### 6.16. Dirección General de Ganadería

- Director/a General de Ganadería
- Secretario/a de la Dirección General de Ganadería
- Coordinador/a de Cadenas Productivas
- Coordinador/a de Articulación Institucional y Cobertura de Servicios
- Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería
- Especialista de Vacunos de Carne
- Especialista de Seguimiento y Monitoreo
- Especialista de Ovinos
- Especialista de Formulación de Proyectos de Ganadería
- Especialista de Vacunos de Leche
- Especialista de Comercialización de Productos Ganaderos
- Especialista de Aves y Porcinos
- Especialista de Pastos y Forrajes
- Especialista de Camélidos Sudamericanos
- Especialista de Organización y Cooperativas
- Especialista de Extensión Agraria
- Especialista de Ganadería y Medio Ambiente
- Especialista de Valor Agregado de Productos Pecuarios
- Especialista de Genetica Pecuaria
- Analista Legal de la Dirección General de Ganadería
- Analista de Gestión Administrativa de la Dirección General de Ganadería
- Analista de Formulación de Proyectos de Ganadería
- Analista de Pastos y Forrajes
- Analista de Vacunos de Carne
- Analista en Cuyes
- Analista de Vacunos de Leche
- Analista de Ovinos
- Analista de Camélidos Sudamericanos
- Analista en Caprinos
- Analista de Organización y Cooperativas
- Analista de Comercialización de Productos Ganaderos
- Analista de Ganadería y Medio Ambiente
- Analista de Valor Agregado de Productos Pecuarios
- Analista de Seguimiento y Monitoreo
- Asistente/a de Formulación de Proyectos de Ganadería
- Asistente/a de Seguimiento y Monitoreo
- Apoyo Administrativo de la Dirección General de Ganadería

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 489

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Directivo Público |
| Familia de puestos | Dirección institucional |
| Rol | Dirección politico - estratégica |
| Nivel / categoria | No Aplica |
| Puesto Tipo | DP0010102 - Director General de Ministerio |
| Subnivel/ subcategoria | No aplica |
| **Nombre del puesto** | **Director/a General de Ganadería** |
| Código del puesto | DP0101457 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | DP0101457 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Viceministro/a de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Funcionario Público |
| N° de posiciones a su cargo | 45 |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de la actividad ganadera y con valor agregado, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, en el marco de la Politica Nacional Agraria y la normatividad vigente; para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Identificar las oportunidades de mercado actuales y potenciales para la oferta de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos; Y promover y articular la oferta de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, con valor agregado, de manera competitiva y sostenible, para facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales, en coordinación con los sectores competentes.

2 Promover oportunidades de inversión para el desarrollo de la oferta de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, con valor agregado; Y propiciar condiciones para las inversiones y flujo de capitales en el desarrollo de la actividad ganadera, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos

3 Promover el acceso a los servicios que brindan los sistemas financieros y de seguros, para el desarrollo de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, con valor agregado y de manera competitiva; Y evaluar las solicitudes de Registro de Cooperativas Agrarias, vinculadas a la actividad ganadera, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, en coordinación con la Dirección General Agrícola, en el marco de sus competencias.

4 Promover y articular la participación de agentes económicos, propiciar alianzas, celebrar contratos, entre otras, en el marco de sus competencias.

5 Facilitar la prestación de servicios privados entre los agentes económicos que intervienen en la actividad ganadera, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos; Y Promover la organización de los agentes económicos y las cadenas productivas, en el ámbito de la actividad ganadera, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos.

6 Articular la oferta de servicios públicos productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación agroempresariales y los organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de sus competencias; y conducir la supervisión y evaluación de la gestión técnica de los programas y proyectos especiales del Ministerio en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, a través de un sistema de indicadores.

7 Ejercer las funciones de Unidad Formuladora, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; así como promover la participación de los programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos al Ministerio, los Gobiernos Regionales y Locales, en la formulación y ejecución de proyectos de inversión para el desarrollo productivo ganadero, incluyendo los camélidos sudamericanos.

8 Promover la identificación de las brechas de atención o carencia en la prestación de los servicios públicos e infraestructura pública, para articular el diseño de la intervención integral del Estado, que facilite la generación de negocios ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos; y Proponer, diseñar y elaborar el Plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los (las) pequeños (as) productores (as) ganaderos (as), incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, en coordinación con los Gobiernos Regionales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

9 Emitir opinión sobre las solicitudes de acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas, en el marco de sus competencias; Y expedir resoluciones en los asuntos que le corresponda conforme a la normatividad vigente.

10 Participar en la elaboración de los lineamientos de política del servicio de extensión agropecuaria, en el marco de las políticas sectoriales; Y proponer planes, estrategias y normas para el desarrollo de la oferta de los productos de la actividad ganadera y con valor agregado, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos.

11 Fomentar, en el marco de sus competencias, la inversión privada, el acceso a los mercados nacionales e internacionales, en coordinación con el Sector Comercio Exterior y Turismo y demás sectores competentes, cuando corresponda.

12 Las demás funciones que les sean encomendadas por el (la) Viceministro(a) y las que le corresponda por mandato legal expreso".

13 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad

14 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

15 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

16 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - V°B° - VICEMINISTRO - Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - V°B° - Director General - JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | X | Directivos públicos | X | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de Economía, Ministerio del Ambiente, Ministerio de la Producción, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Agentes de Cooperación Técnica, Empresas Privadas y Organizaciones de Ganadería. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [X] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido en Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Sistemas Administrativos del Estado, Políticas Públicas y Articulación Comercial

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Curso en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en Instituciones de educación superior relacionadas a la materia)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [X] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

2 años acumulable como Jefe o Director

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica y Capacidad de gestión.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO V°B° VICEMINISTRO Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Dirección General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 490

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor de Actividades Complementarias |
| Familia de puestos | Asistencia y apoyo |
| Rol | Asistencia administrativa y secretarial |
| Nivel / categoría | CO2 Funciones secretariales |
| Puesto Tipo | CO2020102 - Secretaria(o) |
| Subnivel/ subcategoría | CO2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Secretario/a de la Dirección General de Ganadería** |
| Código del puesto | CO0201458 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CO0201458 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y colaborar en las actividades encomendadas por la Dirección General de Ganadería, para contribuir con el desarrollo de las actividades en el marco de la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Realizar el registro y seguimiento de la agenda diaria de el/la de la Director/a de la Dirección General de Ganadería, a fin de mantener actualizada la información para llevar un orden de las actividades y reuniones.
2 Contestar las llamadas telefónicas recibidas para atender o canalizar donde correspondan.
3 Ordenar el archivo físico y computarizado para preservar el acervo documentario de la Dirección
4 Realizar todas las acciones correspondientes con la logística y la preparación de reuniones de trabajo de la Dirección según le sea solicitado.
5 Efectuar las labores de seguimiento de la documentación que se encuentre en situación de pendiente para tener en cuenta los plazos establecidos.
6 Distribuir los útiles de oficina de acuerdo a la necesidad que requiera la Dirección General de Ganadería
7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| No Aplica |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Egresado(a) de estudios técnicos o con certificado de formación en: Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ] |
| [X] Secundaria | [ ] | [X] | | |
| [X] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [X] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Universitaria | [ ] | [ ] | | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Asistencia administrativa o secretariado

