



## ÍNDICE

1.	HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2.	OBJETIVO.....	4
3.	COLORES.....	4
4.	ESTRUCTURA DEL MENU.....	5
5.	ESTRUCTURA DE CARPETAS.....	6
6.	ICONOGRAFIA .....	7
7.	TIPOGRAFIA .....	8
8.	INTERFACES DE USUARIO.....	8
8.1	Acceso al sistema (index.htm).....	8
8.2	Menu principal (index.php) .....	9
8.3	Registro del formulario.....	10
9.	CODIGO FUENTE.....	10
9.1	Cuerpo.css.....	11
9.2	Formularios.css .....	13
9.3	IE_focus.css .....	15
9.4	IE_formularios.css .....	16
9.5	IE_li.css.....	16
9.6	IE_menu.css.....	16
9.7	Login.css.....	16
9.8	Menu.css .....	18
9.9	Pie.css .....	20
9.10	Reportes.css .....	21
9.11	Menu.htm .....	22
9.12	Index.htm .....	23
9.13	Index.php .....	25
9.14	Formulario.php .....	26





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Freddi herrera M. - Elí Astocaza S.	Eduardo Anton C.	Carlos Chois Pimentel
Analistas / Programadores	Gestor de Proyecto Hidrometeorológico	Director de Tecnología de la Información
02/02/2009	10/02/2009	
Firma: Original firmado	Firma: Original firmado	Firma: original firmado

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	02/02/2009	Versión original.
1.1	09/02/2009	Sugerencias y observaciones en Reunión con todo el Personal de Desarrollo de la UTI.
1.2	10/02/2009	Levantamiento de Observaciones y Actualización del documento



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA-UTI

Página : 3 de 32



## 2. OBJETIVO

El objetivo del presente documento es crear un Estándar de Diseño Web, que permita mostrar el contenido, conserve su correcta funcionalidad en navegadores de acceso Internet como Internet Explorer, Mozilla y Opera.

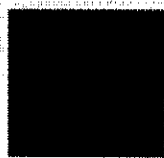
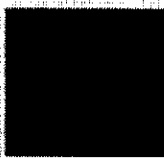

Es importante definir normas de diseño que permitan transmitir y mostrar información a través de páginas, que realce la imagen institucional del Ministerio de Agricultura y garantice su funcionamiento.

A continuación se detalla las pautas necesarias de diseño en plataforma Web bajo los estándares mínimos de un desarrollo integrado:

## 3. COLORES

Los colores y tonalidades plasmados en han sido seleccionados e integrados entre si de tal manera que reflejen conceptos de campo, tierra, trabajo, orden y claridad, propios de la actividad del Ministerio de Agricultura.

Cualquier elemento gráfico textos (títulos, contenido, links) fondos (de títulos, de contenidos, consultas y reportes), o áreas para banners, deben encontrarse dentro de la gama de los siguientes valores:

UBICACIÓN	CODIGO COLOR	COMENTARIO
<b>CUERPO.CSS</b> <b>#CABECERA</b>	 HTML #548205 RGB 84/130/5	Color empleado para la cabecera del banner y pie de pagina
<b>CUERPO.CSS</b> <b>#CUERPO</b> <b>#CONTENIDO.TEXTOS H1</b>	 HTML #56585A RGB 88/88/90	Color para los bordes de las pantallas y títulos principales.
<b>CUERPO.CSS</b> <b>#CONTENIDO.TEXTOS H2</b>	 HTML #4B5C64 RGB 75/92/100	Color empleado para los subtítulos.





CUERPO.CSS #CONTENIDO .TEXTO P #CONTENIDO .TEXTO UL		Color empleado para los párrafos y listas.
CUERPO.CSS #PIE		Colores empleados para el borde superior del pie de paginas
CUERPO.CSS #PIE P		Colores de fuente empleados para el pie de pagina
CUERPO.CSS #LOGO_MINAG	<pre>#logo_minag{ background:url('../imagenes/logo_minag.png') no-repeat top left; margin: 0px auto; background-color:#C4C5C9; margin-bottom:1px; }</pre> <p>Ruta, nombre y tamaño que debe tener el logo Institucional.</p>	
CUERPO.CSS #BANNER	<pre>background:url('../imagenes/banner.png') no-repeat left; height: 66px; width: 600px;</pre> <p>Ruta, nombre y tamaño que debe tener el banner del sistema.</p>	

#### 4. ESTRUCTURA DEL MENU

La estructura del menú define las opciones en el menú de todos los sistemas:

- Cada opción no debe de tener un nombre con una cantidad de caracteres mayor a 19 (incluyendo espacios). En caso exceda este tamaño, utilizar los 17 primeros caracteres y luego agregar puntos suspensivos "...".
- En cada menú debe de mostrarse la combinación de teclas para acceso directo y si es una combinación del tipo "Alt + " o "Ctrl +", el menú debe de tener subrayada la letra que utiliza el acceso directo.
- De manera obligatoria el menú debe de incluir las siguientes opciones:
  - Inicio : Redirige a la página principal: **index.php**
  - Ayuda: Redirige a la página de ayuda.
  - Salir: Sale del sistema.

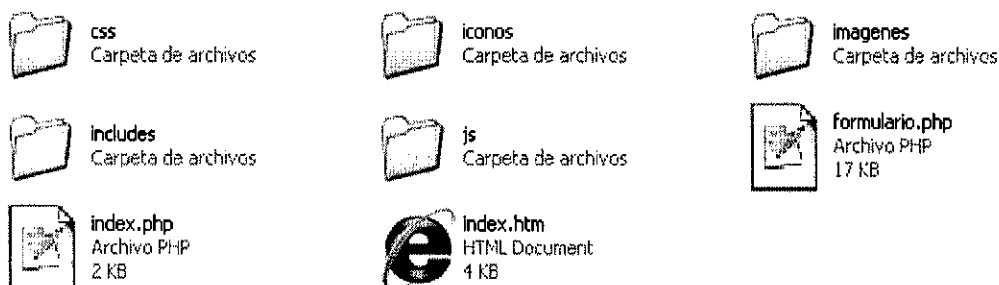











- El menú debe de seguir el formato establecido en el archivo menu.htm y los estilos menu.css.

## 5. ESTRUCTURA DE CARPETAS

Estructura de las carpetas en donde se encuentran ubicados los archivos de estilos (CSS), como también java script (JS).



CARPETA/ARCHIVO	DESCRIPCION
 <b>css</b>	En esta carpeta se encuentran los ficheros (CSS) los cuales contienen los diversos estilos a emplear.
 <b>js</b>	En esta carpeta se encuentran los ficheros (JS) los cuales contienen el diseño de menú y validaciones del navegador.
 <b>iconos</b>	Carpeta que almacena los iconos para los mantenimiento, búsqueda y espera.
 <b>includes</b> Carpeta de archivos	Carpeta que almacena los archivos que van a reutilizarse (por ejemplo el menú y submenú).
 <b>imagenes</b>	Carpeta que almacena las imágenes empleadas para el diseño Web. (Banner, logo institucional).
 <b>index.htm</b> HTML Document 4 KB	Pantalla principal empleado para el ingreso al sistema.
 <b>index.php</b> Archivo PHP 2 KB	Pantalla principal muestra el menu principal





## 6. ICONOGRAFIA

Los iconos usados en las siguientes opciones son obligatorios. En caso de tener opciones diferentes, usar iconos similares y/o que no desentonen con la armonía de los íconos presentados.

ICONO	DESCRIPCION
 Editar	Icono empleado para la edición de registros
 Eliminar	Icono empleado para la eliminación de registros
 Buscar	Icono empleado cuando se requiera realizar una búsqueda de registros.
 Agregar	Icono empleado para agregar nuevos registros
 Listar	Icono empleado para listar o mostrar resultados en pantalla.
 Exportar	Icono empleado para las exportaciones a formato Excel
 Correo	Icono empleado para los envíos de correo electrónico.
 Imprimir	Icono empleado para imprimir los reportes visualizados.
	Icono representativo indica que el registro se encuentra activo.
	Icono representativo indica que el registro se encuentra inactivo.
	Icono representativo indica la ejecución en curso de un proceso.
	Icono representativo mostrado en el menu del sistema; indica que un menu contiene submenus





## 7. TIPOGRAFIA

TIPO DE FUENTE	DESCRIPCION
<b>Ministerio de Agricultura</b> (Fuente: Anivers)	Fuente empleada para el banner del sistema.
<b>Ministerio de Agricultura</b> (Fuente: Verdana)	Fuente empleada para los títulos principales
<b>Ministerio de Agricultura</b> (Fuente: Trebuchet MS)	Fuente empleada para los párrafos y nombres de etiquetas.

