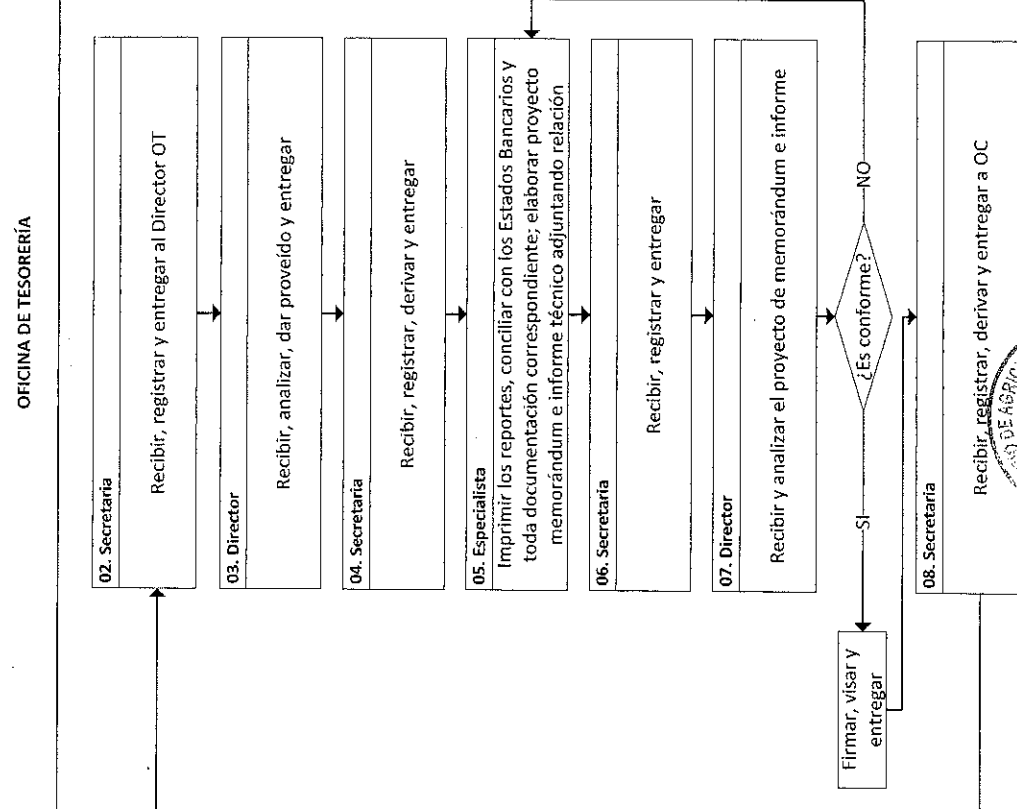
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-10

Versión : 1

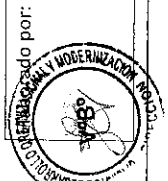
Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS RECURSOS QUE ADMINISTRA EL TESORO PÚBLICO (FORMULACIÓN DEL AF-9)



OFICINA DE CONTABILIDAD

OFICINA DE TESORERÍA



Revisado por:
Norma Ines Mamani Machaca
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
Miguel Angel Avellaneda Serrano
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



Eco. Javier Erasmo Ramos
Eco. Javier Erasmo Ramos
General de la Oficina General de Administración

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 542

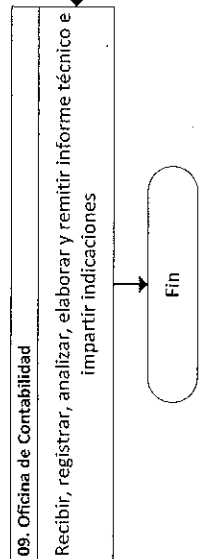
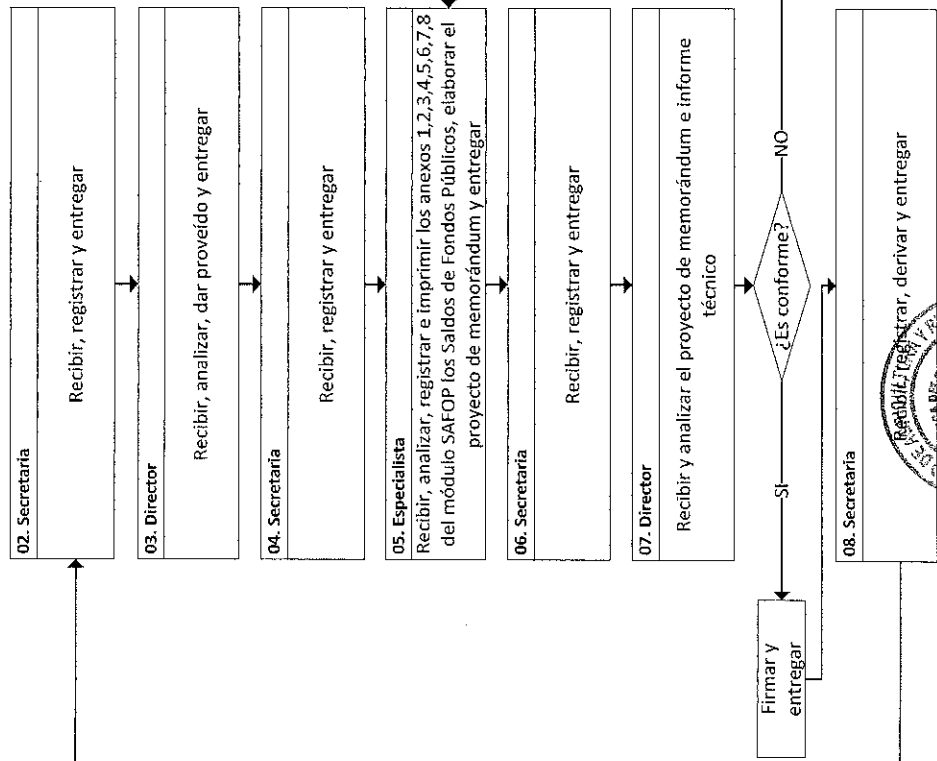
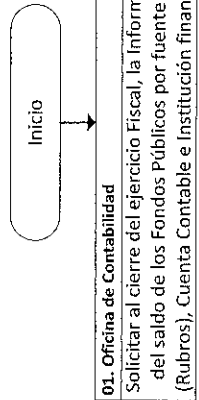


DIAGRAMA DE FLUJO

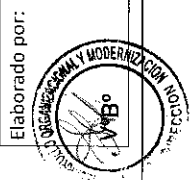
ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE LOS FONDOS PÚBLICOS DEL MINAGRI (SAFOP)

OFICINA DE CONTABILIDAD

OFICINA DE TESORERÍA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 543



Elaborado por:
[Signature]
C.P.C.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina de Administración



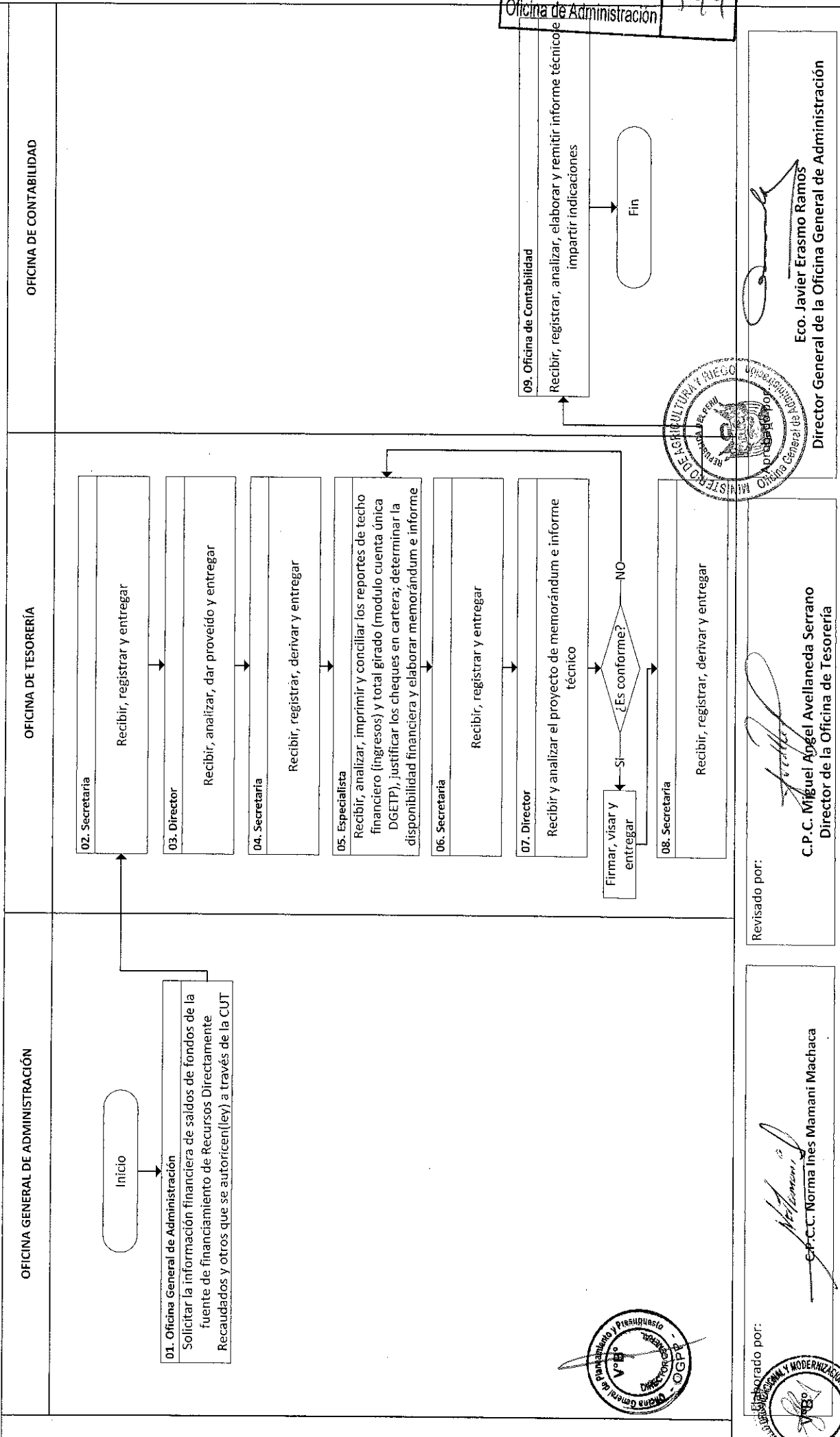
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-12

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO PÚBLICO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 544



Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Elaborado por:
[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

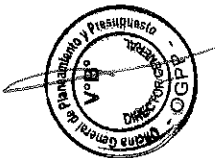




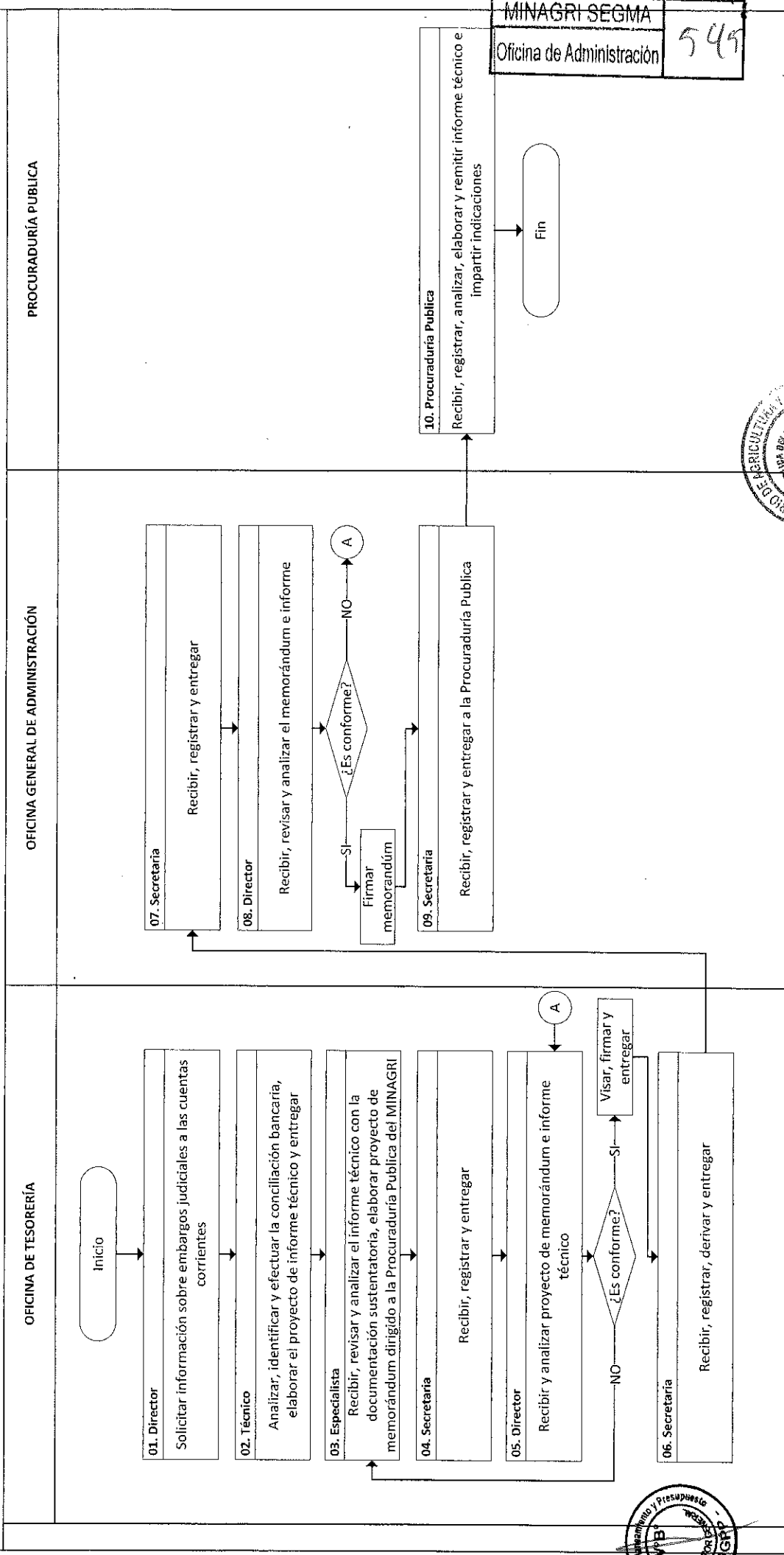
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-13

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE EMBARGOS JUDICIALES EN LAS CUENTAS CORRIENTES DEL MINAGRI



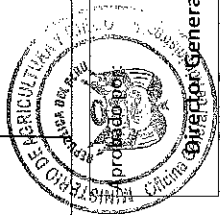
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 549

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-14

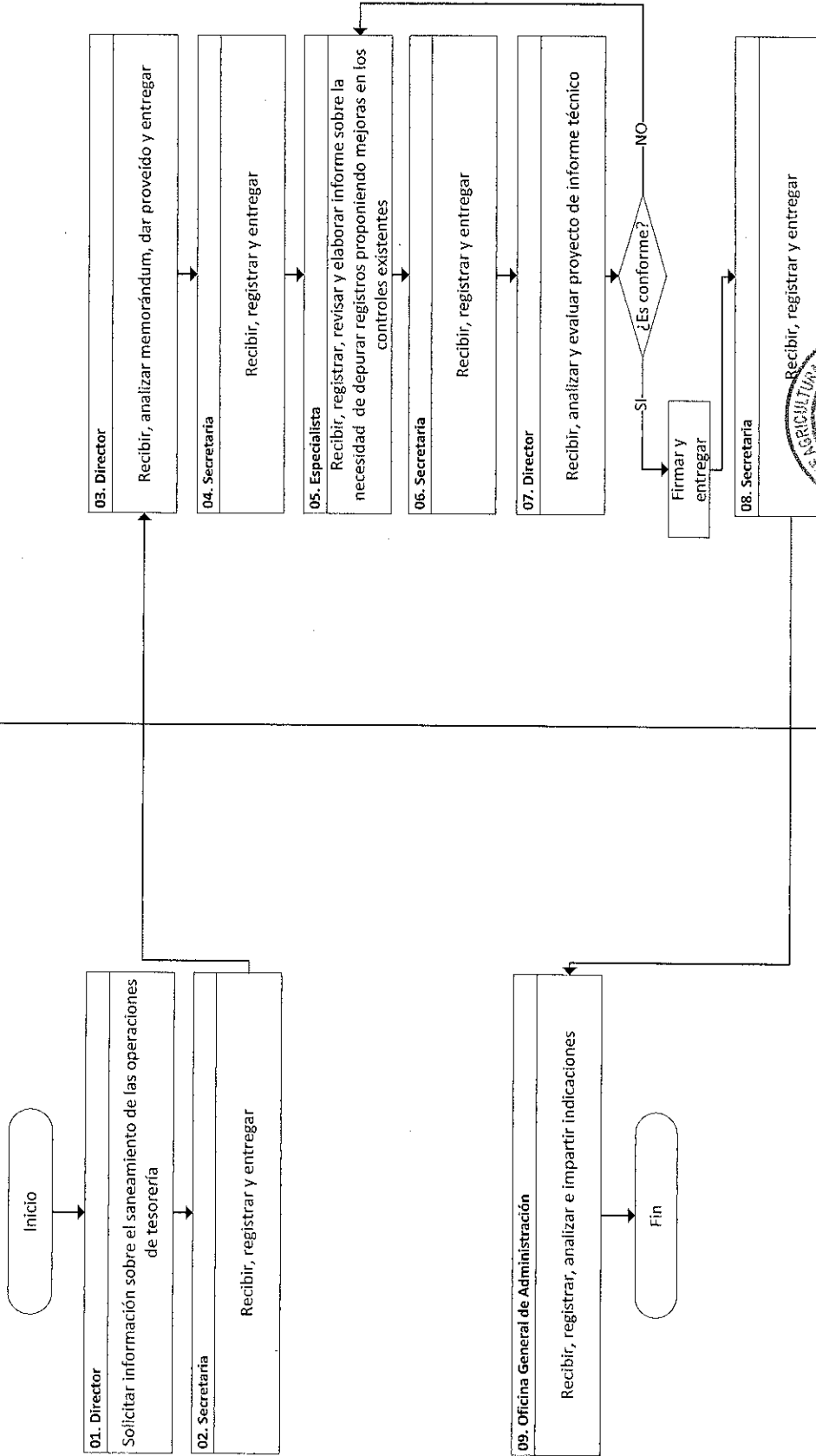
Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE SANEAMIENTO DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE TESORERÍA

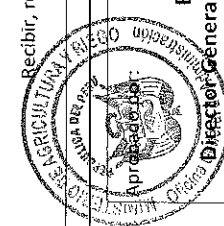


Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



Revisado por:

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

MINAGRI/SEGMA
Oficina de Administración 546



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

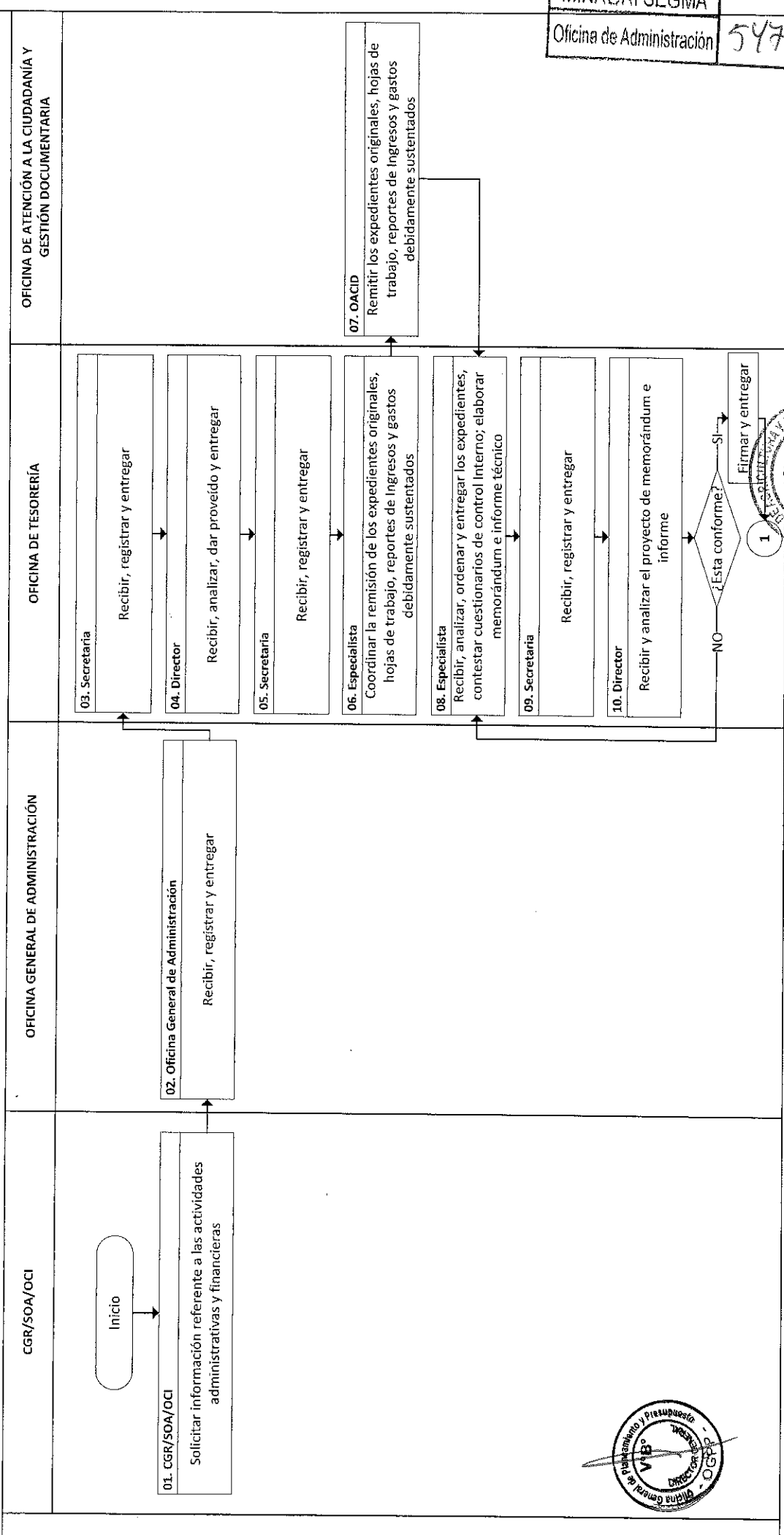
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-15

Versión : 1

Página 1/2

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO PÚBLICO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 547

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

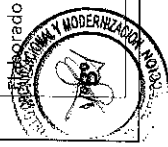
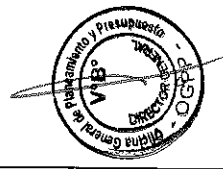




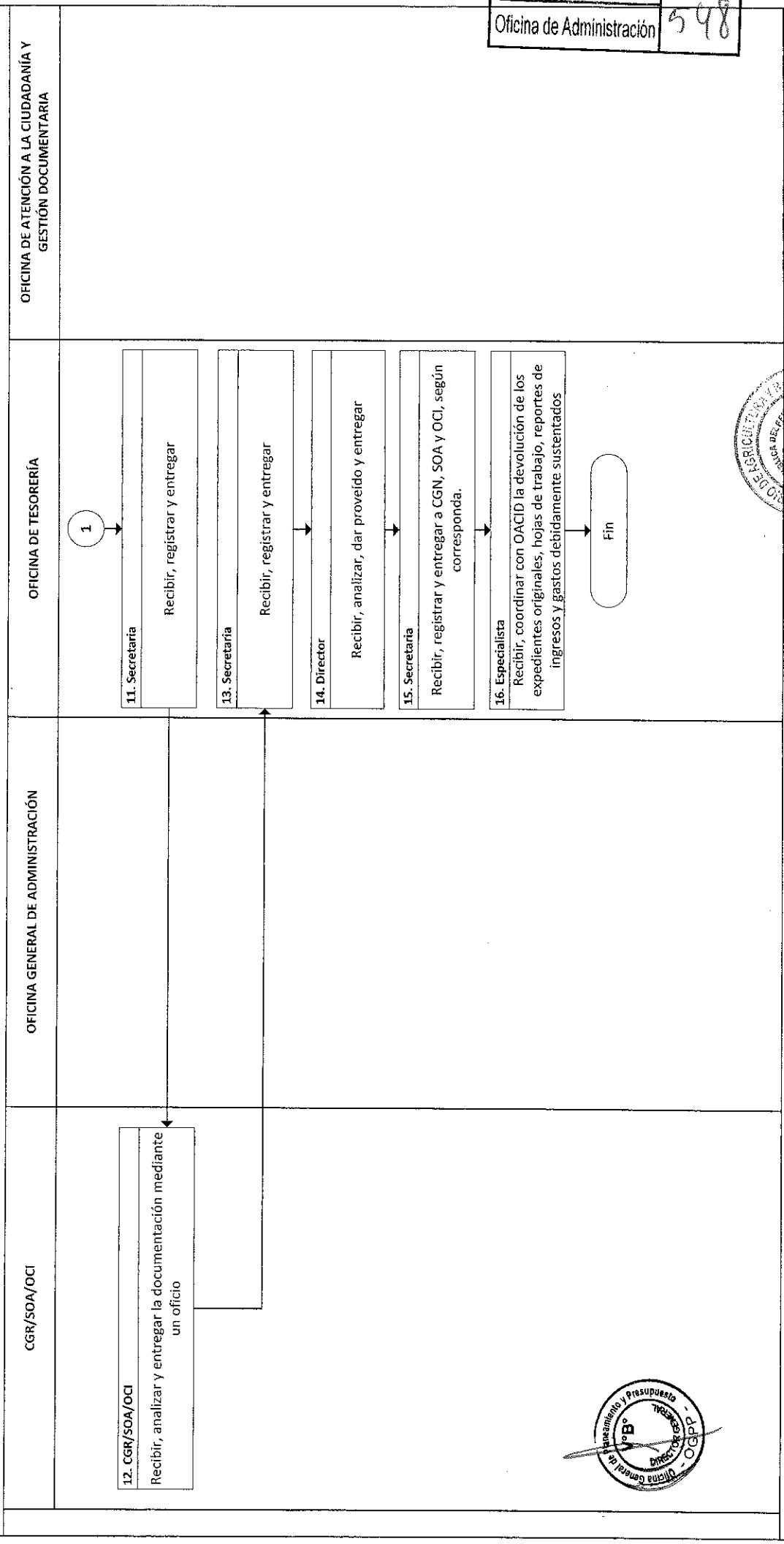
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-15

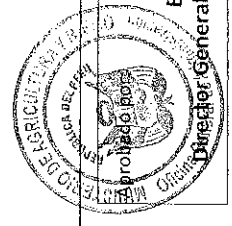
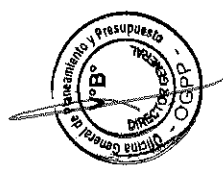
Versión : 1

Página 2/2

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO PÚBLICO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 548



Elaborado por:
[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración



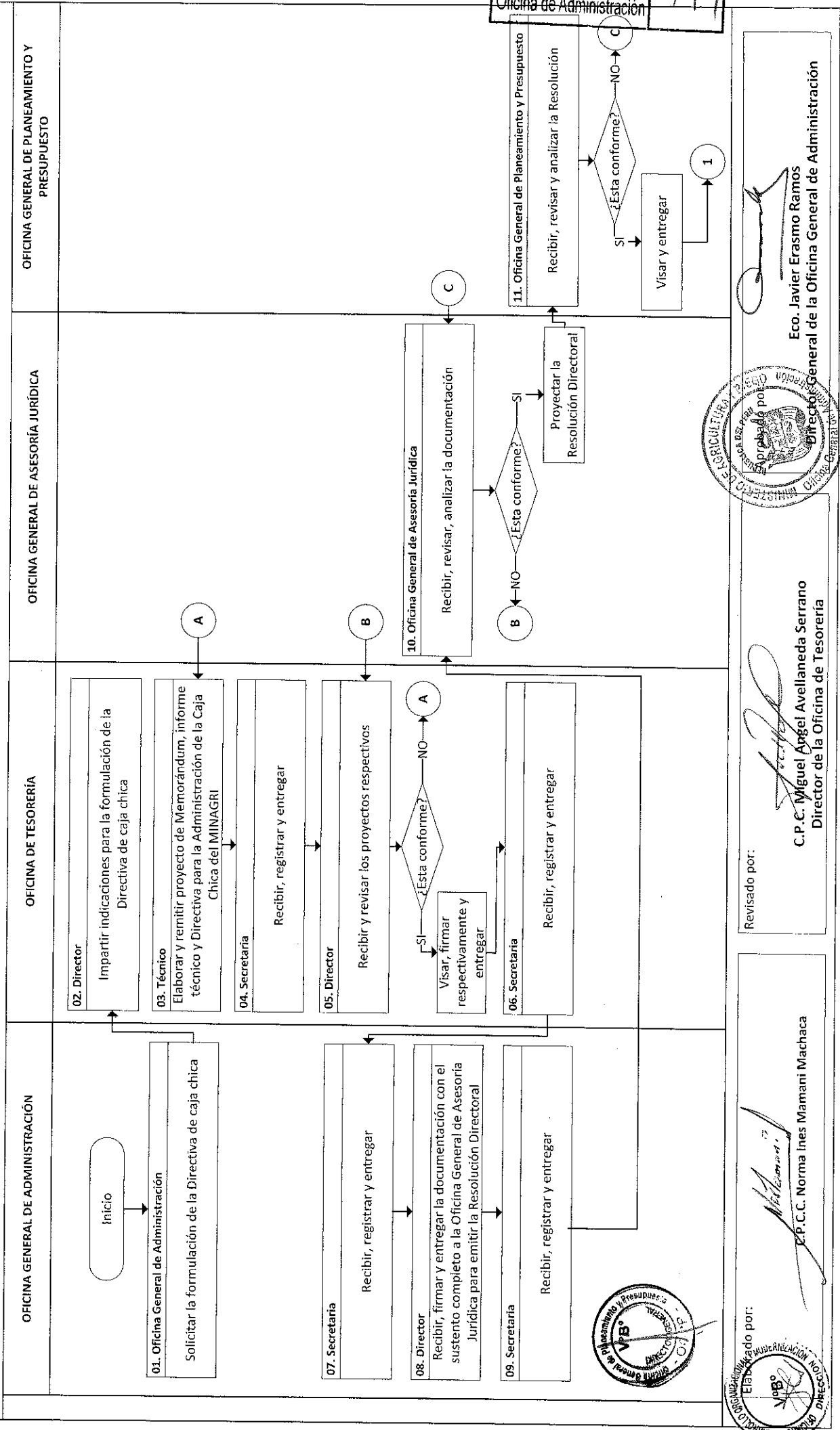
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-16

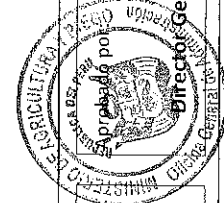
Versión : 1

Página 1/2

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO PÚBLICO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 549



Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Elaborado por:
[Signature]
C.P.C.C. Norma Ines Mamami Machaca

Eco. Javier Erasmo Ramos
General de la Oficina General de Administración

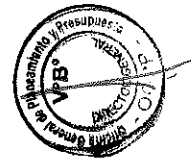
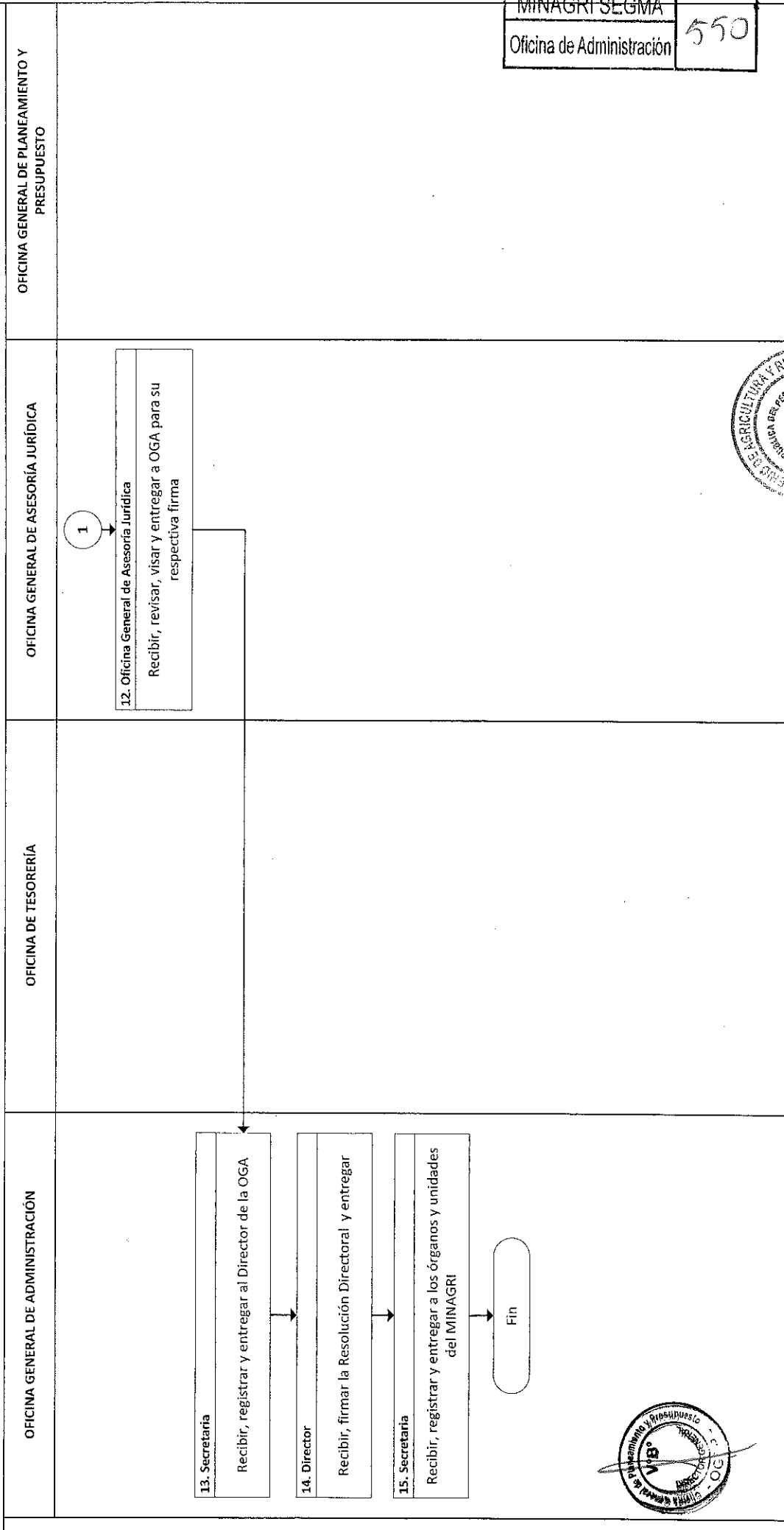
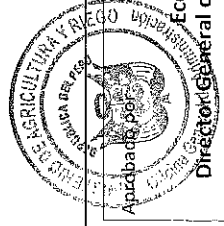


DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO SOBRE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO PÚBLICO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 550



Elaborado por:
[Signature]
C.P.C.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

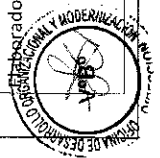




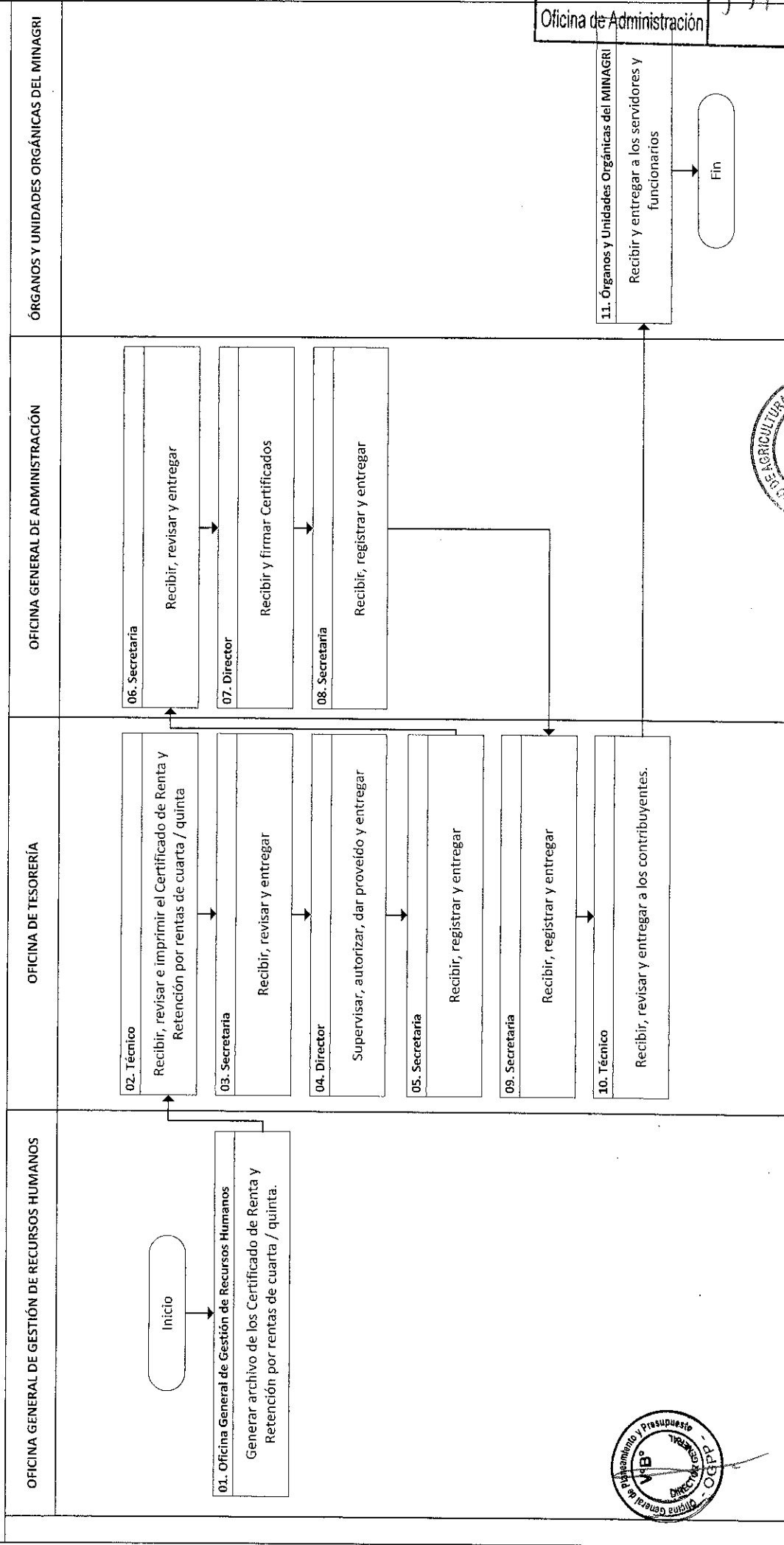
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-17

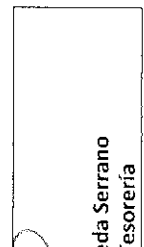
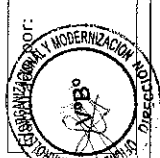
Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE RENTA Y RETENCIONES POR RENTA DE 4TA. CATEGORÍA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 551



Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Ángel Avellanada Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
General de la Oficina General de Administración



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

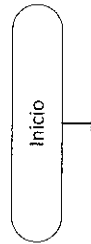
Código : OGA-07/OT-18

Versión : 1

Página 1/2

ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PERMANENTE DE LAS CUENTAS CORRIENTES DE LA INSTITUCIÓN, POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

BANCO DE LA NACIÓN



OFICINA DE TESORERÍA

OFICINA DE CONTABILIDAD

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 552



Revisado por:
Norma Ines Miamani Machaca
C.P.C.C. Norma Ines Miamani Machaca

Revisado por:
Miguel Angel Aveilaneda Serrano
C.P.C. Miguel Angel Aveilaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



Eco. Javier Erasmo Ramos
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración



PERU

Ministerio de Agricultura y Riego

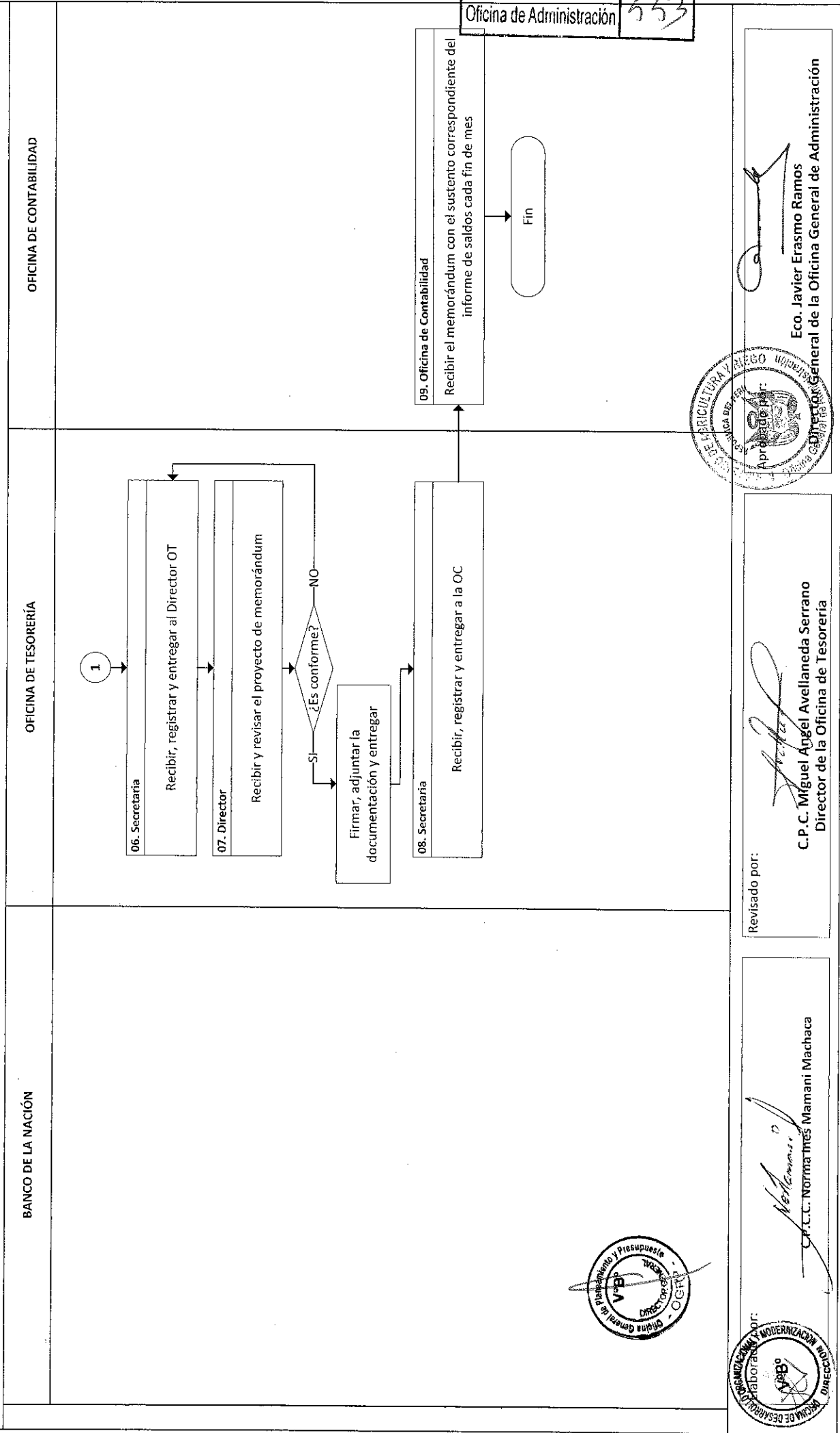
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-18

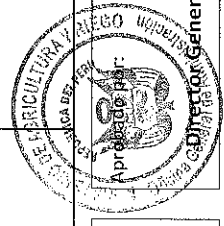
Versión : 1

Página 2/2

ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PERMANENTES DE LAS CUENTAS CORRIENTES DE LA INSTITUCIÓN, POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO



MINAGRI SÉGMA
Oficina de Administración 553



Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Norma Inés Mamani Machaca

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
General de la Oficina General de Administración



DIAGRAMA DE FLUJO

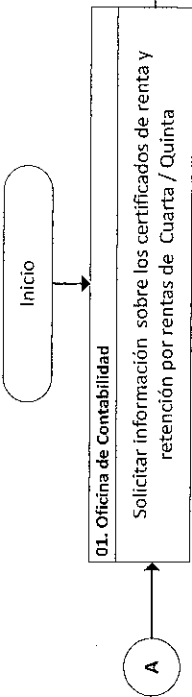
Código : OGA-07/OT-19

Versión : 1

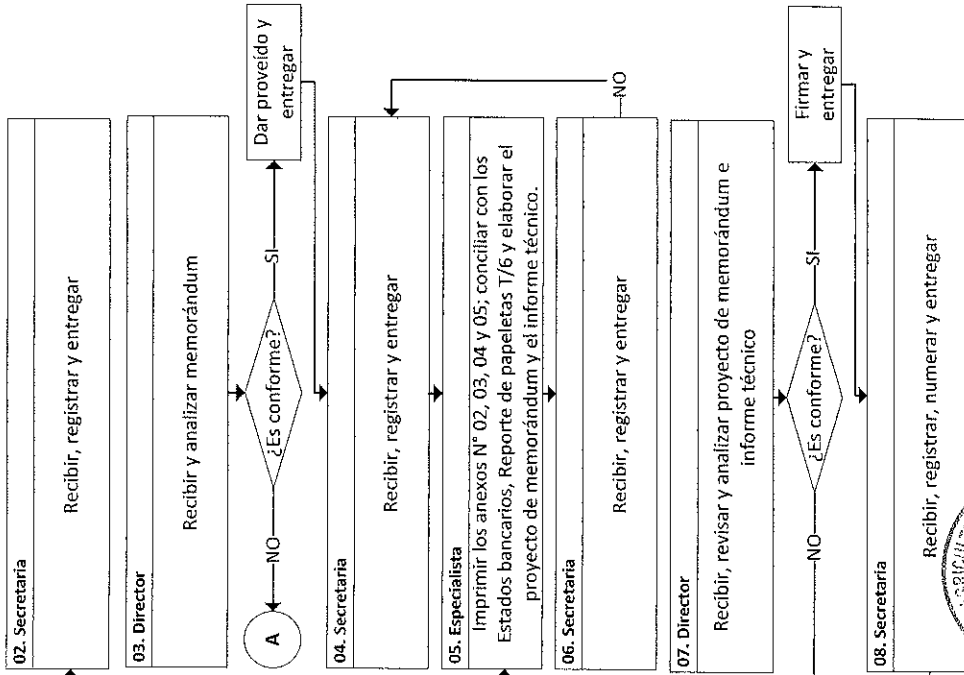
Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS RECURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE ENLACE

OFICINA DE CONTABILIDAD



OFICINA DE TESORERÍA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

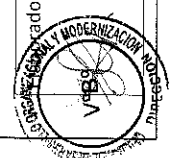
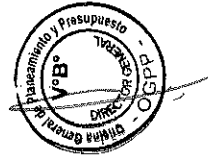
554

Revisado por:

Miguel Ángel Avellaneda Serrano
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Norma Ines Mamani Machaca
C.P.C.C. Norma Ines Mamani Machaca

Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración





PERU

Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-20

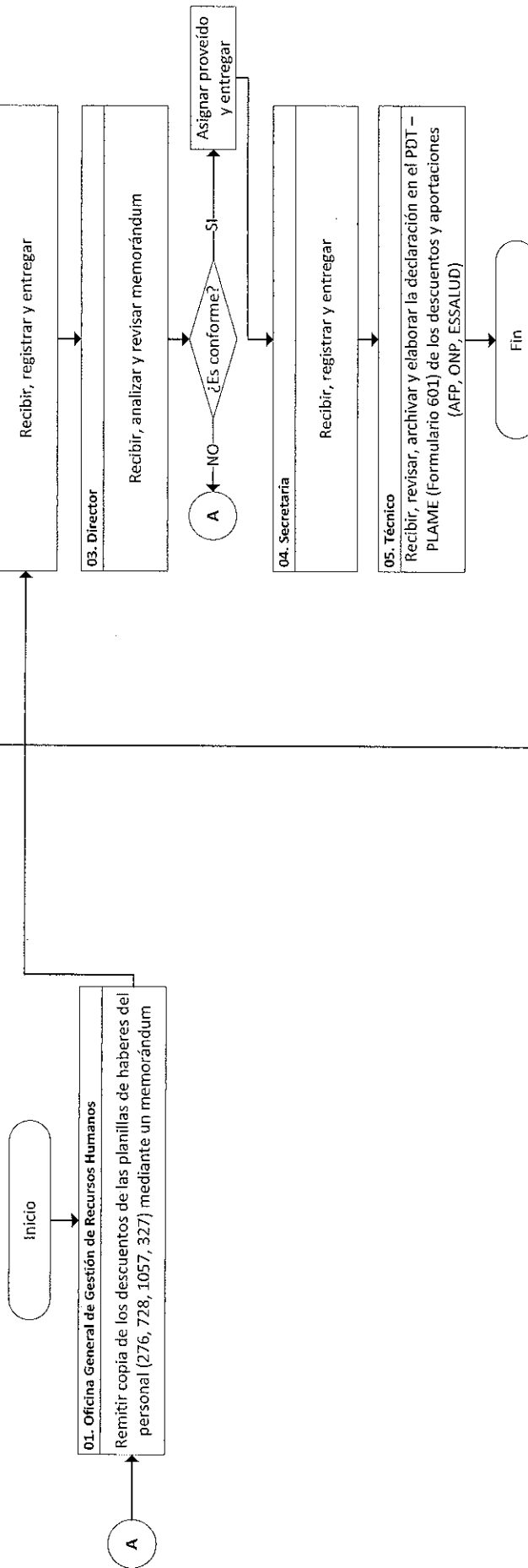
Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA – PDT PLAME (FORMULARIO 601)

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA DE TESORERÍA



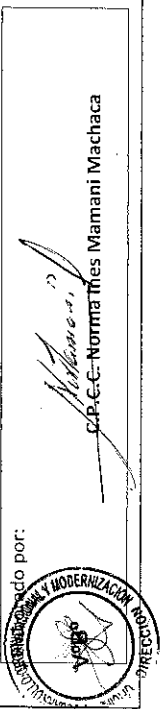
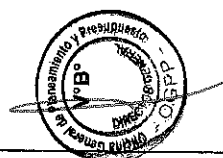
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

555

Revisado por:

[Signature]
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración





PERU

Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-21

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA - PDT (FORMULARIO 621 Y 626) Y PROGRAMA DE CONFRONTACIÓN DE OPERACIONES AUTO DECLARADAS - COA

OFICINA DE CONTABILIDAD

OFICINA DE TESORERÍA

Inicio

01. Oficina de Contabilidad
Remitir cuadro resumen de declaración en el PDT de los ingresos y egresos del IGV mediante un memorándum

02. Secretaria
Recibir, registrar y entregar

03. Director
Recibir, analizar y revisar memorándum

¿Es conforme?
A NO SI
Asignar proveído y entregar

04. Secretaria
Recibir, registrar y entregar

05. Técnico
Recibir, revisar, archivar y elaborar la Declaración en el PDT y la Declaración del Programa de Confrontación de Operaciones Auto Declaradas - COA

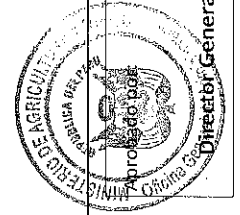
Fin

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 556



Elaborado por:
[Signature]
C.P.C. Norma Ines Mamani Machaca

Revisado por:
[Signature]
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería



[Signature]
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración



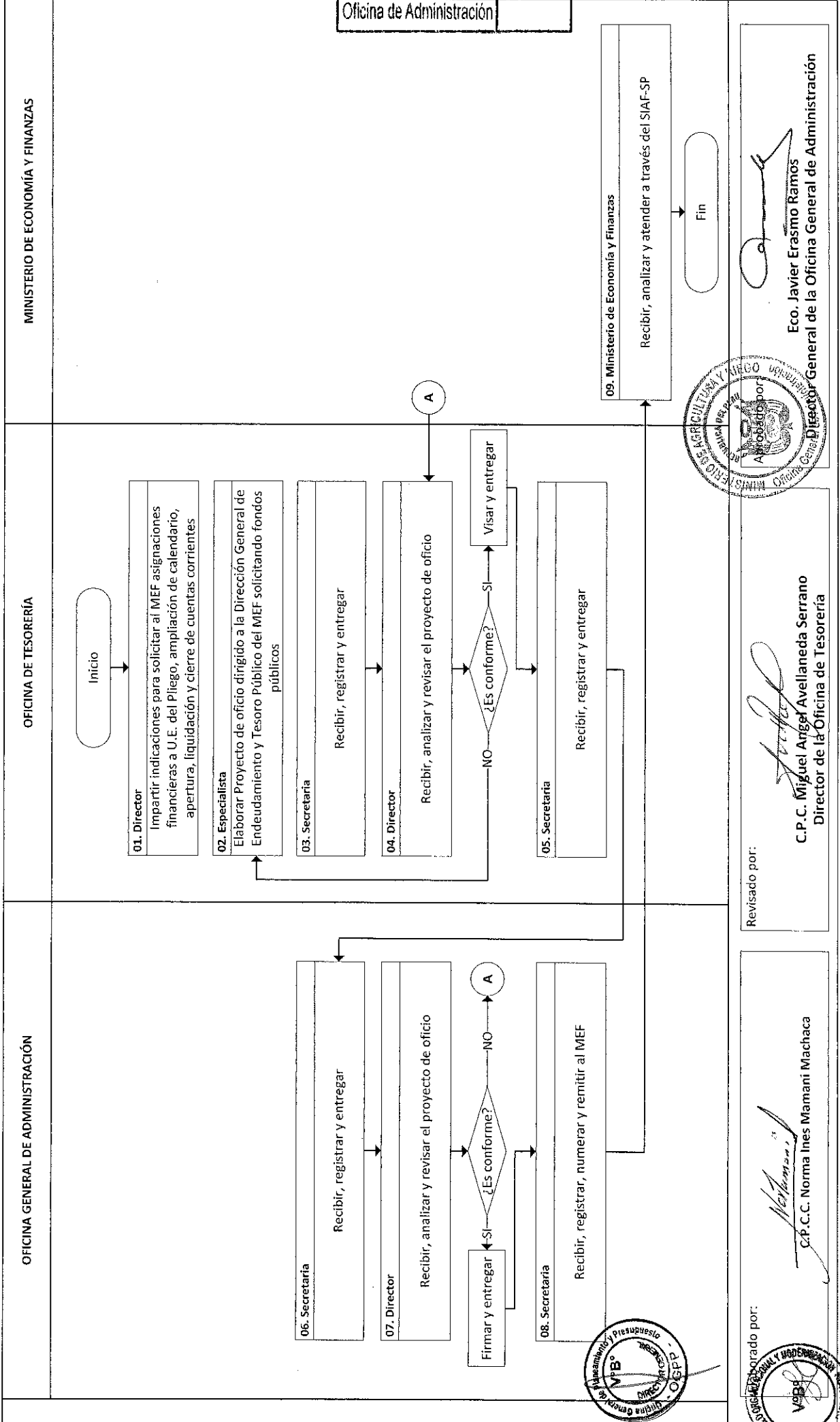
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-22

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DEL OFICIO SOLICITANDO AL MEF ASIGNACIONES FINANCIERAS A U.E. DEL PLIEGO; AMPLIACIÓN DE CALENDARIO; APERTURA, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES



MINAGRI SEGMA 557
Oficina de Administración

Revisado por:

C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Elaborado por:
C.P.C.C. Norma Ines Mamani Machaca

Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración





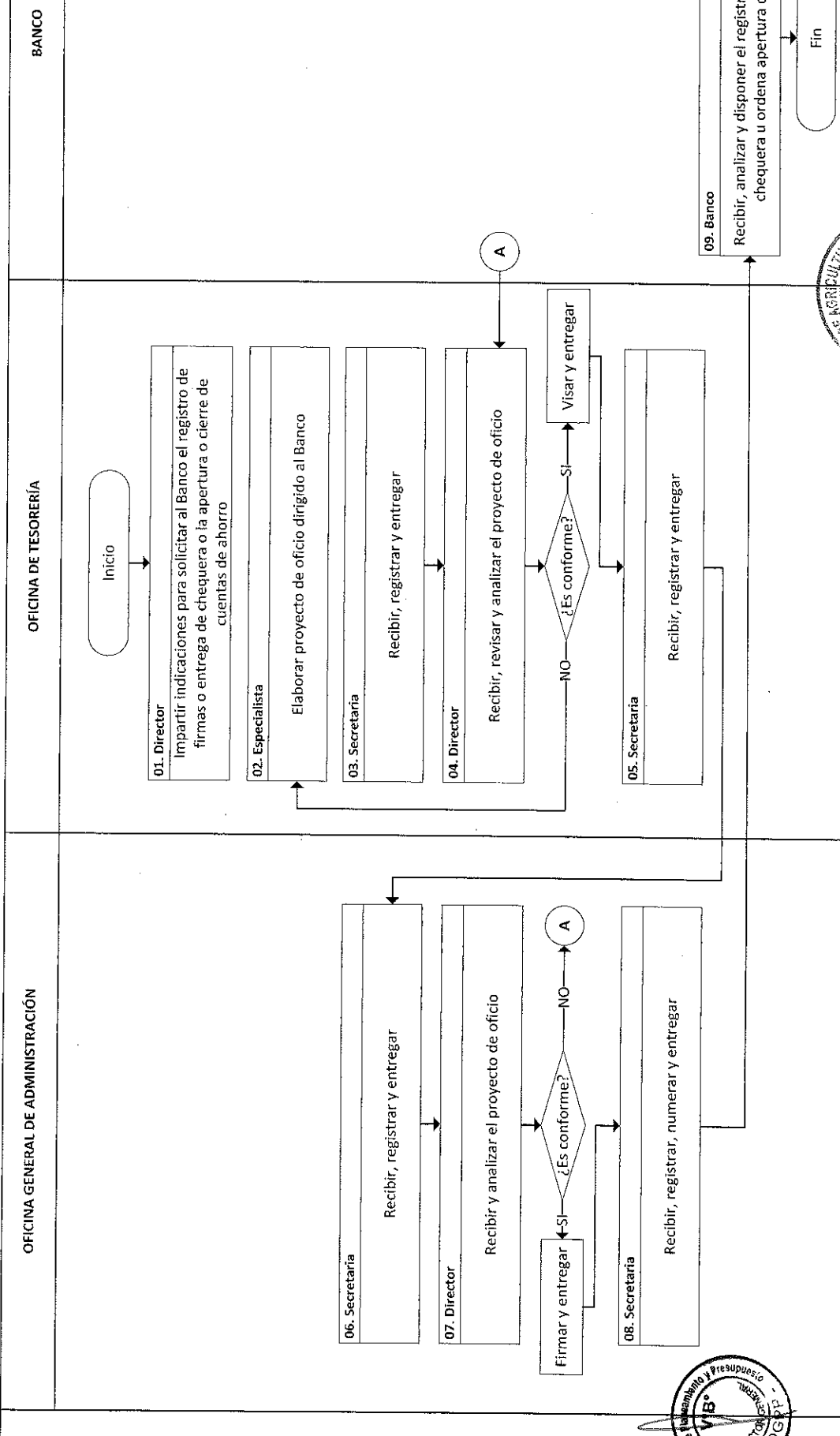
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA-07/OT-23

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE OFICIO DIRIGIDO AL BANCO PARA EL REGISTRO DE FIRMAS, ENTREGA DE CHEQUERA, Y LA APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS DE AHORRO

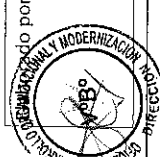
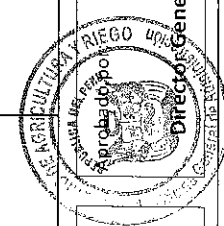
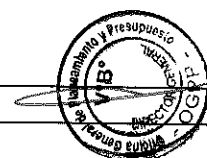


MINAGRI SEGMA 558
Oficina de Administración

Revisado por:
C.P.C. Norma Inés Mamani Machaca

Revisado por:
C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Revisado por:
Eco. Javier Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración





PERU
Ministerio de Agricultura y Riego

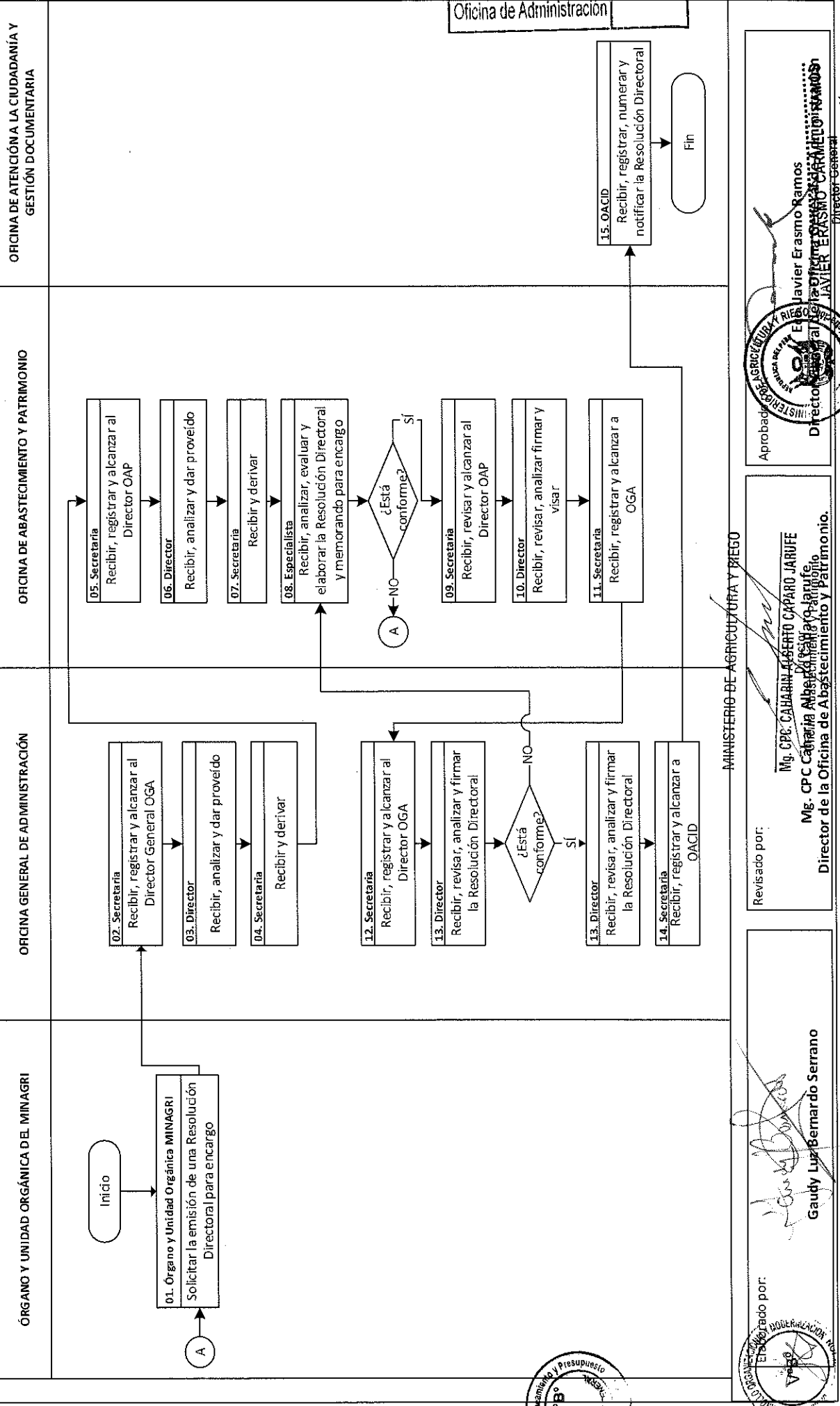
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-08/OAP-01

Versión : 1

Página 1/1

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE FONDOS POR ENCARGO



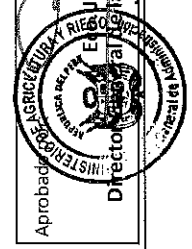
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

559

Revisado por:
Gaudy Luz Bernardo Serrano

Revisado por:
Mg. CPC CABARIN ASERTO CAPARO JARUFE
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

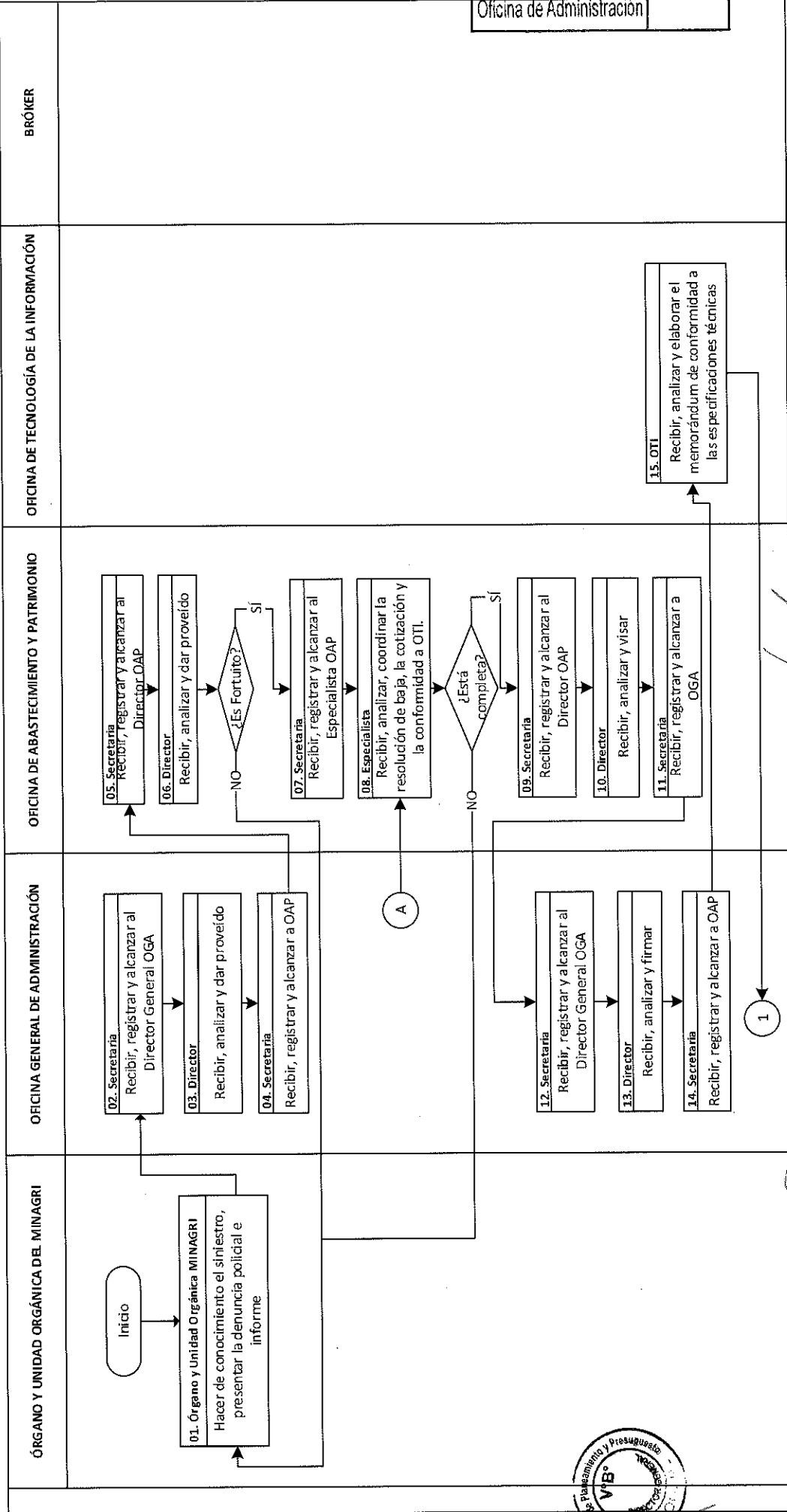
Revisado por:
Javier Erasmo Ramos
Director General



Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA REPOSICIÓN O INDEMINIZACIÓN DEL BIEN O BIENES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 560



Aprobado

Director General de Administración
 Director General de Administración

Revisado por:

Gaudy Luz Bernardino Serrano
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Oficina de Administración y Modernización





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

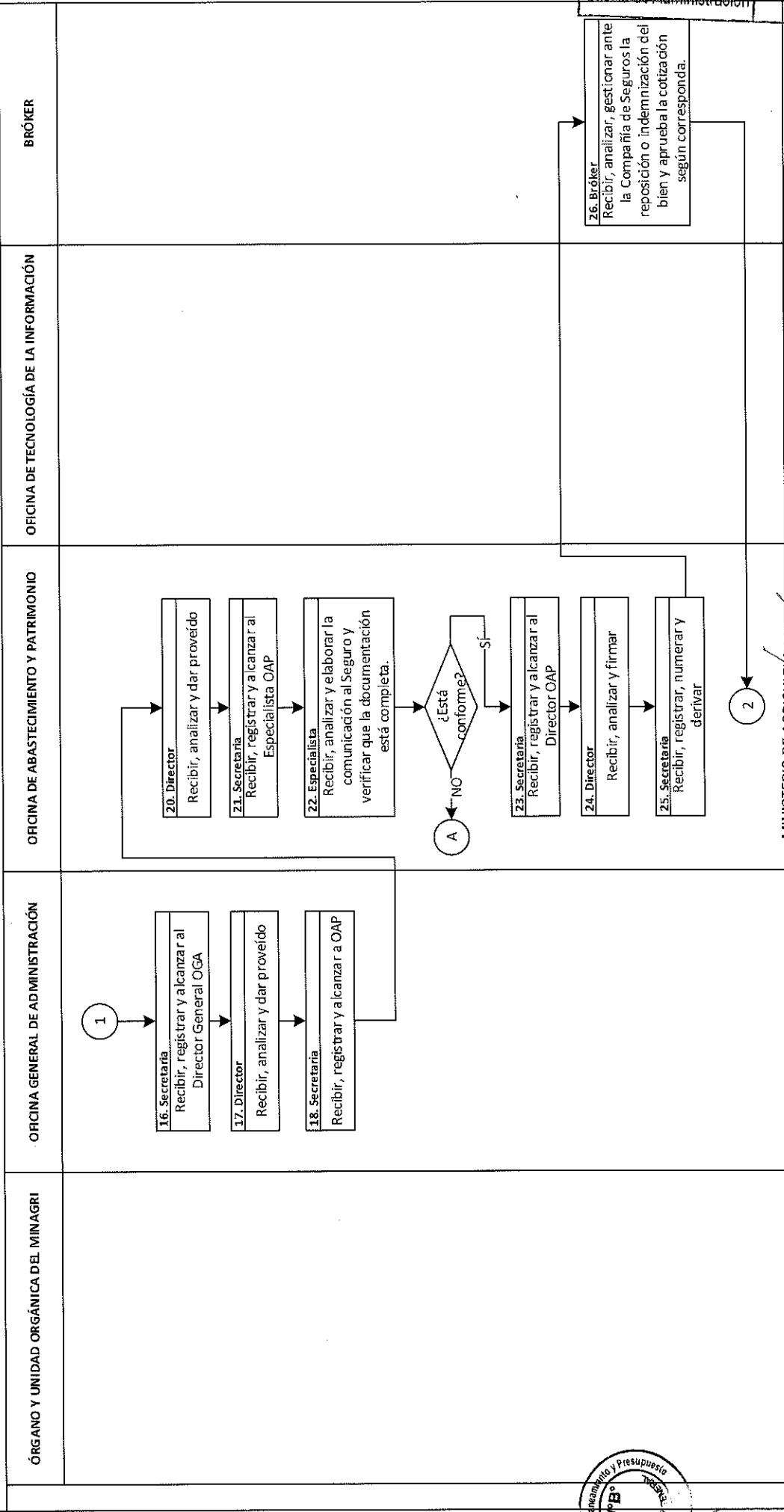
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-09/OAP-02

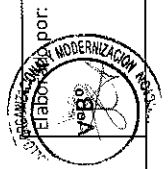
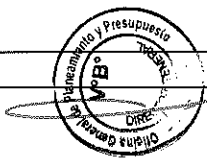
Versión : 1

Página 2/3

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DEL BIEN O BIENES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 561



Elaborado por:
Gaudy Luz Bernardo Serrano

Revisado por:
Mg. CPC CAHARIN ALBERTO CAPARO JARUFE
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Mg. CPC ERASMO RAMOS
Director General
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
JAVIER ERASMO RAMOS

Oficina General de Administración

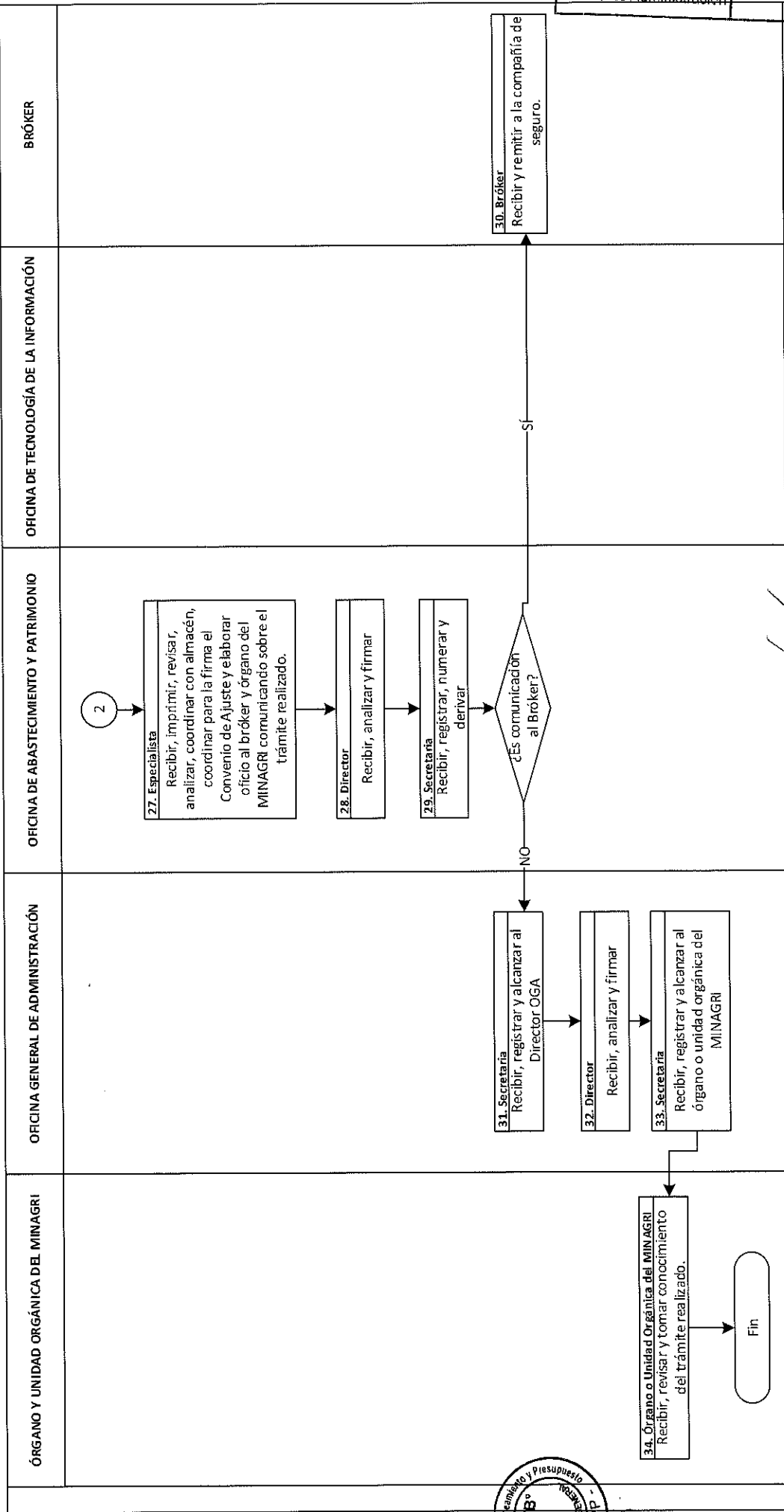
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 3/3

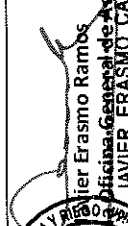
Código: OGA-09/OAP-02

Versión : 1


ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DEL BIEN O BIENES



Aprobado por:



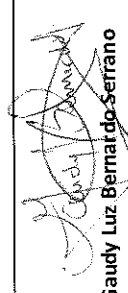
Director General
JAVIER ERASMO RAMOS



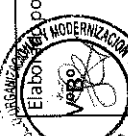
Revisado por:

Mg. CPC CABARRI ALBERTO CAPARO JARUFE
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:

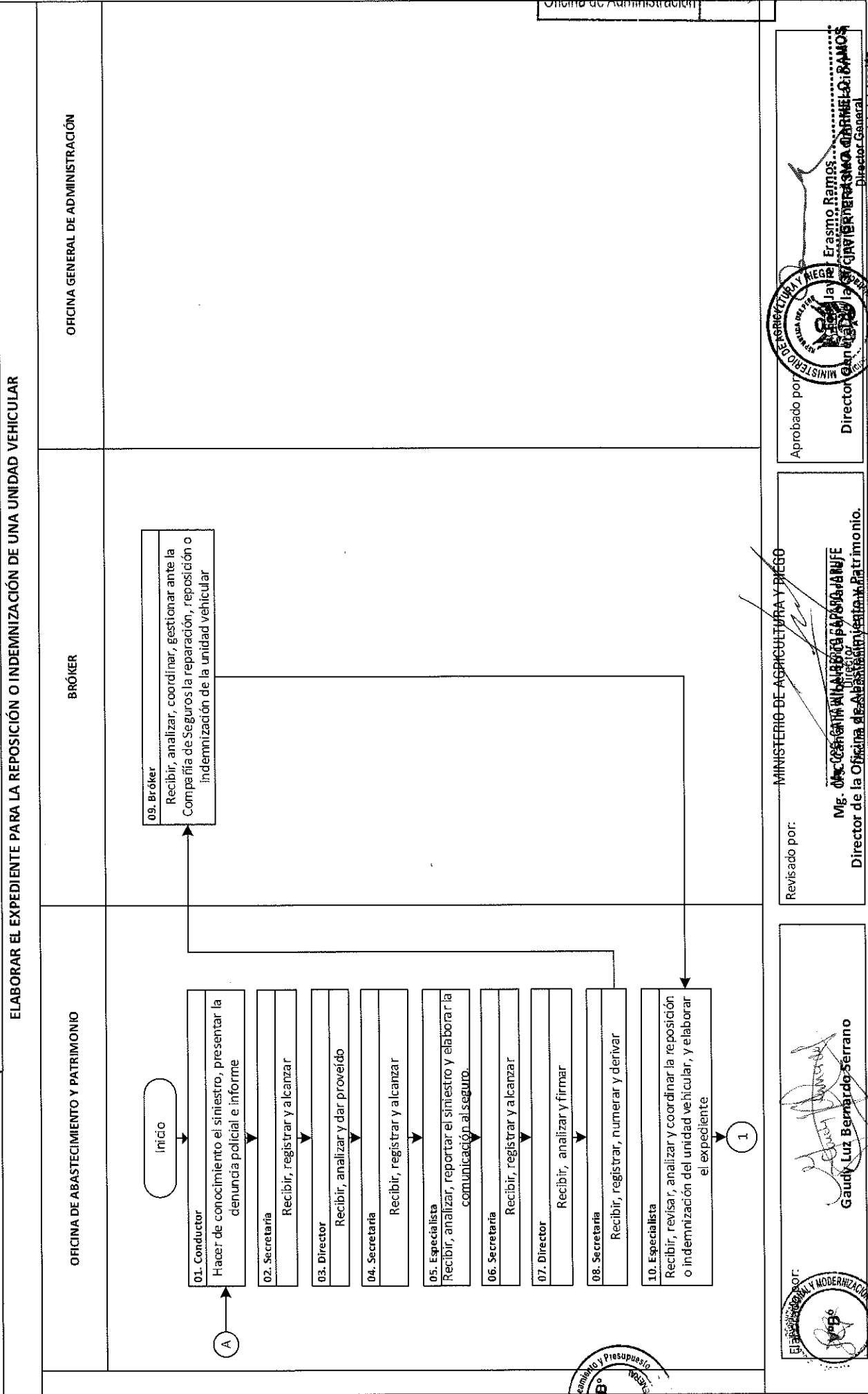


Gaudy Luz Bernado Serrano


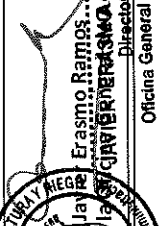


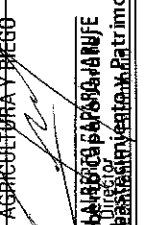
Oficina General de Administración

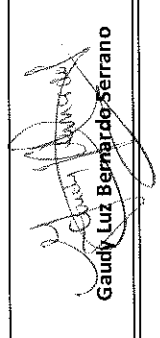



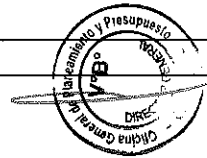


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 563


 Aprobado por:

Director General
 Erasmo Ramos
 Director General

Revisado por:

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.
 Mg. Oscar Cárdenas
 Director


Gaudy Luz Bernardo Serrano



 Oficina General de Abastecimiento y Patrimonio

Oficina General de Administración

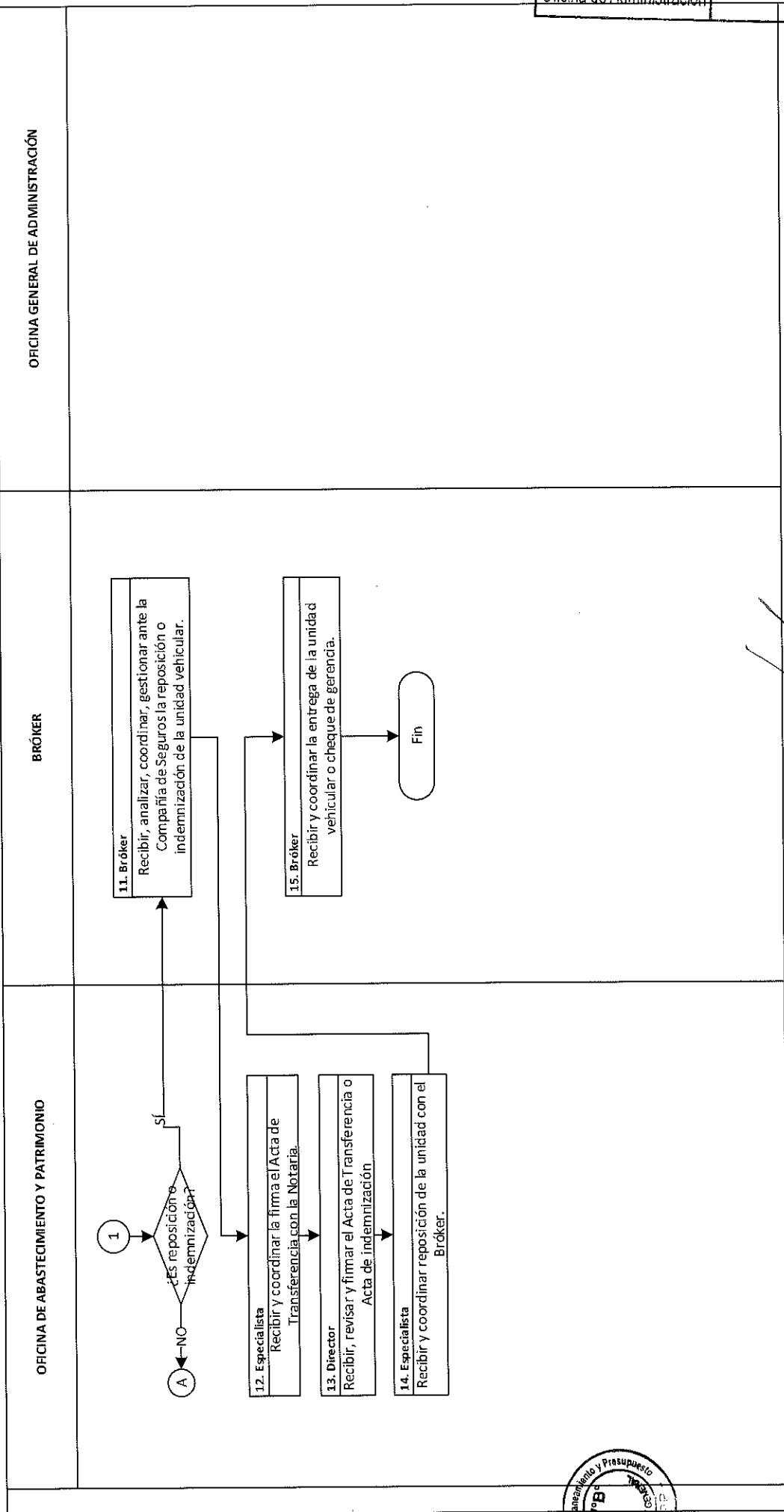
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 2/2

Versión : 1

Código: OGA-09/OAP-03

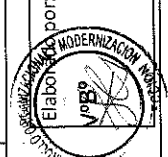
ELABORAR EL EXPEDIENTE PARA LA REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DE UNA UNIDAD VEHICULAR



Elaborado por:
Gaudy Luz Bernardino Serrano

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparolarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Erasmio Ramos,
Director General





PERU

Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-04

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE PEDIDOS – COMPROBANTES DE SALIDA - PECOSA

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL MINAGRI

Inicio

01. Órganos y Unidades Orgánicas del MINAGRI
Solicitar el requerimiento de bienes

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

02. Secretaria
Recibir, registrar y alcanzar

03. Director
Recibir, analizar y dar proveído

04. Secretaria
Recibir y derivar

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

05. Secretaria
Recibir, registrar y alcanzar

06. Director
Recibir, analizar y dar proveído

07. Secretaria
Recibir, registrar y alcanzar

08. Especialista
Recibir, registrar, analizar y consultar a almacén.

¿Tiene la totalidad del requerimiento?