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, cursos y/o programas de especialización en secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines. (24 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, Organización de Información, Comunicación oral, Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AG... Oficina General de Gestión... Recursos Humanos VºBº Dirección General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA VºBº -DGGA-

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 491

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Coordinador |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-3 |
| **Nombre del puesto** | **Coordinador/a de Cadenas Productivas** |
| Código del puesto | CA0405459 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405459 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | 15 |

## MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, implementar y supervisar las actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos ganaderos, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Coordinar la identificación y promoción de las oportunidades para la oferta de los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos, con valor agregado, de manera competitiva y sostenible para facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales, en coordinación con los sectores competentes.

2 Coordinar la ejecución de proyectos de inversión y promover la participación de los programas, proyectos especiales, gobiernos regionales y gobiernos locales, en la formulación y ejecución de proyectos de inversión para el desarrollo productivo y comercial de los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos.

3 Coordinar y proponer herramientas de financiamiento con los agentes económicos que intervienen en la actividad productiva de los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos; para el desarrollo comercial, productivo y la generación de nuevos negocios.

4 Diseñar y desarrollar el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

5 Coordinar y articular la oferta de servicios públicos de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos domésticos, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación agro empresariales y los organismos públicos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de sus competencias.

6 Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que se facilite la generación de negocios en materia de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos.

7 Participar en la elaboración y ejecución de los lineamientos de política del servicio de extensión agropecuaria, en el marco de las políticas sectoriales.

Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos de productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos, por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.

9 Representar a la Dirección General de Ganadería, previa coordinación, en reuniones o eventos técnicos concernientes a los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos, en el marco de sus competencias.

10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de Economía, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, y Organizaciones de productores pecuarios. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en cadenas productivas pecuarias, articulación comercial y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Producción animal o Agronegocios o Gestión pública. (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Planificación, e Iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 492

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Coordinador |
| Puesto Tipo | CA3O40503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-3 |
| **Nombre del puesto** | **Coordinador/a de Articulación Institucional y Cobertura de Servicios** |
| Código del puesto | CA0405460 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405460 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | 13 |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y gestionar las actividades y estrategias para la formación de organizaciones ganaderas competitivas, a fin de mejorar el desarrollo de productos ganaderos y el acceso a los mercado actuales y potenciales, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Coordinar la identificación de las oportunidades de mercado actuales y potenciales para mejorar la oferta de los productos ganaderos.

2 Promover y gestionar actividades de incremento de la oferta forrajera, articulando con los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego; así como, con los gobiernos locales y regionales, y demás entidades publicas y privadas vinculadas a la actividad ganadera.

3 Planificar y elaborar propuestas para el desarrollo de estrategias y políticas que promuevan la formación de organizaciones ganaderas competitivas.

4 Proponer y elaborar estrategias de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores pecuarios en coordinación con los gobiernos regionales y locales.

5 Coordinar y articular la oferta de productos pecuarios sostenibles, a fin de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales, a través de los programas, proyectos y centros de innovaciones de gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.

6 Desarrollar y ejecutar propuestas técnicas y normativas para mejorar el valor agregado de los productos pecuarios.

7 Promover el mejoramiento genético en el sub sector pecuario a fin de elevar la productividad y competitividad.

Representar a la Dirección General de Ganadería, previa coordinación, en reuniones o eventos técnicos concernientes a los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos, en el marco de sus competencias.

9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [X] Servidores de actividades complementarias [X]

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° OGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de Educación, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores y productores individuales |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Sociología, Médico Veterinario o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en mejoramiento genético, gestión pública, incremento de valor agregado de productos pecuarios, asociatividad y comercialización

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Comercialización o Agronegocios o Gestión Comercial o Manejo de Conservación de Pastos o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANNETTE TRUJILLO ARANO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 493

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Coordinador |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-3 |
| **Nombre del puesto** | **Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0405461 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405461 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | 10 |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y coordinar la formulación de proyectos de inversión pública y planes de negocio vinculados al sector de ganadería para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos, de acuerdo a las políticas sectoriales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar el análisis, formulación y desarrollo de proyectos de inversión pública y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, en coordinación con los gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Proponer e implementar proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible.
3. Coordinar la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, de acuerdo a las políticas sectoriales.
4. Implementar estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos en materia ganadera que realiza el Ministerio de Agricultura y Riego.
5. Proponer normas y lineamientos en materia de seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, para promover el desarrollo de la ganadería.
6. Identificar oportunidades que permitan mejorar el seguimiento y monitoreo en materia ganadera, para mejorar la calidad de la información generada
7. Emitir y validar la opinión técnica de los expedientes remitidos a la Dirección por los gobiernos regionales y locales; así como, por los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego en tema de ganadería.
8. Representar a la Dirección General de Ganadería, previa coordinación, en reuniones o eventos técnicos concernientes a los productos ganaderos, incluyendo los camélidos sudamericanos, en el marco de sus competencias.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Economía, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores y Cooperación técnica Internacional. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en gestión pública, elaboración de proyectos de inversión, planes de negocio en ganadería, seguimiento y monitoreo de proyectos.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Gestión Pública o Formulación y/o Evaluación de Proyectos Agropecuarios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRIC... Oficina General de Gestión ... VºBº Directora General ... JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA VºBº DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 444

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Vacunos de Carne** |
| Código del puesto | CA0405462 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405462 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos vacunos de carne, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y articular la oferta de productos de ganado vacuno de carne con valor agregado, a fin de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales, a través de los programas, proyectos y centros de innovaciones de gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Elaborar y proponer el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de ganado vacuno de carne, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos del ganado vacuno de carne de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización del ganado vacuno de carne.
5. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos del ganado vacuno de carne, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia del ganado vacuno de carne.
7. Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganados vacunos de carne en el marco de sus competencias.
8. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en ganadería de vacuno de carne por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Organizaciones de ganadería vacunos de carne, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado vacuno de carne, articulación con organizaciones de ganado vacuno de carne y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Director General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 495

