

Metodología del Ciclo de Vida de Software

Versión 1.2

(Parte 2 / 2)



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2135 Encuesta de Pruebas del Software

Versión 1.2



INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
----------------------------------	---



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 5

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 5

Encuesta de Pruebas del Software

Proyecto: Código y Nombre del Proyecto

Sistema : Nombre del Sistema
Dirección : Dirección del Usuario

Versión : Versión del Sistema
Fecha : Fecha de la encuesta

INSTRUCCIONES

Al finalizar la prueba, queremos contar con su opinión acerca del desarrollo de la misma. El contestar la presente encuesta solo le tomará unos minutos:

- En cada pregunta marque con una "X" sólo una opción.
- Complete los espacios en blanco, de ser necesario.
- Escriba sus comentarios e impresiones al final de la encuesta.

1. ¿Cómo calificaría usted el tiempo establecido para la prueba del sistema?

☐ Mucho más de lo necesario ☐ Algo más de lo necesario ☐ Lo necesario ☐ Algo menos de lo necesario ☐ Mucho menos de lo necesario

2. En su opinión, ¿los casos seleccionados para la prueba piloto son representativos de la labor que desarrolla el área?

☐ Si ☐ No Explique:

3. ¿Cómo considera la interfaz del sistema? :

☐ Muy amigable ☐ Amigable ☐ Poco amigable ☐ Nada amigable

4. ¿El sistema genera toda la información que usted necesita para el buen desempeño de su labor?

☐ Si ☐ No Explique:

5. A su parecer, ¿existe alguna opción en el sistema que no es necesaria?

☐ No ☐ Si Explique:

6. ¿Cuál es su opinión sobre el tiempo de respuesta del sistema?

☐ Muy veloz ☐ Veloz ☐ No muy veloz ☐ Lento ☐ Muy lento

7. ¿Cuál es su opinión sobre la información generada por el sistema?

☐ Muy confiable ☐ Confiable ☐ No muy confiable ☐ Nada confiable



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA - UTI

Página : 4 de 5

8. ¿Qué opinión le merecen los niveles de seguridad establecidos para acceder al sistema?

☐ Muy buenos ☐ Buenos ☐ Regular ☐ Malos ☐ Muy malos

9. Para usted, manejar el sistema resulta:

☐ Muy fácil ☐ Fácil ☐ Un poco difícil ☐ Difícil ☐ Muy difícil

10. En general, del 1 al 20, califique al sistema:

Observaciones / Sugerencias para la prueba:

Observaciones / Sugerencias para el sistema:



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA - UTI

Página : 5 de 5



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2136 Informe de Pruebas de Usuario

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ALCANCE.....	4
3. PARTICIPANTES.....	4
4. PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN.....	4
5. EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS	4
6. RESULTADOS	4
7. ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE EL PRODUCTO SOFTWARE DESARROLLADO Y EL PROCESO DE PRUEBAS.....	4
8. CONCLUSIONES	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. ALCANCE

<Definir la relación de casos de prueba que se han ejecutado>

3. PARTICIPANTES

<Mencionar los usuarios que participaron en la ejecución de los casos de prueba>

4. PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

<Describir qué casos de prueba fueron ejecutados por cada usuario>

5. EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

<Describir en qué ambiente de pruebas se ejecutaron los casos de prueba>

6. RESULTADOS

<Describir el resultado de las pruebas ejecutadas>

7. ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE EL PRODUCTO SOFTWARE DESARROLLADO Y EL PROCESO DE PRUEBAS

<Se debe encuestar a los usuarios que intervinieron en el proceso de pruebas para obtener sus opiniones en cuanto a las pruebas realizadas y al sistema en sí mismo, el formato de esta encuesta está establecido en el documento MCVS-T1-2135 Encuesta de Pruebas del Software>

8. CONCLUSIONES

<Describir las conclusiones de la ejecución de los casos de prueba>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2137 Informe de Despliegue

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ALCANCE.....	4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
3.1 Instalaciones efectuadas.....	4
4. RESULTADOS	4
5. CONCLUSIONES	4
6. CONFORMIDAD	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



2. ALCANCE

<Describir el o los módulos del software que han sido implantados>

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

<Describir las actividades realizadas durante la implantación>

3.1 Instalaciones efectuadas

No.	Usuario	Log in	Cargo	Área	Observaciones	Firma	Fecha

<

No.: Se debe indicar el número de orden en que se efectuó la instalación.

Usuario: Nombre del Usuario a quien se le instala el sistema.

Log in: User Name que fue asignado al usuario para que use el sistema.

Cargo: Cargo que ocupa el usuario a quien se le está instalando el sistema.

Área: Siglas del área a la cual pertenece el usuario.

Observaciones: Se debe indicar cualquier observación que se detectó mientras se instalaba el sistema.

Firma: Firma del Usuario a quién se le brindo el servicio de instalación.

Fecha: Fecha en la que se realizo la instalación

>

4. RESULTADOS

<Describir el resultado de la implantación efectuada>

5. CONCLUSIONES

<Describir las conclusiones>

6. CONFORMIDAD

Dirección Usuaría

Líder Usuario



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2138 Informe de Migración

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ALCANCE.....	4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
4. RESULTADOS	4
5. CONCLUSIONES	4
6. CONFORMIDAD	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. ALCANCE

<Describir el o los módulos del software que han sido implantados>

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

<Describir las actividades realizadas durante la implantación>

4. RESULTADOS

<Describir el resultado de la implantación efectuada>

5. CONCLUSIONES

<Describir las conclusiones>

6. CONFORMIDAD

Dirección Usuaría

Líder Usuario





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2139 Acta de Migración de Datos

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
----------------------------------	---



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 4

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

DATOS GENERALES		<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO INTERNO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO EXTERNO
Área Usuaría	: (Nombre del Área usuaria)		
Producto/Sistema	: (Nombre del Proyecto)		
Usuario líder	: (Nombre del Usuario Líder)		
Gestor del Proyecto	: (Nombre del Gestor del Proyecto)		
Director - DIS	: (Nombre del Director de la DIS)		
Ítem			
Fecha de conformidad	(Fecha día/mes/año)		
Servidor de desarrollo	(Nombre del servidor de desarrollo)		
Base de datos	(Motor de base de datos)		
Url - Servidor de desarrollo	(Ruta del software en el servidor de desarrollo)		
Servidor de producción	(Nombre del servidor de producción)		
Url - Servidor de producción	(Ruta del software en el servidor de producción)		
Actividades	1.- El usuario verificó la información que se muestra en el servidor de pruebas, dando su conformidad para actualizar la información el servidor de producción.		

