**ANEXO N° 05**

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

**PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

1. **DEPENDENCIA:**
2. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) XXXXXX para brindar apoyo en la
3. **BASE LEGAL:**
4. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

* Digitar de………...
* Efectuar …
* Elaborar …
* Ordenar …
* Generar …
* Otras funciones similares que requiera el puesto

1. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia |  |
| Competencias |  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios |  |
| Cursos y/o estudios de especialización |  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo. |  |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del  servicio |  |
| Duración del contrato |  |
| Remuneración mensual |  |