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Seguimiento y Monitoreo** |
| Código del puesto | CA0405463 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405463 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Proponer estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Implementar estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos en materia ganadera que realiza el Ministerio de Agricultura y Riego.
2 Proponer normas y lineamientos para el seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego.
3 Diseñar e implementar una base de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo de las actividades ganaderas que realiza el Ministerio de Agricultura y Riego.
4 Proponer y facilitar estrategias para la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego.
5 Identificar oportunidades que permitan mejorar las actividades de seguimiento y monitoreo en materia ganadera.
6 Suministrar información técnica de seguimiento y monitoreo a productores ganaderos, entidades publicas y privadas en el ámbito de su competencia.
7 Coadyuvar en el seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia ganadera en el marco de sus competencias.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [X] Servidores de actividades complementarias [X]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Economía, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura: Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en seguimiento y monitoreo de proyectos, planes operativos, gestión pública y herramientas de gestión

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Formulación de Proyectos o Planeamiento Estratégico o Gestión Pública. (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Planificación, Iniciativa

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO – Oficina General de Gestión de Recursos Humanos – VºB – Directora General – JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA – VºBº – DGGA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 496

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganaderia |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoria | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoria | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Ovinos** |
| Código del puesto | CA0405464 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405464 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de ganaderia ovino, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y articular la oferta de los productos de ganaderia ovino, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
2. Elaborar y proponer el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores ganaderos de ovino, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos de la crianza de ovinos de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de ovinos.
5. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de ganaderia ovino, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de ganadería ovino.
7. Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganaderia de ovinos en el marco de sus competencias.
8. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en ganaderia de ovinos por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
VºBº
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
VºBº
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Organizaciones de ganadería vacunos de carne, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado ovino, manejo de organizaciones de eventos de ganado ovino y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 497

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Formulación de Proyectos de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0405465 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405465 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y desarrollar iniciativas y propuestas de proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y coordinar la formulación de proyectos de inversión pública y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, a solicitud de los gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Desarrollar y proponer iniciativas y proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible.
3. Planificar y ejecutar la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, de acuerdo a las políticas sectoriales.
4. Analizar y emitir opinión técnica de los expedientes remitidos a la Dirección por los gobiernos regionales y locales; así como, por los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego en tema de ganadería.
5. Proponer e implementar una base de datos de proyectos y planes de negocio en ganadería a nivel nacional, con la finalidad de ejecutar un sistema de seguimiento de indicadores.
6. Formular y supervisar los proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, ejecutado por los gobiernos regionales y locales, de acuerdo a los términos de referencia aprobados.
7. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo de proyectos de inversión y planes de negocios competitivos y sostenibles de los productos de ganadería, en el marco de las políticas sectoriales.
8. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en ganadería por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
VºBº
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
VºBº
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Economía, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en la elaboración de proyectos de inversión, gestión pública y planes de negocio en ganadería

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Gestión Pública o Formulación o Evaluación de Proyectos Agropecuarios. (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Planificación, Iniciativa

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO SIRVAS

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 498

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Vacunos de Leche** |
| Código del puesto | CA0405466 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405466 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos del ganado vacuno de leche con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y articular la oferta de productos del ganado vacuno de leche con valor agregado, a fin de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales, a través de los programas, proyectos y centros de innovaciones de gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Elaborar y proponer el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de ganado vacuno de leche, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos del ganado vacuno de leche de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización del ganado vacuno de leche.
5. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos del ganado vacuno de leche, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia del ganado vacuno de leche.
7. Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganados vacunos de leche en el marco de sus competencias.
8. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en ganadería de vacuno de leche por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [X] Servidores de actividades complementarias [X]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos VºBº Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA VºBº DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Economía, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado vacuno de leche y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 499

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Comercialización de Productos Ganaderos** |
| Código del puesto | CA0405467 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405467 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos ganaderos, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Identificar las oportunidades de mercado actuales y potenciales para la oferta de productos ganaderos
2 Promover oportunidades de inversión para el desarrollo de la oferta de productos ganaderos
3 Elaborar estudios en temas de importación y exportación de productos pecuarios con la finalidad de fomentar el comercio exterior.
4 Promover y articular propuestas para el desarrollo del comercio exterior de productos pecuarios.
5 Desarrollar actividades de articulación comercial para los productos pecuarios a nivel nacional, a fin de mejorar la productividad de los pequeños productores.
6 Diseñar estrategias que faciliten la articulación comercial de productos pecuarios a nivel nacional e internacional, a fin de mejorar los procesos de comercialización.
7 Articular servicios financieros para fortalecer la comercialización de productos pecuarios.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de la Producción, Organizaciones ganaderas, gobiernos regionales y gobiernos locales, Entidades privadas. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en marketing, comercio exterior, gestión pública y articulación comercial

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Comercialización o Agronegocios o Gestión Comercial o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO ARANA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 500

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Aves y Porcinos** |
| Código del puesto | CA0405468 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405468 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de aves y porcinos, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y articular la oferta de los productos de aves y porcinos, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
2. Elaborar y proponer el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de aves y porcinos, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos de la crianza de aves y porcinos de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de aves y porcinos.
5. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de aves y porcinos, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia de aves y porcinos.
7. Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de aves y porcinos en el marco de sus competencias.
8. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en aves y porcinos por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Dirección General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Organizaciones de ganadería vacunos de carne, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado ovino y gestión publica.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 501

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Pastos y Forrajes** |
| Código del puesto | CA0405469 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405469 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y gestionar proyectos y actividades en materia de oferta forrajera, para la recuperación y conservación de pastos y forrajes que aseguren una producción ganadera rentable, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Articular con los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego, así como con los gobiernos locales y regionales, y demás entidades publicas y privadas vinculadas a la actividad ganadera; para la promoción y gestion de proyectos y actividades de incremento de la oferta forrajera.
2. Diseñar y elaborar propuestas de políticas, estrategias e instrumentos técnicos que propicien la recuperación, mejora y conservación de pastos y forrajes, que aseguren una producción ganadería rentable y sostenible.
3. Desarrollar propuestas e iniciativas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de los pastos y forrajes de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer normas y lineamientos en materia de pastos y forrajes, de acuerdo a la políticas sectoriales.
5. Promover y conducir la articulación interinstitucional para el desarrollo y promoción de la recuperación, mejoramiento y conservación de pastos y forrajes, como base para el desarrollo de las cadenas de valor ganaderas.
6. Diseñar e implementar una base de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo del impacto de la recuperación, mejora y conservación de pastos y forrajes.
7. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos en materia de pastos y forrajes por parte de los gobiernos regionales y locales, además de los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto
9.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio del Ambiente, Ministerio de Economía, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Organizaciones de productores. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en pastos y forrajes, manejo de la pradera nativa y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Gestión Pública, o Instalación o Manejo o Conservación de Pastos y/o Forajes, o Manejo de Pastos Naturales. (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 502