## 8. INTERFACES DE USUARIO

### 8.1 Acceso al sistema (index.htm)

**Nombre del Sistema** Entorno de Desarrollo

**DIRECCION - OFICINA USUARIA**

**Misión**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque quam ante, fringilla commodo, fermentum id, facilisis nec, ipsum. Donec vel quam. Sed molestie dapibus erat. Ut sed dui eu lacus rhoncus elementum. Nulla nisi ante, ullamcorper eget, lobortis faucibus, fermentum ut, lacus. Curabitur ultricies bibendum leo. Maecenas porttitor pharetra enim. Vestibulum tempor pede vitae lorem.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Quisque condimentum porttitor lorem.
- Phasellus tristique nisl ac enim.
- Vestibulum et sem sit amet nisl congue pulvinar.

**USUARIO:**

**CONTRASEÑA:**

**Accesar**

© Copyright 2009 - Todos los derechos reservados.  
Desarrollado por la Unidad de Tecnología de la Información.  
Av. La Universidad N° 160, La Molina - (511) 613-8500; Jirón Taurines N° 150, Lima - (511) 315-5000 / (511) 315-5000





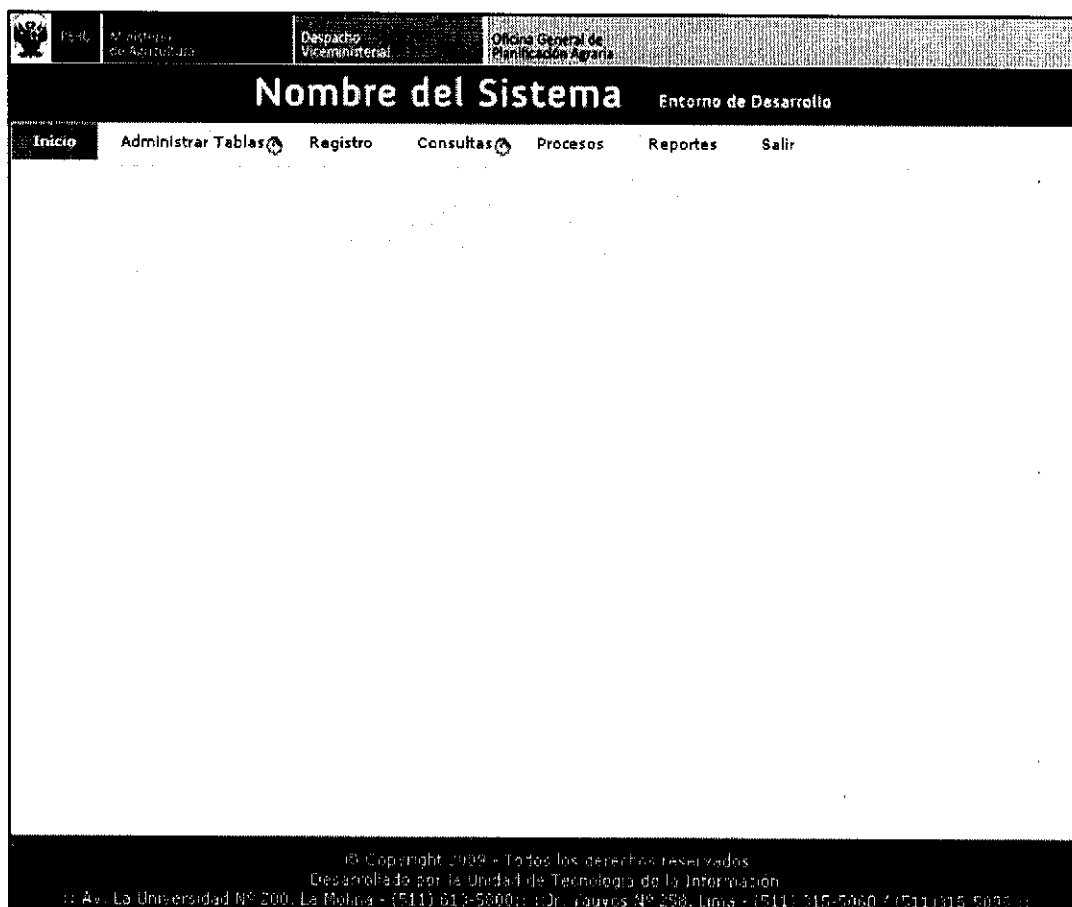
PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

## 8.2 Menu principal (index.php)



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA-UTI	Página : 9 de 32





PERÚ

Ministerio  
de AgriculturaSecretaría  
GeneralOficina de  
Administración

## 8.3 Registro del formulario

**Nombre del Sistema** Entorno de Desarrollo

Inicio Administrar Tablas Registro Consultas Procesos Reportes Salir

Bienvenido Eduardo Antón

Editar Eliminar Buscar Agregar Listar Exportar Correo Imprimir

**Capítulos Partidas**

Ingrese el Criterio de Búsqueda

Por Capítulo ☒ Por Subpartida ☐ Por descripción de Subpartida ☐

Selecciones...

Año: 2008 Del: Enero Al: Enero Horas: 01 Meridiano: A.M.

Seleccione los campos a mostrar en el reporte:

Código arancel ☐ Descripción ☐ Año ☐ Mes ☐

País ☐ Peso Neto ☐ Peso Bruto ☐ Valor FOB ☐ Valor CIF ☐

PRODUCTOS

ACEITE ALSOL DE 18 LT.  
ACEITE PRIMOR CLASICO 12 X 1 LT.  
AJI ESCABECHE FRESCO/ZANAHORIA/LISO  
AJI POCOTO 400GTA/SIERRA/SELVA  
AJI SECO PANCA  
AJI CRIOLLO O NAPIRI

Observaciones

Enviar Exportar

**REPORTES DE CAPITULOS O SUBPARTIDAS**

Capítulo/subpartida	01		
Año	2008		
Meses	Enero a Febrero		Estado
Descripción Arancel	Año	Mes	
GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185 GR	2008	02	●
GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185 GR	2008	01	●
GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185 GR	2008	01	●
CARALLOS PARA CARRERA	2008	01	●
PORCINOS VIVOS REPRODUCTORES DE RAZA PURA	2008	01	●
GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185 GR	2008	02	●

## 9. CODIGO FUENTE

Las siguientes secciones pertenecen al código fuente de los archivos que determinarán el estándar de diseño Web para los sistemas de la Unidad de Tecnología de Información bajo los siguientes parámetros:

- Los archivos con extensión "css" son los archivos de Hojas de Estilos y son inalterables.
- Si un sistema requiere de estilos diferentes a los mencionados en estos archivos, tendrán que ir en un archivo de extensión css aparte.



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA-UTI

Página: 10 de 32



- Los archivos index.htm, index.php y formulario.php deben de tomarse como plantillas, por lo que se pueden alterar. Cabe considerar que los ficheros o el resultado (en HTML) de los ficheros debe de adecuarse a la manera en que están diseñados estos archivos (evitar el uso de tablas, uso de divs para secciones, respeto de las normas de la World Wide Web Consortium.)
- El archivo menu.htm también debe de tomarse como plantilla, pero considerando que este archivo solo debe de tener los menús y el resultado del código de programación que derive en las opciones del menú de la forma como establece la World Wide Web Consortium para las listas (uso de tags <ul> y <li>).

## 9.1 Cuerpo.css

```
#logo_minag{  
    background:url('../imagenes/logo_minag.png') no-repeat top left;  
    margin: 0px auto;  
    background-color:#C4C5C9;  
    margin-bottom:1px;  
}
```

```
#cabecera{  
    background-color: #548205;  
    margin: 0px auto;  
    overflow: hidden;  
    border-bottom: 3px solid #78A70D;  
}
```

```
#logo_minag, #cabecera{  
    height: 35px;  
    width: 780px;  
}
```

```
#cabecera h1{  
    text-indent: -9999px;  
    display:none;  
}
```

```
#banner{  
    background:url('../imagenes/banner.png') no-repeat left;  
    height: 20px;  
    margin: 7px auto;  
    width: 600px;  
}
```

```
#cuerpo {  
    background:url('../imagenes/bg_cuerpo.png') repeat-x top;  
    border-left:2px solid #58585A;  
    border-right:2px solid #58585A;  
}
```

```
#contenido, #cuerpo {  
    width: 776px;  
    height: 100%;  
}
```

```
Contenido {  
    padding-top:5px;
```





```
h1{
    color: #58585A;
    font-family: "Trebuchet MS", sans serif;
}
#contenido .texto h1{
    text-align: center;
    font-size: 1.6em;
    margin-top: 20px;
}

#contenido .texto h2{
    color: #4B5C64;
    font-family: "Trebuchet MS", arial;
    text-align: left;
    font-size: 1.2em;
    border-bottom: 2px solid #4B5C64;
}

p{
    color: #716C64;
    font-family: "Verdana", Arial;
    font-size: 0.7em;
}

/*li{
    color: #716C64;
    font-family: "Verdana", Arial;
    font-size: 0.7em;
}*/

#contenido .texto p, #contenido .texto ul{
    color: #716C64;
    font-family: "Verdana", Arial;
    text-align: justify;
}

#contenido .texto h2, #contenido .texto p, #contenido .texto ul{
    margin: 10px 37px;
}
#contenido .texto ul{
    padding-left: 40px;
}

.center{
    text-align: center;
}

#principal {
    min-height: 100%;
    height: auto !important;
    height: 100%;
    margin: 0px 30px;
}

opciones{
    float: left;
```





```
#bienvenido{
    color: #4B5C64;
    font-family: "Verdana", arial;
    font-size: 0.7em;
    margin-left: 10px;
    padding-top: 10px;
    padding-bottom: 5px;
    padding-left: 3px;
}
#pie{
    border-top: 8px solid #78A70D;
    border-left: 2px solid #58585A;
    border-right: 2px solid #58585A;
    width: 776px;
    margin: 0px auto;
    background-color: #548205;
}
#pie p{
    color: #F6F8E5;
    font-family: "Verdana", Arial;
    text-align: center;
    font-size: 0.7em;
}
```

