



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS AGRARIOS

Oficina de Desarrollo Organizacional y
Modernización de la OGPP



Trabajando para
todos los peruanos

IMPORTANCIA DEL CIUDADANO

✓ POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

3 Ejes Transversales

5 Pilares Centrales



Gobierno Abierto



Gobierno Electrónico



Articulación Inter-institucional



PRIMER PILAR

Políticas Públicas, Planes Estratégicos y Operativos



SEGUNDO PILAR

Presupuesto para Resultados



TERCER PILAR

Gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional



CUARTO PILAR

Servicio Civil Meritocrático



QUINTO PILAR

Sistema de información, seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento

Gestión del Cambio

ESTADO MODERNO

Orientado al Ciudadano

✓ 2017: AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Servicios al Ciudadano: TUPA



MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

PROHIBICIÓN DE EXIGIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS Y ADMINISTRADOS QUE PUEDA SER OBTENIDA MEDIANTE INTEROPERATIVIDAD

PROHIBICIÓN DE EXIGIR DOCUMENTOS

- Copia de DNI
- Copias de Partida de Nacimiento o de Bautizo
- Copias de Partida de Nacimiento o Certificado de Defunción emitidas en fecha reciente.
- Legalización notarial de firmas, salvo que se exija por ley expresa
- Copia de la ficha RUC o certificado de información registrada en la SUNAT
- Certificados o constancias de habilitación profesional o similares

MODIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DE LA LEY 27444, EN RELACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A EVALUACIÓN PREVIA, APROBACIÓN AUTOMÀTICA

✓ **DECRETO
LEGISLATIVO
1246**

✓ **DECRETO
LEGISLATIVO
1272**

¿Y EL MINAGRI CÓMO MEJORA?

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 567-2016-MINAGRI

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 0043-2017-MINAGRI

- Simplificación de 15 procedimientos administrativos
- Simplificación de los servicios prestados en exclusividad

En los meses de Noviembre y Diciembre del 2016 con asesoramiento de la OGPP/ODOM, ANA, SERFOR y SENASA han efectuado acciones de simplificación administrativa en sus respectivos TUPA's.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 043-2017-MINAGRI:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:

Nº	Procedimientos administrativo	Plazo	Simplificación
1	Acceso a la información pública que produzca o posean el MINAGRI y los Programas y Proyectos Especiales	7 días hábiles	
2	Recurso de apelación de actos dictados en los Procedimientos de Selección cuyo valor estimado o referencial sea igual o menor a sesenta y cinco (65) UIT	12 días hábiles	Gratuito
7	Refrendo de los certificado de elegibilidad de cuotas de exportación de azúcar que otorga el Gobierno Americano al Perú	7 días hábiles	Gratuito



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

N°	Procedimientos administrativo	Plazo	Simplificación
8	Emisión de certificado de identificación individual de alpacas y/o llamas para exportación	10 días hábiles	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI
9	Inscripción y actualización en el registro de cooperativas agrarias	15 días hábiles	Eliminación de un (01) requisito: - Vigencia de poder del representante legal de la Cooperativa

N°	Procedimientos administrativo	Plazo	Simplificación
10	Inscripción de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios Ambientales	Calificación automática	<p style="text-align: center;">GRATUITO</p> <p style="text-align: center;">A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI</p> <p>Eliminación de diez (10) requisitos :</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia de constancia de la Vigencia de Poder del representante Legal.- Constancia de domicilio legal.- Copia de DNI.- Copia de título profesional.- Original de constancia de registro y habilitación en el colegio profesional correspondiente.- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado.- Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales.- Relación y descripción de las especificaciones técnicas de los equipos e instrumentos especiales para la elaboración de estudios ambientales.- Relación de laboratorios acreditados por INDECOPI.- Pago por derecho a trámite



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

N°	Procedimientos administrativo	Plazo	Costos
11	Renovación de inscripción de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios Ambientales	Calificación automática	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI Se eliminan dos (2) requisitos - Copia de constancia de la Vigencia de Poder del representante legal, - Certificado de habilitación vigente de los profesionales miembros del equipo profesional multidisciplinario.
12	Inscripción en el Registro Nacional de Especialistas en Levantamiento de Suelos	Calificación automática	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI Modificación de un requisito (01) - Currículum vitae documentado con carácter de declaración jurada del especialista
13	Renovación de inscripción en el Registro Nacional de Especialistas en Levantamiento de Suelos	Calificación automática	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