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Camélidos Sudamericanos** |
| Código del puesto | CA0405470 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405470 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de Camélidos Sudamericanos, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover y articular la oferta de los productos de camélidos domésticos, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
2. Evaluar y emitir informes técnicos a propuestas de desarrollo en camélidos domésticos de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos de camélidos domésticos, de manera competitiva y sostenible.
4. Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de productos de camélidos domésticos.
5. Diseñar y elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de camélidos domésticos, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia de productos de camélidos domésticos.
7. Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de productos de camélidos domésticos, en el marco de sus competencias.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de ganadería de Camélidos. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de camélidos, articulación con las organizaciones de productores de camélidos y gestión pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 503

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Organización y Cooperativas** |
| Código del puesto | CA0405471 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405471 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Proponer estrategias y mecanismos que faciliten la formación de organizaciones competitivas y sostenibles en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Planificar y desarrollar estrategias que promuevan la formación de organizaciones ganaderas competitivas y sostenibles.
2 Diseñar y supervisar la formulación de propuestas de normatividad y políticas para promover la formación de cooperativas ganaderas, de manera competitiva y sostenible.
3 Diseñar y proponer oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y financiamiento de la asociatividad y formación de cooperativas ganaderas competitivas.
4 Supervisar y hacer seguimiento de la situación de la asociatividad en el sub sector ganadero, de acuerdo a las experiencias exitosas y lecciones aprendidas, en coordinación con los gobiernos regionales y locales.
5 Articular y promover la formación de cooperativas ganaderas a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
6 Formular y desarrollar propuestas y estrategias que propicien el desarrollo competitivos y sostenible para la asociatividad y formación de cooperativas, en el marco de las políticas sectoriales.
7 Planificar las actividades que fortalezcan la formación de cooperativas ganaderas a través de capacitación y asesoramiento, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores y productores individuales |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Sociología, Derecho o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Gestión de Organizaciones Agrarias, Gestión Pública y Sistemas Cooperativos

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Asociatividad o Modelo Cooperativo o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos Directora General V°B° TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 504

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Extensión Agraria** |
| Código del puesto | CA0405472 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405472 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y elaborar estrategias de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores pecuarios a fin de incrementar la oferta de servicios rurales a nivel nacional, en el marco de las políticas sectoriales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Diseñar estrategias y acciones de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores pecuarios en coordinación con los gobiernos regionales y locales

2 Participar en la elaboración de los lineamientos de políticas de los servicios de extensión agropecuaria en el marco de las políticas sectoriales.

3 Promover la formación en extensión pecuaria para incrementar la oferta de servicios rurales a nivel nacional

4 Articular los servicios de extensión pecuaria a fin de reducir las brechas de asistencia técnica y capacitación

5 Hacer seguimiento a las actividades de extensión pecuaria realizadas por las diferentes entidades públicas de los tres niveles de gobierno

6 Coordinar la actualización de las definiciones operacionales de asistencia técnica y capacitación en materia pecuaria de los programas presupuestales, a fin de mejorar las metodologías de intervención

7 Informar en forma periódica de las actividades de extensión pecuaria (Asistencia técnica y capacitación), realizadas por las diferentes entidades públicas

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° OGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Educación, Universidades públicas y privadas, Gobiernos regionales y Locales, Entidades privadas y públicas, Entidades de Cooperación internacional |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en extensión agraria, sistemas productivos pecuarios, gestión pública y contexto pecuario nacional.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Extensión Agraria o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 505

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Ganadería y Medio Ambiente** |
| Código del puesto | CA0405473 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405473 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y articular el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios de manera sostenible, implementando instrumentos de gestión ambiental que permitan realizar actividades ganaderas de forma sostenible, para conservar el medio ambiente y facilitar el acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Promover y articular la oferta de productos pecuarios sostenibles, a fin de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales, a través de los programas, proyectos y centros de innovaciones de gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias. |
| 2 | Identificar y promover las oportunidades para la oferta de los productos pecuarios sostenibles, de manera competitiva para facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales, en coordinación con los sectores competentes. |
| 3 | Ejecutar proyectos para promover la participación de los gobiernos regionales y gobiernos locales, para el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios sostenible a nivel nacional. |
| 4 | Coordinar y proponer herramientas de financiamiento a los agentes económicos para el desarrollo de productos pecuarios sostenibles. |
| 5 | Diseñar y desarrollar instrumentos de gestión ambiental que permitan realizar actividades ganaderas de forma sostenible, para conservar el medio ambiente. |
| 6 | Elaborar y proponer el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores pecuarios, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles. |
| 7 | Desarrollar y proponer iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta de productos pecuarios de manera competitiva y sostenible. |
| 8 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto |

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio del Ambiente, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Presidencia del Consejo de Ministros, Organizaciones de productores pecuarios, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Forestal, Ingeniería Zootecnia o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en ganadería sostenible, gestión pública y manejo de NAMAS

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Conservación de Medio Ambiente o Implementación de NAMAS o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 506

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Valor Agregado de Productos Pecuarios** |
| Código del puesto | CA0405474 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405474 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover y articular oportunidades de inversión para el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Desarrollar y ejecutar propuestas técnicas y normativas para mejorar el valor agregado de los productos pecuarios.

2 Articular y promover la oferta de los productos pecuarios, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

3 Desarrollar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de los productos pecuarios con valor agregado.

4 Diseñar y establecer lineamientos y políticas para el desarrollo de productos pecuarios con valor agregado.

5 Diseñar y elaborar una base de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo sobre la producción pecuaria con valor agregado

6 Promover la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia de productos pecuarios con valor agregado.

7 Hacer seguimiento a las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de productos pecuarios con valor agregado en el marco de sus competencias.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Ingeniería en Industrias Alimentarias o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Generación de valor agregado en productos pecuarios y Gestión Pública

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Industrialización de Productos Pecuarios o Agronegocios o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B°

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANNETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 507

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA3 Especialista |
| Puesto Tipo | CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoria | CA3-1 |
| **Nombre del puesto** | **Especialista de Genetica Pecuaria** |
| Código del puesto | CA0405475 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405475 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Promover estrategias para el desarrollo genético en el sub sector pecuario a fin de elevar la productividad y competitividad en genética animal, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Promover el mejoramiento genético en el sub sector pecuario a fin de elevar la productividad y competitividad.