## 9.2 Formularios.css

```
/*FORMATO PARA LAS OPCIONES PRINCIPALES */
#principal h1{
    color: #4B5C64;
    font-family: "Trebuchet MS", arial;
    font-size: 1.05em;
    border-bottom: 3px solid #4B5C64;
    clear: left;
    padding-top: 35px;
}

ul#opciones{ padding: 0px; padding-top: 15px; height: 44px;}
ul#opciones li{
    display: inline;
    float: left;
}
ul#opciones li a{
    color: #4B5C64;
    font-family: "Verdana", arial;
    font-size: 63.5%;
    text-decoration: none;
    height: 10px;
    width: 50px;
    display: block;
    margin-left: 5px;
    padding-top: 25px;
    padding-bottom: 7px;
    padding-left: 3px;
    border: 2px solid #E9EBD5;
```





```
}  
  
ul#opciones li a:hover{  
    background-color:#84B319;  
    border: 2px solid #000000;  
    color:#fff;  
}
```

```
#editar{background: url('../iconos/editar.png') no-repeat top center; }  
#eliminar{background: url('../iconos/eliminar.png') no-repeat top center; }  
#buscar{background: url('../iconos/buscar.png') no-repeat top center; }  
#agregar{background: url('../iconos/agregar.png') no-repeat top center; }  
#listar{background: url('../iconos/listar.png') no-repeat top center; }  
#exportar{background: url('../iconos/buscar.png') no-repeat top center; }  
#agregar{background: url('../iconos/agregar.png') no-repeat top center; }  
#listar{background: url('../iconos/listar.png') no-repeat top center; }  
#exportar{background: url('../iconos/excel.png') no-repeat top center; }  
#mail{background: url('../iconos/mail.png') no-repeat top center; }  
#imprimir{background: url('../iconos/imprimir.png') no-repeat top center; }
```

```
#principal p{  
    margin-bottom:4px;  
    margin-top:4px;  
    clear:left;  
}
```

```
#principal legend{ font-size: 0.8em;}  
#principal select{ font-size: 1em;}  
#principal div label{ font-size: 0.7em;}
```

```
.w1{ width:600px; } /* 1columnas */  
.w2{ width:300px; } /* 2columnas */  
.w3{ width:200px; } /* 3columnas */  
.w4{ width:150px; } /* 4columnas */  
.w5{ width:120px; } /* 5columnas */  
.w6{ width:100px; } /* 6columnas */  
.w7{ width:86px; } /* 7columnas */  
.w8{ width:75px; } /* 8columnas */  
.w9{ width:67px; } /* 9columnas */  
.w10{ width:60px; } /* 10columnas */  
.w11{ width:55px; } /* 11columnas */  
.w12{ width:50px; } /* 12columnas */  
.w13{ width:46px; } /* 13columnas */  
.w14{ width:43px; } /* 14columnas */  
.w15{ width:40px; } /* 15columnas */  
.w16{ width:38px; } /* 16columnas */  
.w17{ width:35px; } /* 17columnas */  
.w18{ width:33px; } /* 18columnas */  
.w19{ width:32px; } /* 19columnas */  
.w20{ width:30px; } /* 20columnas */
```



```
#principal label, #principal input, #principal select, .etiqueta{  
    display:block;  
    float:left;  
    margin-bottom:5px;  
    text-align:left;
```



```
#principal label, div.etiqueta{
    margin-left:6px;
    font-weight:bold;
    overflow:hidden;
}
#principal .etiqueta label{
    margin-left:0px;
}
#principal input[type="radio"], #principal input[type="checkbox"]{
    margin-left:5px;}

#principal select, #principal label, #principal legend{
    color: #716C64;
    font-family: "Verdana", Arial;
}
#principal fieldset{
    margin-top:10px;
    margin-bottom:10px;
    padding:10px;
}

#principal button{
    font-size: 10pt/12pt;
    border: 0px;
    background: url('../imagenes/boton.png') repeat-x top;
    color: #F6F6F6;
    cursor: pointer;
    height:23px;
}
#principal form{
    margin-bottom:15px;
}
```

### 9.3 IE\_focus.css

```
#cuerpo #login input.textbox {
    font-size: 11pt;
    border: 1px solid #548205;
}

#cuerpo #login input.textbox-focus {
    border: 1px solid #000;
    color: #F6F8E5;
    background-color:#548205;
}

#cuerpo #login input.textbox {
    focus: expression(
        this.onfocus = new Function ('this.className = "textbox-focus";'),
        this.onblur = new Function ('this.className = "textbox";')
```





## 9.4 IE\_formularios.css

```
#editar{background: url('../iconos/editar.gif') no-repeat top center;}
#eliminar{background: url('../iconos/eliminar.gif') no-repeat top center; }
#buscar{background: url('../iconos/buscar.gif') no-repeat top center; }
#agregar{background: url('../iconos/agregar.gif') no-repeat top center; }
#listar{background: url('../iconos/listar.gif') no-repeat top center; }
#exportar{background: url('../iconos/excel.gif') no-repeat top center; }
#mail{background: url('../iconos/mail.gif') no-repeat top center; }
#imprimir{background: url('../iconos/imprimir.gif') no-repeat top center; }
```

## 9.5 IE\_li.css

```
#cuerpo ul{
    margin-top:-3px;
    margin-bottom:10px;
}

#cuerpo ul li{
    margin-bottom:-5px;
}
```

## 9.6 IE\_menu.css

```
ul#lista_nav{
    margin-left:0px;
}
ul#lista_nav ul{
    margin-left:0px;
}
ul#lista_nav ul li{
    margin-left:0px;
}
ul#lista_nav ul ul{
    margin-left:200px;
}
```

## 9.7 Login.css

```
#contenido #form_login {
    width: 340px;
}
```

```
#contenido #login {
    width: 330px;
    height: 70px;
    margin: 0px auto;
}
```





```
}  
  
#contenido #login p{  
    color:#548205;  
    margin:12px auto;  
    clear:left;  
    margin-bottom:3px;  
    margin-left:20px;  
}
```

```
#contenido #login input{  
    font-size: 11pt;  
  
    float:left;  
    display:block;  
    margin-top:-2px;  
    margin-bottom:7px;  
    width:150px;  
}
```

```
#contenido #login label, #contenido #login label a{  
    width:120px;  
    display:block;  
    float:left;  
    margin-bottom:7px;  
}
```

```
#contenido #login label{  
    font-size: 9pt;  
    font-weight: bolder;  
    font-family: "Verdana", Arial;  
}
```

```
#contenido #login input:focus{  
    border: 1px solid #000;  
    color: #F6F8E5;  
    background-color:#548205;  
}
```

```
#contenido #login input:active{  
    border: 1px solid #000;  
    color: #F6F8E5;  
    background-color:#548205;  
}
```

```
#login input, #login label{  
    margin: auto 4px;  
}
```

```
#login input{  
    width: 86px;  
    height: 18px;  
    margin-top:5px;
```

```
#login label{  
    margin-bottom:5px;
```







```
#accesar, #accesar button{
    margin: 5px auto;
    width: 116px;
}
#accesar button{
    font-size: 11pt;
    border: 0px;
    background: url('../imagenes/boton.png') repeat-x top;
    color: #F6F6F6;
    cursor: pointer;
    height: 23px;
}

#columna_izq{
    float: left;
    display: block;
    width: 359px;
}
#columna_der{
    background: url('../imagenes/login.gif') no-repeat 12% center;
    margin-top: 90px;
    float: left;
    display: block;
    border: 1px solid #548205;
}
```