VºBº Director del Área Usuaría

VºBº Usuario Líder

VºBº Director -UTI



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA - UTI

Página : 4 de 4



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2140 Informe de Revisión Post- Implantación

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ALCANCE.....	4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
3.1 Requerimientos de validación.....	4
4. ANÁLISIS DE RESULTADOS	4
5. RECOMENDACIONES.....	4
6. CONCLUSIONES	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. ALCANCE

<Descripción del alcance>

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

<Describir las actividades realizadas>

3.1 Requerimientos de validación

<Describir cómo se llevó a cabo la ejecución de cada requerimiento de validación>

<Actividad 1>

<Descripción>

<Actividad 2>

<Descripción>

4. ANÁLISIS DE RESULTADOS

<Describir los resultados de las actividades realizadas>

5. RECOMENDACIONES

<Describir las recomendaciones que se consideren oportunas>

6. CONCLUSIONES

<Describir las conclusiones>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

Nombre del Proyecto

MCVS-T1-2141 Informe de Gestión de Cambios

**Informe de Gestión de Cambios N°
<Número>-<Año>-<Proyecto>/GC**

Versión 1.2



INDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2.	DATOS GENERALES.....	4
3.	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS.....	4
4.	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS.....	4
5.	PRIORIDAD DE LOS CAMBIOS.....	4
6.	FIRMA DEL SOLICITANTE.....	4
7.	IMPACTO DEL CAMBIO.....	5
8.	CAMBIOS A EFECTUAR.....	5
9.	TIEMPOS Y COSTOS.....	5
10.	FIRMA DEL GESTOR.....	5
11.	ACCION A TOMAR.....	6
12.	FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DEL PROYECTO.....	6



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 6

PARTE 1 (A SER LLENADA POR EL USUARIO)

2. DATOS GENERALES

Proyecto	<nombre del proyecto>
Área Solicitante	<Nombre del área solicitante>
Responsable	<Nombre de la persona responsable>

3. DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS

<Describir los cambios solicitados>

4. JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS

<Describir la justificación de los cambios>

5. PRIORIDAD DE LOS CAMBIOS

marcar la prioridad de los cambios

<input type="checkbox"/>	Alta
<input type="checkbox"/>	Media
<input type="checkbox"/>	Baja

6. FIRMA DEL SOLICITANTE

<firma del usuario solicitante>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 6

PARTE 2 (A SER LLENADA POR EL GESTOR DEL PROYECTO)

7. IMPACTO DEL CAMBIO

<Describir el análisis de impacto de los cambios solicitados>

8. CAMBIOS A EFECTUAR

<Describir las fases del proyecto que se verán afectadas así como los entregables que se deben actualizar producto de los cambios>

9. TIEMPOS Y COSTOS

<Describir el tiempo que conllevará realizar los cambios aprobados>

<Describir el costo de los cambios aprobados>

10. FIRMA DEL GESTOR

<Firma del gestor del proyecto>



PARTE 3 (A SER LLENADA POR EL COMITÉ DEL PROYECTO)**11. ACCION A TOMAR**

Marcar la acción que decidirá el Comité de Proyecto:

<input type="checkbox"/>	Implantar
<input type="checkbox"/>	Postergar para etapa de mantenimiento
<input type="checkbox"/>	Descartar

12. FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DEL PROYECTO

<firma de los miembros del Comité del Proyecto>



MCVS-T1-2142 Informe de Riesgos
 Unidad de Tecnología de la Información
 Versión 1.2



PERU

Ministerio de Agricultura

Secretaría General

Oficina de Administración

Proyecto	
Responsable	
Fecha de actualización	

ID	Descripción del riesgo	Consecuencia	Tipo	Probabilidad (1..10)	Impacto (1..10)	Exposición (PxI)	Mitigación	Contingencia	Responsable	Estado	Fecha de ocurrencia
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					
						0					



Id	Task Name	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	'04							18
						M	X	J	J	V	S	D	
1	Proyecto [nombre Corto] [V x.y]	928 días	jue 15/01/04	lun 06/08/07									
2	Etapla 1 - Inicio	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
3	Modelado de Negocio	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
4	Revisión de MCVS-T1-2111 Diagnóstico de la Situación Actual	1 día	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
5	Revisión de MCVS-T1-2112 Perfil de Proyecto	1 día	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
6	Revisión de MCVS-T1-2113 Informe de Viabilidad	1 día	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
7	Elaboración de MCVS-T1-2114 Modelado de Negocio	1 día	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
8	Elaboración de MCVS-T1-2115 Glosario de Términos	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
9	HITO 1	0 días	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
12	Análisis Inicial de Requisitos	1 día	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
23	HITO 2	0 días	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
25	Elaboración de Propuesta de Solución	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
27	HITO 3	0 días	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
29	Etapla 2 - Planificación	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
30	Elaboración de MCVS-T1-2220 Plan General del Proyecto	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
39	HITO 4	1 día	vie 17/12/04	vie 17/12/04									
41	Etapla 3 - Análisis y Diseño	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
42	Análisis de requerimientos Funcionales	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
55	HITO 5	0 días	jue 16/12/04	jue 16/12/04									
57	Análisis de Requerimientos NO Funcionales	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
86	Elaboración de MCVS-O1-3111 Análisis de Requerimientos Técnicos	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
87	HITO 6	0 días	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
89	Diseño del Software y del Sistema	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
97	HITO 7	0 días	mié 01/08/07	mié 01/08/07									
102	Etapla 4 - Construcción	3 días	mié 01/08/07	lun 06/08/07	59								
154	Etapla 5 - Pruebas	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
199	Etapla 6 - Entrenamiento	925 días	jue 15/01/04	mié 01/08/07									
209	Etapla 7- Despliegue	4 días	jue 16/12/04	mar 21/12/04									
219	Etapla 8 - Revisión Post - Implantación	685 días	jue 16/12/04	mié 01/08/07									
232	Etapla 9 - Cierre	1 día	mié 01/08/07	mié 01/08/07									



Task

Split

Progress

Milestone

Summary

Project Summary

External Tasks

External Milestone

Deadline

Project: EBIZ_Plantilla_Plano de Trabajo
Date: mar 24/08/10



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2144 Acta de Conformidad Provisional

Versión 1.2



1. SERVICIO DE IMPLANTACIÓN

La Unidad de Tecnología de la Información ha procedido a implantar el sistema de información **nombre del sistema**.