2 Diseñar estrategias de mejoramiento genético en cada una de las cadenas pecuarias, para su implementación a nivel nacional

3 Participar en la elaboración de lineamientos de politicas que promuevan la mejora genética animal.

4 Articular las diferentes acciones de mejoramiento genético, promovidas a nivel regional y local, a fin de mejorar la cobertura y calidad de estos servicios

5 Impulsar la cobertura de los diferentes registros genealógicos existentes a nivel nacional, a fin de consolidar el desarrollo de las razas de interés zootécnico

6 Hacer seguimiento y monitoreo de las acciones de mejoramiento genético realizadas por las instituciones publicas en los tres niveles de gobierno, a fin de optimizar la calidad de los servicios ofrecidos

7 Evaluar las actividades de mejoramiento genético a fin de verificar su avance en cada una de las especies zootécnicas correspondientes a nivel nacional

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
VºBº
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
VºBº
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos regionales y Gobiernos Locales, Universidades Empresas privadas y Organizaciones de productores. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en metodologías de mejoramiento genético, gestión pública, herramientas para la difusión de material genético y manejo de software estadístico

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado y/o Cursos en Genética animal o Biotecnologías Reproductivas o Gestión Pública (90 Horas mínimo)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [X] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Análisis, Iniciativa, Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA - DGGA - V°B°

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 508

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Asesoramiento y resolución de controversias |
| Rol | Asesoría jurídica |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2030102 - Analista de Asesoría jurídica |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-3 |
| **Nombre del puesto** | **Analista Legal de la Dirección General de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0301476 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0301476 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, orientar y establecer instrumentos normativos que contribuyan al logro de los objetivos institucionales en materia ganadera, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Emitir opinión técnica, recomendaciones y/o informes técnicos legales en materia de leyes, decretos de urgencia, decretos legislativos, decretos supremos, resoluciones supremas, resoluciones ministeriales, resoluciones directorales, reglamentos, directivas, instrumentos de gestión y demás dispositivos normativos en materia de ganadería. |
| 2 | Formular proyectos de ley, decretos de urgencia, decretos legislativos, decretos supremos, resoluciones supremas, resoluciones ministeriales, resoluciones directorales, reglamentos, directivas, instrumentos de gestión y demás dispositivos normativos en materia ganadera. |
| 3 | Emitir opinión y/o informes técnico-legales sobre proyectos de ley formulados por el Congreso de la República, la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura y Riego; así como, de sus Direcciones Generales y demás órganos, organismos, programas y proyectos especiales, en materia ganadera. |
| 4 | Proponer ideas de lineamientos, para la elaboración de normas legales que requiera la Alta Dirección, en el marco de sus competencias. |
| 5 | Hacer seguimiento a los documentos sobre legalidad en el marco de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. |
| 6 | Proponer modelos de convenios con entidades públicas de los tres niveles de gobierno, a fin de desarrollar actividades en materia de ganadería, en el marco de sus competencias. |
| 7 | Participar en grupos de trabajo, comisiones, comités y otros en el marco de la gestión por procesos y gestión interna en coordinación con el jefe inmediato, a fin de implementar las políticas de sector y la normativa especifica según la materia. |
| 8 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto |

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° OGGA

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Dirección General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Salud, Ministerio de Economía, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Organizaciones de Productores, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | Derecho | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Derecho Administrativo, Normativa Legal en temas de ganadería.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública o Políticas Públicas. (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, Negociación, Compresión lectora y Síntesis

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS V°B° OGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANNETTE TRUJILLO GRANO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 509

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Gestión institucional |
| Rol | Administración |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2020402 - Analista de Administración |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-1 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Gestión Administrativa de la Dirección General de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0204477 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0204477 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades referidas a la gestión administrativa en base la normativa vigente, a fin de brindar soporte y alcanzar los objetivos planteados por la Dirección General de Ganadería.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Brindar apoyo técnico en materia de gestión administrativa a la Dirección General de Ganadería con la finalidad de absolver dudas o consultas sobre los procesos de la Dirección.
2 Elaborar el cuadro de necesidades de la Dirección General de Ganadería, con la finalidad de programar las adquisiciones de bienes y servicios para cumplir con las actividades señaladas en el Plan Operativo Institucional.
3 Elaborar las especificaciones técnicas o términos de referencia para la contratación y/o adquisición de bienes y servicios solicitados por la Dirección General de Ganadería.
4 Realizar la solicitud a la oficina de tesorería para los gastos menores que se requieran en la Dirección.
5 Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección General de Ganadería, programadas en el Plan Operativo Institucional-POI, así como elaborar los respectivos informes de evaluación.
6 Elaborar solicitudes en materia de demanda adicional, modificaciones presupuestales, económicas y/o financieras con la finalidad de alcanzar los objetivos considerados dentro del Plan Operativo Institucional.
7 Realizar el seguimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con referencia a la ejecución presupuestal asignada a la Dirección General de Ganadería con la finalidad de administrar y racionalizar los gastos.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, Ministerio de Economía y Finanzas |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Investigación operativa, Contabilidad, Bibliotecología y ciencias de la información o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Presupuesto Público, Ley de Contrataciones, Sistemas Administrativos del Estado

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública o Procedimientos Administrativos o Contrataciones del Estado. (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No Aplica

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Análisis, iniciativa y Negociación

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° - DGGA -

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 510

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Formulación de Proyectos de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0405478 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405478 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades para la formulación de proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar actividades para la formulación de proyectos de inversión pública y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, a solicitud de los gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Analizar y diseñar iniciativas y propuestas de proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible.
3. Ejecutar actividades para la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, de acuerdo a las políticas sectoriales.
4. Analizar los expedientes remitidos a la Dirección por los gobiernos regionales y locales; así como, por los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego en tema de ganadería.
5. Realizar análisis y estudios de la base de datos de proyectos y planes de negocio en ganadería a nivel nacional, con la finalidad de ejecutar un sistema de seguimiento de indicadores.
6. Preparar y diseñar los proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, ejecutado por los gobiernos regionales y locales, de acuerdo a los términos de referencia aprobados.
7. Elaborar propuestas de normatividad que propicien el desarrollo de proyectos de inversión y planes de negocios competitivos y sostenibles de los productos de ganadería, en el marco de las políticas sectoriales.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Dirección General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en gestión de proyectos de inversión y planes de negocio.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública o Formulación o Evaluación de Proyectos Agropecuarios. (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Razonamiento Lógico, Cooperación e Iniciativa

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO ERRANO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 511

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Pastos y Forrajes** |
| Código del puesto | CA0405479 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405479 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar proyectos y actividades en materia de oferta forrajera, para la recuperación y conservación de pastos y forrajes que aseguren una producción ganadera rentable, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar actividades para la articulación de los distintos agentes agrarios, propiciando la generación de alianzas, para la utilización, manejo y conservación de pastos y forrajes para una ganadería sostenible.
2. Formular propuestas de políticas, estrategias e instrumentos técnicos que propicien la recuperación, mejora y conservación de pastos y forrajes, que aseguren una producción ganadería rentable.
3. Realizar estudios y análisis de las iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de los pastos y forraies de manera competitiva y sostenible.
4. Proponer normas y lineamientos en materia de pastos y forrajes, de acuerdo a la políticas sectoriales.
5. Preparar y diseñar la articulación interinstitucional para el desarrollo y promoción de la recuperación, mejoramiento y conservación de pastos y forrajes, como base para el desarrollo de las cadenas de valor ganaderas.
6. Realizar la actualización de la base de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo del impacto de la recuperación, mejora y conservación de pastos y forrajes.
7. Elaborar informes de proyectos y actividades de incremento de la oferta de pastos y forrajes articulado con los proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego; así como, con los gobiernos locales y regionales, y demás entidades públicas y privadas vinculadas a la actividad ganadera.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organizaciones Agrarias |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en pastos y forrajes, manejo de la pradera nativa.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Manejo o Conservación de Pastos y/o Forajes, o Manejo de Pastos Naturales o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA - DGGA - V°B°