09. Técnico
Recibir, revisar y elaborar e imprimir PECOSA

10. Especialista
Recibir, revisar y visar el Pedido-Comprobante de Salida - PECOSA

11. Técnico
Recibir, revisar, organizar, embalar y despachar los bienes

12. Auxiliar
Recibir y trasladar los bienes

NO

13. Órganos y Unidades Orgánicas del MINAGRI
Recibir los bienes y firmar el Pedido - Comprobante de Salida - PECOSA

Fin



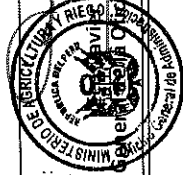
Revisado por:

Carlos A. Lara Palacios



Aprobado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Director

Oficina General de Administración

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

565



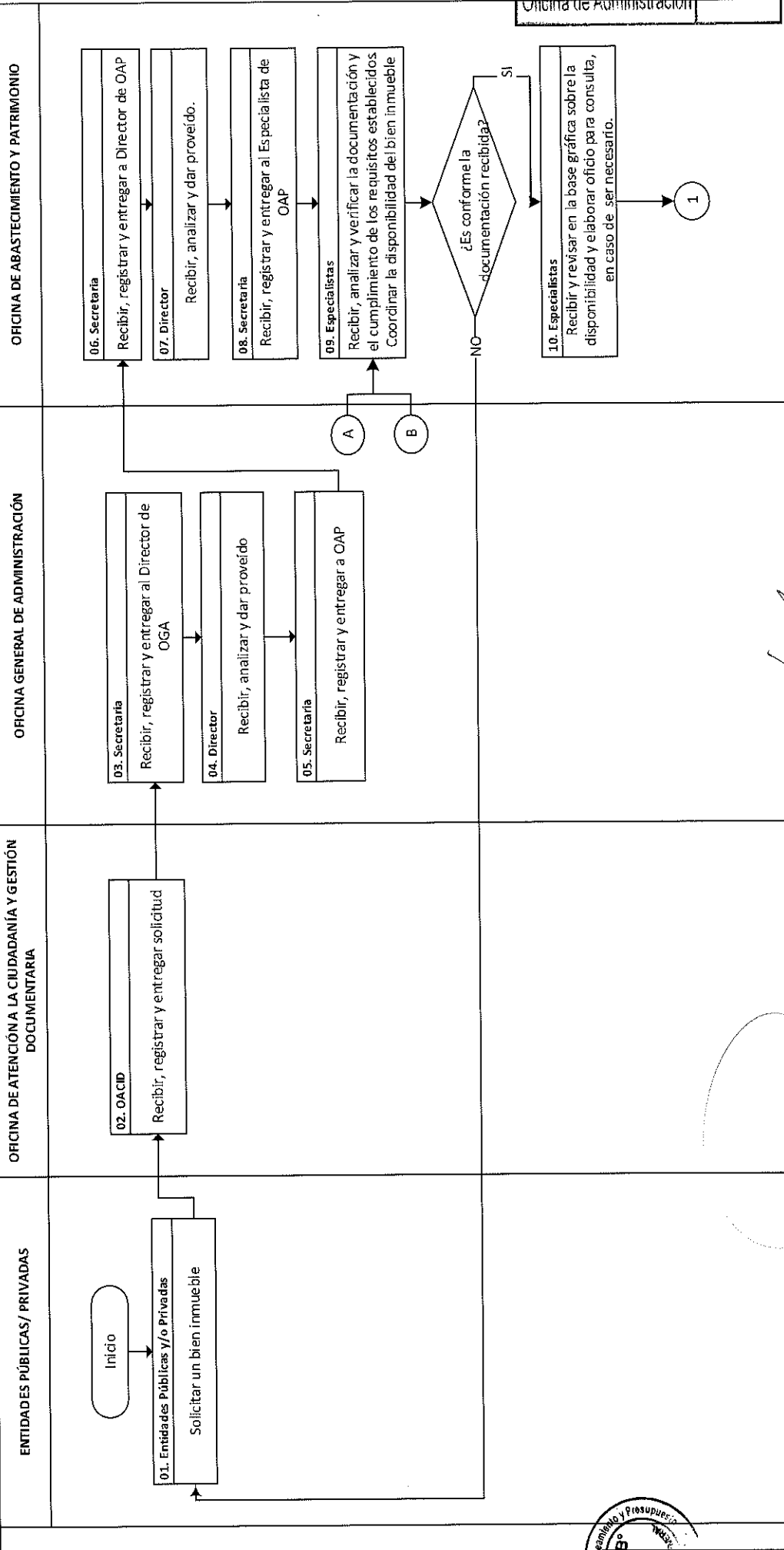
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-05

Versión : 1

Página 1/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN



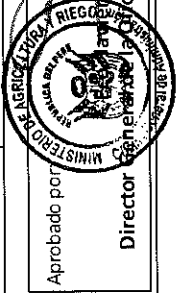
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 566

Revisado por:

Carlos A. Lara Palacios

Aprobado por:

Director General



Francisco Ramos
CARMELLO RAMOS
Director General

Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

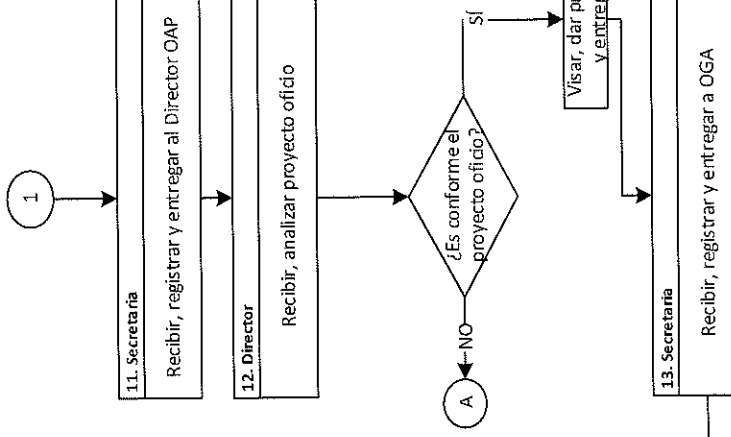
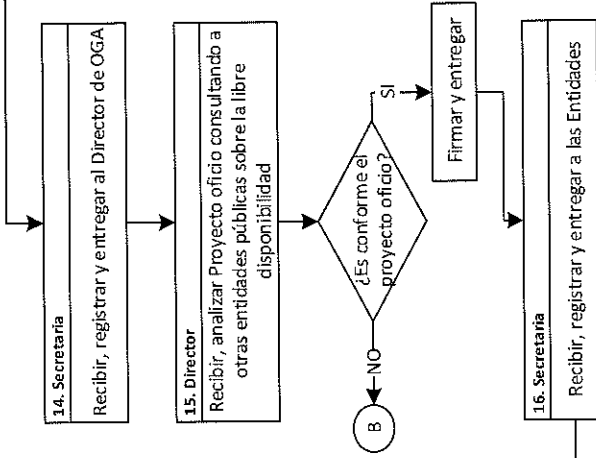
FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN

ENTIDADES PÚBLICAS/ PRIVADAS

ORCINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración
567

Revisado por:
Carlos A. Lara Palacios

Aprobado por:
Director
Mg. CPC Caharin Alberto Capajo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
JAVIER ERASMO GARCÉS RAMOS
Director General

Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

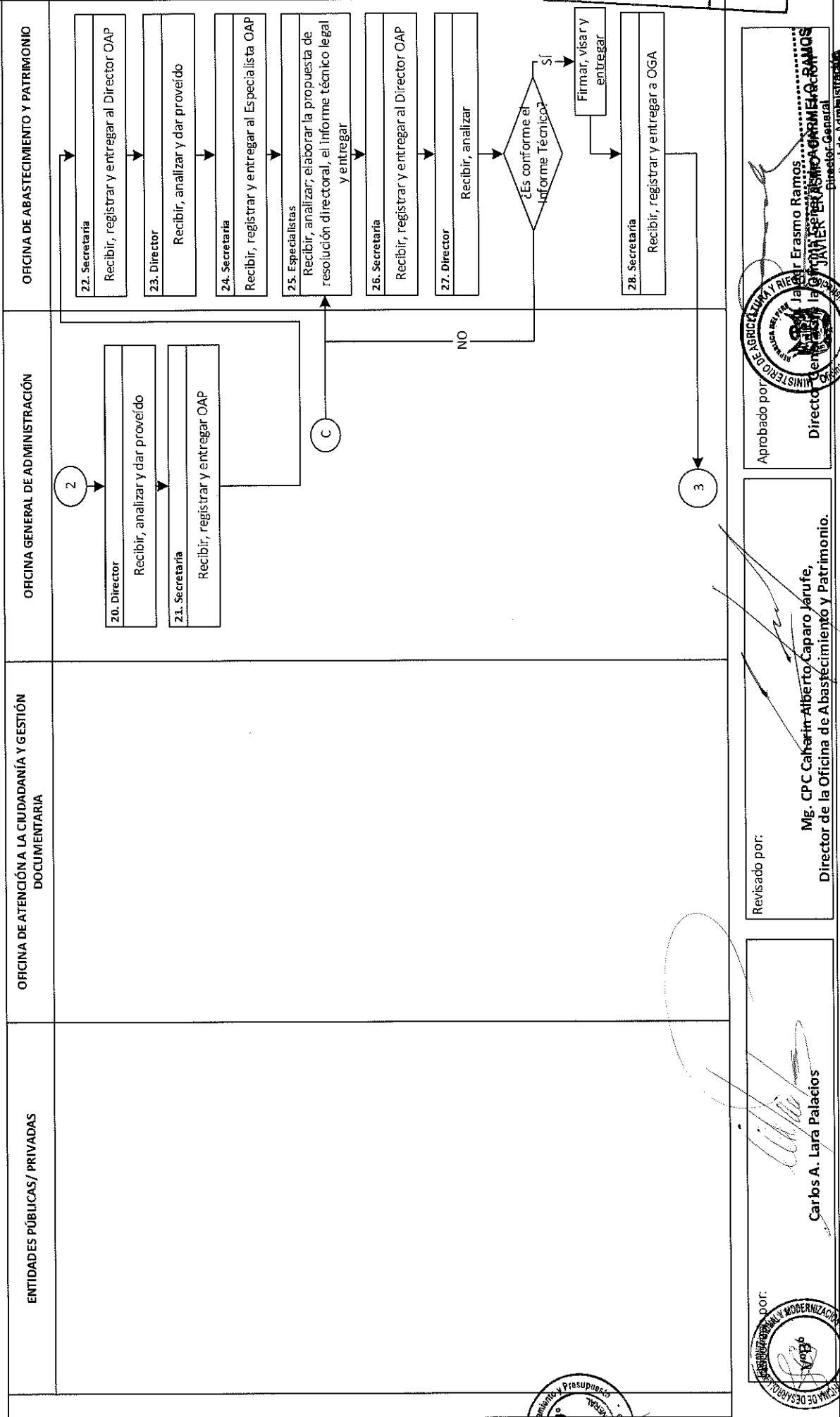
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-05

Versión : 1

Página 3/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN



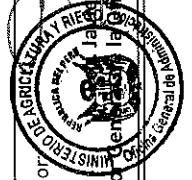
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

568



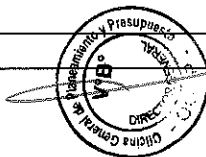
Revisado por:
Mg. CPC Calerán Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General



JAVIER ERASMO RAMOS
Director General de Administración

Oficina General de Administración





PERÚ
MINISTERIO
DE AGRICULTURA Y RIEGO

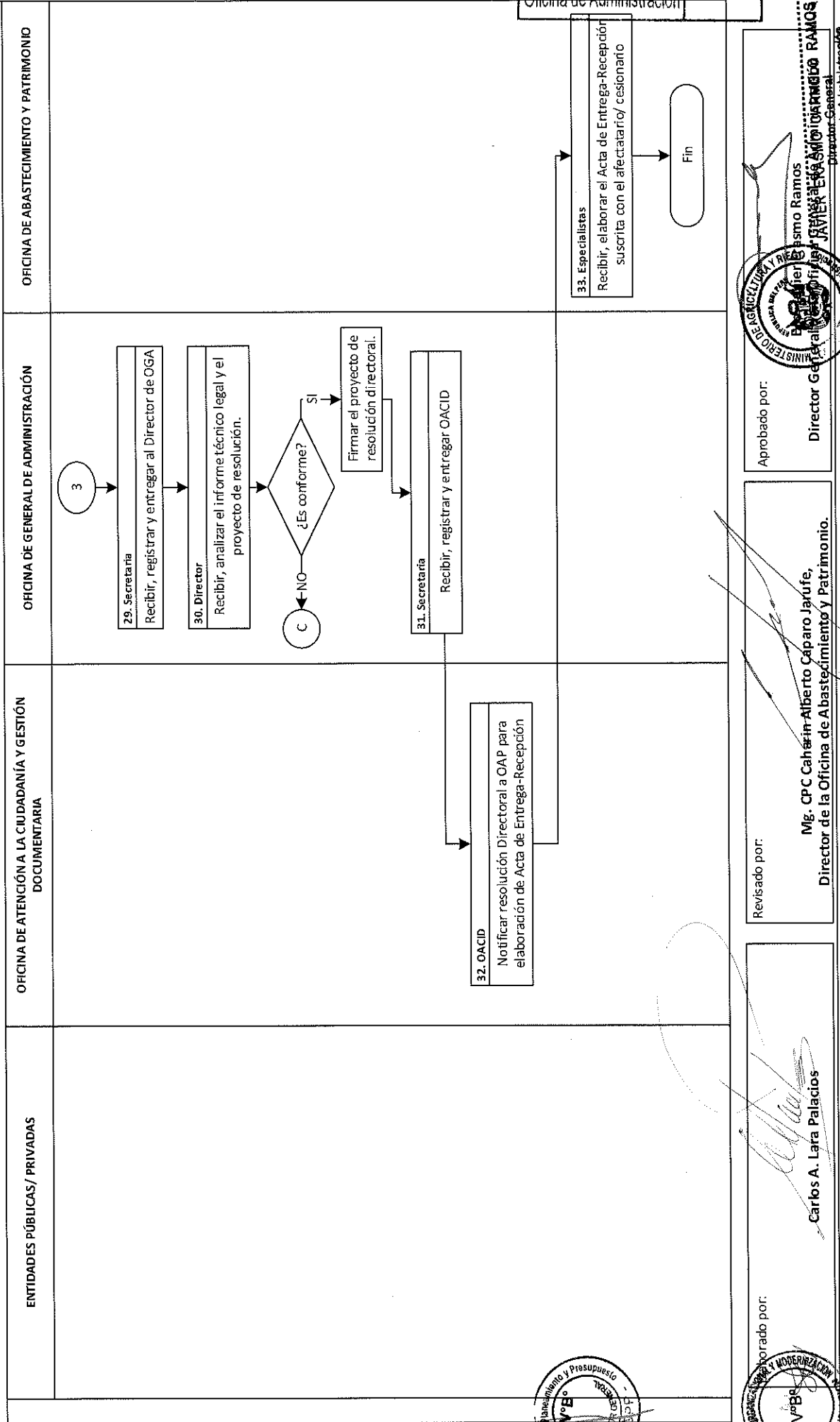
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-05

Versión : 1

Página 4/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 569

Revisado por:

Carlos A. Lara Palacios

Carlos A. Lara Palacios
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Javier Ramos

JAVIER RAMOS
Director General de Abastecimiento y Patrimonio.



Oficina General de Administración



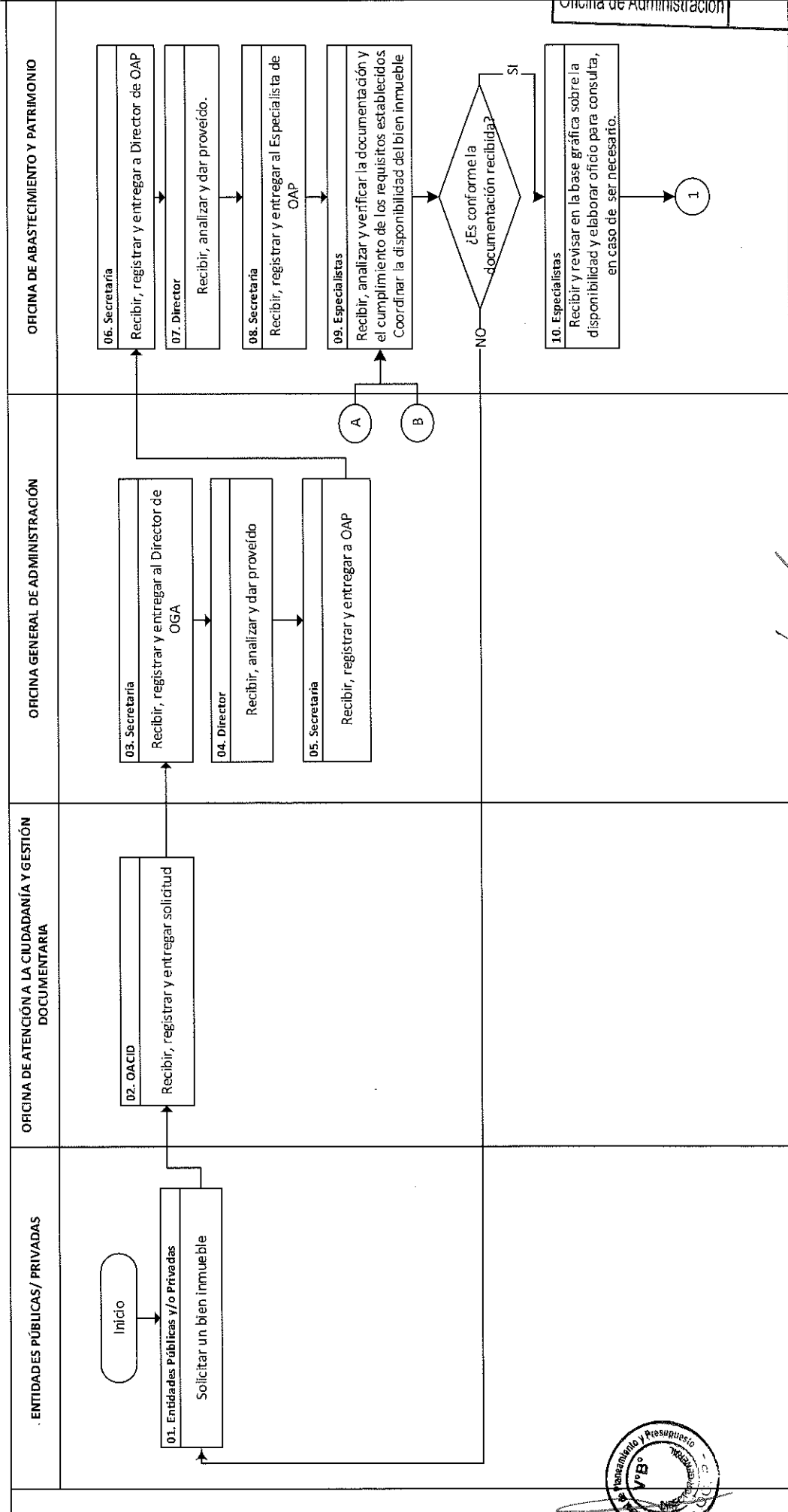
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-06

Versión : 1

Página 1/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 570

Aprobado por:

[Signature]
Director General de Patrimonio y Riesgo
JAVIER ERASMO RAMOS GONZALEZ
Director General de Patrimonio y Riesgo

Revisado por:

[Signature]
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jayufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:

[Signature]
Carlos Martín Gonzales Burgos





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

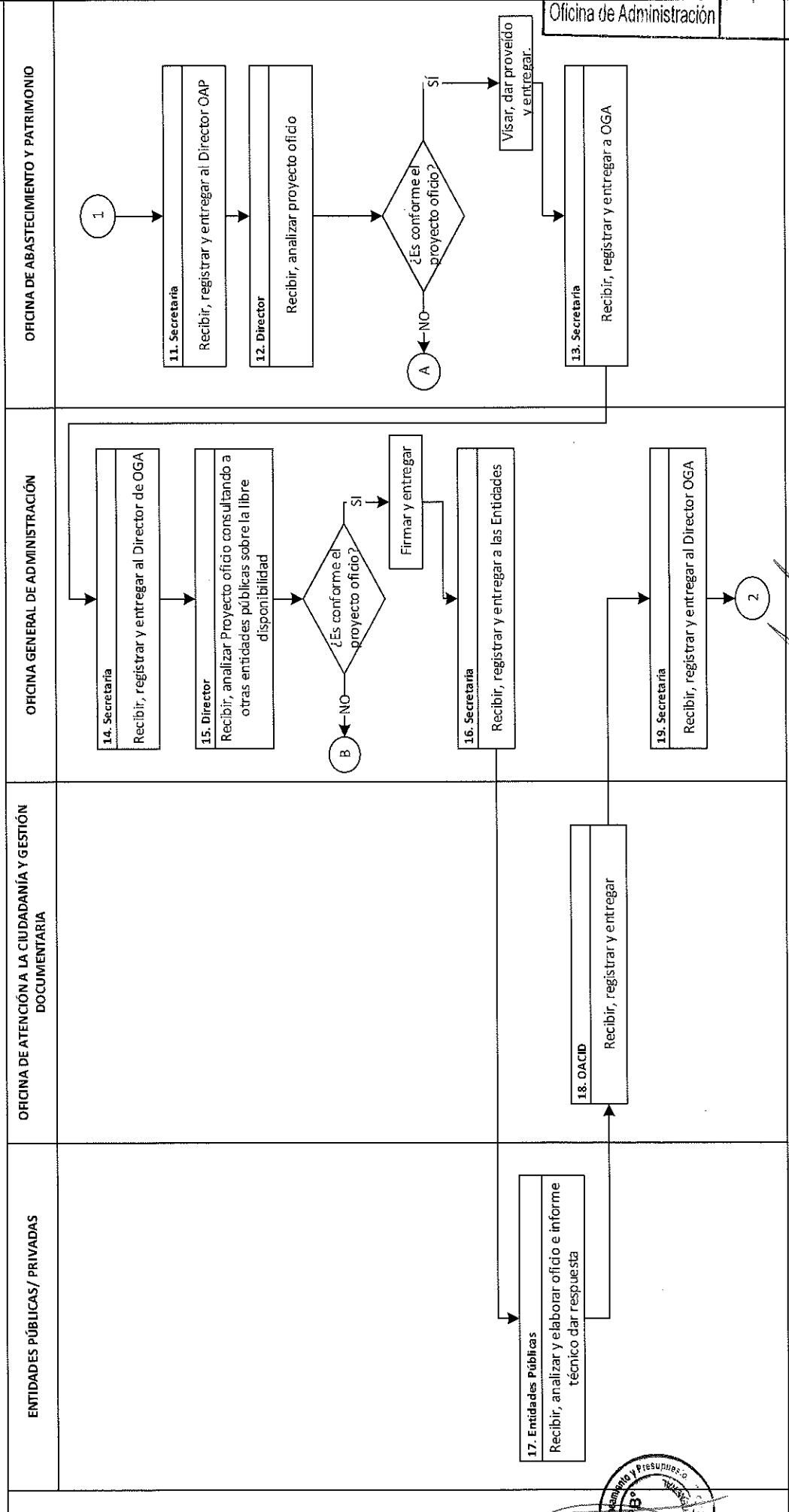
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-06

Versión : 1

Página 2/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO

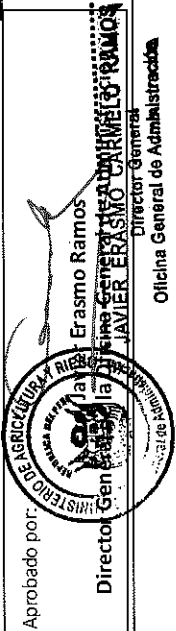


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

577

Revisado por:
Mg. CPC Cahari-Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General de Abastecimiento y Patrimonio
Erasmó Ramos
Director General



Oficina General de Administración



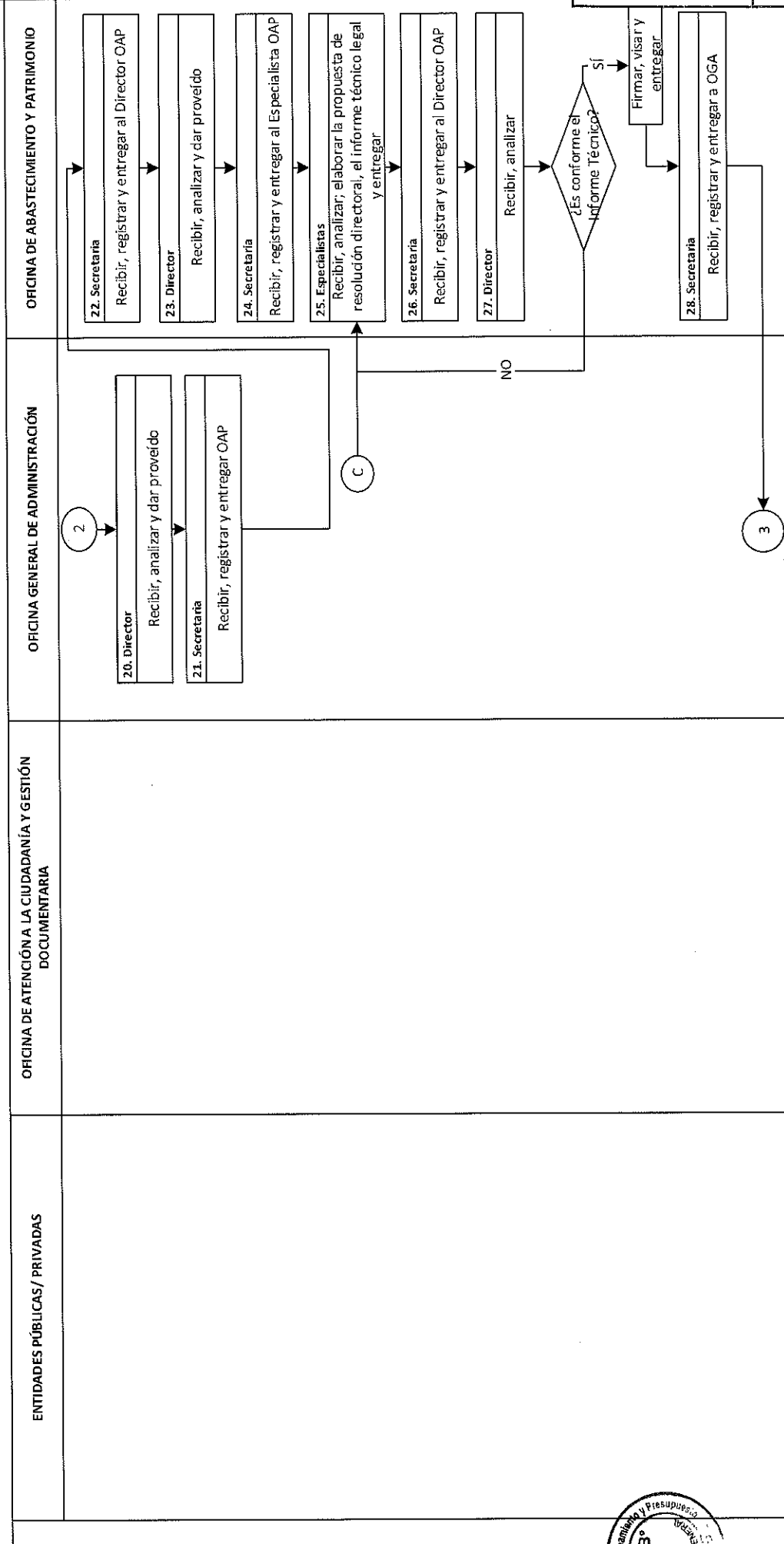
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-10/OAP-06

Versión : 1

Página 3/4

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

572

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

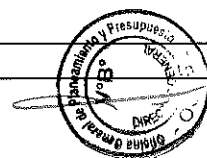
Aprobado por:
Director General de Abastecimiento y Patrimonio RAMOS
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

Revisado por:

Aprobado por:

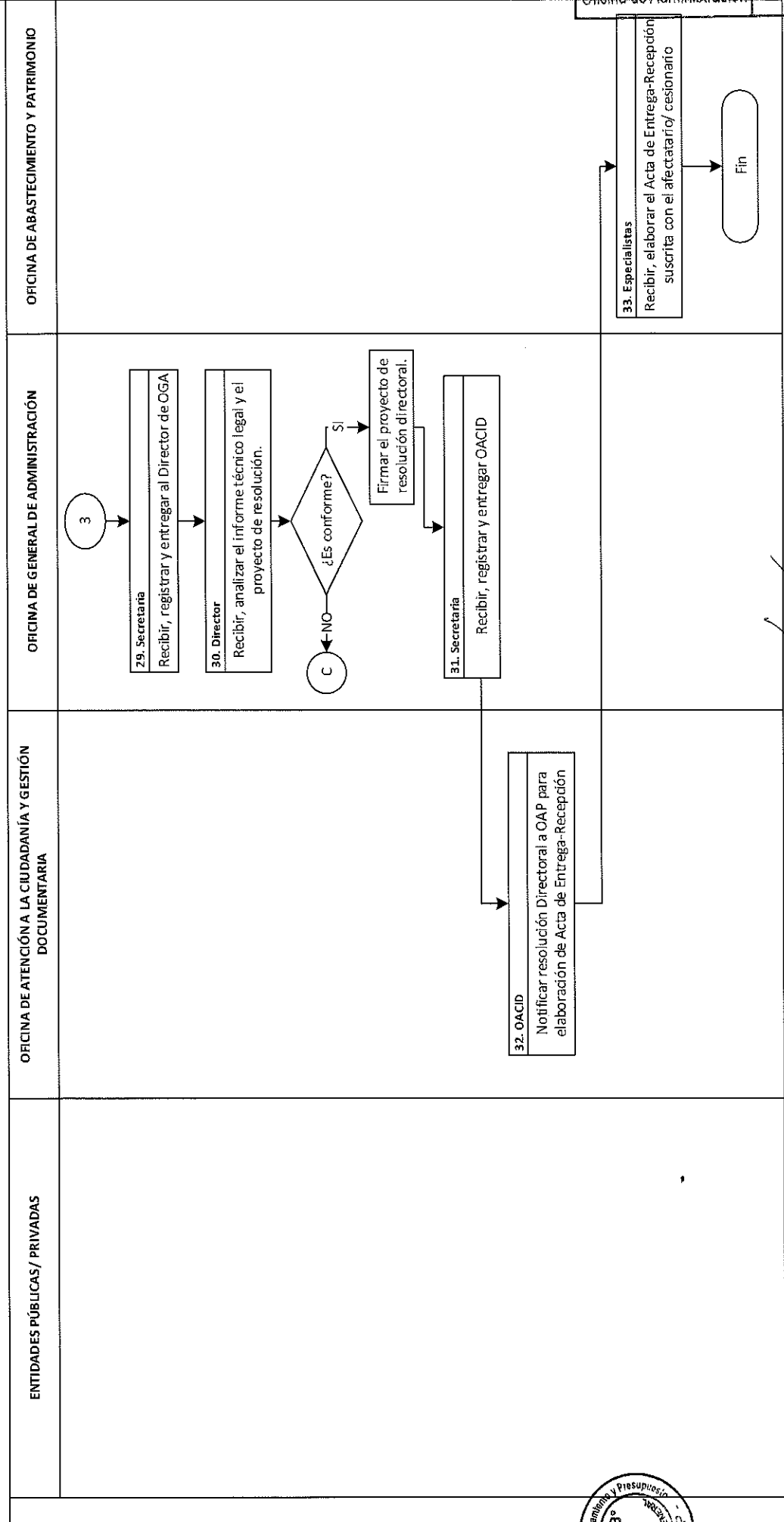
Revisado por:

Aprobado por:


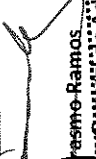


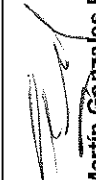
Oficina General de Administración


FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA 573
Oficina de Administración


 Aprobado por: 
JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General

Revisado por: 
Carlos Martin Gonzalez Burgos
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.


JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General

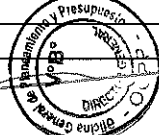
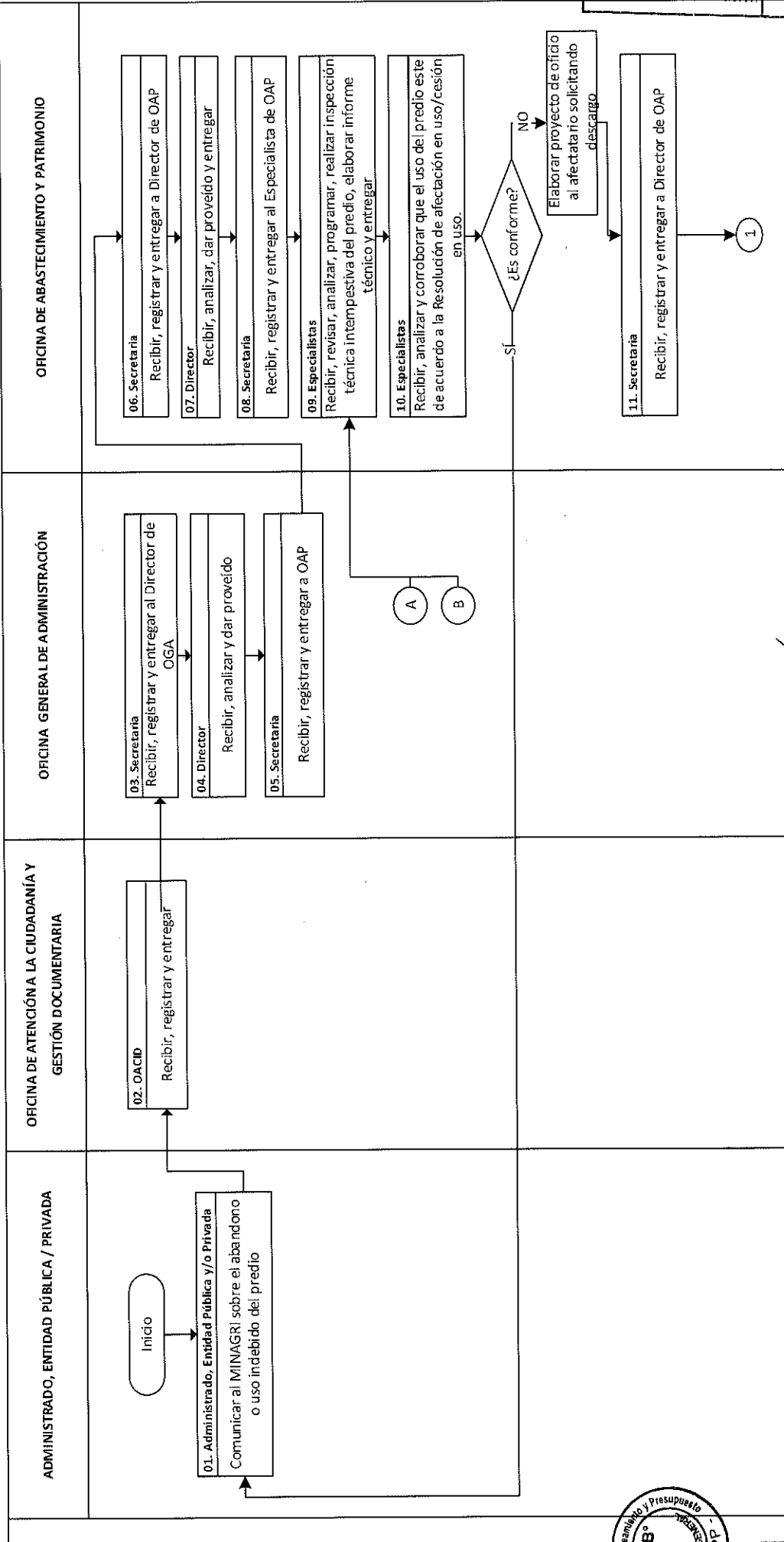

 Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE EXTINCIÓN DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 574

Aprobado por:

Director General
ERASMO RAMOS
Director General de Abastecimiento y Patrimonio

Revisado por:

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

Carlos Martín González Burgos

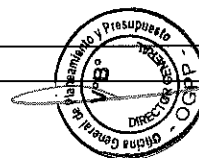


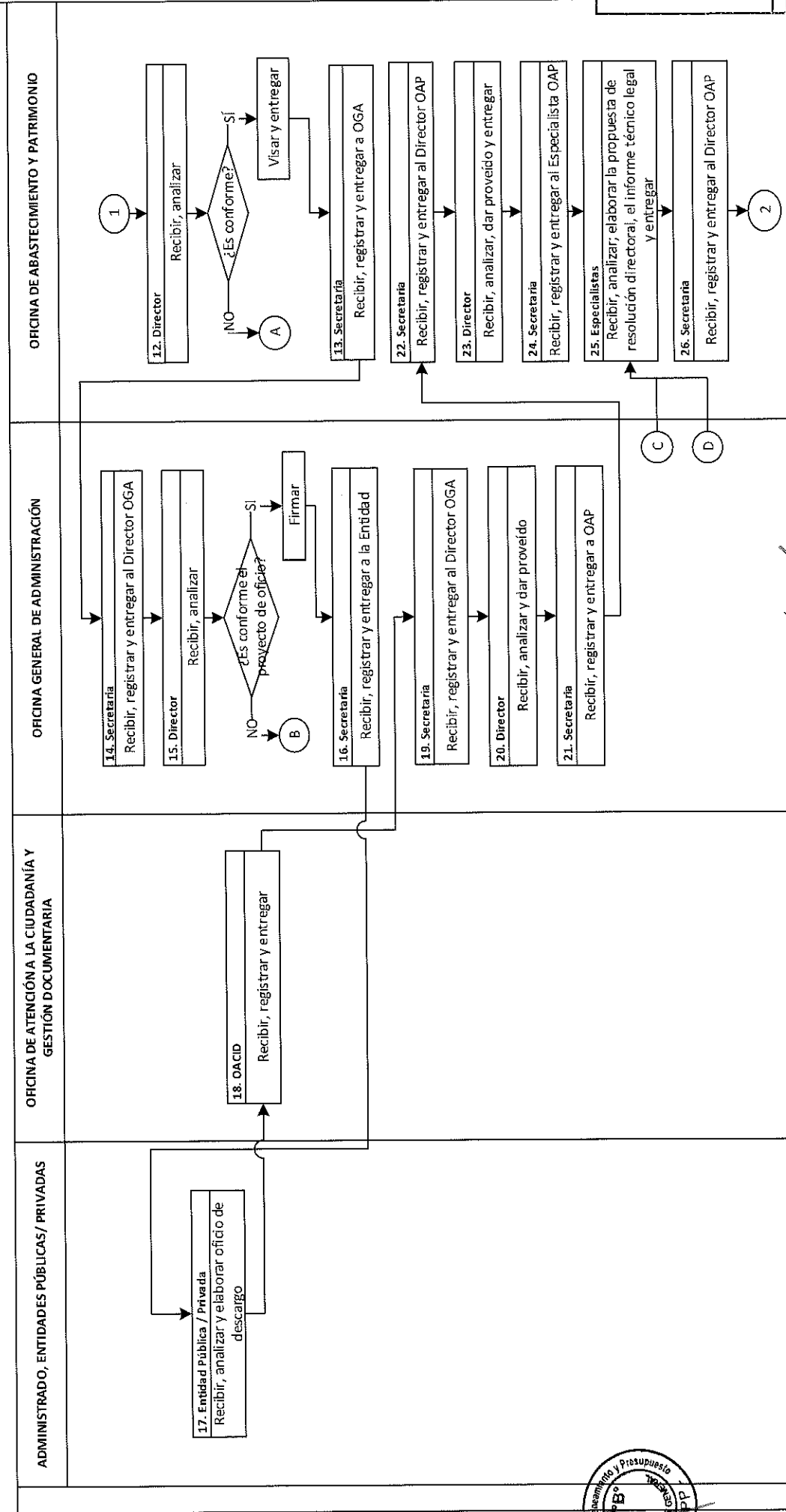
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 2/3

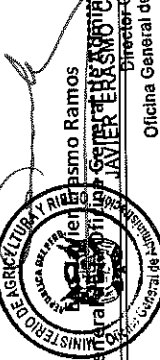
Versión : 1

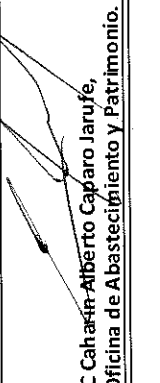
Código: OGA-11/OAP-07

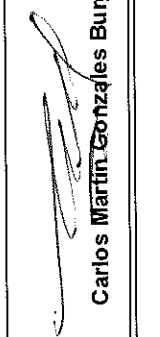
FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE EXTINCIÓN DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 575


 Director General
JAVIER ERASMO CARRILLO RAMOS
 Director General

Revisado por:

 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.
Mig. CPC Cahari-Alberto Caparo Jarufe,

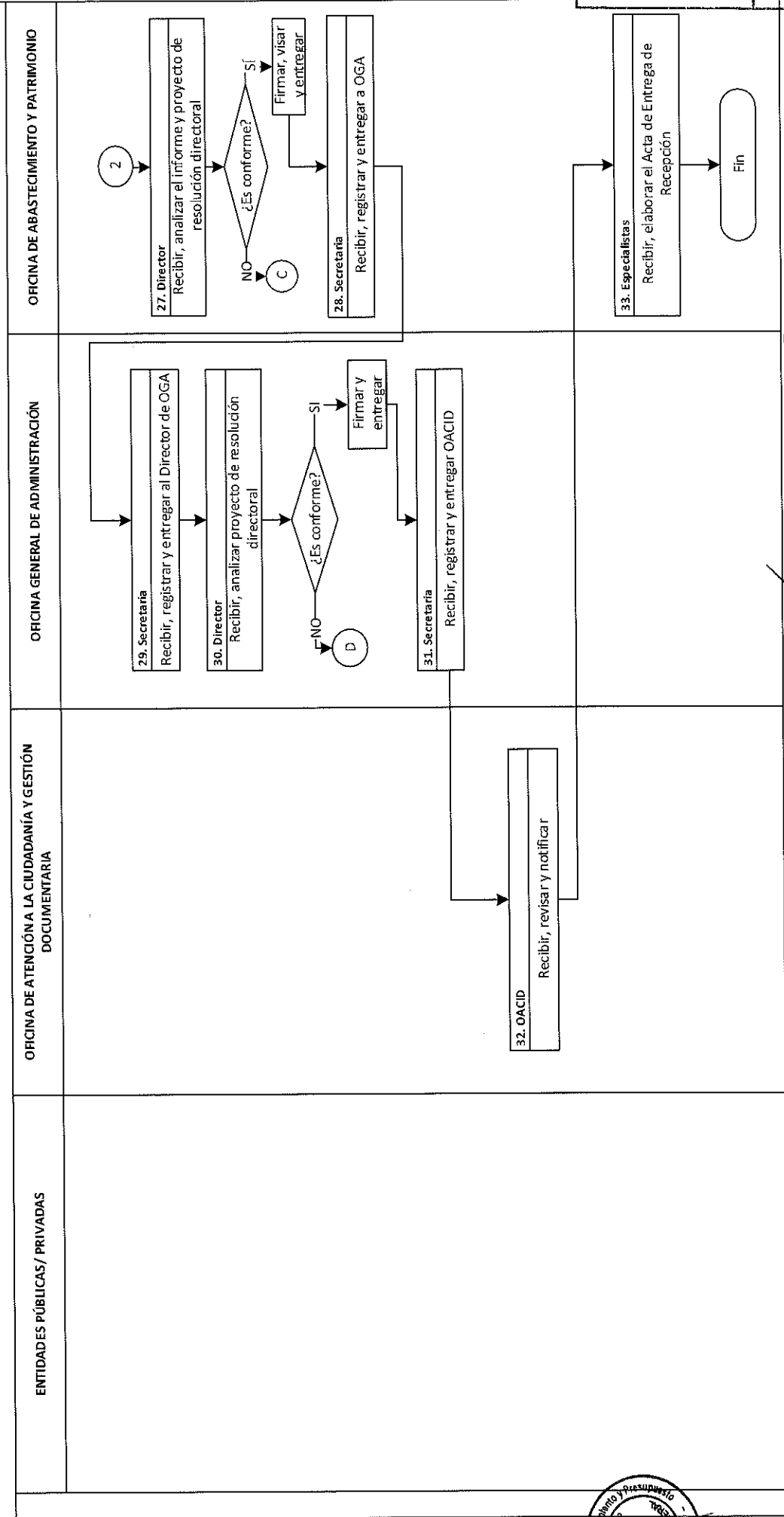
Aprobado por:

Carlos Martín González Burgos
 Director General



Oficina General de Administración


DIAGRAMA DE FLUJO


FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE EXTINCIÓN DE AFECTACIÓN EN USO Y CESIÓN EN USO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

576

Revisado por:

Carlos Martín González Burgos
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General
 Oficina General de Administración

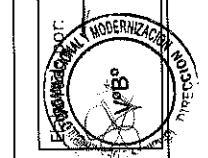
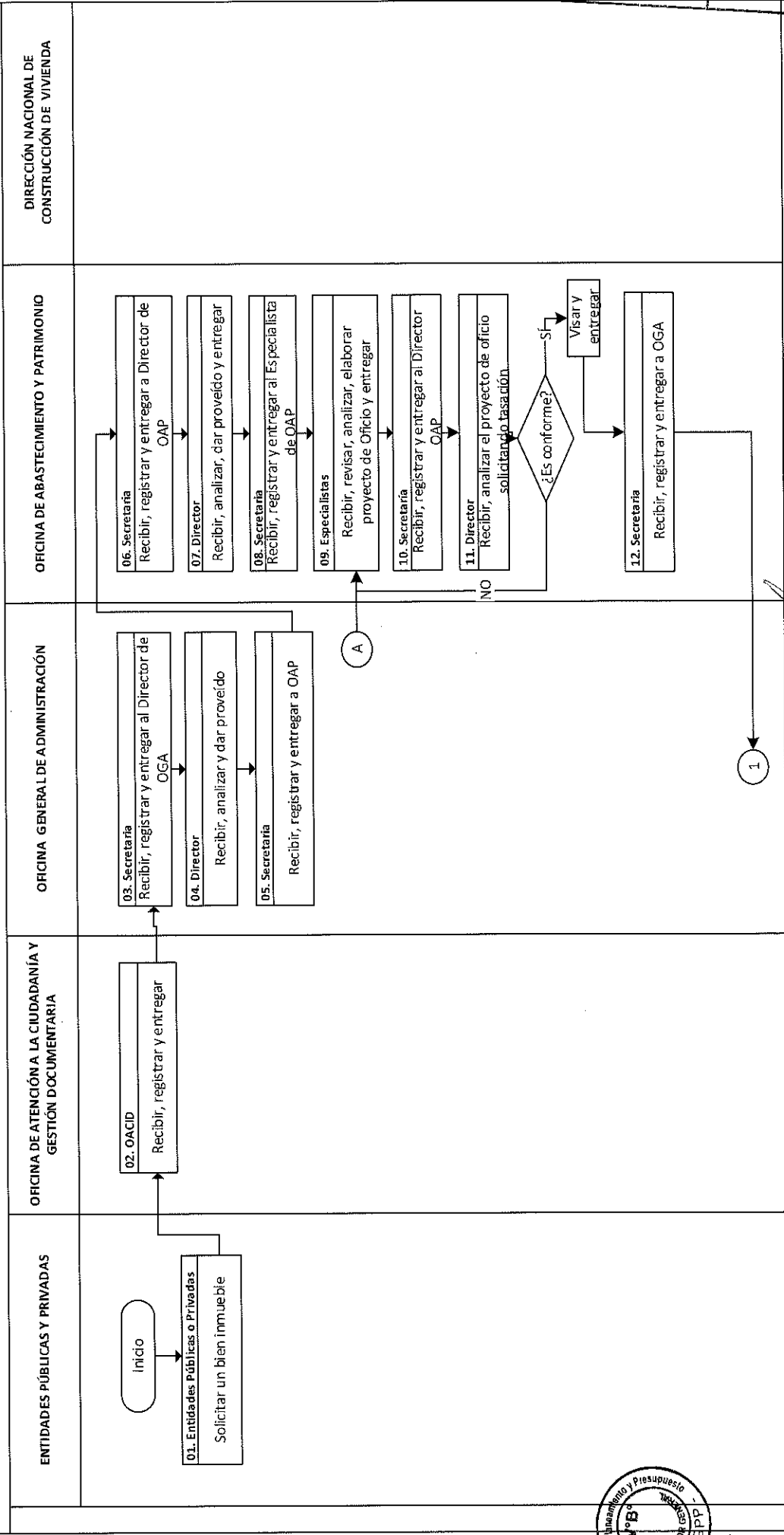




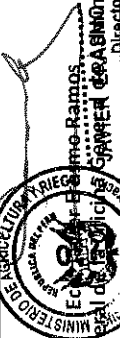
DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL MINAGRI



Elaborado por: 
Carlos Martín González Burgos
 Director General de Abastecimiento y Patrimonio

Revisado por: 
Mg. CPC Cahain-Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por: 
Director General de Abastecimiento y Patrimonio



Oficina General de Administración



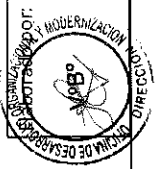
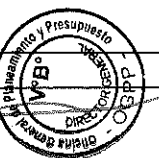
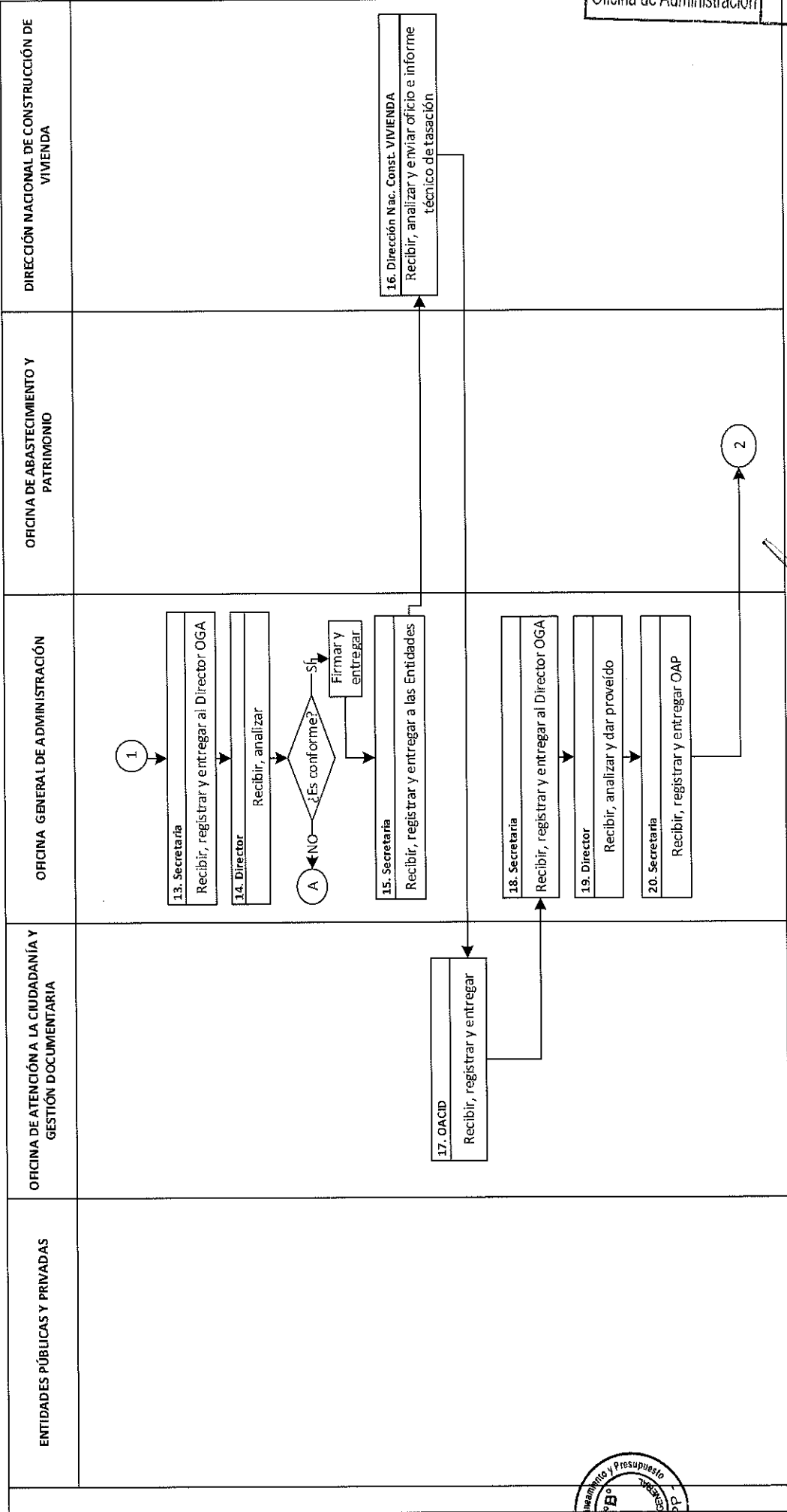
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-08

Versión : 1

Página 2/4

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL MINAGRI



Revisado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMOS
Director General



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

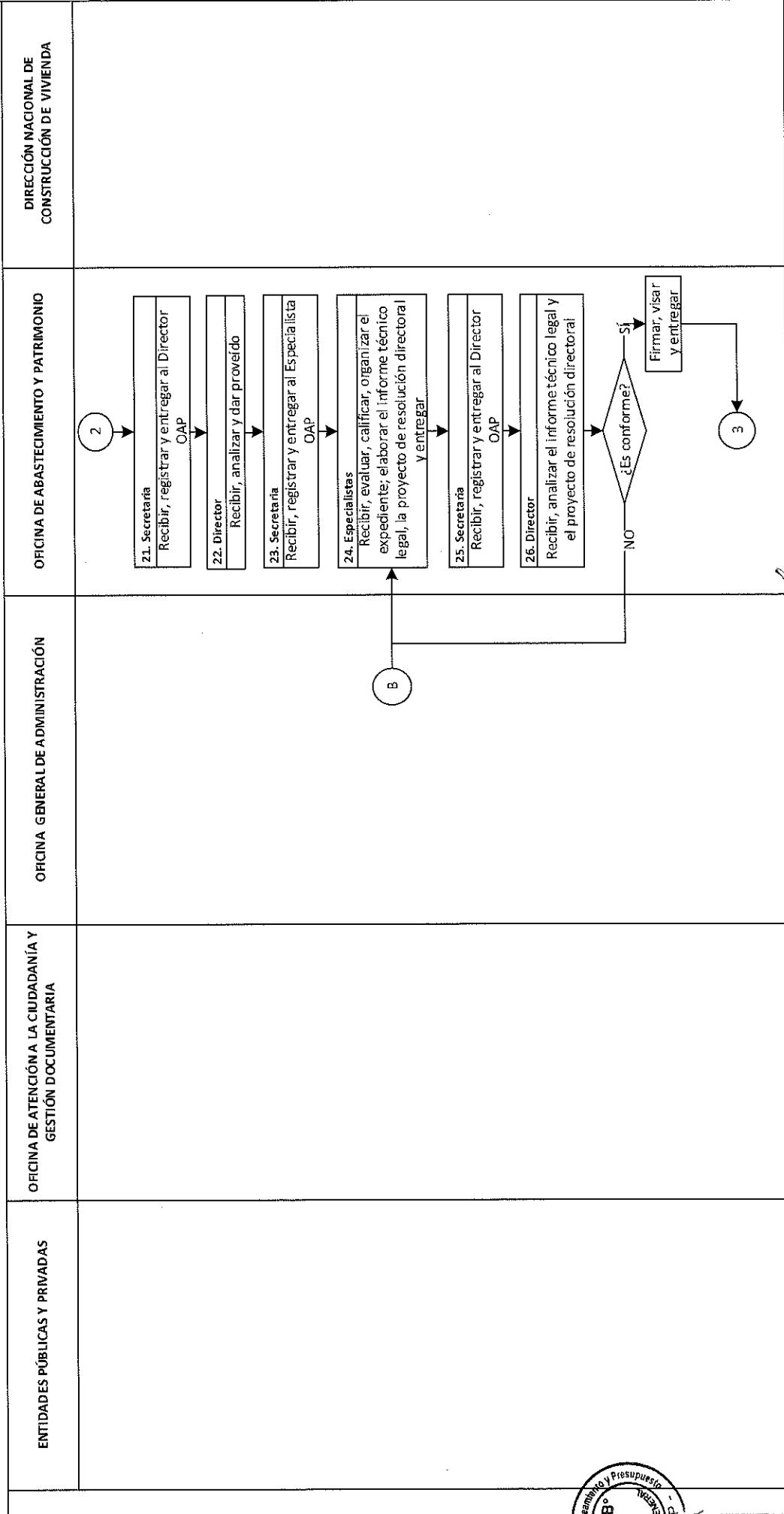
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-08

Versión : 1

Página 3/4

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL MINAGRI



Elaborado por:

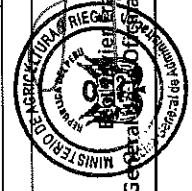
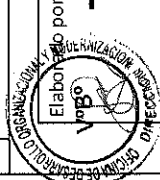
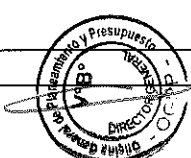
Carlos Martín González Burgos
Carlos Martín González Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Cahatín Alberto Caparo Jarufe
Mg. CPC Cahatín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Armando Armelón Ramos
Armando Armelón Ramos
Director General



Oficina General de Administración

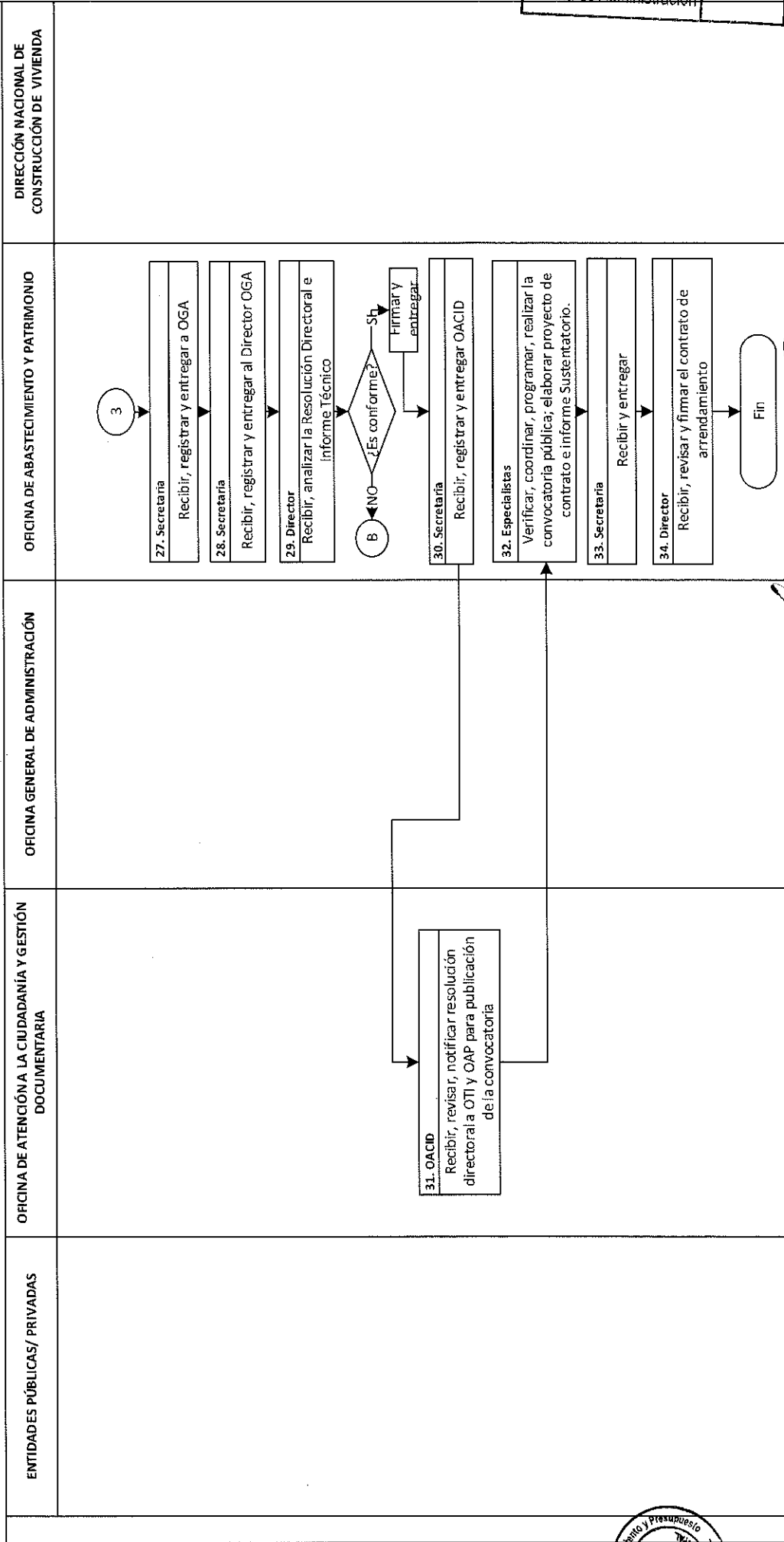
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 4/4

Versión : 1

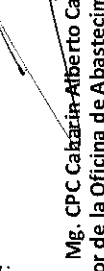
Código: OGA-11/OAP-08


FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL MINAGRI



Elaborado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caballero-Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Sr. Ramo Remos
Director General
RAMOS
Director General

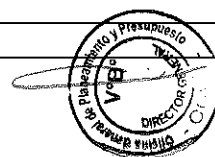
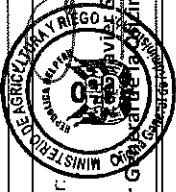




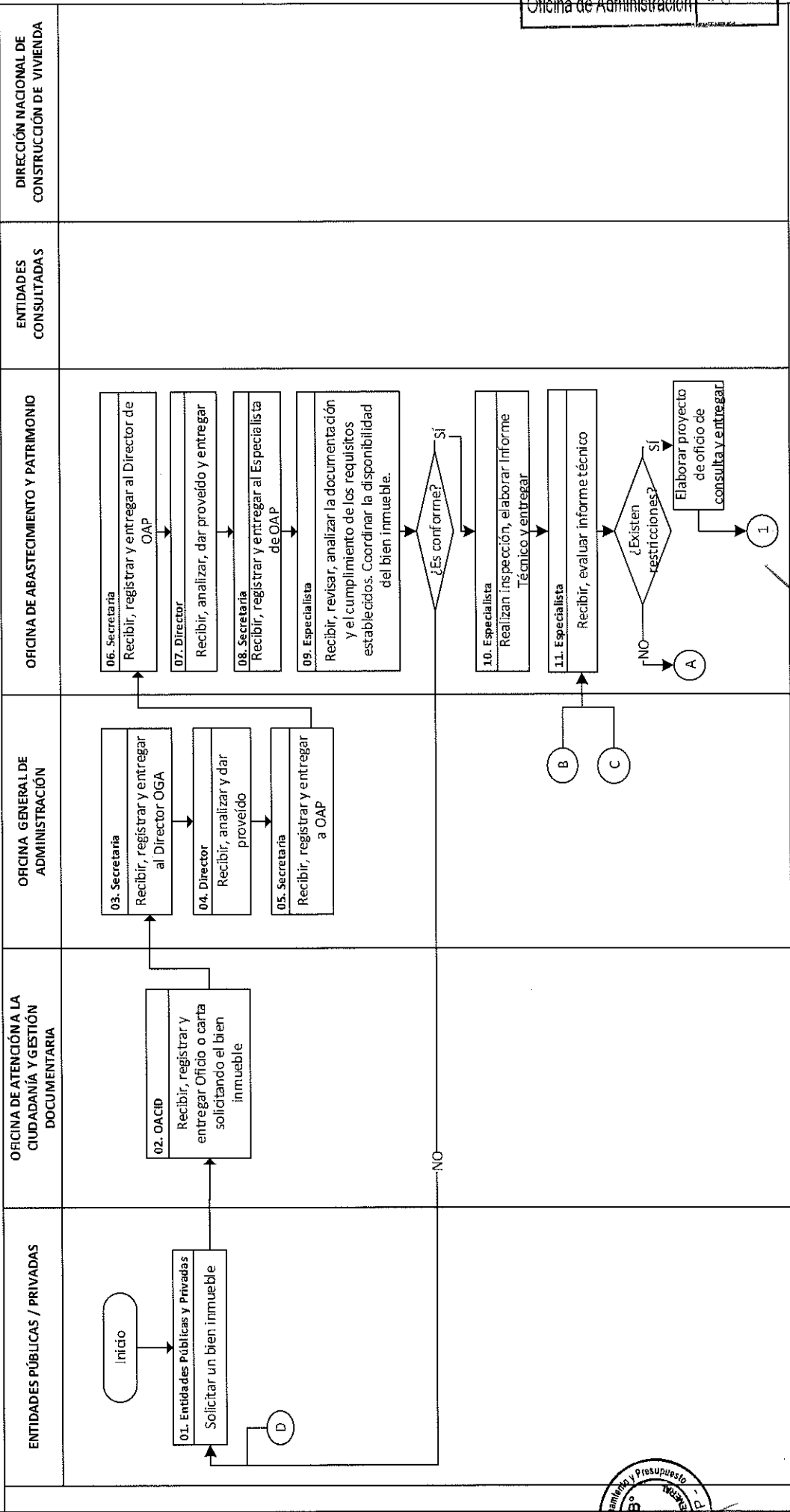
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-09

Versión : 1

Página 1/6

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO



Revisado por:

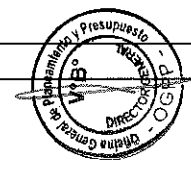
Carlos Martín González Burgos

Revisado por:

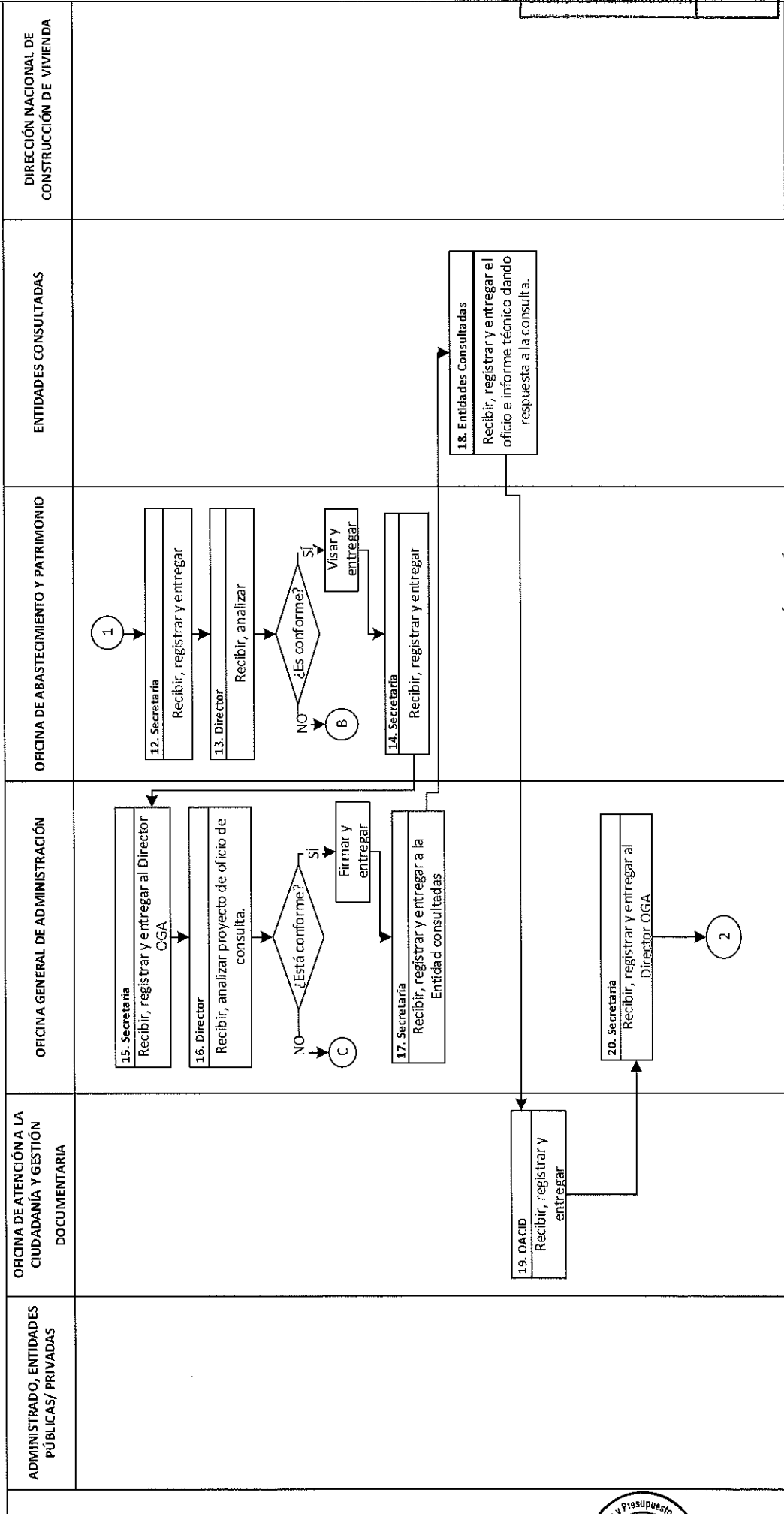
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General de Administración
JAVIER ERASMO RAMOS RAMOS
Director General de Administración



FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO



Revisado por:

Mg. CPC Caharm Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OSCAR HERRERA RAMOS
Director General