Dicha ejecución de la implantación se ha realizado siguiendo como pauta lo definido en el Plan de Despliegue.

2. ACEPTACIÓN

La firma del presente documento da conformidad respecto a que el **Nombre del Sistema** se encuentra operativo a partir de la fecha **dd/mm/aaaa**.

VºBº DIRECTOR DEL AREA USUARIA

LÍDER USUARIO

VºBº DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

GESTOR DE PROYECTO

VºBº JEFE DE LA UNIDAD DE
DESARROLLO TECNOLÓGICO





PERÚ

Ministerio
de AgriculturaSecretaría
GeneralOficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

III TALLER SOBRE EL USO DEL SOFTWARE SISTEMA AGRICOLA "SISAGRI"

Describir el Taller (aprox. 10 líneas)

El Sistema de Información Agrícola "SISAGRI" es un software elaborado para el ingreso y procesamiento de la data agrícola mensual y está relacionado a las variables de estudio comprendidas en la metodología de trabajo para la recolección y procesamiento de los datos de los diferentes cultivos existentes en el sector estadístico.

El taller comprende la instrucción teórica y práctica sobre los procesos automatizados del Sistema Agrícola, partiendo de la instalación del software hasta la actualización en la Base de datos de la sede central.

La automatización de la información Agrícola permite mejorar y modernizar el procesamiento de la información agrícola.

Objetivo:

Personal entrenado en el manejo y uso del software del Sistema Agrícola.

Dirigido a:

Se deberá contar con el número de personas, que van a recibir el Taller.

Personal encargado del procesamiento de la data agrícola en las Direcciones Regionales Agrarias.

Lugar:

Detallar el lugar, para ello deberá estar ya coordinado, no debe cambiarse, durante el proceso.

Oficina de Estudios Estadísticos y Económicos – Sala de instrucción.

Fechas:

Grupo	Fecha	Región
GRUPO 1	Del 27 al 29 de marzo 2007	Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad
GRUPO 2	Del 02 al 04 de abril 2007	Ica, Arequipa, Moquegua, Tacna.
GRUPO 3	Del 10 al 12 de Abril 2007	Jaén, Chota, Cajamarca, Amazonas, Ancash
GRUPO 4	Del 17 al 19 de Abril 2007	Puno, Cusco, Abancay, Andahuaylas, Ayacucho.
GRUPO 5	Del 24 al 26 de Abril 2007	Lima, L-Metropolitana, Pasco, Junin, Huancavelica.
GRUPO 6	Del 08 al 10 de Mayo 2007	Huanuco, San Martin, Loreto, Ucayali, Madre de Dios.



Horario:

- De 8 a 13.00 horas.
- 14:30 a 18:00 horas.

PROGRAMA
PRIMER DIA

Hora	TEMA
8:00 – 8:15	Registro de participantes.
8:16- 9:15	SECCION "A" IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE SISAGRI Como identifico el tipo de proceso a realizar en la implementación? <ul style="list-style-type: none">• Proceso de Instalación completa del software• Proceso de Reinstalación del software• Proceso de actualización del software• Práctica de instalación, reinstalación y actualización del software.
9:15- 10:30	SECCION "B" CONOCIENDO EL SISAGRI ¿Cuáles son los procesos del SISAGRI? <ol style="list-style-type: none">1.Cobertura de cultivos, Organización política y administrativa2.Módulo de Registro de Información.(F1)3.Módulo de consistencia4. Módulo de corrección.5. Módulo de consolidación.6. Módulo de consultas y reportes7. Módulo de comunicación.8. Difusión9. Otros procesos Seguridad, Descarga base de datos del Frente Web ¿Qué directorios usa el SISAGRI? ¿Qué utilitarios necesito para usar el SISAGRI? ¿Quiénes deben usar el SISAGRI?
10:30– 10:45	Intermedio
10:45- 11:30	SECCION "C" - PRIMER PROCESO: COBERTURA DE CULTIVOS <ul style="list-style-type: none">• ¿Cómo verifico los productos registrados en mis Agencias?• ¿Cómo registro y/o actualizo productos por Agencia?• ¿Qué archivos o tablas intervienen en el SISAGRI?



	SECCION "D" -SEGUNDO PROCESO: REGISTRO DE INFORMACION
11:30- 13:00	¿Cómo iniciar una Sesión de Trabajo? <ul style="list-style-type: none"> • Acceso Formas de ingreso <ul style="list-style-type: none"> ▪ Como organizarse ¿Cómo se ingresa la Información del mes? <ul style="list-style-type: none"> • Consideraciones Iniciales • Registro de siembra de un cultivo transitorio. • Ingreso de datos de sus Agencias – Formato F1 (data real)
13:00 – 14:30	Refrigerio
14:30 – 16:00	Continuación SECCION "D"
16:00 - 16:15	Intermedio
16:15 – 18:00	Continuación SECCION "D"

SEGUNDO DIA

	SECCION "E" – TERCER PROCESO: CONSISTENCIA DE LA INFORMACION
08:00- 09:00	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son los tipos de consistencia? • ¿Cuándo selecciono la opción "del temporal"? <ul style="list-style-type: none"> ○ Consistencia por Agencia Agraria ○ Consistencia de variables. • ¿Cuándo selecciono la opción "del Maestro"? <ul style="list-style-type: none"> ○ Consistencia por Agencia Agraria ○ Consistencia de variables.
09:00 – 09:45	¿Cómo puedo saber a que mes están ingresados la información por Distrito? <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodos máximos
10:30 – 10:45	Intermedio
	SECCION "F" – CUARTO PROCESO: CORRECCION DE LA INFORMACION
10:45- 13:00	¿Cómo se corrigen las variables? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corrección de variables ▪ Corrección de cultivo Seco-Verde ¿Cómo grabo las correcciones? <ul style="list-style-type: none"> • Actualización al maestro
10:30 – 10:45	Refrigerio
	SECCION "G" – QUINTO PROCESO: CONSOLIDACION DE LA INFORMACION
10:45 – 11:30	¿Mi información está ok, voy a realizar el cierre de mes, Cómo genero mis resúmenes? <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar Ejecución y perspectivas • Resúmenes para gráficos • VBP departamental, VBP provincial
	SECCION "G" – SEXTO PROCESO: CONSULTAS Y REPORTES
11:30- 13:00	Módulo de Consultas Ejecución y Perspectiva <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecución y perspectivas formato F7 ▪ Consulta de cultivos permanentes. ▪ Cómo realizar consultas de sustentos de los cultivos