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 52

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Vacunos de Carne** |
| Código del puesto | CA0405480 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405480 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos vacunos de carne, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos de ganado vacuno de carne, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
2. Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores del ganado vacuno de carne, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos del ganado vacuno de carne de manera competitiva y sostenible.
4. Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de ganados vacuno de carne.
5. Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos del ganado vacuno de carne, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de ganado vacuno de carne.
7. Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganado vacunos de carne, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores y Organizaciones no Gubernamentales |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura: Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado vacuno de carne.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 513

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-3 |
| **Nombre del puesto** | **Analista en Cuyes** |
| Código del puesto | CA0405481 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405481 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de la crianza de cuyes, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos de la crianza de cuyes, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

2 Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de cuyes, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

3 Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos de la crianza de cuyes de manera competitiva y sostenible.

4 Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de cuyes.

5 Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de la crianza de cuyes, en el marco de las políticas sectoriales.

6 Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de crianza de cuyes.

7 Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en crianza de cuyes, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Dirección General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de Salud, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, y organizaciones de productores. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos en cadena productivas, planes de negocios

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Crianza de cuyes o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 514

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Vacunos de Leche** |
| Código del puesto | CA0405482 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405482 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos vacunos de leche, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos del ganado vacuno de leche, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

2 Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores del ganado vacuno de leche en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

3 Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos del ganado vacuno de leche de manera competitiva y sostenible.

4 Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de ganados vacuno de leche.

5 Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos del ganado vacuno de leche, en el marco de las políticas sectoriales.

6 Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de ganado vacuno de leche.

7 Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganado vacunos de leche, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organizaciones Agrarias |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura: Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de ganado vacuno de leche.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Cadena Productiva o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 515

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Ovinos** |
| Código del puesto | CA0405483 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405483 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de ovinos, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos de ganado ovino, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

2 Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de ovinos, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

3 Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos de la crianza de ovinos de manera competitiva y sostenible.

4 Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de ovinos.

5 Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de ganado ovino, en el marco de las políticas sectoriales.

6 Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de ganadería ovina.

7 Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganado ovino, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos de cadenas productivas, pastos y forrajes.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Crianza de Ovinos o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA - DGGA - V°B°

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B°

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 516

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Camélidos Sudamericanos** |
| Código del puesto | CA0405484 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405484 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos de Camélidos Sudamericanos, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos de camélidos sudamericanos, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

2 Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de camélidos domésticos, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.

3 Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos de los camélidos domésticos, de manera competitiva y sostenible.

4 Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de camélidos domésticos.

5 Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos de camélidos, en el marco de las políticas sectoriales.

6 Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de productos de camélidos.

7 Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de productos de camélidos, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organizaciones de ganadería de Camélidos. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en el manejo de cadena productiva de camélidos, articulación con las organizaciones de productores de camélidos

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Crianza de Camélidos o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 517

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-3 |
| **Nombre del puesto** | **Analista en Caprinos** |
| Código del puesto | CA0405485 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405485 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Cadenas Productivas |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades en materia de desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos caprinos, con valor agregado, a fin de facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar y emitir informes sobre la oferta de los productos de ganados caprino, con valor agregado, que se realizan a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.
2. Ejecutar las actividades del plan de asistencia técnica, sobre capacitación y asesoramiento a los pequeños productores de caprinos, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
3. Realizar estudios y análisis de las propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta con valor agregado de los productos obtenidos del ganado caprino de manera competitiva y sostenible.
4. Proponer e implementar políticas y lineamientos para el desarrollo ordenado y sólido de la cadena productiva para el mejoramiento de la crianza, sanidad, manejo y comercialización de ganado caprino.
5. Analizar y formular propuestas de normatividad que propicien el desarrollo competitivo y sostenible de los productos caprinos, en el marco de las políticas sectoriales.
6. Elaborar informes sobre la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura pública, para el mejoramiento del diseño de la intervención integral del estado, a fin de facilitar la generación de negocios en materia de ganado caprino.
7. Mantener actualizada y sistematizada la base de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de ganado caprino, a fin de elaborar indicadores confiables que permitan apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Ministerio de la Producción, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, y organizaciones de productores. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Médico Veterinario, o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en cadenas productivas, producción de lácteos.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Crianza de Caprinos o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica, Cooperación, proactividad.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 5 / 8

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Organización y Cooperativas** |
| Código del puesto | CA0405486 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405486 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y ejecutar actividades que faciliten la formación de organizaciones competitivas y sostenibles en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Elaborar y ejecutar estrategias que promuevan la formación de organizaciones ganaderas competitivas y sostenibles.

2 Realizar análisis y estudios de propuestas de normatividad y políticas para promover la formación de cooperativas ganaderas, de manera competitiva y sostenible.

3 Ejecutar actividades que promuevan las oportunidades de inversión con los agentes económicos para el desarrollo y financiamiento de la asociatividad y formación de cooperativas ganaderas competitivas.

4 Hacer seguimiento y evaluar la situación de la asociatividad, de acuerdo a las experiencias exitosas y lecciones aprendidas, en coordinación con los gobiernos regionales y locales.

5 Implementar acciones para la formación de cooperativas ganaderas a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

6 Elaborar propuestas y estrategias que propicien el desarrollo competitivos y sostenible para la asociatividad y formación de cooperativas, en el marco de las políticas sectoriales.

7 Ejecutar las actividades que fortalezcan la formación de cooperativas ganaderas a través de capacitación y asesoramiento, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
VºBº
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
VºBº
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organizaciones de productores y productores individuales |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Sociología, Derecho o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Gestión de Organizaciones Agrarias y Sistemas Cooperativos

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Asociatividad o Modelo Cooperativo o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Iniciativa, Cooperación y Creatividad.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA V°B° DGSA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO SERENO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 319

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Comercialización de Productos Ganaderos** |
| Código del puesto | CA0405487 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405487 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar estrategias y actividades que promuevan el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos ganaderos, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Implementar estrategias de acceso a mercados, actuales y potenciales para la oferta de productos ganaderos

2 Implementar actividades para el desarrollo de la oferta de productos ganaderos, a fin de mejorar la productividad.

3 Realizar análisis y estudios en temas de importación y exportación de productos pecuarios con la finalidad de fomentar el comercio exterior.