## 9.8 Menu.css

```
/* ***** */
/* INICIO MENU PRINCIPAL */
/* ***** */
#contenido_nav{
    margin-top: -5px;
    width: 100%;
    font: normal 65.5% Verdana, Geneva, Arial;
    background-color: #F1F2EE; /*#E4EEFC; */
}
#contenido_nav, ul#lista_nav{
    height: 25px;
}
ul#lista_nav{
    margin-left: -40px;
}

#lista_nav a{
    color: #003200;
}
ul#lista_nav li{
    display: inline;
    float: left;
    margin: 5px auto;
    margin-top: 0px;
```





```
padding-top:5px;
}
ul#lista_nav li a{
display: block;
text-decoration: none;
margin-top:-5px;
padding-right: 15px;
padding-left: 15px;
padding-top:5px;
padding-bottom:7px;
border:1px solid #F1F2EE;/*#E4EEFC; */
}

a.tiene_hijos, a.tiene_hijos:hover, #activo a.tiene_hijos {
background:url(.../iconos/arrow_verde.gif) no-repeat bottom right;
}
/*****/
/* FIN MENU PRINCIPAL */
/*****/

/*****/
/* INICIO SUB MENUS */
/*****/

ul#lista_nav ul{
position: absolute;
display: none;
padding:0px;
}

ul#lista_nav ul li{
text-align:left;
}
ul#lista_nav ul li{
width:200px;
}
ul#lista_nav ul li a{
width:167px;
}
ul#lista_nav ul li a{
display:block;
}

#lista_nav a
{
text-decoration: none;
color: #003200;
}

ul#lista_nav .over ul{
width:200px;
border:1px solid #D5D5D5;/*#547EB4;*/
background-color: #F1F2EE;/*#E4EEFC; */
}

ul#lista_nav .over ul .over ul{
```





```
margin-left:200px;  
margin-top:-20px;
```

```
}
```

```
ul#lista_nav li.over ul ul,  
ul#lista_nav li.over ul ul { display: none; } /* Hide sub-menus initially */
```

```
ul#lista_nav ul li,  
ul#lista_nav li.over ul,  
ul#lista_nav li li.over ul,  
ul#lista_nav li li li.over ul {  
    display: block;  
} /* The magic */  
/*****
```

```
/* FIN SUB MENUS */  
*****/
```

```
*****/  
/* INICIO MOUSEOVER - MENU ACTIVO*/  
*****/
```

```
#lista_nav li a:hover, #activo a  
{
```

```
    background-color:#84B319;  
    border:1px solid #FCDA64;  
    color:#ECF6E5;
```

```
}  
#lista_nav li ul li a:hover, #activo a  
{
```

```
    background-color:#84B319;  
    border:1px solid #FCDA64;  
    color:#ECF6E5;
```

```
    font-weight:bold;
```

```
}
```

```
*****/  
/* FIN MOUSEOVER - MENU ACTIVO*/  
*****/
```

```
*****/  
/* INICIO DEBAJO DEL MENU*/  
*****/
```

```
*****/  
#under_menu  
{
```

```
    width: 100%;  
    height: 7px;  
    background:url(../imagenes/bg_under_menu.png) repeat-x;
```

```
}
```

```
*****/  
/* FIN DEBAJO DEL MENU*/  
*****/
```

## 9.9 Pie.css

```
margin: 0;
```



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA-UTI

Página : 20 de 32



```
}  
  
html, body {  
    height: 100%;  
}  
  
#cuerpo {  
    min-height: 100%;  
    height: auto !important;  
    height: 100%;  
    margin: 0 auto -30px;  
}  
  
#pie, #push {  
    height: 40px;  
}
```

## 9.10 Reportes.css

```
#reporte table thead{  
    font-family: "Trebuchet MS", arial;  
    font-size: 0.95em;  
    background-color:#E8EAD2;  
}  
#reporte table tbody{  
    font-family: "Verdana", Arial;  
    font-size: 0.7em;  
}  
#reporte table{  
    margin:0px auto;  
    color: #4B5C64;  
}  
#reporte table, th, td {  
    border-collapse: collapse;  
    font-family: "Trebuchet MS", Arial, sans-serif;  
}  
  
#reporte caption {  
    font-size: 110%;  
    font-weight: bold;  
    margin: 5px;  
}  
  
#reporte td,#reporte th {  
    padding: 4px;  
}  
#reporte thead th, #reporte tbody td{  
    border: 1px solid #4B5C64;  
}  
#reporte thead th {  
    text-align: center;  
    background: #E8EAD2;  
    color: #4B5C64;  
    font-size: 100% !important;
```





```
}

#reporte tbody tr.odd { background: #ECE9D8; }

/*#reporte tbody tr.add { background: #ECE9D8; text-align: center;}*/

#reporte tbody tr { background: #FCFDFE; }

#reporte table a:link, #reporte table a:visited {
    color: #000;
    text-decoration: none;
}

#reporte tbody tr:hover,
#reporte tbody tr:hover a,
#reporte tbody tr a:hover {
    background: #84B319;
    color: #ECF6E5;
}

#reporte tbody tr:hover th,
#reporte tbody tr.odd:hover th {
    background: #84B319;
    color: #ECF6E5;
}

#reporte tfoot th, tfoot td {
    font-weight: normal;
    text-align: left;
    font-size: 75%;
}
```

## 9.11 Menu.htm

```
<div id="contenido_nav">
    <ul id="lista_nav">
        <li class="menupadre" id="activo"><a href="index.php" id="actual">Inicio</a></li>
        <li class="menupadre"><a href="#" class="tiene_hijos">Administrar Tablas</a>
            <ul>
                <li><a href="#">SubOpcion 1.1</a></li>
                <li><a href="#">SubOpcion 1.2</a></li>
                <li><a href="#">SubOpcion 1.3</a></li>
            </ul>
        </li>
        <li class="menupadre"><a href="formulario.php">Registro</a></li>
        <li class="menupadre"><a href="#" class="tiene_hijos">Consultas</a>
            <ul>
                <li><a href="#">SubOpcion 3.1</a></li>
                <li class="menupadre2"><a href="#"
                    class="tiene_hijos">SubOpcion 3.2</a>
                    <ul>
                        <li><a href="#">SubOpcion 3.2.1</a></li>
                        <li><a href="#">SubOpcion 3.2.2</a></li>
                        <li><a href="#">SubOpcion 3.2.3</a></li>
                    </ul>
                </li>
            </ul>
        </li>
    </ul>
</div>
```





```
<li><a href="#">SubOpcion 3.2.4</a></li>
</ul>
</li>
<li><a href="#">SubOpcion 3.3</a></li>
</ul>
</li>
<li class="menupadre"><a href="#">Procesos</a></li>
<li class="menupadre"><a href="#">Reportes</a></li>
<li class="menupadre"><a href="#">Salir</a></li>
</ul>
</div><!-- fin contenido_nav-->

<div id="under_menu">
</div><!-- fin under_menu-->
```

## 9.12 Index.htm

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
  <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8"/>
  <title>
    Nombre del Sistema v.1.0
  </title>
  <link href="iconos/favicon.ico" type="image/x-icon" rel="icon" />
  <link href="css/cuerpo.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
  <link href="css/pie.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
  <link href="css/login.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
  <!--[if IE]>
    <link rel="stylesheet" href="css/IE_focus.css" type="text/css" media="screen"
    charset="utf-8" />
    <link rel="stylesheet" href="css/IE_li.css" type="text/css" media="screen"
    charset="utf-8" />
    <link rel="stylesheet" href="css/IE_banner.css" type="text/css" media="screen"
    charset="utf-8" />
    <link rel="stylesheet" href="css/IE_login.css" type="text/css" media="screen"
    charset="utf-8" />
  <![endif]>
</head>
<body>
  <div id="logo_minag">
  </div><!-- fin logo_sistema-->

  <div id="cabecera">
    <div id="banner">
      <h1>Nombre del Sistema v.1.0</h1>
    </div><!-- fin banner-->
  </div><!-- fin cabecera-->