	<ul style="list-style-type: none"> Variables por cultivo y distrito
	Consultas e impresión de gráficos
	<ul style="list-style-type: none"> Político Administrativo Distrito
13:00 – 14:30	Refrigerio
14:30 – 16:00	Módulo de Reportes
	<ul style="list-style-type: none"> Configurando los reportes. Cultivos Agrupados.
	Reportes a nivel político
	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores Económicos Indicadores Productivos
	SECCION "I" – SETIMO PROCESO: COMUNICACIÓN (TRANSMISION)
	Módulo de Transmisión
16:00 – 16:15	
16:15 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo se realiza la transmisión de la información a la sede central del formato F1 ingresado ¿Cómo se realiza la transmisión de la información si he trabajado en más de una pc?
	Módulo de Carga
	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo se recibe y se carga la información a la Base de datos SISAGRI? <ul style="list-style-type: none"> Carga temporal Carga Maestro Cierre mensual
	SECCION "J" FRENTE WEB
	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo obtener el SISAGRI? ¿Cómo obtener mi Base de datos actualizado?
	SECCION "H" PROCEDIMIENTOS
	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo solicitar el archivo o tabla de productos actualizado? ¿Cómo remitir mi archivo o tabla de productos por Agencia? ¿Cómo solicitar soporte para el software SISAGRI? ¿Cómo solicitar soporte para mi base de datos SISAGRI? Consulta del SISAGRI desde el frente Web.
	TERCER DIA
8: 00 : 12:00	SISSYPAC
12:00- 14:30	Refrigerio
14:30 – 16:00	Metodología Agrícola – Informe cualitativo
16:00 – 18:00	Clausura





PERÚ
Ministerio
de Agricultura

Unidad de Tecnología de la Información
MCVS-T1-2146 Informe Aseguramiento de Calidad
Trazabilidad
Versión 1.2

PROYECTO	
Gestor de Calidad	
Gestor del Proyecto	

Codigo Func.	Funcionalidad / Requerimiento	Detalle de la funcionalidad	Caso de uso sistema	Caso de Pruebas
RF-0001	Administración General	Mantenimientos	CUS 01 Entidad	
			CUS 02 Usuario	
			CUS 03 Ambito de Riego	
			CUS 04 Fuente Hidrica	
			CUS 05 Estación	
			CUS 06 Normales	
RF-0002				





Unidad de Tecnología de la Información
MCVS-T1-2148 Informe Aseguramiento de Calidad - Mantenimiento
Trazabilidad
Versión 1.2

Sistema ¹	
Codigo Sistema	
Jefe de Calidad	
Gestor de Calidad	
Gestor del Mantenimiento	

[illegible]



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2150 Cierre del Proyecto

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
2. PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO	4
3. FACTORES CRÍTICOS	4
4. RESULTADOS	4
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	4



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 4

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

<Realizar una comparación entre lo programado y lo ejecutado>

3. FACTORES CRÍTICOS

<Describir cuáles resultaron ser los factores críticos del proyecto>

4. RESULTADOS

<Describir los resultados del proyecto>

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

<Describir las conclusiones y recomendaciones>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 4



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-T1-2151 Acta de Conformidad Definitiva

Versión 1.2



1. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Describir los requerimientos atendidos (y por que medio llegaron: memo, documento de solicitud de usuario de la metodología, correo electrónico, etc.).

2. IMPLANTACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

Describir cuales de los requerimientos fueron atendidos y en qué fechas se implementaron en producción.

3. ACEPTACIÓN

La firma del presente acta certifica que el servicio brindado por la Unidad de Tecnología de la Información en relación a la atención de los requerimientos del capítulo 2 ha sido satisfactorio virtud por la cual firmamos el presente acta en señal de conformidad. Además la firma de la presente acta de conformidad da por finalizado el requerimiento solicitado a la Unidad de Tecnología de la Información.

VºBº DIRECTOR DEL AREA USUARIA

LÍDER USUARIO

VºBº DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

GESTOR DE PROYECTO

VºBº JEFE DE LA UNIDAD DE
DESARROLLO TECNOLÓGICO





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

MCVS-T1-2210 Plan de Capacitación

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. DESCRIPCIÓN.....	4
3. PERSONAL A CAPACITAR.....	4
4. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.....	4
5. PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN	4



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 4

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

HISTORIAL DE REVISIONES		
Firma:	Firma:	Firma:

HISTORIAL DE REVISIONES		
1.0	25/10/2010	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. DESCRIPCIÓN

<Breve descripción de la capacitación>

3. PERSONAL A CAPACITAR

<Relación del personal del área de desarrollo que será capacitado>

4. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

<Relación de actividades (dictado de cursos, talleres, charlas, etc) en los cuales se capacitará>

5. PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN

<Especificar la programación de las actividades de capacitación>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 4



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

MCVS-T1-2220 Plan de Mantenimiento

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. DESCRIPCIÓN.....	4
3. ACCIONES DE MANTENIMIENTO	4



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 4

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

REVISIÓN		
Firma:	Firma:	Firma:

1.0	25/10/2010	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. DESCRIPCIÓN

<Descripción del alcance del plan de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura que da soporte a los procesos de la MCVS>

3. ACCIONES DE MANTENIMIENTO

<Especificar las acciones de mantenimiento de los recursos de infraestructura>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 4



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

MCVS-T1-2221 Registro de Bienes y Servicios

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. PROPÓSITO.....	4
3. RELACIÓN DE BIENES.....	4
3.1 <Bien 1>.....	4
3.2 <Bien 2>.....	4
4. RELACIÓN DE SERVICIOS.....	4
4.1 <Servicio recibido 1>.....	4
4.2 <Servicio recibido 2>.....	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Firma:		
Firma:		
Firma:		