N°	Procedimientos administrativo	Plazo	Simplificación
14	Evaluación de levantamiento de suelos de competencia del MINAGRI	29 días hábiles	Modificación de un (01) requisito - Se elimina la acreditación documentaria y se adecúa el formulario de solicitud
15	Evaluación de Solicitud de Clasificación y/o Reclasificación de Proyectos para la categoría I, II, III; Evaluación Ambiental Preliminar - EVAP	20 días hábiles	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI
16	Evaluación de Declaración de Impacto Ambiental (DIA)	30 días hábiles	Eliminación de un (01) requisito - Copia de la vigencia de poder y/o escritura pública
17	Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado – EIA- sd	60 días hábiles	



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

N°	Procedimientos administrativo	Plazo	Simplificación
18	Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Detallado- EIA-d	90 días hábiles	GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI Eliminación de un (01) requisito - Copia de la vigencia de poder y/o escritura pública
19	Evaluación de Informe de Gestión Ambiental (IGA)	20 días hábiles	
20	Evaluación de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)	90 días hábiles	Eliminación de un (01) requisito - Copia de la vigencia de poder y/o escritura pública
21	Evaluación de declaración Ambiental de actividades en curso (DAAC)	45 días hábiles	

SERVICIOS CATASTRALES:

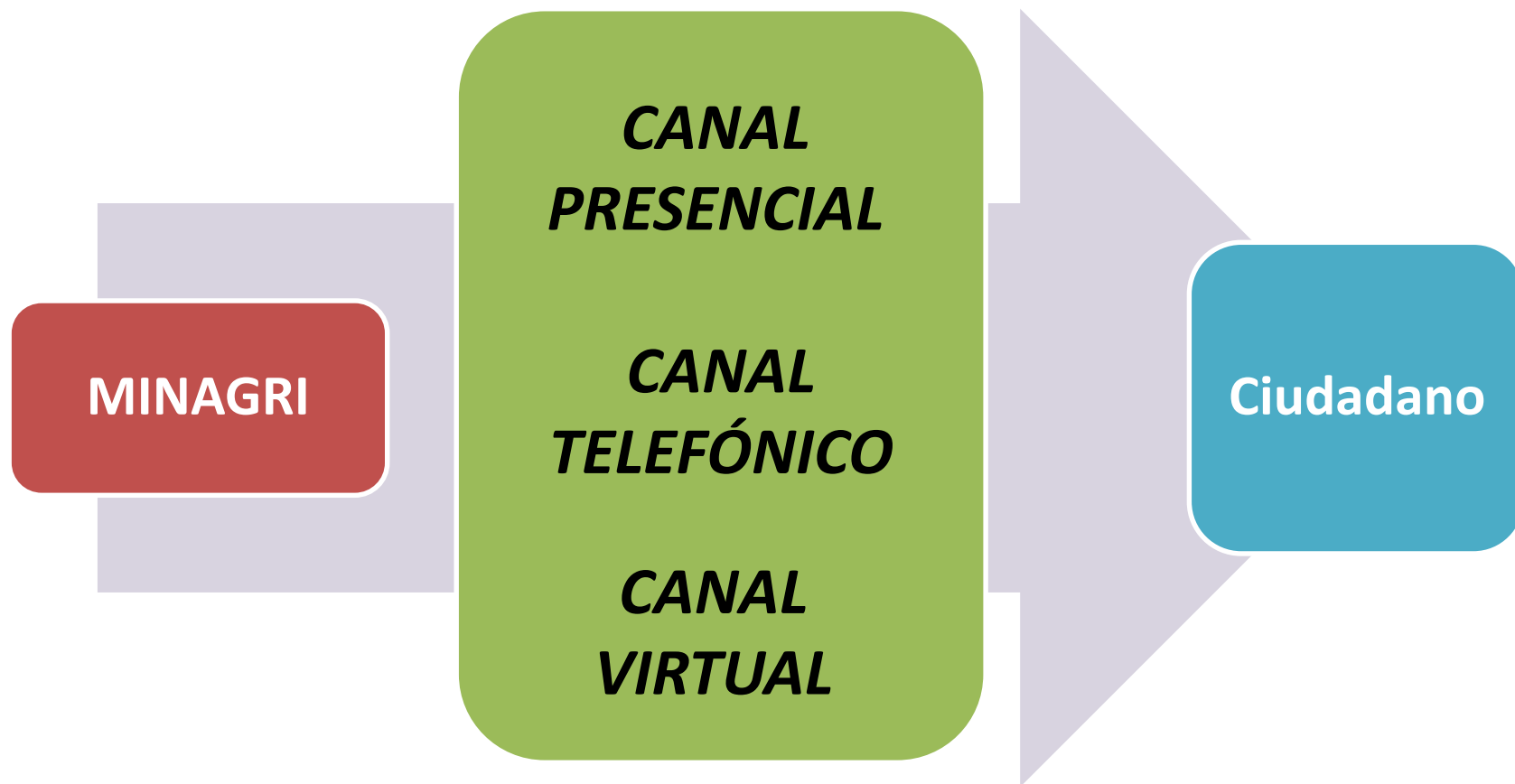
N°	Servicio Catastral	Simplificación
1	Plano Topográfico Original o Catastral, anterior a 1990 a escalas: 1:5000 ó 1:10,000 ó 1:25,000 (Según escala disponible)	<p data-bbox="1400 725 1785 882">GRATUITO A partir de la R. M. 043-2017-MINAGRI</p>
2	Plano Topográfico digitalizado del original a escala 1:25,000	
3	Padrón catastral rural anterior a 1990, en formato A3	
4	Índice departamental de hojas topográficas a escala 1:25,000 en formato 0,50m x 0,50m	
5	Fotografía aérea (Tamaño 23cm x 23cm)	
6	Foto índice escaneado de aerofotografías (incluye CD)	
7	Ortofoto digital (escala de grises) en formato 0,50m x 0,50m a escala 1:5,000	
8	Gráfico de vuelo por Proyecto	