  <div id="cuerpo">
    <div id="contenido">
```





&lt;div class="texto"&gt;

&lt;h1&gt;DIRECCION - OFICINA USUARIA&lt;/h1&gt;

&lt;div id="columna\_izq"&gt;

&lt;h2&gt;Misi&amp;oacute;n&lt;/h2&gt;

<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque quam ante, fringilla commodo, fermentum id, facilisis nec, ipsum. Donec vel quam. Sed molestie dapibus erat. Ut sed dui eu lacus rhoncus elementum. Nulla nisi ante, ullamcorper eget, lobortis faucibus, fermentum ut, lacus. Curabitur ultricies bibendum leo. Maecenas porttitor pharetra enim. Vestibulum tempor pede vitae lorem.</p>

&lt;ul&gt;

adipiscing elit.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

&lt;li&gt;Quisque condimentum porttitor lorem.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Phasellus tristique nisl ac enim.&lt;/li&gt;

pulvinar.&lt;/li&gt;

&lt;li&gt;Vestibulum et sem sit amet nisl congue

&lt;/ul&gt;

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin columna\_izq--&gt;

&lt;div id="columna\_der"&gt;

id="form\_login"&gt;

&lt;form name="login" method="post" action="#"

&lt;div id="login"&gt;

&lt;p&gt;

&lt;label for="usuario" accesskey="S"&gt;

&lt;a title="IE:Alt+U

Firefox:

Alt+Shift+U"&gt;U&lt;u&gt;S&lt;/u&gt;UARIO:&lt;/a&gt;

&lt;/label&gt;

&lt;input name="usuario"

id="usuario" size="15" type="text" class="textbox"&gt;

&lt;/p&gt;

&lt;p&gt;

accesskey="C"&gt;

&lt;label for="clave"

&lt;a title="IE:Alt+C

Firefox:

Alt+Shift+C"&gt;&lt;u&gt;C&lt;/u&gt;ONTRASE&amp;Ntilde;A:&lt;/a&gt;

&lt;/label&gt;

&lt;input name="clave" id="clave"

size="15" type="password" class="textbox"&gt;

&lt;/p&gt;

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin login--&gt;

&lt;div id="accesar"&gt;

&gt;Accesar&lt;/button&gt;

&lt;button name="Enviar" type="submit"

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin accesar--&gt;

&lt;/form&gt;

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin columna\_der--&gt;

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin texto--&gt;

&lt;/div&gt;&lt;!-- fin contenido--&gt;





```
<div id="push">
</div><!-- fin push-->

</div><!-- fin cuerpo-->

<div id="pie">
<p>&#169; Copyright 2009 - Todos los derechos reservados
<br/>Desarrollado por la Unidad de Tecnología de la Información.
<br/>:: Av. La Universidad N°186, 200. La Molina - (511) 613-5800:: Jr. Yauyos
N°186, 258. Lima - (511) 315-5060 / (511)315-5090 ::
</p>
</div><!-- fin pie-->
</body>
</html>
```

### 9.13 Index.php

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8"/>
<title>
Nombre del Sistema v.1.0
</title>
<link href="iconos/favicon.ico" type="image/x-icon" rel="icon" />
<link href="css/menu.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/cuerpo.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/pie.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/formularios.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/reportes.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<!--[if IE]>
<link href="css/IE_menu.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link rel="stylesheet" href="css/IE_banner.css" type="text/css" media="screen"
charset="utf-8" />
<![endif]-->
<script type="text/javascript" src="js/menu.js"></script>
</head>
<body onLoad="Menu_Load()">

<div id="logo_minag">
</div><!-- fin logo_sistema-->

<div id="cabecera">

<div id="banner">
<h1>Nombre del Sistema v.1.0</h1>
</div><!-- fin banner-->

</div><!-- fin cabecera-->

<div id="cuerpo">
<div id="contenido">
```







PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

```
<?php
include("includes/menu.htm");
?>

</div><!-- fin contenido-->

<div id="push">
</div><!-- fin push-->

</div><!-- fin cuerpo-->

<div id="pie">
<p>&#169; Copyright 2009 - Todos los derechos reservados
<br/>Desarrollado por la Unidad de Tecnología de la Información.
<br/>:: Av. La Universidad N°186, 200. La Molina - (511) 613-5800:: Jr. Yauyos
N°186, 258. Lima - (511) 315-5060 / (511)315-5090 ::
</p>
</div><!-- fin pie-->
</body>
</html>
```

## 9.14 Formulario.php

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8"/>
<title>
Nombre del Sistema v.1.0
</title>
<link href="iconos/favicon.ico" type="image/x-icon" rel="icon" />
<link href="css/menu.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/cuerpo.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/pie.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/formularios.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link href="css/reportes.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<!--[if IE]>
<link href="css/IE_menu.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
<link rel="stylesheet" href="css/IE_banner.css" type="text/css" media="screen"
charset="utf-8" />
<link rel="stylesheet" href="css/IE_formularios.css" type="text/css" media="screen"
charset="utf-8" />
<![endif]>
<script type="text/javascript" src="js/menu.js"></script>
</head>
<body onLoad="Menu_Load()">
<div id="logo_minag">
</div><!-- fin logo_sistema-->
<div id="cabecera">
```





```
<div id="banner">
  <h1>Nombre del Sistema v.1.0</h1>
</div><!-- fin banner-->

</div><!-- fin cabecera-->

<div id="cuerpo">
  <div id="contenido">

    <?php
include("includes/menu.htm");
?>

    <div id="principal" >
<ul id="opciones">
  <li id="bienvenido">Bienvenido <strong>Eduardo Antón</strong></li>
  <li><a href="#" id="editar">Editar</a></li>
  <li><a href="#" id="eliminar">Eliminar</a></li>
  <li><a href="#" id="buscar">Buscar</a></li>
  <li><a href="#" id="agregar">Agregar</a></li>
  <li><a href="#" id="listar">Listar</a></li>
  <li><a href="#" id="exportar">Exportar</a></li>
  <li><a href="#" id="mail">Correo</a></li>
  <li><a href="#" id="imprimir">Imprimir</a></li>
</ul>

<h1 class="center">Cap&iacute;tulos Partidas</h1>
  <form method="post">
    <fieldset>

<legend>

      Ingrese el Criterio de B&uacute;squeda
    </legend>

<p>

      <div class="etiqueta w5">
        <label class="w8" >Por Cap&iacute;tulo</label>
        <input
          name="criterio_búsqueda"
          value="1"
          type="radio"
checked="checked" />

      </div>
      <div class="etiqueta w5">
        <label class="w8" >Por Subpartida</label>
        <input name="criterio_búsqueda" value="2" type="radio" />
      </div>
      <div class="etiqueta w5">
        <label class="w8" >Por descripción de Subpartida</label>
        <input name="criterio_búsqueda" value="3" type="radio" />
      </div>

</p>
<p>
<select class="w1" name="xcapitulo" id="xcapitulo">
  <option value="">---Seleccione---</option>
  <option value="01">01 - ANIMALES VIVOS</option>
  <option value="02">02 - CARNE Y DESPOJOS COMESTIBLES</option>
  <option value="04">04 - LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS, HUEVOS DE AVE Y
MIEL NATURAL</option>
```





<option value="05">05 - LOS DEMAS PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL, NO  
COMPRENDIDOS EN OTRAS PA</option>

<option value="06">06 - PLANTAS VIVAS Y PRODUCTOS DE LA  
FLORICULTURA</option>

<option value="07">07 - LEGUMBRES Y HORTALIZAS, PLANTAS RAICES Y  
TUBERCULOS</option>

<option value="08">08 - FRUTOS COMESTIBLES, CORTEZAS DE AGRIOS,  
MELONES</option>

<option value="09">09 - CAFE, TE , YERBA MATE Y ESPECIAS</option>

<option value="10">10 - CEREALES</option>

<option value="11">11 - PRODUCTOS DE LA MOLINERIA; MALTA, ALMIDON Y  
FECULA</option>

</select>

</p>

<p><label class="w8" >A&ntilde;o</label>

<select class="w8" name="anio">

<option value="2008">2008</option>

<option value="2007">2007</option>

<option value="2006">2006</option>

</select>

<label class="w8">Del</label>

<select class="w8" name="anio\_del">

<option value="01">Enero </option>

<option value="02">Febrero </option>

<option value="03">Marzo </option>

<option value="04">Abril </option>

<option value="05">Mayo </option>

<option value="06">Junio </option>

<option value="07">Julio </option>

<option value="08">Agosto </option>

<option value="09">Setiembre </option>

<option value="10">Octubre </option>

<option value="11">Noviembre </option>

<option value="12">Diciembre </option>

</select>

</p>

<p>

<label class="w8">Al</label>

<select class="w8" name="anio\_al">

<option value="01">Enero </option>

<option value="02">Febrero </option>

<option value="03">Marzo </option>

<option value="04">Abril </option>

<option value="05">Mayo </option>

<option value="06">Junio </option>

<option value="07">Julio </option>

<option value="08">Agosto </option>

<option value="09">Setiembre </option>

<option value="10">Octubre </option>

<option value="11">Noviembre </option>

<option value="12">Diciembre </option>

</select>

<label class="w8">Horas</label>

<select class="w8" name="horas">

<option value="01">01 </option>





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