4 Analizar y articular propuestas para el desarrollo del comercio exterior, a fin de internacionalizar los productos pecuarios.

5 Ejecutar las actividades de articulación comercial para los productos pecuarios a nivel nacional, a fin de mejorar la productividad de los pequeños productores.

6 Implementar estrategias que faciliten la articulación comercial de productos pecuarios a nivel nacional e internacional, a fin de mejorar los procesos de comercialización.

7 Analizar e implementar actividades que promuevan la articulación de los servicios financieros para fortalecer la comercialización de productos pecuarios.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [X] Servidores de actividades complementarias [X]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en marketing, comercio exterior y articulación comercial

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Comercialización o Agronegocios o Gestión Comercial o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se reguiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 520

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Ganadería y Medio Ambiente** |
| Código del puesto | CA0405488 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405488 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar y ejecutar actividades para el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios de manera sostenible, implementando instrumentos de gestión ambiental que permitan realizar actividades ganaderas de forma sostenible, para conservar el medio ambiente y facilitar el acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar actividades para la oferta de productos pecuarios sostenibles, a fin de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales, a través de los programas, proyectos y centros de innovaciones de gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Ejecutar actividades para promover la oferta de los productos pecuarios sostenibles, de manera competitiva para facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales, en coordinación con los sectores competentes.
3. Desarrollar proyectos para promover la participación de los gobiernos regionales y gobiernos locales, para el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios sostenible a nivel nacional.
4. Implementar herramientas de financiamiento a los agentes económicos para el desarrollo de productos pecuarios sostenibles.
5. Implementar instrumentos de gestión ambiental que permitan realizar actividades ganaderas de forma sostenible, para conservar el medio ambiente.
6. Ejecutar el plan de asistencia técnica, capacitación y asesoramiento a los pequeños productores pecuarios, en coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, para promover la conformación de las Unidades Productivas Sostenibles.
7. Implementar iniciativas y propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de la oferta de productos pecuarios de manera competitiva y sostenible.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
- DGGA -

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Organizaciones de productores pecuarios, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Forestal, Ingeniería Zootecnia o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

| Conocimientos en ganadería sostenible y manejo de NAMAS |
|---|

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

| Cursos en Conservación de Medio Ambiente o Implementación de NAMAS o Gestión Pública (60 Horas acumuladas) |
|---|

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

| 3 años |
|---|

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

| 1 año |
|---|

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

| No Aplica |
|---|

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

| No Aplica |
|---|

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

| Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación. |
|---|

## REQUISITOS ADICIONALES

| No Aplica. |
|---|

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 521

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Valor Agregado de Productos Pecuarios** |
| Código del puesto | CA0405489 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405489 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Articulación Institucional y cobertura de servicios. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar e implementar propuestas de oportunidades de inversión para el desarrollo productivo y comercial de los productos pecuarios, con valor agregado, para facilitar su acceso a los mercados nacionales e internacionales, de acuerdo a la Política Nacional Agraria y la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Realizar análisis y estudios de las propuestas técnicas y normativas para mejorar el desarrollo de los productos pecuarios con valor agregado.

2 Desarrollar iniciativas para la oferta de los productos pecuarios, con valor agregado, a través de los programas, proyectos especiales, centros regionales de innovación, organismos públicos adscritos al Ministerio, los gobiernos regionales y gobiernos locales, en el marco de su competencia.

3 Desarrollar e implementar propuestas de oportunidades de inversión con los agentes económico para el desarrollo y comercialización de los productos pecuarios con valor agregado.

4 Proponer lineamientos y políticas para el desarrollo de los productos pecuarios con valor agregados.

5 Mantener actualizada y sistematizada la base de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo sobre la producción pecuaria con valor agregado.

6 Implementar proyectos para la identificación de las brechas de atención en la prestación de servicios públicos e infraestructura publica, para articular el diseño de la intervención integral del estado, a fin de que facilite la generación de negocios en materia de productos pecuarios con valor agregado.

7 Hacer seguimiento de las actividades y proyectos productivos sectoriales en materia de productos pecuarios con valor agregado en el marco de sus competencias.

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funcionarios públicos | - | Directivos públicos | - | Servidores de Carrera | X | Servidores de actividades complementarias | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y organizaciones de productores |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Ingeniería en Industrias Alimentarias o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Generación de valor agregado en productos pecuarios

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Industrialización de Productos Pecuarios o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFJMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 522

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA2 Analista |
| Puesto Tipo | CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA2-2 |
| **Nombre del puesto** | **Analista de Seguimiento y Monitoreo** |
| Código del puesto | CA0405490 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CA0405490 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Analizar el desarrollo de estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos en materia ganadera.
2 Implementar normas y lineamientos en materia de seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego.
3 Elaborar la base de datos de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo de las actividades que realiza el Ministerio de Agricultura y Riego.
4 Realizar actividades sobre la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, a fin de facilitar su acceso a los gobiernos regionales y locales
5 Realizar análisis y estudios sobre las oportunidades que permitan mejorar las acciones de seguimiento y monitoreo en los mercados actuales y potenciales
6 Sistematizar información de las actividades de seguimiento y monitoreo, con la finalidad de identificar oportunidades de inversión
7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

Funcionarios públicos [ - ] Directivos públicos [ - ] Servidores de Carrera [ X ] Servidores de actividades complementarias [ X ]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
DGGA

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, empresas públicas y privadas |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | [ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [X] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en seguimiento y monitoreo de proyectos.

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Formulación de Proyectos o Gestión Pública o Agronegocios o Gestión Pública (60 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Cooperación, Iniciativa y Negociación.

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° DGGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 523

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA1 Asistente |
| Puesto Tipo | CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA1-3 |
| **Nombre del puesto** | **Asistente/a de Formulación de Proyectos de Ganadería** |
| Código del puesto | CA0405491 |
| N° de posiciones del puesto | 2 |
| Código de posiciones | CA0405491 - 0001 AL 0002 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la ejecución de las actividades que faciliten la formulación de proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar en la ejecución de las actividades para la formulación de proyectos de inversión pública y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, a solicitud de los gobiernos regionales y locales, en el marco de sus competencias.
2. Apoyar en la implementación de las propuestas de proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, para el desarrollo y comercialización de los productos ganaderos de manera competitiva y sostenible.
3. Colaborar con las actividades de difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego, de acuerdo a las políticas sectoriales.
4. Ordenar los expedientes remitidos a la Dirección por los gobiernos regionales y locales; así como, proyectos especiales, programas y organismos adscritos al Ministerio de Agricultura y Riego en tema de ganadería.
5. Actualizar la base de datos de los proyectos y planes de negocio en ganadería a nivel nacional, con la finalidad de ordenar la información requerida.
6. Colaborar con la elaboración de los proyectos de inversión publica y planes de negocio vinculados al sector de ganadería, ejecutado por los gobiernos regionales y locales, de acuerdo a los términos de referencia aprobados.
7. Apoyar en la elaboración de propuestas de normatividad que propicien el desarrollo de proyectos de inversión y planes de negocios competitivos y sostenibles de los productos de ganadería, en el marco de las políticas sectoriales.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No Aplica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [-] Servidores de actividades complementarias [-]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA V°B° - DGGA -