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Trabajando para
todos los peruanos

CANAL PRESENCIAL:

MINAGRI : ATENDIENDO AL CIUDADANO



Ventanilla de Atención Yauyos





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

CANAL VIRTUAL:

Servicios Complementarios para atención del TUPA

The screenshot displays the MINAGRI website interface. At the top, there are navigation links for MINAGRI TV, MINAGRI Fotos, Contáctenos, Intranet, and Preguntas Frecuentes. Below this is a banner image of people standing on a grassy bank overlooking a river. The main navigation bar includes links for INICIO, NOSOTROS, MARCO LEGAL, PUBLICACIONES Y PRENSA, and TRANSPARENCIA, along with a search bar labeled 'buscar...'. A large photograph shows a group of people, including officials and farmers, gathered around a table of agricultural products. On the right side, there are two main service sections: 'MINAGRI en LÍNEA' with options for 'Aló MINAGRI', 'Consultas Web', and 'Ventanilla documentaria'; and 'Sector Agricultura y Riego' with links to 'Planes Estratégicos', 'Política Nacional Agraria', 'Seguridad Alimentaria', 'Memoria Anual', and 'Doc. Prospectivo al 2030'.

Portal





INFORMACIÓN AMIGABLE ON-LINE:


Servicios

 TUPA


 Acceso a Información Pública


 Estado de su Trámite

 Ingrese su Denuncia


 Ingrese su reclamo


 Boletines

 El Datero Agrario

 Sistemas de Información

 Estadísticas en MAPAS

 Biblioteca Virtual

 Direcciones Generales

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL MINAGRI

 Procedimiento

 Servicios

 Normatividad

Nº	Denominación del Procedimiento	Base Legal / Requisitos	Derecho de Tramitación	Formularios
1	Acceso a la información pública que produzca o posean el Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI y los Programas y Proyectos Especiales.	+ Procedimiento No 1		Formulario P-1 Formulario P-1 (1)
2	Recurso de apelación de actos dictados en los Procedimientos de Selección cuyo valor estimado o referencial sea igual o menor a sesenta y cinco (65) UIT.	+ Procedimiento No 2	Gratuito	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
3	Opinión Sectorial para la Inscripción o Renovación de Inscripción, en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo - ONGD de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI	+ Procedimiento No 3	Gratuito	Formulario P-2 Formulario P-2
4	Opinión Sectorial para la adscripción y prórroga de expertos y/o voluntarios, ante la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI	+ Procedimiento No 4	Gratuito	Formulario P-2 Formulario P-2
5	Opinión sectorial a la solicitud de cooperación técnica internacional de ONGD, ENIEX u organismos internacionales de cooperación.	+ Procedimiento No 5	Gratuito	Formulario P-2 Formulario P-2

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ON-LINE :



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Secretaría General

Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria

Servicios



TUPA



Acceso a Información Pública



Estado de su Trámite



Ingrese su Denuncia



Ingrese su reclamo



Boletines



El Datero Agrario



Sistemas de Información



Estadísticas en MAPAS



Biblioteca Virtual



Direcciones Generales

SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACION

Version 1.0

FORMULARIO N° 1

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°: 043-2003-PCM)

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACION

ROSE MARY RAMIREZ ESCARATE

II. DATOS DEL SOLICITANTE

Solicitante es mayor de edad: *

Apellido Paterno: * Apellido Materno: * Nombres: *

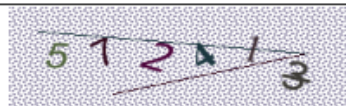
Razón Social: Documento de Identidad : * Número: *

Urbanización: Domicilio : * N°/ Dpto. /Int: *

DEPARTAMENTO: * PROVINCIA: * DISTRITO: *

Correo Electrónico: * Teléfono: * Anexo:

III. INFORMACIÓN SOLICITADA



*

Ingrese el número que se visualiza.