```
<option value="02">02</option>
<option value="03">03</option>
<option value="04">04 </option>
<option value="05">05</option>
<option value="06">06</option>
<option value="07">07</option>
<option value="08">08</option>
<option value="09">09</option>
<option value="10">10</option>
<option value="11">11</option>
<option value="12">12</option>
</select>
<label class="w8">Meridiano</label>
<select class="w8" name="meridiano">
  <option value="A.M.">A.M.</option>
  <option value="P.M.">P.M.</option>
</select>
</p>
</fieldset>
</fieldset>
<legend>Seleccione los campos a mostrar en el reporte:
</legend>
<p>
  <label class="w8">Codigo arancel </label>
  <input name="lista" value="1" type="checkbox" />
  <label class="w8">Descripcion arancel </label>
  <input name="lista" value="2" type="checkbox" />
  <label class="w8">Año</label>
  <input name="lista" value="3" type="checkbox" />
  <label class="w8">Mes</label>
  <input name="lista" value="4" type="checkbox" />
  </p>
  <p>
    <label class="w8">Pais</label>
    <input name="lista" value="5" type="checkbox" />
    <label class="w8">Peso Neto </label>
    <input name="lista" value="6" type="checkbox" />
    <label class="w8">Peso Bruto </label>
    <input name="lista" value="7" type="checkbox" />
    <label class="w8">Valor FOB </label>
    <input name="lista" value="8" type="checkbox" />
    <label class="w8">Valor CIF </label>
    <input name="lista" value="9" type="checkbox" />
  </p>
  <p>
    <label class="w2" >PRODUCTOS</label>
    </p>
    <p>
      <select class="w2" name="cod_producto[]" id="cod_productos" size="6"
multiple="multiple">
        <option value="100113">ACEITE ALSOL DE 18 LT.</option>
        <option value="100130">ACEITE PRIMOR CLASICO 12 X 1 LT.</option>
        <option value="020202">AJI ESCABECHE FRESCO/ZANAHOR/LISO</option>
      </select>
    </p>
    </fieldset>
    </fieldset>
```





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

<legend>Observaciones</legend>

<textarea name="txt\_obs" id="txt\_obs" rows="2" cols="70">

</textarea>

</p>

</fieldset>

<p class="center">

<button>

Enviar

</button>

<button>

Exportar

</button>

</p>

</form>

<div id="reporte">

<table>

<caption>REPORTES DE CAPITULOS O

SUBPARTIDAS</caption>

<thead>

<tr>

<th>

Capitulo/subpartida

</th>

<th colspan="2">

01

</th>

<th>

&nbsp;

</th>

</tr>

<tr>

<th>

A&ntilde;o

</th>

<th colspan="2">

2008

</th>

<th>

&nbsp;

</th>

</tr>

<tr>

<th>

Meses

</th>

<th colspan="2">

Enero a Febrero

</th>

<th>

Estado

</th>

</tr>

<tr>

<th>





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

```

        Descripcion Arancel
    </th>
    <th>
        A&ntilde;o
    </th>
    <th>
        Mes
    </th>
    <th>

    &nbsp;
    </th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
    <td><a href="#">GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185
GR</a></td>
    <td><a href="#">2008</a></td>
    <td><a href="#">02</a></td>
    <td><img src = "iconos/activo.gif"></td>
</tr>
<tr class="odd">
    <td><a href="#">GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185
GR</a></td>
    <td><a href="#">2008</a></td>
    <td><a href="#">01</a></td>
    <td><img src = "iconos/activo.gif"></td>
</tr>
<tr>
    <td><a href="#">PORCINOS VIVOS REPRODUCTORES DE RAZA
PURA</a></td>
    <td><a href="#">2008</a></td>
    <td><a href="#">01</a></td>
    <td><img src = "iconos/inactivo.gif"></td>
</tr>
<tr class="odd">
    <td><a href="#">GALLOS Y GALLINAS DE PESO INFERIOR O IGUAL A 185
GR</a></td>
    <td><a href="#">2008</a></td>
    <td><a href="#">02</a></td>
    <td><img src = "iconos/activo.gif"></td>
</tr>
</tbody>
</table>