1.0	25/10/2010	Versión original.
-----	------------	-------------------



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 5

2. PROPÓSITO

<Descripción del propósito del documento>

3. RELACIÓN DE BIENES

3.1 <Bien 1>

- <Característica>
- <Solicitante>
- <Costo>
- <Fecha de adquisición>
- <Asignación del bien o servicio>
- <Vida útil>
- <Periodo de garantía>
- <Otra información relevante>

3.2 <Bien 2>

- <Característica>
- <Solicitante>
- <Costo>
- <Fecha de adquisición>
- <Asignación del bien o servicio>
- <Vida útil>
- <Periodo de garantía>
- <Otra información relevante>

4. RELACIÓN DE SERVICIOS

4.1 <Servicio recibido 1>

- <Característica>
- <Solicitante>
- <Costo>
- <Fecha de adquisición>
- <Asignación del bien o servicio>
- <Vida útil>
- <Periodo de garantía>
- <Otra información relevante>

4.2 <Servicio recibido 2>

- <Característica>
- <Solicitante>
- <Costo>
- <Fecha de adquisición>
- <Asignación del bien o servicio>
- <Vida útil>
- <Periodo de garantía>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 5

- <Otra información relevante>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 5 de 5



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

MCVS-T1-2230 Plan de Gestión del Conocimiento

Versión 1.2



INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. DESCRIPCIÓN Y PROPÓSITO	4
3. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4
4. INFORMACIÓN DE PROYECTOS	5
5. ACCESO A LA INFORMACIÓN	8
6. UBICACIÓN FÍSICA.....	8



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 8

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Mariela Sotelo Prieto		
Gestor de Proyectos Estratégicos		
21/09/2010		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	21/09/2010	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 8

2. DESCRIPCIÓN Y PROPÓSITO

El propósito del presente documento es definir cómo se organizará y mantendrá la información generada por todos los procesos que implementa la MCVS. Es decir mantener disponible y administrar la base de conocimiento que contiene toda la información y los productos generados.

3. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información de la Metodología del Ciclo de Vida del Software - MCVS V1.2 está organizada de la siguiente manera:

MCVS

01. Nivel Estratégico

DIR 1. Gestión del Negocio

02. Nivel Táctico

GES 1. Gestión de Procesos

GES 2. Gestión de Proyectos

1. Inicio

2. Planificación

3. Evaluación y Control

1. Reuniones Comité de Gestión

2. Informes

3. Cronograma del Proyecto

4. Cierre

GES 3. Gestión de Recursos

GES 3.1 Recursos Humanos

GES 3.2 Bienes, Servicios e Infraestructura

GES 3.3 Conocimiento de la Organización

03. Nivel Operativo

OPE 1. Gestión de Proyectos Específicos

Etapas 1. Inicio

Etapas 2. Planificación

Etapas 3. Análisis y Diseño

Etapas 4. Construcción

Etapas 5. Pruebas

Etapas 6. Entrenamiento

Etapas 7. Despliegue

Etapas 8. Revisión Post-Implantación

Etapas 9. Cierre

OPE 2. Desarrollo de Software

OPE 3. Mantenimiento de Software



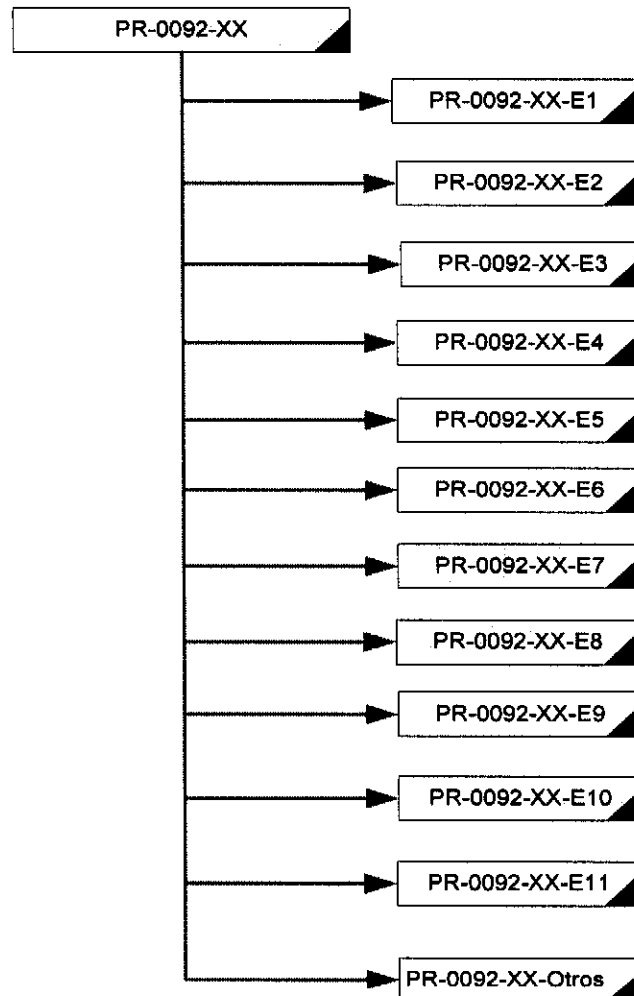
En estas carpetas está contenida toda la información que se ha considerado para implementar el nivel 1 de capacidad. Cada carpeta contiene procedimientos de los procesos y/o subprocesos, plantillas y guías de uso.

Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 8

4. INFORMACIÓN DE PROYECTOS

4.1 Información de proyectos

Para generar la información de algún proyecto en particular se deberá crear una carpeta por cada proyecto, en la ruta ADS\Proyecto del servidor de archivos; cada carpeta deberá tener el código del proyecto asignado y en cada carpeta deberán existir las subcarpetas de acuerdo a las etapas de Proyectos Específicos, adicionando las carpetas Evaluación y Control y Soporte siendo las siguientes:

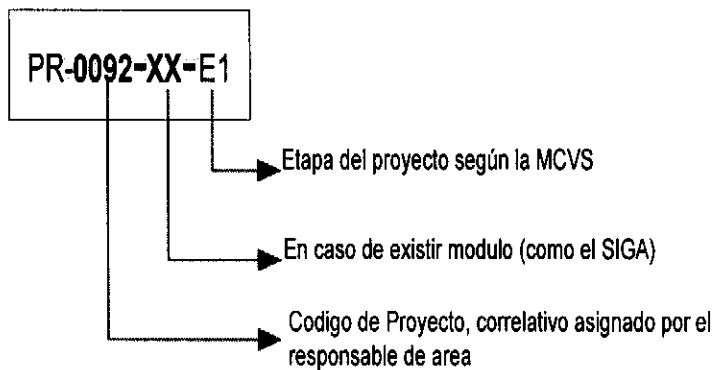


Cada una de las subcarpetas deberá contener solo la documentación que establece la MCVS, en caso de requerir almacenar información que no es acorde a los formatos, se utilizará la carpeta Otros

