



# Resolución Directoral N° 0006-2019-MINAGRI-SG-OG/

Lima, 16 de Enero de 2019

## VISTOS:

La Resolución Directoral N° 0020-2019-MINAGRI-SG-OGGRH, de fecha 11 de enero de 2019; y el Informe Liquidatorio N° 0851-2018-MINAGRI/SG-OGGRH-OARH-WEEC, de fecha 31 de diciembre de 2018; ambos elaborados por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y;

## CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Directoral N° 0858-2018-MINAGRI-OGGRH, de fecha 30 de noviembre de 2018, emitida por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, resolvió suspender, en vía de regularización con efectividad al 17 de octubre de 2018, el abono de la pensión mensual de cesantía a través de la Planilla Unica de Pago a **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON**;

Que, en el Informe Liquidatorio N°0851-2018-MINAGRI-SG/OGGRH- OARH-WEEC del 31 de diciembre de 2018, elaborado por el área no estructurada de Compensación y Beneficios de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, obra el cálculo de los devengados de Pensión de cesantía a favor de **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON** por el monto total de S/. 185.72 (Ciento ochenta y cinco y 72/100 soles) por el periodo comprendido del 23 al 31 de diciembre de 2018;

Que, con Resolución Directoral N° 0020-2019-MINAGRI-SG-OGGRH de fecha 11 de enero de 2019, la Oficina de General de Gestión de Recursos Humanos, resolvió reanudar el pago de la pensión mensual de cesantía través de la Planilla Unica de Pensiones a favor de **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON**, con eficacia anticipada al 23 de diciembre del 2018 ascendente a la suma total de S/.696.44 (Seiscientos noventa y seis y 44/100 soles);

Que, conforme a lo expuesto en los considerandos precedentes, se ha generado un adeudo pendiente de cancelación correspondiente al ejercicio anterior, a favor de **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON** por la suma total de S/.185.72 (Ciento ochenta y cinco y 72/100 soles) por el periodo comprendido del 23 al 31 de diciembre de 2018;

Que, en el presente ejercicio fiscal existe disponibilidad presupuestal, en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, para proceder con la cancelación del adeudo pendiente de pago vía reconocimiento de crédito devengado; conforme se aprecia en el Certificado de Crédito Presupuestario N° 3, Nemónico N°088 emitido del Módulo del Proceso Presupuestario MPP – SIAF;



Que, considerando que los artículos 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM, establecen que es competencia de la Oficina General de Administración reconocer el crédito devengado y ordenar su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente; corresponde emitir el acto administrativo correspondiente, para el reconocimiento del crédito devengado a favor de **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON** y su consecuente pago;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, modificado por la Ley N° 30048, y el Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, modificado por la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N°004-2015-MINAGRI y el artículo primero del Decreto Supremo N°003-2016-MINAGRI; y el "Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado" aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Reconocer el pago de crédito devengado correspondiente al ejercicio anterior, por el monto total de S/.185.72 (Ciento ochenta y cinco y 72/100 soles) a favor de **ROSA DOLORES SAMANEZ CHACON** por el periodo comprendido del 23 al 31 de diciembre de 2018.

**Artículo 2.-** Reconocer el gasto del ejercicio anterior, con cargo al Clasificador de Gastos 22.11.11 – de la Estructura Programática Funcional: 0088-3-9002-3.999999-5.000991-24-052-0116-00001-0001154 del Pliego 13: Ministerio de Agricultura y Riego, sector 13; Agricultura y Riego, del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

**Artículo 3.-** La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos deberá emitir la planilla de pagos correspondiente, a efectos de proceder al cumplimiento de la ejecución del gasto público aprobado, para el pago de los devengados del ejercicio anterior, por la suma total de S/.185.72 (Ciento ochenta y cinco y 72/100 soles).

**Artículo 4.-** Autorizar a las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, a efectuar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ejecución del gasto público en las etapas del compromiso, devengado y pago.

**Artículo 5.-** Notificar la presente Resolución Directoral a la Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y al interesado, para los fines pertinentes; asimismo, notifíquese a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos remitiéndole los antecedentes correspondientes.

Regístrese y comuníquese.



JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS  
Director General  
Oficina General de Administración