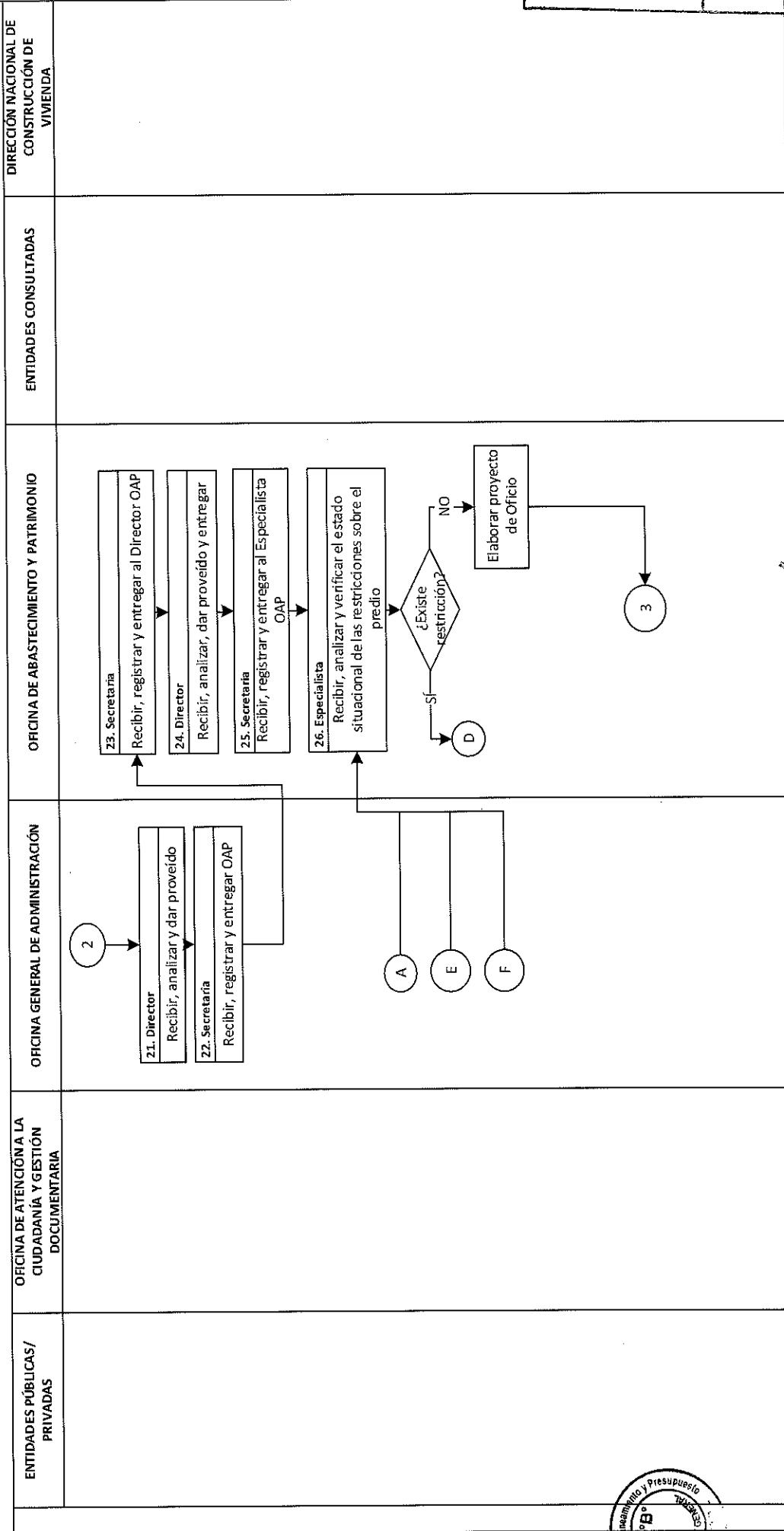
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-09

Versión : 1

Página 3/6

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO

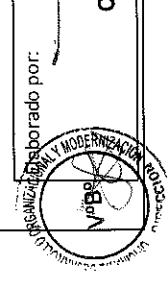
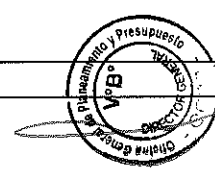


Revisado por:

Carlos Martín González Burgos
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Frasco Ramos
Director General
Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

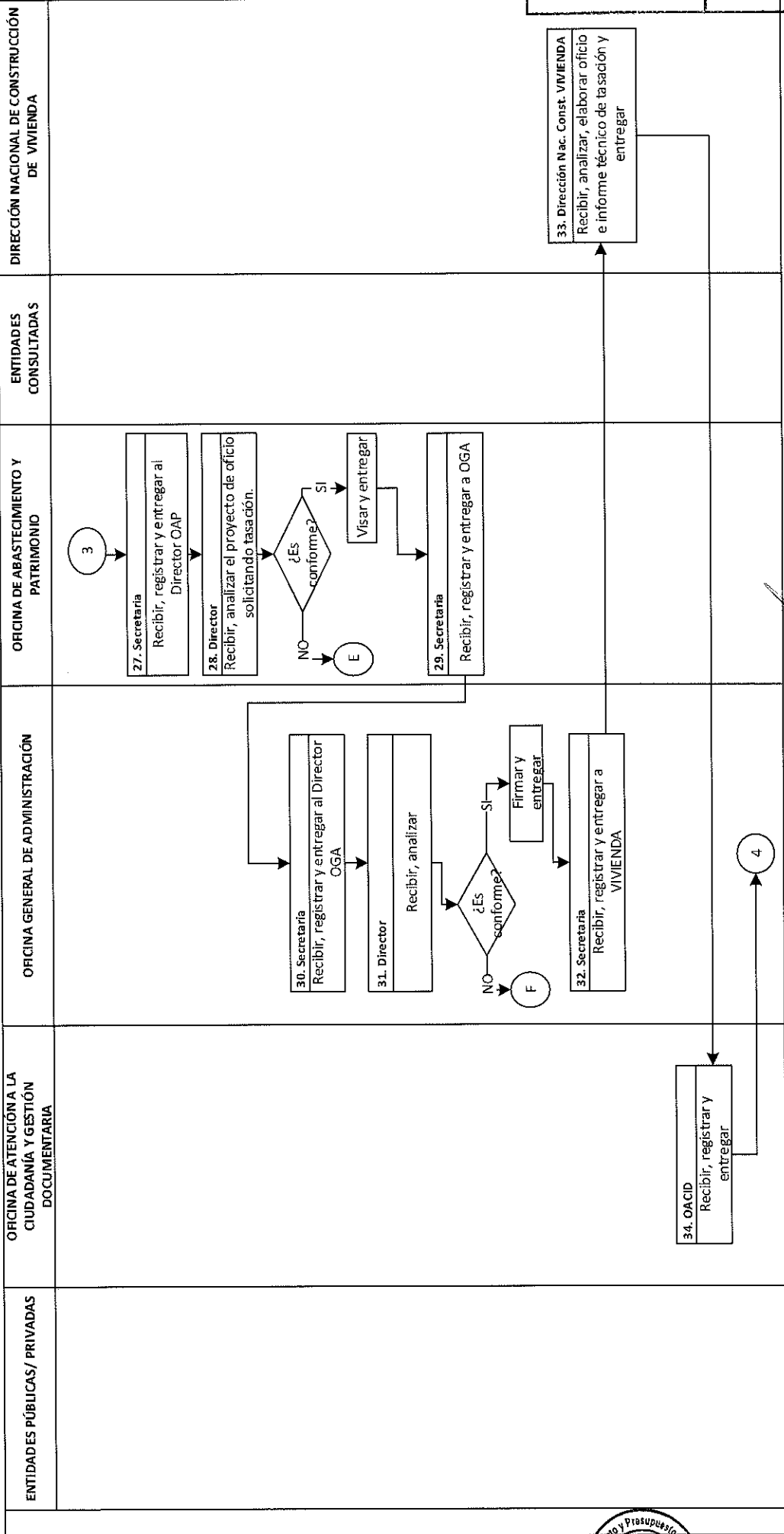
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-09

Versión : 1

Página 4/6

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 584

Revisado por:

Carlos Martin Gotzales Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Cahayin Alberto Capayo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General

JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

Oficina General de Administración

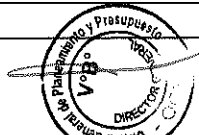


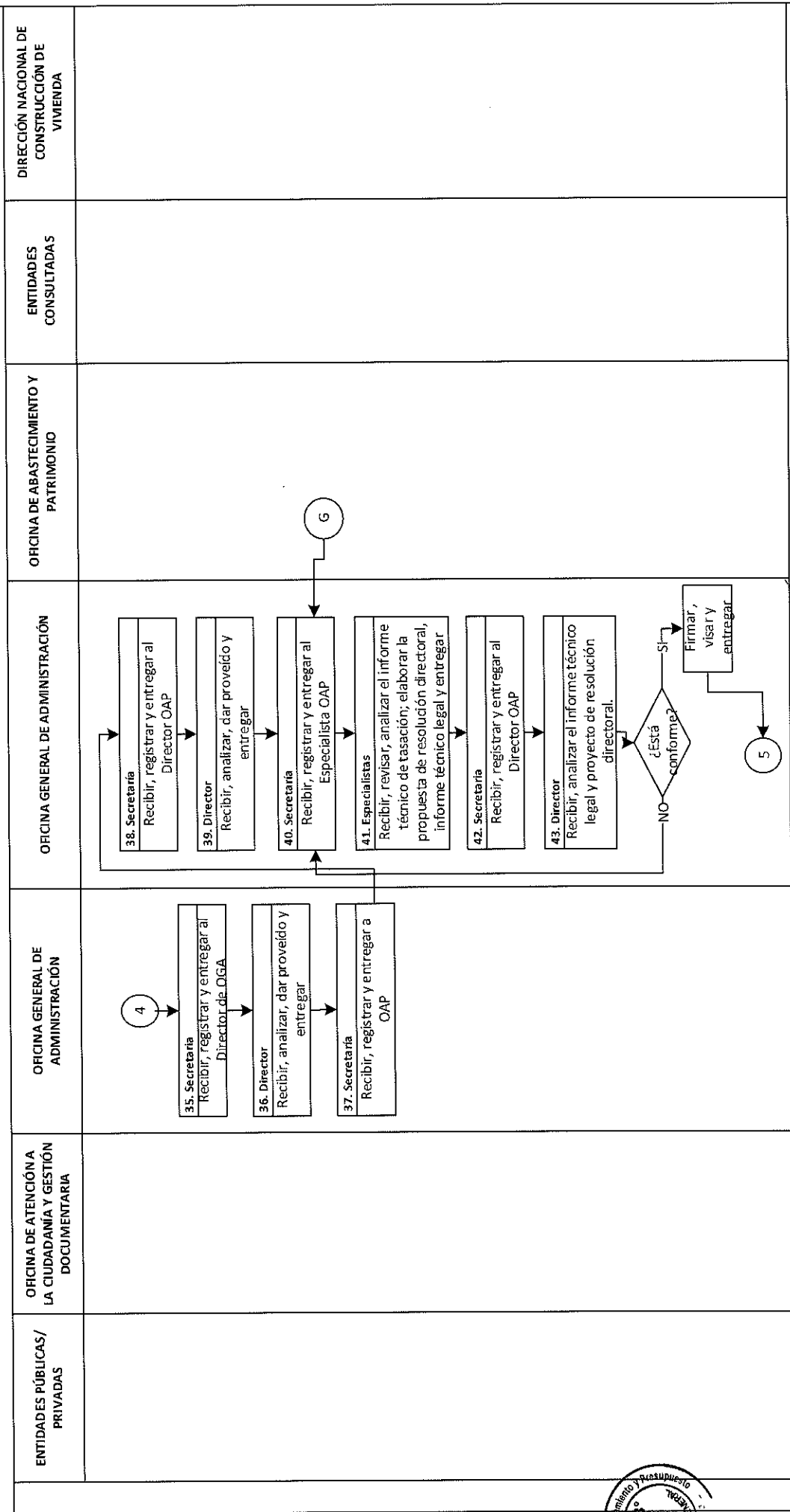
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 5/6

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-09

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO



Revisado por:

Carlos Martin González Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caballero Alberto Capayo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General

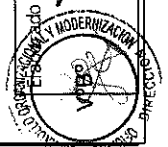
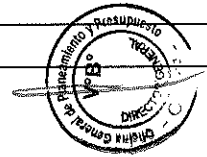
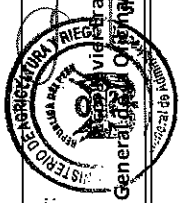




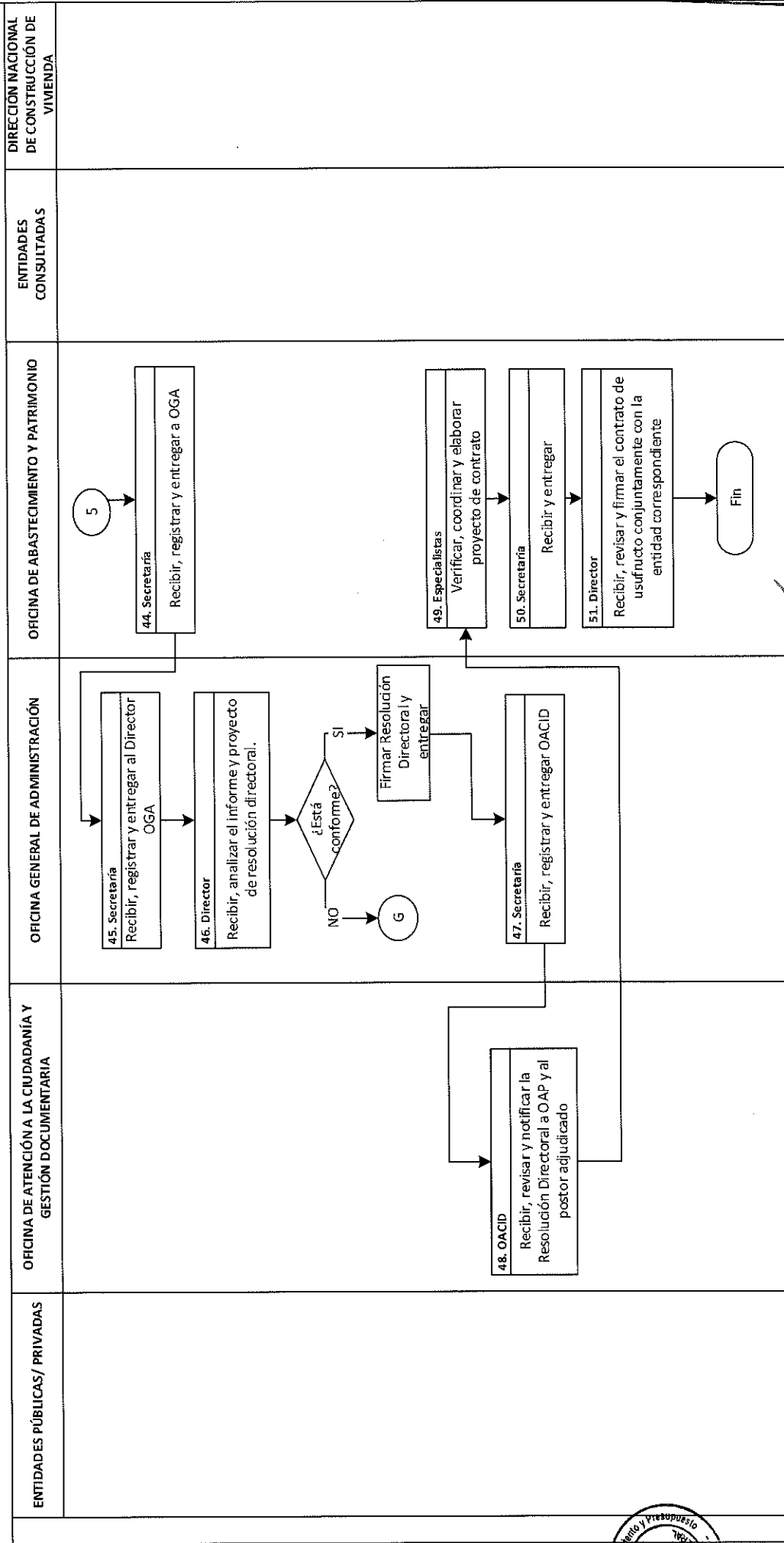
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-09

Versión : 1

Página 6/6

FORMULACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE USUFRUCTO DIRECTO



MINIAGRI SEGMA
Oficina de Administración 586

Revisado por:

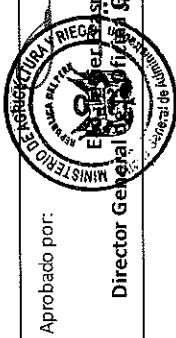
Carlos Martín Gonzales Burgos

Carlos Martín Gonzales Burgos
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Armando Ramos

Armando Ramos
Director General de Administración



Oficina General de Administración

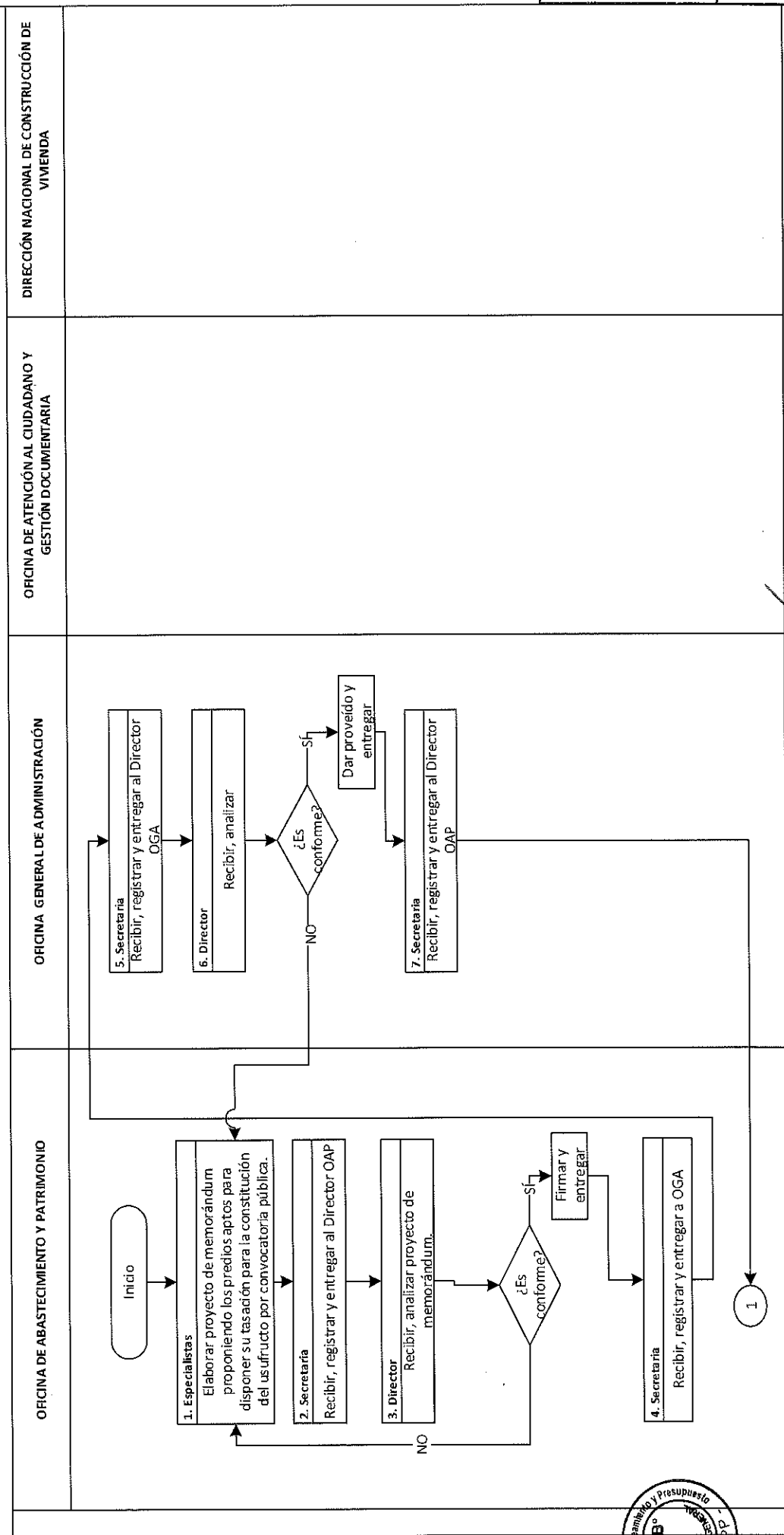
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/5

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-10

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS DE USUFRUCTO POR SUBASTA PÚBLICA



<p>Revisado por:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Carlos Martín Gonzales Burgos</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Mg. CPC Cahari-Alberto Caparo Jarufe, Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.</p>	<p>Aprobado por:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Director General</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Erasmio Ramo Director General</p>
--	---	---

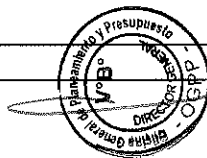


DIAGRAMA DE FLUJO

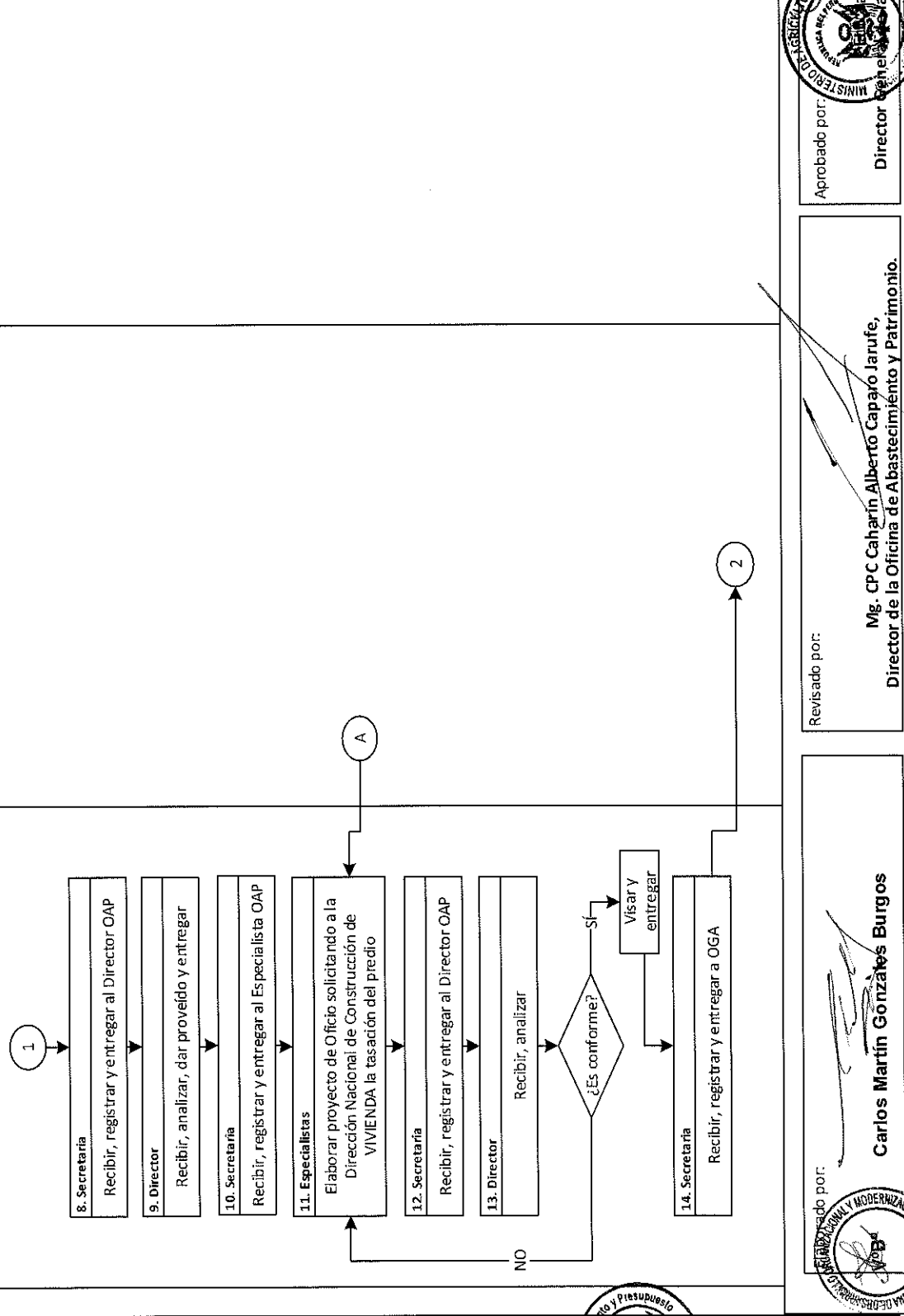
Página 2/5

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-10

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS DE USUFRUCTO POR SUBASTA PÚBLICA

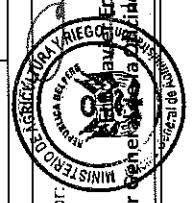
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA
--	-----------------------------------	---	--

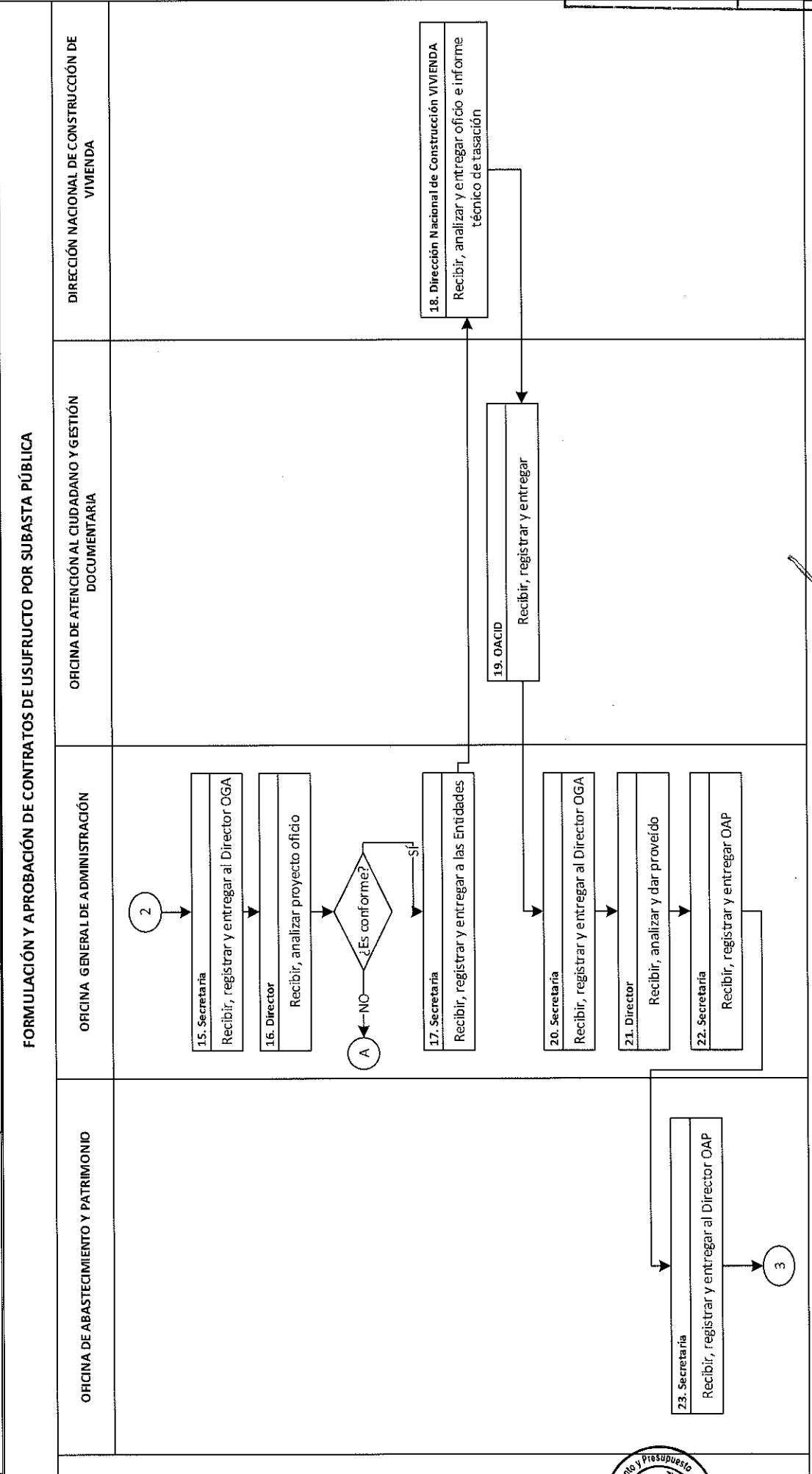


Revisado por:
Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

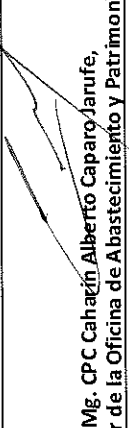
Aprobado por:
Erasmir Ramiro - CARMELO RAMOS
Jefe de la Oficina de Administración
Oficina General de Administración

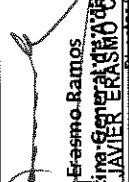



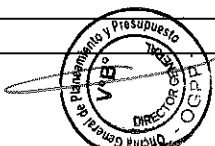


Elaborado por:

Carlos Martin Gonzalez Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Cahazán Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.


Aprobado por:

Director General


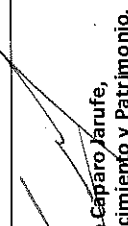


FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS DE USUFRUCTO POR SUBASTA PÚBLICA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA
<p>3</p> <p>24. Director Recibir, analizar, dar proveído y entregar</p> <p>25. Secretaria Recibir, registrar y entregar al Especialista OAP</p> <p>26. Especialistas Coordinar la publicación de avisos para la convocatoria en la página web del MINAGRI, en el Diario Oficial El Peruano y en uno de circulación local</p> <p>27. Especialistas Dirigir la convocatoria pública, adjudicar a aquél que ofrezca la mayor propuesta de pago sobre la base de la tasación a valor mercado que se debe cobrar y elaborar Acta de Buena Pro</p> <p>28. Especialistas Recibir y revisar el Acta de Buena Pro.</p> <p>¿Es conforme?</p> <p>Si → Elaborar la propuesta de resolución directoral, el informe técnico legal y entregar</p> <p>4</p>			

MINAGRI SEGMA 590
Oficina de Administración


Carlos Martin Gonzales Burgos
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Aprobado por:

Director General de Administración




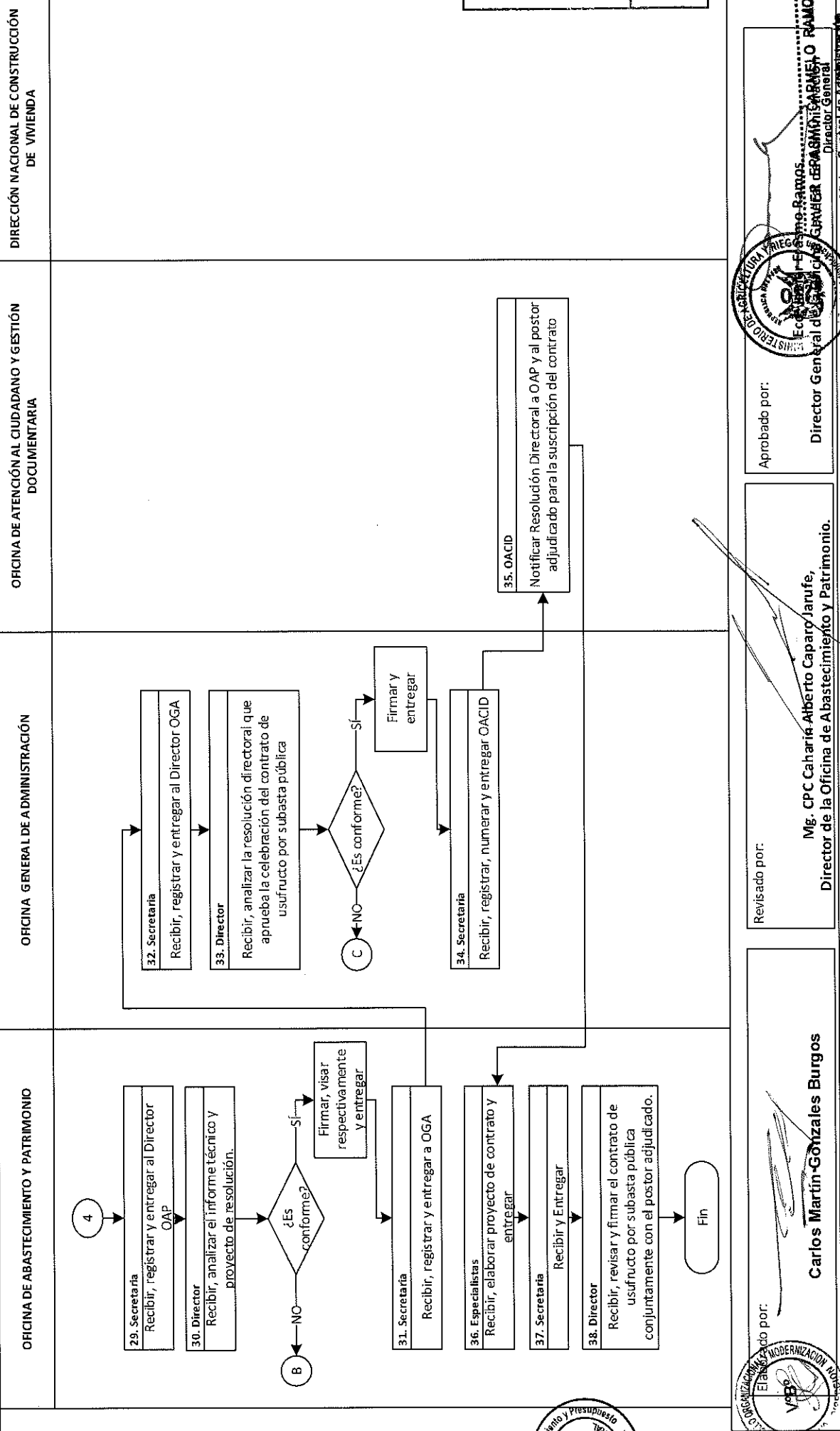
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-10

Versión : 1

Página 5/5

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS DE USUFRUCTO POR SUBASTA PÚBLICA



Elaborado por:

Carlos Martín González Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Cahariá Alberto Caporlarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General de Administración

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN





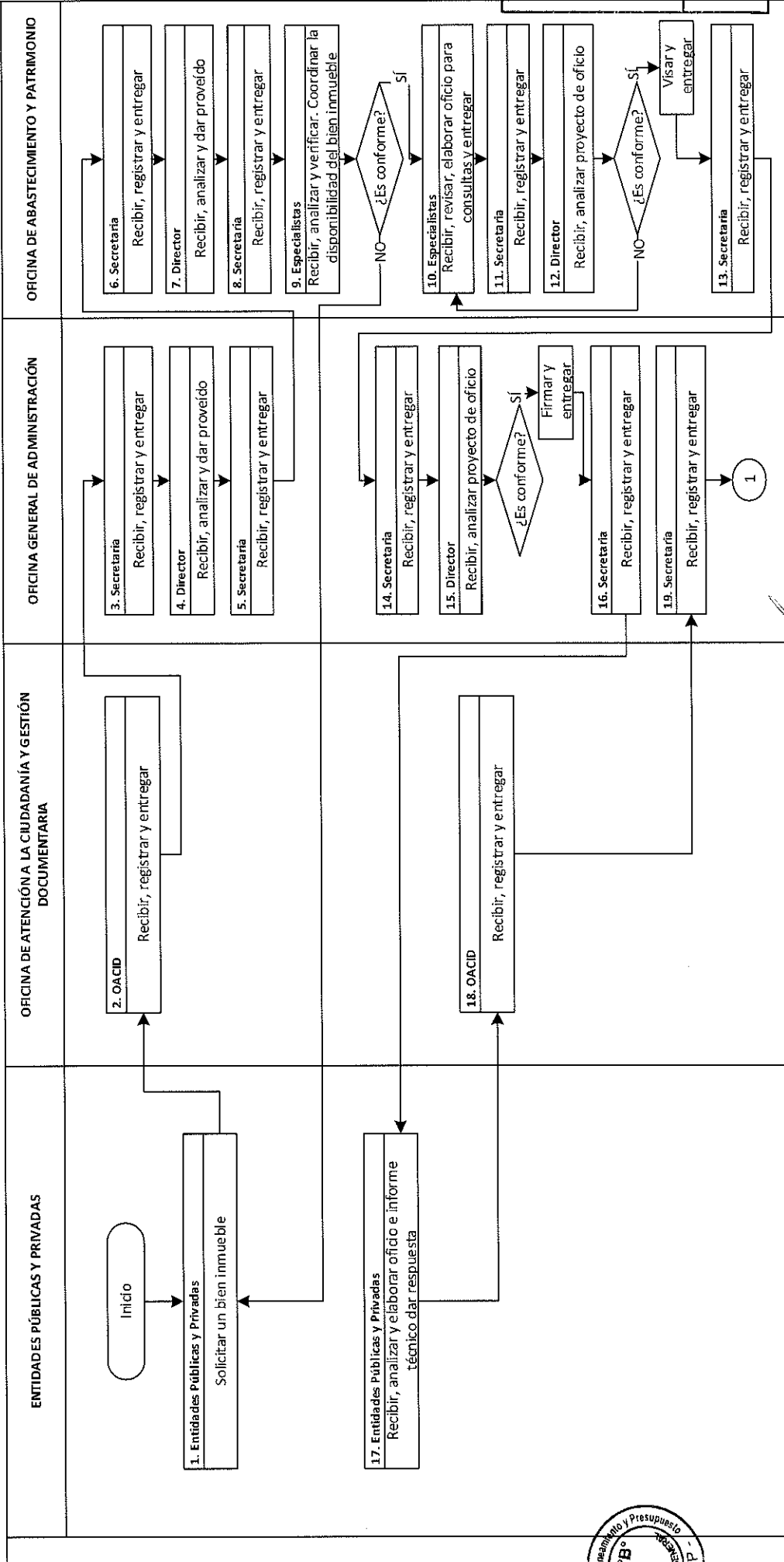
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-11

Versión : 1

Página 1/2

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE COMODATO



Elaborado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Ministerio de Desarrollo Agrario, Riego y Modernización

Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Caputo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General

Ministerio de Agricultura y Riego



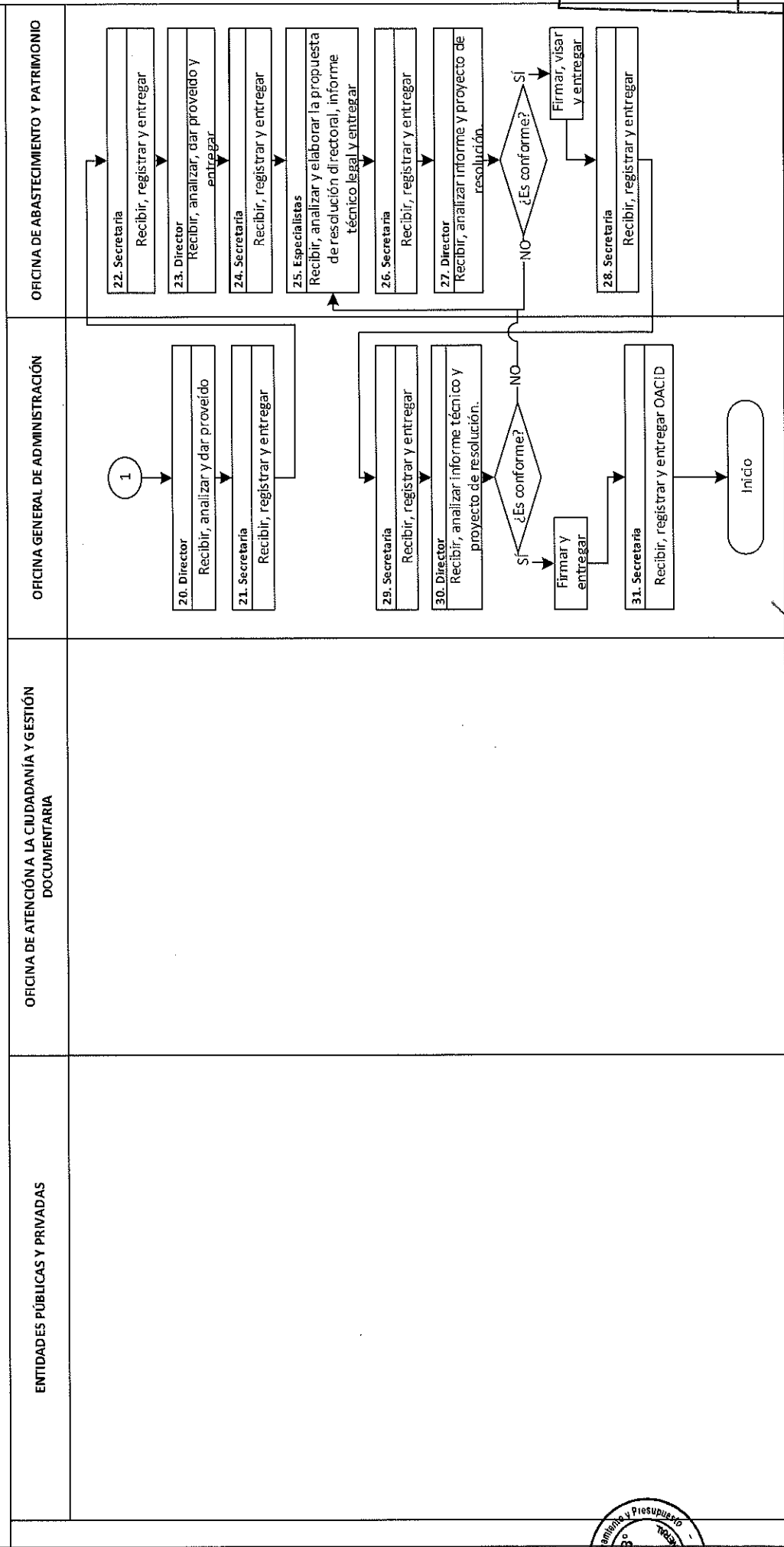
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-11

Versión : 1

Página 2/2

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE COMODATO



Elaborado por:

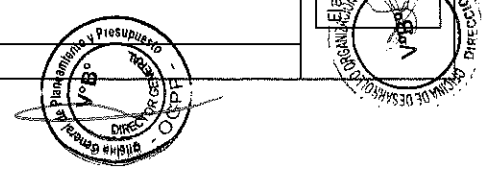
[Signature]
Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:

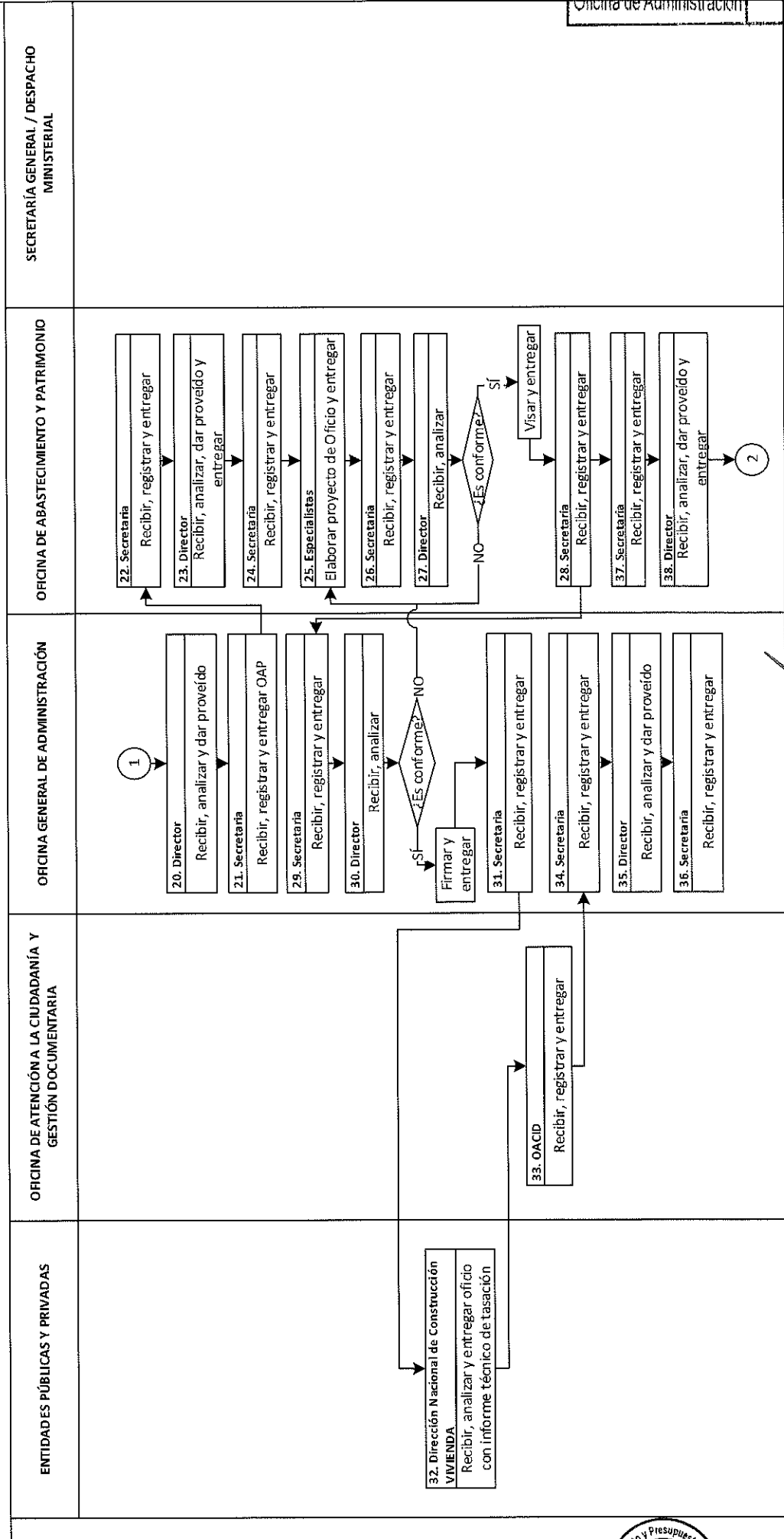
[Signature]
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Janufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.


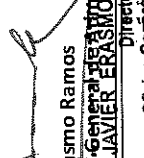
Aprobado por:


[Signature]
Director General de Abastecimiento y Patrimonio
Erasmio Ramos
 Director General



FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES DE SERVIDUMBRE



 Revisado por: Carlos Martín Gonzales Burgos	Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe, Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.	Aprobado por:  Director General
--	--	---


JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General
 Oficina General de Administración

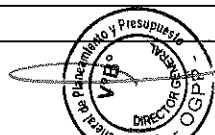




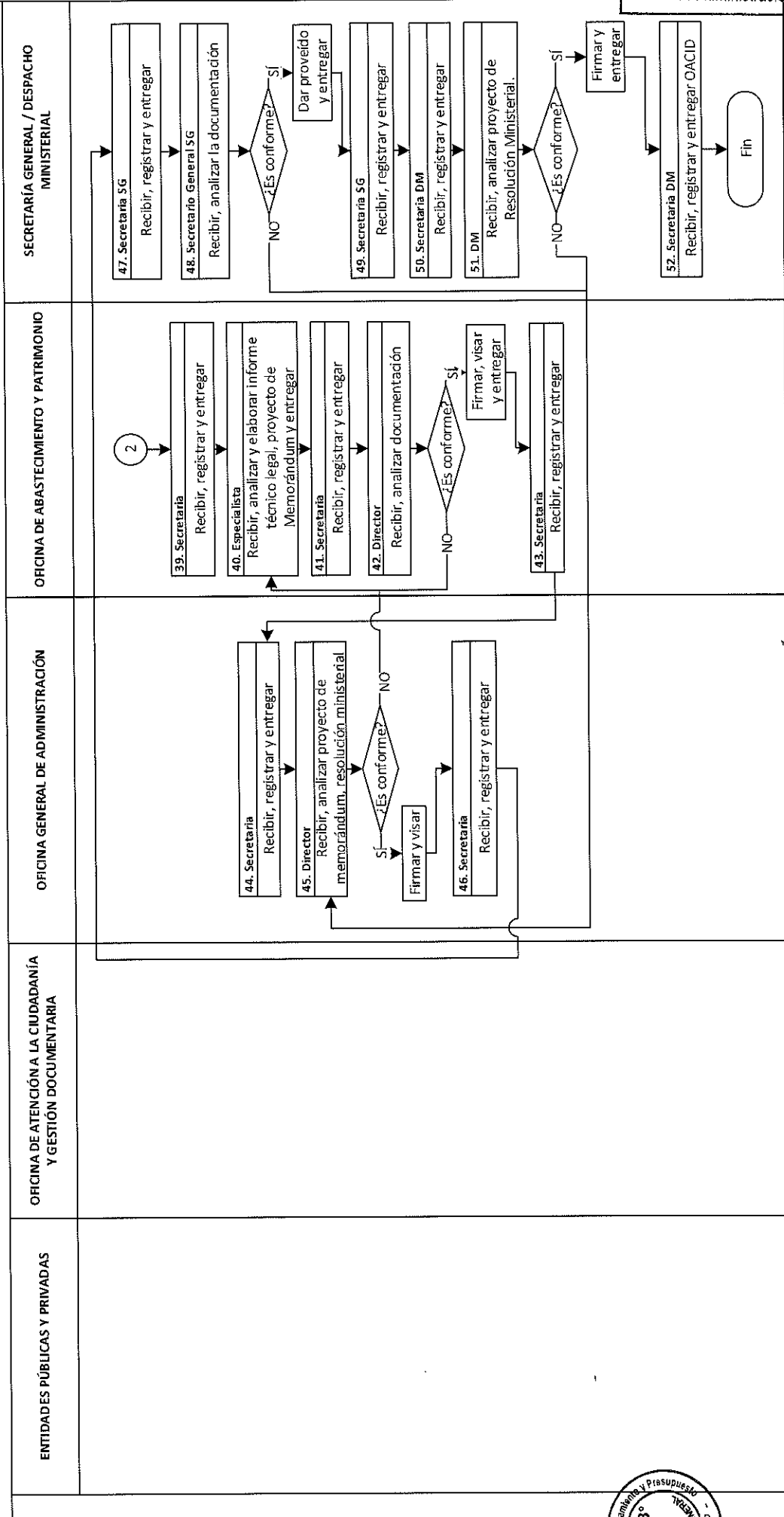
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-12

Versión : 1


Página 3/3

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES DE SERVIDUMBRE




MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 596

Aprobado por:



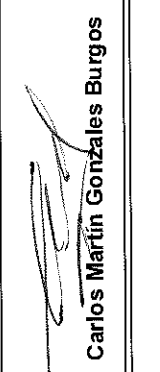
Director General
ERASMO RAMOS RAMOS
JAVIER ERASMO RAMOS RAMOS
Director General

Revisado por:

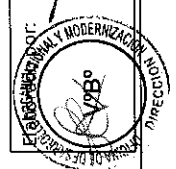
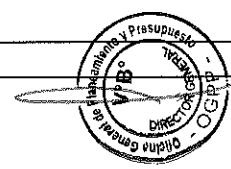


Mg. CPC Cabarin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

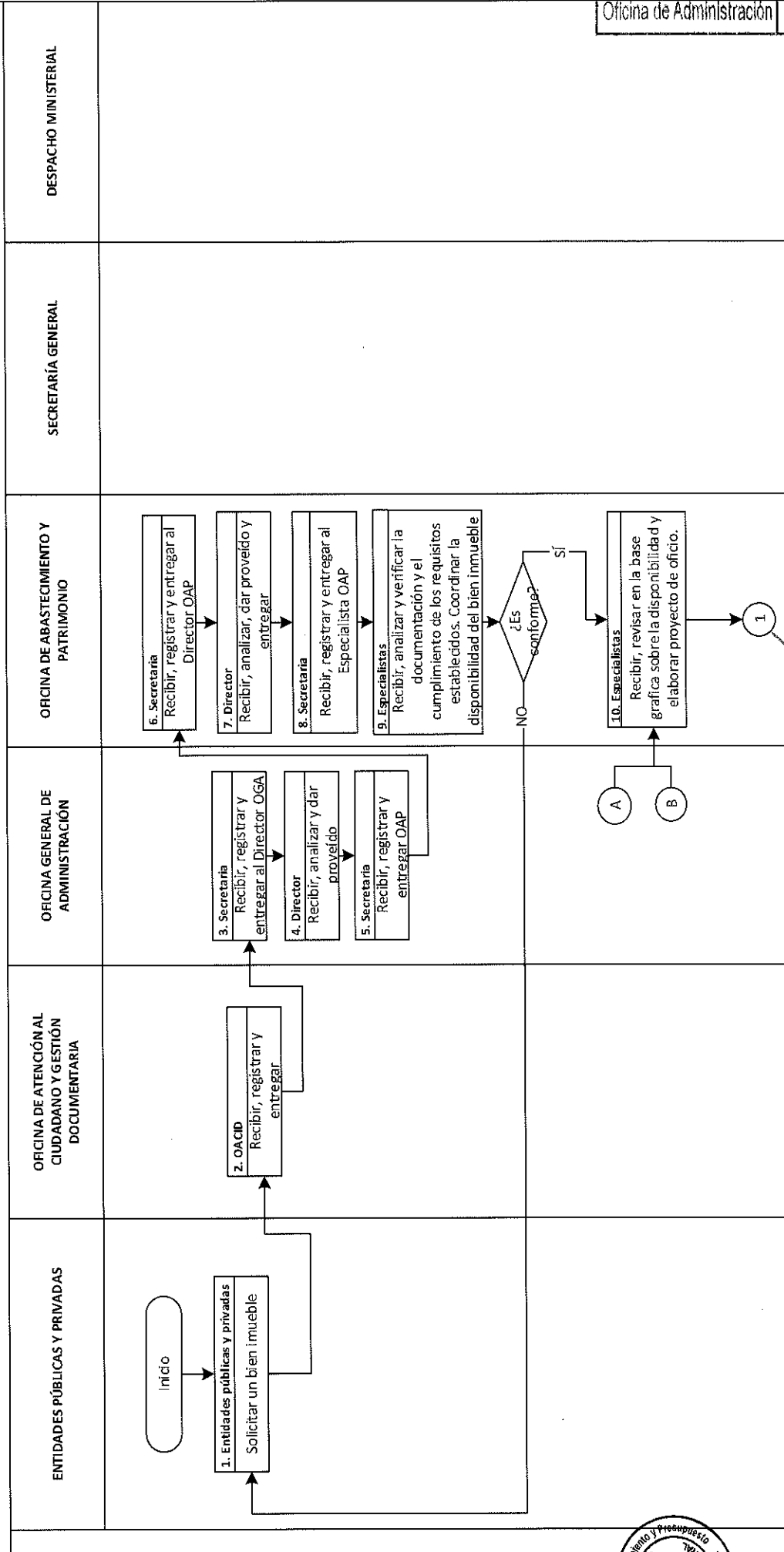


Carlos Martin Gonzales Burgos
Director



Oficina General de Administración

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL



MINAGRI SEGMA 597
Oficina de Administración

Director General de la Oficina General de Administración
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General

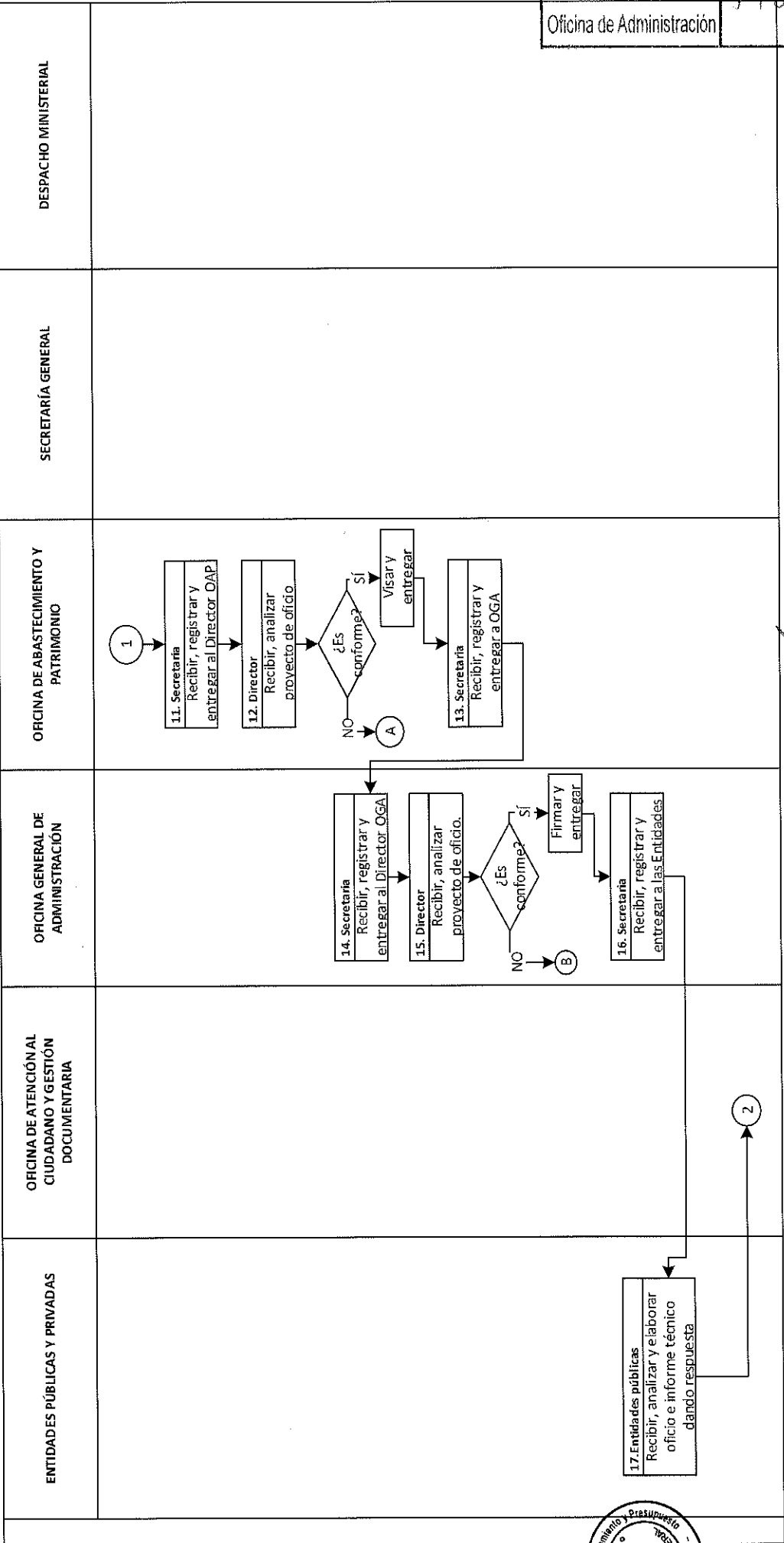
Revisado por: C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano Director de la Oficina de Tesorería

Aprobado por: Director General de la Oficina General de Administración


Carlos Martin Gonzales Burgos


Elaborado por: Oficina General de Administración


Oficina General de Administración y Presupuesto



MINAGRI SEGMA 598
 Oficina de Administración

Revisado por: 
Carlos Martin Gonzales Burgos

Aprobado por: 
C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
 Director de la Oficina de Tesorería

Aprobado por: 
Gerardo Ramos
 Director General

Oficina General de Administración

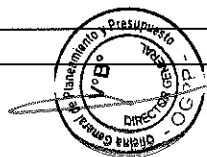


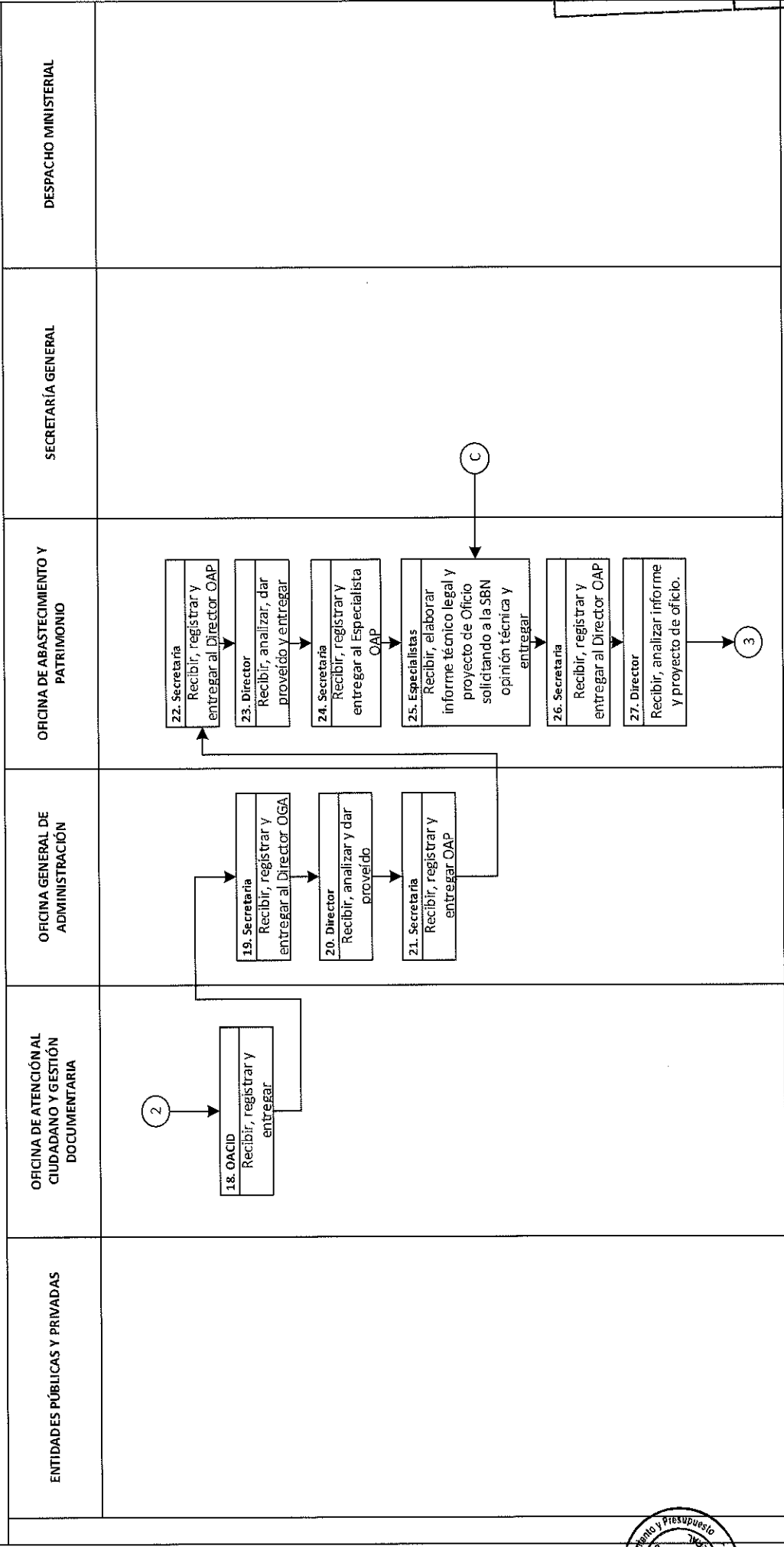
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 3/7

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-13

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL



Revisado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos

Carlos Martin Gonzales Burgos

Aprobado por:

C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano

C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Aprobado por:

Erasmio Ramos

ERASMIO RAMOS
Director General



Oficina General de Administración

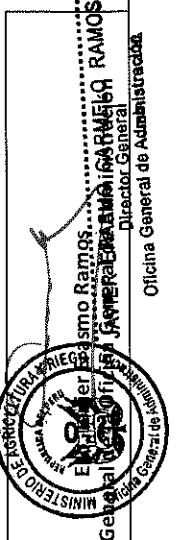
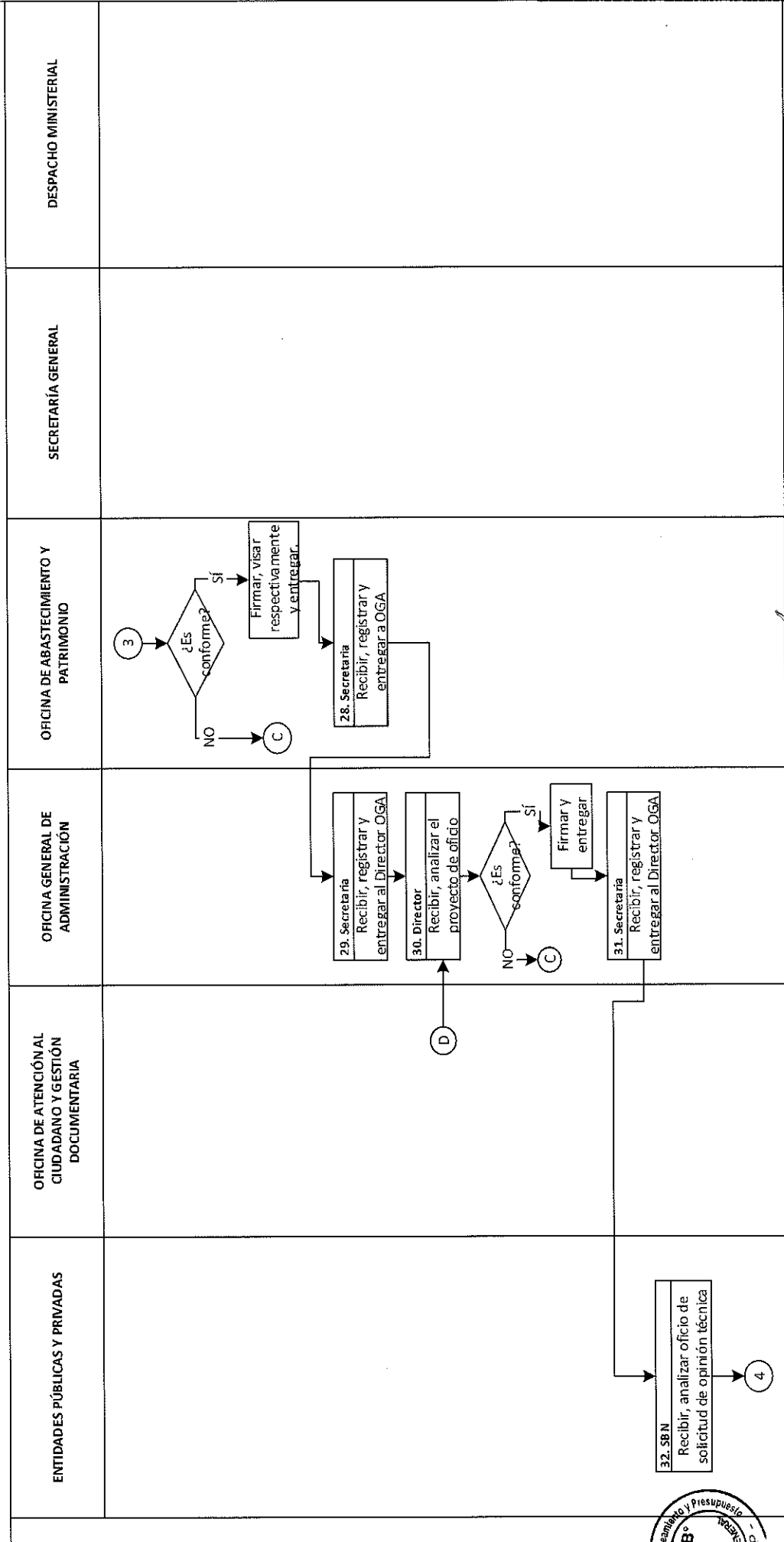
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 4/7

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-13

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL



Aprobado por:
Director General
Eduardo Ramos

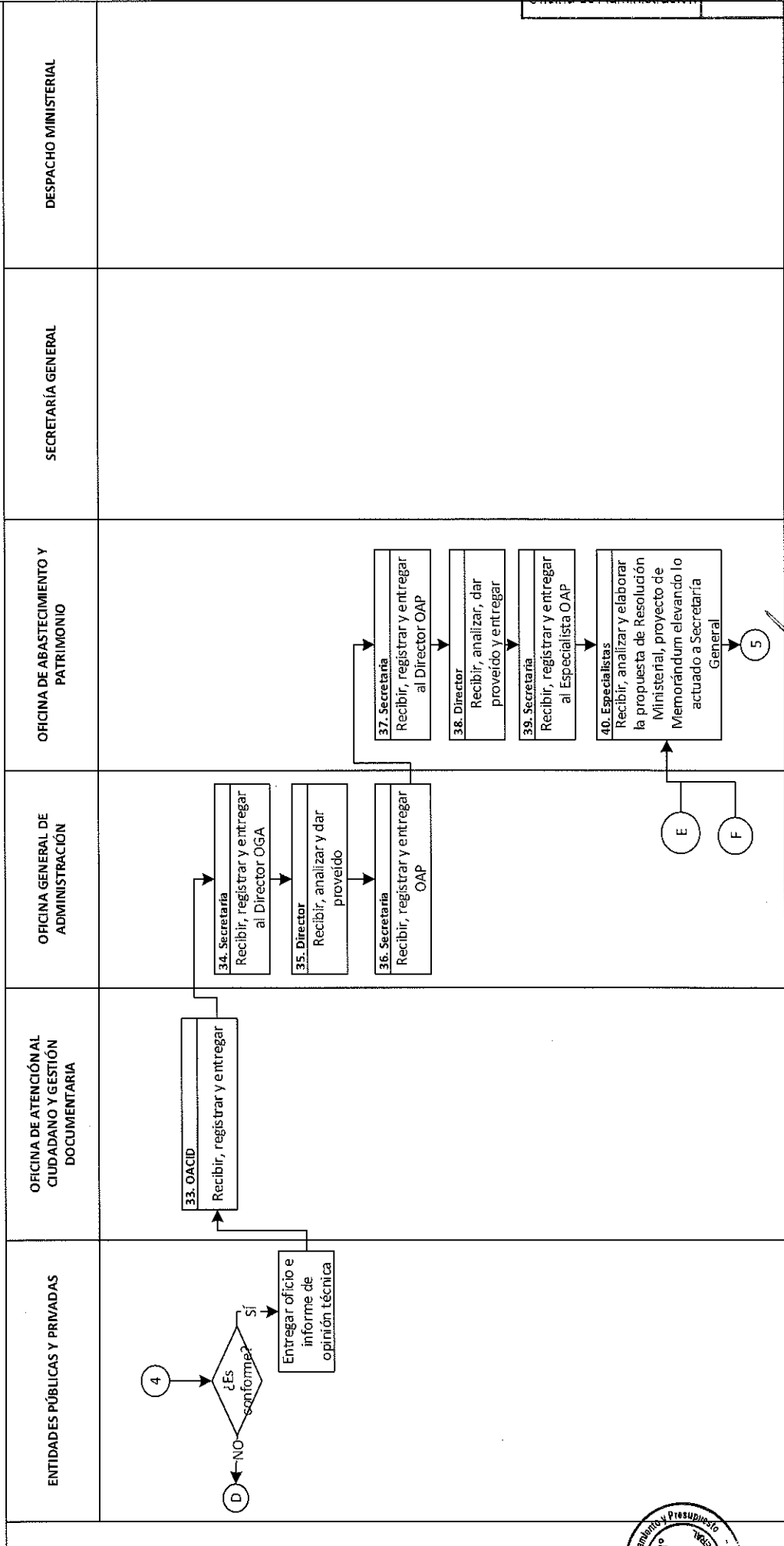
Revisado por:
C.P.C. Miguel Angel Avelaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Carlos Martín González Burgos





Oficina General de Administración

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 601

Revisado por: 
Carlos Martín Gonzales Burgos
 Director de la Oficina de Tesorería

Aprobado por: 
Carmelo Ramos
 Director General de Administración

Oficina General de Administración

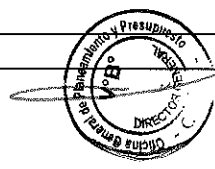


DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-13

Versión : 1

Página 6/7

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL

ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	OFICINA DE ATENCIONAL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	SECRETARIA GENERAL	DESPACHO MINISTERIAL
		<p>5</p> <p>41. Secretaria Recibir, registrar y entregar</p> <p>42. Director Recibir, analizar el proyecto de memorándum y proyecto de resolución</p> <p>¿Es conforme?</p> <p>NO → E</p> <p>SI → Visar y entregar</p> <p>43. Secretaria Recibir, registrar y entregar a OGA</p> <p>44. Secretaria Recibir, registrar y entregar al Director OGA</p> <p>45. Director. Recibir, analizar proyecto de memorándum y resolución ministerial.</p> <p>6</p>			

Revisado por:

Carlos Martín González Burgos

Revisado por:

C.P.C. Miguel Ángel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Aprobado por:

Erasmo Ramos
Director General
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General



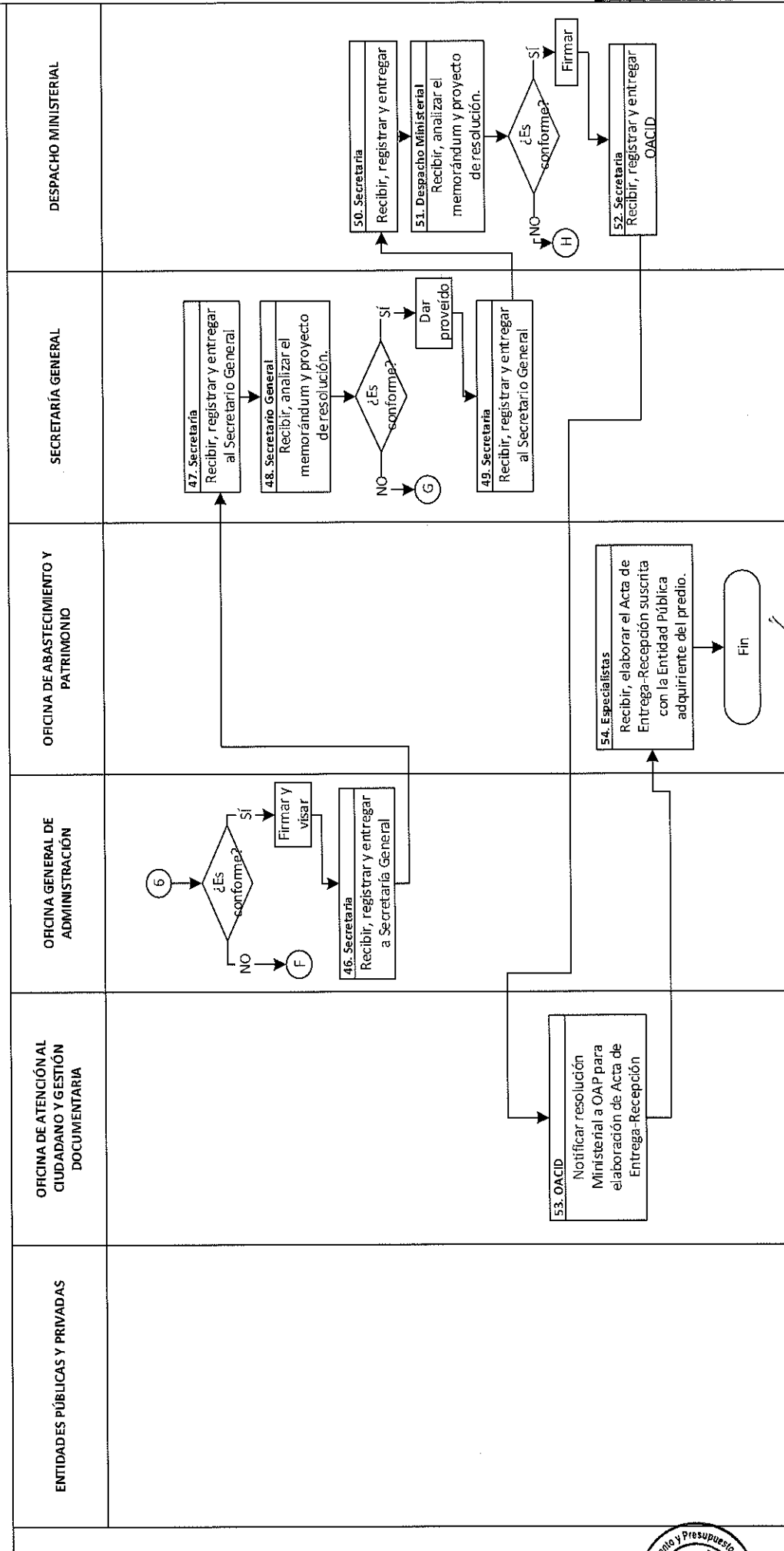
Oficina General de Administración






DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES PARA TRANSFERENCIA PATRIMONIAL PREDIAL INTERESTATAL



Aprobado por:




Director General
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Oficina General de Administración

Revisado por:

C.P.C. Miguel Angel Avellaneda Serrano
Director de la Oficina de Tesorería

Carlos Martín Gonzales Burgos




Oficina General de Administración

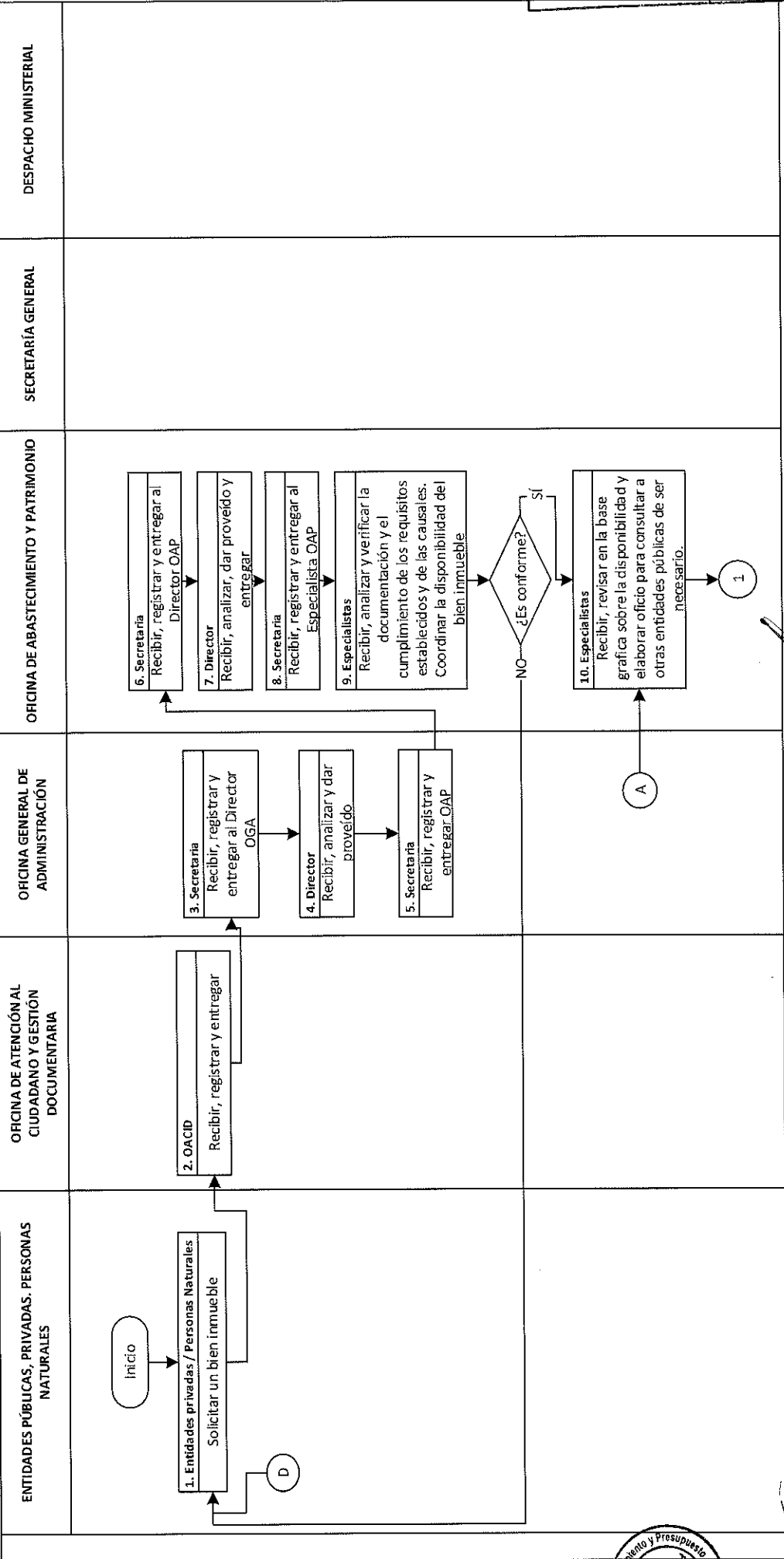
DIAGRAMA DE FLUJO


Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-14


Página 1/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



Revisado por: 
Carlos Martin Gonzales Burgos

Elaborado por: 
Vito B

Aprobado por: 
Carmelo Ramos
Director General de Administración

Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

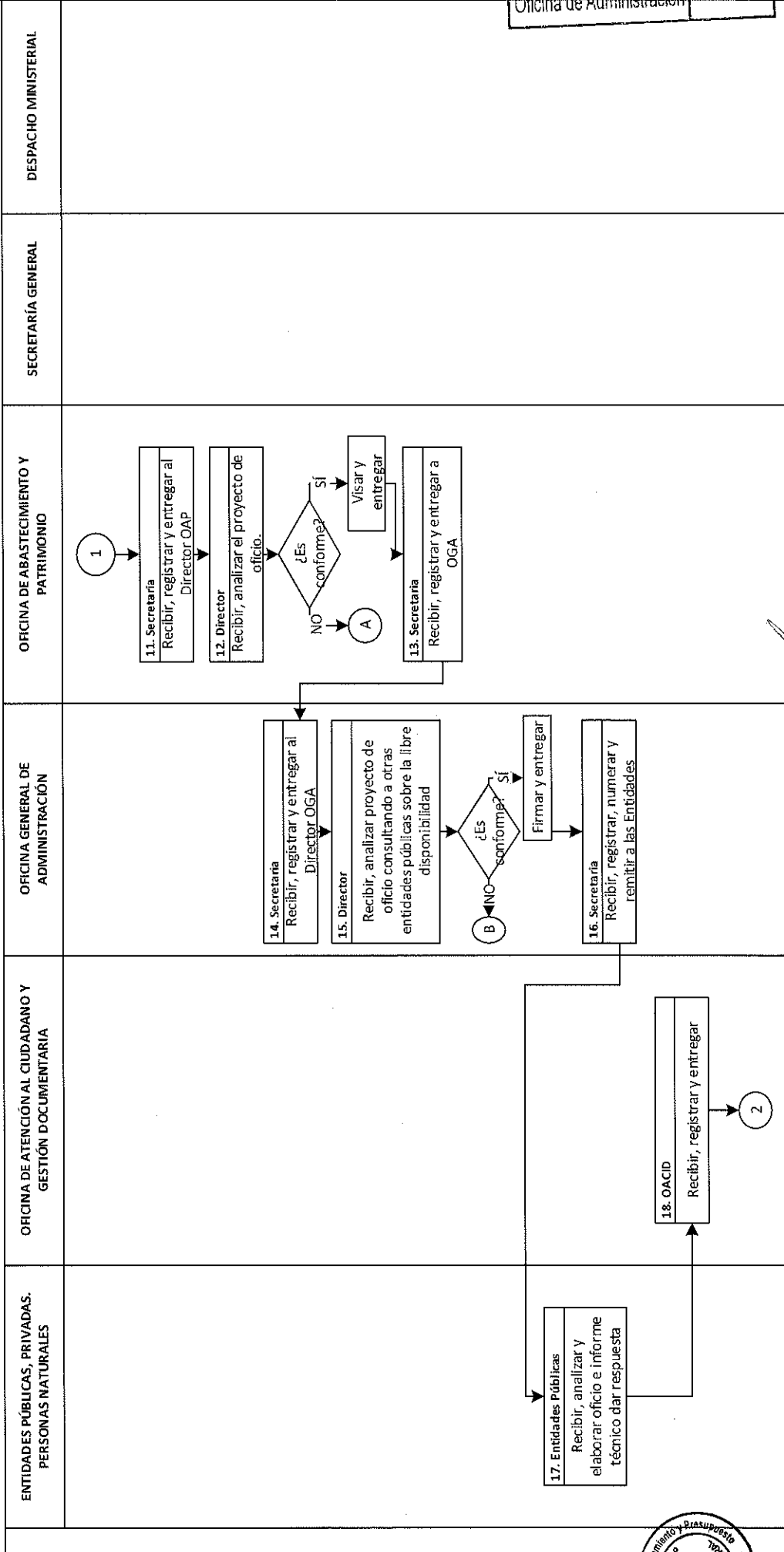
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

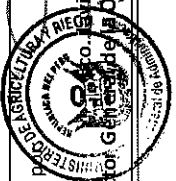

Página 2/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES




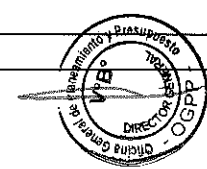
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

605


 Aprobado por: 
 Director General

Revisado por:
 Mg. CPC Caharin Alberto Capato Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

 Carlos Martín Gonzales Burgos



Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

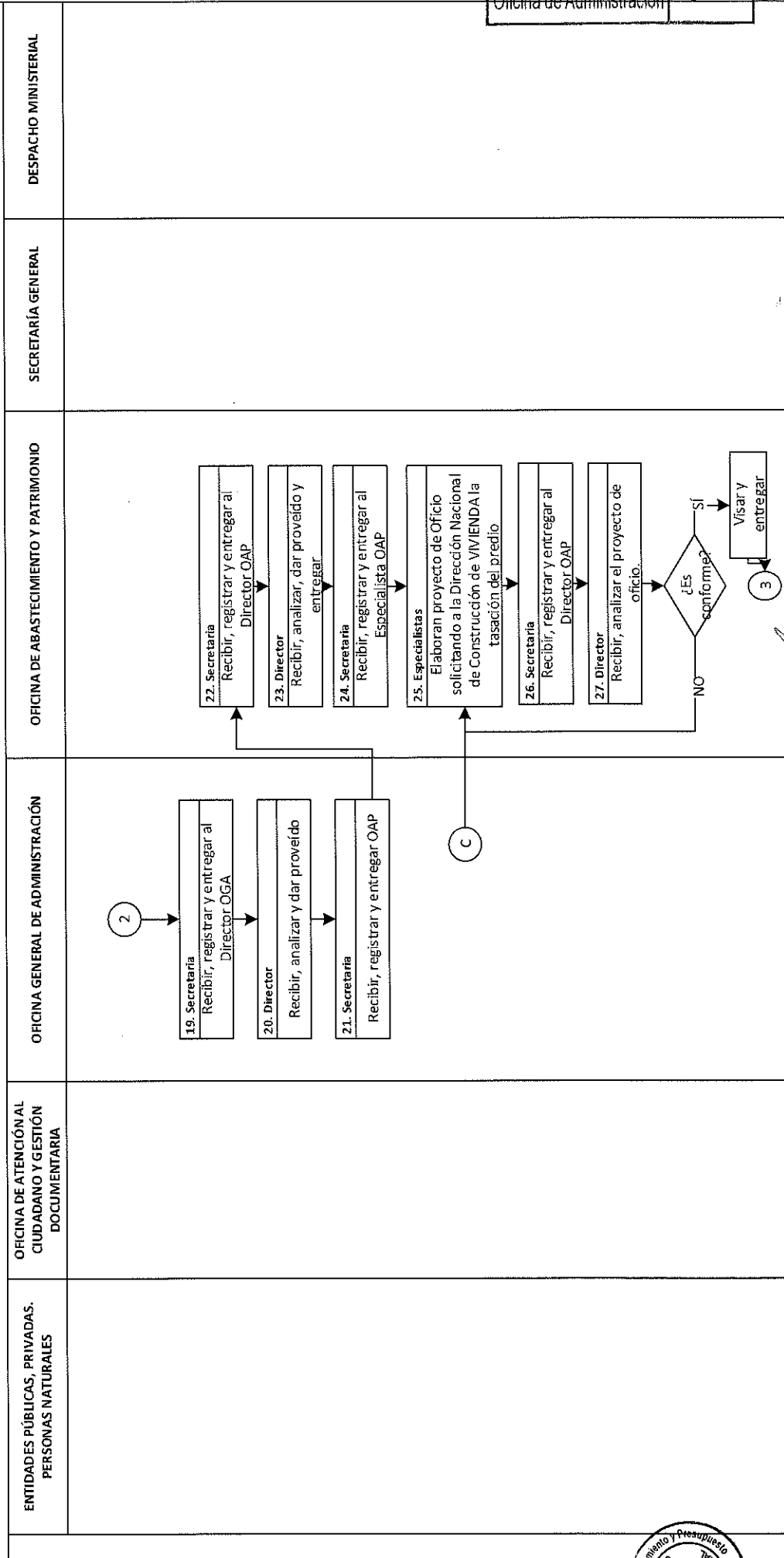
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 3/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

606

Revisado por:

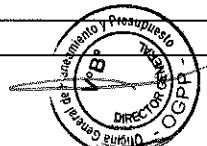
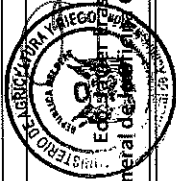
Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

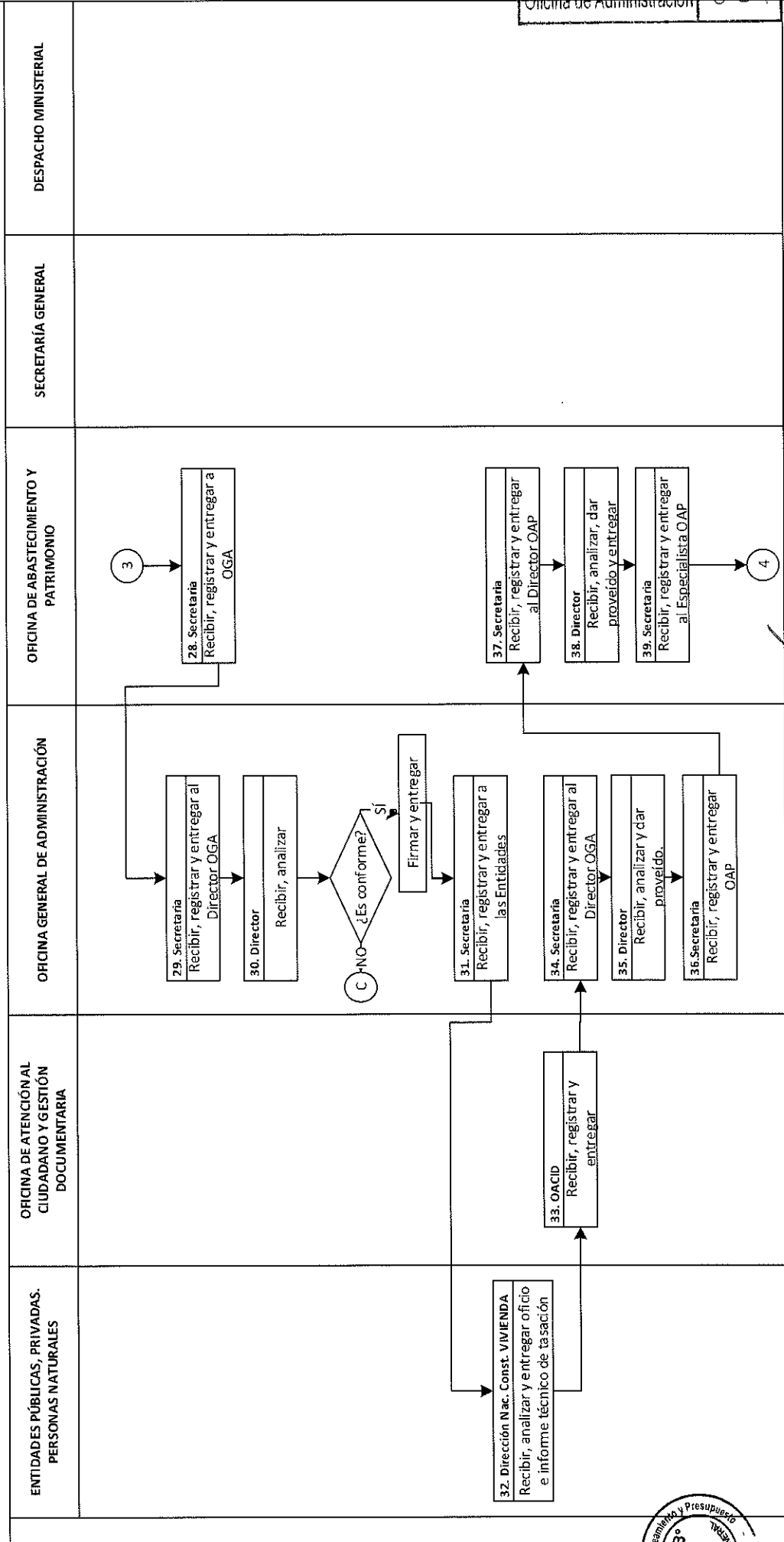
Aprobado por:

Director General de Administración





Oficina General de Administración


FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 607

Elaborado por: 
Carlos Martín Gonzales Burgos
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por: 
Mg. CPC Cabarin Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por: 
Director General
 JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
 Director General

Oficina General de Administración

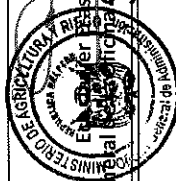
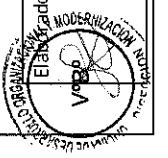
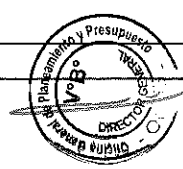




DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 5/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES

ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, PERSONAS NATURALES

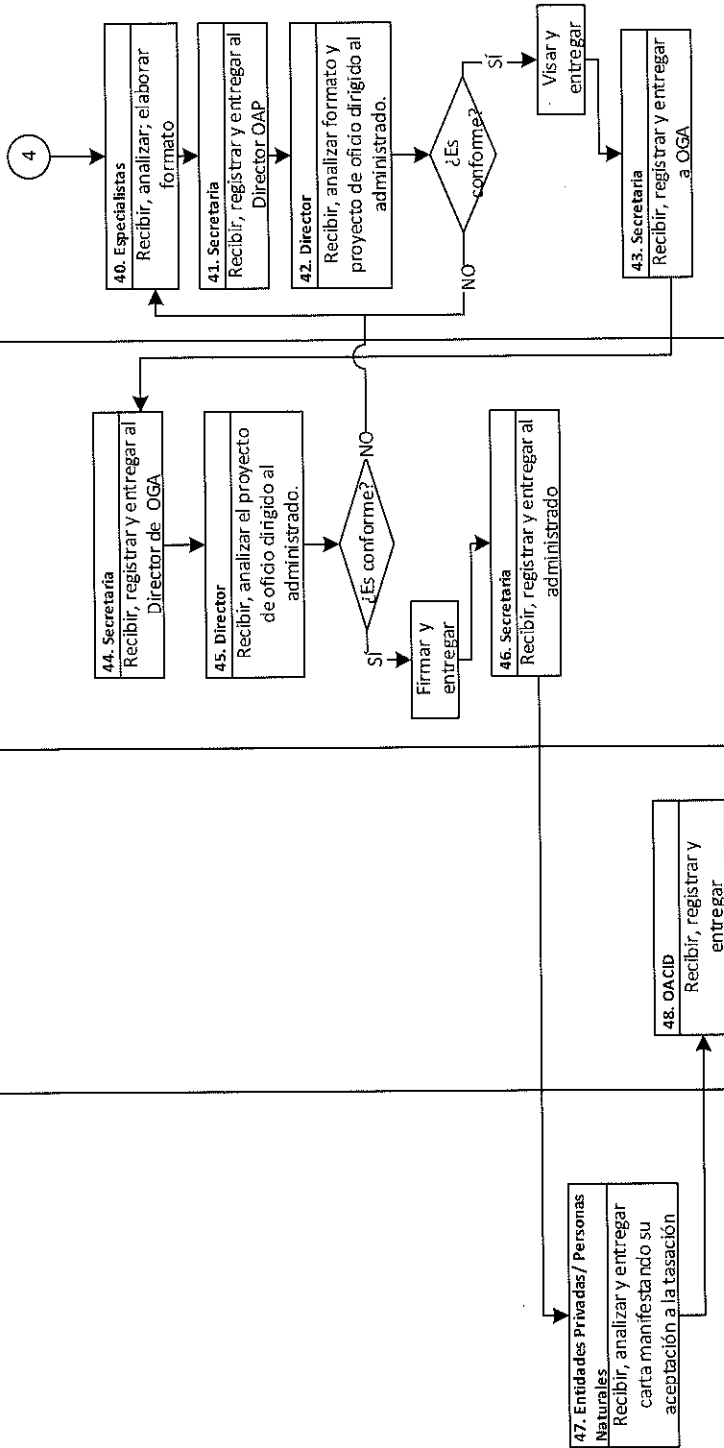
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

SECRETARÍA GENERAL

DESPACHO MINISTERIAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 608

Revisado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Capataz Janufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Erasmo Ramos
Director General



Oficina General de Administración

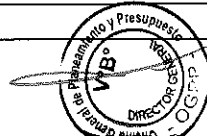




DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 6/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES

ENTIDADES PÚBLICAS,
PRIVADAS, PERSONAS
NATURALES

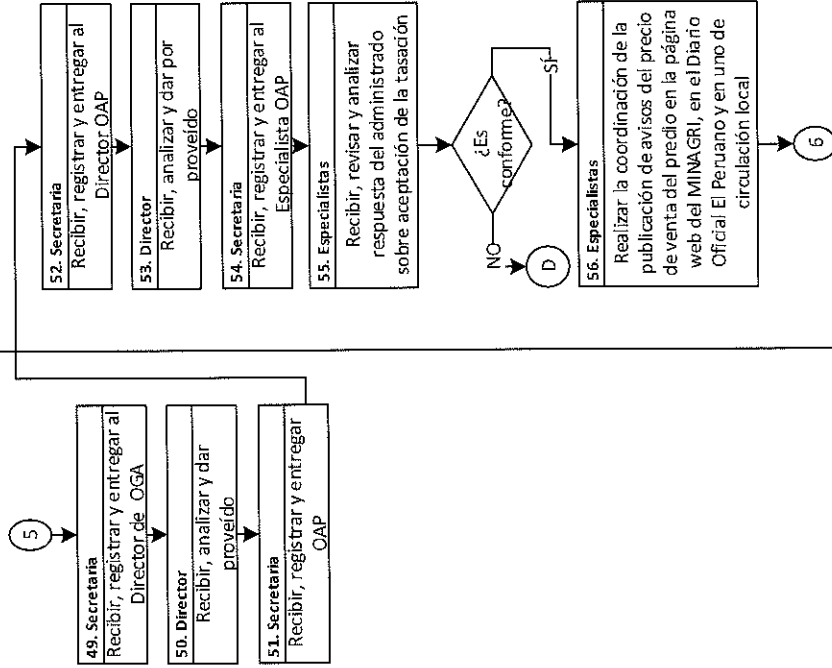
ORCINA DE ATENCIONAL
CIUDADANO Y GESTIÓN
DOCUMENTARIA

ORCINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

SECRETARÍA GENERAL

DESPACHO MINISTERIAL



MINAGRI SEGMA 609
Oficina de Administración

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Carlos Martín Gonzales Burgos

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Erasmio Ramos

Director

Oficina General de Administración

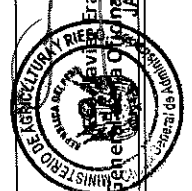
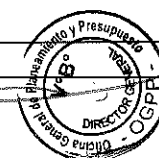




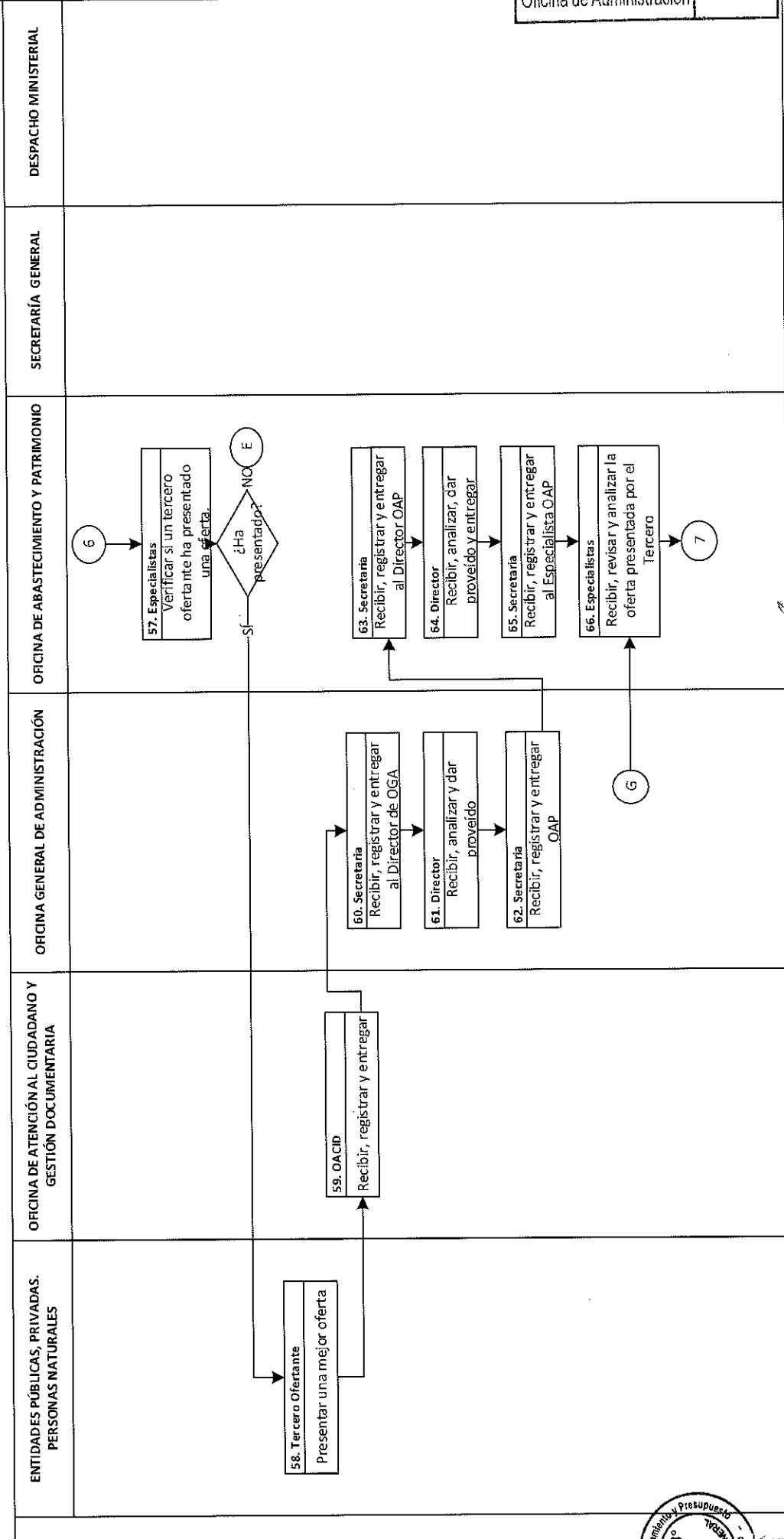
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 7/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 610

Elaborado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos

Revisado por:

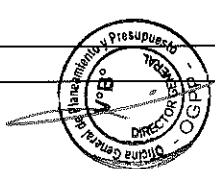
Mg. CPC Caharin Alberto Laparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:



Director General de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
Director General de Administración

Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

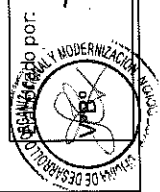
Página 8/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES

ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS. PERSONAS NATURALES	OFICINA DE ATENCIONAL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ORICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	SECRETARÍA GENERAL	DESPACHO MINISTERIAL
<pre> graph TD 7((7)) --> D1{¿Iguala o mejora?} D1 -- NO --> F[Comunicar la culminación del trámite al primer solicitante] D1 -- SI --> 67[67. Especialistas Recibir y elaborar informe técnico legal, proyecto de Oficio solicitando a la SBN opinión técnica y entregar] 67 --> 68[68. Secretaria Recibir, registrar y entregar al Director OAP] 68 --> 69[69. Director Recibir, analizar el informe técnico legal y el proyecto de oficio.] 69 --> D2{¿Es conforme?} D2 -- NO --> 67 D2 -- SI --> 8[Firmar, visar y entregar] 8 --> 8((8)) </pre>					

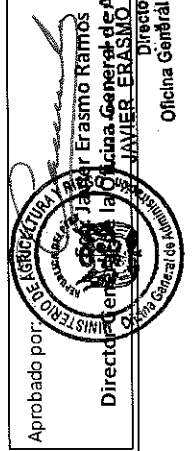
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

6/11



Revisado por:
Carlos Martín Gonzales Burgos

Aprobado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Oficina General de Administración

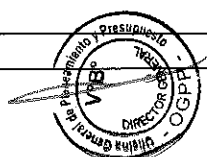




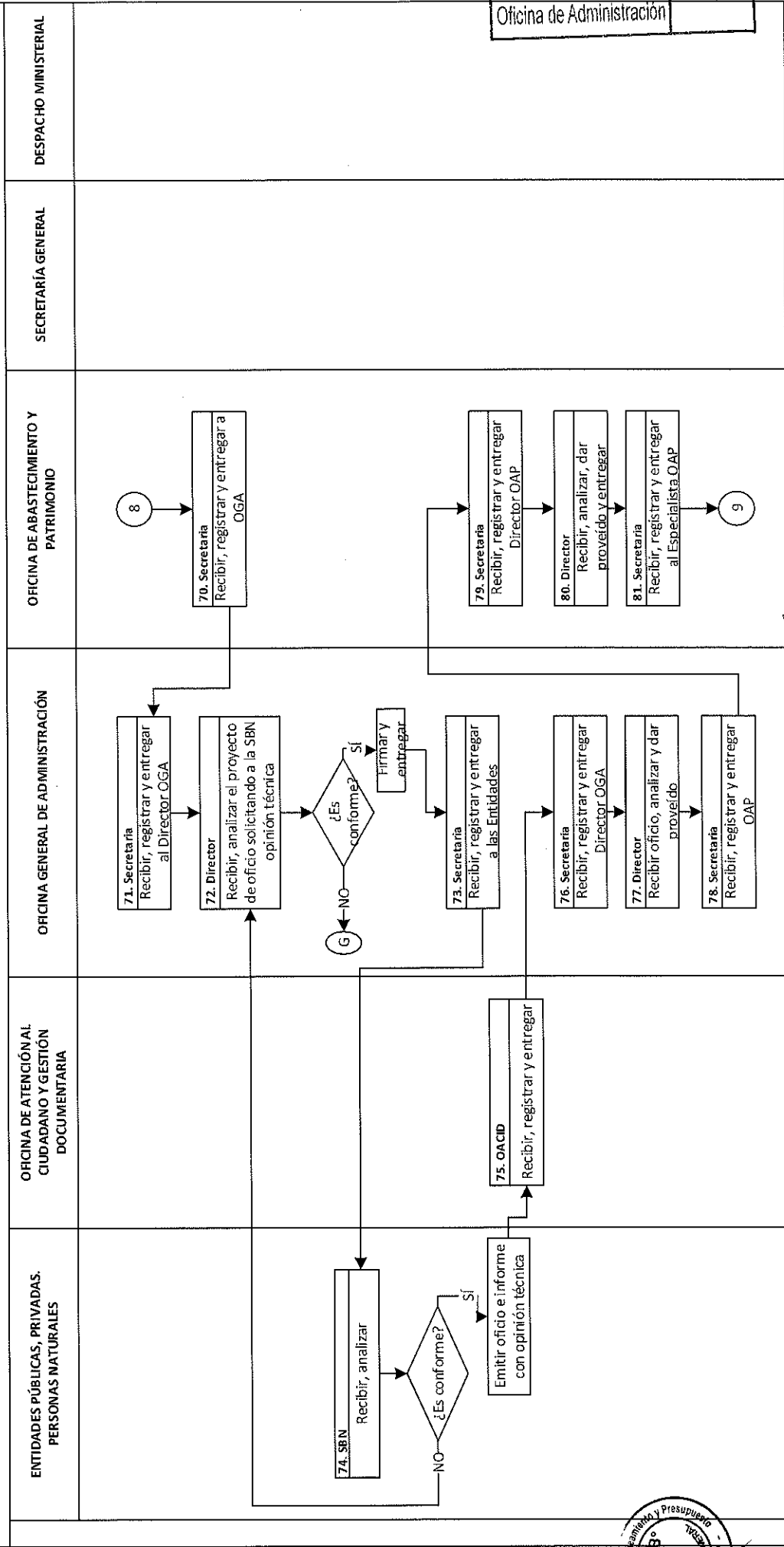
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 9/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

612

Elaborado por:

Carlos Martín González Burgos
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

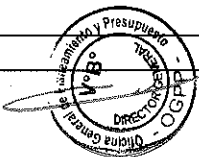
Mg. CPC Caharón Alberto Caparó Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General de Administración



Asmo Ramos
Director General de Administración



Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

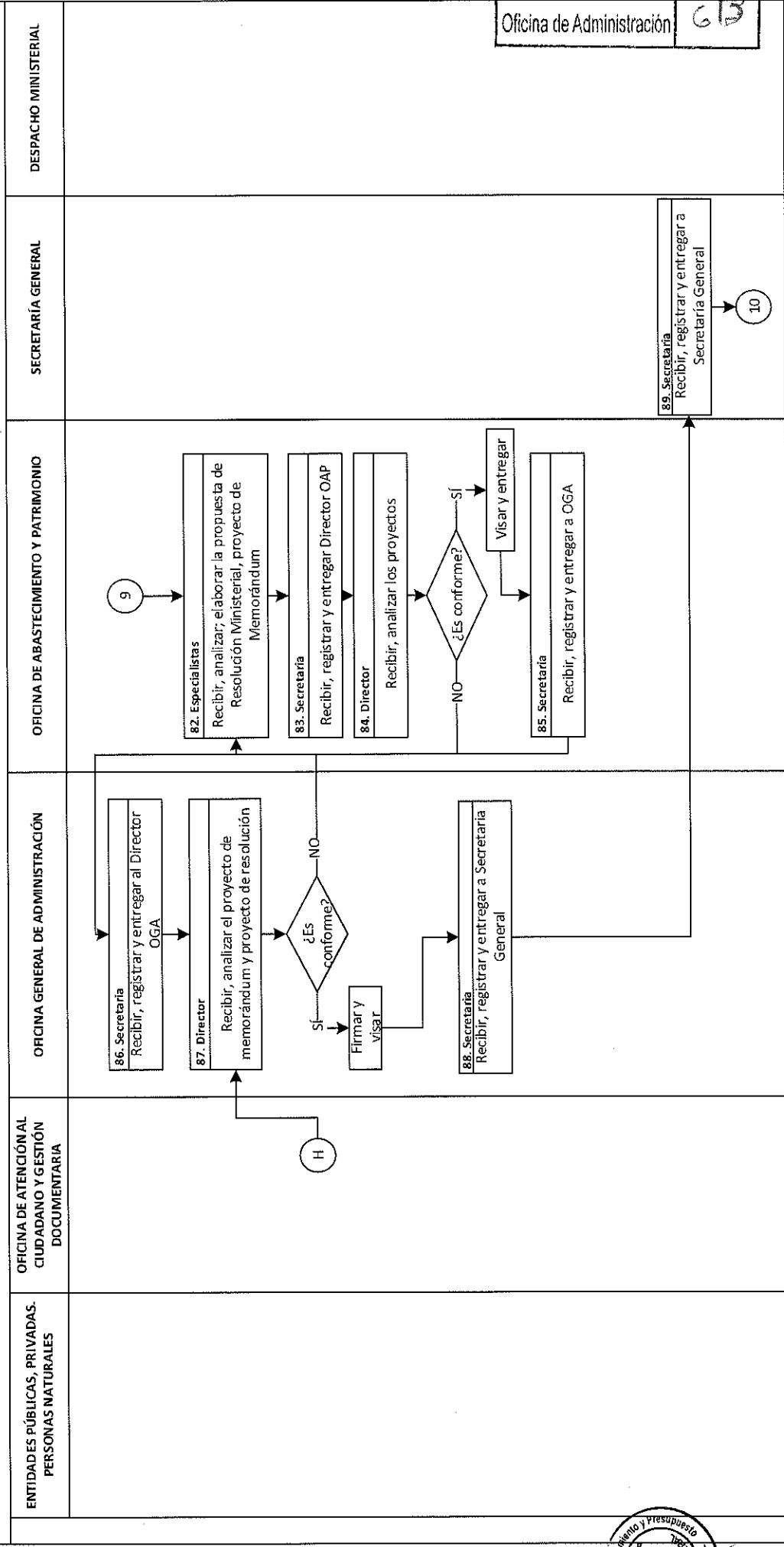
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-14

Versión : 1

Página 10/11

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 613

Revisado por:

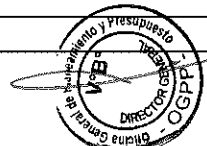
Carlos Martín González Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caharip-Alberto-Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

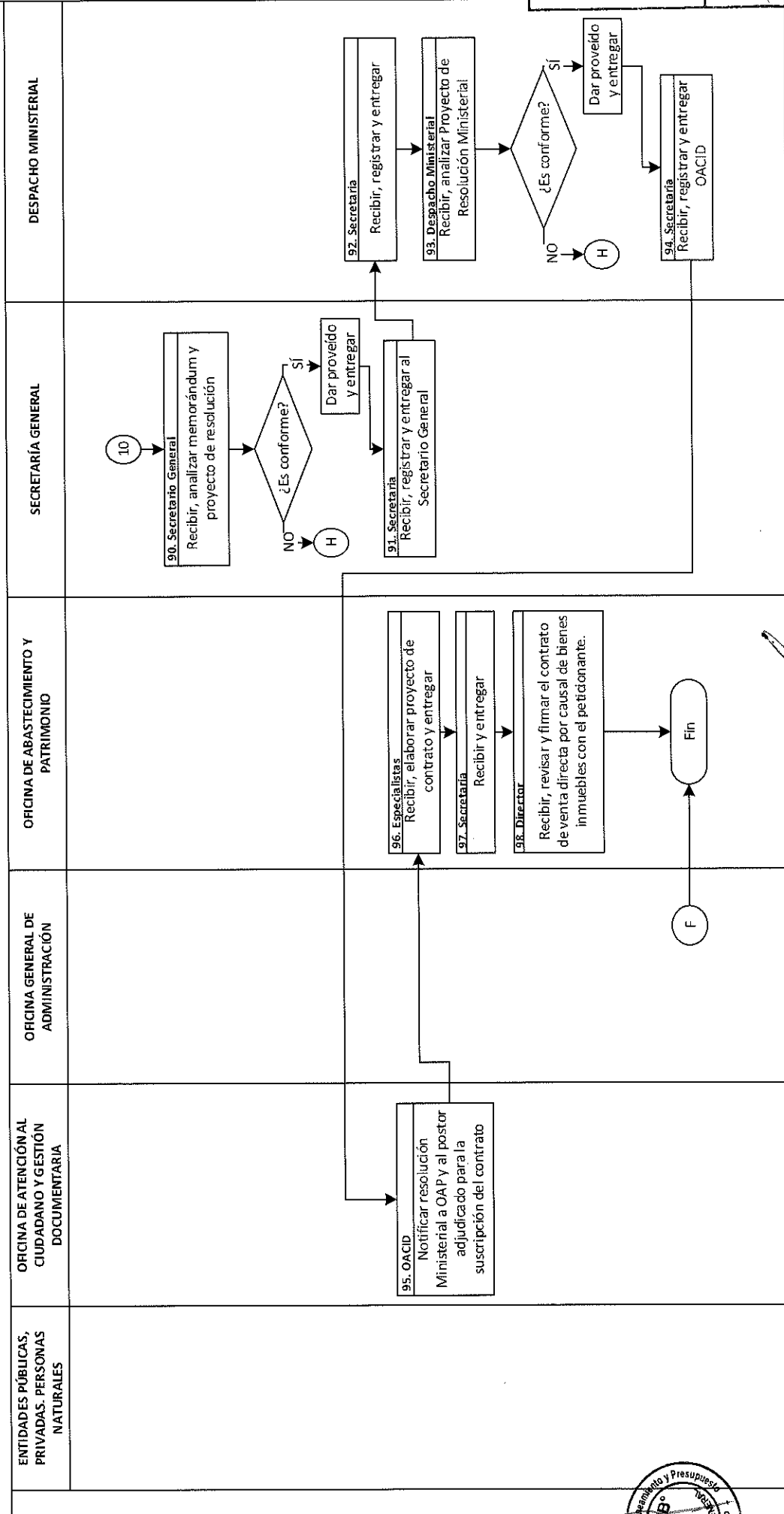
Director General
JAVIER ERASMO CARRILLO RAMOS
Director General
Oficina General de Abastecimiento y Patrimonio



Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA VENTA DIRECTA POR CAUSAL DE BIENES INMUEBLES



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 614

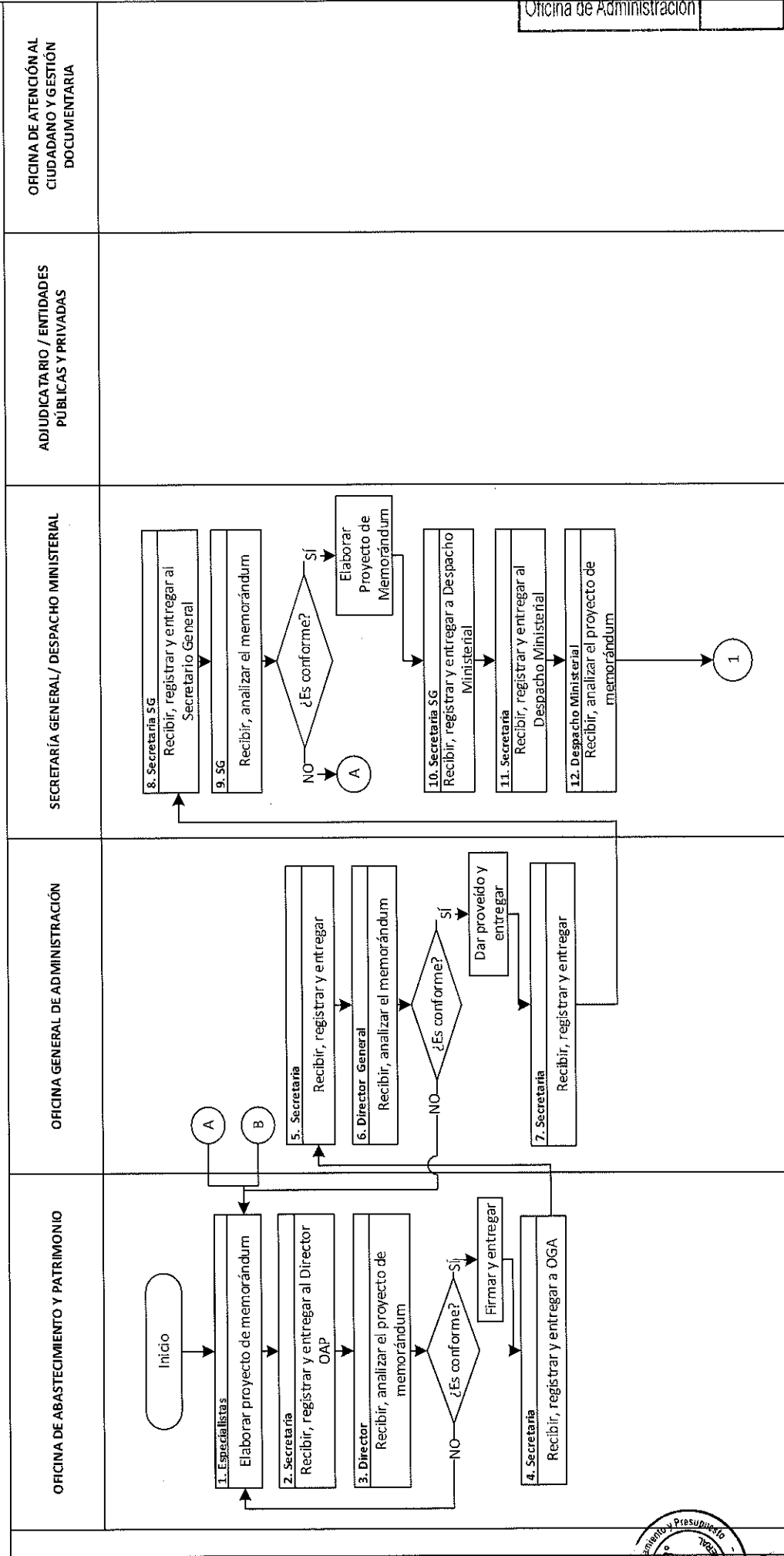
Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Capayo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Gerardo Erasmo Ramos
Director General
Oficina de Administración RAMOS
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA VENTA DE BIENES INMUEBLES POR SUBASTA PÚBLICA



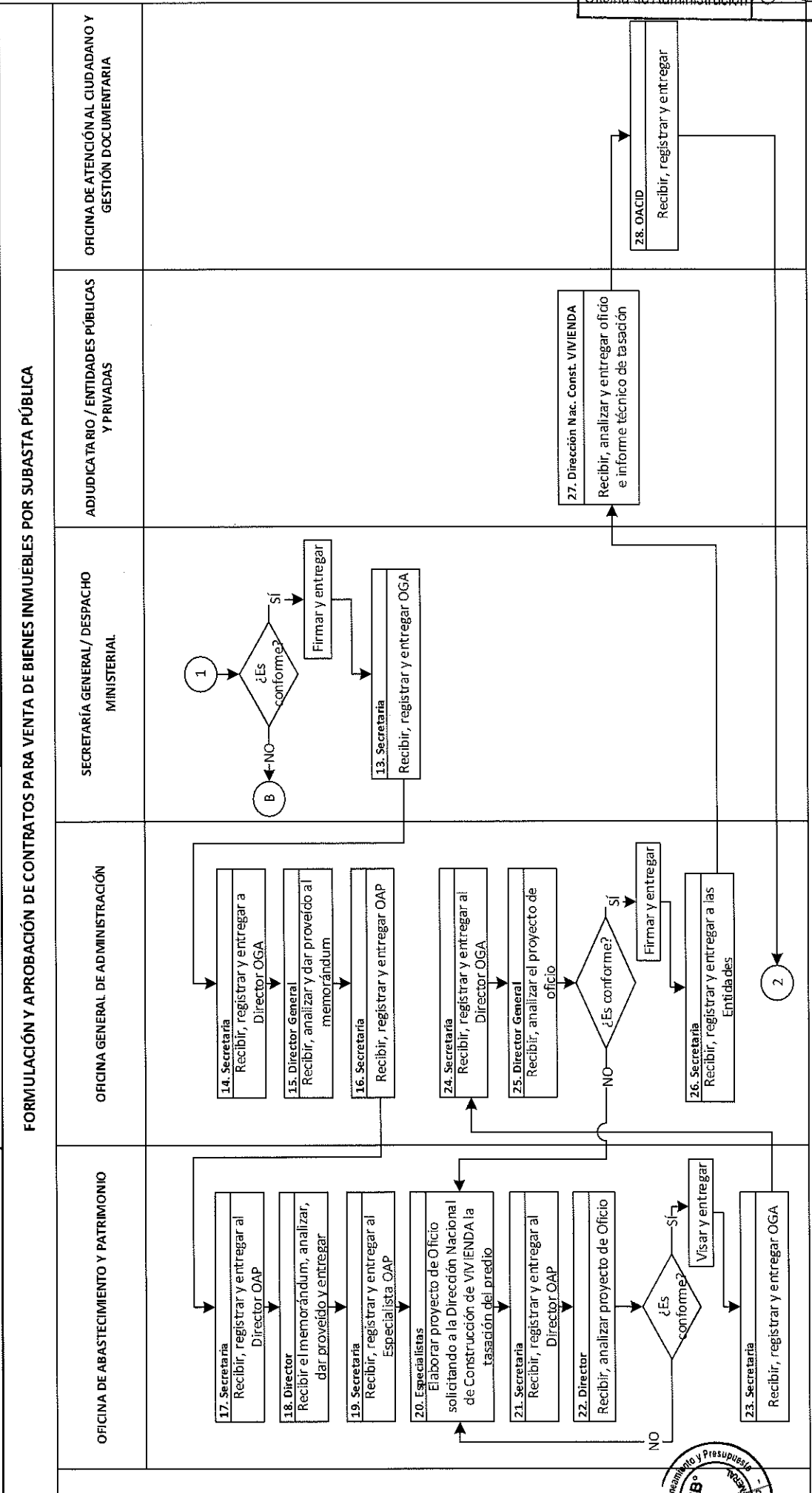
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 615

Revisado por:

Mg. CPC Cakarín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Javier Erasmo Ramos,
Director General



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 616

Revisado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos
Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Cabaro Jardífe
Mg. CPC Caharin Alberto Cabaro Jardífe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Javier Erasmo Ramos
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General de Asesoría y Asesoramiento
Director General de Asesoría y Asesoramiento

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA VENTA DE BIENES INMUEBLES POR SUBASTA PÚBLICA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA GENERAL/ DESPACHO MINISTERIAL	ADJUDICATARIO / ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
<p>32. Secretaría Recibir, registrar y entregar al Director OAP</p> <p>33. Director Recibir, analizar, dar proveído y entregar</p> <p>34. Secretaría Recibir, registrar y entregar al Especialista OAP</p> <p>35. Especialistas Recibir, elaborar informe técnico legal, proyecto de Oficio solicitando a la SBN opinión técnica y entregar</p> <p>36. Secretaría Recibir, registrar y entregar al Director OAP</p> <p style="text-align: right;">3</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>29. Secretaría Recibir, registrar y entregar al Director OGA</p> <p>30. Director General Recibir, analizar y dar proveído al oficio</p> <p>31. Secretaría Recibir, registrar y entregar OAP</p>			

Revisado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:

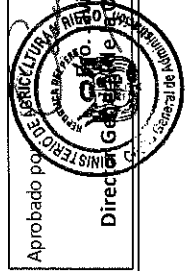
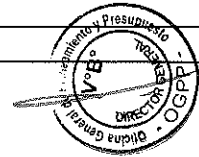
Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jaxúfe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

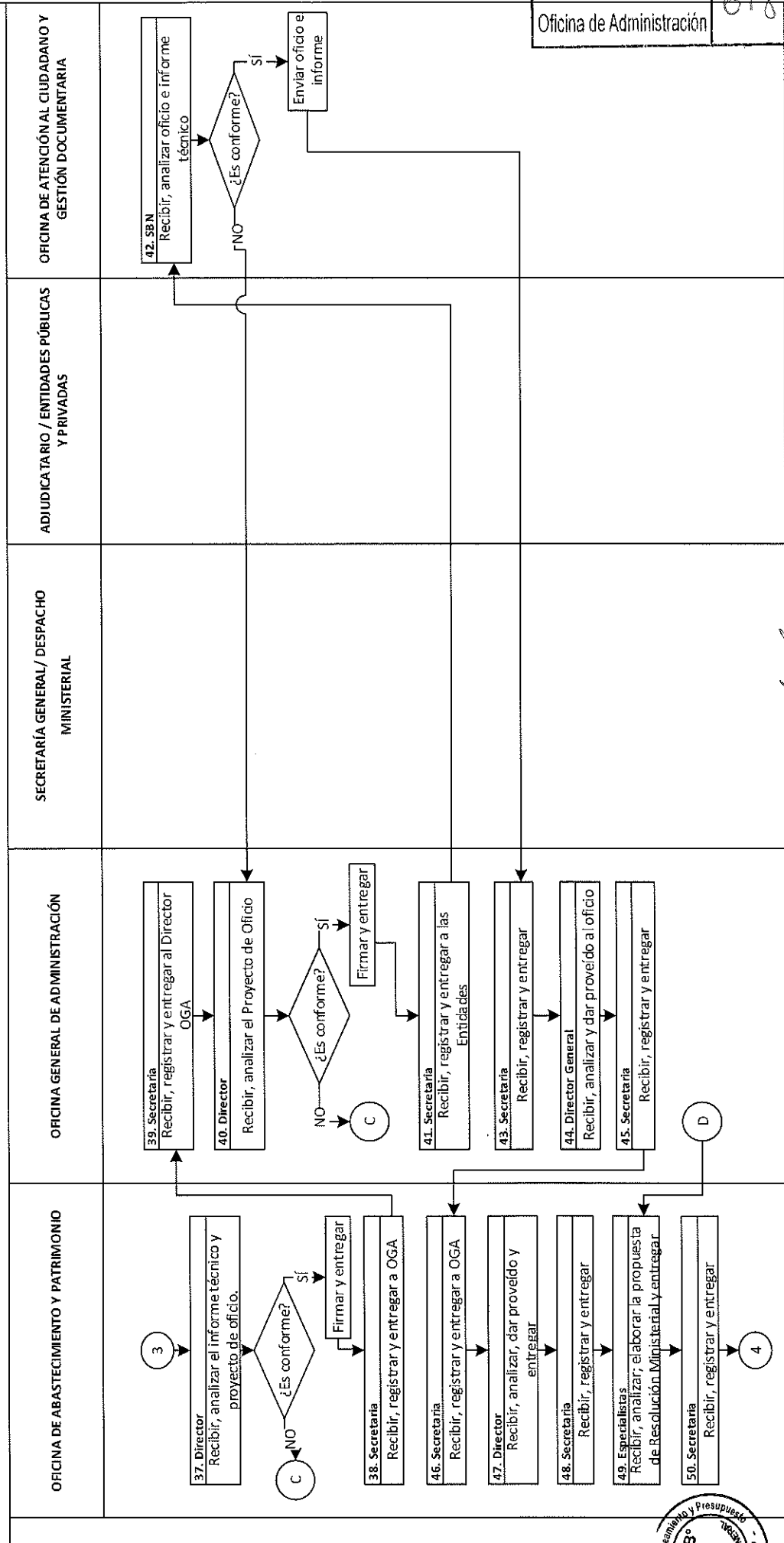
Erasmó Ramos
Director General

JAVIER ERASMÓ RAMOS
Director General


Oficina General de Administración




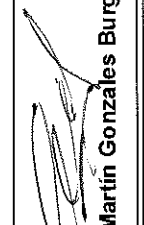
FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA VENTA DE BIENES INMUEBLES POR SUBASTA PÚBLICA

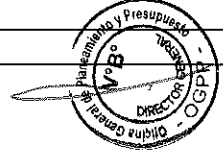


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 618

Aprobado y

 Director General
 Javier Elías Ramos
 Director General de Administración

Revisado por:

 Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

 Carlos Martin Gonzales Burgos


 Oficina General de Administración y Presupuesto
 Director General
 OGA-11/OAP-15

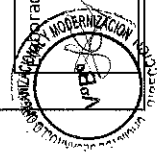

 Oficina General de Administración y Presupuesto
 Director General
 OGA-11/OAP-15



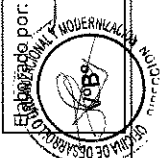
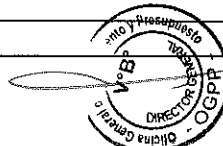
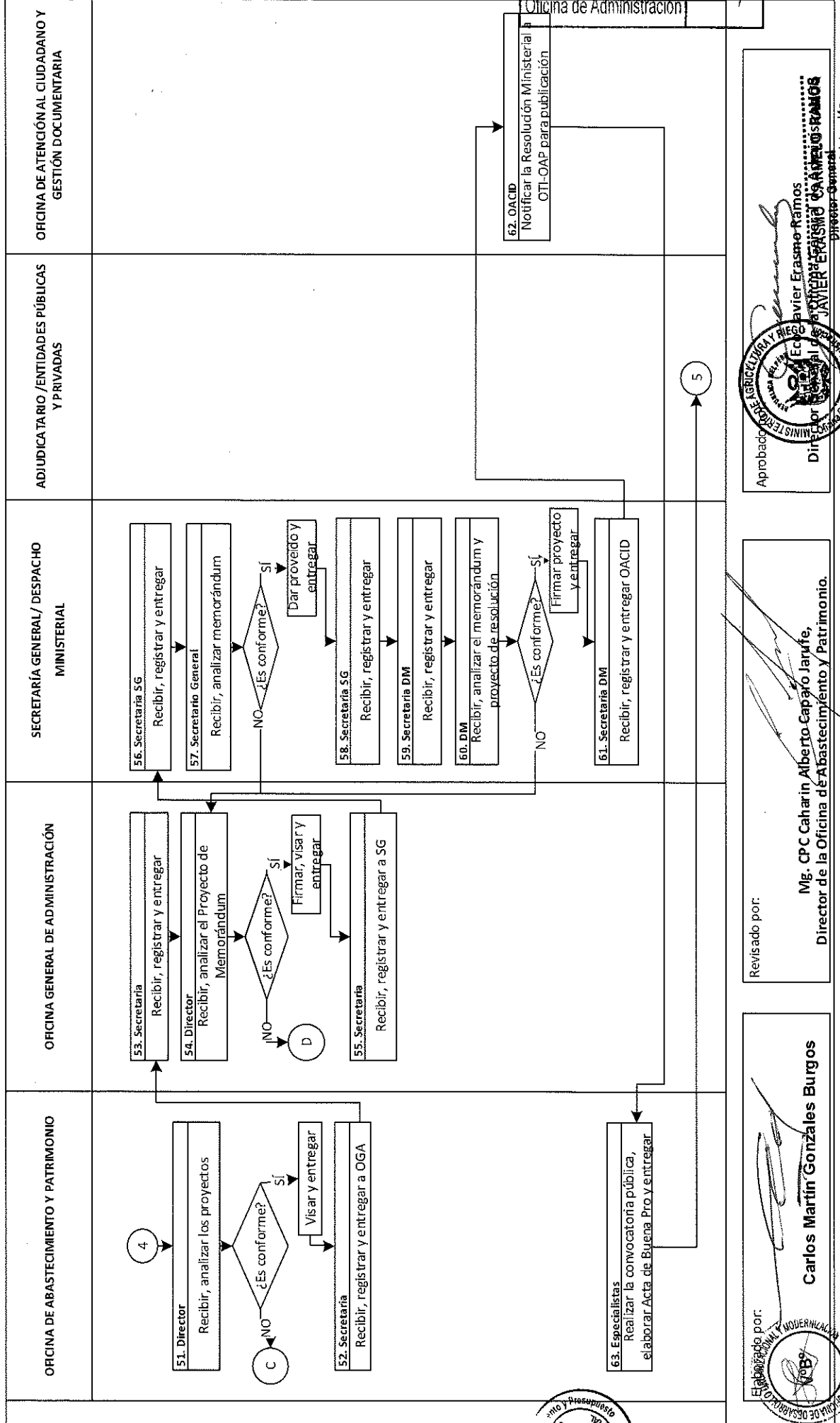
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-15

Versión : 1

Página 5/6

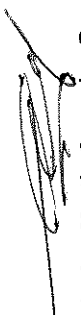
FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA VENTA DE BIENES INMUEBLES POR SUBASTA PÚBLICA





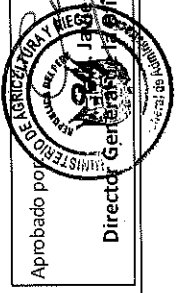
FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA VENTA DE BIENES INMUEBLES POR SUBASTA PÚBLICA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA GENERAL/ DESPACHO MINISTERIAL	ADJUDICATARIO / ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
<p>66. Secretaria Recibir, registrar y entregar</p> <p>67. Director Recibir la documentación, dar provisto y entregar</p> <p>68. Secretaria Recibir, registrar y entregar</p> <p>69. Especialistas Recibir, elaborar proyecto de contrato y entregar</p> <p>70. Secretaria Recibir y entregar</p> <p>71. Director Recibir, revisar y firmar el contrato de contratos de venta de bienes inmuebles junto con el adjudicado.</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>			<p style="text-align: center;">5</p> <p>64. Adjudicatario Proceder a cancelar el precio de venta de acuerdo a los plazos establecidos y suscribe contrato</p>	<p>65. OACID Recibir, registrar y entregar</p>

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 620

Elaborado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Capero Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General

Director General
Oficina General de Administración


Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Director General

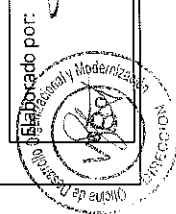
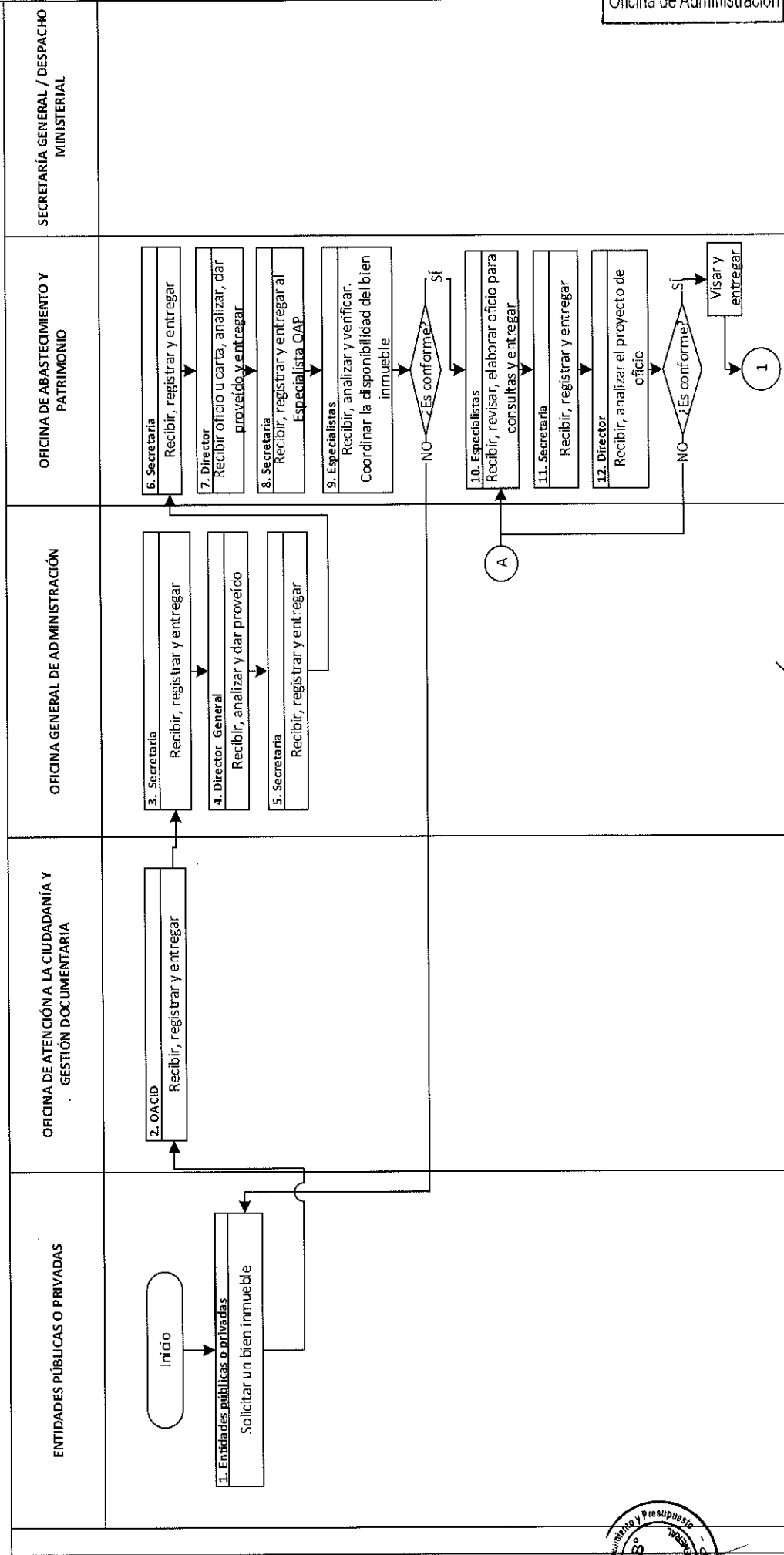
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/DAP-16

Versión : 1

Página 1/6

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS



Revisado por:
Carlos Martín Gonzales Burgos

Aprobado por:
Director General Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

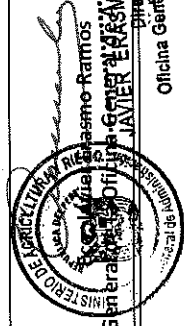
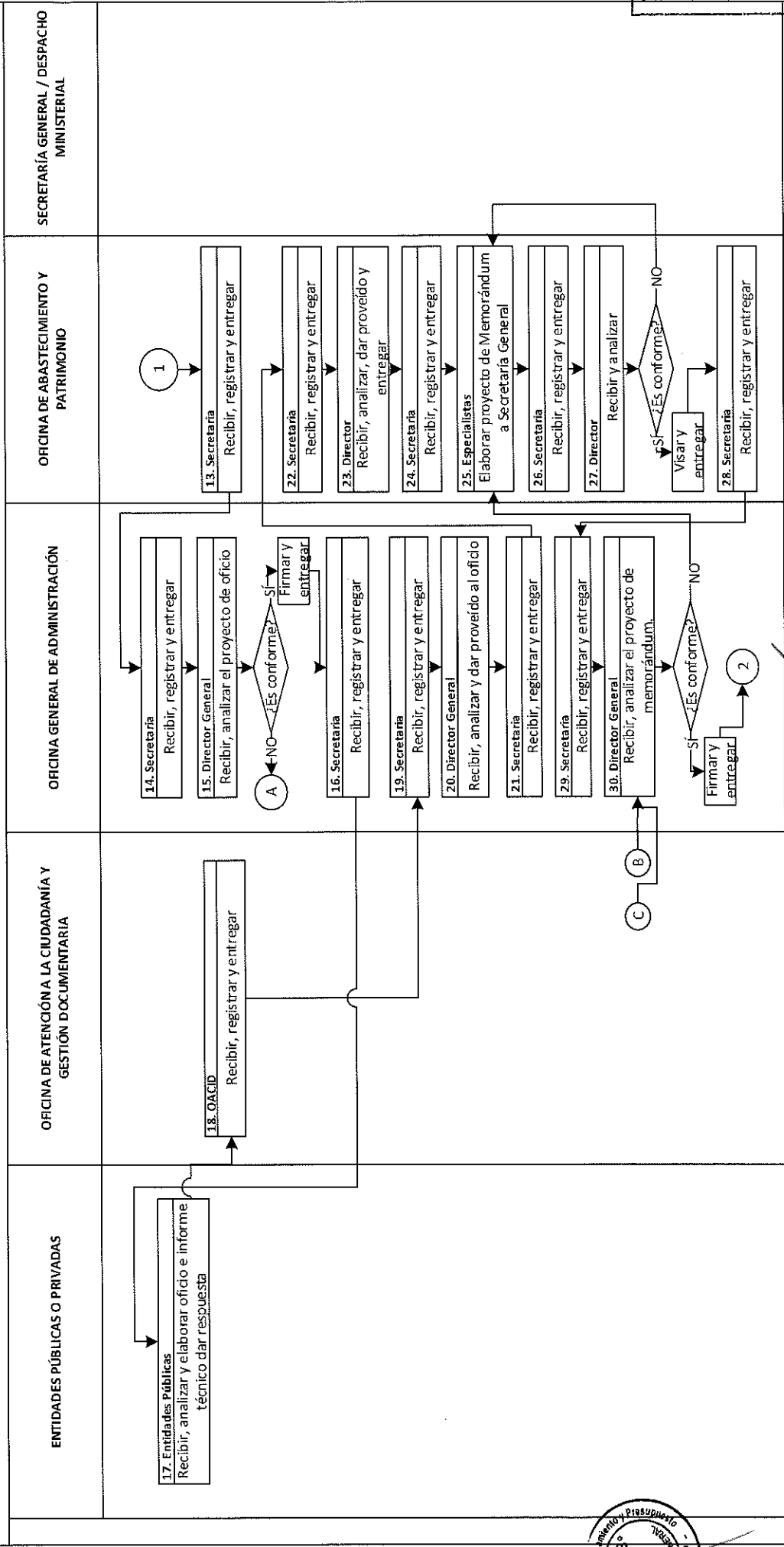


DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS



Revisado por:
Carlos Martín Gonzales Burgos
Director de la Oficina de A bastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:
Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de A bastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General de Administración
CARMELO RAMOS
Director General de Administración

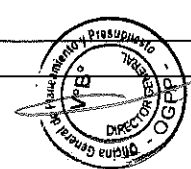
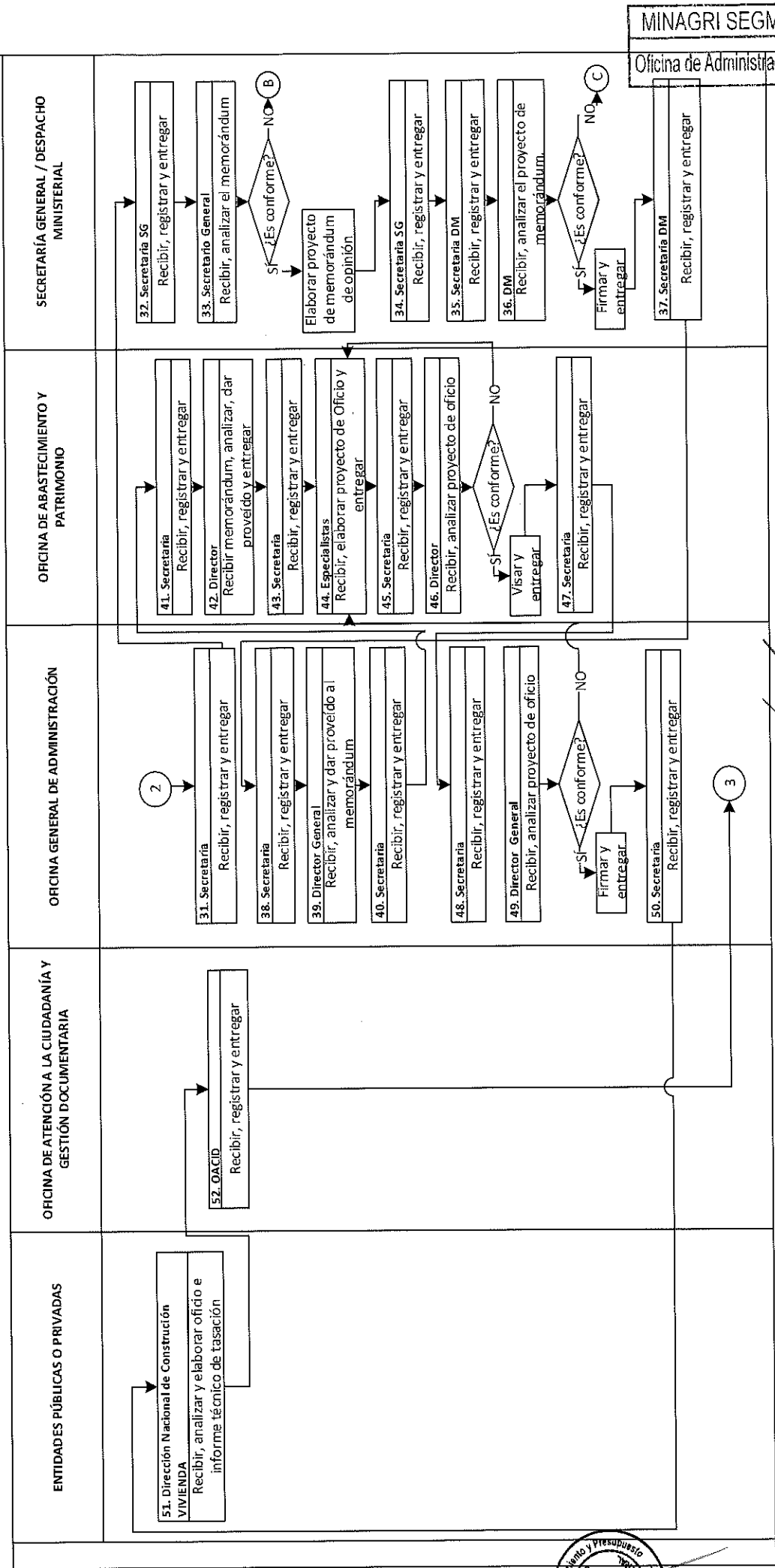
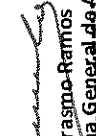


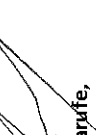
DIAGRAMA DE FLUJO


FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS



MINAGRI SEGMA 623
Oficina de Administración

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Oficina General de Administración

Revisado por:

Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

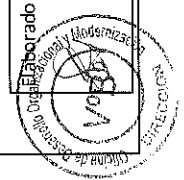


DIAGRAMA DE FLUJO

Página 4/6

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-16

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS

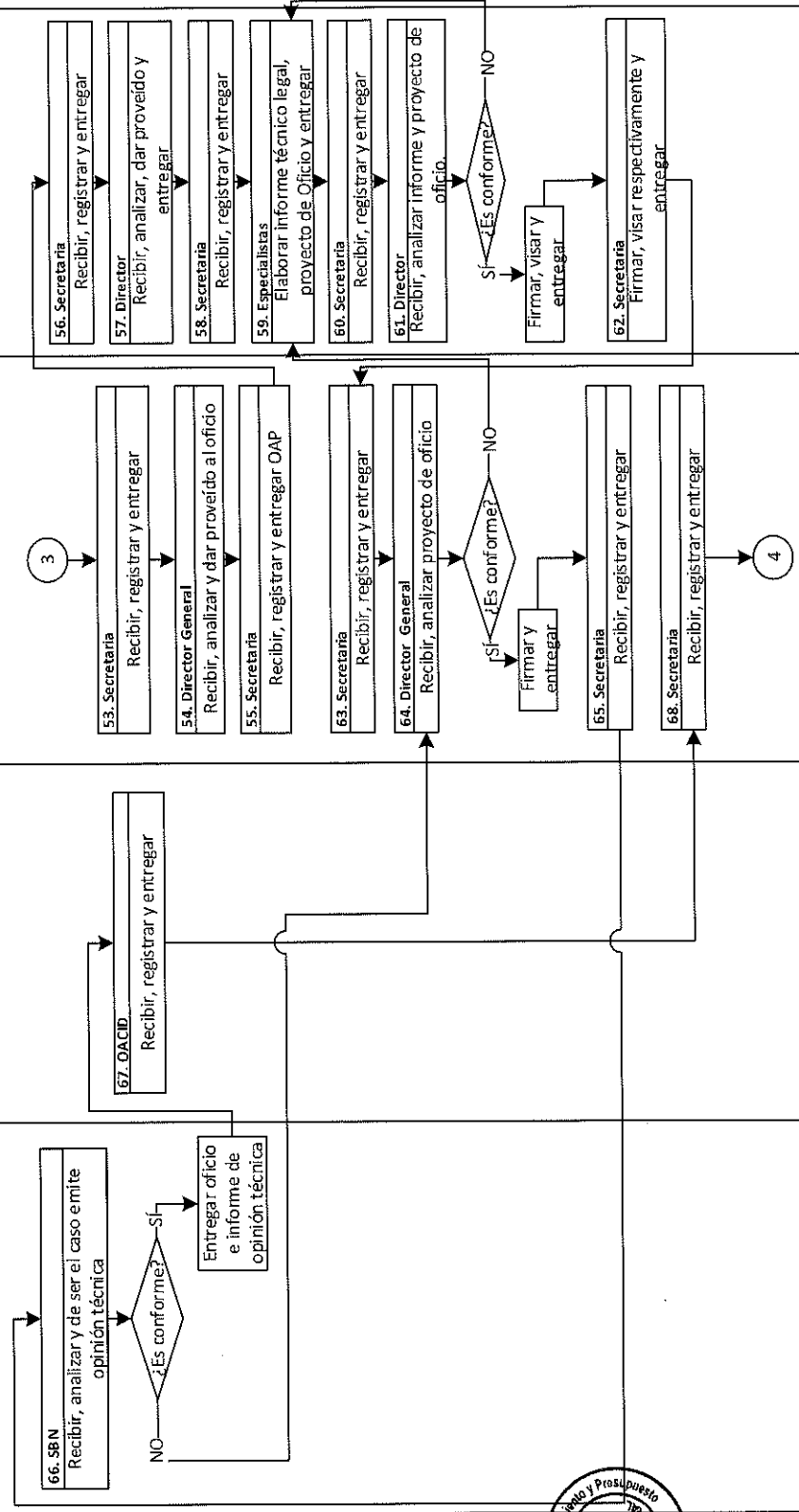
SECRETARÍA GENERAL / DESPACHO MINISTERIAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS



Elaborado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:
Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO RAMOS

Director General de Administración
JAVIER ERASMO RAMOS

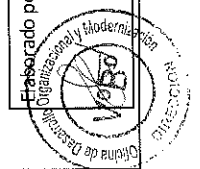




DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-16

Versión : 1

Página 5/6

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS

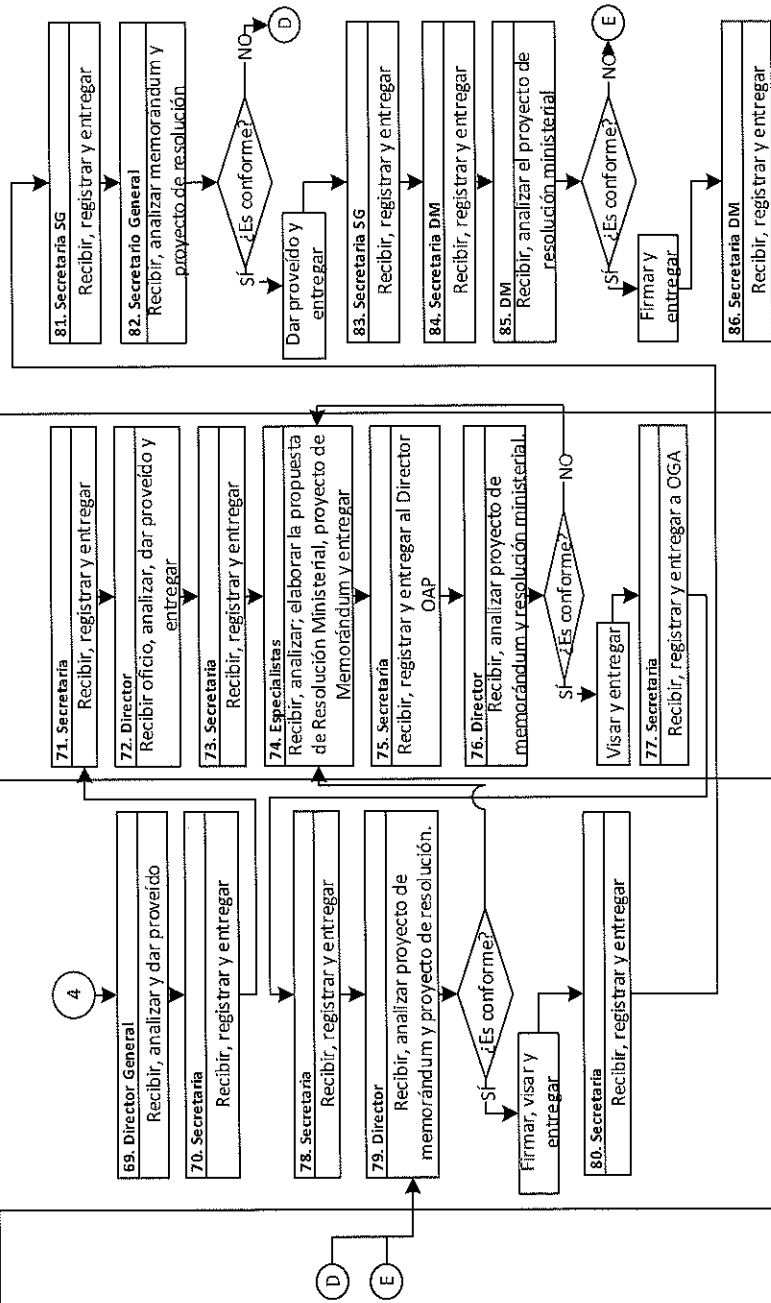
ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

SECRETARÍA GENERAL / DESPACHO MINISTERIAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

625

Aprobado por:

Director General
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:

Carlos Martín González Burgos
 Oficina de Desarrollo Organizacional y Modernización
 DIRECCIÓN

Oficina General de Administración



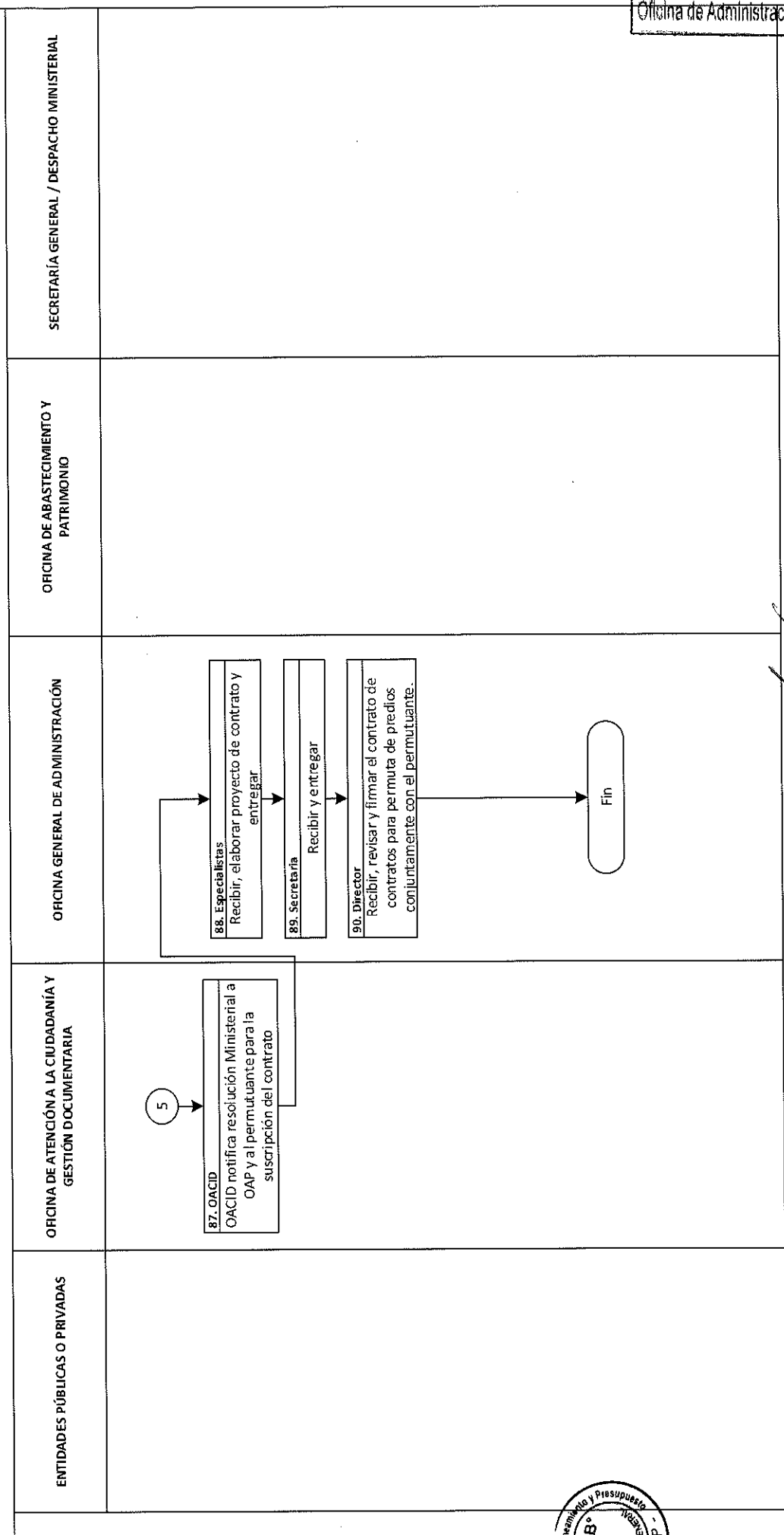
DIAGRAMA DE FLUJO

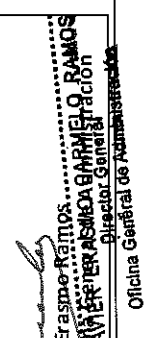
Página 6/6

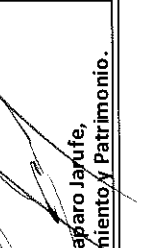
Versión : 1

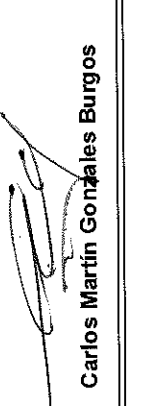
Código: OGA-11/OAP-16

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA PERMUTA DE PREDIOS



Aprobado por:

 Director General de Administración
JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General de Administración

Revisado por:

 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.
Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jayufe,

Elaborado por:

Carlos Martin Gonzales Burgos

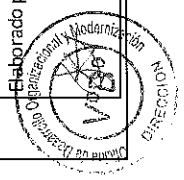
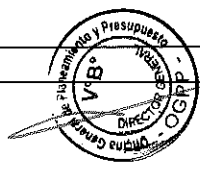


DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE DE PREDIOS

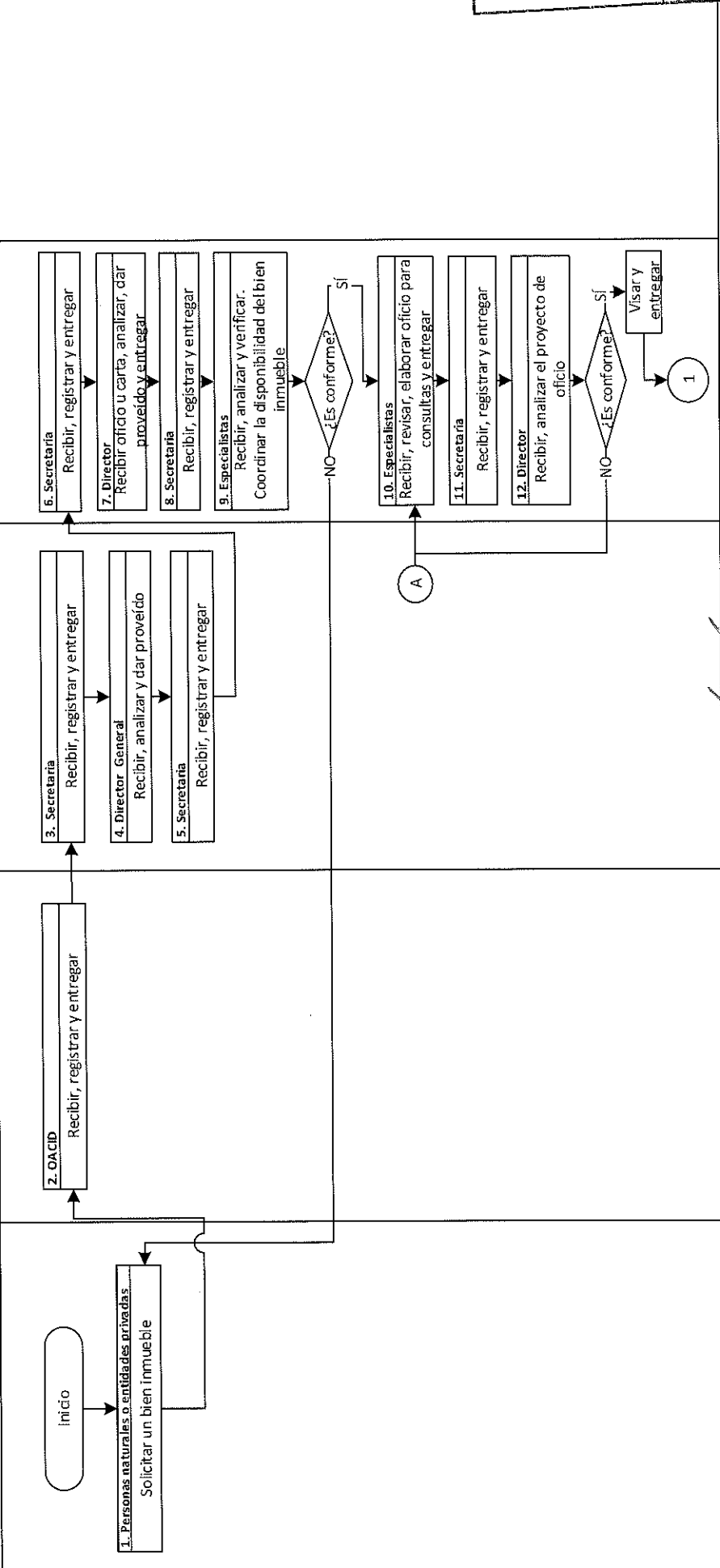
SECRETARÍA GENERAL / DESPACHO MINISTERIAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

PERSONAS NATURALES O ENTIDADES PRIVADAS / ENTIDADES PÚBLICAS



Elaborado por:

Carlos Martín Goyales Burgos
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:

Mg. CPC Cahuaín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General de Administración

Oficina General de Administración

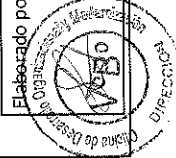


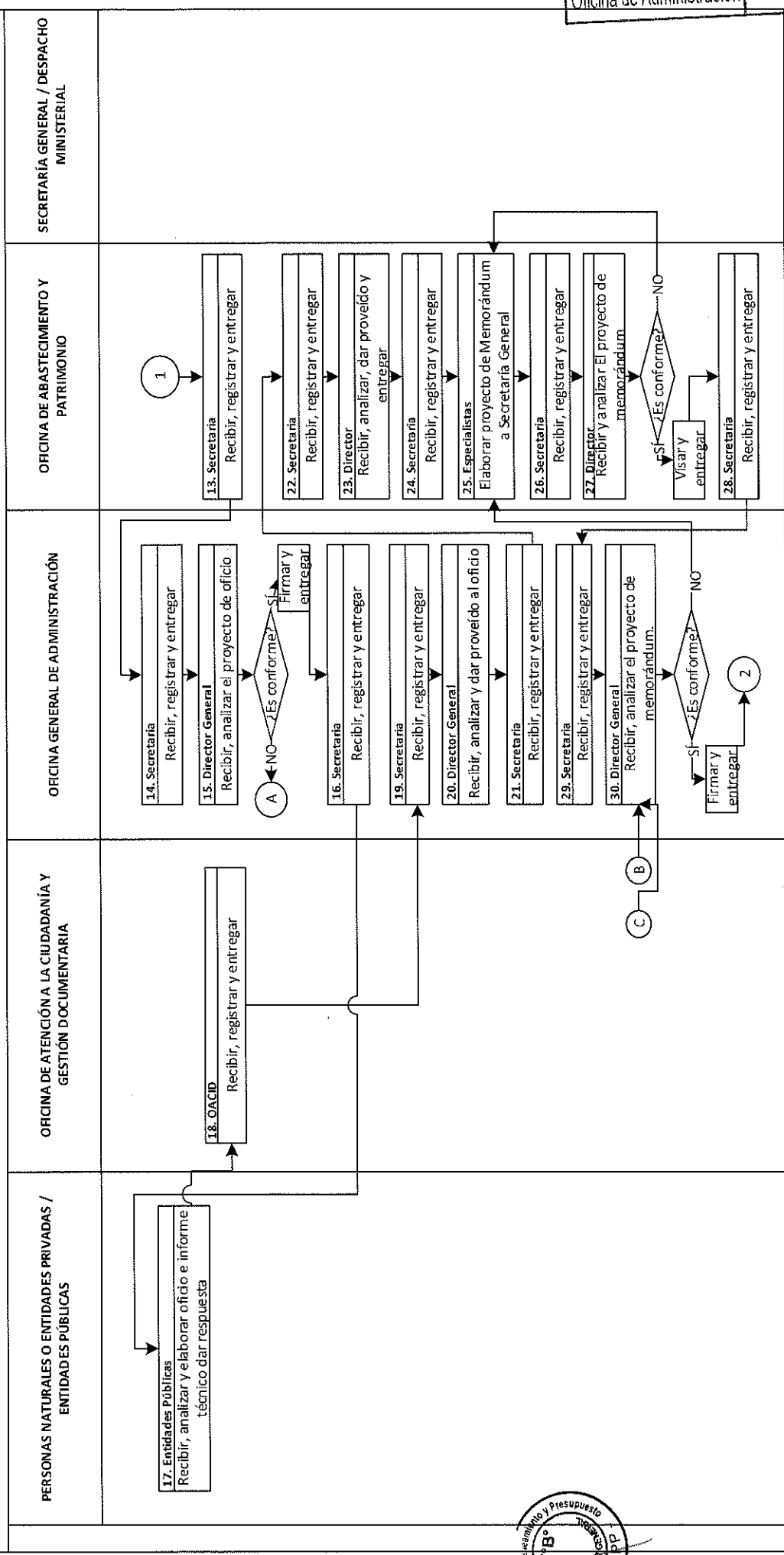
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 2/5

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-17

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE DE PREDIOS



Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Janufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General de Abastecimiento y Patrimonio
JAVIER ERASMO GARMELLO RAMOS

SECRETARÍA GENERAL / DESPACHO MINISTERIAL





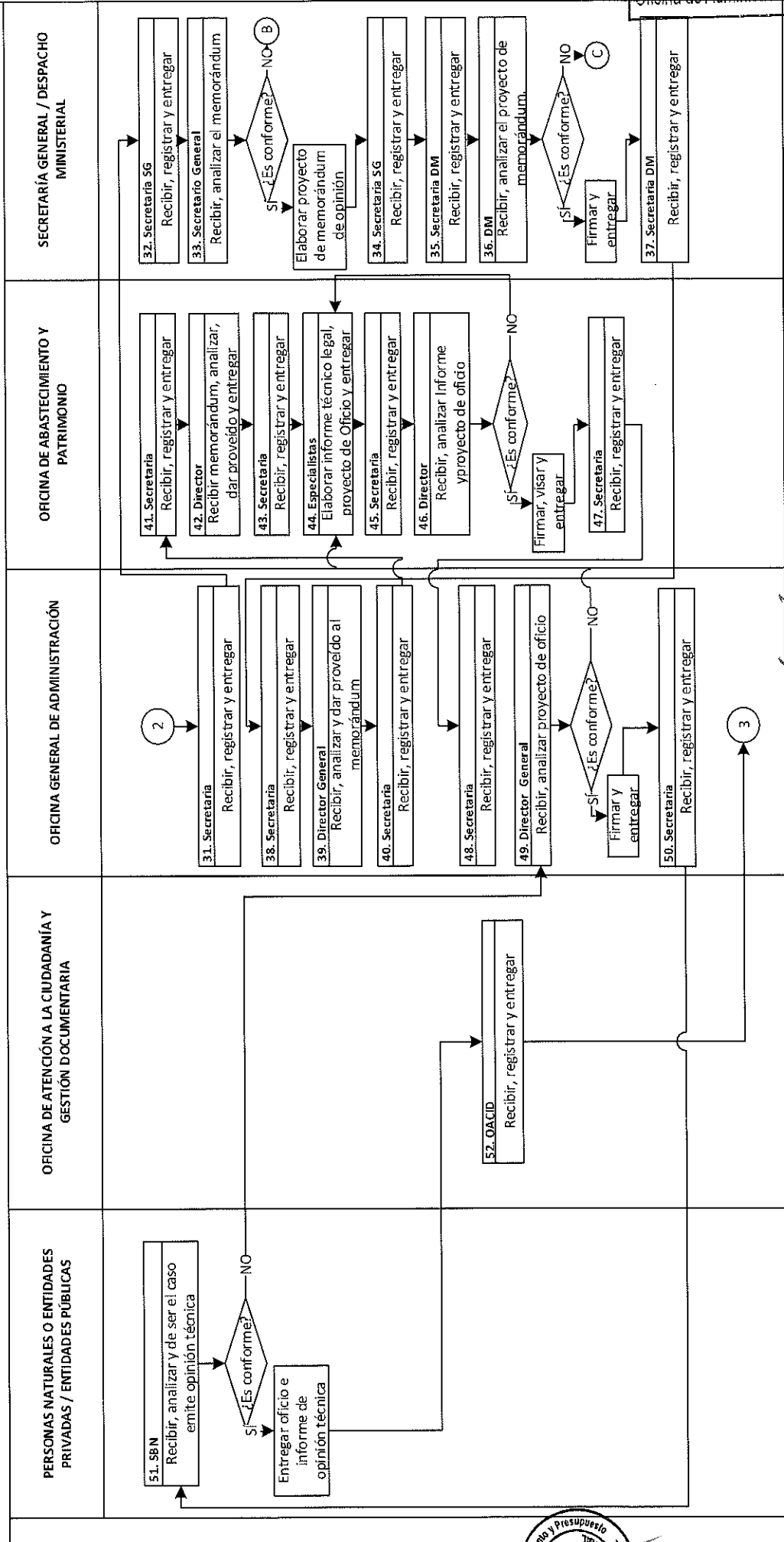
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-11/OAP-17

Versión : 1

Página 3/5

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE DE PREDIOS



Elaborado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General

Director General
JAVIER ERASMO RAMOS

Oficina General de Administración

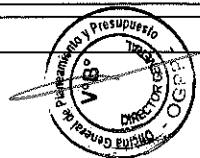


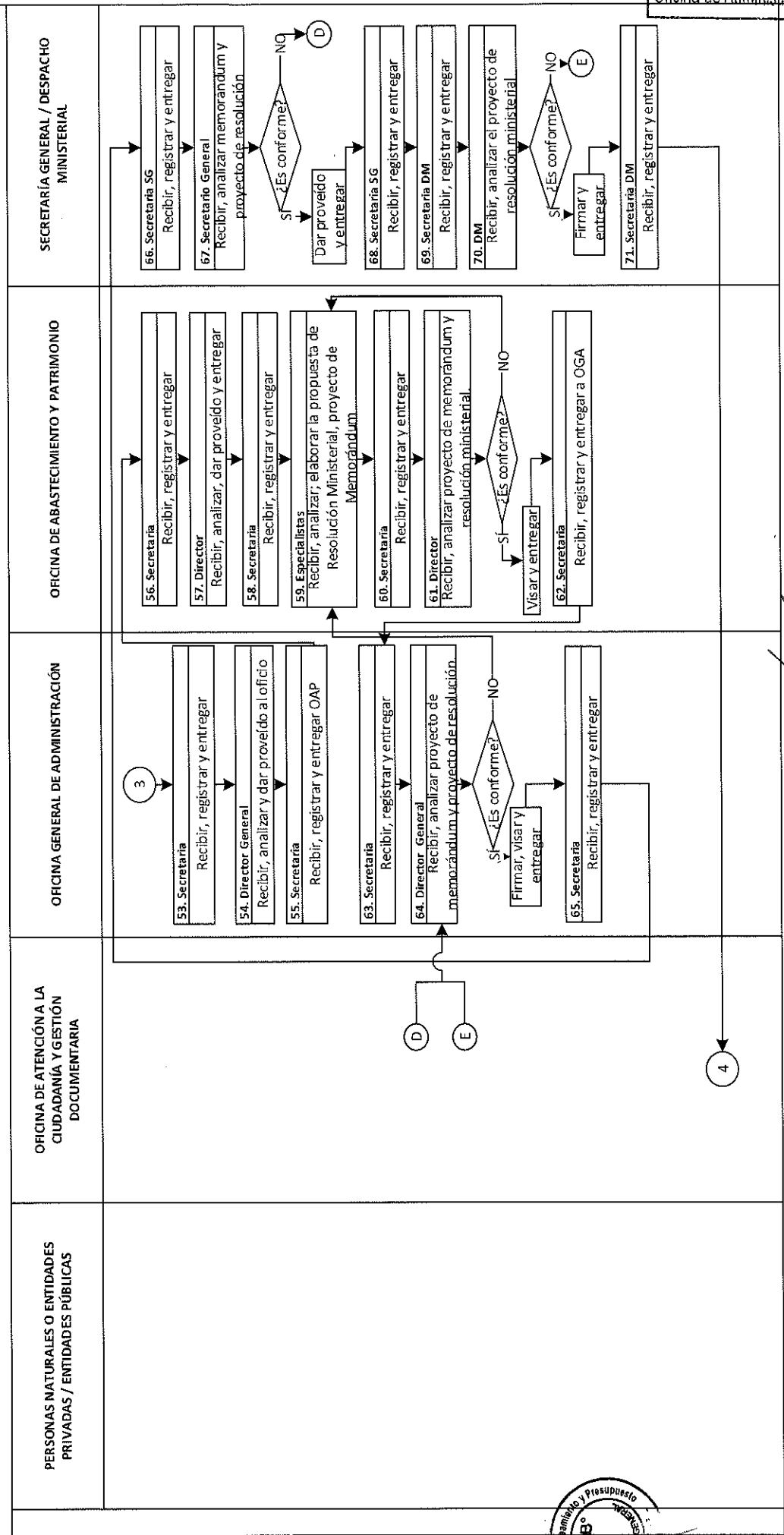
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 4/5

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-17

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE DE PREDIOS



Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General de Administración

Revisado por:
Carlos Martín Gonzales Burgos

Elaborado por:
Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina de Administración

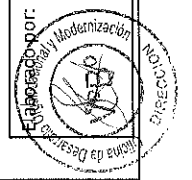


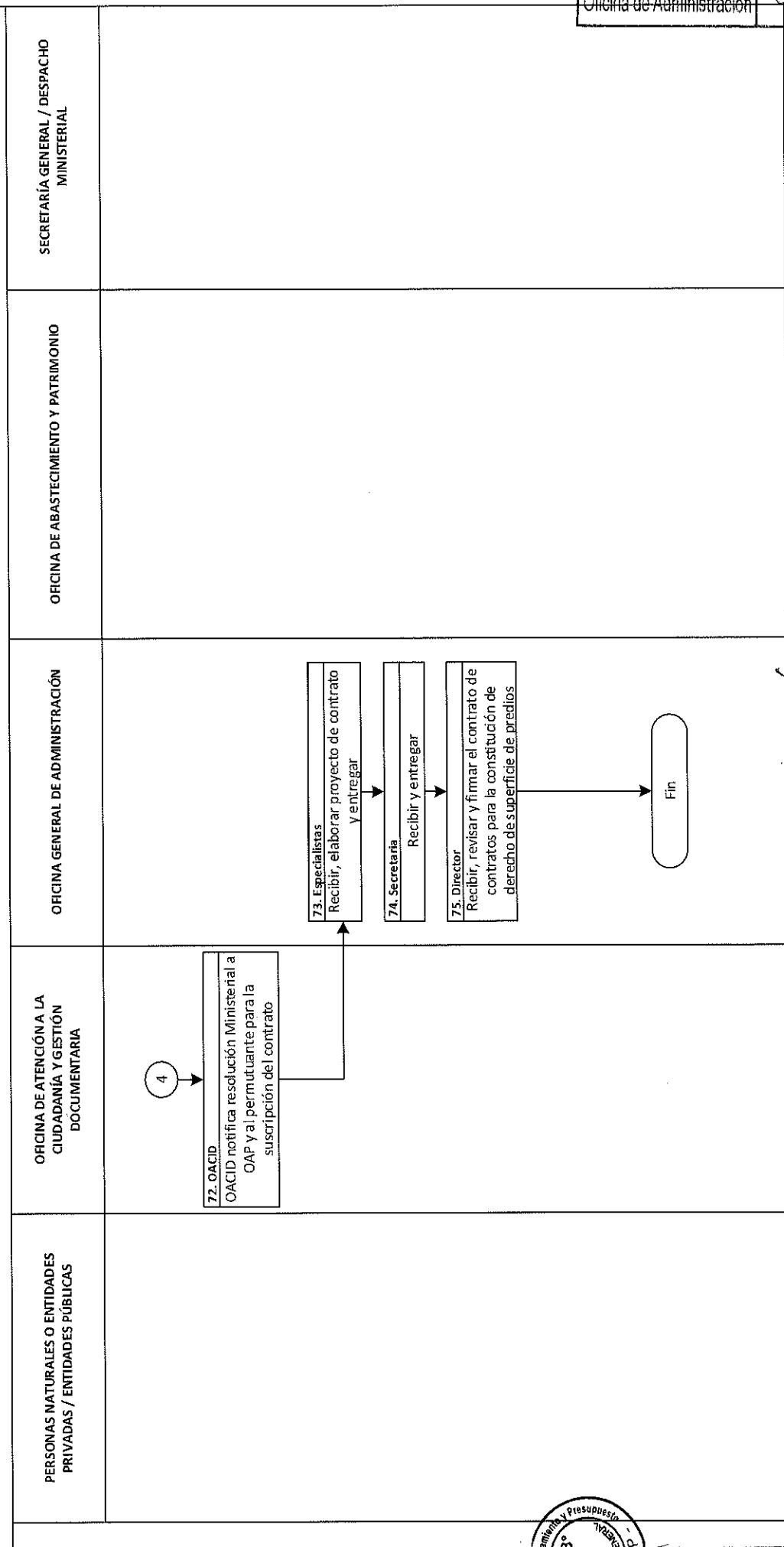
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 5/5

Versión : 1

Código: OGA-11/OAP-17

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE DE PREDIOS



Revisado por:

Carlos Martín Gonzales Burgos

Aprobado por:

Mg. CPC Caparo Alberto Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

Oficina General de Administración

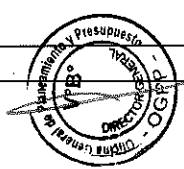


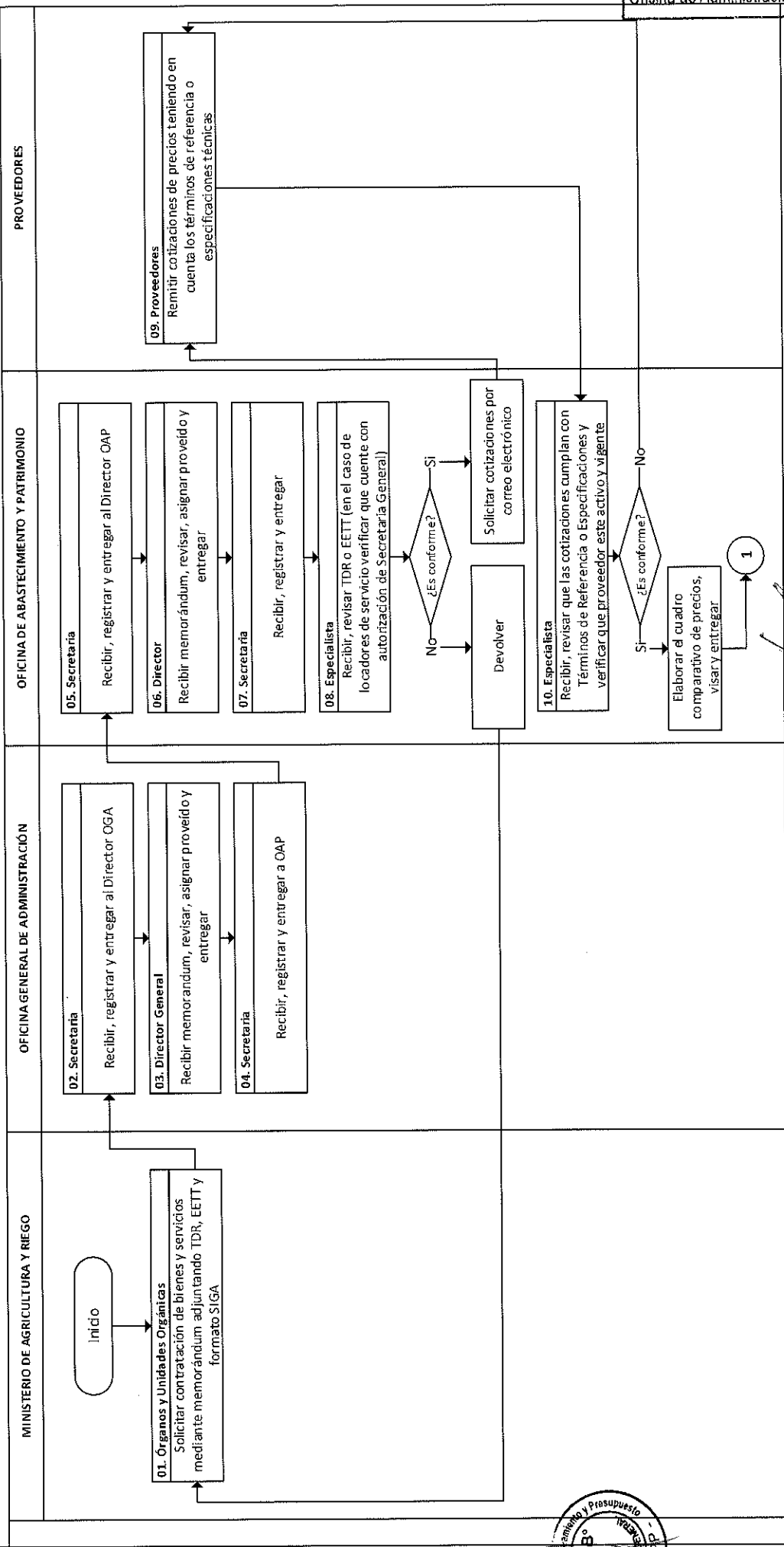
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/3

Versión : 001

Código : OGA - 12/OAP - 18

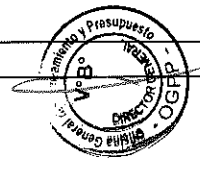
ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO DE CONTRATACIONES ≤ A 8 UIT (UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS)



Revisado por:
CPC. Caharin Alberto Capero Jaryufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
Director General de Abastecimiento y Patrimonio
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

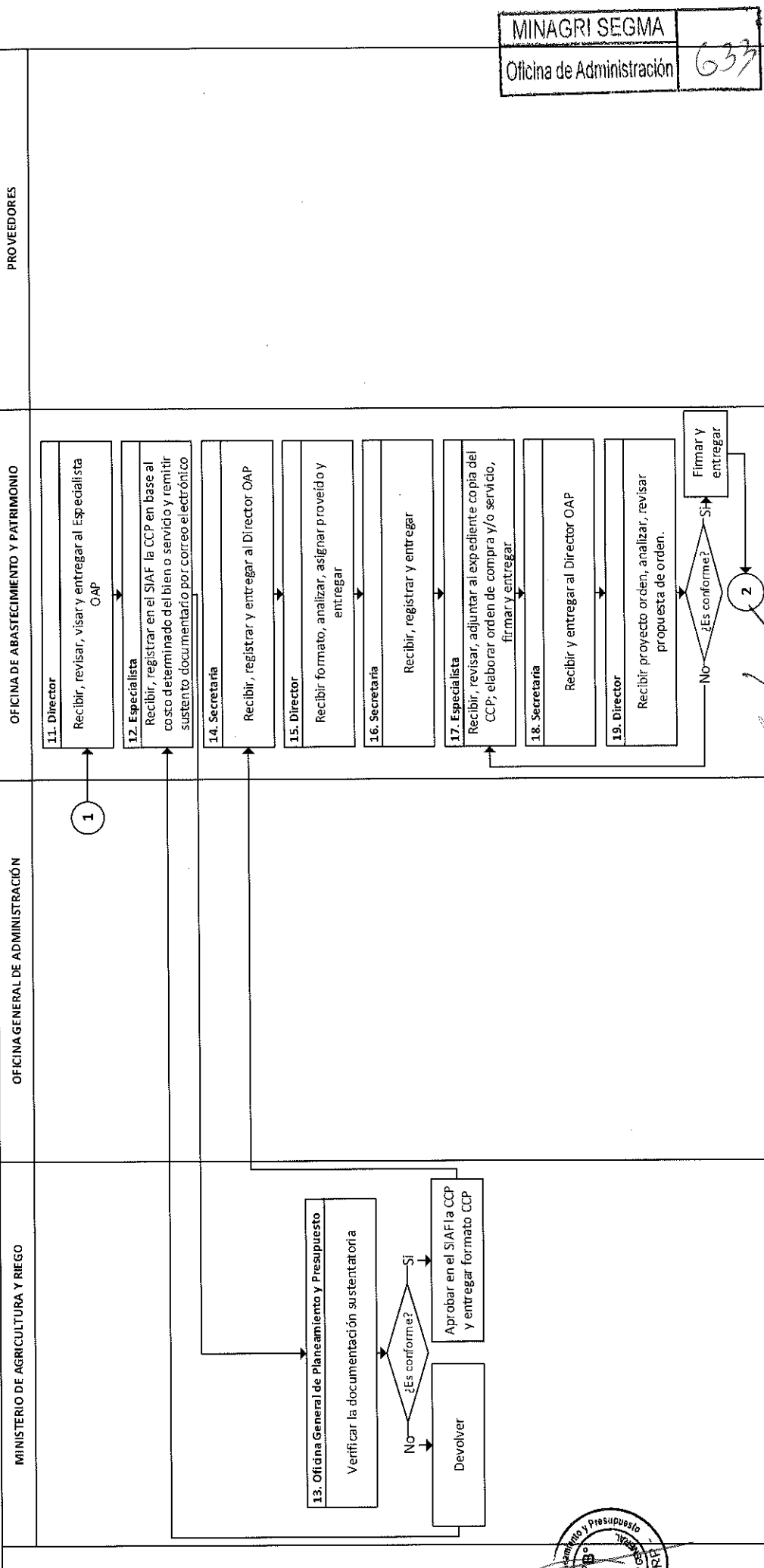
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 18

Versión : 001

Página 2/3

ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO DE CONTRATACIONES ≤ A 8 UIT(UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS)



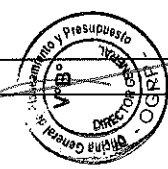
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 633

Aprobado por:
 Director General
 Oficina de Administración
 JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General

Revisado por:
 CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

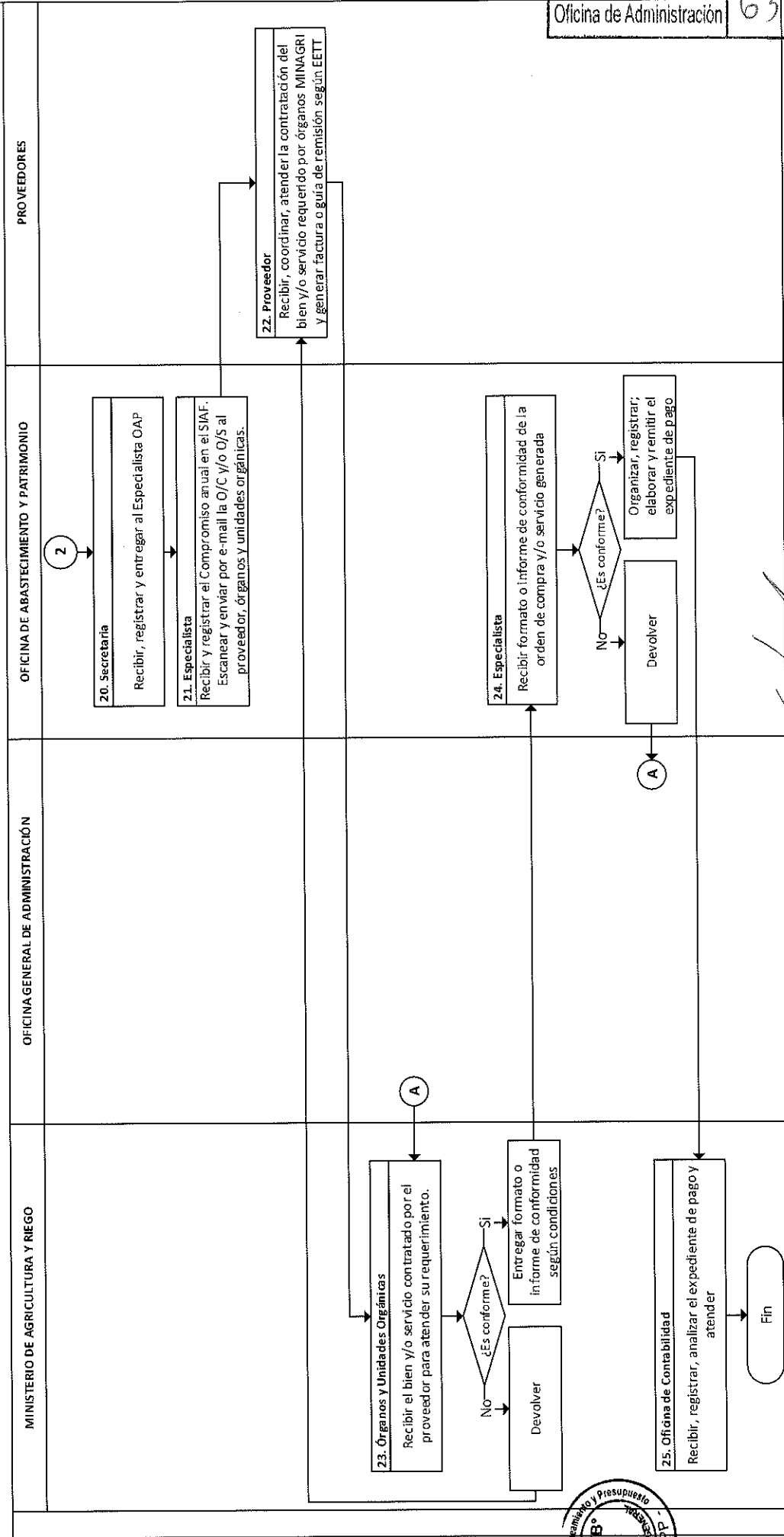
Margoth Gomez Camero

Elaborado por:
 Modificado por:
 Oficina de Abastecimiento y Patrimonio



Oficina General de Administración

ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO DE CONTRATACIONES ≤ A 8 UIT(UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS)

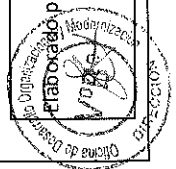


MINAGRI SEGMA
 Oficina de Administración 634

Revisado por:
Margoth Gomez Camero
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
JAVIER ERASMO CARMELI RAMOS
 Director General

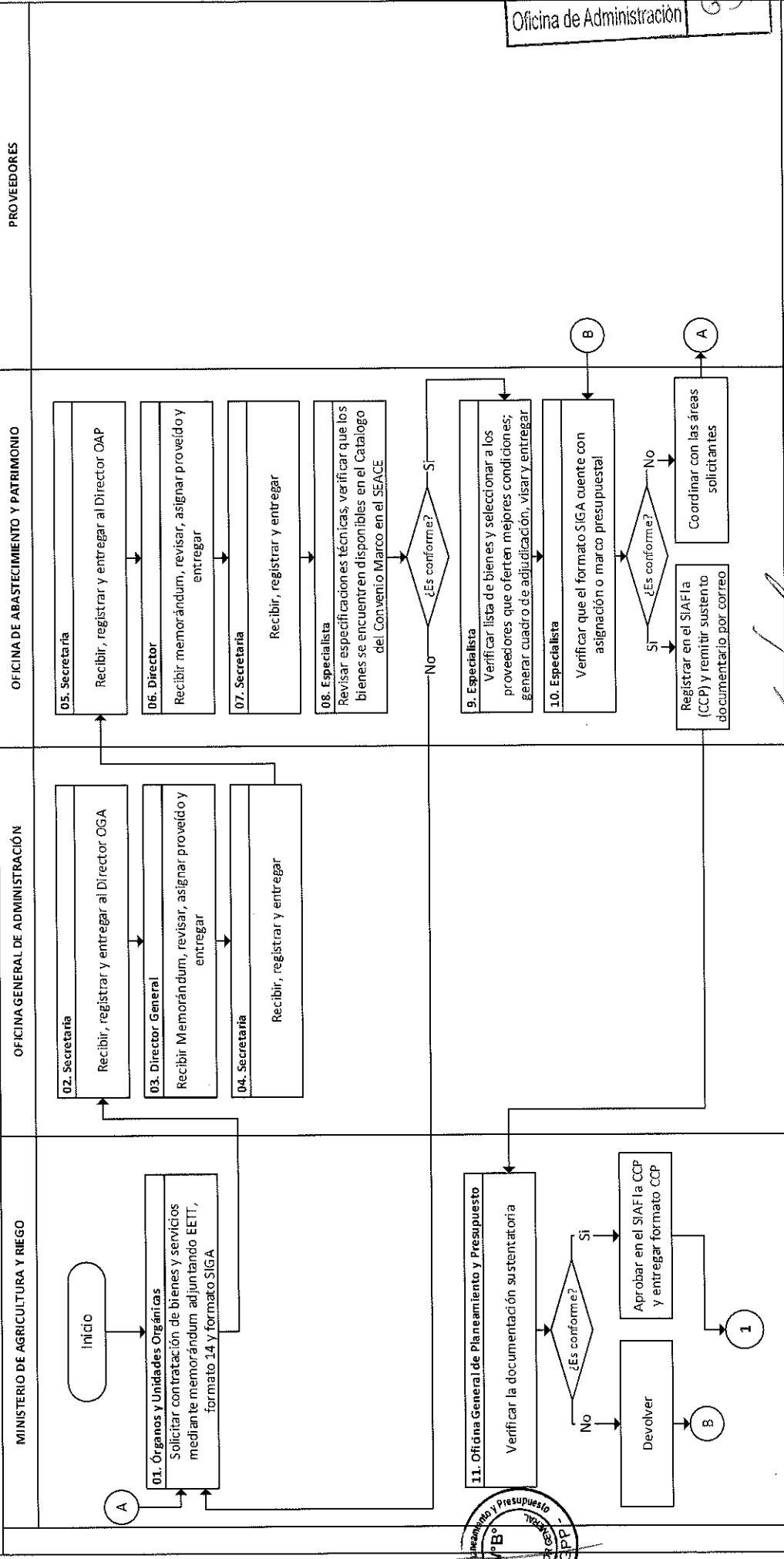
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
 Oficina General de Administración
JAVIER ERASMO CARMELI RAMOS
 Director General



Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO

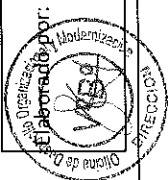


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 635

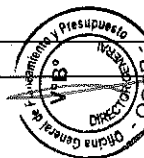
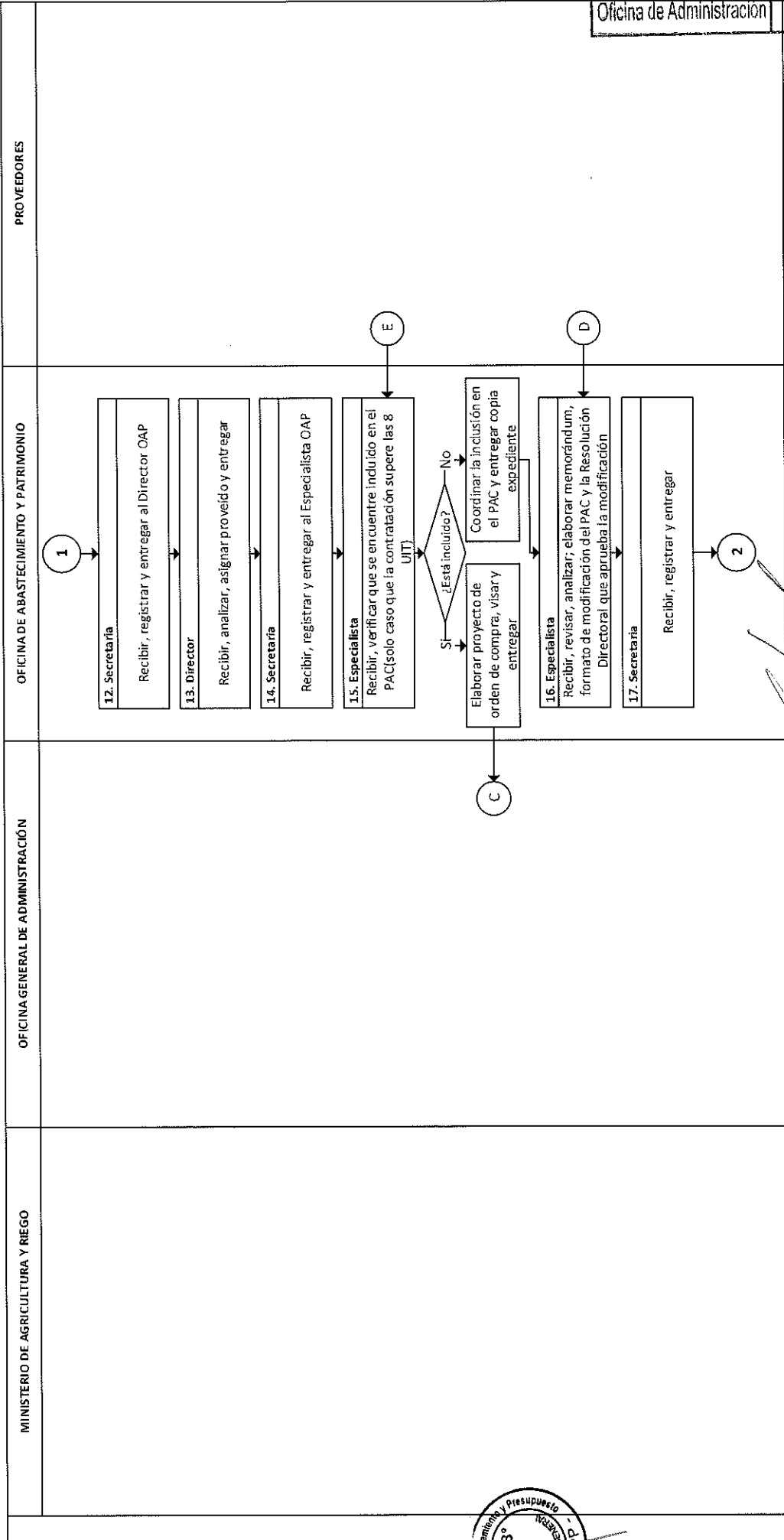
Aprobado por:
[Signature]
Erasmó Ramos
Director General de Administración
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General de Administración
Oficina General de Administración

Revisado por:
[Signature]
CPC. Caharip Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Elaborado por:
[Signature]
Margoth Gomez Camero
Oficina de Administración





ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO



Revisado por:

Margo Gomez Camero
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
 Director General
 Oficina General de Administración

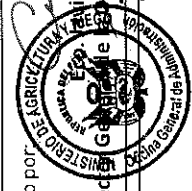


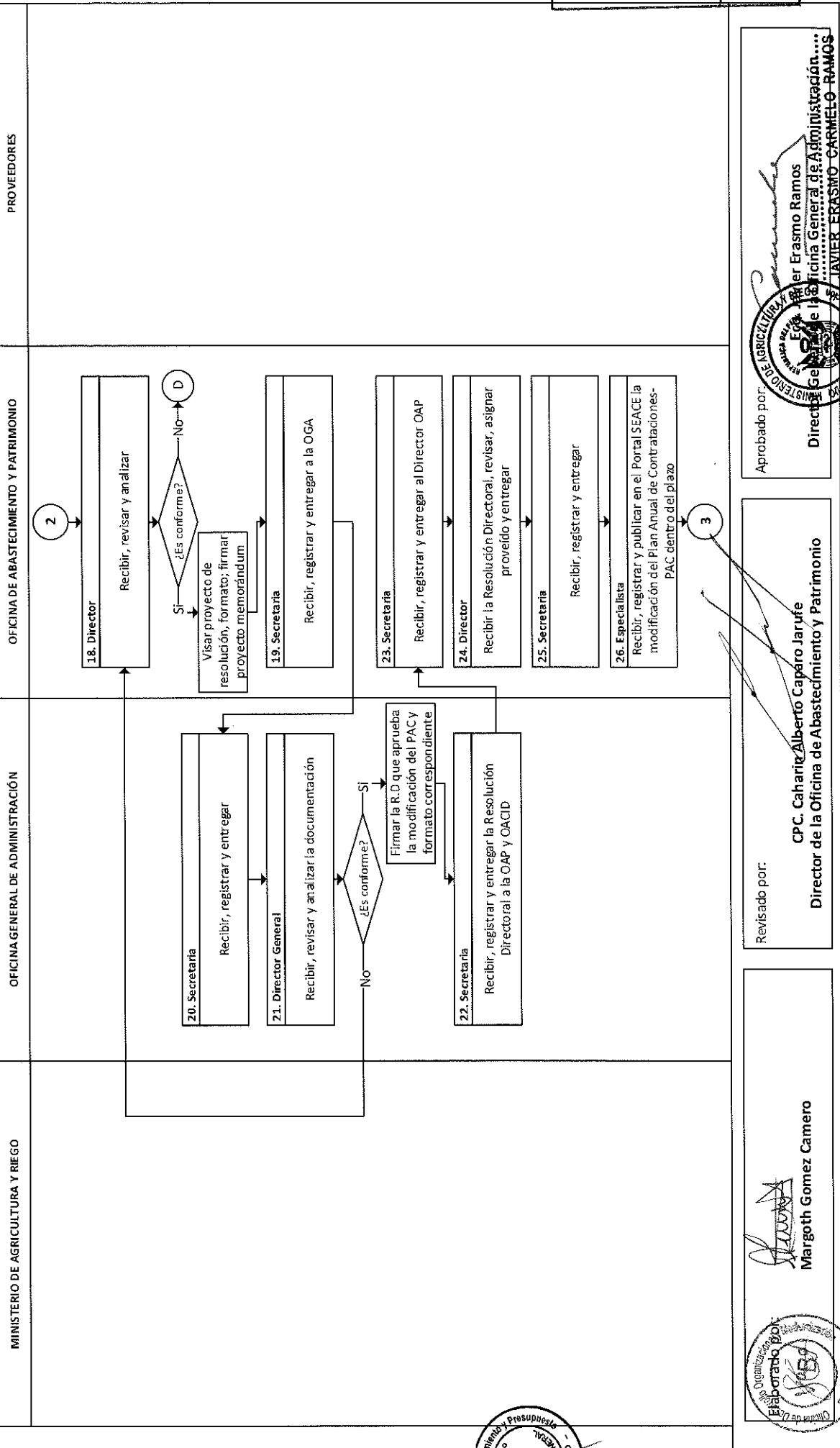
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 19

Versión : 001

Página 3/5

ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO

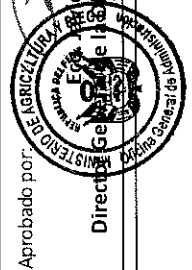


637



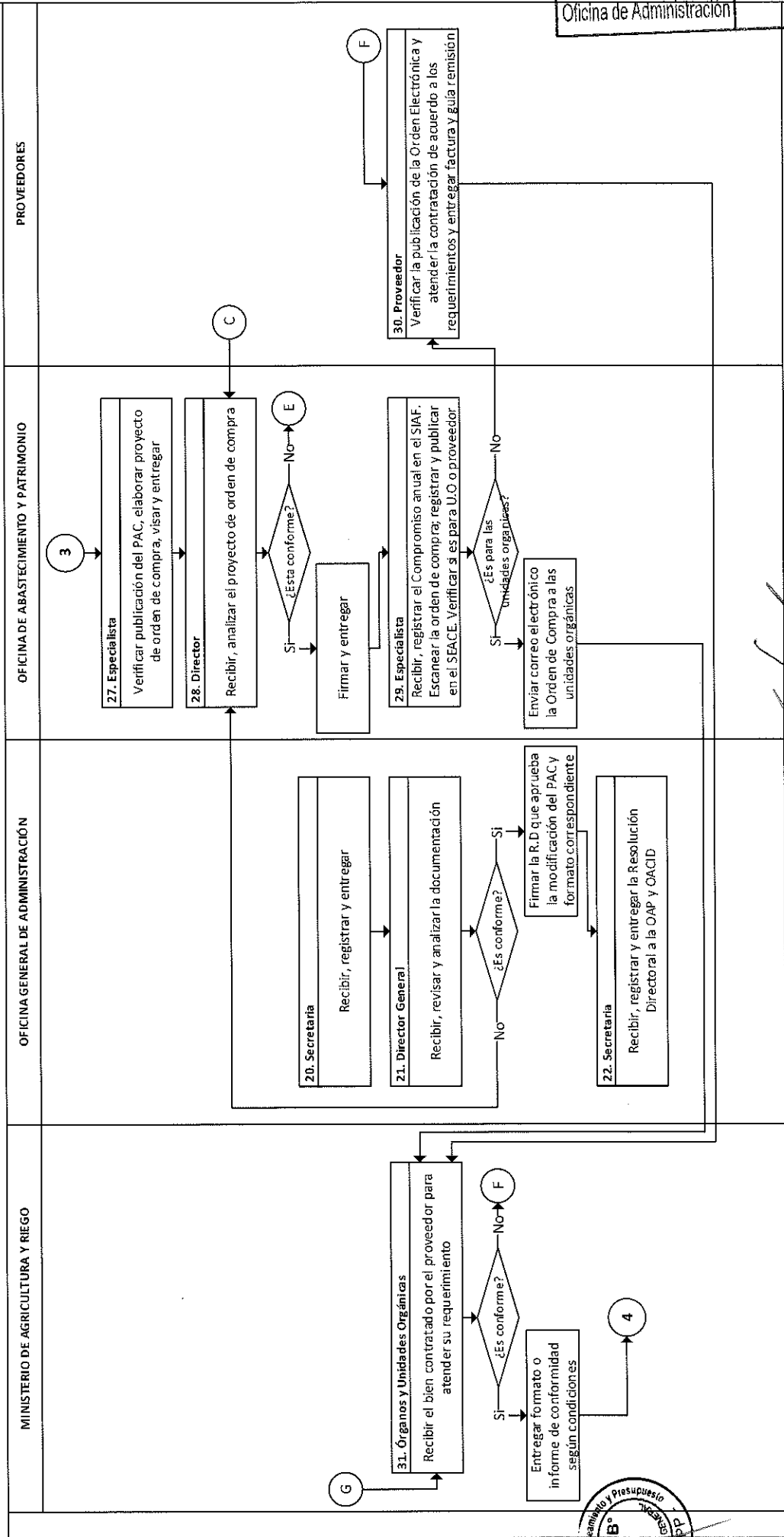
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
CPC. Cahang Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio



Aprobado por:
Erasm Ramos
Director General de Administración...
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración

ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO



MINAGRI SEGMA 638
Oficina de Administración

Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración

Revisado por:

CPC. Cahariño Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Margoth Gomez Camero

DIAGRAMA DE FLUJO

Página 5/5

Versión : 001

Código : OGA - 12/OAP - 19

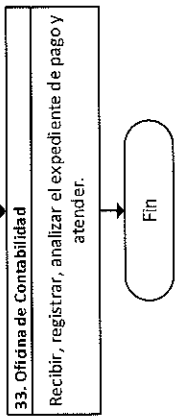
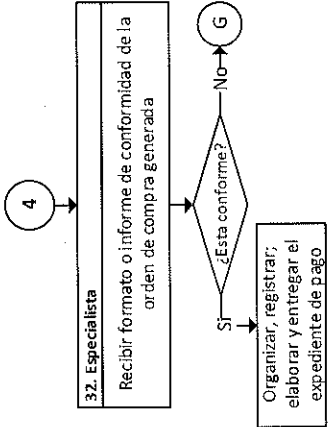
ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO

PROVEEDORES

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

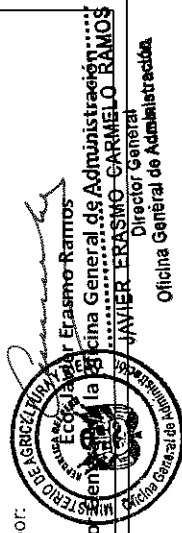
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO



Aprobado por:

Director

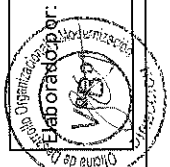
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General



Revisado por:

CPC. Cahayán Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Margoth Gomez Camero



Oficina General de Administración

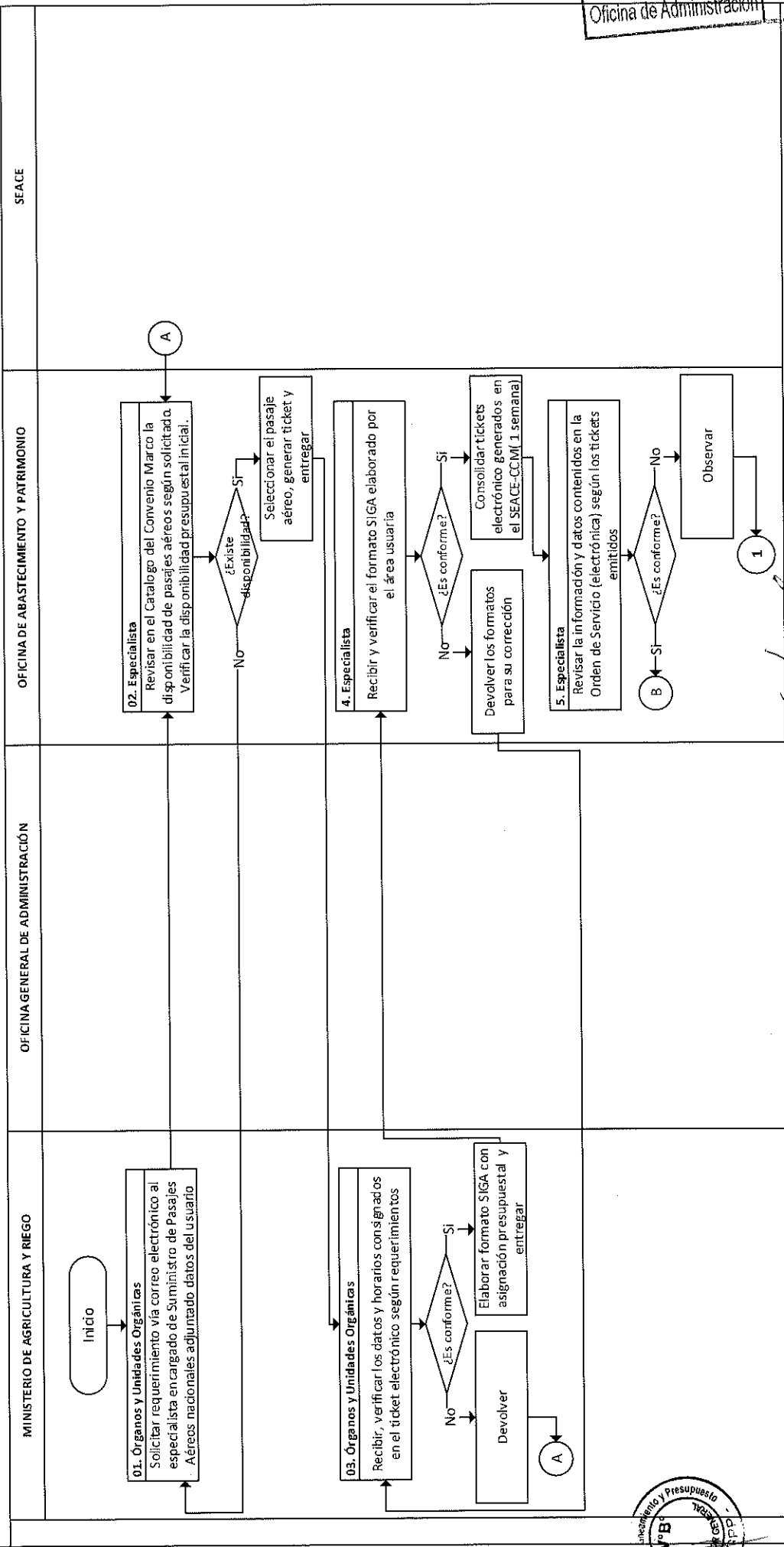
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/3

Versión : 001

Código : OGA - 12/OAP - 20

ELABORACIÓN DE ORDEN DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO

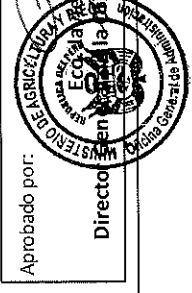
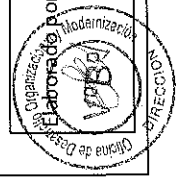


Revisado por:
Margoth Gomez Camero
Directora de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

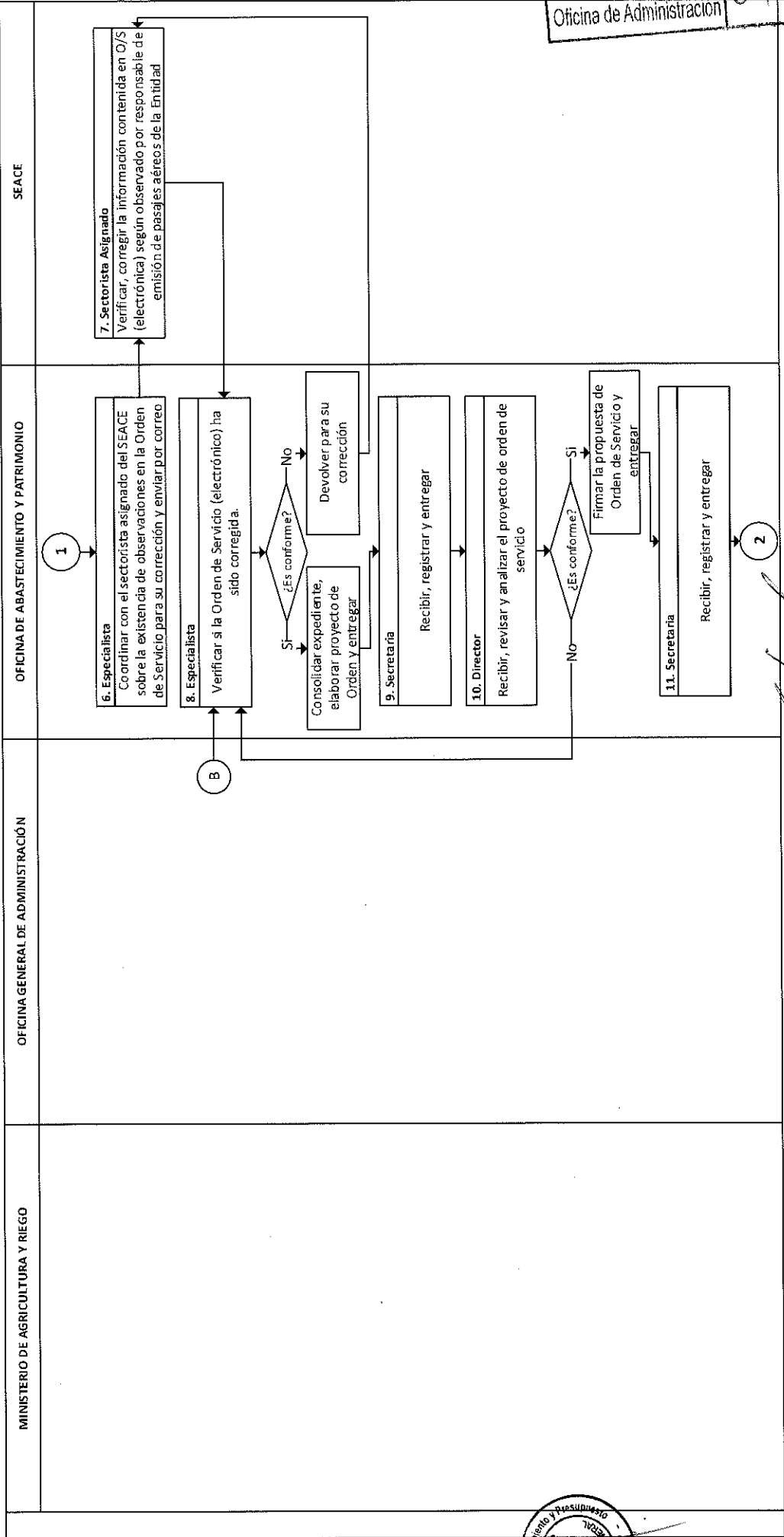
Aprobado por:
CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
JAVIER ERASMO-CARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración

Oficina General de Administración




ELABORACIÓN DE ORDEN DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO



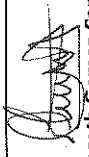
MINAGRI SEGMA
 Oficina de Administración

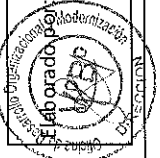
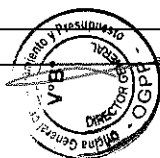
691

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
 Director General de Administración

Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

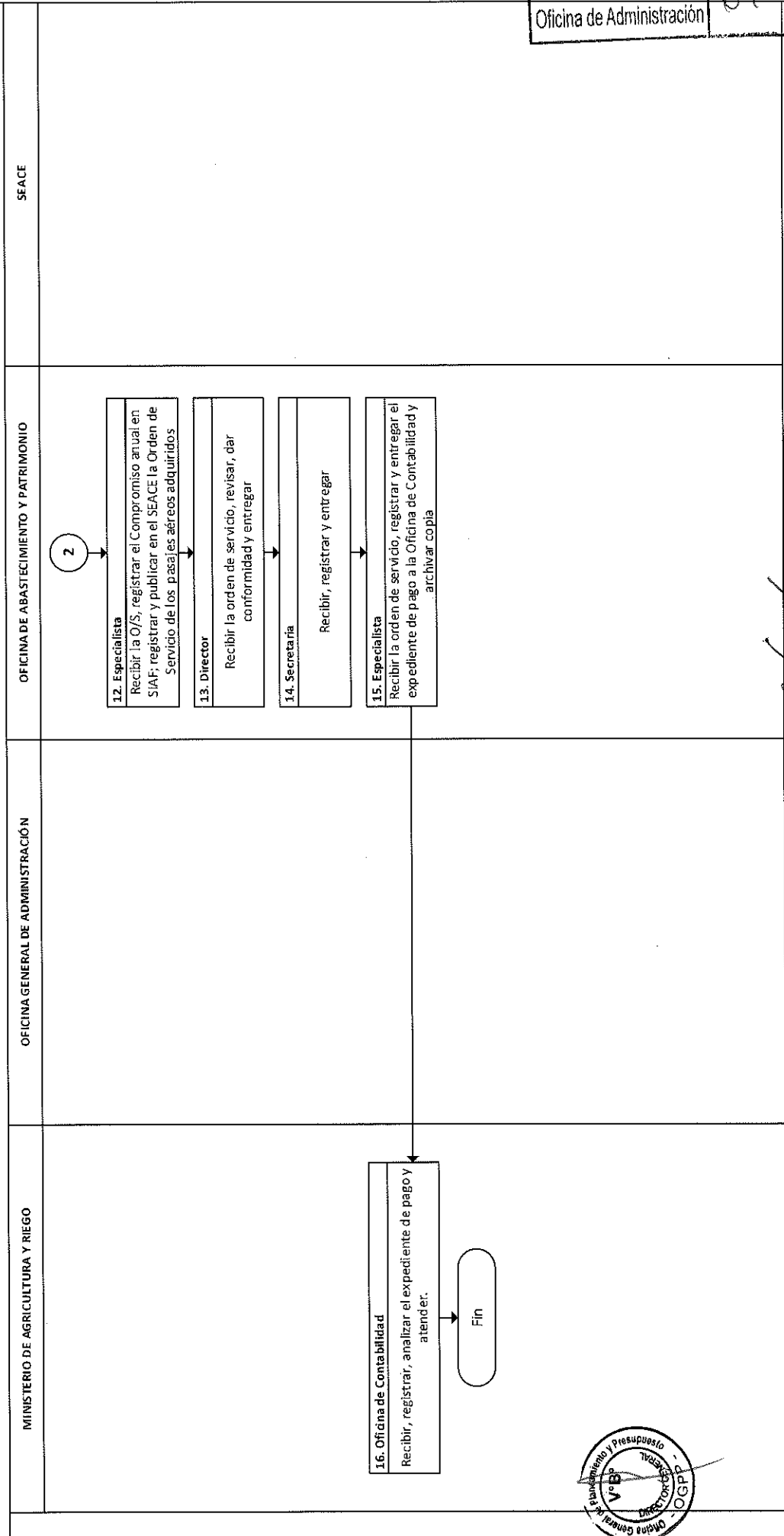

Margoth Gomez Camero



Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DE ORDEN DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONVENIO MARCO



Aprobado por:
[Signature]
Director General de Administración y Patrimonio

Revisado por:
[Signature]
CPC. Cahariy Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

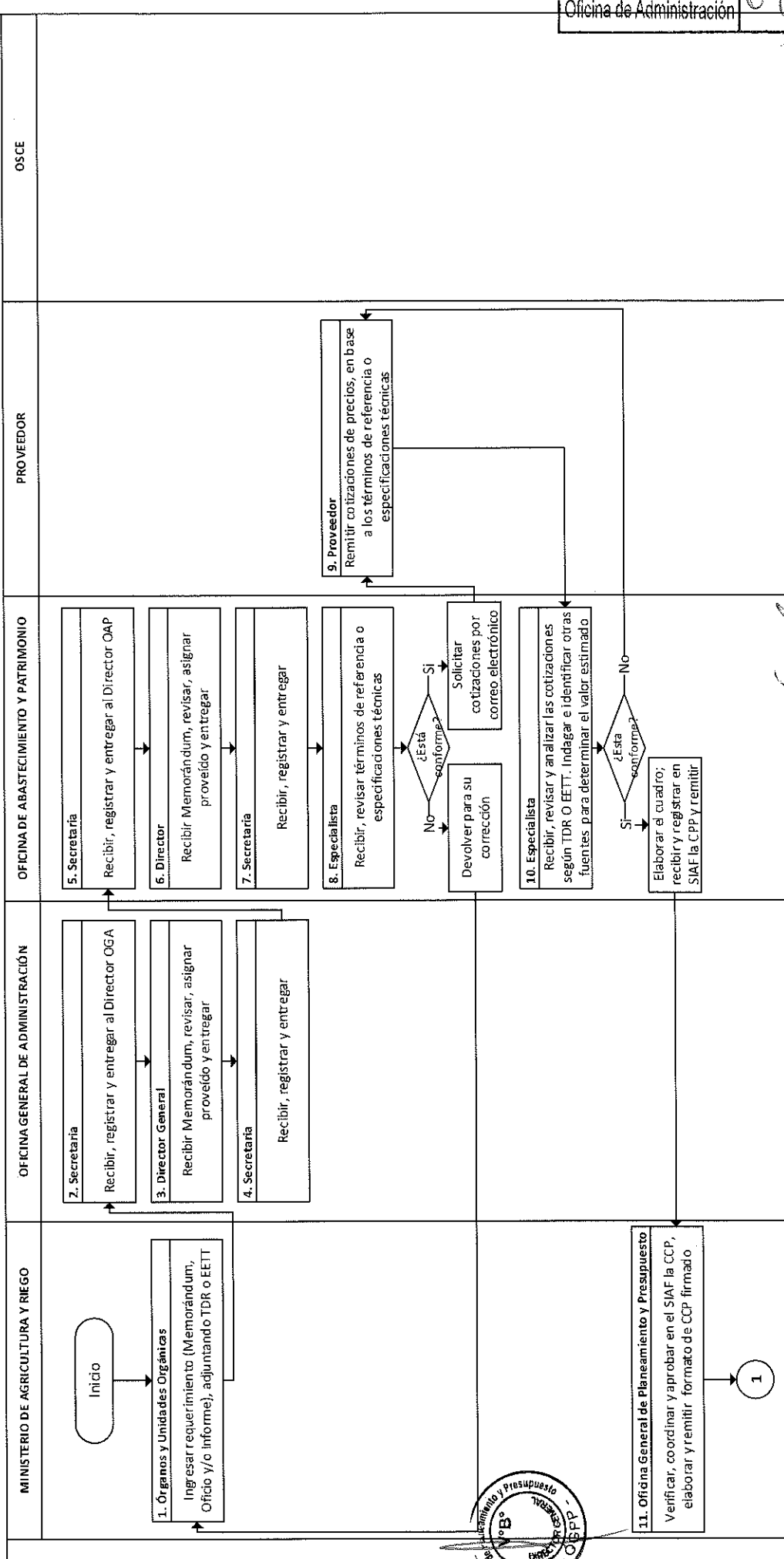
Aprobado por:
[Signature]
Director General de Administración y Patrimonio

Aprobado por:
[Signature]
Director General de Administración y Patrimonio

DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21 Versión : 001 Página 1/17

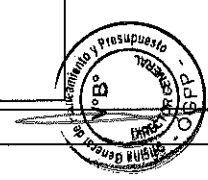
ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS(CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES(SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(S) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



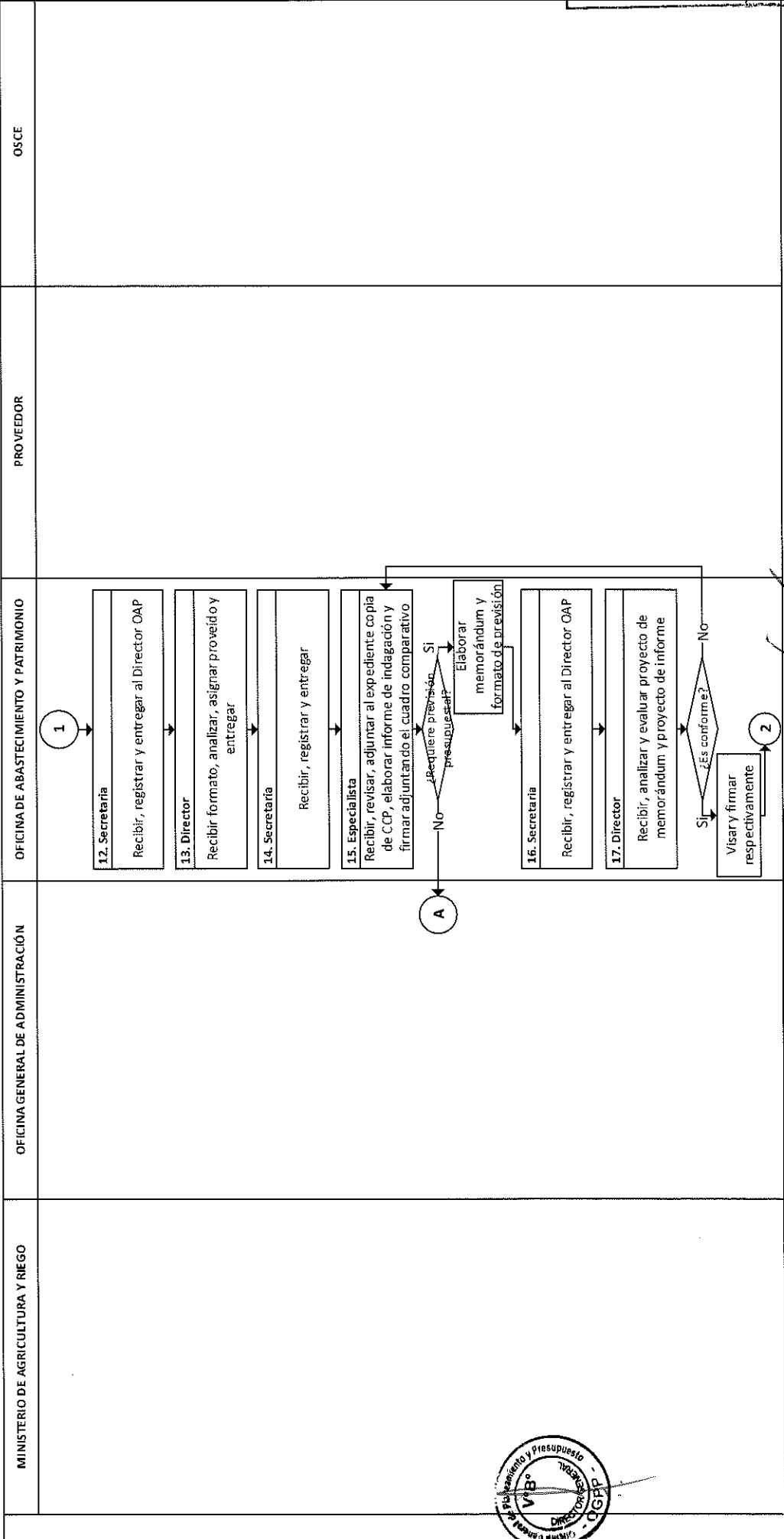
Revisado por: **CPC. Caharin Alberto Caparo Jarafe**
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio


Aprobado por: **Erasmó Ramos**
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General


Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina de Administración



ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMÓ GARMEL RAMOS
Oficina General de Administración

Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio


Elaborado por:

Margoth Gomez Camero





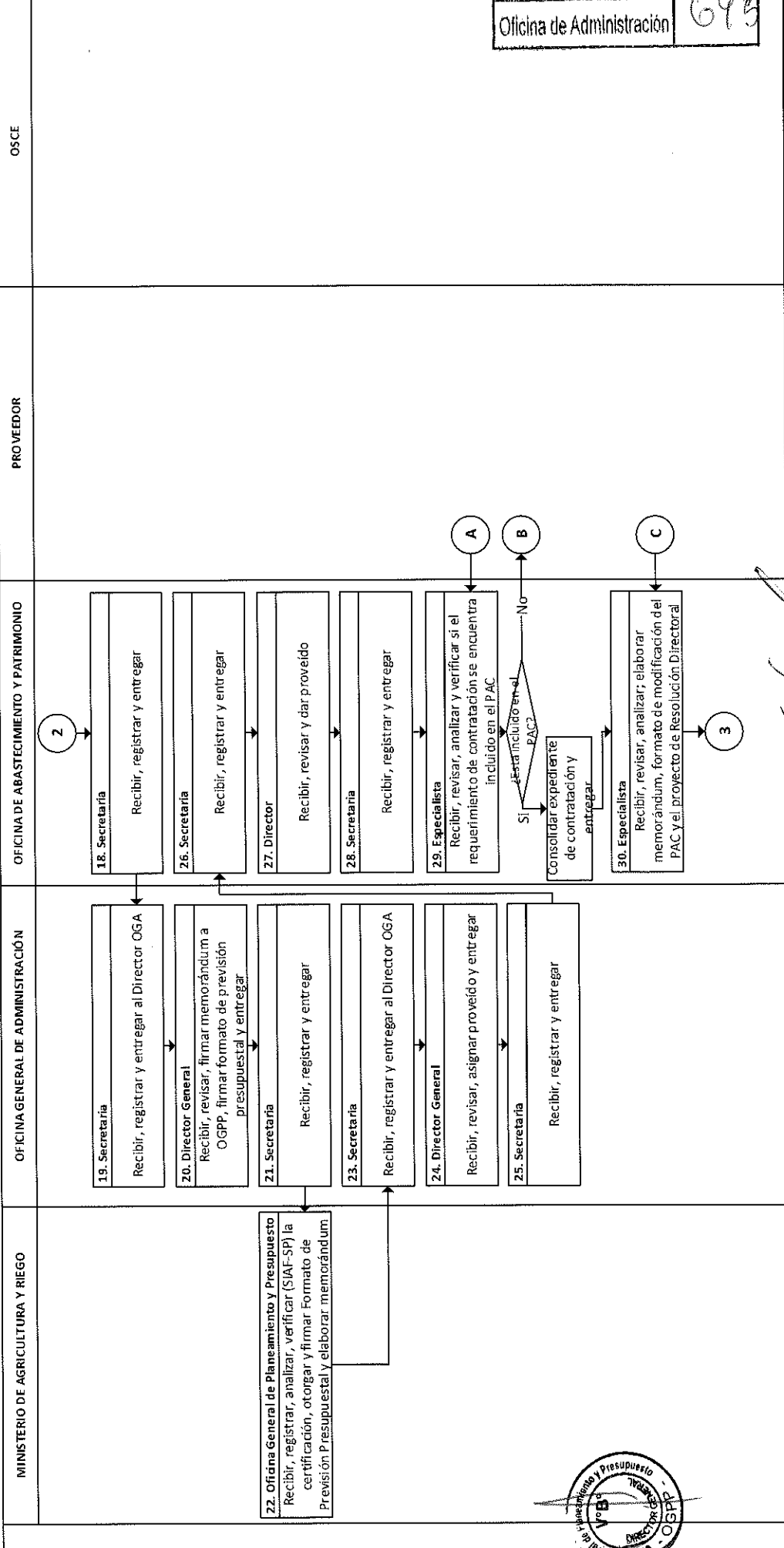
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 3/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



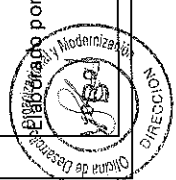
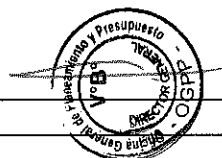
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 645

Revisado por: Margoth Gomez Camero

Revisado por: CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por: Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Administración

JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

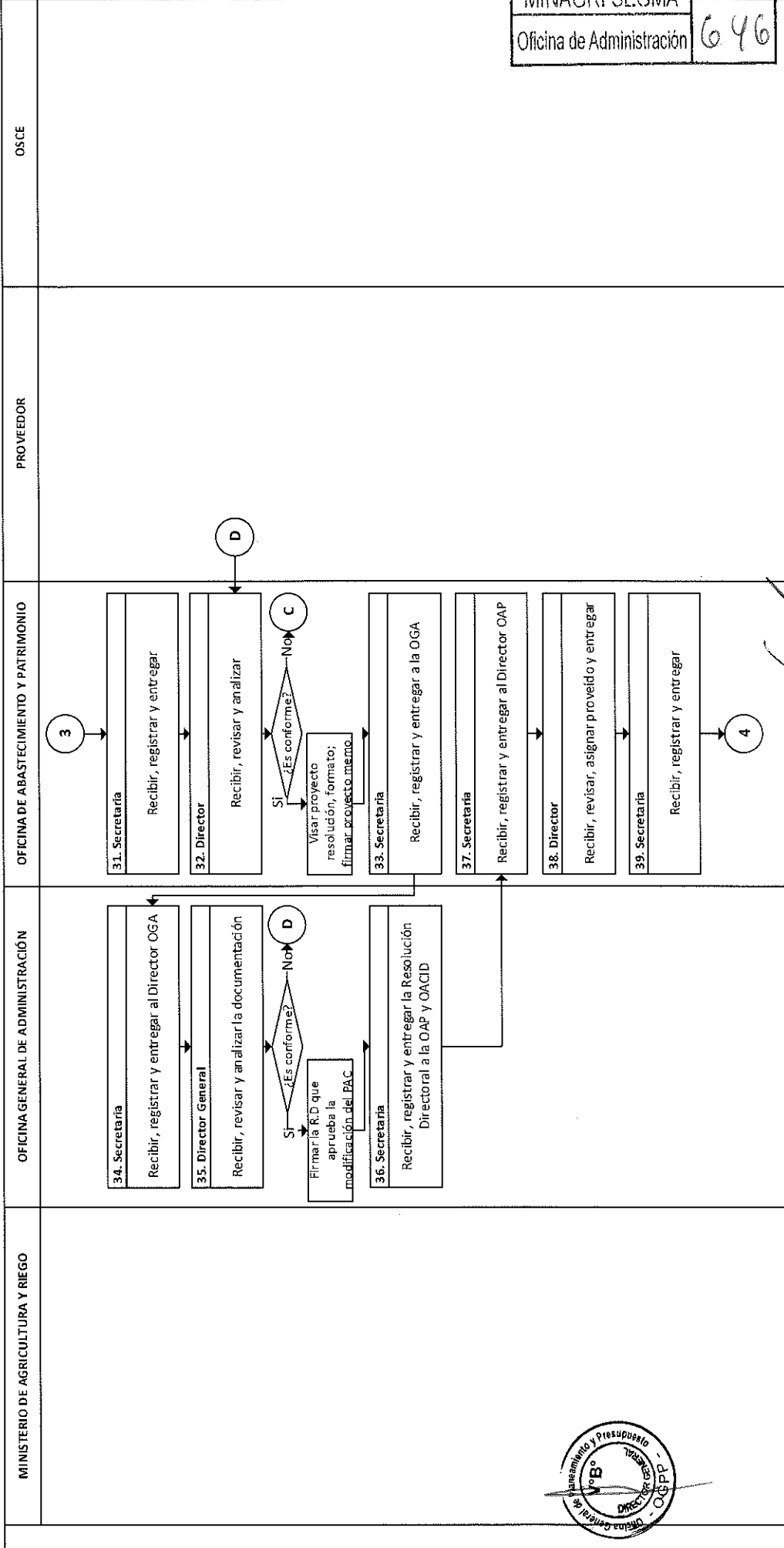
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 4/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 646



Revisado por:
Margoth Gomez Camero
Directora de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
CPC. Caharin Alberto Caparo Jayliffe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio



Aprobado por:
Director General
Oficina General de Administración

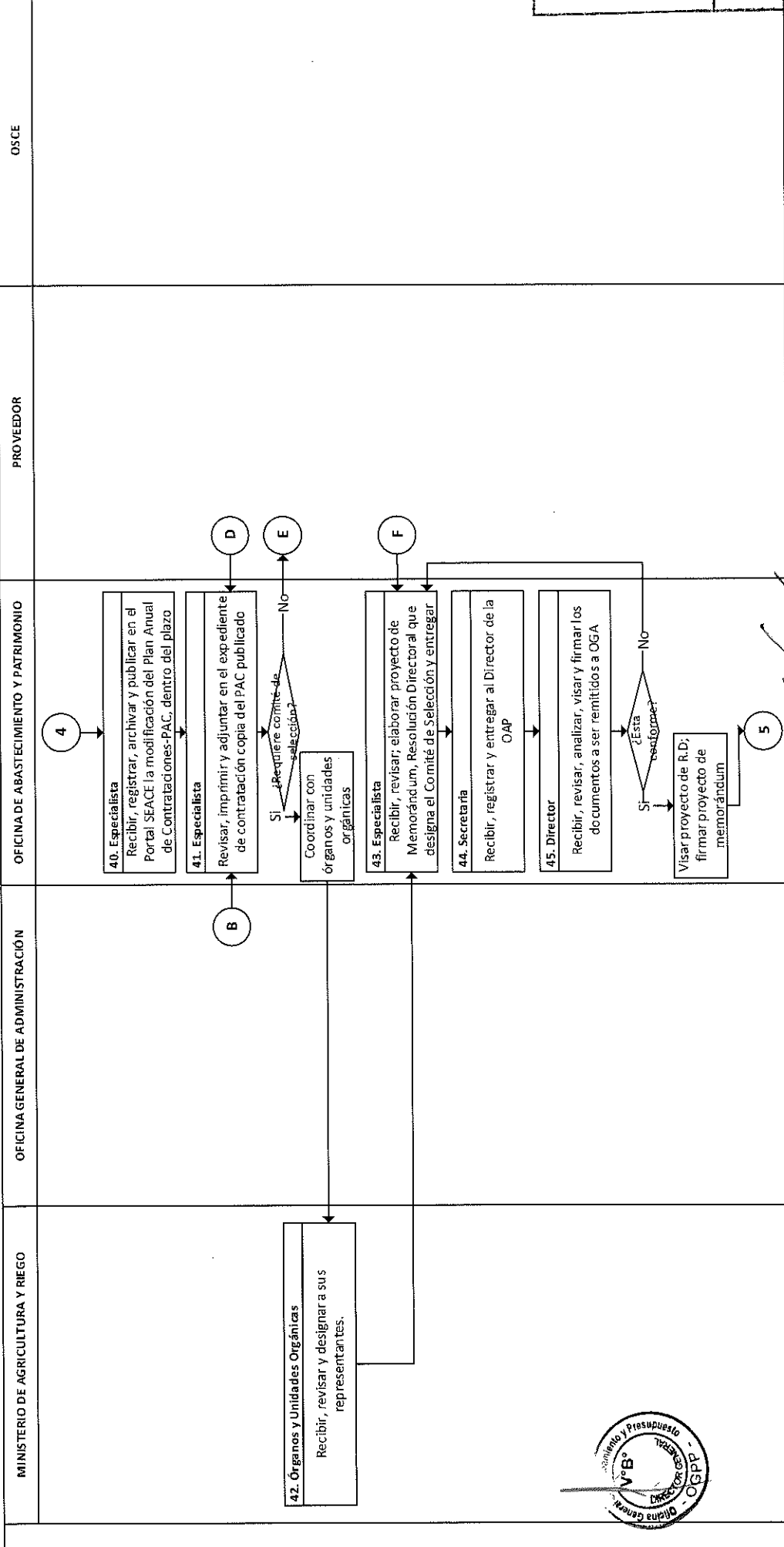
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 5/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



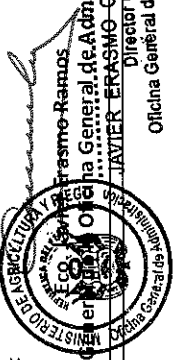
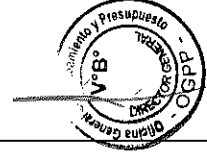
Aprobado por:

Director
Oficina General de Administración

Revisado por:

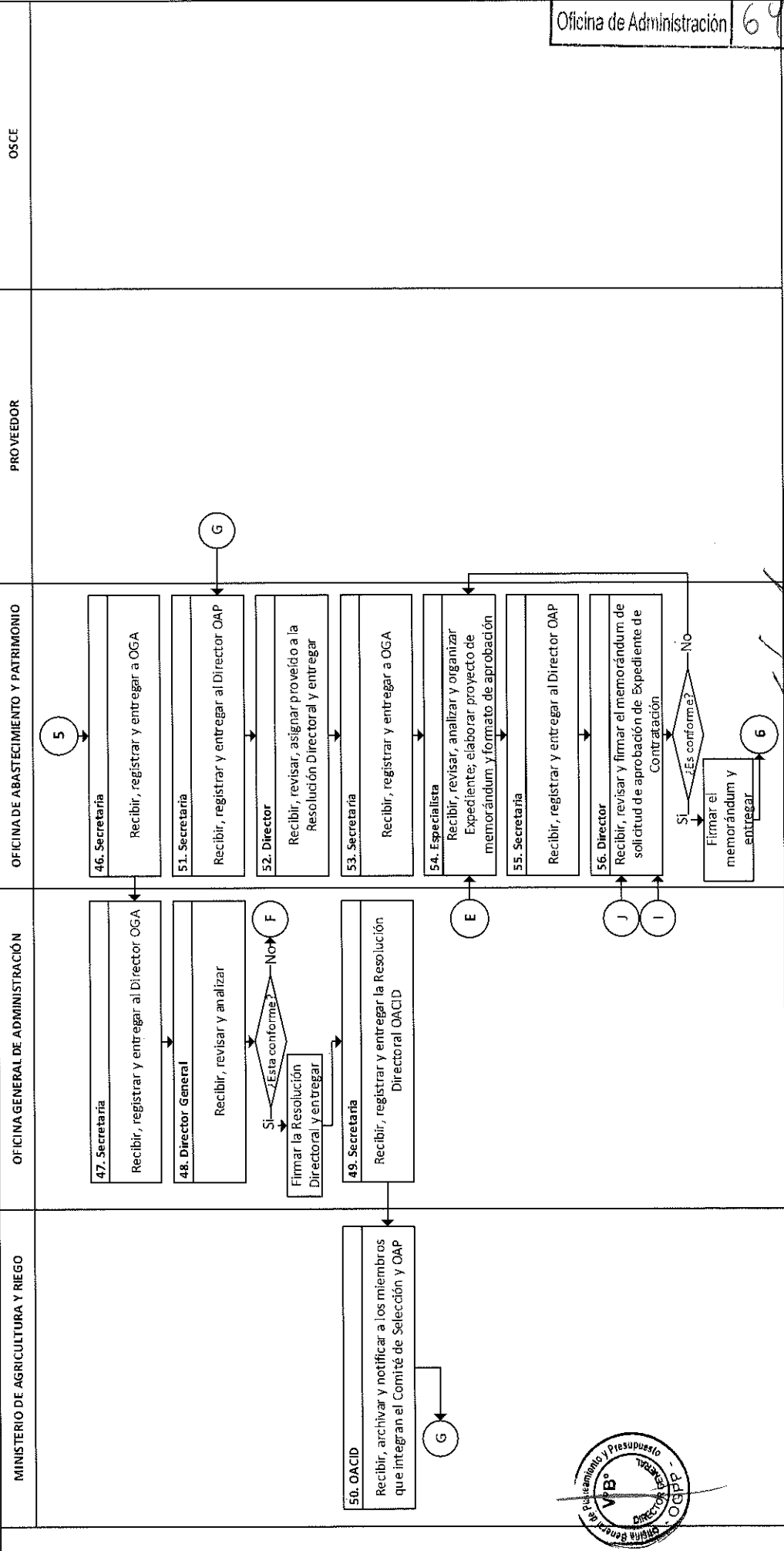
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Margoth Gomez Camero

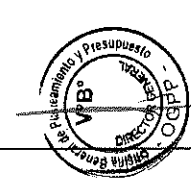



Oficina General de Administración


ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL




MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 698



Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMOS
 Director General
 Oficina General de Administración

Revisado por:

CPC. Cahari Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio


Margoth Gomez Camero
 Directora
 Oficina de Modernización
 DIRECC. NO. 1

Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

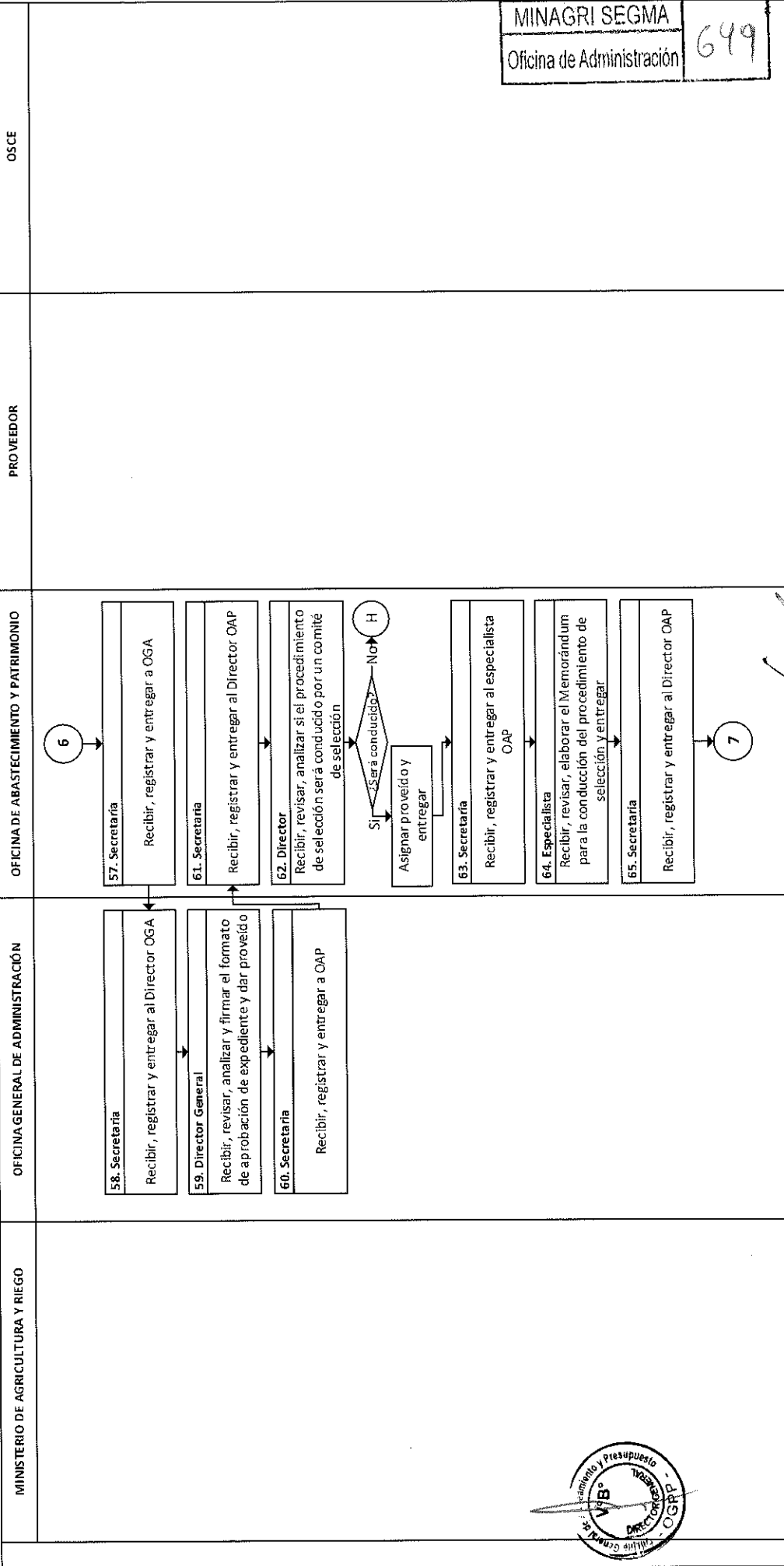
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 7/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 649



Revisado por:
[Signature]
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
[Signature]
CPC. Caharm Alberto Cáparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

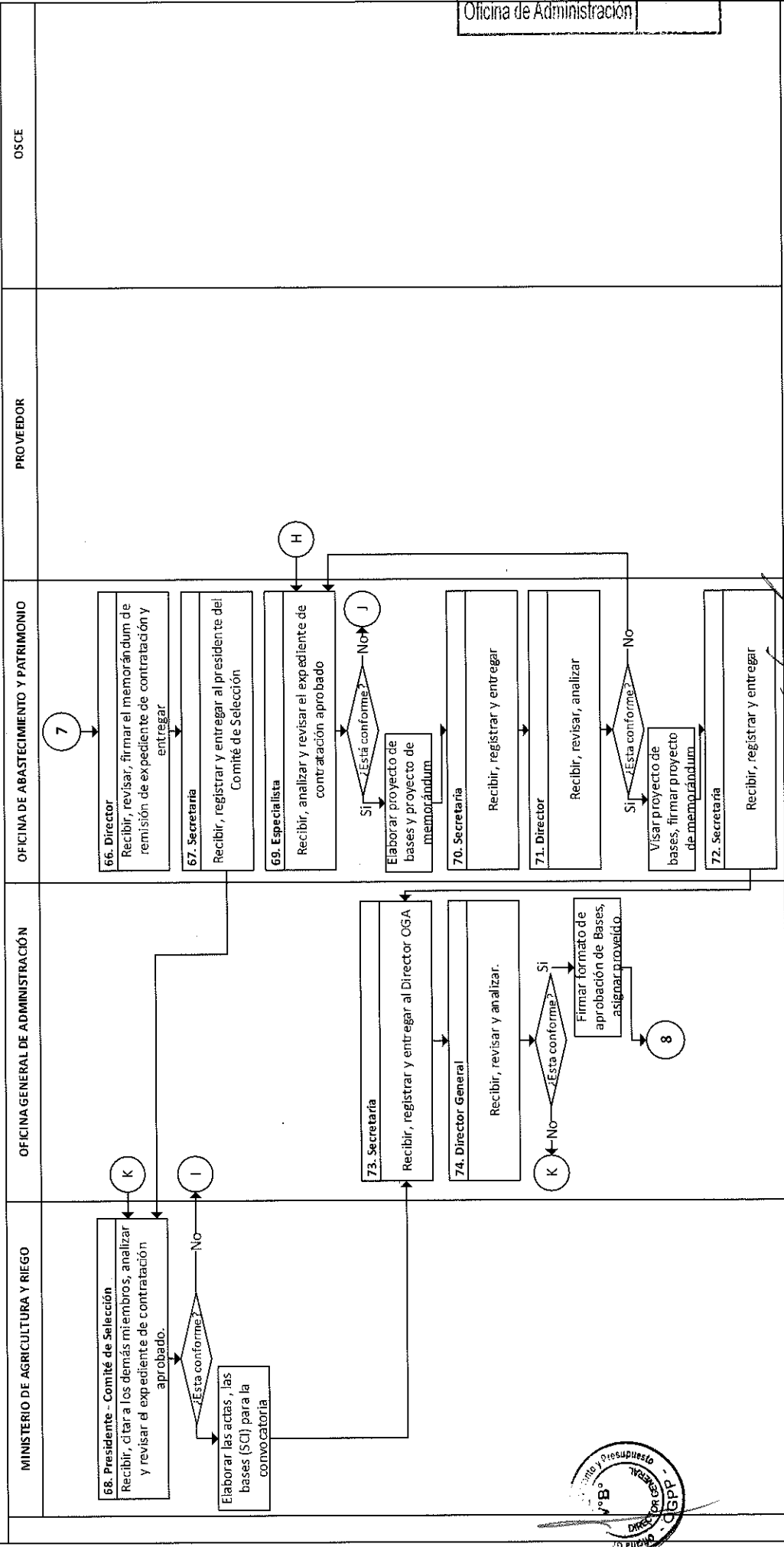
Aprobado por:
[Signature]
Director General
JAVIER ERASMO CARMEL RAMOS
Oficina General de Administración



Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI
Oficina de Administración

Elaborado por:
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
CPC. Cahair-Alberto Caparo Jayufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
Director General
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS

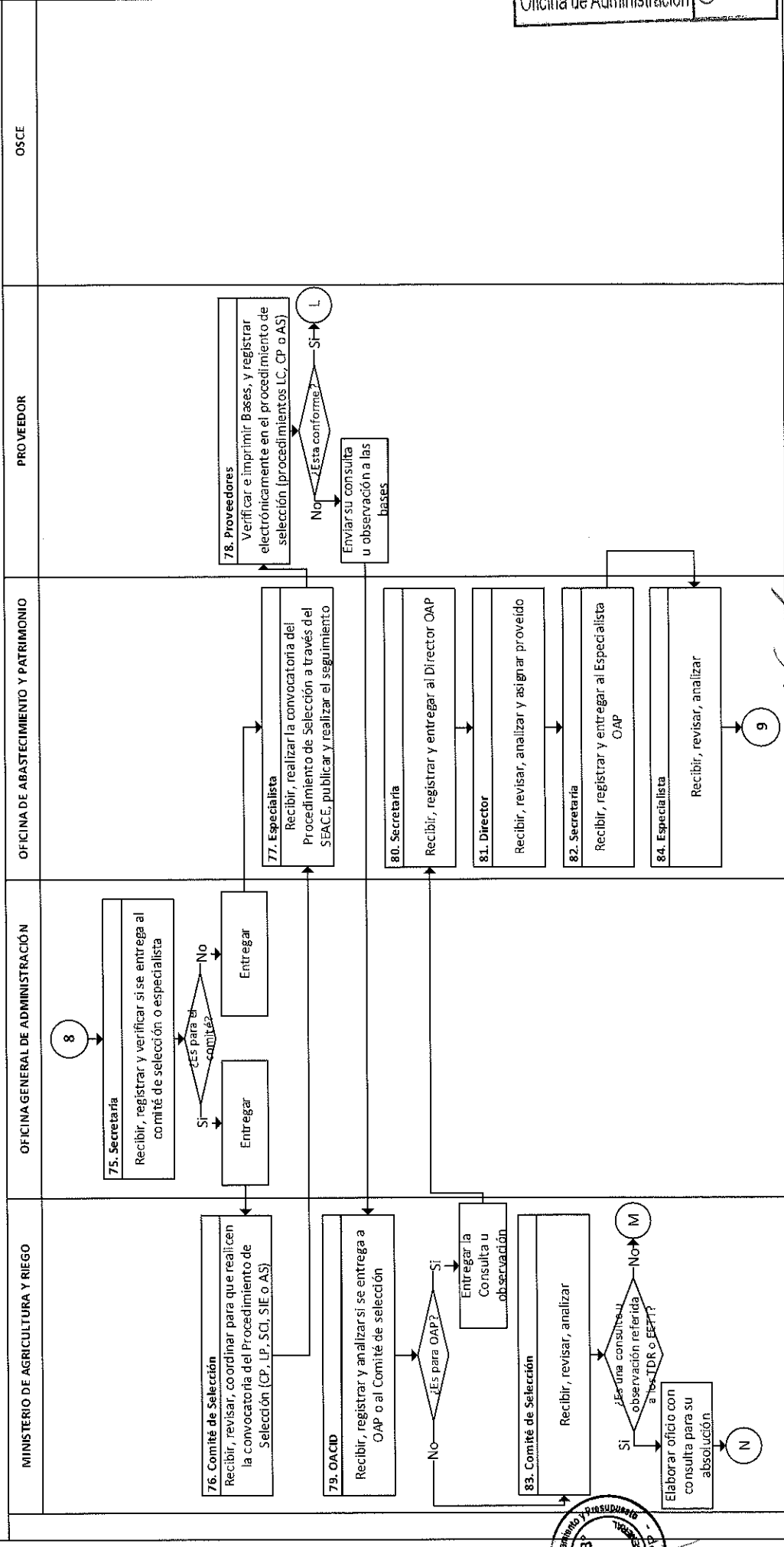
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 9/17

Versión : 001

Código : OGA - 12/OAP - 21

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS(CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES(SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Recibido por:

Márgoth Gomez Camero

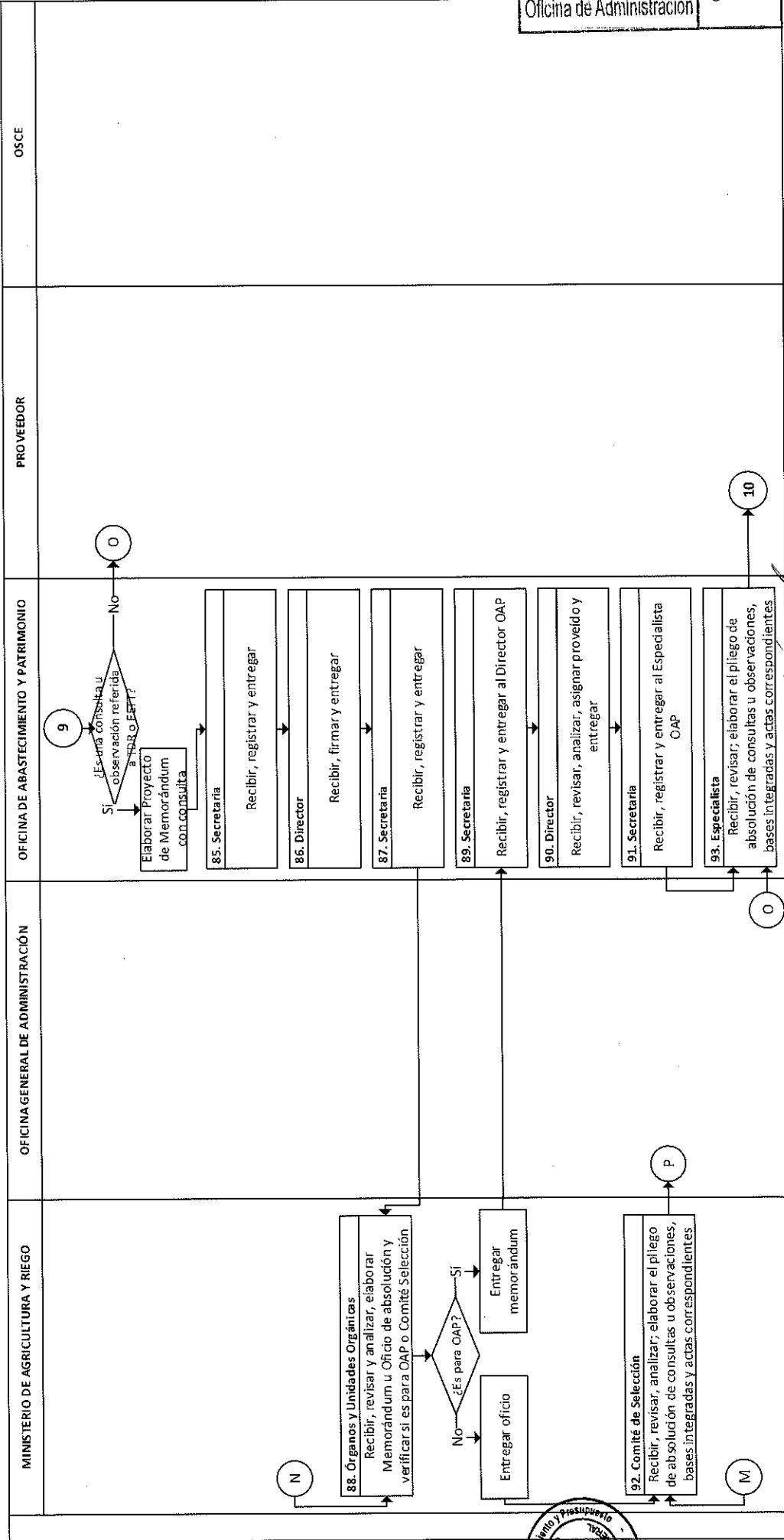
Aprobado por:

Javier Erasmo Ramos
Director General de Administración


JAVIER ERASMO - CARMELO RAMOS
Director General


Oficina General de Administración


ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(S) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL

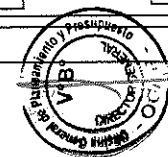


MINAGRI SE/EGMA
 Oficina de Administración 652

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero
 Oficina de Organización y Presupuesto

Revisado por:

CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
 Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

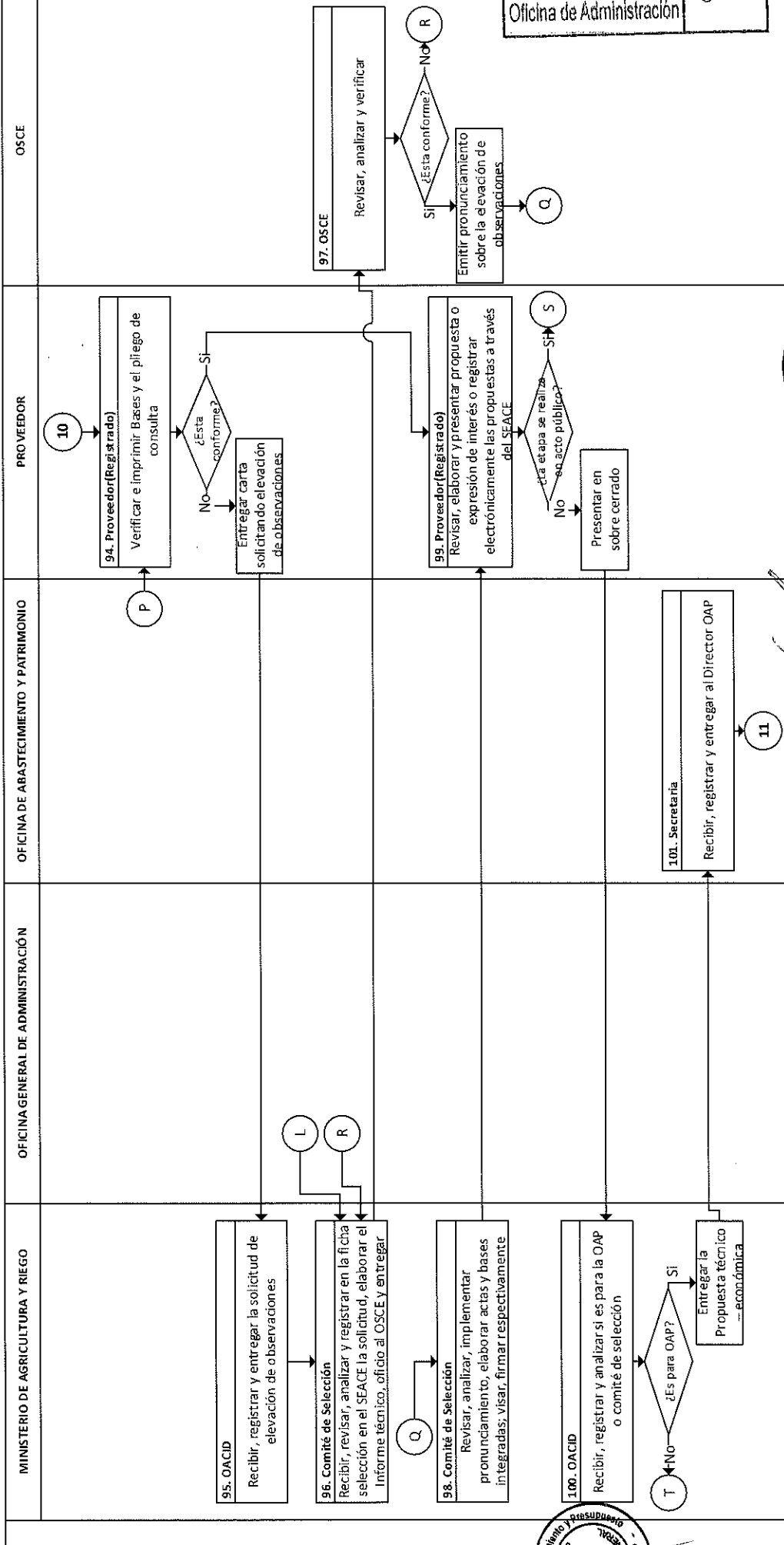
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 11/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

657

Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

Director General de Abastecimiento

Revisado por:

Margoth Gomez Camero

Revisado por:

Director General de Abastecimiento

Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

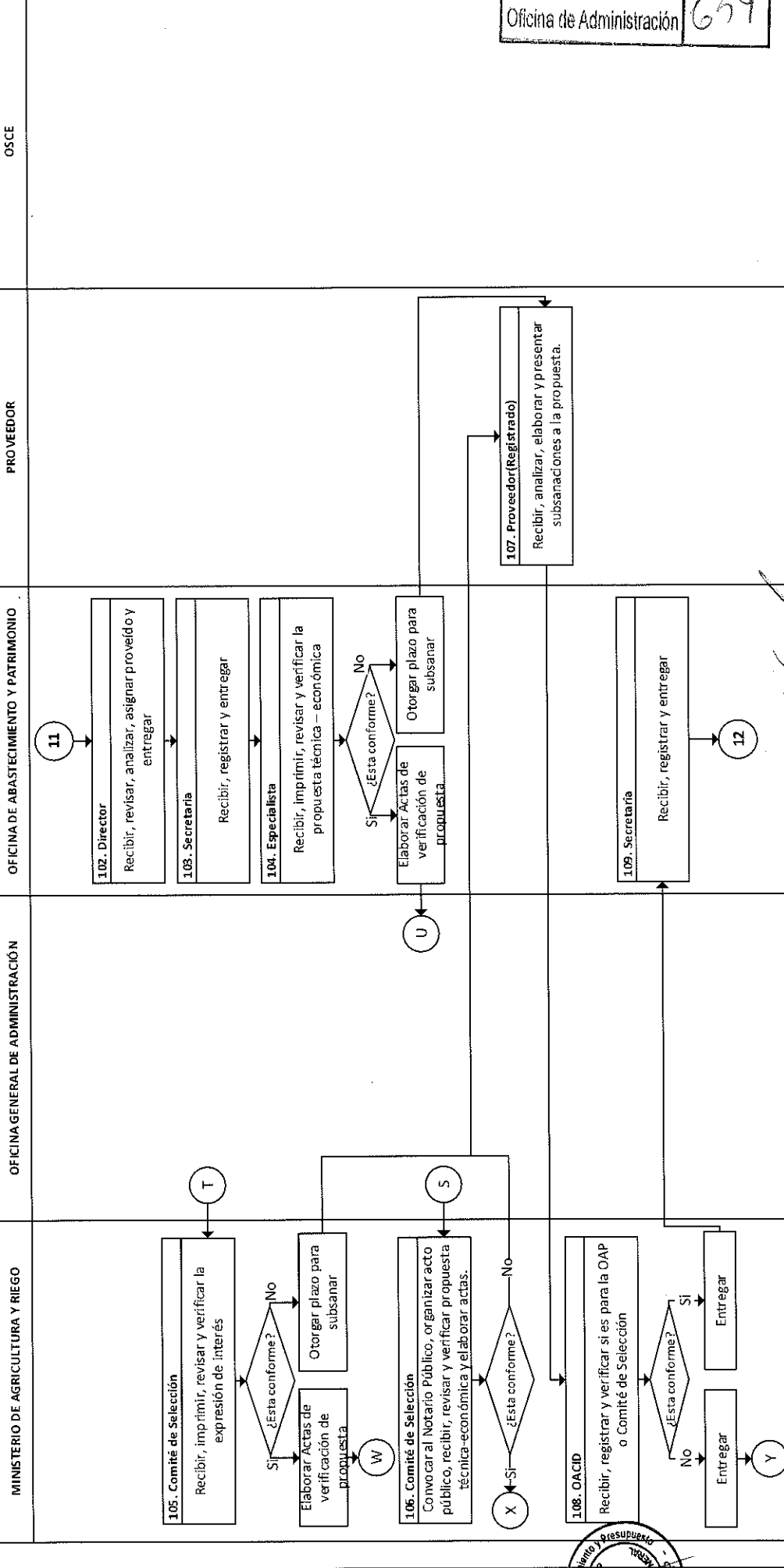
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 12/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 654

Revisado por: **Margoth Gomez Camero**

Revisado por: **CPC. Caharin Alberto Caparo Jayúfe**
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por: **JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS**
Director General de Administración

Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

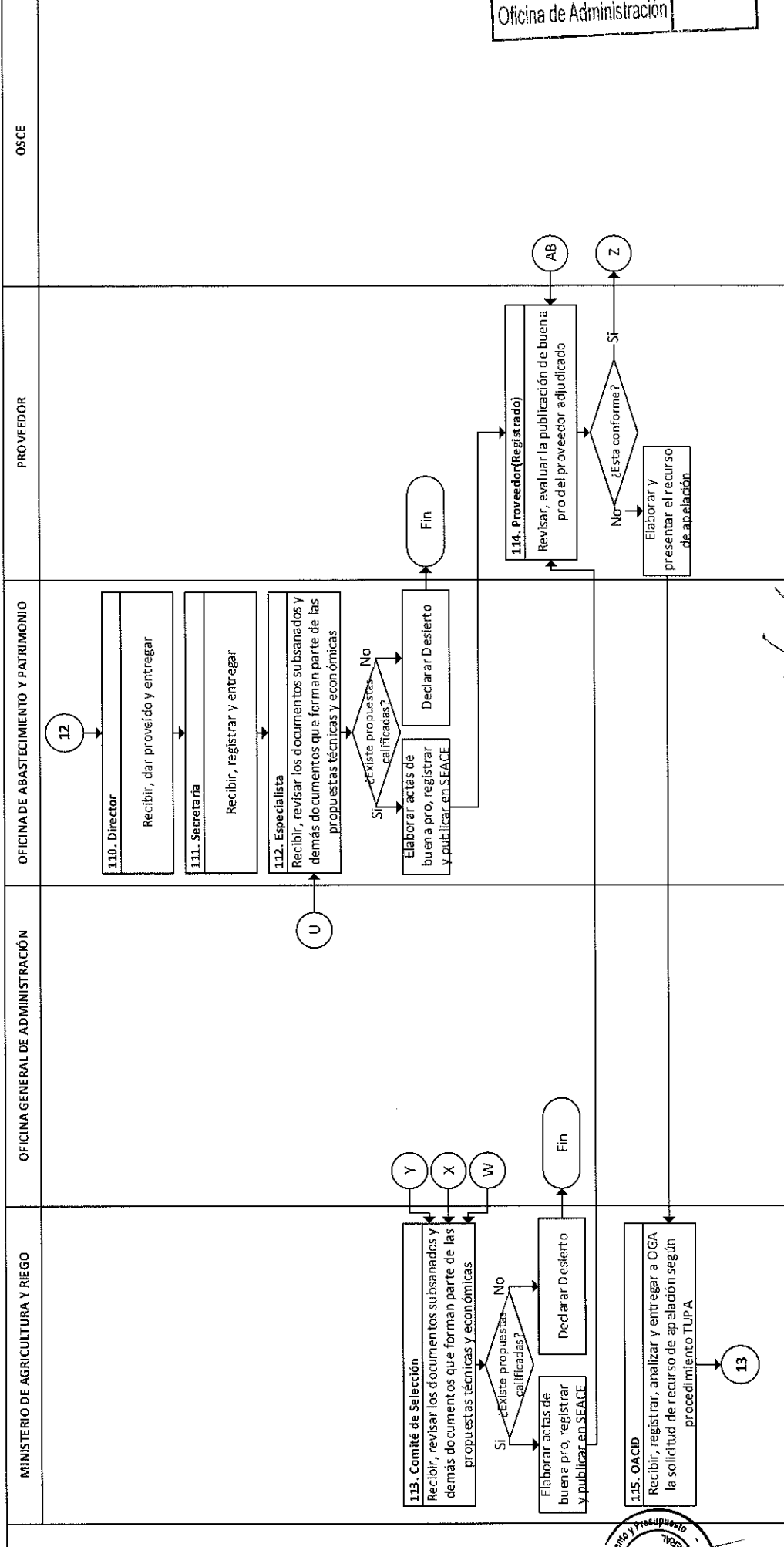
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 13/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 655

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERAZMO - RAMIREZ
Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina General de Administración

Revisado por:

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
CPC. Caharín Alberto Caparo Jarufe

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero
Oficina de Modernización
Dirección OGP



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

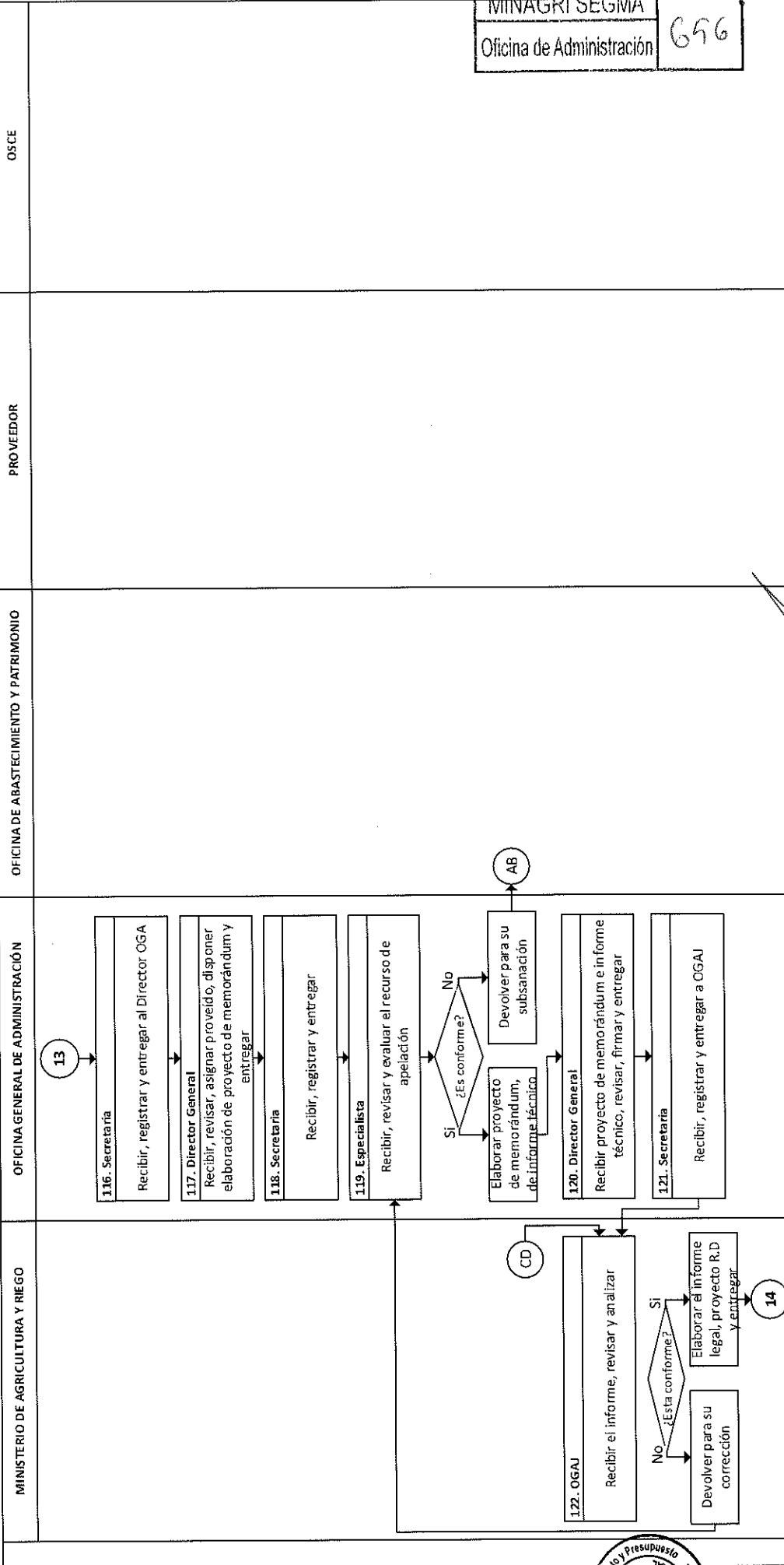
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 14/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

696

Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

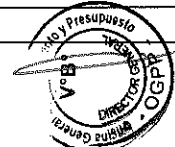
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero
Directora



Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

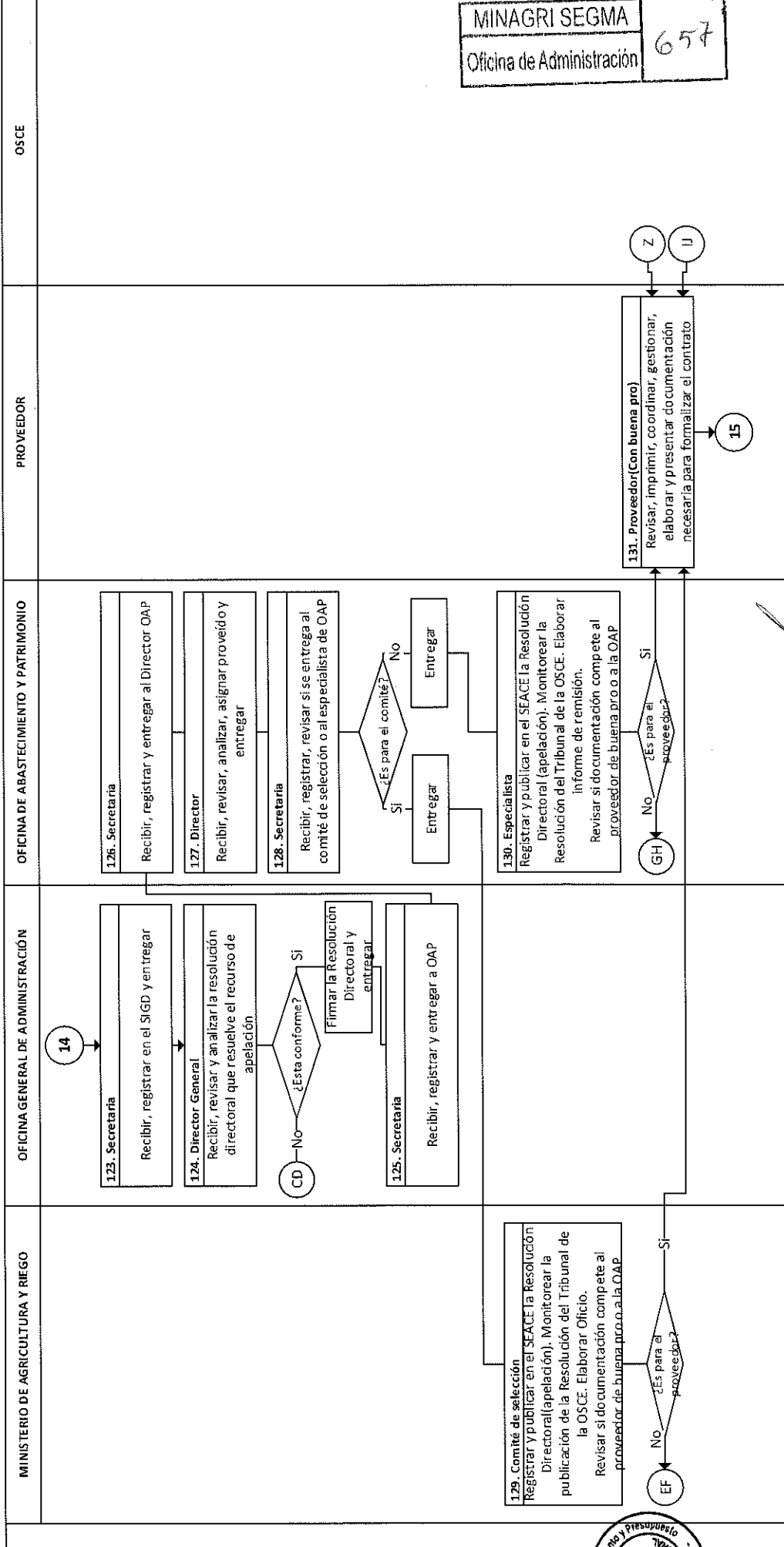
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 15/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL

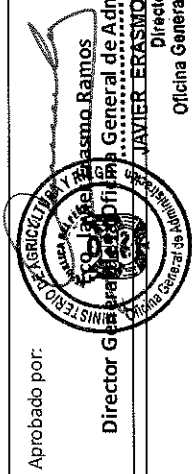


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 657



Aprobado por:
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
CPC. Cahari Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio



Aprobado por:
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General de Administración



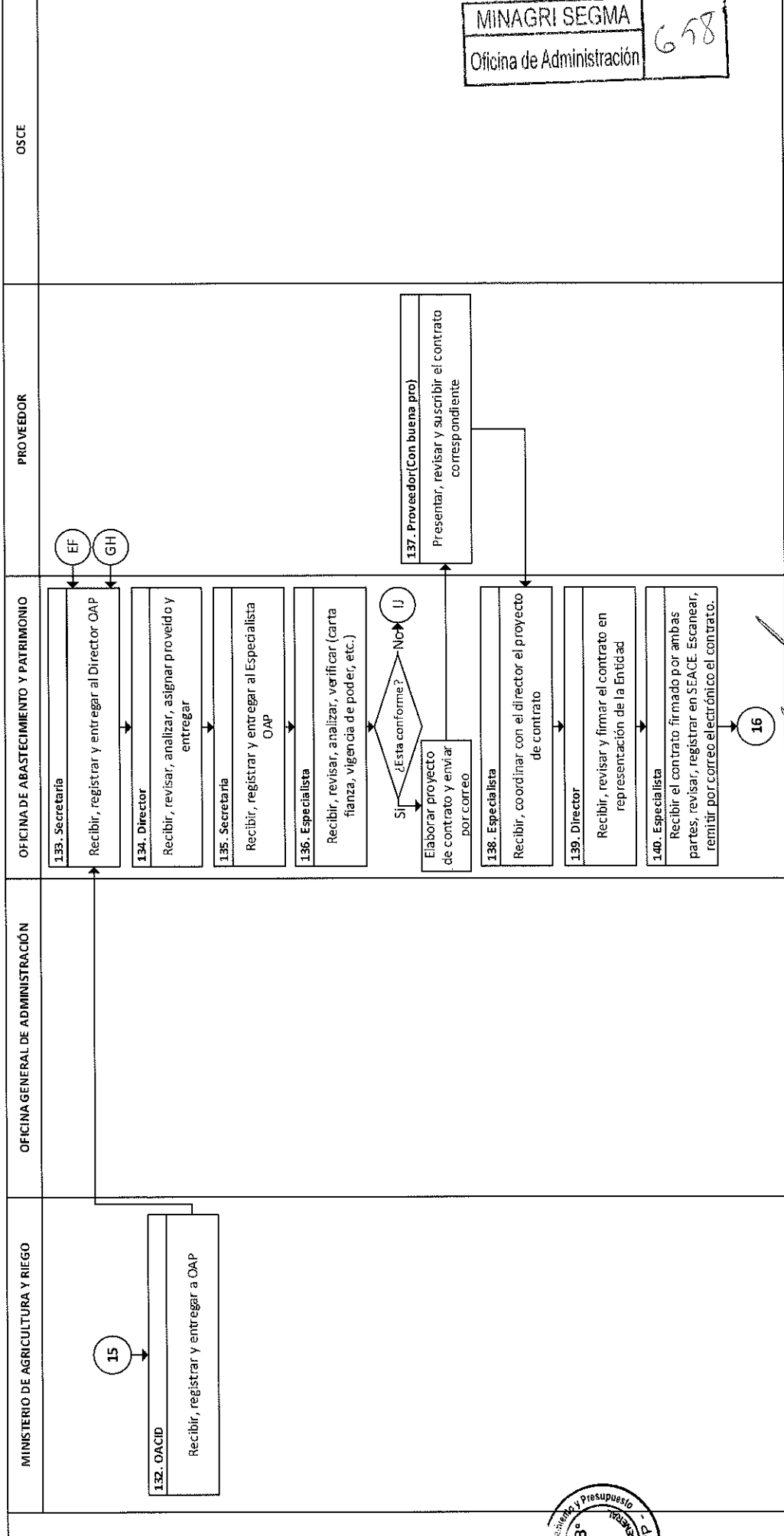
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

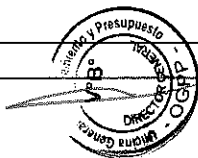
Versión : 001

Página 16/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 658



Revisado por:

Margoth Gomez Camero

CPC. Cahudin Alberto Caparo Jarufe

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

Director General de Abastecimiento y Patrimonio

JAVIER ERASMO CARMELI RAMOS

Director General de Abastecimiento y Patrimonio



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

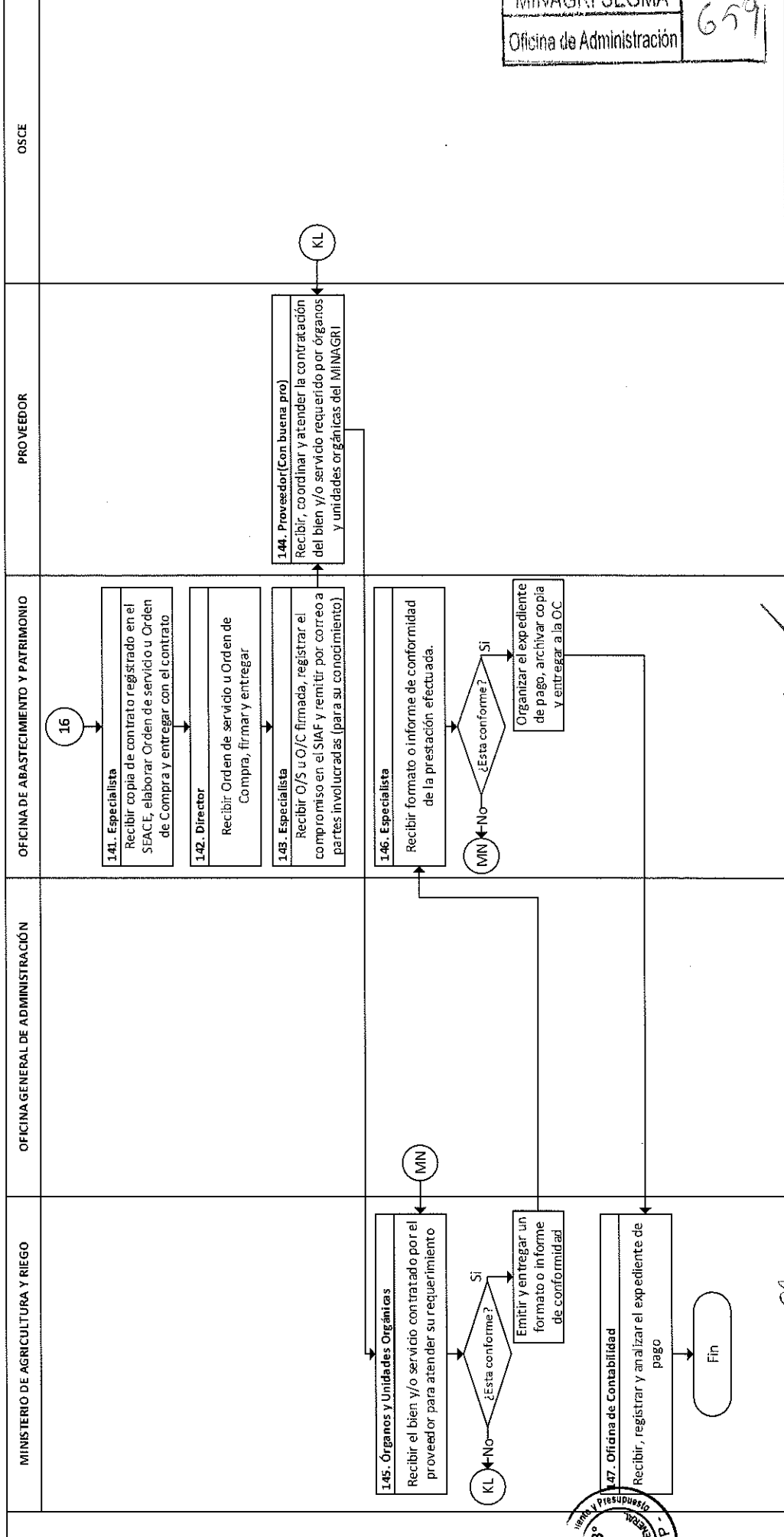
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 21

Versión : 001

Página 17/17

ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN (LICITACIONES PÚBLICAS (LP), CONCURSOS PÚBLICOS (CP), SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES (SCI), ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)) DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 659

Aprobado por:

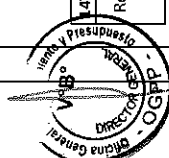
[Firma]
 Director
 Director General de Administración
 JAVIER ERASMO - CARMELO RAMOS
 Director General

Revisado por:

[Firma]
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
 CPC. Cahazín Alberto Capayá Jarufe

Elaborado por:

[Firma]
 Margoth Gomez Camero



Oficina General de Administración



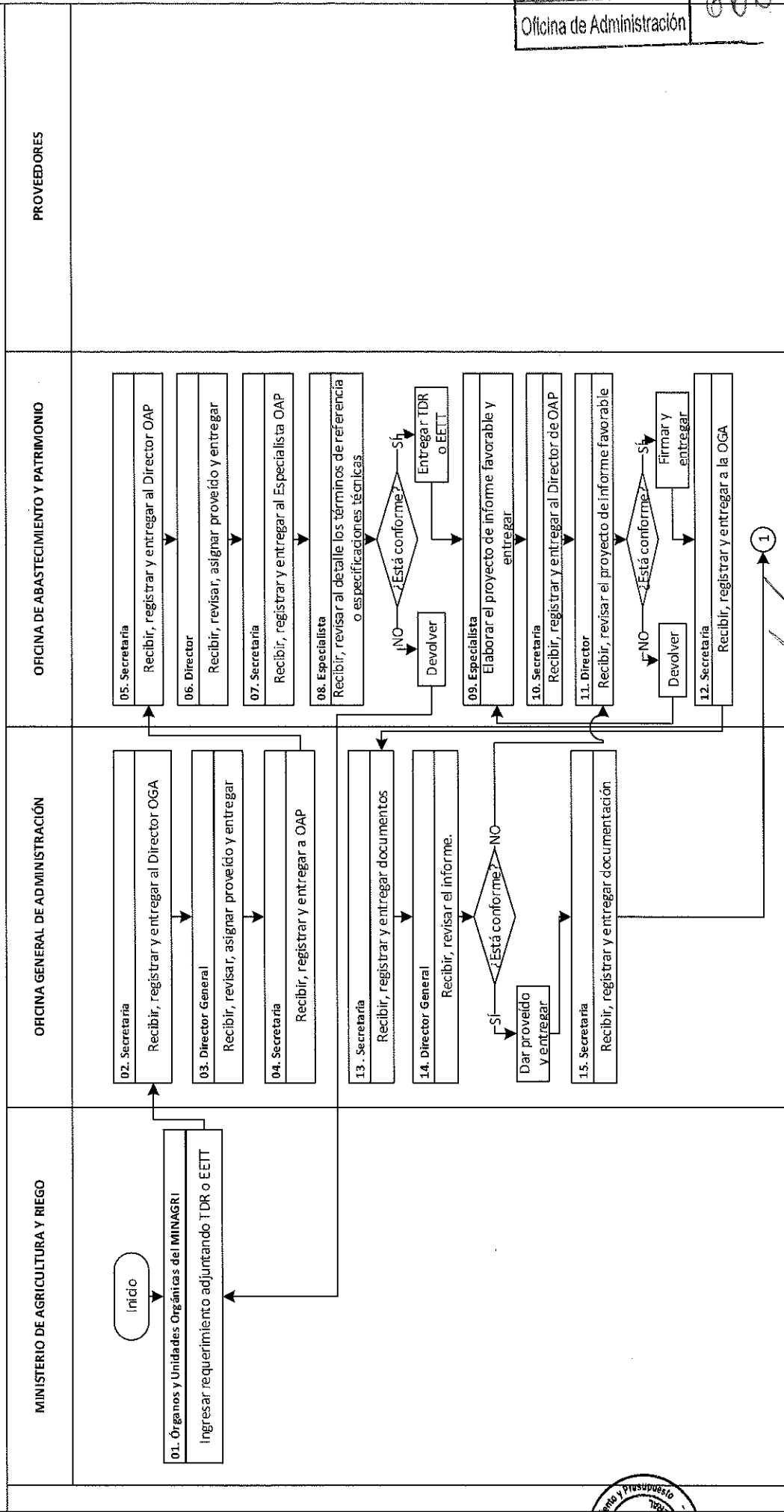
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 1/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

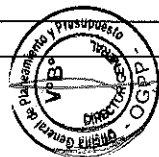


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 660

Revisado por:
MARGOT GOMEZ CAMERO

Aprobado por:
Mg. CPC Caham-Alberto Caparo Janufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General





PERU
Ministerio de Agricultura y Riego

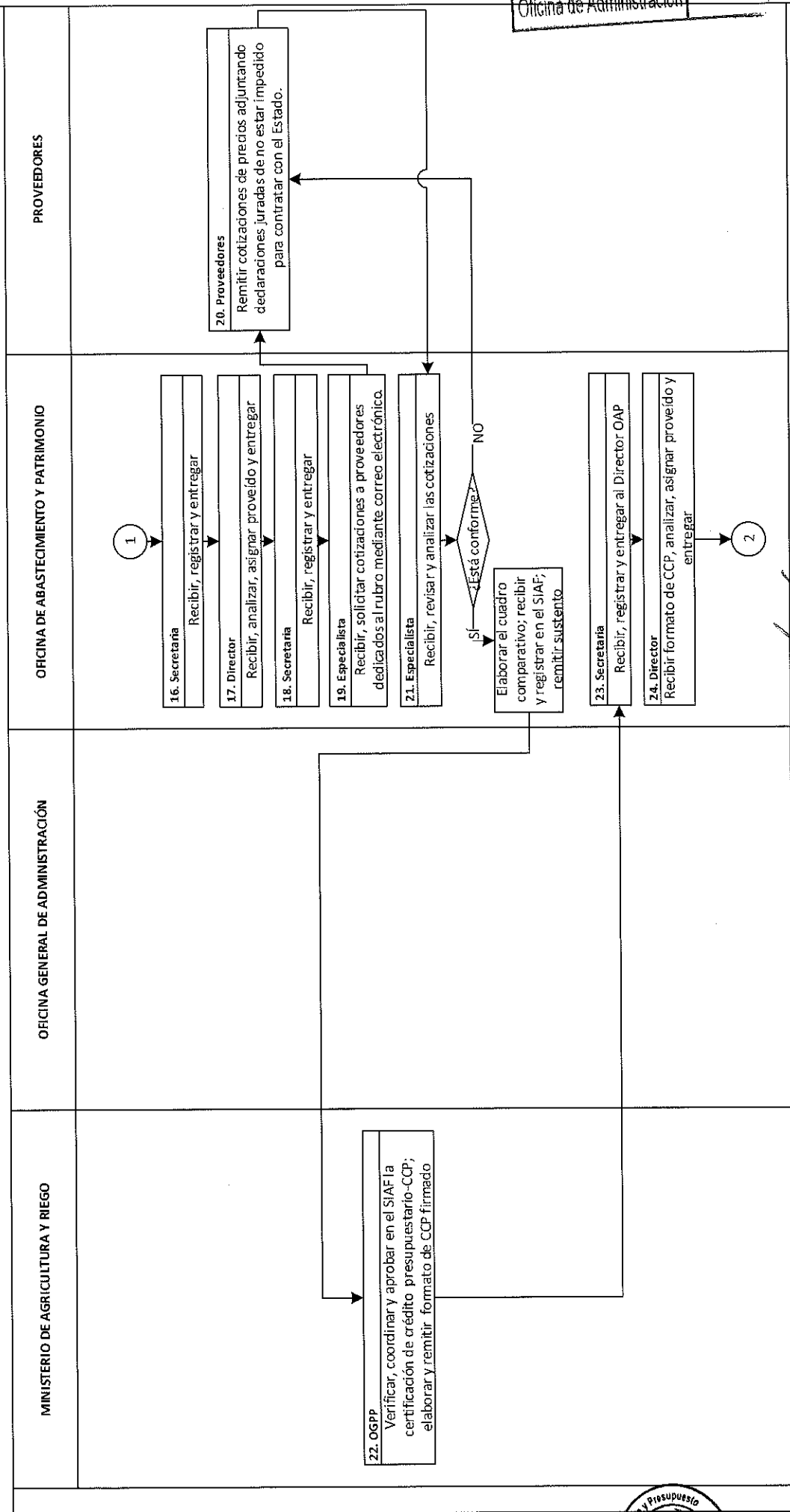
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 2/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 661

Revisado por:
MARGOT GOMEZ CAMERO
Directora de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General de Administración

Oficina General de Administración
Director General de Administración
JAVIER ERASMO RAMOS





PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

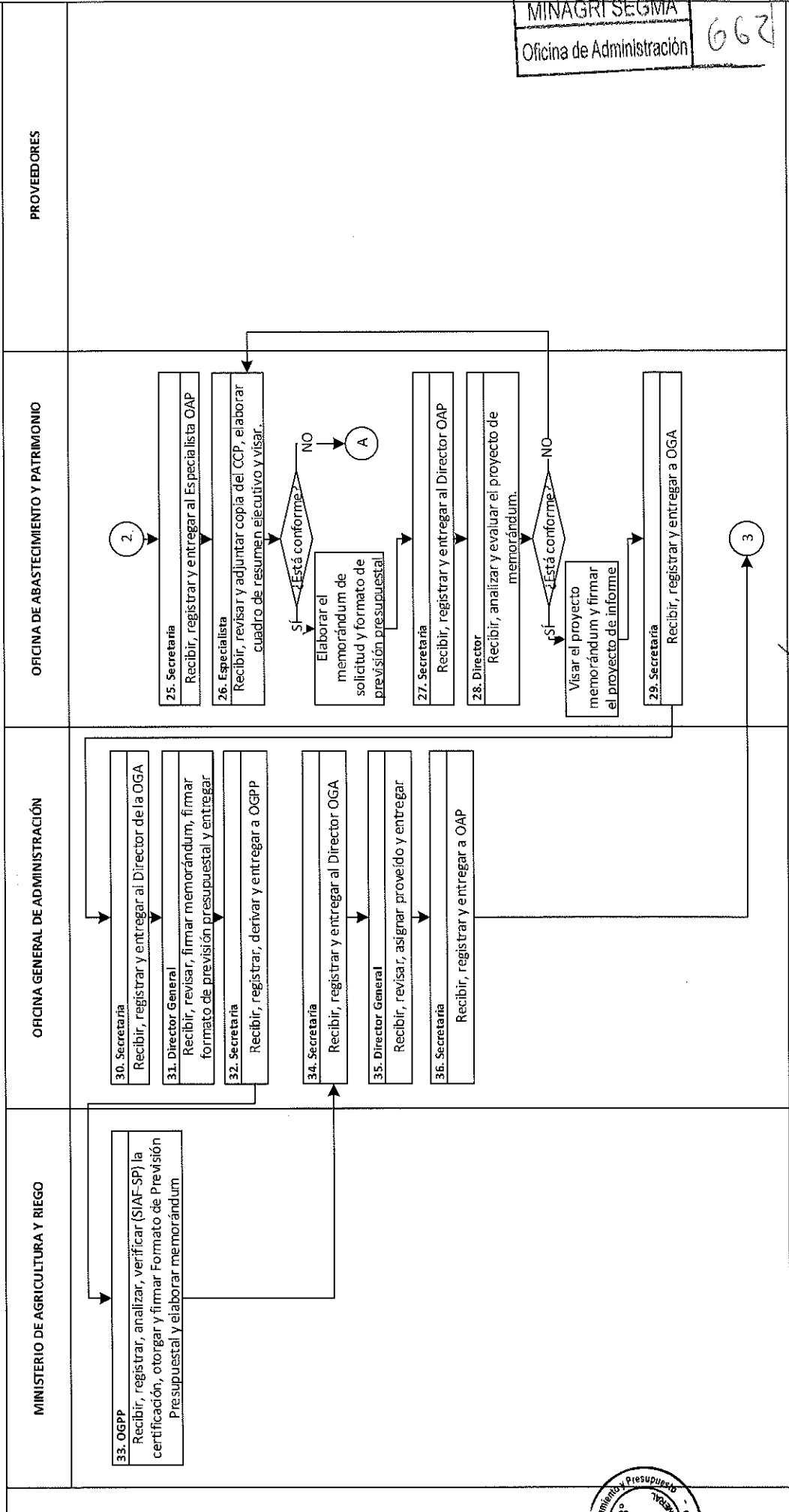
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 3/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

667

Elaborado por:

MARGOT GOMEZ CAMERO
Directora Ejecutiva de Modernización y Gestión
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN

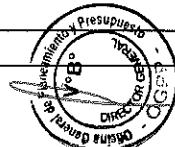
Revisado por:

Mg. CPC Cabarín Alberto Caparó Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Erasmo Ramos
Director General de la Oficina General de Abastecimiento y Patrimonio
DIRECTOR GENERAL DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

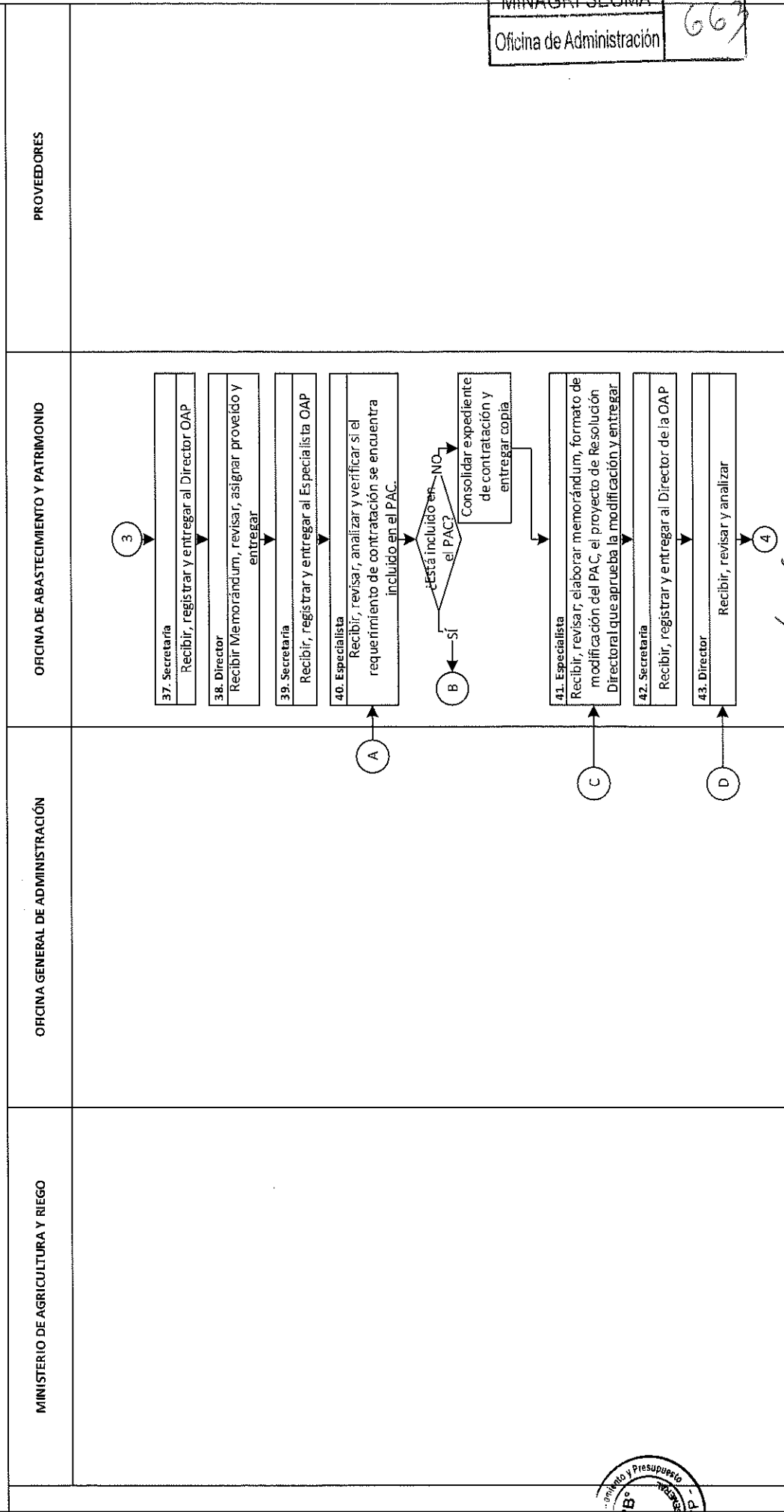
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

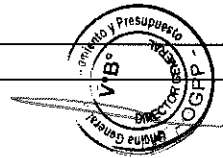
Página 4/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

667



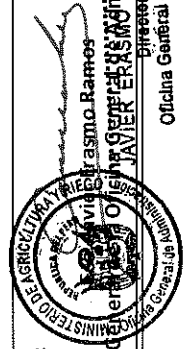
MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director



Trasmor Ramos
Director General
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

Oficina General de Administración



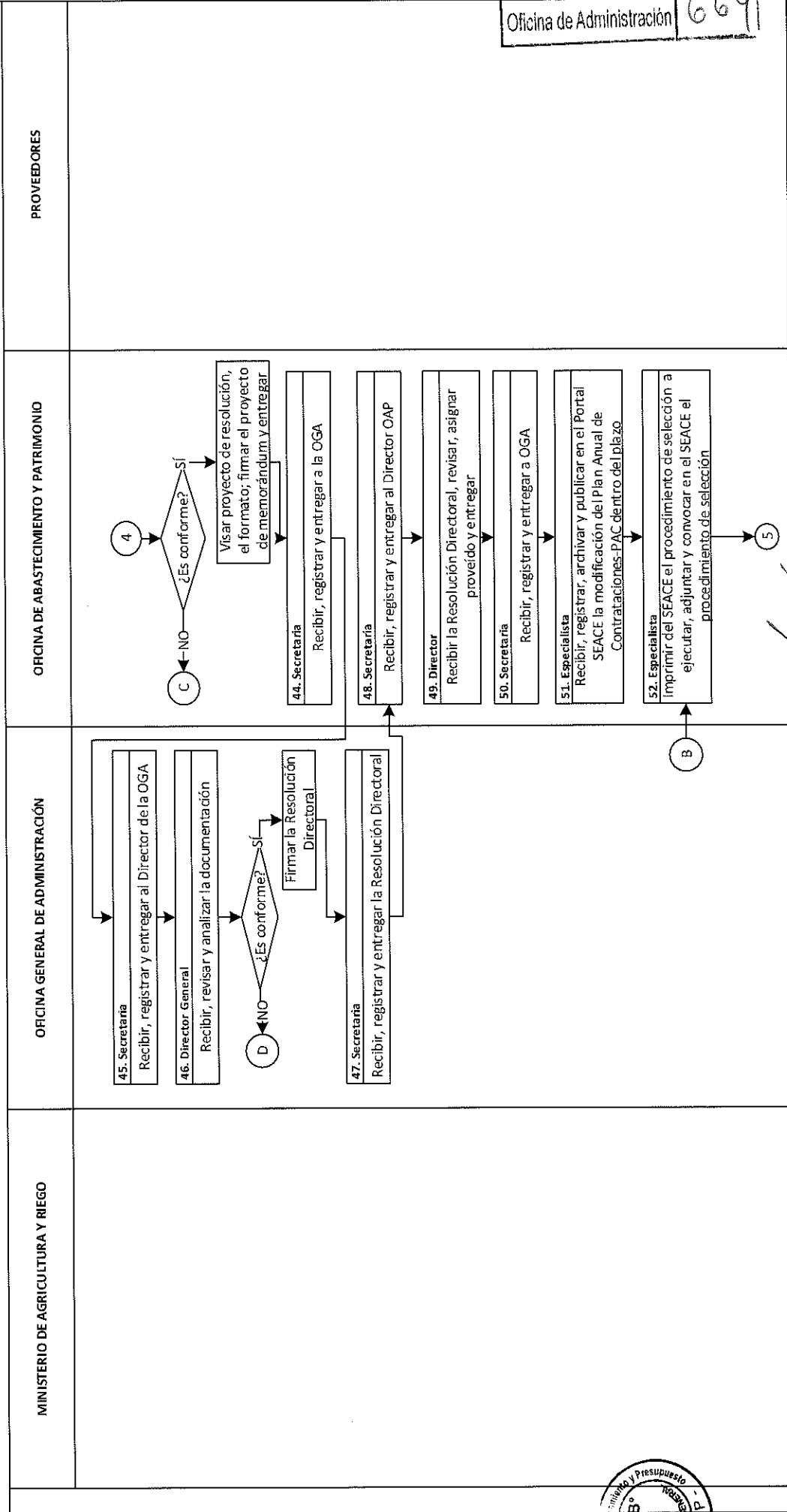
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 5/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 664

Elaborado por:

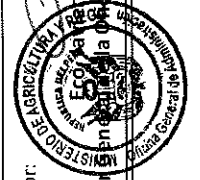
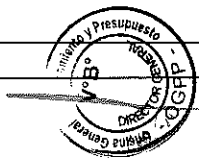
MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:

Mg. CPC Caharín-Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Erasmo Ramos
Director General de Abastecimiento y Patrimonio
ERASMO RAMOS
Director General



Oficina General de Administración



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

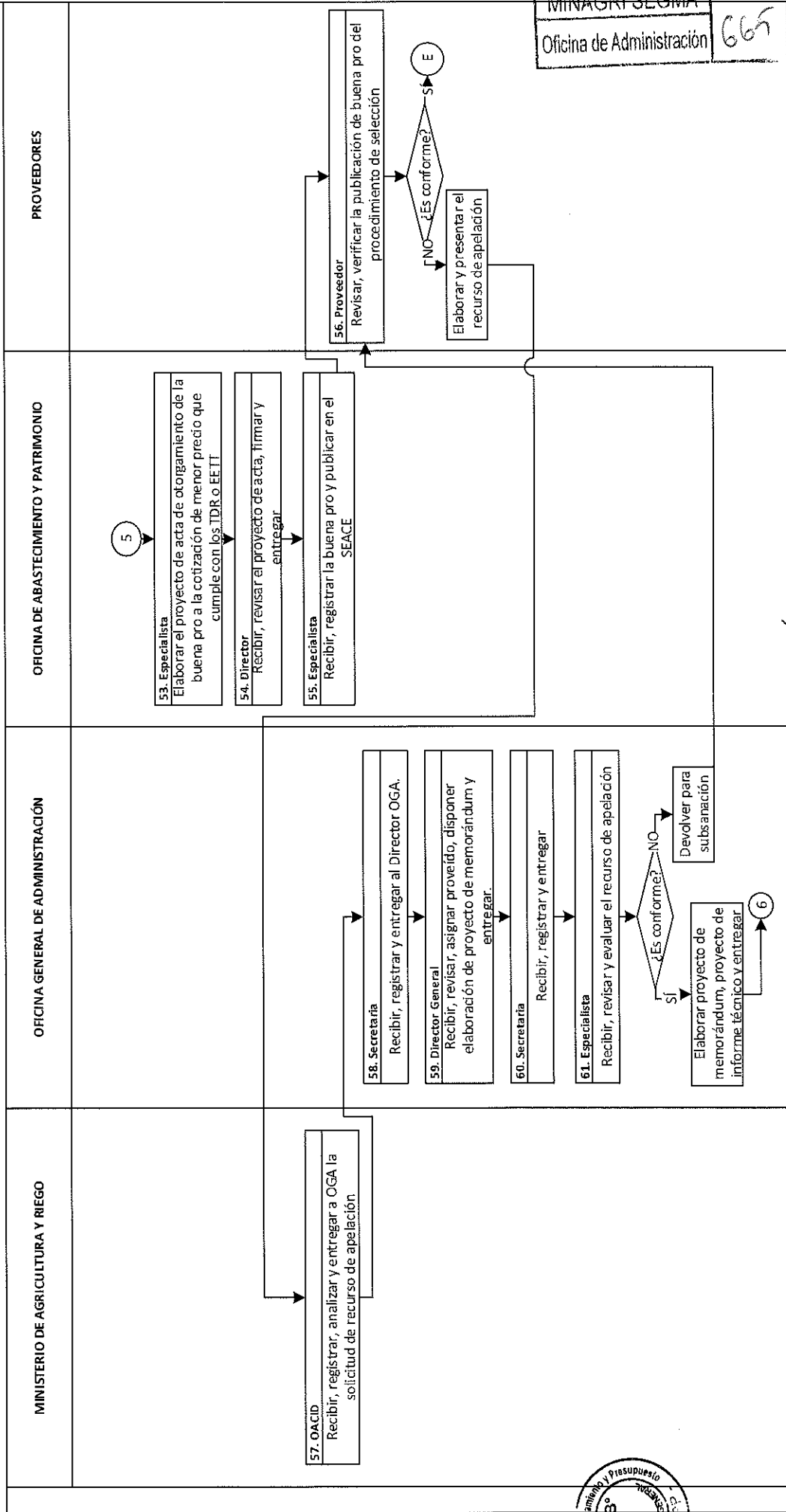
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 6/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