La codificación de las subcarpetas se realizarán de acuerdo al siguiente detalle :



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 5 de 8



Etapas

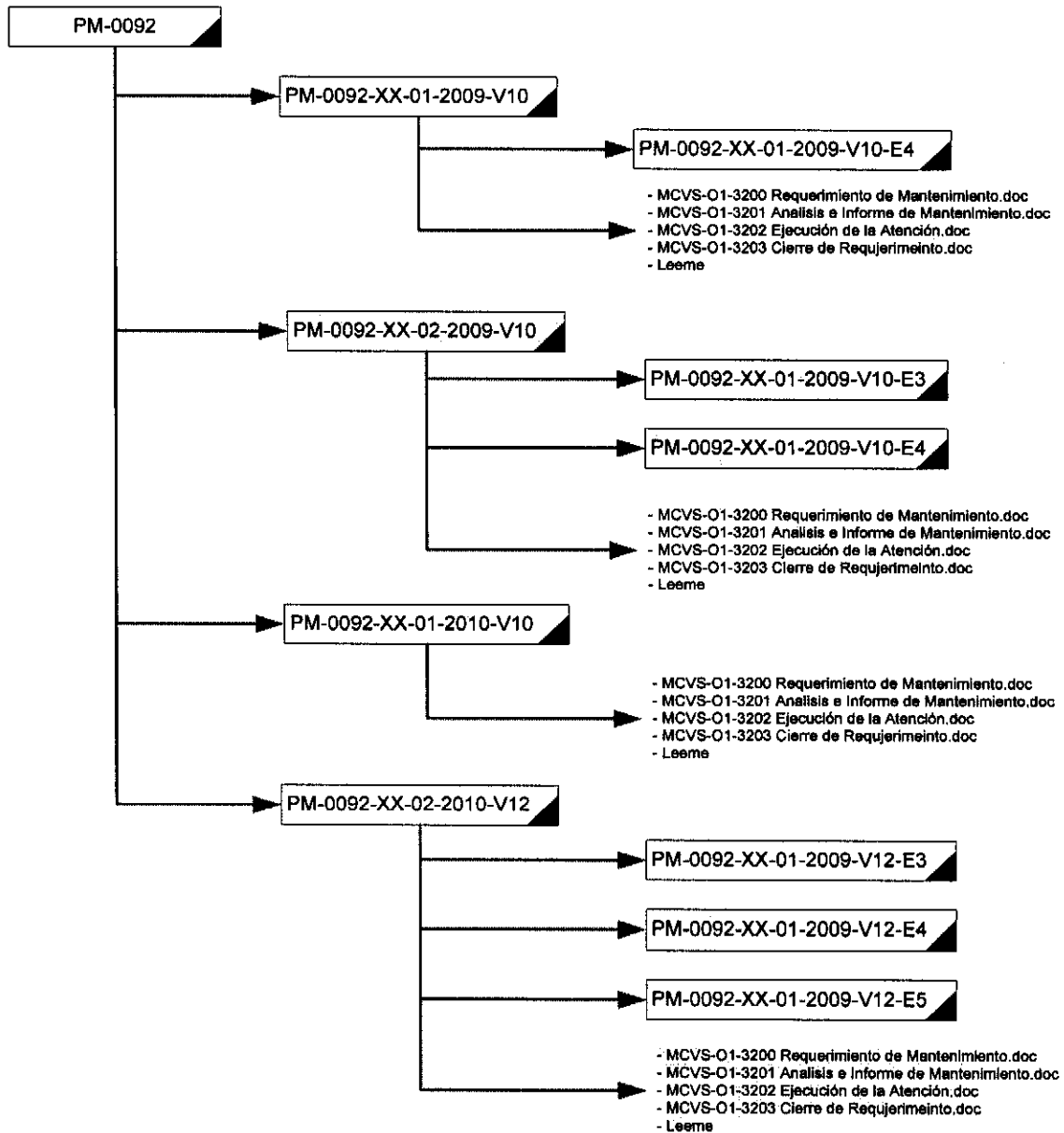
01. Inicio	E1
02. Planificación	E2
03. Análisis y Diseño	E3
04. Construcción	E4
05. Pruebas	E5
06. Entrenamiento	E6
07. Despliegue	E7
08. Revisión Post-implantación	E8
09. Cierre	E9
10. Evaluación y Control	E10
11. Soporte a la Gestión	E11

4.2 Información de Mantenimientos

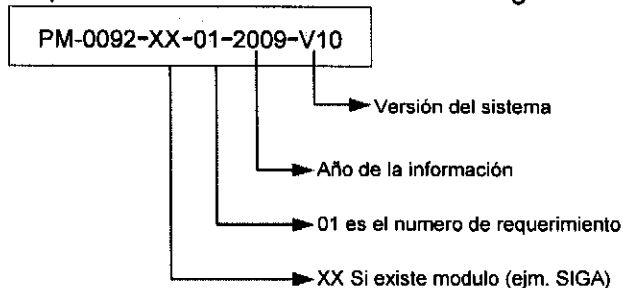
Para generar la información de algún Mantenimiento de los sistemas se deberá crear una carpeta principal, para lo cual se deberá tener en cuenta que los 2 primeros caracteres será PM seguida del código de inicio del proyecto dentro de la ruta : \ADS\Mantenimiento del servidor de archivos y en cada carpeta se crearán subcarpetas por cada requerimiento de mantenimiento e internamente existirán carpetas de acuerdo a la etapa que se requiera alterar la documentación; siendo la estructura la siguiente :



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 6 de 8



La codificación de las subcarpetas se realizarán de acuerdo al siguiente detalle :



- Leeme.txt, puede contener algún mensaje que pueda servir de ayuda



5. ACCESO A LA INFORMACIÓN

El acceso a la información deberá ser efectuada de acuerdo a las políticas establecidas internamente. Se deberá tener especial cuidado al momento de asignar los permisos de acceso.