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| No aplica |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | Incompleta | Completa | | |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

| Conocimientos en gestión pública y cooperación internacional |
|---|

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

| Cursos en Formulación o Evaluación de Proyectos (30 Horas acumuladas) |
|---|

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

| 2 años |
|---|

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

| No Aplica |
|---|

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en **el sector público**:

| No Aplica |
|---|

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

| No Aplica |
|---|

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

| Cooperación, Análisis, Razonamiento Lógico e Iniciativa |
|---|

## REQUISITOS ADICIONALES

| No Aplica. |
|---|

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA - DGGA - V°B°

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Dirección General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General JEANETTE TRUJILLO BRAVO

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 524

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor Civil de Carrera |
| Familia de puestos | Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas |
| Rol | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial |
| Nivel / categoría | CA1 Asistente |
| Puesto Tipo | CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación |
| Subnivel/ subcategoría | CA1-3 |
| **Nombre del puesto** | **Asistente/a de Seguimiento y Monitoreo** |
| Código del puesto | CA0405492 |
| N° de posiciones del puesto | 3 |
| Código de posiciones | CA0405492 - 0001 AL 0003 |
| Dependencia jerárquica lineal | Coordinador/a de Gestión de Proyectos de Ganadería. |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración de estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia de desarrollo productivo y comercial de la actividad ganadera, de acuerdo a la normatividad vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Apoyar en la implementación de estrategias y mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos en materia ganadera.

2 Colaborar en la Implementación de las normas y lineamientos en materia de seguimiento y monitoreo de la gestión técnica de los programas y proyectos en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego.

3 Actualizar la base de datos de información con indicadores verificables que formen parte de un sistema de seguimiento y monitoreo de las actividades ganaderas.

4 Apoyar en las actividades de la difusión de los planes, normas, lineamientos y políticas sobre el seguimiento y monitoreo en materia ganadera que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Riego.

5 Apoyar en la ejecución de los planes que permitan mejorar las acciones de seguimiento y monitoreo en materia ganadera, a fin de brindar la información oportuna

6 Ordenar las encuestas de seguimiento y monitoreo a fin de facilitar su análisis y sistematización.

7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No Aplica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa*)

Funcionarios públicos [-] Directivos públicos [-] Servidores de Carrera [-] Servidores de actividades complementarias [-]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
VºBº
Directora General
JEANETTE TRUJILLO CHÁVEZ

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
VºBº
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| No aplica |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Ingeniería Zootecnia, Economía, Ingeniería Industrial o afines por la formación. | D) ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No Aplica | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

| Conocimientos en base de datos y georeferenciación |
|---|

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

| Cursos de ArcGys o Lenguaje R (30 Horas acumuladas) |
|---|

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

| 2 años |
|---|

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

| No Aplica |
|---|

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

| No Aplica |
|---|

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

| No Aplica |
|---|

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

| Cooperación, Análisis, Razonamiento Lógico e Iniciativa |
|---|

## REQUISITOS ADICIONALES

| No Aplica. |
|---|

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA - DGGA - VºBº

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos VºBº Directora General JEANETTE TRU...

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Folio N° 525

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección General de Ganadería |
| Unidad Orgánica | No Aplica |
| Unidad Funcional | No Aplica |
| Nivel organizacional | Nivel organizacional 2 |
| Grupo de servidores civiles | Servidor de Actividades Complementarias |
| Familia de puestos | Asistencia y apoyo |
| Rol | Asistencia administrativa y secretarial |
| Nivel / categoría | CO1 Funciones de apoyo administrativo |
| Puesto Tipo | CO1020103 - Apoyo Administrativo |
| Subnivel/ subcategoría | CO1-2 |
| **Nombre del puesto** | **Apoyo Administrativo de la Dirección General de Ganadería** |
| Código del puesto | CO0201493 |
| N° de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CO0201493 - 0001 |
| Dependencia jerárquica lineal | Director/a de la Dirección General de Ganadería |
| Dependencia funcional | No Aplica |
| Grupo de servidores al que reporta | Directivo Público |
| N° de posiciones a su cargo | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte en la ejecución de las funciones secretariales de la Dirección General de Ganadería de acuerdo a los procedimientos administrativos del Ministerio de Agricultura y Riego con la finalidad de contribuir con el desarrollo de las actividades.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1 Digitalizar, fotocopiar y entregar los documentos recibidos para su atención correspondiente.

2 Ordenar y archivar los cargos de los documentos entregados con la finalidad de llevar un control del acervo documentario.

3 Mantener reserva del archivo de gestión de la Dirección General de Ganadería para conservar la confidencialidad y la integridad física de los documentos.

4 Registrar los documentos internos en el Sistema de Gestión Documentaria para llevar el control de la documentación generada.

5 Redactar y digitar documentos administrativos solicitados por la jefatura inmediata de acuerdo a los requerimientos de la Dirección General de Ganadería

6 Realizar búsquedas de documentos solicitada por las unidades estructurales de la Dirección General de Ganadería

7 Apoyar en la realización de los inventarios periódicos de toda documentación que corresponde al archivo periférico de la Dirección General de Ganadería

8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (*marcar con un aspa* )

| Funcionarios públicos | Directivos públicos | Servidores de Carrera | Servidores de actividades complementarias |
|---|---|---|---|
| - | - | X | X |

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V°B°
Directora General
JEANETTE TRUJILLO ORTIZ

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
V°B°
-DGGA-

| Coordinaciones Externas: |
|---|
| No Aplica |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura | Sí [ ] No [ ] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | Egresado(a) de estudios técnicos o con certificado de formación en: Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por la formación | D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ] |
| [X] Secundaria | [ ] | [X] | | |
| [X] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [X] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | | |
| [ ] Universitaria | [ ] | [ ] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado: No Aplica | |

## CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en Asistencia administrativa o secretariado

**B)** Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de redacción de documentos o gestión de trámite documentario. (12 Horas acumuladas)

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No Aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia especifica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No Aplica

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador / Especialista [ ] Ejecutivo / Experto [ ] Directivo [ ]

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la información, redacción, iniciativa y Cooperación

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA V°B° -DGGA-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO Oficina General de Gestión de Recursos Humanos V°B° Directora General