</div>
</div><!-- fin principal -->
</div><!-- fin contenido-->

<div id="push">
</div><!-- fin push-->

</div><!-- fin cuerpo-->
```





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

<div id="pie">

<p>&#169; Copyright 2009 - Todos los derechos reservados

<br/>Desarrollado por la Unidad de Tecnología de la Información.

<br/>:: Av. La Universidad N° 200. La Molina - (511) 613-5800 :: Jr. Yauyos  
N° 258. Lima - (511) 315-5060 / (511) 315-5090 ::

</p>

</div><!-- fin pie-->

</body>

</html>



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA-UTI

Página : 32 de 32



PERU

Ministerio  
de AgriculturaSecretaría  
GeneralOficina de  
Administración

MCVS-S1-1010 Lista de Asistencia

**LISTA DE ASISTENCIA****DATOS GENERALES**

Proyecto y/o Sistema	
Descripción de capacitación	
Capacitador	
Fecha y hora	
Duración	

Nº	Apellidos y Nombre	Cargo	Oficina	Firma
1				
2				
3				
4				
5				



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA - UTI

Página : 1 de 1



**ACTA DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD****1. DATOS GENERALES**

Proyecto y/o Sistema	
Fecha	
Asunto	

**2. RESUMEN DE SITUACIÓN DEL PROYECTO**

<Describir el estado del Sistema y el alcance que tuvo la revisión de Calidad>

**3. TAREAS REALIZADAS**

<Indicar los requerimientos que se revisaron y el estado final OK u OBSERVADO>

**4. ENTREGABLES REVISADOS**

<Documentación necesaria para el pase a producción>

**5. INCIDENTES**

<Si se presentó algún incidente>

**6. CONFORMIDAD**

La firma del presente acta certifica que conformidad de la ejecución de pruebas por parte de calidad en el ambiente de Calidad en relación a los requerimientos solicitados por el cliente, ha sido satisfactorio virtud por la cual firmamos el presente acta en señal de conformidad.



Gestor de Calidad  
OA - UTI

Responsable de Desarrollo de Sistemas  
OA - UTI



PERU

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

# **Unidad de Tecnología de la Información**

## **PRO-MCVS-MS Procedimiento Subproceso Mantenimiento de Software**

**Versión 1.2**



## ÍNDICE

<b>1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ALCANCE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ENTRADAS Y SALIDAS .....</b>	<b>4</b>
4.1 Entradas .....	4
4.2 Salidas.....	4
<b>5. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ENTRENAMIENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ACTIVIDADES .....</b>	<b>5</b>
7.1 A.2 Realización de la Fase de Requerimientos.....	6
7.2 A.3 Realización de la fase de análisis y diseño.....	6
7.3 A.4 Realización de la fase de construcción.....	6
7.4 A.5 Realización de la fase de integración y pruebas.....	7
7.5 A.6 Cierre.....	7
<b>8. DIAGRAMA DE FLUJO .....</b>	<b>7</b>



<b>Fecha: 25/10/2010</b>	<b>Versión: 1.2</b>
<b>Preparado por: OA - UTI</b>	<b>Página : 2 de 8</b>

## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.
1.1	09/11/2009	Actualización del punto 5. inclusión de formatos en la Matriz de Responsabilidad.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 8

## 2. OBJETIVO

Establecer la secuencia de actividades que se debe seguir, por parte de los integrantes de la Dirección de Informática y Sistemas y de las Direcciones Usuarias, para llevar a cabo el subproceso Mantenimiento de Software.

El Mantenimiento de Software se encarga de la realización sistemática de actividades de análisis, diseño, construcción, integración y pruebas para mantener el software existente cumpliendo con los requerimientos solicitados.

## 3. ALCANCE

El presente procedimiento se aplica a la Dirección de Informática y Sistemas y las Direcciones Usuarias.

## 4. ENTRADAS Y SALIDAS

### 4.1 Entradas

- MCVS-O1-3200 Requerimiento de Mantenimiento.

### 4.2 Salidas

- MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento.
- MCVS-O1-3202 Ejecución de la Atención.
- MCVS-O1-3203 Cierre del Requerimiento.
- Otros documentos del subproceso Desarrollo de Software.

## 5. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Los roles que intervienen en el procedimiento son:

- Director de la Unidad de Tecnología de la Información- DUTI: Rol encargado por conducir la UTI.
- Jefe de la Unidad de Desarrollo Tecnológico - JUDT: Rol responsable por el desarrollo y mantenimiento del software
- Gestor de Mantenimiento - GM: Responsable del mantenimiento del software.
- Sponsor del proyecto - SP: Rol que toma decisiones a alto nivel para lograr el éxito del proyecto.
- Líder Usuario - LU: Rol que coordina las actividades relacionadas a temas funcionales del proyecto. Tiene un elevado conocimiento del proceso de negocio que se está automatizando.
- Usuario - U: Rol que apoya en la definición de requerimientos funcionales y además ejecuta las pruebas funcionales.
- Analista Funcional - AF: Rol encargado de realizar la toma de requerimientos funcionales y el modelado del software.
- Arquitecto Tecnológico - AT: Rol encargado de brindar soporte tecnológico ante posibles eventualidades de orden técnico y tecnológico.
- Administrador de Base de Datos - DBA: Rol responsable por un apropiado diseño de la base de datos.
- Equipo de Programación - EP: Ente responsable por la construcción del software de acuerdo a los requerimientos.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 4 de 8

- Analista de Calidad - AC: Rol responsable por participar de la elaboración del plan de gestión de la calidad del software y por la ejecución del mismo.
- Logístico - L: Rol encargada de se encarga de asegurar una implantación sin contratiempos. Ejecuta el manual de instalación y configuración.
- Educador - E: Rol responsable por el entrenamiento a los usuarios finales.
- Help Desk - HD: Ente encargado por brindar soporte a las incidencias producidas durante el uso del software.

A continuación se presenta la matriz de asignación de responsabilidades para llevar a cabo el subproceso de Mantenimiento de Software:

Tabla No 1: RAM Subproceso Mantenimiento de Software

Cuadro RACI Entregable	Rol													
	GM	SP	LU	U	AF	AT	DBA	EP	AC	L	HD	JUDT	DUT	
MCVS-O1-3200 Requerimiento de Mantenimiento	I	I	A	R	I	I	I	I	I	I	I	-	-	
MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento	AC	I	C,I	C,I	R	C,I	C,I	C,I	C,I	I	C,I	-	-	
MCVS-O1-3202 Ejecución de la Atención	AC	I	I	I	R	C,I	C,I	C,I	C,I	C,I	I	-	-	
MCVS-O1-3203 Cierre del Requerimiento	AC	I	AC	AC	R	C,I	C,I	C,I	C,I	I	I	-	-	
MCVS-T1-2147 Informe de Avance de Mantenimiento	AR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	I	
MCVS-T1-2148 Informe Aseguramiento de Calidad Mantenimiento	C,I	-	-	-	I	-	-	I	RA	-	-	I	-	

R=Es Responsable A=Aprueba C=Es Consultado I=Es Informado

## 6. ENTRENAMIENTO

Para llevar a cabo el presente procedimiento se requiere que el siguiente rol cuente con el siguiente conocimiento:

Rol	Conocimiento
Gestor de Mantenimiento	Capacidad de liderazgo con experiencia en la toma de decisiones, planificación estratégica, manejo de personal y desarrollo de software. Conocimiento y experiencia en el desarrollo y mantenimiento de software.
Analista Funcional	Conocimiento y experiencia en la obtención, especificación y análisis de los requerimientos. Conocimiento en las técnicas de redacción y experiencia en el desarrollo y mantenimiento de software.
Equipo de programación	Conocimiento en diseño de interfaces de usuario y criterios ergonómicos. Conocimiento y experiencia en el diseño de la estructura de los componentes de software. Conocimiento y/o experiencia en la programación, integración y pruebas unitarias.
Otros roles	Experiencia de acuerdo a cada rol.

## 7. ACTIVIDADES

Las actividades que se deben llevar a cabo son las siguientes:

- A.2 Realización de la Fase de Requerimientos

Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 5 de 8



- A.3 Realización de la Fase de Análisis y Diseño
- A.4 Realización de la Fase de Construcción
- A.5 Realización de la Fase de Pruebas
- A.6 Cierre

## 7.1 A.2 Realización de la Fase de Requerimientos

- 7.1.1 El GM debe analizar el requerimiento del usuario el cual está contenido en el documento MCVS-O1-3200 Requerimiento de Mantenimiento de manera conjunta con algunos miembros del equipo de programación.
- 7.1.2 El AF debe documentar la especificación del requerimiento de mantenimiento consultando a diferentes fuentes de información (usuarios, sistemas previos, documentos, etc.) para obtener nuevos requerimientos. El AF debe analizar la factibilidad de los requerimientos a través del documento MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento. El AF debe actualizar el documento MCVS-O1-3132 Prototipo del Sistema de Información.
- 7.1.3 Si el requerimiento es viable, el E debe actualizar el MCVS-O1-3131 Manual de Usuario Final.
- 7.1.4 El GC debe incorporar los documentos de análisis de requerimientos y manual de usuario a Gestión de la Configuración (MCVS-T1-2230 Plan de Gestión del Conocimiento).

## 7.2 A.3 Realización de la fase de análisis y diseño

- 7.2.1 El GM debe distribuir tareas a los miembros del equipo de trabajo según su rol, de acuerdo al MCVS-O1-3202 Ejecución de la Atención.