6. UBICACIÓN FÍSICA

Inicialmente la información estará almacenada en la siguientes rutas del servidor de archivos :

ADS\Proyecto para información de Proyectos

ADS\Mantenimiento para información de mantenimientos de sistemas





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-O1-3110 Documento de Arquitectura de Software

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. INTRODUCCION	4
3. ALCANCES	4
4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO	4
5. DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD.....	4
6. DIAGRAMAS DE SECUENCIA	4
7. DIAGRAMA DE CLASES.....	4
8. DIAGRAMA DE ESTADO.....	4
9. GLOSARIO DE TERMINOS.....	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



2. INTRODUCCION

<Descripción del contenido del documento>

3. ALCANCES

<Describir el ámbito en el cual operará el sistema>

4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO

<Descripción de casos de uso>

5. DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD

<Descripción de escenarios de los casos de uso a través de diagramas de actividad>

6. DIAGRAMAS DE SECUENCIA

<Descripción de diagramas de secuencia>

7. DIAGRAMA DE CLASES

<Descripción de la interacción de las clases>

8. DIAGRAMA DE ESTADO

<Descripción de diagramas de estado>

9. GLOSARIO DE TERMINOS

<Glosario de términos del documento>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-O1-3111 Análisis de Requerimientos Técnicos

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. INTRODUCCION	4
3. REQUERIMIENTOS DE INTERFACE	4
3.1 <Requerimiento de interface 1>	4
3.2 <Requerimientos de interface 2>	4
4. REQUERIMIENTOS DE CARGA INICIAL DE DATOS Y/O MIGRACIÓN DE DATOS.....	4
4.1 <Requerimiento de datos 1>	4
4.2 <Requerimiento de datos 2>	4
5. REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA	4
5.1 <Requerimiento de infraestructura 1>	4
5.2 <Requerimiento de infraestructura 2>	4
6. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	4
6.1 <Requerimiento de seguridad 1>	4
6.2 <Requerimiento de seguridad 2>	4
7. REQUERIMIENTOS ADICIONALES Y/O ESPECIALES DEL PRODUCTO.....	5
7.1 <Requerimiento adicional 1>	5
7.2 <Requerimiento adicional 2>	5



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



2. INTRODUCCION

<Describir una introducción del documento>

3. REQUERIMIENTOS DE INTERFACE

<Especificar los requerimientos de interface>

3.1 <Requerimiento de interface 1>

<Especificación>

3.2 <Requerimientos de interface 2>

<Especificación>

4. REQUERIMIENTOS DE CARGA INICIAL DE DATOS Y/O MIGRACIÓN DE DATOS

4.1 <Requerimiento de datos 1>

<Especificación>

4.2 <Requerimiento de datos 2>

<Especificación>

5. REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA

5.1 <Requerimiento de infraestructura 1>

<Especificación>

5.2 <Requerimiento de infraestructura 2>

<Especificación>

6. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD

6.1 <Requerimiento de seguridad 1>

<Especificación>

6.2 <Requerimiento de seguridad 2>

<Especificación>



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 5

7. REQUERIMIENTOS ADICIONALES Y/O ESPECIALES DEL PRODUCTO

7.1 <Requerimiento adicional 1>

<Especificación>

7.2 <Requerimiento adicional 2>

<Especificación>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-01-3112 Prototipo del Sistema de Información

Versión 1.2



ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2.	INTRODUCCION	4
3.	OBJETIVOS.....	4
4.	ALCANCES	4
5.	PANTALLAS	4
5.1	<Caso de Uso 1>.....	4
5.2	<Caso de Uso 2>.....	4
5.3	<Caso de Uso Común 1>.....	4
5.4	<Caso de Uso Común 2>.....	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



2. INTRODUCCION

<Describir brevemente el contenido del documento>

3. OBJETIVOS

<Describir el objetivo del documento>

4. ALCANCES

<Describir el ámbito en el cual operará el sistema>

5. PANTALLAS

5.1 <Caso de Uso 1>

<Breve descripción del caso de uso>
<Prototipo de pantalla>

5.2 <Caso de Uso 2>

<Breve descripción del caso de uso>
<Prototipo de pantalla>

5.3 <Caso de Uso Común 1>

<Breve descripción del caso de uso común>
<Prototipo de pantalla>

5.4 <Caso de Uso Común 2>

<Breve descripción del caso de uso común>
<Prototipo de pantalla>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-01-3113 Diseño del Sistema de Información

Versión 1.2



ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2.	INTRODUCCION	4
3.	OBJETIVOS.....	4
4.	ALCANCES	4
5.	ARQUITECTURA DEL SISTEMA	4
6.	DIAGRAMAS DE COMPONENTES.....	4
7.	DIAGRAMA DE CLASES.....	4
8.	DIAGRAMA ENTIDAD RELACION.....	4
9.	DICCIONARIO DE DATOS.....	4
9.1	Lista de Tablas	4
9.2	Descripción de las Tablas	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. INTRODUCCION

<Breve descripción del contenido del documento>

3. OBJETIVOS

<Describir el objetivo del documento>

4. ALCANCES

<Describir el ámbito en el cual operará el sistema.>

5. ARQUITECTURA DEL SISTEMA

<Especificar la arquitectura del sistema>

6. DIAGRAMAS DE COMPONENTES

<Especificar el diagrama de componentes>

7. DIAGRAMA DE CLASES

<Especificar el diagrama de componentes>

8. DIAGRAMA ENTIDAD RELACION

<Especificar el diagrama E/R>

9. DICCIONARIO DE DATOS

<El diccionario de datos debe redactarse de manera clara y bien definida y debe ser generado en la misma herramienta que el diagrama entidad relación>

9.1 Lista de Tablas

<Describir el nombre de las tablas y su significado>

9.2 Descripción de las Tablas

9.2.1 <Tabla 1>

<Describir el nombre de los campos y el significado de los mismos>

9.2.2 <Tabla 2>

<Describir el nombre de los campos y el significado de los mismos>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

MCVS-O1-3114 Especificación de Formatos de Impresión

Versión 1.2



ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
2.	INTRODUCCIÓN	4
2.1.	Propósito	4
2.2.	Alcance	4
3.	<FORMATO 1>	4
3.1	Descripción	4
3.2	Funciones	4
3.3	Campos y/o Atributos	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. INTRODUCCIÓN

2.1. Propósito

<El propósito de este documento es especificar los formatos y características de las salidas o entradas impresas del sistema.>

2.2. Alcance

<De acuerdo a los estándares establecidos en la Institución, se definen los formatos individuales de impresión.