665



Elaborado por:

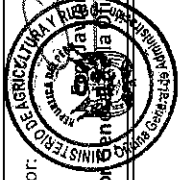
MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Erasmo Ramos
Director General
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General



Oficina General de Administración



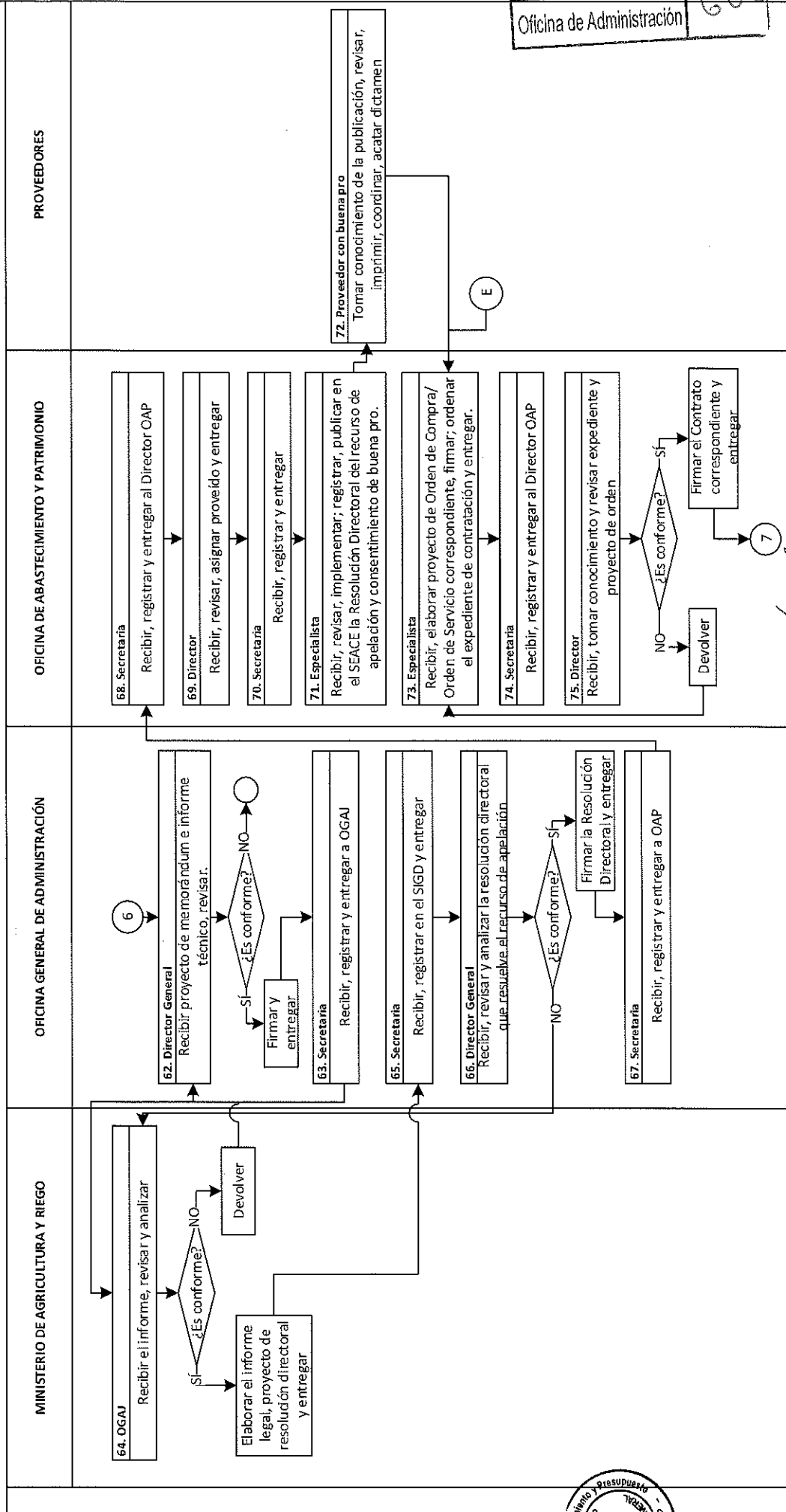
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-12/OAP-22

Versión : 1

Página 7/8

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración
666

Elaborado por:

MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

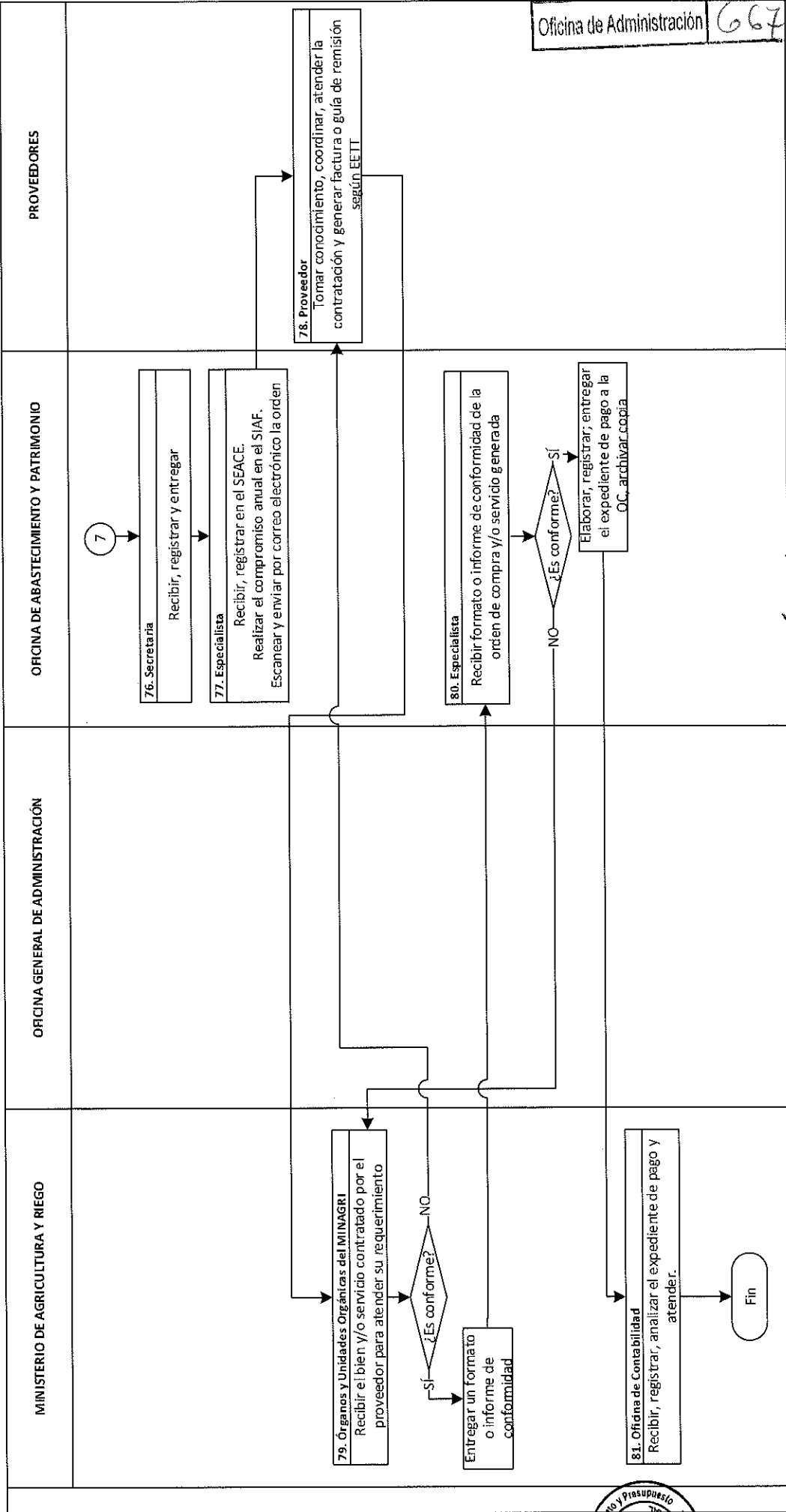
JAVIER ERASMO RAMOS
Director General
Oficina Central de Administración





DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 667

Elaborado por:
MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:
Mg. CPC Caharjin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina de Administración
Director General



Oficina General de Administración



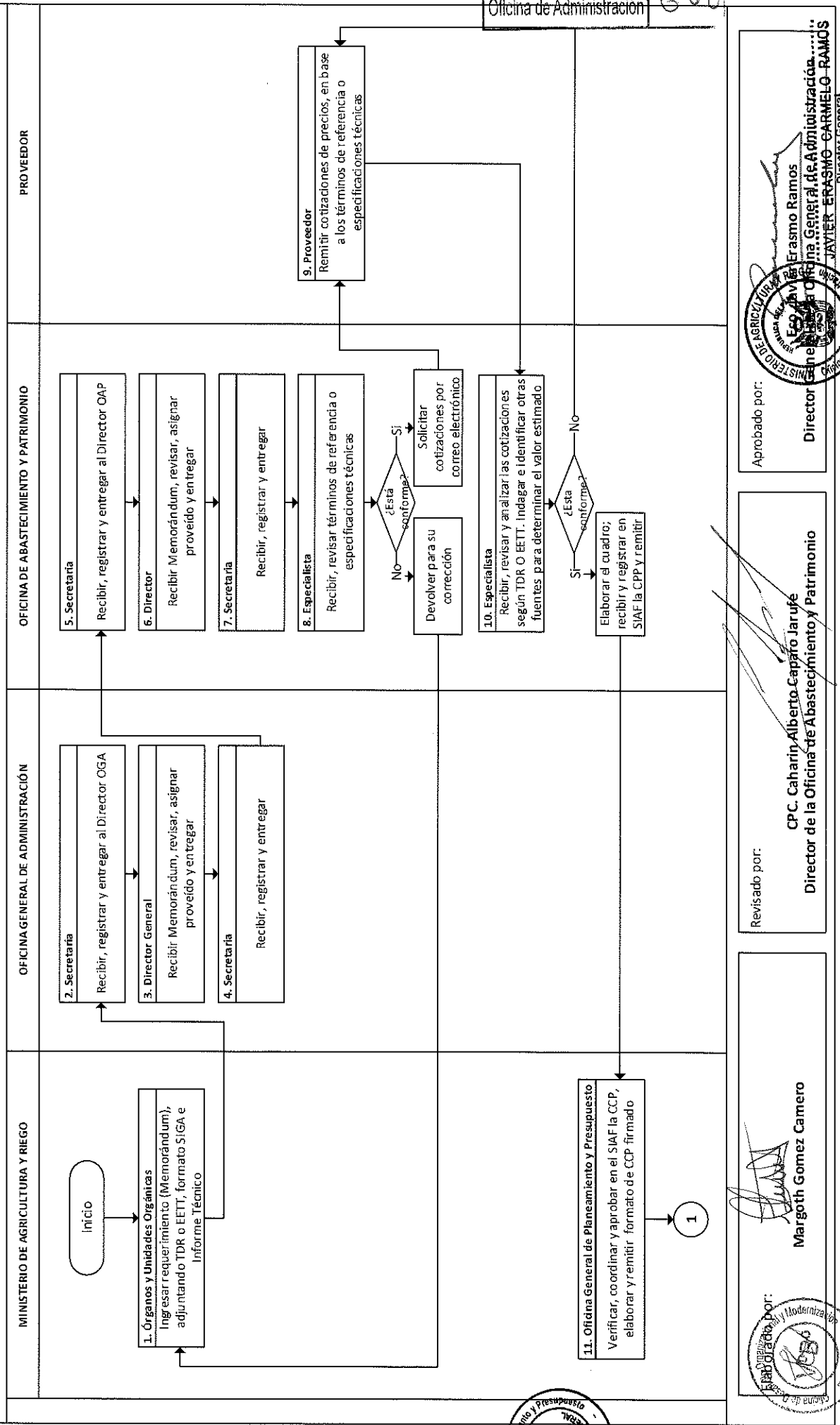
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001

Página 1/10

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 668

Aprobado por:

Director
Eco Javier Erasmo Ramos
JAVIER ERASMO GARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración

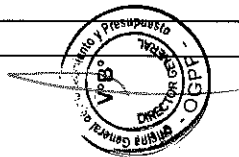
Revisado por:

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero

DIRECCION DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION





Ministerio de Agricultura y Riego

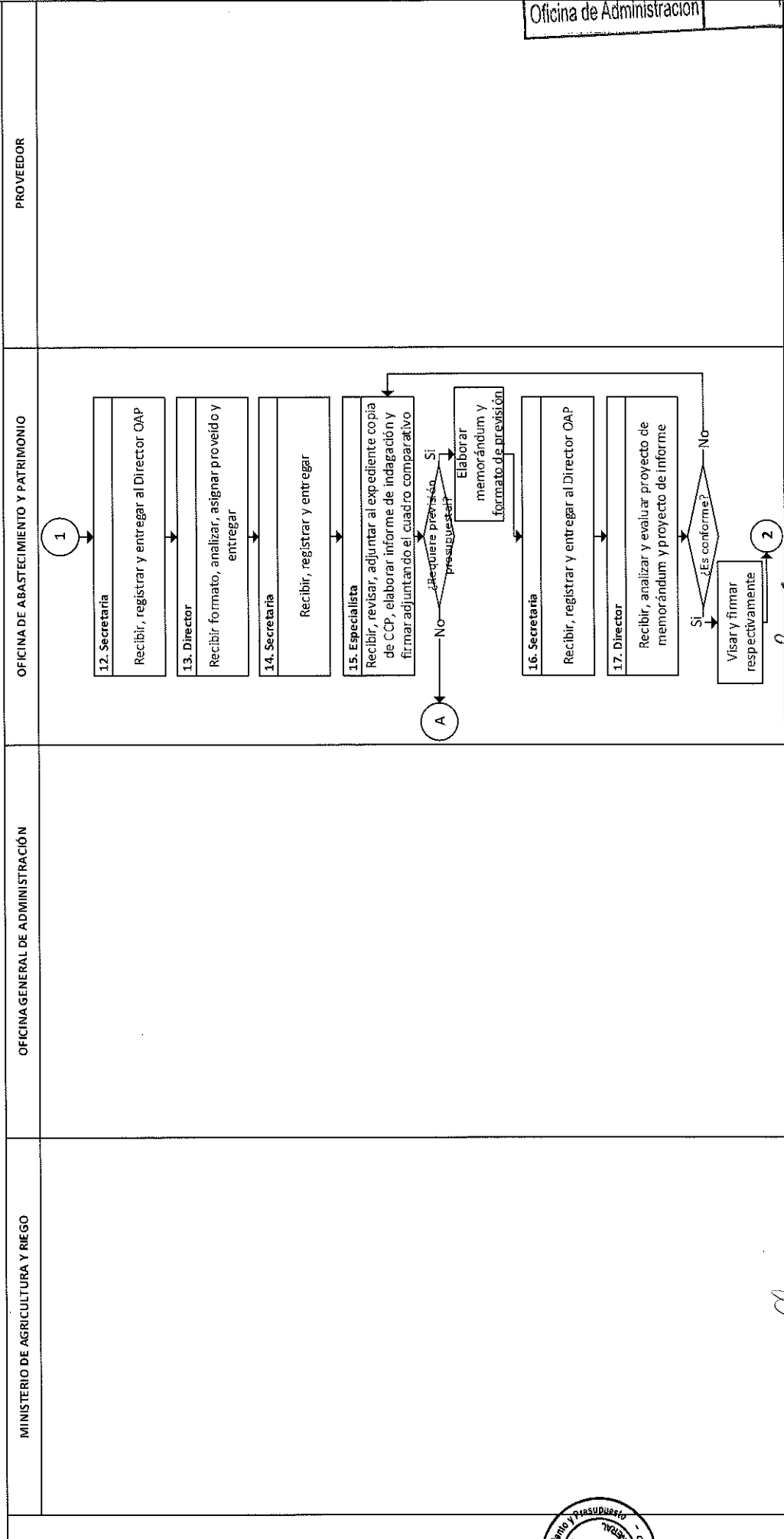
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001

Página 2/10

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

669

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero

Revisado por:

CPC. Caharin Alberto Capara Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

Director General
ERASMO RAMOS
JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
Director General

Oficina General de Administración

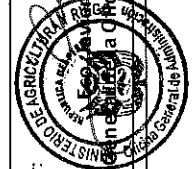
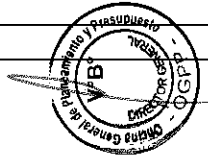




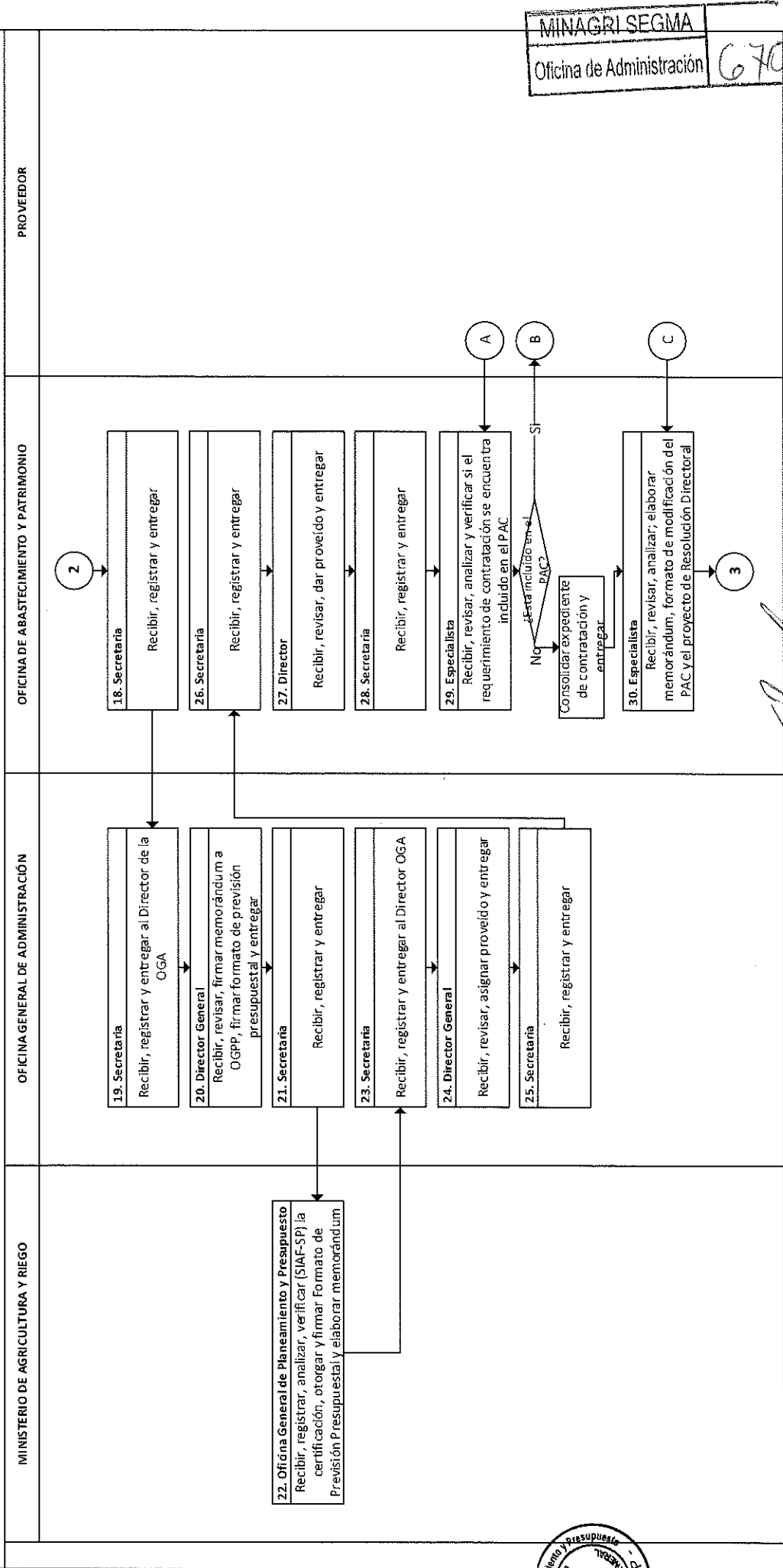
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001


Página 3/10

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 670

Aprobado por:




Director General
JAVIER ERASMO GARMEO RAMOS
Oficina General de Administración

Revisado por:



CPC. Cahariy Alberto Cabaro Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Elaborado por:



Margoth Gomez Camero

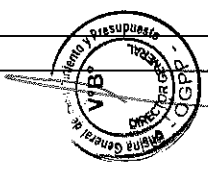




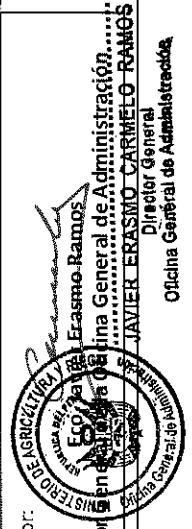
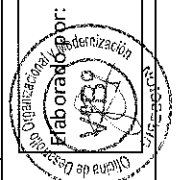
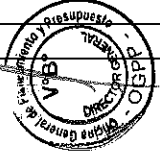
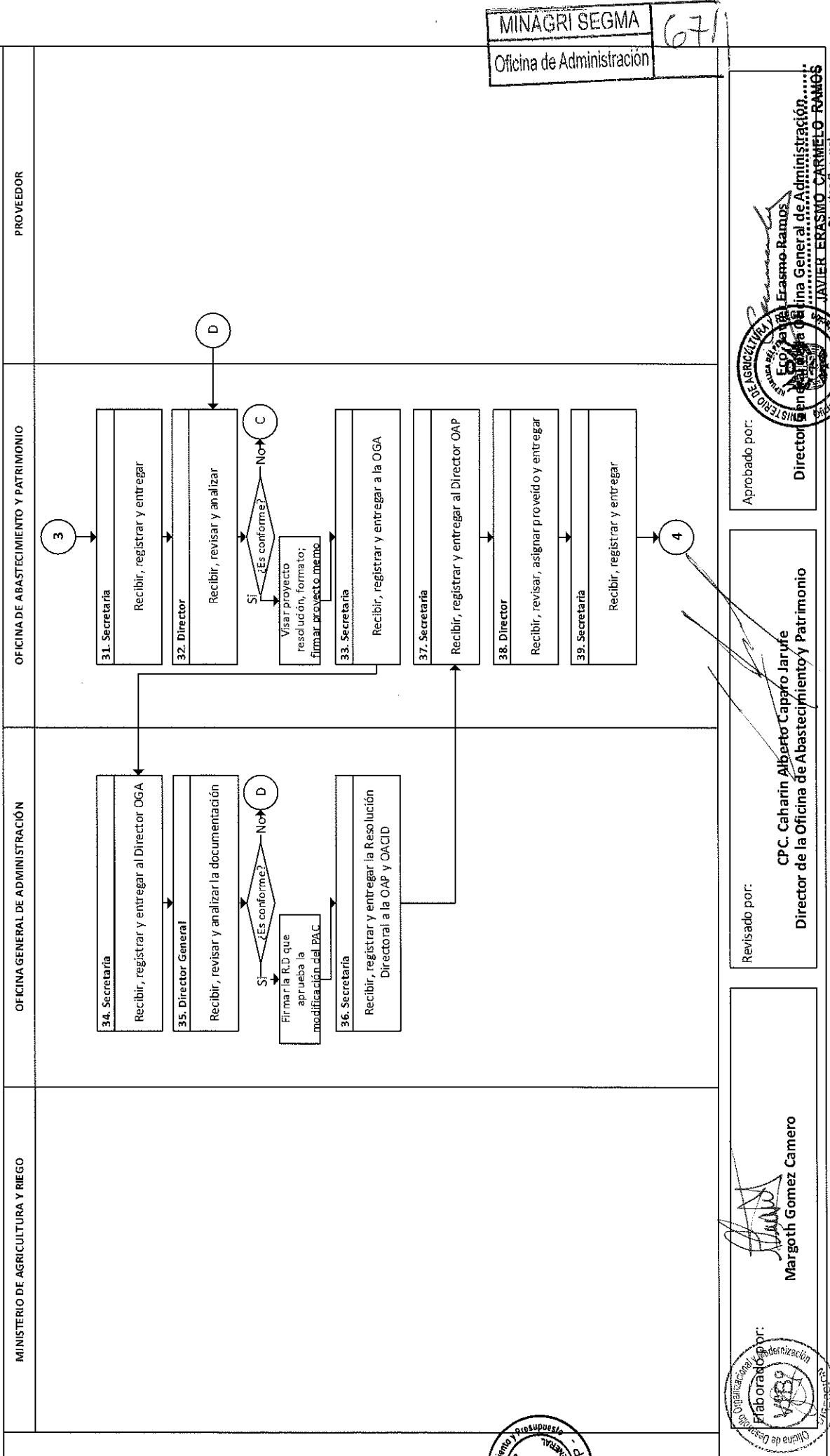
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001

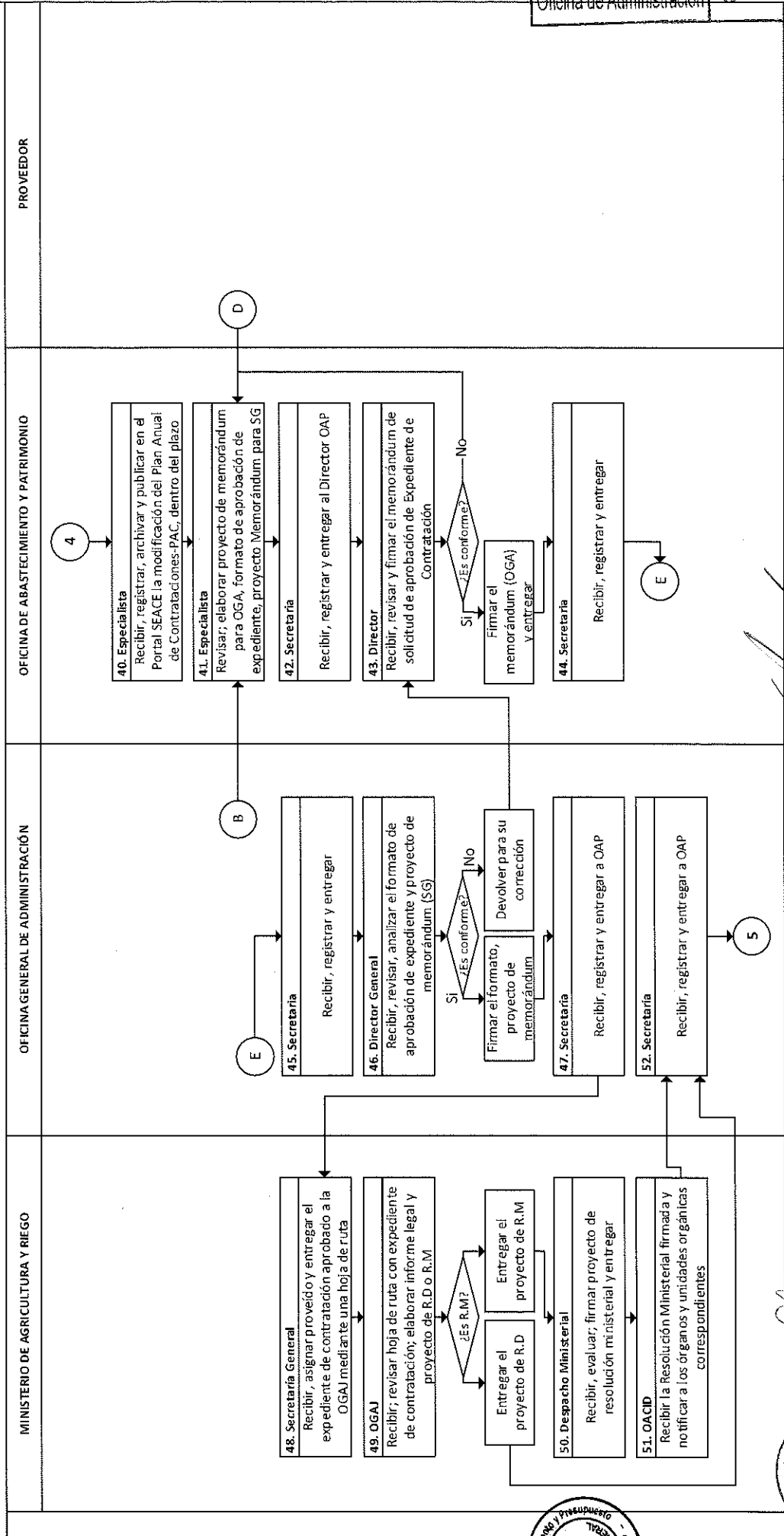
Página 4/10

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS





Director General de Abastecimiento y Patrimonio

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



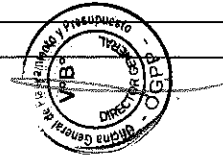
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 672

Aprobado por:

 Erasmo Ramos
 Director General de Administración
 JAVIER ERASMO CARMELLO RAMOS
 Director General de Administración

Revisado por:

 CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
 Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Elaborado por:

 Margoth Gomez Camero





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

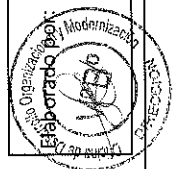
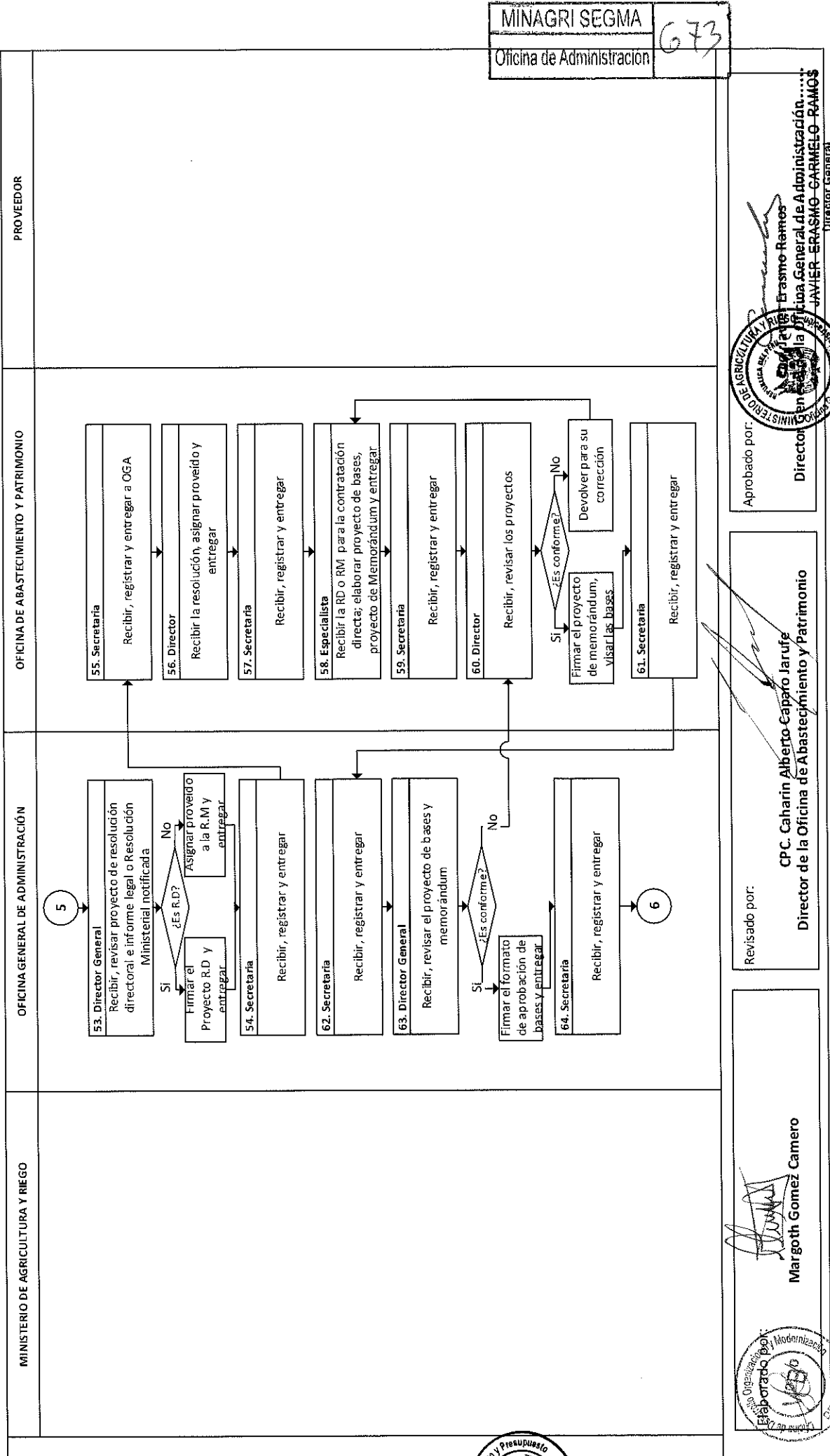
DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001

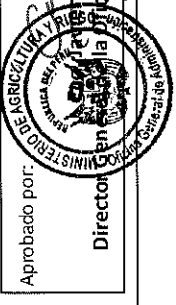
Página 6/10

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS

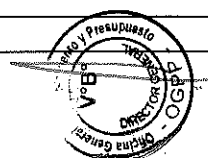


Margoth Gomez Camero

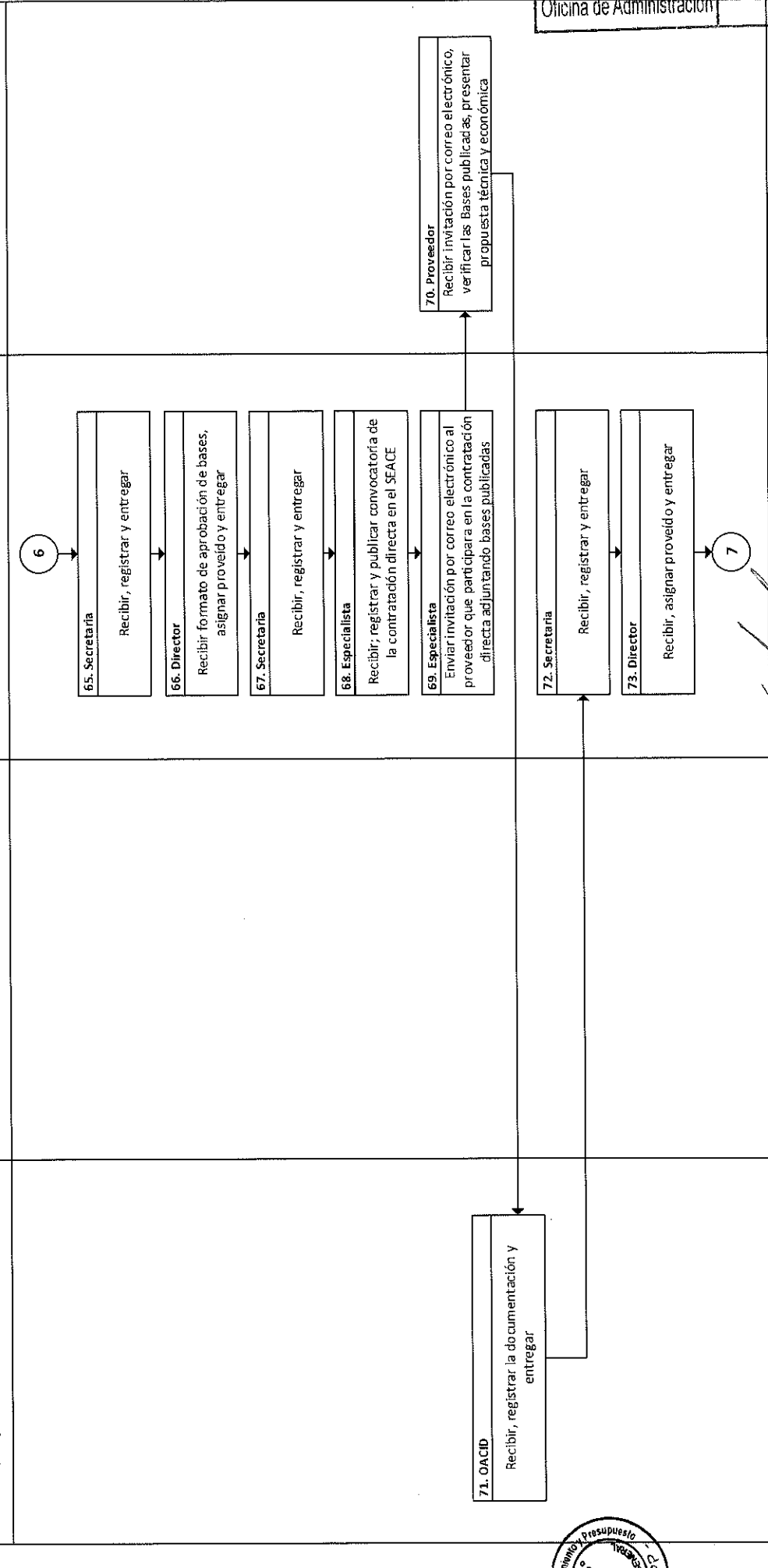
Revisado por:
CPC. Caharin Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio



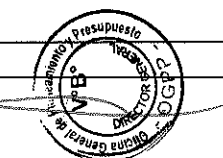
Aprobado por:
Director General
JAVIER ERASMO GARMEL RAMOS
Oficina General de Administración



ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



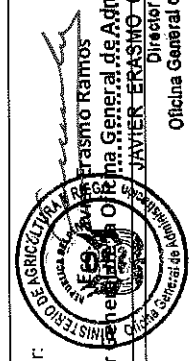
MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 674



Elaborado por:
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
CPC. Caharin Alberto Capayo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
Rafael Ramos Ramos
Director General de Administración



Oficina General de Administración

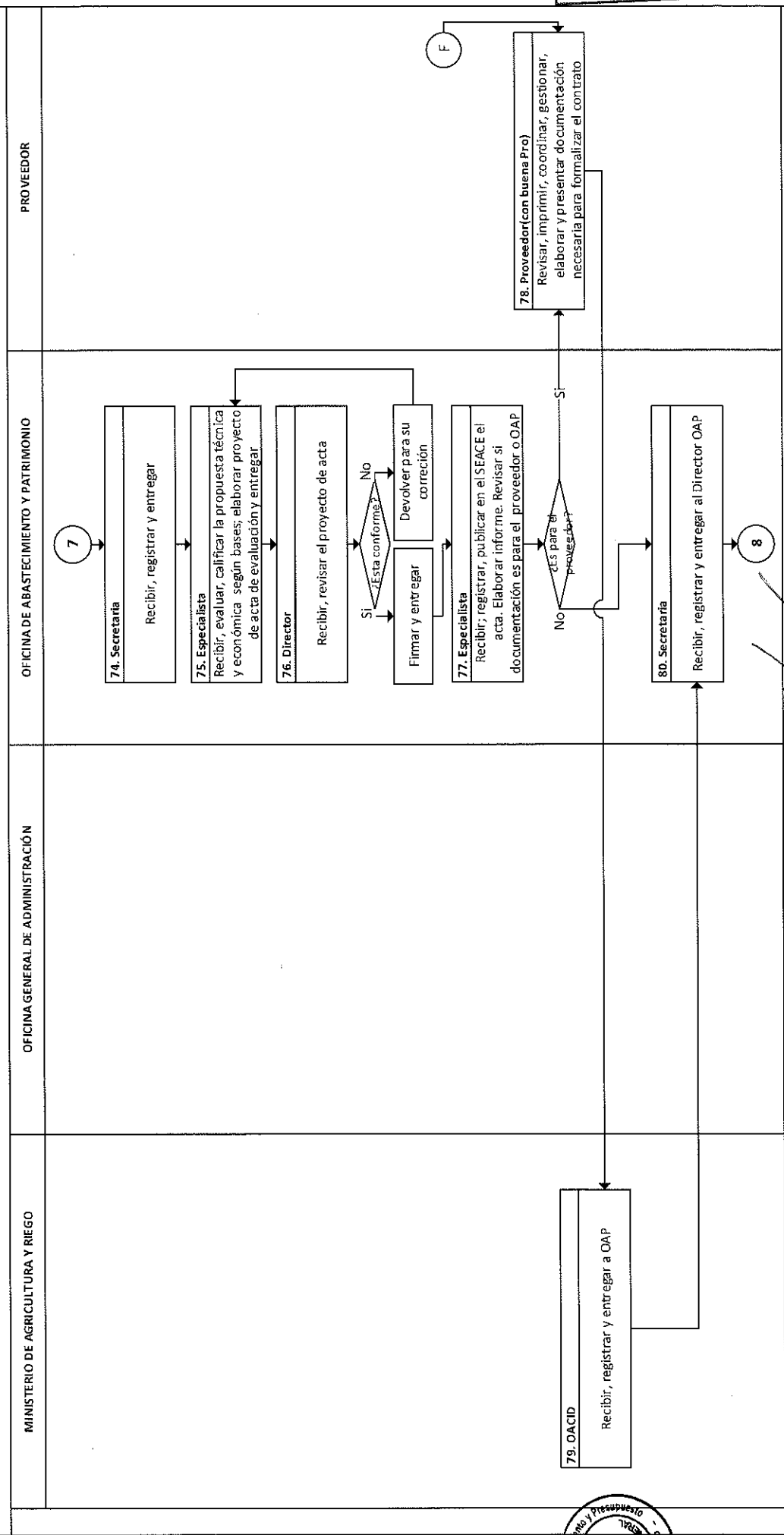
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 8/10

Versión : 001

Código : OGA - 12/OAP - 23

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



Revisado por:

CPC. Caharin-Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General

Elaborado por:

Margoth Gomez Camero

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Administración

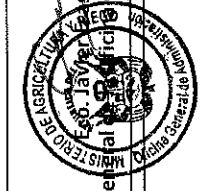
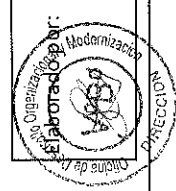
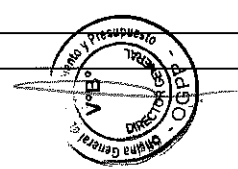




DIAGRAMA DE FLUJO

Código : OGA - 12/OAP - 23

Versión : 001

Página 9/10

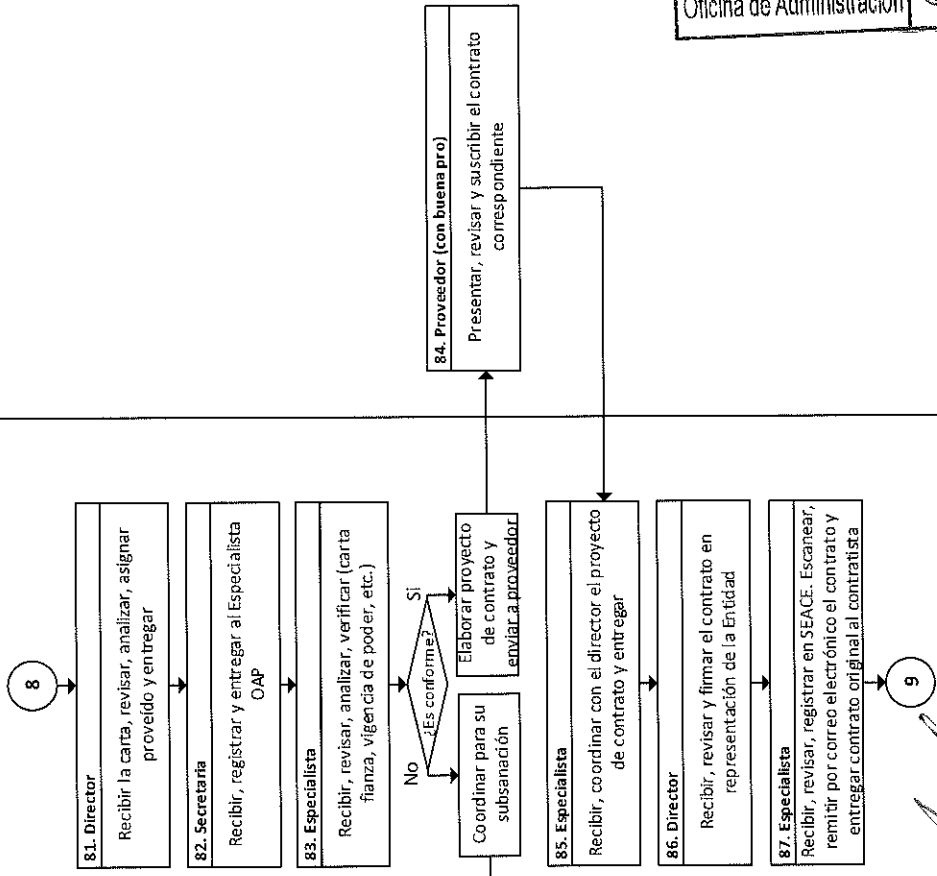
ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

PROVEEDOR



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 676

Revisado por:
Margoth Gomez Camero
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

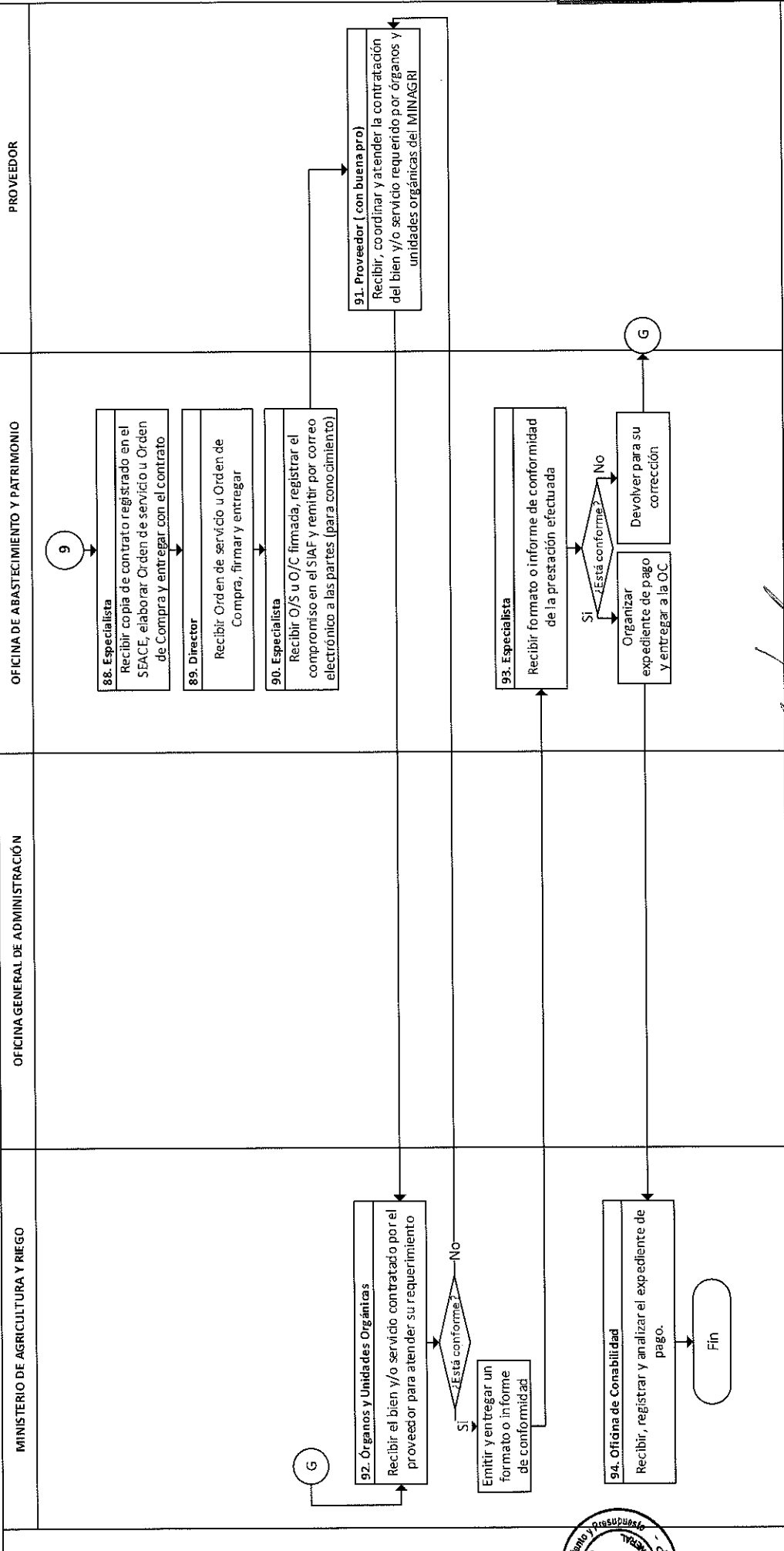
Aprobado por:
Director
CPC. Caharih-Alberto Caparo Jarufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Escuela Agraria "San Erasmo-Ramos"
En la Oficina General de Administración
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración



DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DE CONTRATOS PROVENIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

Elaborado por:
[Signature]
Margoth Gomez Camero

Revisado por:
[Signature]
CPC. Cahana-Alberto Caparo Jayufe
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:
[Signature]
Director General de Administración
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS

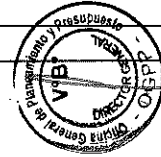


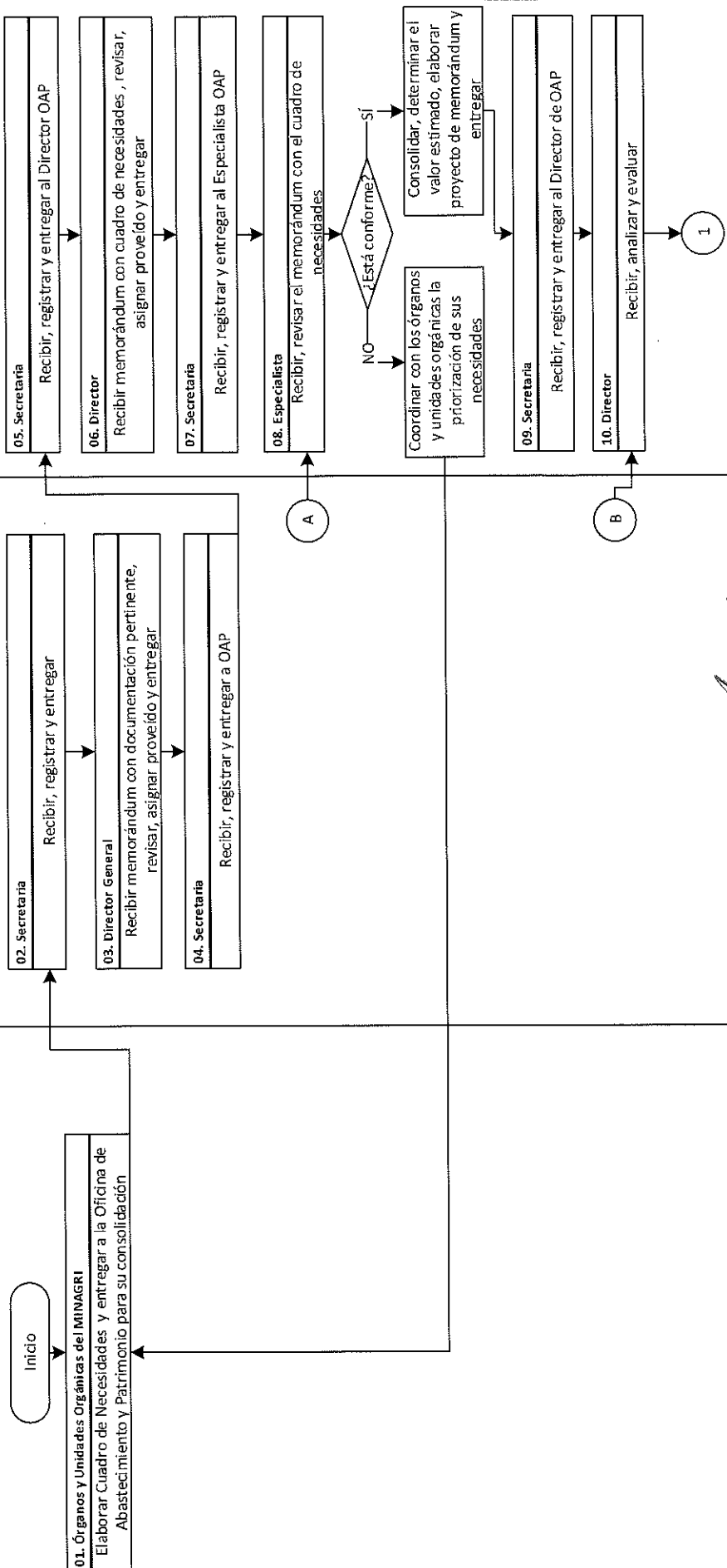
DIAGRAMA DE FLUJO

FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



Elaborado por:

MARGOT GOMEZ CAMERO

Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Janufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General ERASMO RAMOS

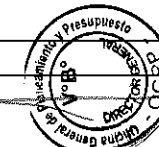




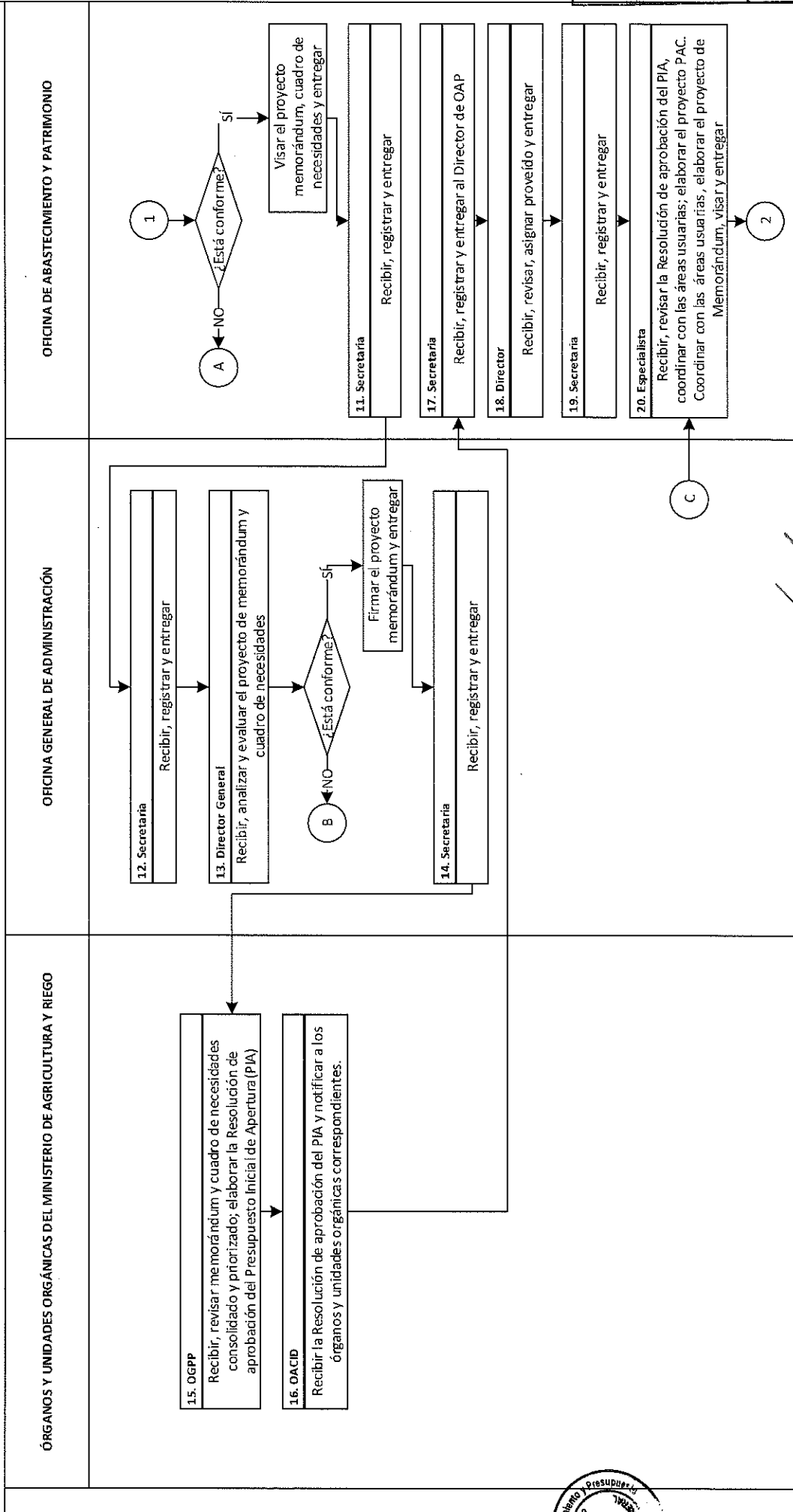
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-13/OAP-24

Versión : 1

Página 2/4

FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC



Revisado por:

Margot Gomez Camero

MARGOT GOMEZ CAMERO

Aprobado por:

Alberto Caparo Janife

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Janife,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 679



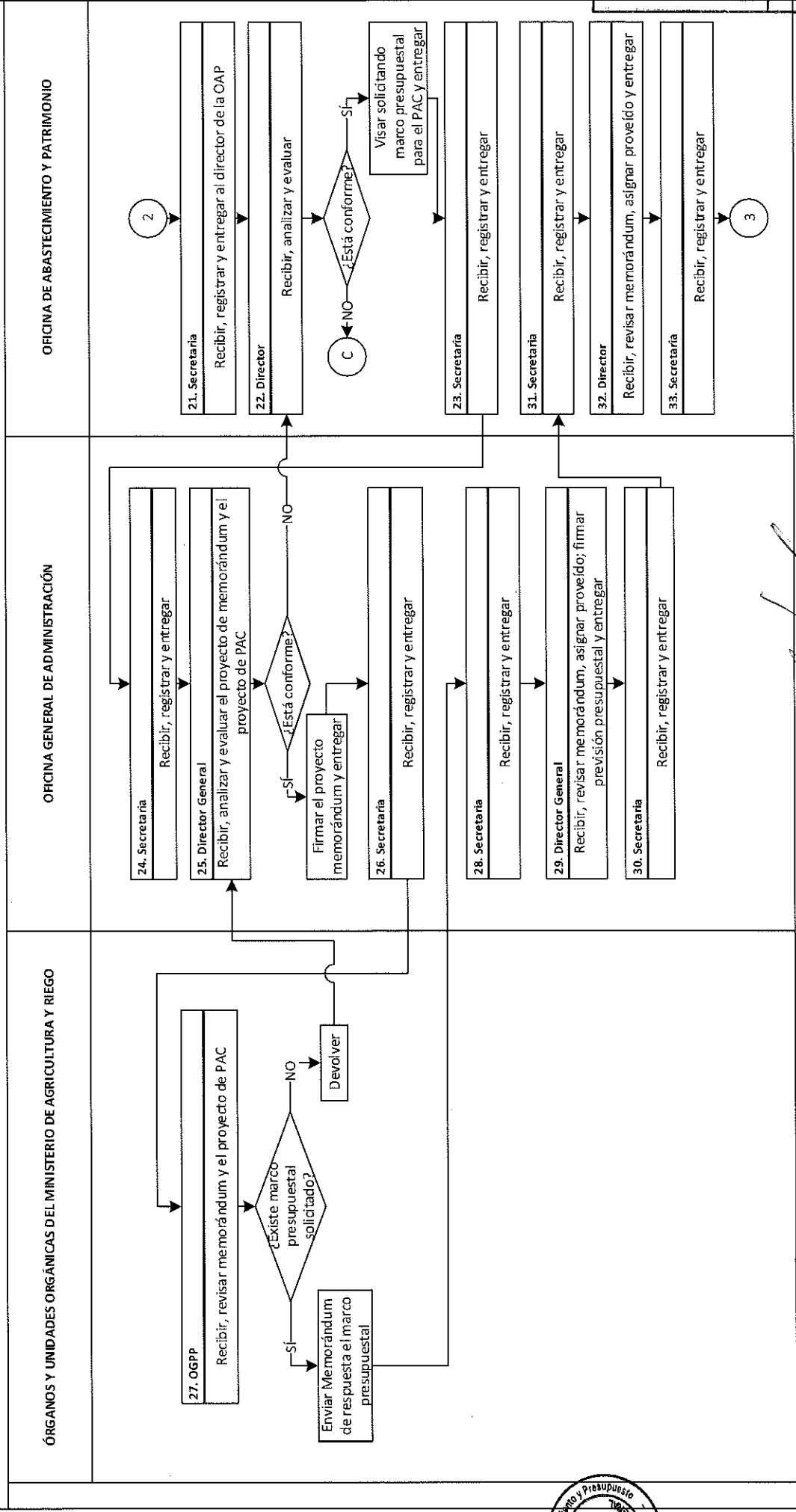
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-13/OAP-24

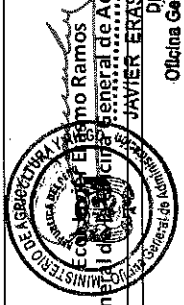
Versión : 1

Página 3/4

FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC



680



Aprobado por:
Director General
Erasmio Ramos

Revisado por:
Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:
MARGOT GOMEZ CAMERO





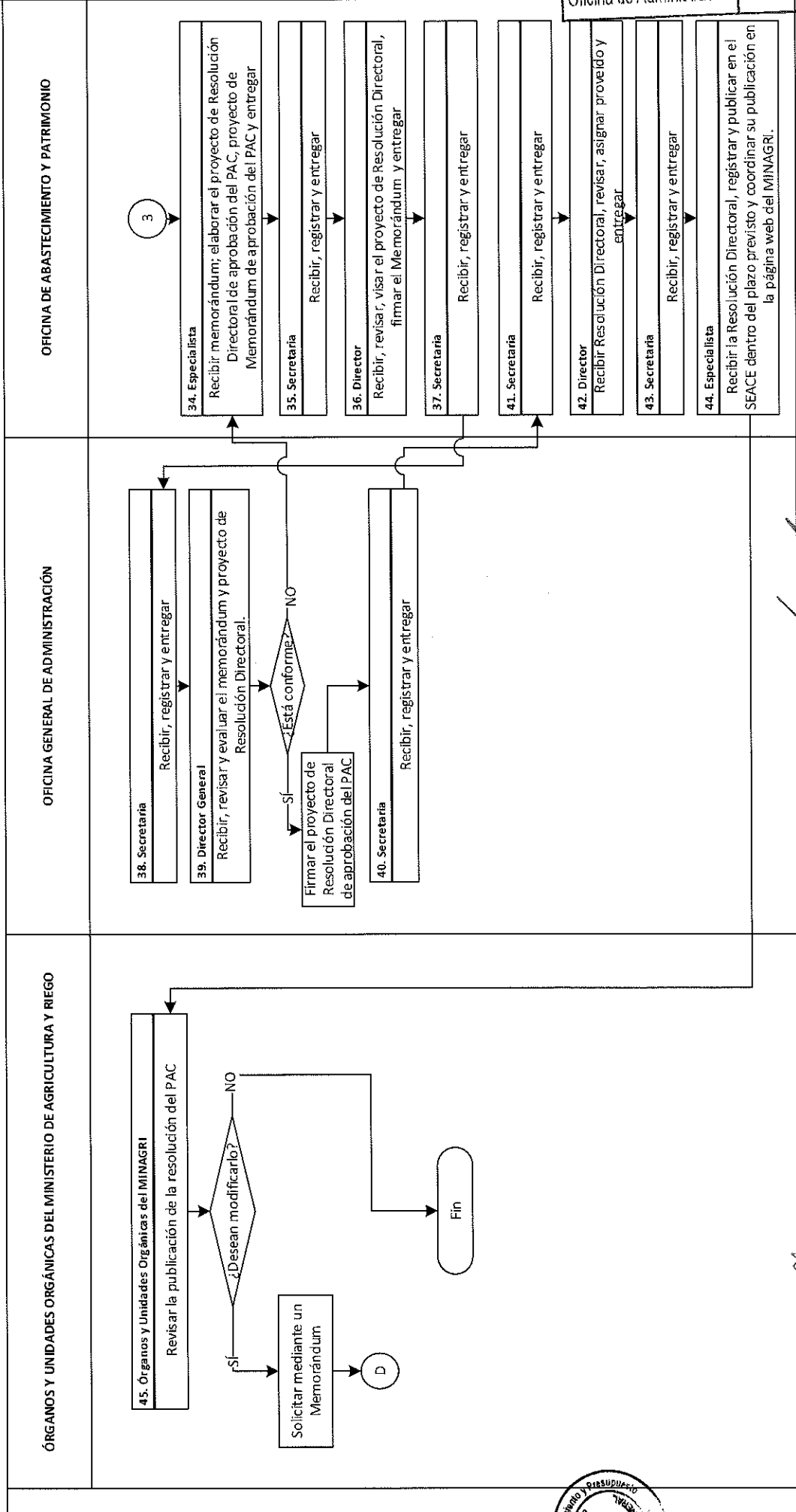
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-13/OAP-24

Versión : 1

Página 4/4

FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 681

Elaborado por:

MARGOT GOMEZ CAMERO
Oficina de Desarrollo Institucional y Modernización
SEACE/OIG

Revisado por:

Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

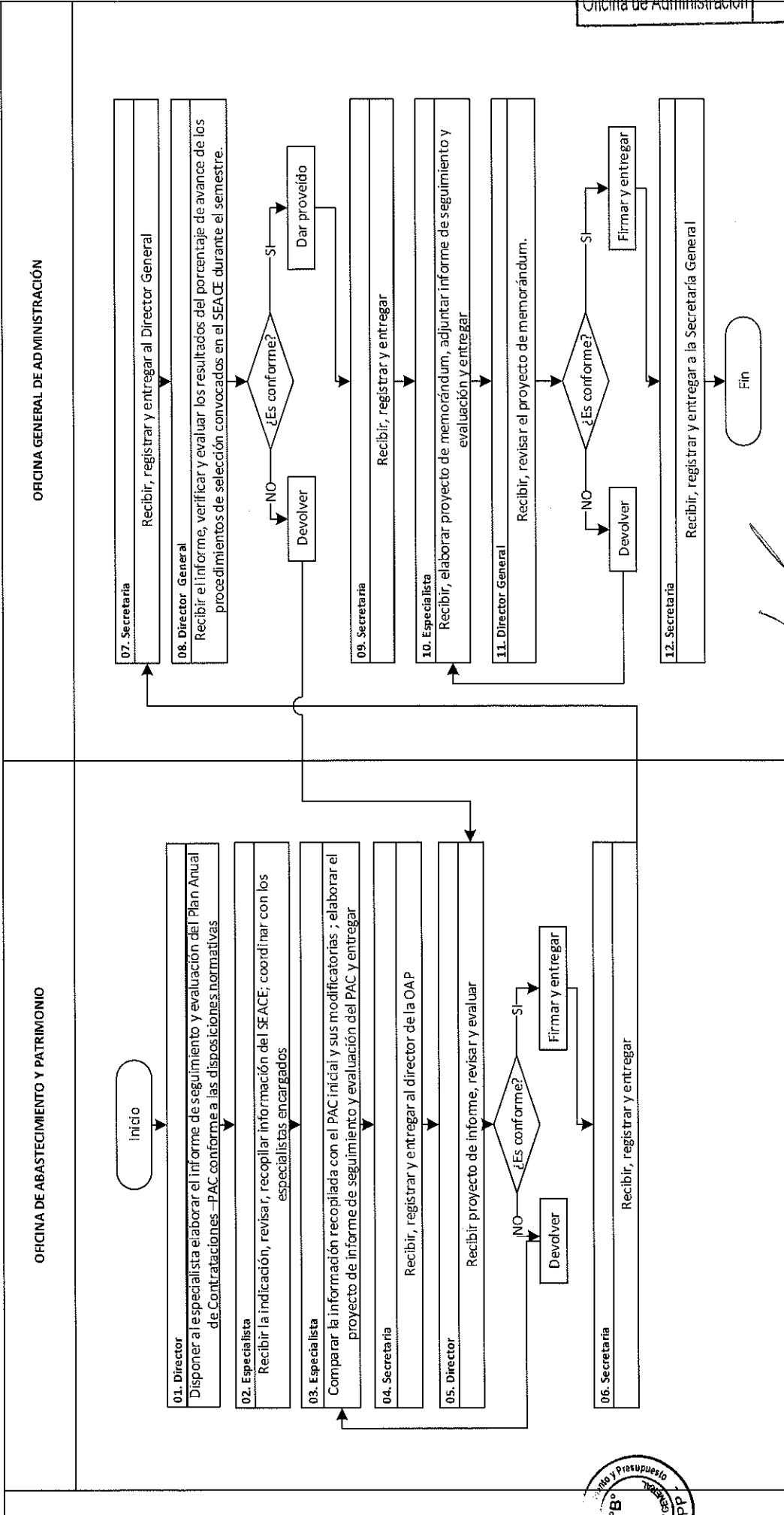
Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Oficina General de Administración
Oficina General de Administración



DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES -PAC



Revisado por:

[Signature]
MARGOT GOMEZ CAMERO

Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Aprobado por:

[Signature]
Director General
JAVIER ERASMO RAMOS

Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina General de Administración

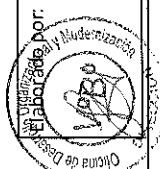




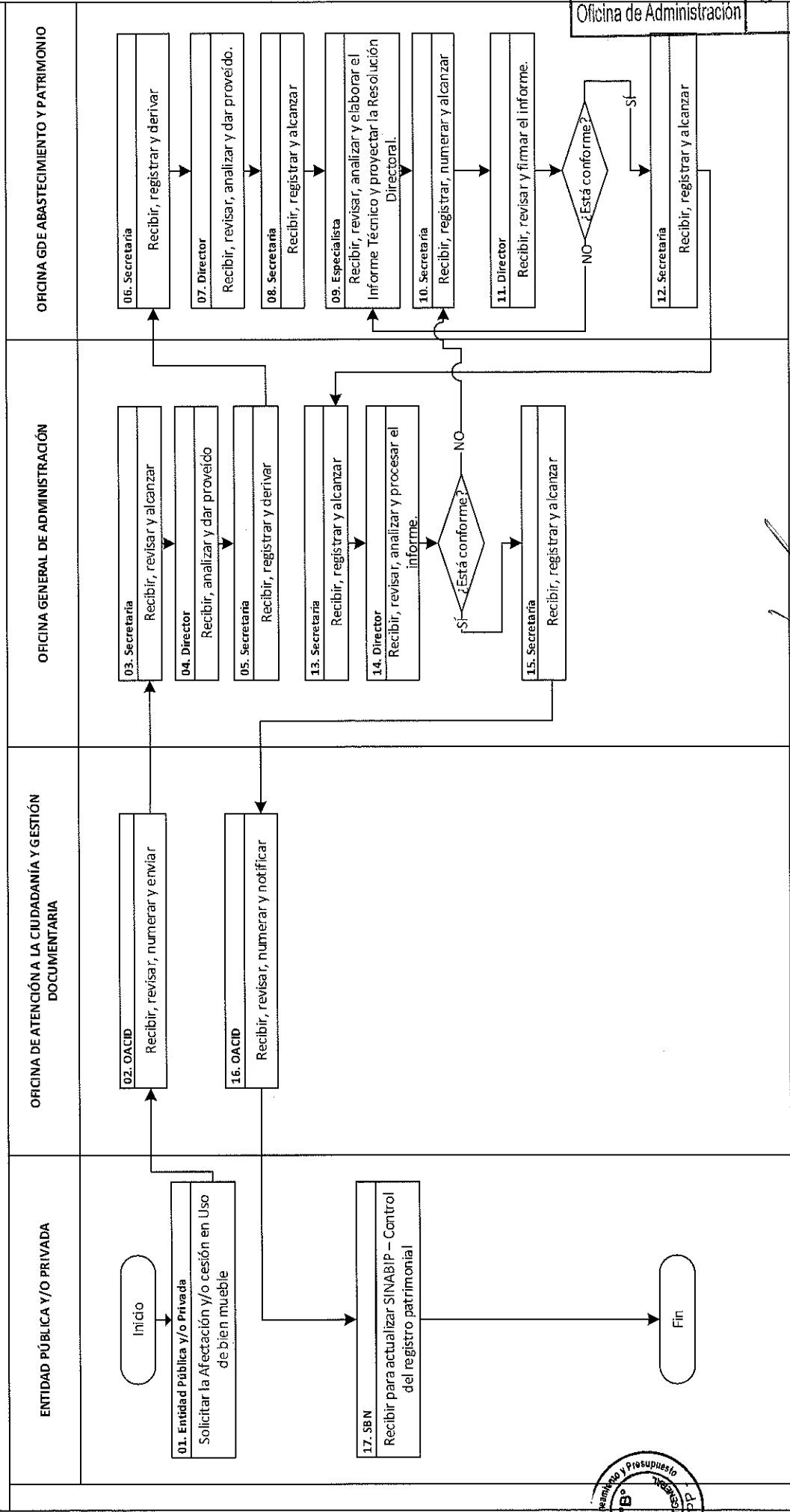
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-14/OAP-26

Versión : 1

Página 1/1

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE AFECTACIÓN Y/O CESIÓN EN USO Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y ACTA DE ENTREGA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 683

Elaborado por:

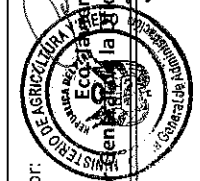
JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:

Mg. CPC Caharín Alberto Cappare Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

Director General
JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración



<p style="text-align: center;">OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>	<p style="text-align: center;">OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA</p>	<p style="text-align: center;">ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, OAP, SBN, OC</p>
--	---	--	---

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 604

Elaborado por:

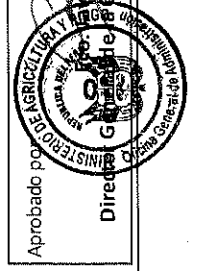
JUAN ALVA NAVARRETE
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Revisado por:

Mg. CPC Cañarín Alberto Capayo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

JAVIER ERASMO RAMBO
Director General
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN...
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

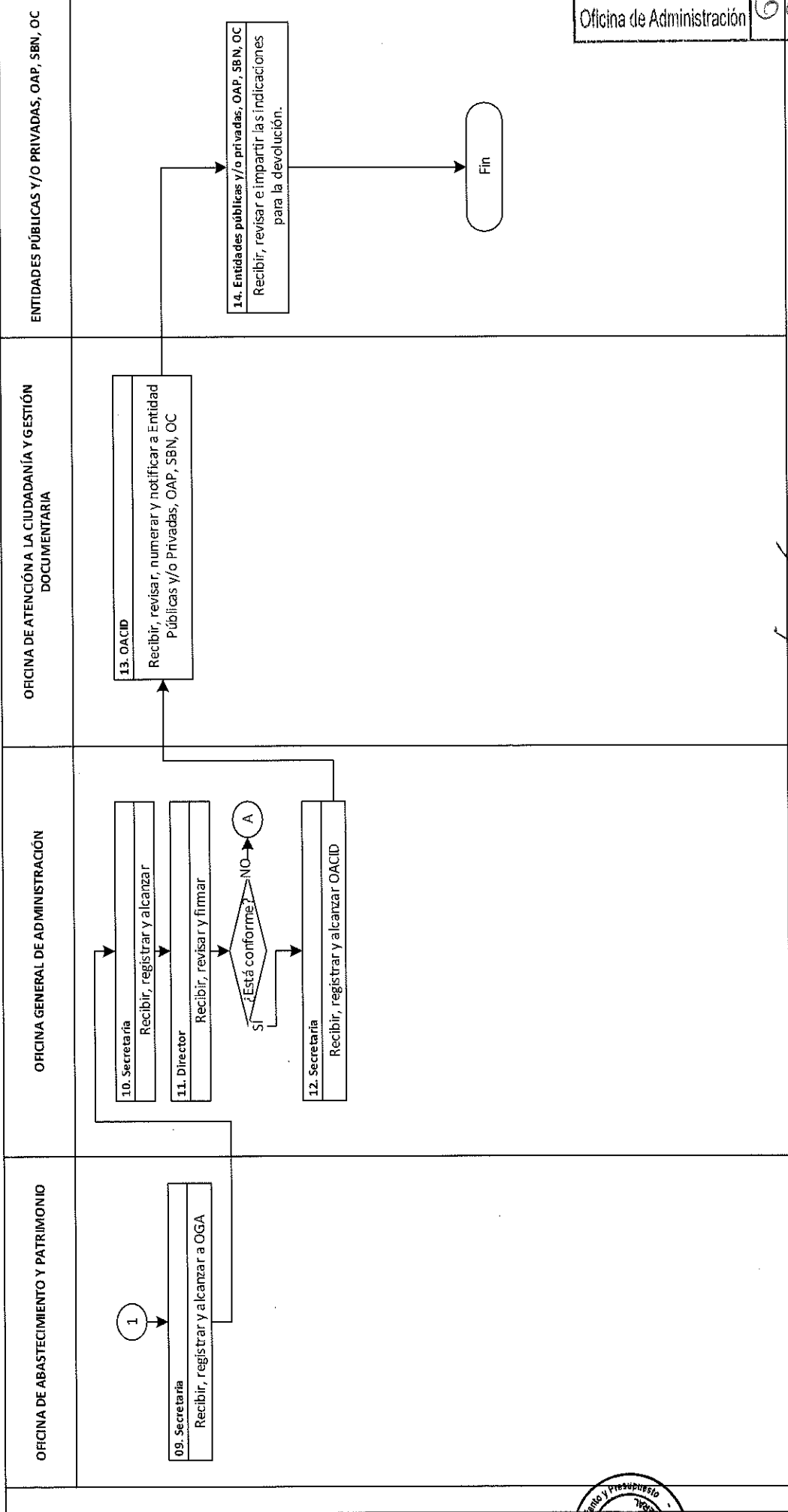
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-14/OAP-27

Versión : 1

Página 2/2

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE DESAFECTACIÓN Y/O EXTINCIÓN DE LA CESIÓN EN USO DE BIENES MUEBLES Y ACTA DE ENTREGA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración

685

Revisado por:
JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Erasmio Ramos
Director General de Administración
JAVIER ERASMO-CARMELO RAMOS
Director General de Administración

Oficina General de Administración

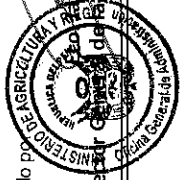
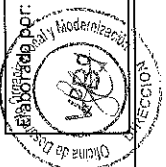