Enviar


ESTADO DE SU TRÁMITE ON-LINE:


Servicios


 TUPA

 Acceso a Información Pública


 Estado de su Trámite


 Ingrese su Denuncia


 Ingrese su reclamo


 Boletines

 El Datero Agrario

 Sistemas de Información

 Estadísticas en MAPAS

 Biblioteca Virtual

 Direcciones Generales

CONSULTA EL ESTADO DE SU TRAMITE



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Secretaría
General

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA

Versión 01.00.00

CONSULTA DE TRAMITE WEB

ESTIMADO USUARIO PARA REALIZAR SU CONSULTA DEBERÁ REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:

- PASO 01: INGRESAR EL CUT (CÓDIGO ÚNICO DE TRAMITE) Y SELECCIONAR EL AÑO O PERIODO, CONFORME SE MUESTRA EN SU CARGO DE RECEPCIÓN.
- PASO 02: SELECCIONE LA IMAGEN CORRECTA.
- PASO 03: HACER CLICK EN EL BOTÓN CONFIRMAR Y EL SISTEMA LE MOSTRARÁ LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

Nro de tramite (CUT)

Periodo

Seleccione la siguiente imagen:

UVA



Consultar

INGRESO DE RECLAMO ON-LINE:

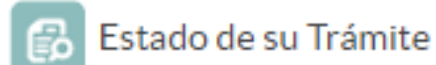
Servicios



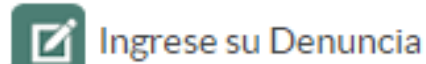
TUPA



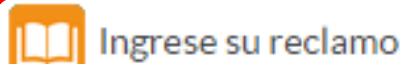
Acceso a Información Pública



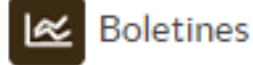
Estado de su Trámite



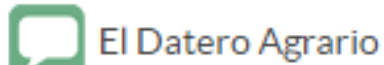
Ingrese su Denuncia



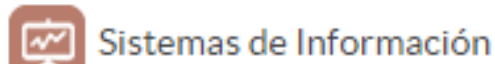
Ingrese su reclamo



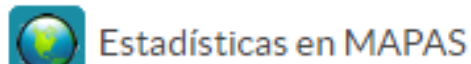
Boletines



El Datero Agrario



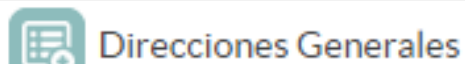
Sistemas de Información



Estadísticas en MAPAS



Biblioteca Virtual



Direcciones Generales

FICHA ELECTRÓNICA PARA FORMULAR UN RECLAMO

Datos del Ciudadano

Los campos con (*) son obligatorios:

Si es una persona jurídica, ingrese la razón social, RUC y los datos del representante.

Razón Social:

Número de RUC:

Apellido Paterno :(*)

Apellido Materno :(*)

Nombres :(*)

Documento de identidad:(*)

Domicilio :(*)

Nº/ Dpto. /Int :(*)

AA.HH / Urbanización / Otro:

Departamento :(*)

Provincia :(*)

Distrito :(*)

Correo Electrónico:

Teléfono:

Celular:

Datos del Reclamo

Detalle de la Reclamación (*)

(0/1500 caracteres)

(SE DEBE REALIZAR UNA EXPOSICIÓN CLARA DE LA RELACIÓN DE LOS HECHOS, LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, LUGAR Y MODO QUE PERMITAN SU CONSTATAción, LA INDICACIÓN DE SUS PRESUNTOS AUTORES Y PARTICIPES Y EL APORTE DE LA EVIDENCIA O SU DESCRIPCIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO ELEMENTO QUE PERMITA SU COMPROBACIÓN).

REGISTRAR RECLAMO



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

¡ GRACIAS !

Oficina de Desarrollo Organizacional y
Modernización de la OGPP



*Trabajando para
todos los peruanos*