Entre ellos tenemos:

- Formato 1
- Formato 2
- Formato n

Para cada formato, se describe una breve descripción de su funcionalidad dentro del sistema, una imagen de la misma, y la explicación de todos los campos que contiene dicho formato.

3. <Formato 1>

3.1 Descripción

<Descripción del Formato 1>

3.2 Funciones

<Descripción de la función del Formato 1>

- <Lista de Funciones>

3.3 Campos y/o Atributos

Campo / Atributo	Descripción
<Nombre del Campo>	<Descripción del campo que se está trabajando>



<Figura que muestre el Diseño del Formato 1>

Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 4



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

MCVS-O1-3115 Especificación de Migración de Datos

Versión 1.2



ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINICIONES.....	4
3.	TABLAS DE EQUIVALENCIAS.....	5



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 5

2. DEFINICIONES

I. RELACIÓN DE ACCIONES IDENTIFICADAS EN EL SISTEMA ANTERIOR		
Acción	Se utiliza (S/N)	Observación

II. DEFINICIÓN DE VARIABLES GLOBALES	

III. ACCIONES COMUNES CON OTRAS ÁREAS	
Acción	Área

IV. RELACIÓN DE REPORTES		
Nombre del Reporte	Parámetros	Observación

Parámetros de los reportes:

1. Xxx xxx
2. Yyyy yyyy
3. ZZZ zzz zz
4.

V. RELACIÓN DE CUADROS DE GESTIÓN	
Nombre del Cuadro	Observación

VI. RELACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	
Nombre del Cuadro	Observación



Fecha: 25/10/2010

Preparado por: OA - UTI

Versión: 1.2

Página : 4 de 5

3. TABLAS DE EQUIVALENCIAS

Nombre de la Acción: ACCIÓN UNO

I. CUADRO COMPARATIVO DE TABLAS EN BD1 VS. BD2

BASE DE DATOS ANTERIOR		BASE DE DATOS NUEVA	
Tabla	Abreviatura	Tabla	Abreviatura

II. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS EN BD1

Nº	Tabla	Campo	Tipo	Longitud	Default	NN	PK

III. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS EN BD2

Nº	Tabla	Campo	T	L	D	NN	PK	Campo Relacionado

IV. OBSERVACIONES

--



Fecha: 25/10/2010

Preparado por: OA - UTI

Versión: 1.2

Página : 5 de 5



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información UTI

(Nombre del Proyecto)

MCVS-01-3116 Especificación de Caso de Uso de Sistema

<0140>: <Nombre del Cus>

<01401: EL primer número indica el módulo, el segundo número representa la opción del módulo y los 2 últimos representan el correlativo del caso de uso para la opción del módulo >

Versión 1.2





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

MCVS-01-3116 Especificación de Caso de Uso de Sistema

ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO	3
1.	DATOS GENERALES	4
1.1	DESCRIPCIÓN	4
1.2	ACTORES	4
2.	FLUJO DE EVENTOS	4
2.1.	FLUJO BÁSICO	4
2.2.	SUB. FLUJOS	4
2.3.	FLUJOS ALTERNATIVOS	4
3.	PRECONDICIONES	4
4.	POST CONDICIONES	4
5.	PUNTOS DE EXTENSION	4
6.	PROTOTIPOS DE PANTALLAS	4



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA/ UTI

Página : 2 de 4



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

MCVS-01-3116 Especificación de Caso de Uso de Sistema

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Mariela Sotelo Prieto		
Gestor de Calidad		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	31/03/2009	Versión original.



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA/ UTI

Página : 3 de 4



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

MCVS-01-3116 Especificación de Caso de Uso de Sistema

1. DATOS GENERALES

1.1 Descripción

<Descripción breve del caso de uso >

1.2 Actores

<Identificar al actor o actores que se van interactuar con el sistema >

2. FLUJO DE EVENTOS

2.1. Flujo Básico

<Describir Flujo básico >

2.2. Sub. Flujos

<Describir sub. flujos. En caso de no existir indicar "No aplica al caso de uso" >.

2.3. Flujos Alternativos

<Describir flujos alternativos. En caso de no existir indicar "No aplica al caso de uso" >.

3. PRECONDICIONES

<Describir las precondiciones. En caso de no existir indicar "No aplica al caso de uso" >.

4. POST CONDICIONES

<Describir las post condiciones. En caso de no existir indicar "No aplica al caso de uso" >.

5. PUNTOS DE EXTENSION

<Indicar los puntos de extensión. En caso de no existir indicar "No aplica al caso de uso" >.

6. PROTOTIPOS DE PANTALLAS

<Colocar las imágenes representativas del caso de uso>.



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA/ UTI

Página : 4 de 4



PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la Información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-01-3120 Software Producido
(<Versión a testear / final>)

Versión 1.2



INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ARCHIVOS FUENTES	4
3. IDENTIFICACIÓN	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

2. ARCHIVOS FUENTES

<Especificar listado de archivos fuentes del sistema incluyendo la información de todos los atributos de cada archivo>

3. IDENTIFICACIÓN

<Especificar el repositorio que contiene los archivos fuente>





PERU

Ministerio
de Agricultura

Secretaría
General

Oficina de
Administración

Unidad de Tecnología de la información

(Nombre del Proyecto)

MCVS-O1-3121 Inicialización de Datos

Versión 1.2



ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. ALCANCE.....	4
3. BASE DE DATOS A CREAR.....	4
4. ACTIVIDADES DE CREACIÓN DE OBJETOS DE BASE DE DATOS	4
5. DATOS INICIALES.....	4



1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



2. ALCANCE

<Describir el alcance de la ejecución del presente documento>

3. BASE DE DATOS A CREAR

<Describir el procedimiento para la creación de la base de datos y las configuraciones que se deben tener presentes>

4. ACTIVIDADES DE CREACIÓN DE OBJETOS DE BASE DE DATOS

<Enumerar y describir las actividades, ordenadas que se seguir para crear los diferentes objetos de base de datos>

5. DATOS INICIALES

<Describir los archivos que deben ejecutarse para poblar las tablas de la base de datos>