DIAGRAMA DE FLUJO

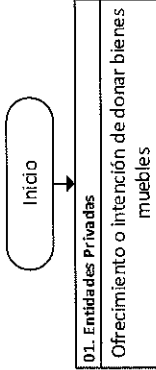
Código: OGA-14/OAP-28

Versión : 1

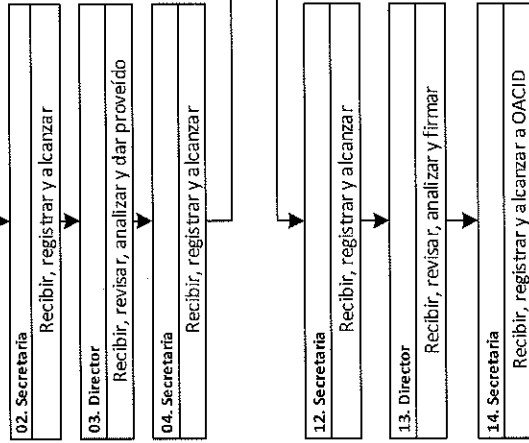
Página 1/1

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE ALTA DE BIENES MUEBLES POR DONACIÓN POR ENTIDAD PRIVADA

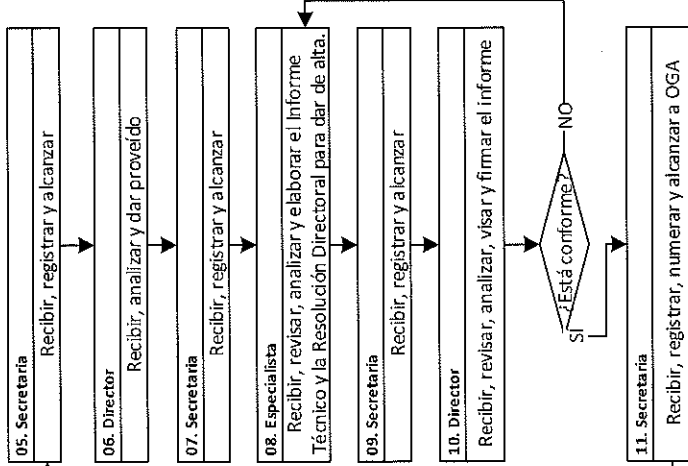
ENTIDADES PRIVADAS/ SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



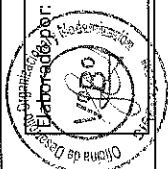
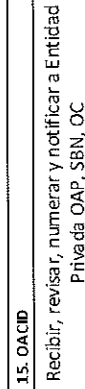
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



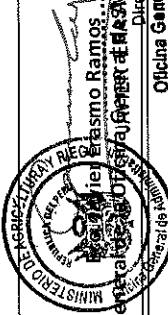
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA



JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mig. CPC Caham Alberto Caparo Janufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General de Administración



Director General de Administración
Oficina General de Administración

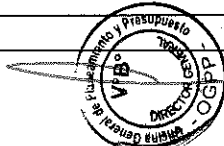




DIAGRAMA DE FLUJO

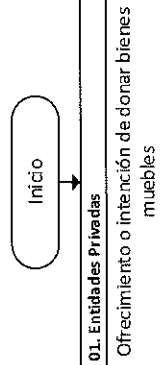
Código: OGA-14/OAP-28

Versión : 1

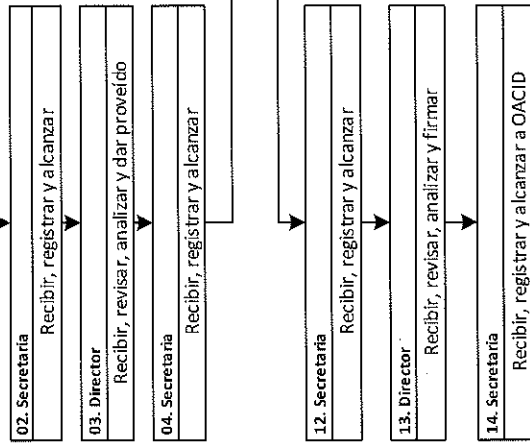
Página 1/1

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE ALTA DE BIENES MUEBLES POR DONACIÓN POR ENTIDAD PRIVADA

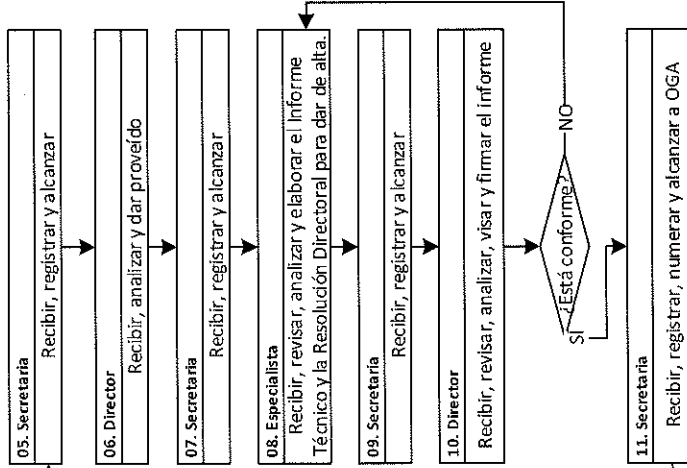
ENTIDADES PRIVADAS/ SUP.BRINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



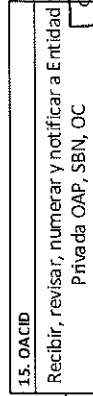
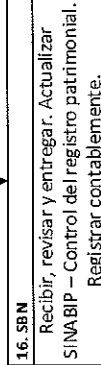
ORICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA



MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 687



JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director
CARMUELO RAMOS
General de la Oficina General de Administración

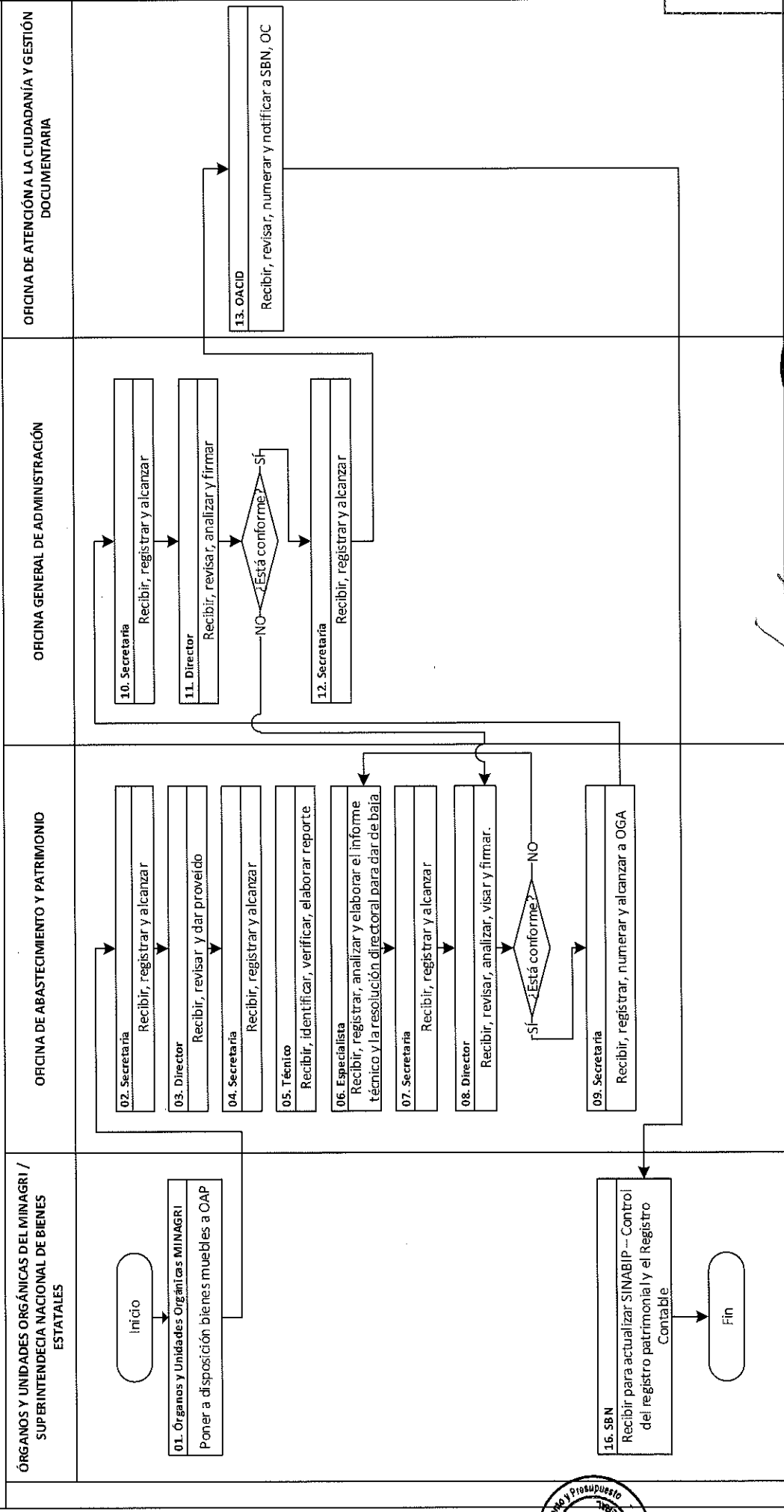
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/1

Versión : 1

Código: OGA-14/OAP-29

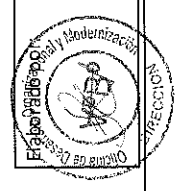
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DIRECTORALES DE BAJA DE BIENES MUEBLES DE MINAGRI



Revisado por:

Mg. CPC Cañam Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado
Directo
ARMANDO RAMOS
Oficina General de Administración



JUAN ALVA NAVARRETE



DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/1

Versión : 1

Código: OGA-14/OAP-30

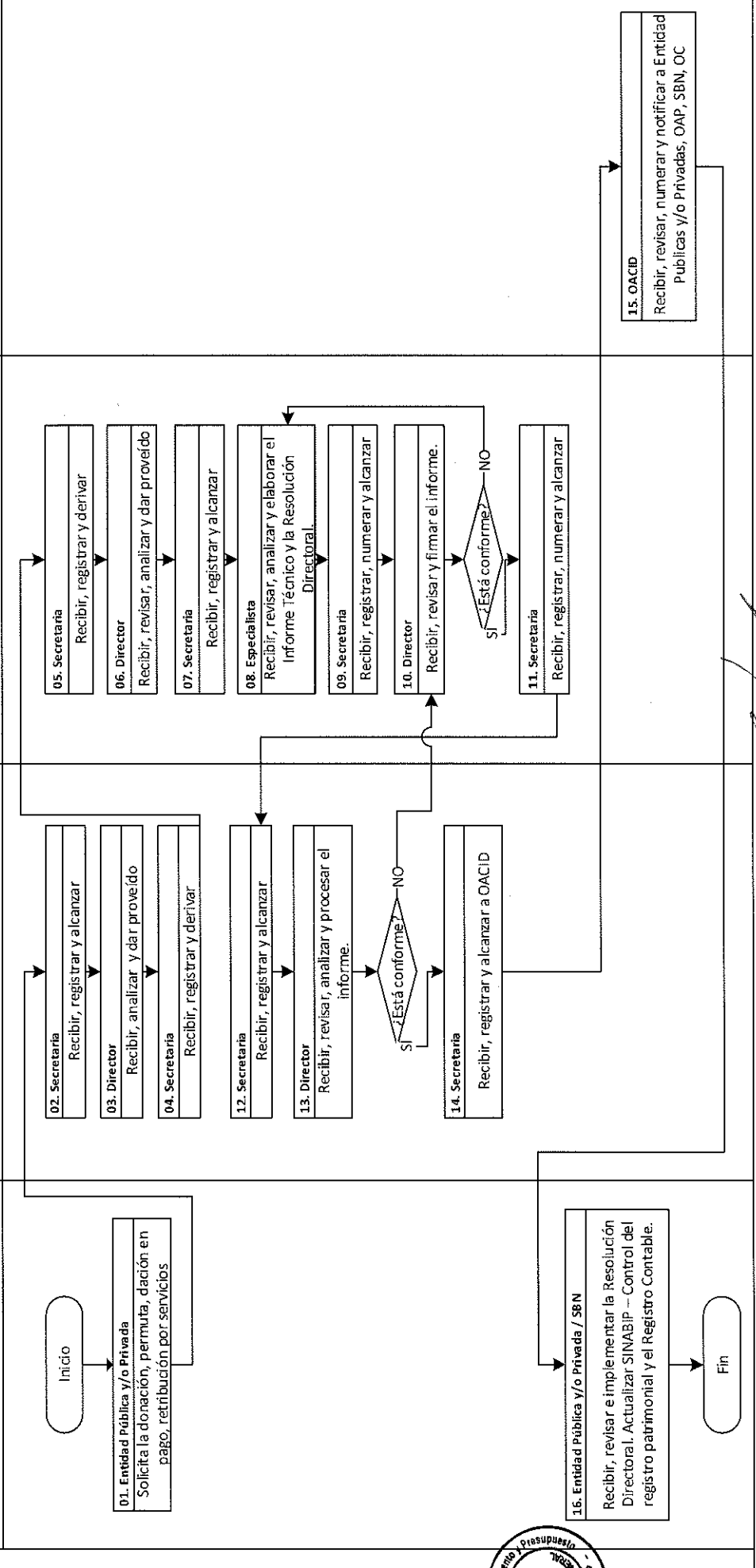
ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL PARA LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES DE MINAGRI

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Frasmo Ramos
Director General de Administración

Revisado por:
JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
JUAN ALVA NAVARRETE

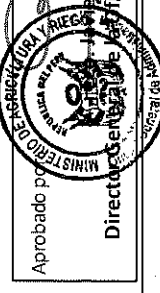
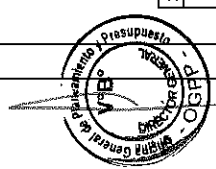


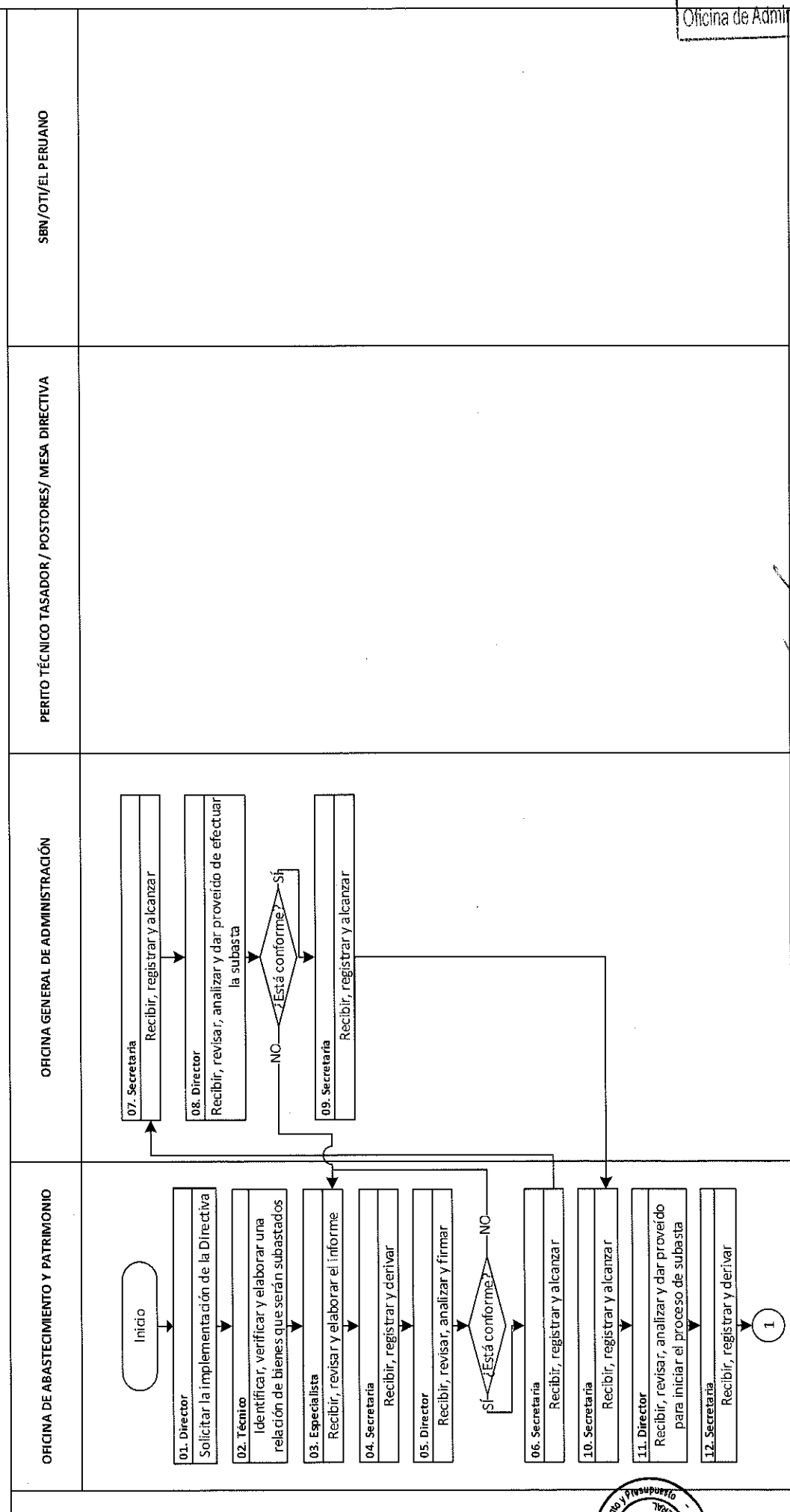
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/5

Versión : 1

Código: OGA-14/OAP-31

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE DISPOSICIÓN POR SUBASTA PÚBLICA Y/O RESTRINGIDA DE BIENES MUEBLES DEL MINAGRI



OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PERTO TÉCNICO TASADOR / POSTORES / MESA DIRECTIVA	SBN/OTI/EL PERUANO
--	-----------------------------------	---	--------------------

Revisado por:
JUAN ALVA NAVARRETE

Aprobado por:
Mg. CPC Capatín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director General
Director General de Administración

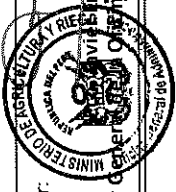


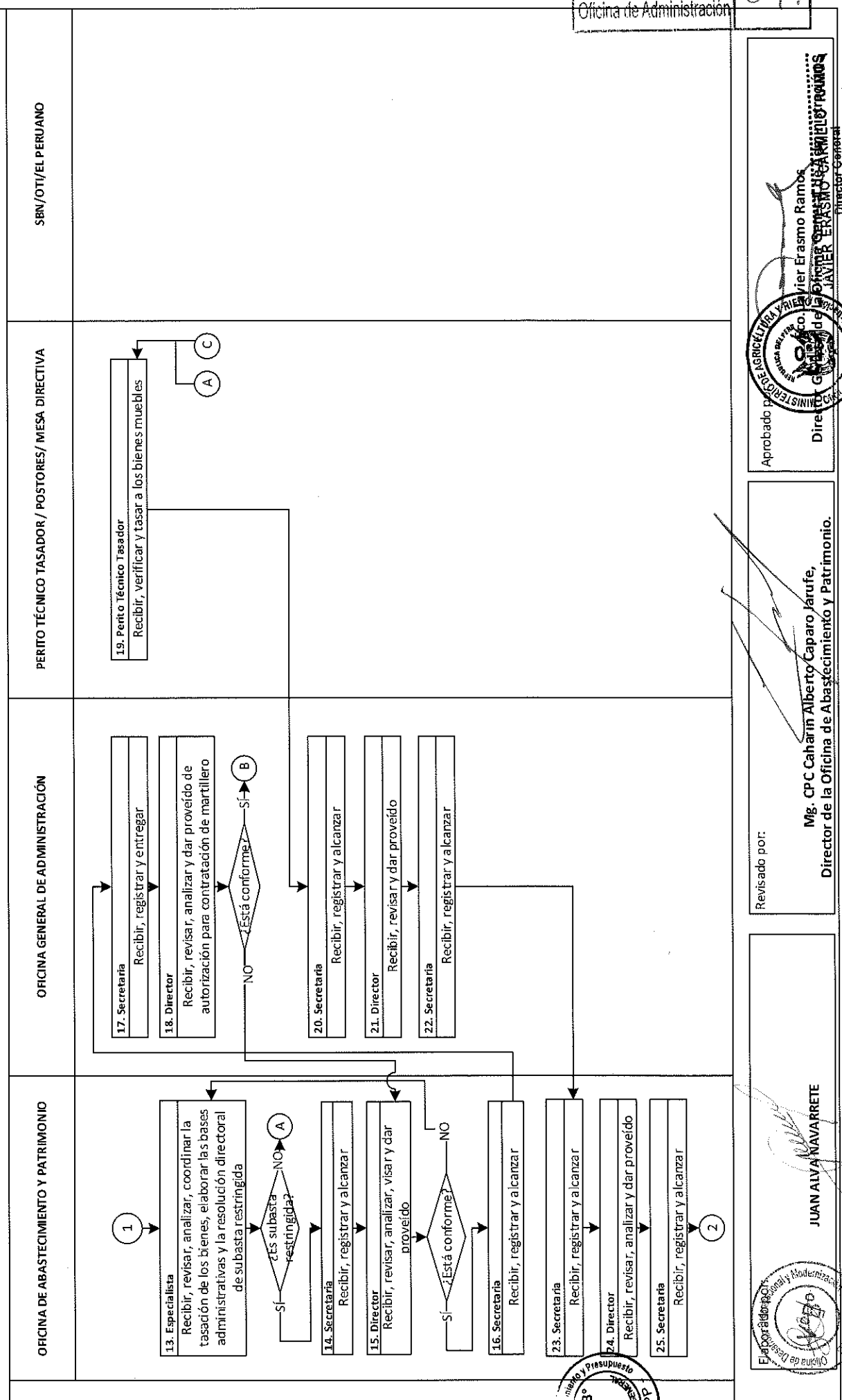
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 2/5

Versión : 1

Código: OGA-14/OAP-31

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE DISPOSICIÓN POR SUBASTA PÚBLICA Y/O RESTRINGIDA DE BIENES MUEBLES DEL MINAGRI



Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina de Administración
Aprobado por: Director General
Mg. Erasmo Ramos
Director General

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

JUAN ALVA NAVARRETE

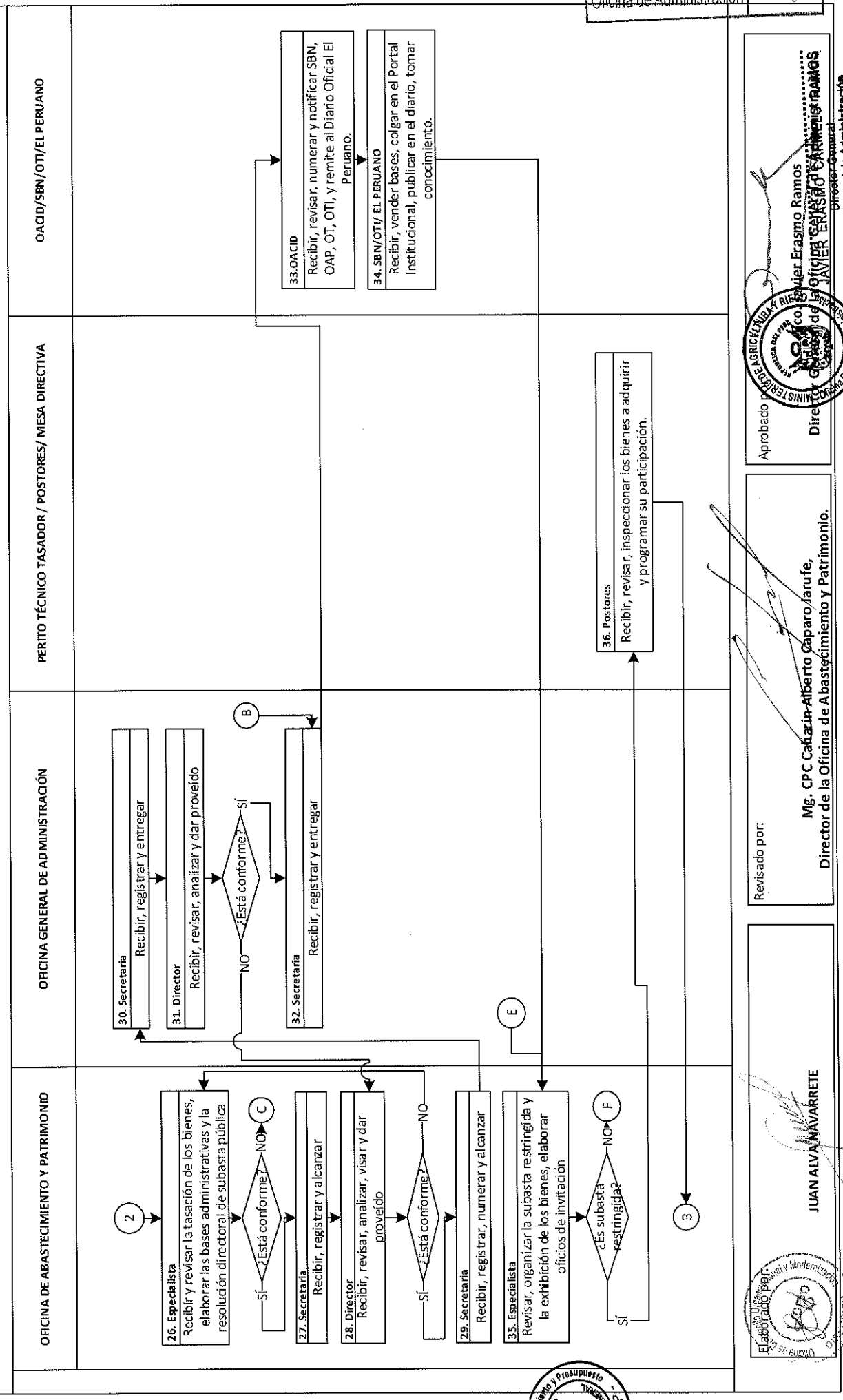


Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-14/OAP-31 Versión : 1 Página 3/5

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE DISPOSICIÓN POR SUBASTA PÚBLICA Y/O RESTRINGIDA DE BIENES MUEBLES DEL MINAGRI




Elaborado por:
JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mg. CPC Carlos Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Javier Erasmo Ramos
Director General

Ministerio de Agricultura y Riego
Oficina General de Administración



 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO DIAGRAMA DE FLUJO		Código: OGA-14/OAP-31 Versión : 1	Página 4/5
ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL POR SUBASTA PÚBLICA Y/O RESTRINGIDA DE BIENES MUEBLES DEL MINAGRI			
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PERITO TÉCNICO TASADOR/ POSTORES/ MESA DIRECTIVA	OACD/SBN/OTI/EL PERUANO
<p>3</p> <p>37. Técnico Verificar que cuenten con las bases y estén registrado como compradores de la base</p> <p>38. Director Recibir, revisar y abrir las propuestas económicas</p> <p>¿Está conforme? NO E</p> <p>39. Especialista Organizar la exhibición de los bienes y la subasta</p> <p>41. Secretaria Recibir, registrar y alcanzar</p> <p>42. Director Recibir, revisar y dar proveído</p> <p>43. Secretaria Recibir, registrar y alcanzar</p> <p>44. Especialista Recibir, revisar y elaborar el Acta de Entrega - Recapción</p> <p>4</p>	<p>F</p>	<p>40. Martillero Mesa Directiva Dirigir, otorgar, elaborar actas y hojas de liquidación, y firmar</p> <p>¿Existe abandono de lotes? NO</p> <p>45. Postor Ganador Recibir, revisar, firmar y recoger los bienes que fueron otorgados mediante subasta</p>	
<p>Elaborado por:</p> <p>JUAN ALVAREZ</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe, Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Director</p>	

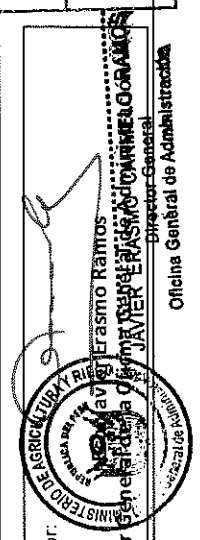
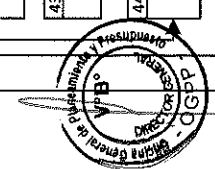


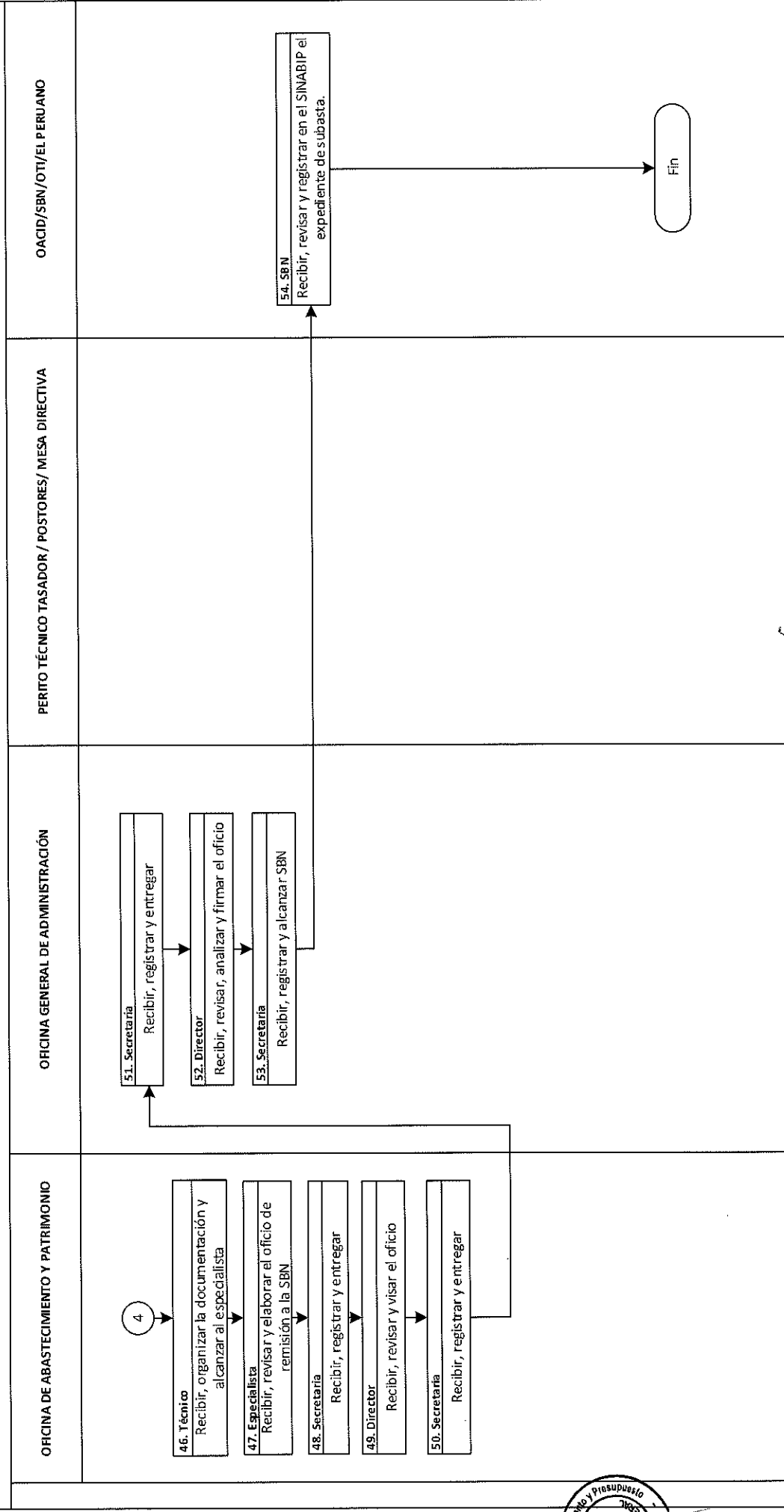
DIAGRAMA DE FLUJO

Página 5/5

Versión : 1

Código: OGA-14/OAP-31

ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE DISPOSICIÓN POR SUBASTA PÚBLICA Y/O RESTRINGIDA DE BIENES MUEBLES DEL MINAGRI



JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mg. CPC Cadafra Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Director

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ARMANDO RAMOS
Director General de la Oficina General de Administración





PERU Ministerio de Agricultura y Riego

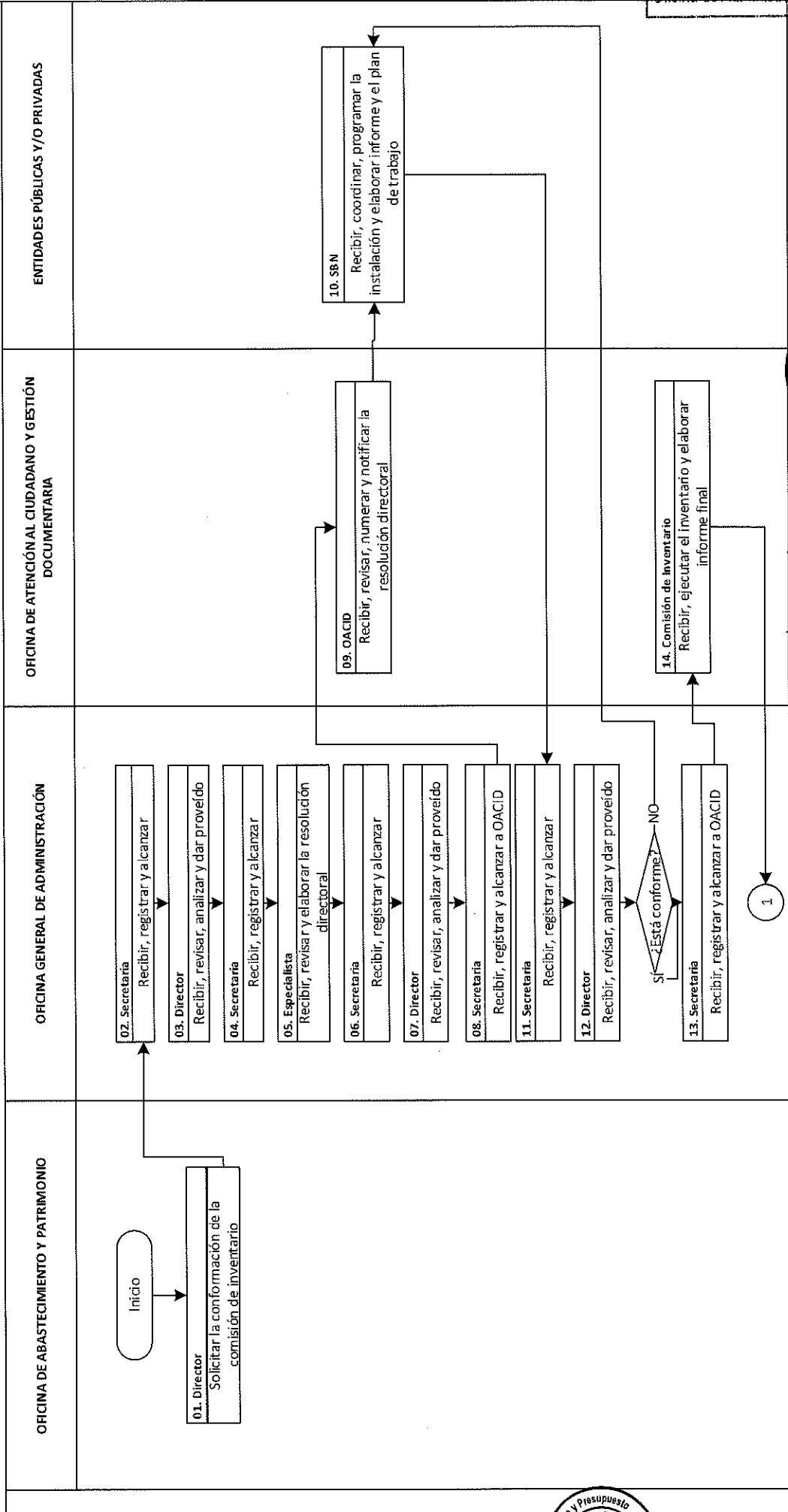
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-15/OAP-32

Versión : 1

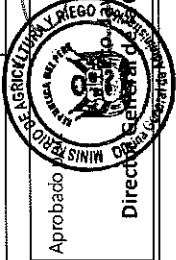
Página 1/2

ELABORACIÓN DE LA HOJA DE ASIGNACIÓN DE BIENES MUEBLES



JUAN ALVA NAVARRETE

Revisado por:
Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Aprobado
Director

MINAGRI SEGMA
Oficina General de Administración

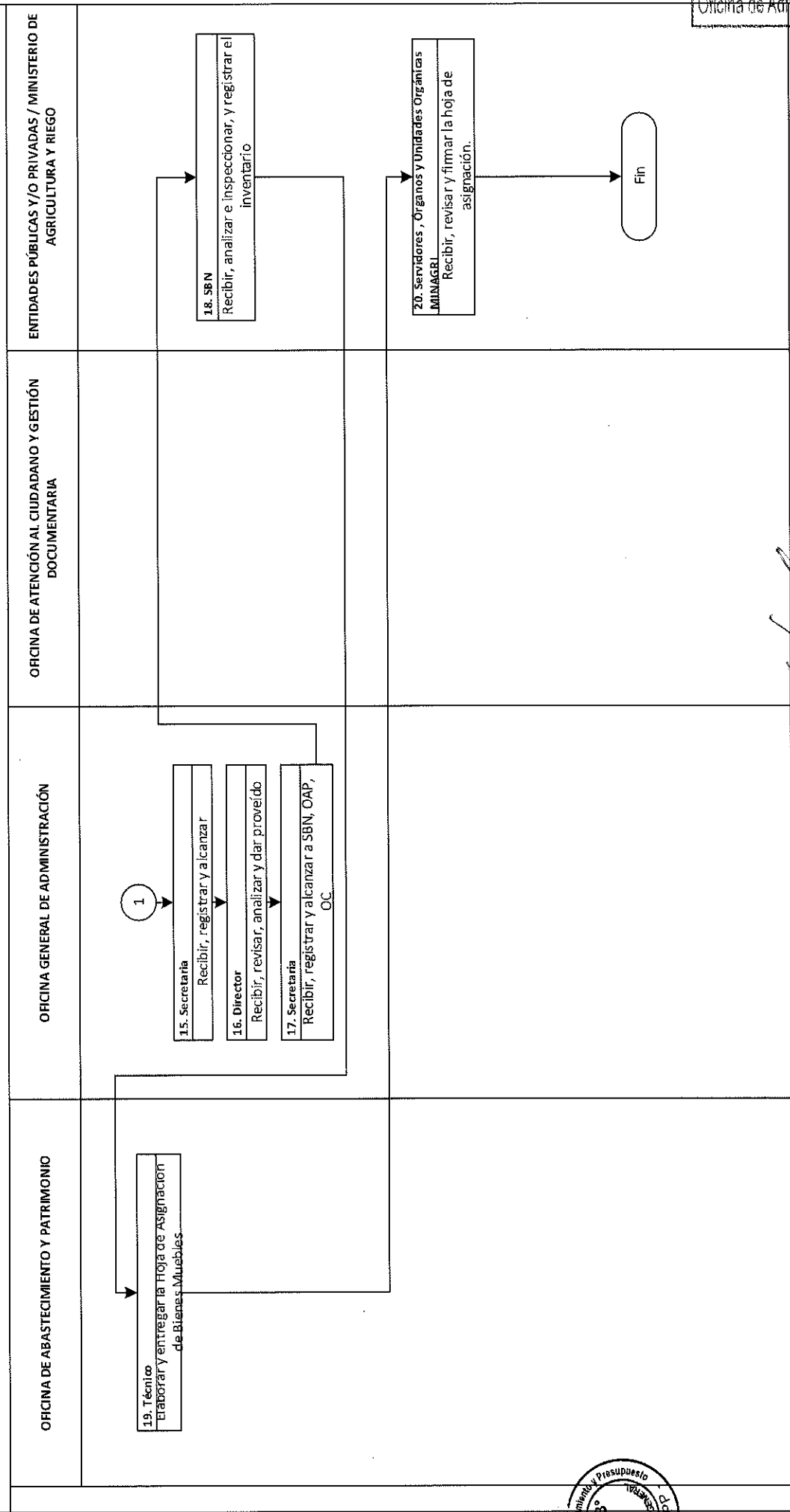
695



DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-15/OAP-32 Versión : 1 Página 2/2

ELABORACIÓN DE LA HOJA DE ASIGNACIÓN DE BIENES MUEBLES



Revisado por:

Mg. CPC Cahari Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:

JAVIER PERALTA RAMOS
Director General

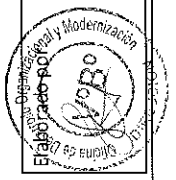
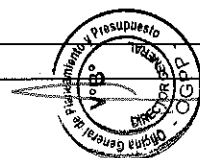
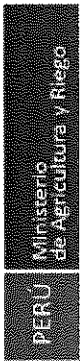


DIAGRAMA DE FLUJO

Página 1/1

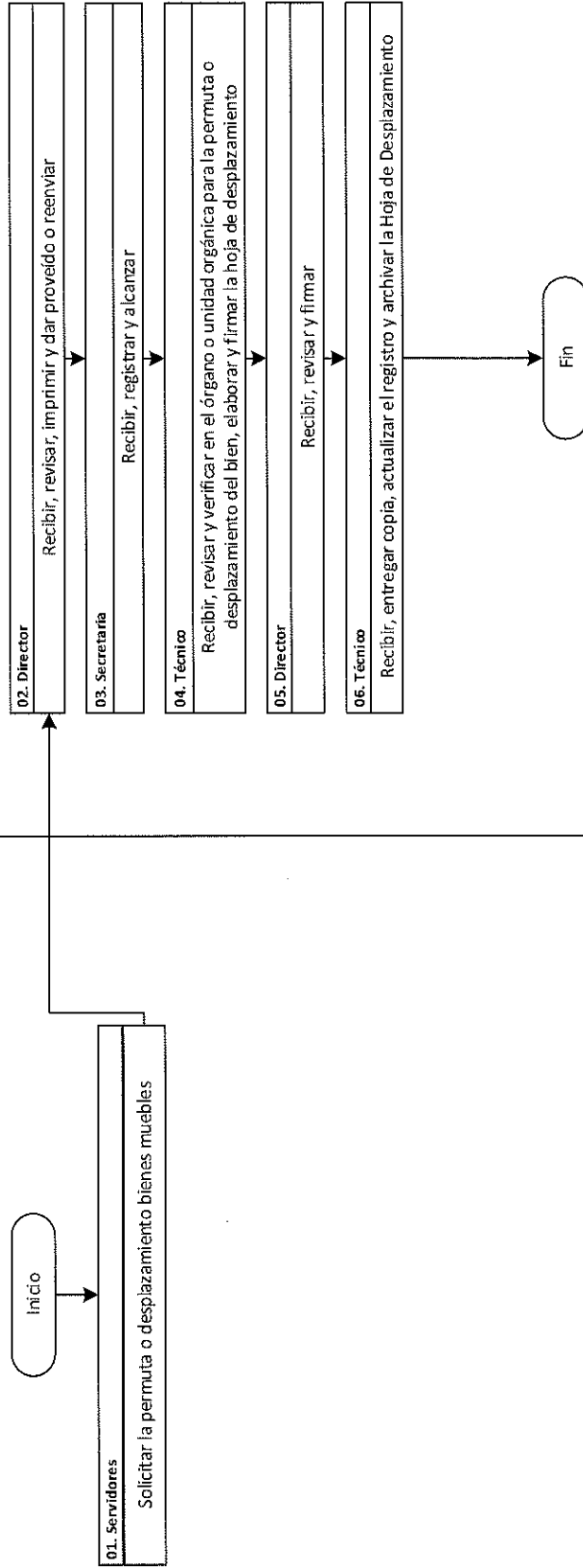
Versión : 1

Código: OGA-15/OAP-33

ELABORACIÓN DE LA HOJA DE DESPLAZAMIENTO INTERNO DE BIENES MUEBLES

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

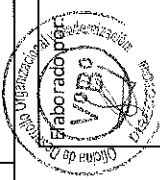
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



PERÚ
Ministerio de Agricultura y Riego

Revisado por:
Mg. CPC Caharín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Erasmio Ramos,
Director General



JUAN ALVA NAVARRETE

Oficina General de Administración





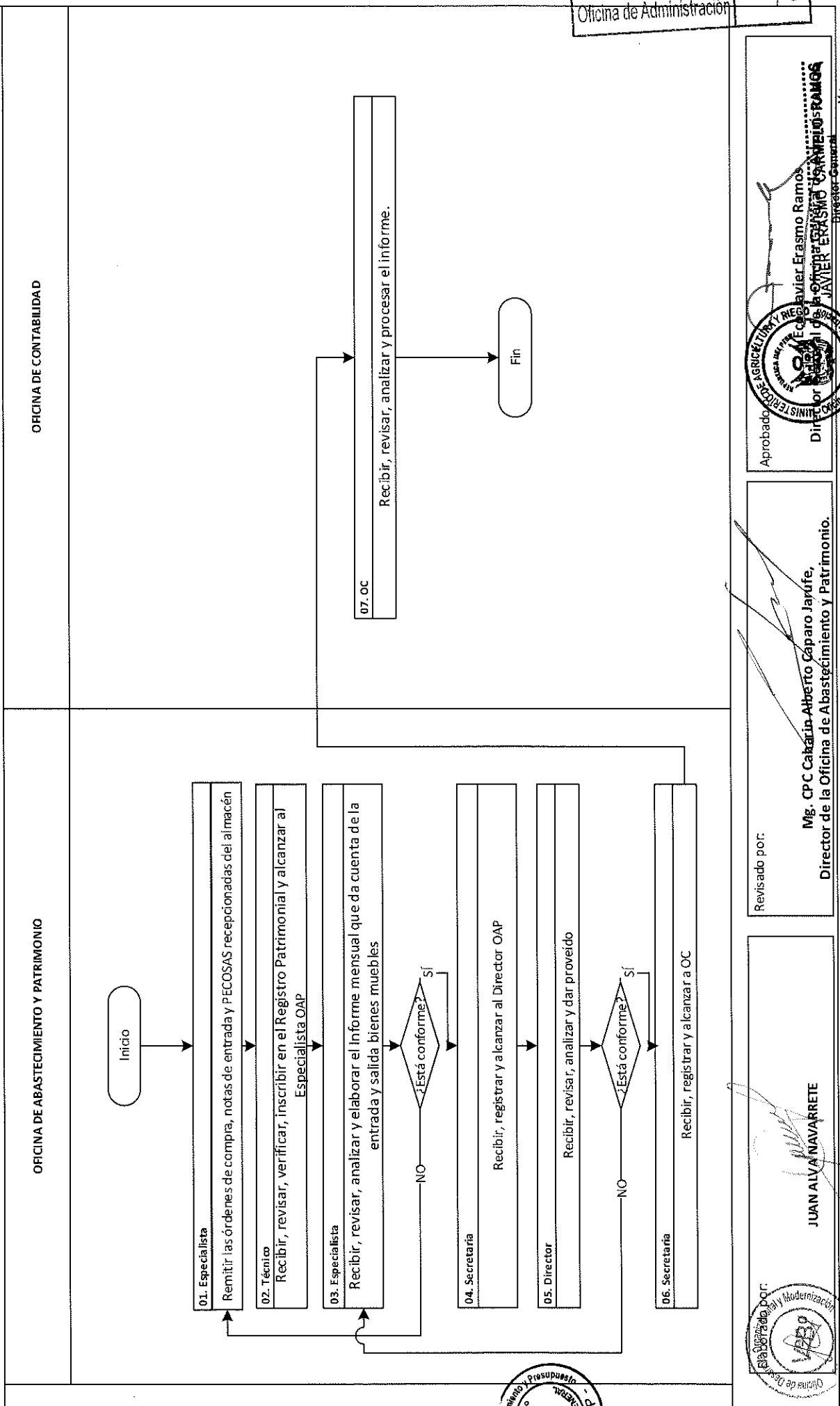
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-15/OAP-34

Versión : 1

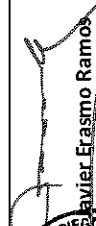
Página 1/1

ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE BIENES MUEBLES

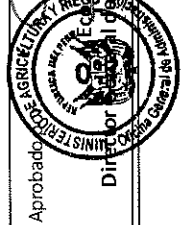


MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 698


Aprobado



JAVIER ERASMO RAMOS
Director General

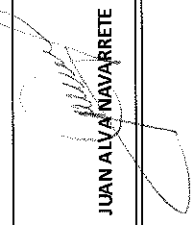
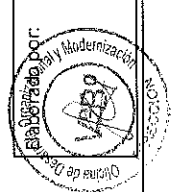


Revisado por:



Mg. CPC Caballero Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

JUAN ALVA NAVARRETE



PERU Ministerio de Agricultura y Riego

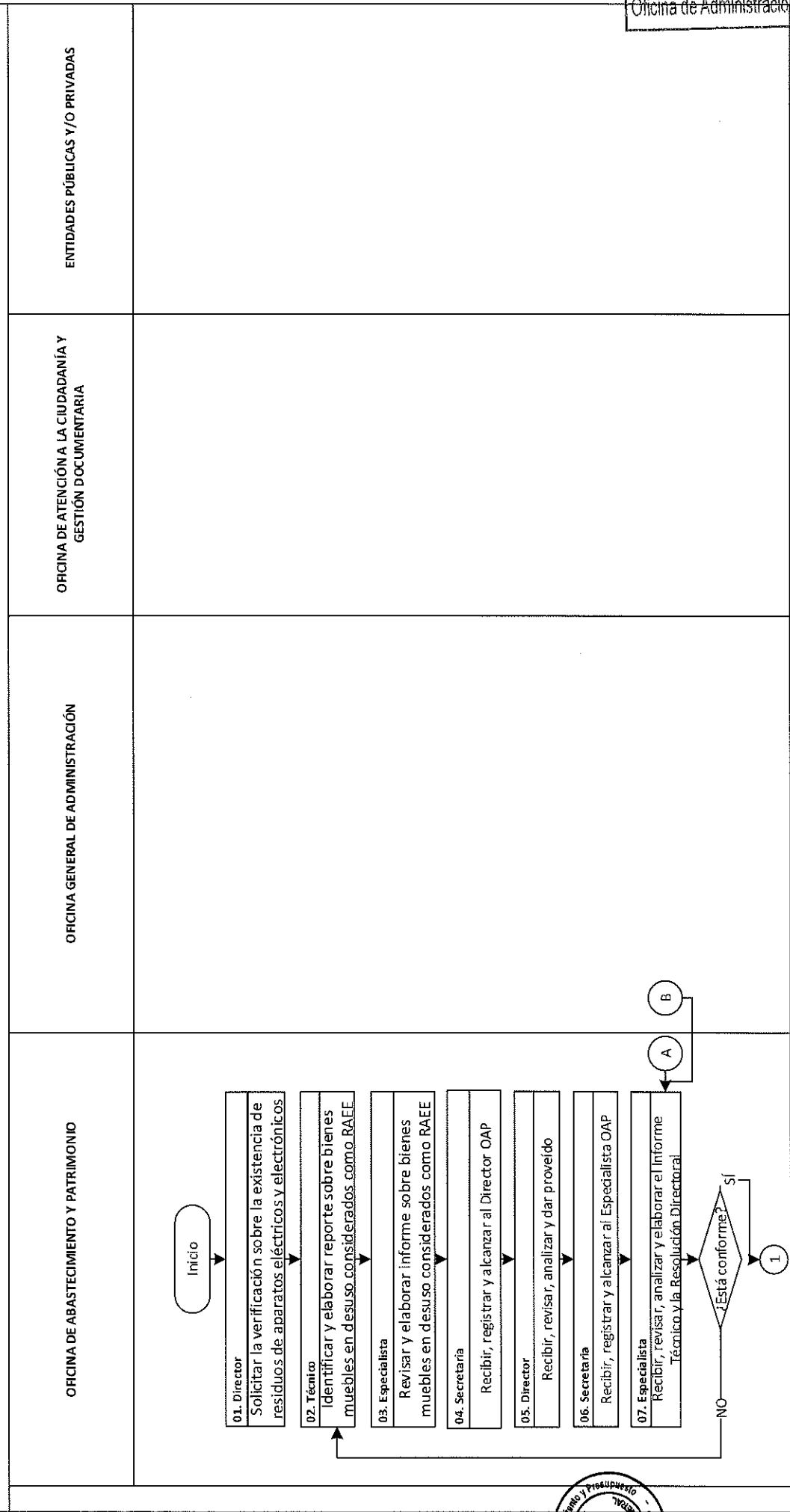
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-16/OAP-35

Versión : 1

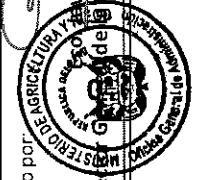
Página 1/3

ELABORACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES QUE DAN DE BAJA Y DONAN RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS
 JUAN ALVA NAVARRETE	 Mg. CPC Kakarin Alberto Caparo Jarufe, Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.	 Javier Erasmo Ramos Director General de la Oficina General de Administración.	

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración 699



JAVIER ERASMO RAMOS
Director General
Oficina General de Administración



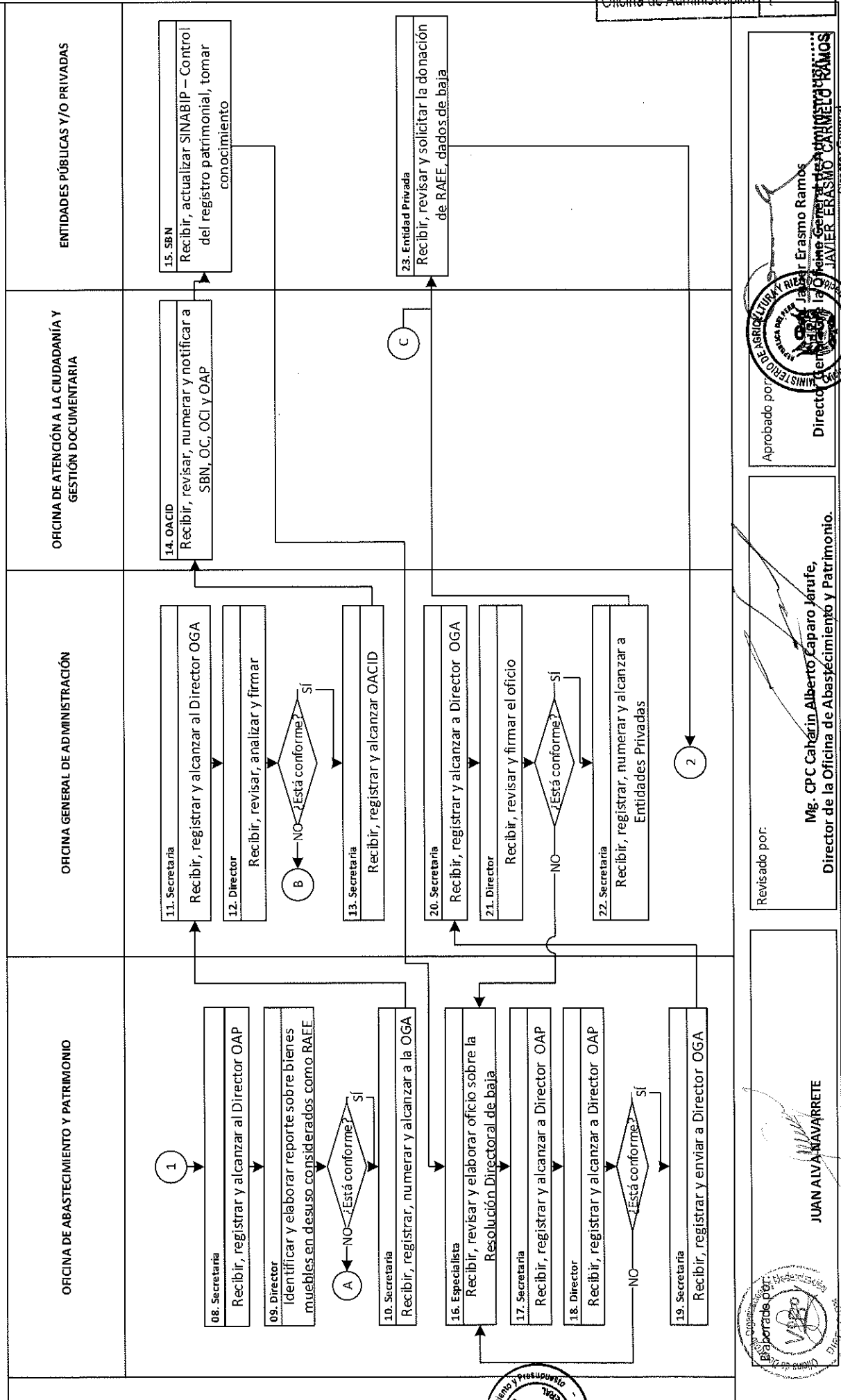
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-16/OAP-35

Versión : 1

Página 2/3

ELABORACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES QUE DAN DE BAJA Y DONAN RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAE



Aprobado por:

Director General
ERASMO RAMOS

Revisado por:

Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.
ALBERTO CAPARO JARUFE

Elaborado por:

Director
JUAN ALVA NAVARRETE



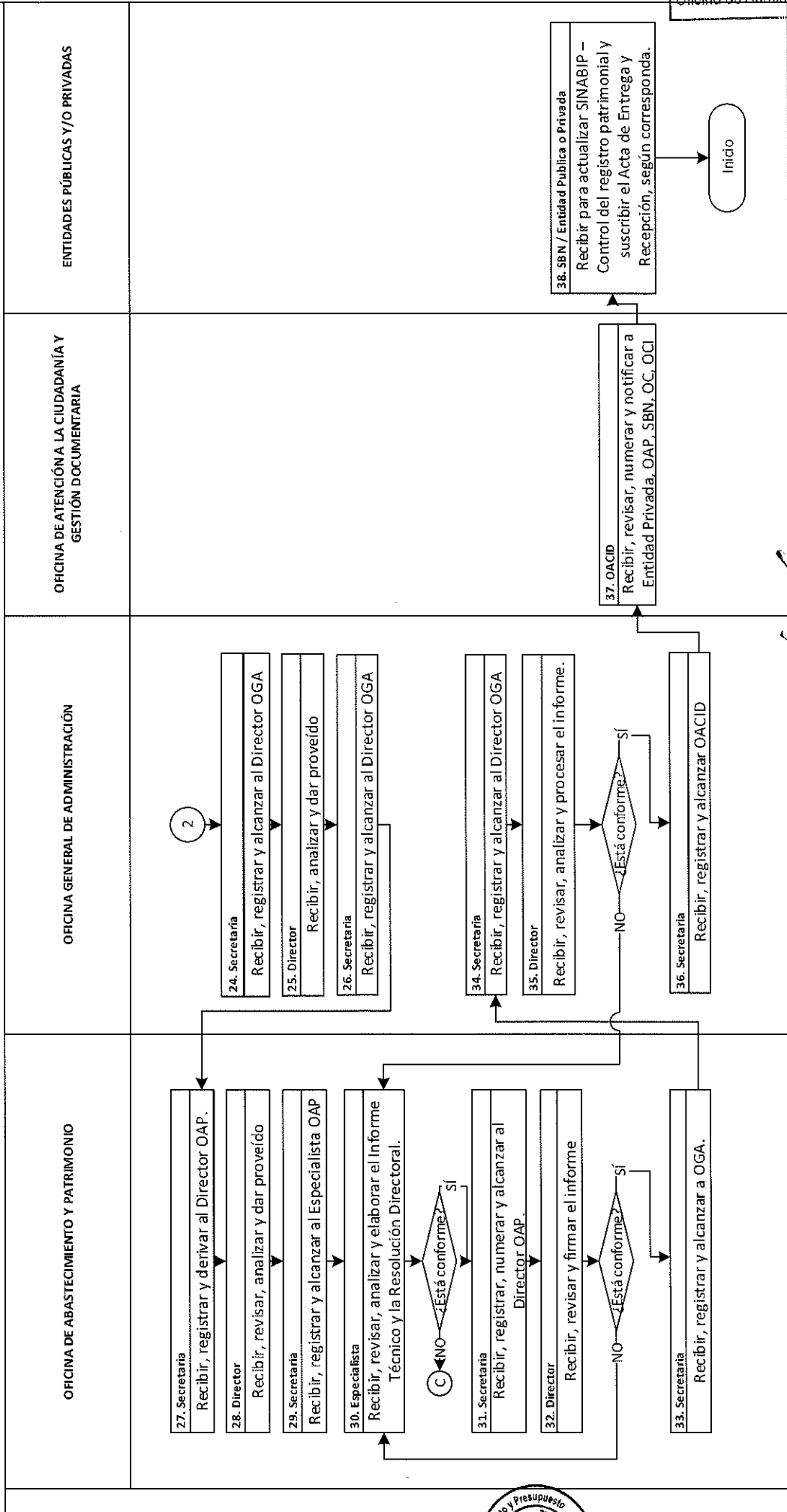
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-16/OAP-35

Versión: 1

Página 3/3

ELABORACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES QUE DAN DE BAJA Y DONAN RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE



Aprobado por:

Director General
ERASMIO RAMOS
Director General de Patrimonio

Revisado por:

Mg. CPC Cahallín Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Elaborado por:

JUAN ALVA NAVARRETE

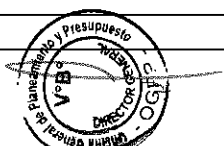




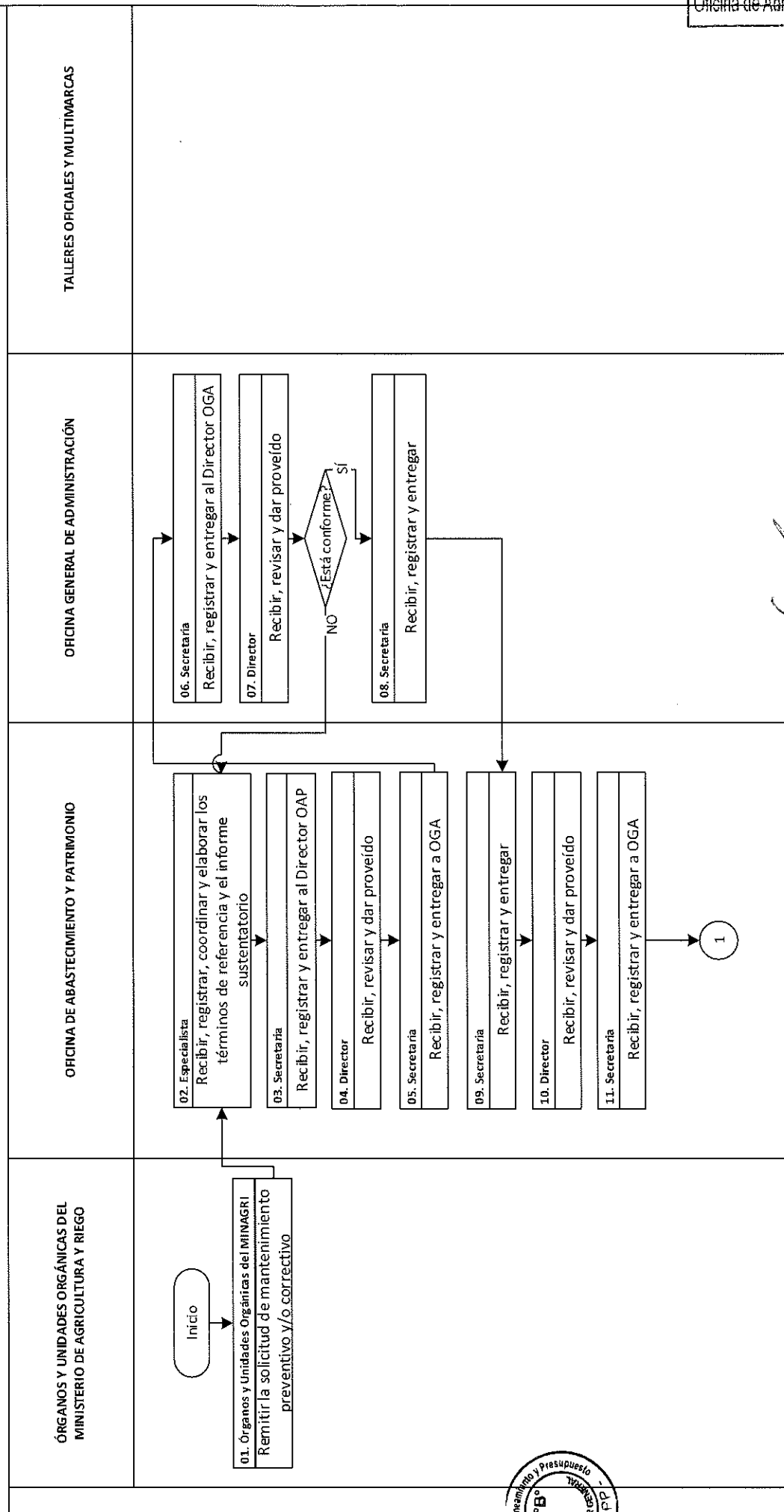
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-17/OAP-36

Versión : 1

Página 1/2

REVISAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES





Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

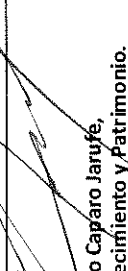
Aprobado

Director General de Administración

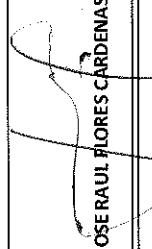

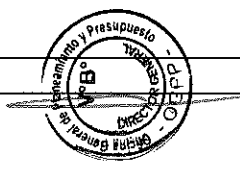
Revisado por:

Mg. CPC Caharin Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Elaborado por:

JOSE RAUL FLORES CARDENAS



PERU
Ministerio de Agricultura y Riego

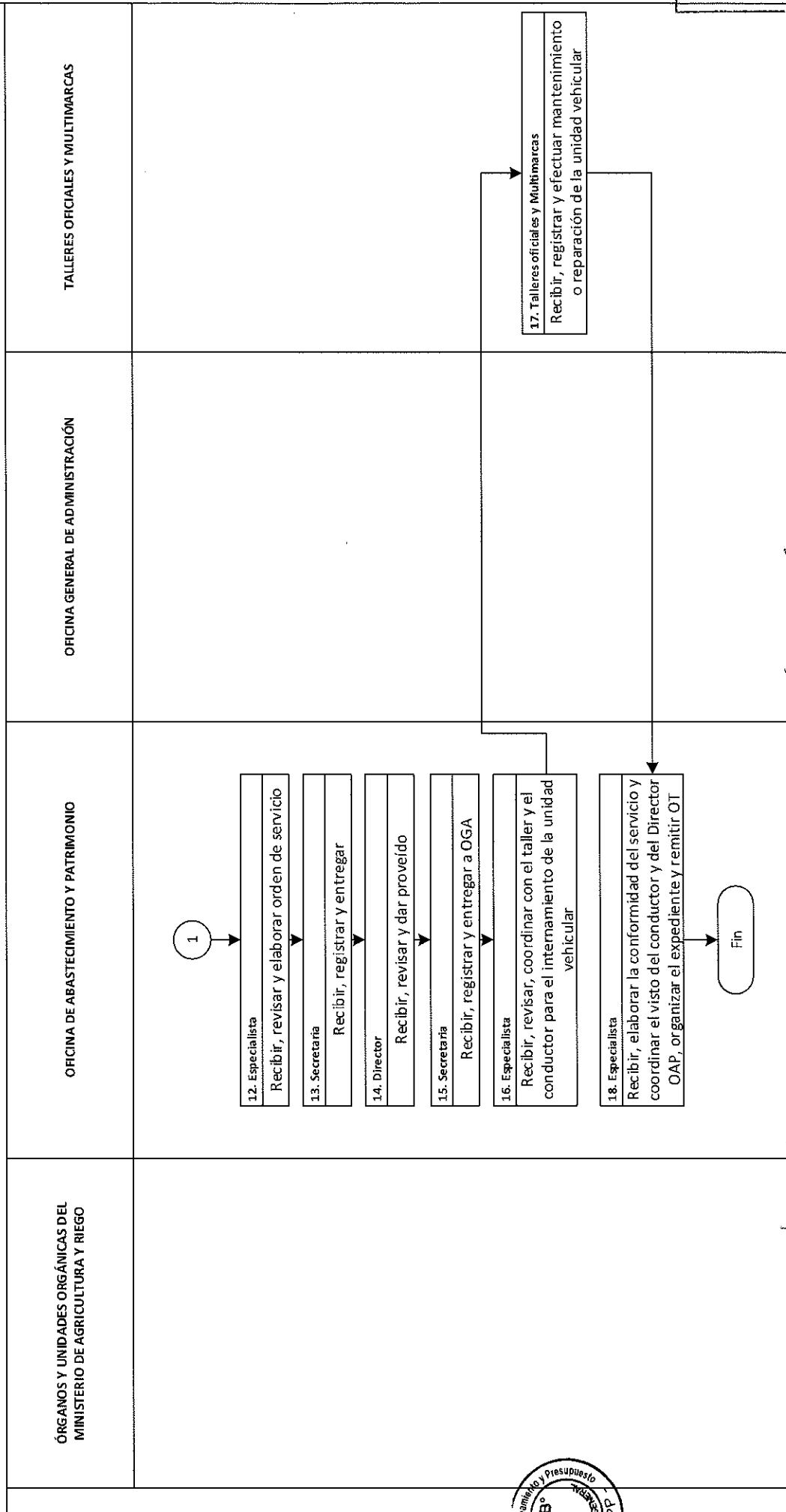
DIAGRAMA DE FLUJO

Código: OGA-17/OAP-36

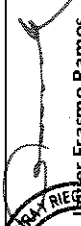
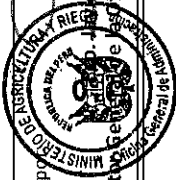
Versión : 1

Página 2/2

REVISAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES




Aprobado por:


Director General
Erasmio Ramos
JAVIER ERASMO RAMOS

Revisado por:

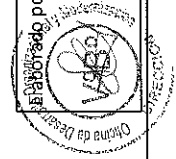


Mg. CPC Cañari Alberto Capato Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:



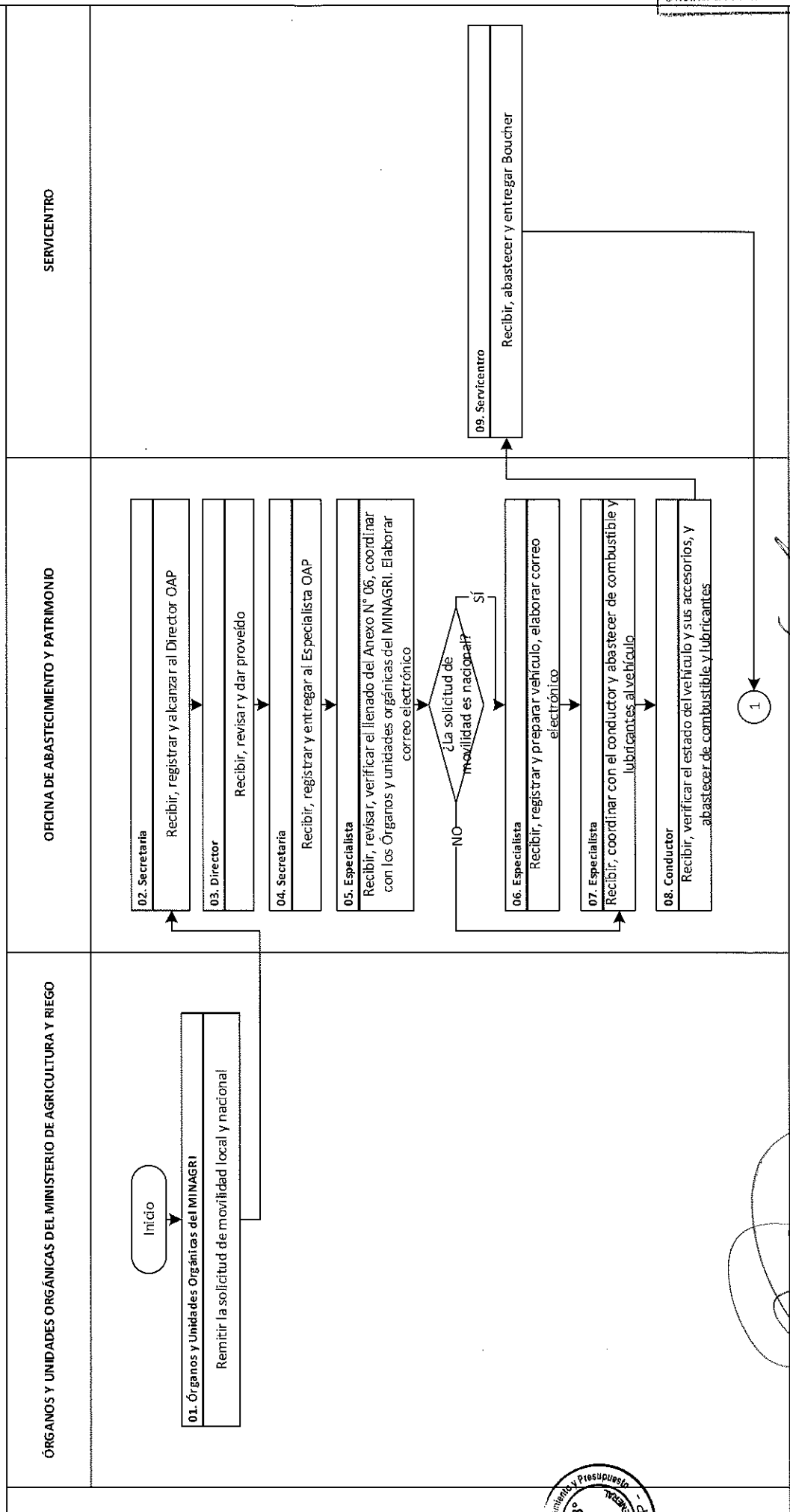
JOSE RAUL FLORES CARDENAS




Oficina General de Administración

DIAGRAMA DE FLUJO

REVISAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD DE MOVILIDAD LOCAL Y/O NACIONAL (ANEXO N°09)

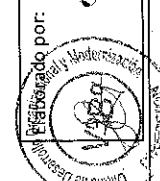
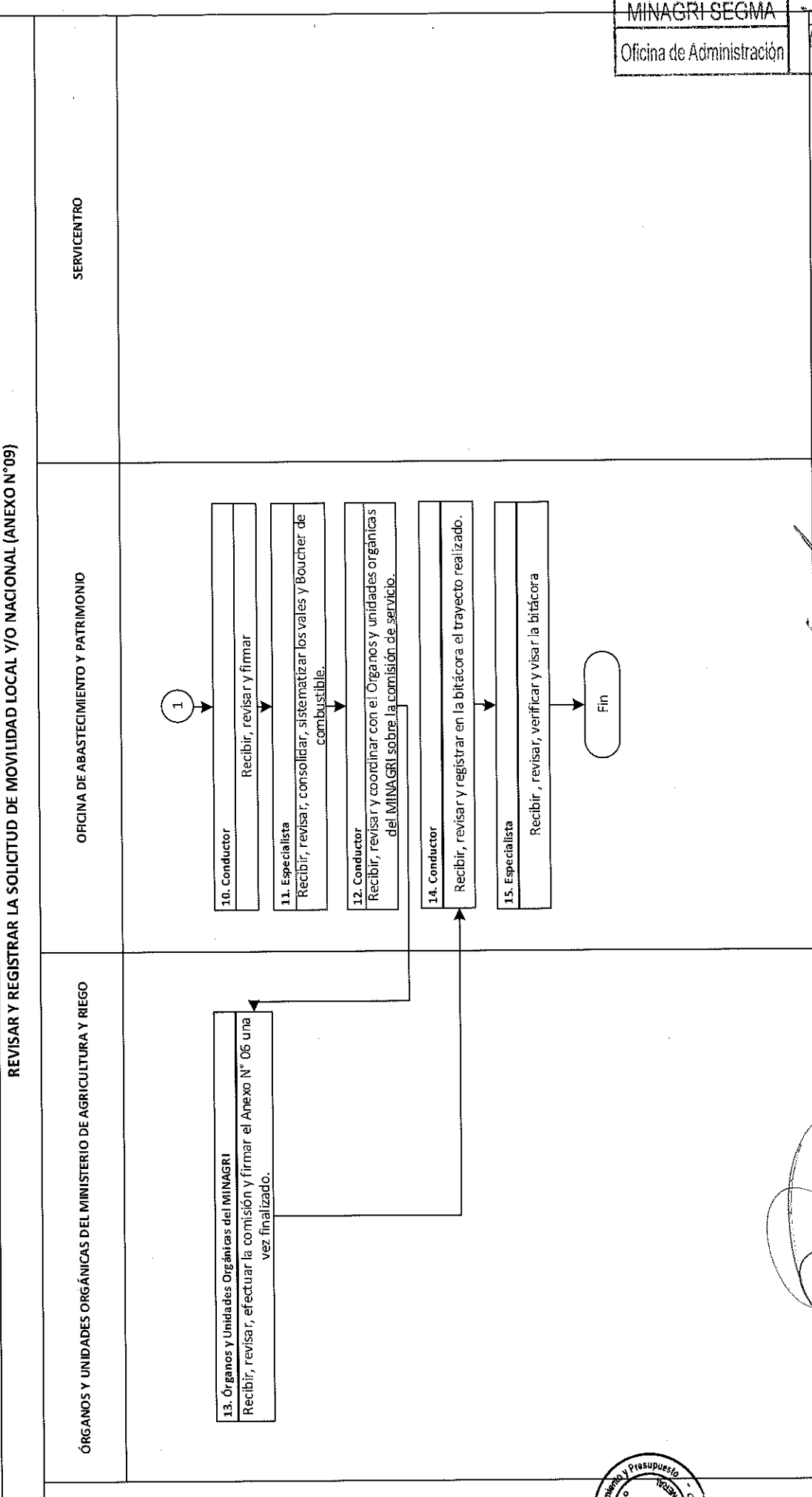


Elaborado por:
Jorge Emiliano Palomino Otero
Jorge Emiliano Palomino Otero
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Revisado por:
Mg. CPC Caikarin Alberto Caparo Jayrife,
Mg. CPC Caikarin Alberto Caparo Jayrife,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

Aprobado por:
Francisco Ramos
Francisco Ramos
Director General de Administración





Revisado por:
Jorge Emiliano Palomino Otero
Jorge Emiliano Palomino Otero

Revisado por:
Mg. CPC Caharin-Alberto Caparo Jarufe
Mg. CPC Caharin-Alberto Caparo Jarufe,
Director de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.



Aprobado por:
Francisco Ramos
Francisco Ramos,
Director General de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.

MINAGRI SEGMA
Oficina de Administración