- 7.2.2 El AT debe analizar la especificación de requerimientos contenida en los documentos de MCVS-O1-3110 Documento de Arquitectura del Software y MCVS-O1-3111 Análisis de Requerimientos Técnicos para actualizar la estructura del sistema. El AT debe actualizar el documento MCVS-O1-3113 Diseño del Sistema de Información.
- 7.2.3 El GC debe coordinar la incorporación de los documentos generados a Gestión de la Configuración (MCVS-T1-2230 Plan de Gestión del Conocimiento).

## 7.3 A.4 Realización de la fase de construcción

- 7.3.1 El GM debe distribuir tareas a los miembros del equipo de trabajo según su rol, de acuerdo al MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento.
- 7.3.2 El EP modifica los componentes de software con base a los documentos MCVS-O1-3113 Diseño del Sistema de Información y MCVS-O1-3112 Prototipo del Sistema de Información.

De ser el caso generar versiones intermedias / versiones alfa con la finalidad de facilitar la integración. La generación de las versiones alfa se realiza, también, con la finalidad de realizar control intermedio del software. Si así se considera se pueden desarrollar casos de pruebas para tal fin, en caso contrario se pueden aplicar pruebas de manera directa.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 6 de 8

- 7.3.3 El GC debe coordinar la incorporación de los componentes de software a la Gestión de la Configuración (MCVS-T1-2230 Plan de Gestión del Conocimiento).

#### 7.4 A.5 Realización de la fase de pruebas

- 7.4.1 El GM debe distribuir tareas a los miembros del equipo de trabajo según su rol, de acuerdo al MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento.
- 7.4.2 El EP debe integrar los componentes de software en subsistemas o en el sistema del software y el AC debe realizar las pruebas siguiendo MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento.
- 7.4.3 El AT debe actualizar los documentos MCVS-O1-3120 Software Producido y el MCVS-O1-3121 Inicialización de Datos.
- 7.4.4 De ser necesario se debe actualizar:
- MCVS-O1-3131 Manual de Usuario Final. (E)
  - MCVS-O1-3132 Manual del Sistema. (AT)
  - MCVS-O1-3133 Manual de Instalación y Configuración. (L)
  - MCVS-O1-3134 Manual de Operaciones. (AT)
- 7.4.5 El GM debe informar la ejecución del mantenimiento mediante el documento MCVS-O1-3202 Ejecución de la Atención.
- 7.4.6 El GC debe incorporar el software y los manuales a Gestión de la Configuración (MCVS-T1-2230 Plan de Gestión del Conocimiento).

#### 7.5 A.6 Cierre

- 7.5.1 El GM debe elaborar el documento MCVS-O1-3203 Cierre del Requerimiento.

### 8. DIAGRAMA DE FLUJO

En la figura N° 1 se presenta el diagrama de flujo del subproceso Mantenimiento de Software:

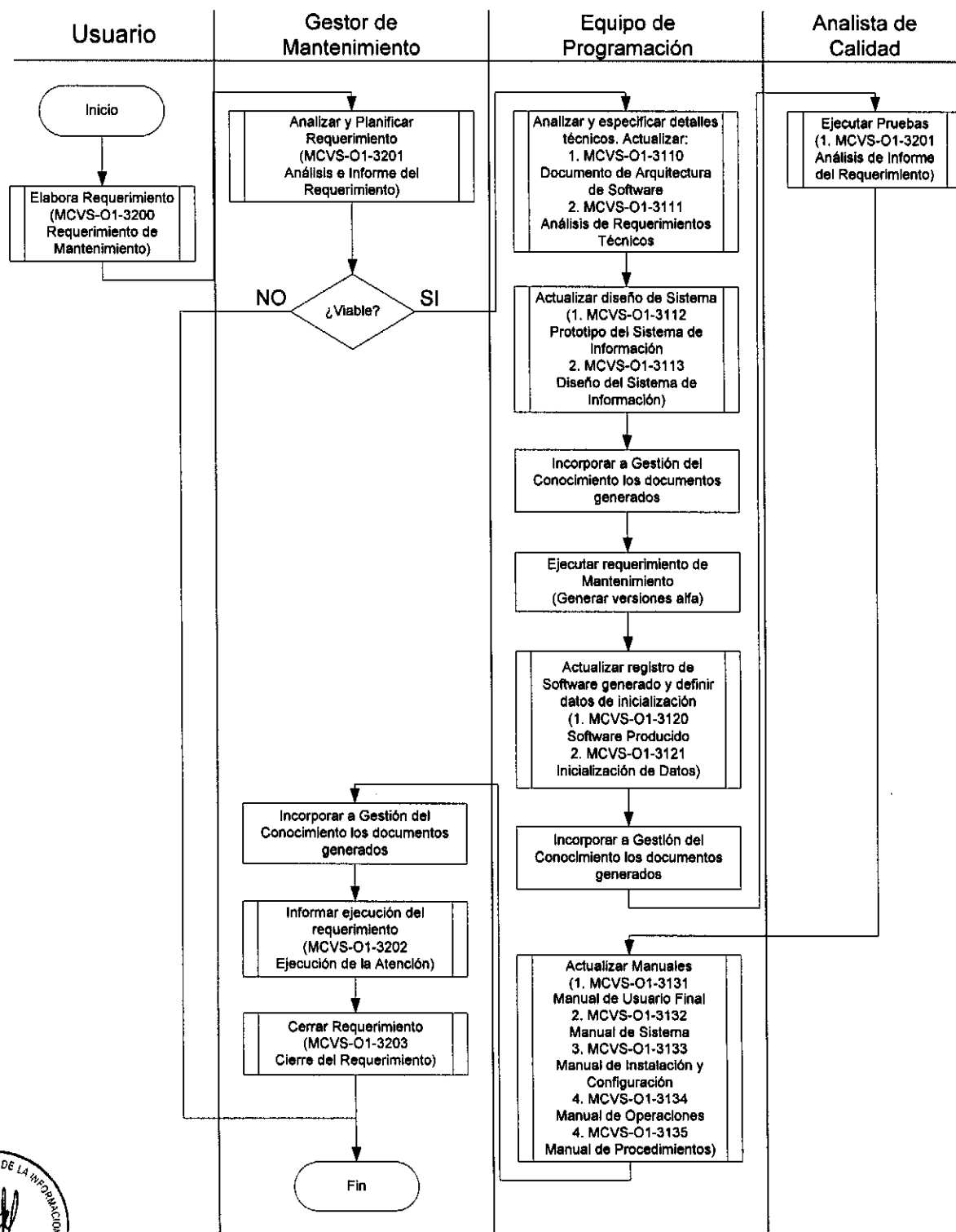


Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 7 de 8



Figura 1: Diagrama de flujo del subproceso Mantenimiento de Software

DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO OPE.3 MANTENIMIENTO DE SOFTWARE





PERU

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

# **Unidad de Tecnología de la Información**

## **MCVS-O1-3200 Requerimiento de Mantenimiento**

**Versión 1.2**



## INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO .....	3
2. SOLICITANTE.....	4
3. DESCRIPCIÓN .....	4
4. RECEPCIÓN .....	4



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 2 de 4

## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

<b>Código</b>	<Código del Requerimiento>
<b>Sistema</b>	<Nombre del Sistema>
<b>Fecha</b>	<dd/mm/aaaa>

## 2. SOLICITANTE

<b>Usuario</b>	<Nombre del usuario>
<b>Dirección</b>	<Nombre de la dirección usuaria>

## 3. DESCRIPCIÓN

**Tipo:** Correctivo [ ]      Evolutivo [X]      Perfectivo [ ]      Adaptativo [ ]

<Descripción de la solicitud>

## 4. RECEPCIÓN

La recepción del presente documento da inicio a las actividades de análisis de alto nivel, a ser llevadas a cabo por la Dirección de Informática y Sistemas, a fin de determinar la factibilidad de la implementación de lo solicitado. La DIS proporcionará una respuesta a los usuarios abajo firmantes indicando el resultado del análisis de alto nivel y, de ser factible la implementación de lo solicitado, comunicará la fecha de inicio de la atención y el tiempo estimado que se empleará para ello.

**Prioridad:** Alta [ ]      Media [X]      Baja [ ]

<DIRECCIÓN USUARIA>

<USUARIO SOLICITANTE>



<b>Fecha:</b> 25/10/2010	<b>Versión:</b> 1.2
<b>Preparado por:</b> OA - UTI	<b>Página:</b> 4 de 4



PERU

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

# **Unidad de Tecnología de la Información**

## **MCVS-O1-3201 Análisis e Informe del Requerimiento**

**Versión 1.2**



## INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. SOLICITANTE.....	4
3. ANÁLISIS.....	4
4. DOCUMENTOS A ACTUALIZAR.....	4



## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.





<b>Código</b>	<Código del Requerimiento>
<b>Sistema</b>	<Nombre del Sistema>
<b>Fecha</b>	<dd/mm/aaaa>

## 2. SOLICITANTE

<b>Usuario</b>	<Nombre del usuario>
<b>Dirección</b>	<Nombre de la dirección usuaria>

## 3. ANÁLISIS

<Efectuar el análisis del requerimiento. Se debe precisar si es viable la implementación del requerimiento. Si fuera viable definir el plazo en tiempo que llevará, así como las personas responsables de desarrollar el requerimiento. Las pruebas necesarias que deben efectuarse también se deben precisar. Finalmente, si es necesario, realizar entrenamiento al usuario también se debe precisar.

Si se identifican necesidades de hardware y/o software también deben ser mencionados en esta sección.

- Plazo
- Desarrolladores
- Pruebas
- Entrenamiento al usuario
- Necesidades de hardware y software>

## 4. DOCUMENTOS A ACTUALIZAR

<Se deben especificar los documentos del sistema que se deben actualizarse>



<b>Fecha:</b> 25/10/2010	<b>Versión:</b> 1.2
<b>Preparado por:</b> OA - UTI	<b>Página :</b> 4 de 4



PERU

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

# **Unidad de Tecnología de la Información**

## **MCVS-O1-3202 Ejecución de la Atención**

**Versión 1.2**



## ÍNDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO .....	3
2. DESARROLLO .....	4
3. PRUEBAS .....	4
4. ENTRENAMIENTO AL USUARIO .....	4
5. IMPLEMENTACIÓN .....	4



Fecha: 25/10/2010

Versión: 1.2

Preparado por: OA - UTI

Página : 2 de 4

## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4

<b>Código</b>	<Código del Requerimiento>
<b>Sistema</b>	<Nombre del Sistema>
<b>Fecha</b>	<dd/mm/aaaa>

## 2. DESARROLLO

<Se debe mencionar si el plazo de tiempo estimado para el desarrollo fue igual al que conllevó el desarrollo del requerimiento. Igualmente las incidencias ocurridas durante el desarrollo del requerimiento>

## 3. PRUEBAS

<Precisar el número de pruebas efectuadas, las personas que efectuaron las pruebas así como el horario en el cual se llevaron a cabo las mismas>

## 4. ENTRENAMIENTO AL USUARIO

<Precisar las incidencias, si se ha llevado a cabo entrenamiento al usuario>

## 5. IMPLEMENTACIÓN

<Precisar las ocurrencias sucedidas durante la implementación de la nueva versión del software que contiene la implementación. Se debe tener presente que el Manual de Instalación y Configuración puede haber cambiado>



<b>Fecha:</b> 25/10/2010	<b>Versión:</b> 1.2
<b>Preparado por:</b> OA - UTI	<b>Página :</b> 4 de 4



PERU

Ministerio  
de Agricultura

Secretaría  
General

Oficina de  
Administración

# **Unidad de Tecnología de la Información**

## **MCVS-O1-3203 Cierre del Requerimiento**

**Versión 1.2**



## INDICE

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. RESUMEN DE LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO.....	4
3. CONFORMIDAD .....	4



## 1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Eric Morán Añazco		
Gerente de Proyecto de M&T Consulting		
13/08/2008		
Firma:	Firma:	Firma:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/08/2008	Versión original.



Fecha: 25/10/2010	Versión: 1.2
Preparado por: OA - UTI	Página : 3 de 4



<b>Código</b>	<Código del Requerimiento>
<b>Sistema</b>	<Nombre del Sistema>
<b>Fecha</b>	<dd/mm/aaaa>

<Se precisa que para requerimientos pequeños resulta más apropiado efectuar por gerencia un cierre de requerimientos mensual. En este cierre de requerimientos se deben listar los requerimientos atendidos durante el mes en curso. Solamente en el caso de un requerimiento grande o de gran impacto se debe elaborar un solo documento como el presente>

## 2. RESUMEN DE LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO

<Efectuar un resumen del requerimiento o de los requerimientos si se trata de un cierre mensual de requerimientos>

## 3. CONFORMIDAD

<Si el requerimiento fue atendido apropiadamente entonces el usuario debe firmar la conformidad a la atención del requerimiento. La conformidad la deben efectuar las mismas personas que realizaron la solicitud>

\_\_\_\_\_  
<DIRECCIÓN USUARIA>

\_\_\_\_\_  
<USUARIO SOLICITANTE>



<b>Fecha:</b> 25/10/2010	<b>Versión:</b> 1.2
<b>Preparado por:</b> OA - UTI	<b>Página :</b> 4 de 4